A DEBRECENI EGYETEM

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben a módosításokkal
(A módosítások lábjegyzetben jelölve.)

DEBRECEN
2017. április 27.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK ---------- **2**
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---------- **4**
A SZABÁLYZAT HATÁLYA ---------- 4
A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI ---------- 4
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ---------- 6
A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ ---------- 7
MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG ---------- 7
BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI ---------- 7
A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK ---------- **10**
EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ---------- 10
KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG ---------- 11
KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ---------- 12
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK ---------- **12**
HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK ---------- 12
AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMEI ÉS ---------- 17
FELOSZTÁSA ---------- 17
A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 23
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ ---------- 27
KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 28
,KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ ---------- 29
MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 30
SPORTÖSZTÖNDÍJ ---------- 33
ALAPTÁMOGATÁS ---------- 35
PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ---------- 36
TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS ---------- 39
TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA ---------- 39
TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS ---------- 40
KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS ---------- 40
AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA ---------- 43
MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE ---------- 43
MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK ---------- 44
TÁMOGATÁSI RENDJE ---------- 44
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK ---------- **44**
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ---------- 44
KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ ---------- 46
EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK ---------- 47
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS ---------- 49
A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA ---------- 53
A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE ---------- **54**
AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ ---------- 54
HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBE ---------- 54
A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÁTVÉTELE ---------- 56
ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE ---------- 56
A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE, TÁMOGATÁSA ---------- **58**

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ---------- 58
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE ---------- 58
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ---------- 61
MELLÉKLETEK ---------- 62
1. SZÁMÚ MELLÉKLET *A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE* ---------- 62
2. SZÁMÚ MELLÉKLET *A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK* ---------- 64
3. SZÁMÚ MELLÉKLET *A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK* ---------- 66
4. SZÁMÚ MELLÉKLET *AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA* ---------- 69
5. SZÁMÚ MELLÉKLET *AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK* ---------- 72
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---------- 72
A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA ---------- 74
Jelentkezés a kollégiumokba ---------- 74
A férőhelyek felosztása az évfolyamok között ---------- 74
A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya ---------- 76
A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA ---------- 76
A tanulmányi eredmény értékelése ---------- 77
A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása ---------- 77
A szakmai munka értékelése ---------- 81
A közösségi tevékenység értékelése ---------- 82
A KOLLÉGIUMI FELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI ---------- 83
SZABÁLYOK ---------- 83
VEGYES RENDELKEZÉSEK ---------- 84
6. SZÁMÚ MELLÉKLET *A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL, VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE* ---------- 86
A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások ---------- 86
A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok ---------- 90
A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása ---------- 91
7. SZÁMÚ MELLÉKLET *KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK* ---------- 94
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, ---------- 96
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR ---------- 96

[1],[2] A Debreceni Egyetem Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésének eb) pontjában, valamint 2. számú mellékletének II.3.d) pontjában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormány-rendeletben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezései-re figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA
1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetemen tanulmányokat folytató minden hallgatóra.

(2) A doktori képzésben résztvevők által fizetendő díjakat és térítéseket – az e szabályzatban foglalt rendelkezéseken túl – "A doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata", a felvételi eljárás során fizetendő díjakat az "Egyetem felvételi szabályzata" tartalmazza.

(3) [3]Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított Európai Unió kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI
2. §

(1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.

---

[1] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[2] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[3] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

(2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

További általános rendelkezések

3. §

[4],[5],[6],[7](1) A jelen szabályzat rendelkezései alapján egyetemi hatáskörben kezelt ösztöndíjakkal kapcsolatos döntéseket az illetékes egyetemi vezetők hozzák meg, az adminisztrációs feladatokat a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) végzi. A jelen szabályzat rendelkezései alapján kari hatáskörben kezelt ösztöndíjakkal kapcsolatos döntéseket az illetékes kari vezetők hozzák meg, az adminisztrációs feladatokat a HKSZK végzi**.** Az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában a HKSZK Egyetemi Tanulmányi Információs Központja (a továbbiakban: ETIK) és a Kancellária közreműködik.

[8](2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat, továbbá a költségtérítés, valamint a tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberétől, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgató esetében az önköltség mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.

(1) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.

(2) [9]A 12. § (3) bekezdésének a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A GF a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.

(3) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakat a Felvételi tájékoztatóban és a karon a helyben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.

(4) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

---

[4] Módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től.
[5] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 1-től.
[6] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[7] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[8] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[9] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

(5) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonossági cseréket. Amennyiben kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK
4. §

(1) E szabályzat alkalmazásában

a) *közismereti tanári szakok:* magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; környezettan szakos tanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; politológia szakos tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; néprajz szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

b) *árva:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) *félárva:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) [10]*fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:* az a hallgató, aki

da) fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

e) *családfenntartó:* az a hallgató,

ea) akinek legalább egy gyermeke van,

eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

f) *nagycsaládos:* az a hallgató, akinek

fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

[11][12]g) sz*ociális juttatásra jogosult hallgató:* az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

---

[10] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

[11] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

[13]h)*hátrányos helyzetű hallgató:* az a beiratkozás évében 25. életévét be nem töltött hallgató, akit a középfokú tanulmányai során, családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt, ezen belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, továbbá az, akit tartós nevelésbe vettek;

[14]i) *saját bevétel:* a Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

[15],[16]j) államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót – a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben – a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI

5. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

[17],[18][19](2) A költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a KTB-hoz benyújtott kérelme és/vagy a kari tanács által meghatározott feltételek teljesítése alapján kaphat. Kirívóan rossz szociális helyzetnek tekinthető, ha a hallgató beletartozik

---

[12] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[13] Módosította a 17/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[14] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[15] Beiktatta a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[16] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[17] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[18] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[19] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.

a 20. § (6) és (7) bekezdésében említett szociális ösztöndíj kategóriákba, egyéb esetekben egyedi elbírálást lehet alkalmazni. A kirívóan rossz szociális helyzetét a hallgatónak igazolnia kell. Az igazolásra alkalmas, beküldendő dokumentumok felsorolását a 6. számú melléklet 2. §-a tartalmazza. A részletfizetésre vonatkozó kérelem legkésőbb a félévkezdéstől számított harmadik hét végéig (regisztrációs hét + két hét) nyújtható be. Önköltséges képzésre felvett hallgató képzésének első félévében csak részletfizetési kedvezményben részesülhet.

[20](3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól az egyetemi kollégiumok igazgatójához címzett kérelme alapján szociális helyzete miatt mentesülhet, illetőleg részletfizetési kedvezményt vagy halasztást kaphat az a hallgató, aki
a) hátrányos helyzetű,
b) árva,
c) családfenntartó,
d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
A hallgató a mentességet abban az esetben kaphatja meg, ha a pontszáma a kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazott, a jelen szabályzat 6. számú mellékletében részletezett szociális pontrendszert alapul véve eléri a 150 pontot. Részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a kollégiumból legkésőbb május 31-ig, ezen időpontnál korábban történő kiköltözés esetén a kollégiumból történő kiköltözés adminisztrációs folyamatának dátumáig bezáróan adható, kiköltözésig minden kollégiumi díjtartozást be kell fizetni. A kollégiumi díj kedvezményes befizetésének engedélyezése esetén is a kollégiumi díj adott félévre (5 hónapra) eső összesített összegét legkésőbb a félév utolsó kollégiumi díj-fizetési határidejéig be kell fizetni. A mentesség biztosítása miatt kiesett kollégiumi díj-bevételt a 12.§ (6) a) pontjában meghatározott keret terhére a kar/kollégium számára biztosítani kell.

[21](4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése alapján a jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

[22],[23](5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés határidejét és ütemezését, azzal a megkötéssel, hogy az első részletet legkésőbb az őszi félévben október 31-éig, a tavaszi félévben március 31-éig, bármilyen részletfizetési ütemezés esetén az utolsó részletet legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel kell megfizetni, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

---

[20] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[21] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[22] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[23] Módosította a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.

(6) [24],[25] Az illetékes testületnek a fizetési haladékot biztosító döntésről a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot kell hoznia, amelyben közölni kell a hallgatóval a legkésőbbi fizetési határidőt, ami legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel lehet, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen" című szabályzatban meghatározottak szerint.

(7) [26]Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet, több karon és/vagy képzésen folytatott tanulmányok esetében egyik karon és/vagy képzésen, továbbá a kollégiumi díj vonatkozásában sem. Ezen túlmenően, ha a hallgató egy adott díjfizetési kötelezettség esetében egy alkalommal már fizetési haladékban vagy részletfizetési kedvezményben részesült, további kedvezményre az adott tétel esetében nem jogosult.

(8) [27]Az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem esetén a halasztott fizetésre vonatkozó eljárásrend az irányadó, a halasztott fizetés határideje a diákhitel folyósításának időpontja.

(9) [28]A dékán, 500.000 Ft feletti összegű féléves költségtérítés/önköltség esetén, különösen indokolt, speciális egyedi esetekben a hallgató számára kérelme alapján, az (5)-(6) bekezdésben, illetve a 29. § (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően, összevont részletfizetési lehetőséget, illetve fizetési haladékot engedélyezhet, amelyről értesíti a Kancelláriát. Amennyiben a hallgató a fizetési haladék időtartama alatt passzív félévet vesz igénybe vagy jogviszonyát megszünteti, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem kaphatja meg az említett igazolást.

---

[24] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[25] Módosította a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[26] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[27] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[28] Beiktatta a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.

II.
A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG
6. §

(1) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: KFSZB) feladata:
   a) a 20. §-ban említett pénzbeli szociális ösztöndíjak odaítélésével összefüggő egyetemi szintű feladatok ellátása,
   b) döntés a szociális ösztöndíj konkrét formáiról és azok odaítéléséről,
   c) a kollégiumi bizottságok kollégiumi felvételi döntésének jóváhagyása,
   [29]d)
   d) a 25. §-ban és a 34. §-ban említett miniszteri ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos egyetemi szintű feladatok ellátása, koordiánálása,
   e) a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (KHJB) munkájának koordinálása.

[30],[31](2) A KFSZB összetétele:
   a) elnöke az EHÖK szociális és kollégiumi ügyekért felelős delegáltja, akit az EHÖK elnöke nevez ki,
   [32]b) társelnöke a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető által az EHÖK egyetértésével megbízott oktató,
   c) tagjai
      ca) az ETIK 1 fő munkatársa,
      cb) a GF 1 fő munkatársa.
      cc) az EHÖK kollégiumi bizottságának elnöke,
      cd) a KHJB-k elnökei,
      ce) az egyetemi kollégiumi igazgatóság 3 fő delegáltja,

(3) A KFSZB elnöke a bizottság véleményének meghallgatásával a bizottság technikai feladatainak koordinálására titkárt nevez ki.

(4) Az KFSZB maga alakítja ki ügyrendjét a vonatkozó szabályzatok figyelembe vételével.

(5) Az KFSZB döntéseit a jelen szabályzat alapelvei és az illetékes testületek által előkészített javaslatok, valamint a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázat eljárás során adott pontszámok, beszerzett adatok és igazolások alapján hozza. Pótlólagosan benyújtott dokumentumokat csak rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben vehet figyelembe.

---

[29] Hatályon kívül helyezte a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2008. december 18-tól.
[30] Módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[31] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[32] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.

[33](6) A KFSZB működéséhez az adatok szolgáltatása az ETIK feladata. A KFSZB által kibocsátott igénylőlapoknak, tájékoztatóknak, felhívásoknak az érintettek számára történő eljuttatásához, a KFSZB döntéseinek hirdetményben történő nyilvánosságra hozatalához, illetve az érintettek válaszlevélben történő értesítéséhez a tanulmányi osztályok szükség szerint segítséget nyújtanak.

[34](7) A KFSZB saját bevételként a kollégiumi, diákotthoni felvételre pályázók eljárási díjaival gazdálkodik. Saját bevételéből személyi kifizetéseket is teljesíthet, és annak a tárgyévben fel nem használt maradványát a következő pénzügyi évre átviheti.

(8) A KFSZB munkájának teljes körű felügyeletét az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. Az EHÖK elnöke, illetve az általa kijelölt bizottság felügyeleti jogkörénél fogva jogosult az elbírált kérelmekbe betekinteni. A KFSZB szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.

(9) A KFSZB jogszabály- és szabályzatellenes döntéseivel szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG
7. §

(1) A Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (a továbbiakban: KHJB) feladata a közreműködés a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj kérelmek beszedésében.

(2) A KHJB működésének részletes szabályait az EHÖK alapszabálya tartalmazza.

[35](3) Összetétele: a kar nappali tagozatos hallgatói létszámától függően az EHÖK alapszabályában foglaltak szerint 5, 8 vagy 12 hallgató, valamint a kar oktatási dékánhelyettese és a tanulmányi osztály vezetője. Elnökét a kari HÖK elnöke, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke bízza meg, oktatói társelnökét az oktató/dolgozó tagok közül a kar dékánja nevezi ki. Hallgatói tagjait a kari HÖK mandátumával megegyező időre a kari HÖK választja. A KHJB munkájában tanácskozási joggal részt vehet a Dékáni Hivatal vezetője. A KHJB munkáját az ETIK segíti.

[36](4) A KHJB munkáját a KFSZB koordinálja, tevékenységének teljes körű felügyeletét a kar részéről a kar vezetője, az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. A KHJB

[33] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[34] Módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[35] Módosította a 22/2009. (XII:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[36] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.

(5) A KHJB tagjai az KFSZB döntése alapján az EHÖK közreműködésével díjazásban részesülhetnek.

KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG

8. §

(1) A Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) feladata a hallgatók részéről fizetendő díjak (a kollégiumi díjak kivételével) alóli kedvezmények és mentességek feltételeinek megállapítása és a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása. A KTB évente tervezi és áttekinti a díjak bevételezését és felhasználását.

(2) A KTB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

III.
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK

9. §

[37](1) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatát képezi:
a) állami támogatás, a Nftv. 84. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keret terhére,
b) egyéb támogatás, a központi költségvetésen kívüli források (saját bevételek) felhasználásával.

(2) Az egyetemi alapítványi támogatások fajtáit és feltételeit az adott kuratórium által jóváhagyott pályázati felhívás tartalmazza, amely megfelel az alapítvány működését meghatározó alapító okiratnak. A KTB és a KHJB felkérésre segítheti az alapítványok munkáját.

(3) [38],[39]A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret az egyetemi központi költségvetésben kerül meghatározásra és felhasználásra.
A 12. § (4) bekezdés a) pontjában említett támogatások a központban, kari hatáskörben kezelt, a karok hallgatóinak arányában és jogcím szerint kiszámított kereteken kerülnek megnyitásra.

[37] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[38] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[39] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

Hallgatói jogosultság
10. §

[40](1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak adható.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató a jelen szabályzat előírásai szempontjából az alábbiak szerint:
- a) az 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében a tanulmányainak befejezéséig;
- b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében a tanulmányai befejezéséig, amennyiben
  - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (első alapképzés) vagy
  - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári szakképesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (első kiegészítő alapképzés);
- c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
  - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
  - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
  - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
  - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
  - da) e jogviszonya létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

[40] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vesz részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képzési és kimeneti követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéses képzésből a kar döntése alapján, a karnál már meglevő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralevő időtartamban;

f) 2006. március 1-je előtt felsőoktatási szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőoktatási szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

(3) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték meg tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb 8 féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben további három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.

[41](4) A 2006. szeptember 1-je és 2012. augusztus 31-e között hallgatói jogviszonyt létesítő személy 12 féléven át minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek, beleértve a felsőoktatási szakképzést is. A 2012. szeptember 1-jétől hallgatói jogviszonyt létesítő személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).

[42](5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

(6) A támogatási idő

[41] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[42] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

a) a fogyatékossággal élő hallgató esetében négy félévvel,
b) az egységes, osztatlan képzésben részt vevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel,
c) a részidős képzésben és a távoktatás esetében legfeljebb négy félévvel,
d) a doktori képzésben részt vevő hallgató esetében legfeljebb további hat félévvel

meghosszabbítható.

[43](7) A 2012. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban záróvizsgát tett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőoktatási szakképzés tekintetében is. A 2012. szeptember 1-jétől hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

[44](8) Ha a hallgató kimerítette – a (2)-(6) bekezdésekben meghatározottak szerint – a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses, illetve önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

[45](9) Azon hallgató esetében, aki tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt kezdte meg, illetve aki a hagyományos egyetemi szintű vagy főiskolai szintű alapképzésekről a bolognai típusú alapképzésekre (BSc, BA) kíván átvételt nyerni, illetve 2006. szeptember 1-jét követően belső szakváltással nyert átvételt, a hallgatói jogviszony folyamatosnak tekintendő a felvételkor érvényes feltételek figyelembe vétele mellett azzal, hogy tanulmányait a választott új szak követelményei szerint folytathatja. Az ilyen hallgató számára érvényes államilag támogatott félévek számát a (2)-(3), illetve az (5)-(6) bekezdésben foglalt rendelkezések alapján kell megállapítani.

11. §

(1) Az egyes hallgatói juttatásokra az egyes képzési formákban részt vevő hallgatók az alábbiak szerint jogosultak:
a) tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

---

[43] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[44] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[45] Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.

b) köztársasági ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
c) a szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
d) a doktorandusz ösztöndíj jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
e) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
f) [46]a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
[47]g) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
[48]h) szakmai gyakorlati ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott teljes idekű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A hallgató a szociális alapú és a doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(3) A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanárnevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

(4) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

[49](5) Amennyiben a hallgató párhuzamos jogviszony keretében több karon is államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, a tanulmányi ösztöndíj kivételével annak a karnak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja – a tanulmányi ösz-

[46] Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[47] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[48] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[49] Módosította a 17/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

töndíj kivételével - a juttatásokat igénybe venni. Amennyiben a hallgató párhuzamos jogviszony keretében több karon is államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, minden olyan kar juttatási kerete terhére részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, amelyen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és a karon elért tanulmányi teljesítménye alapján megfelel a tanulmányi ösztöndíj 13. §-ban megállapított feltételeinek.

[50](6) A jelen szabályzatban meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra jogosult hallgatót e juttatás – az (1) bekezdés c) és e) pontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a 10. § szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.

AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI ELŐIRÁNYZAT JOGCÍMEI ÉS FELOSZTÁSA

12. §

[51],[52](1) A hallgató részére szociális, illetve teljesítmény alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek a Nftv. 84. § (2) bekezdésének a) pontja szerint nyújtott költségvetési támogatásának terhére nyújtható. Az egyetem, illetve a kar, valamint a HÖK saját bevétele és egyéb bevételi forrásai terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

([53]2)

[54],[55](2) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímeken használhatók fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
   aa) tanulmányi ösztöndíj,
   ab) köztársasági ösztöndíj,
   ac) intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj,
b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
   ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
   bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
   bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
   bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
   be) alaptámogatás,
   bf) [56]szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
c) doktorandusz ösztöndíjra,

[50] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[51] Kiegészítette a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[52] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[53] Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.
[54] Számozását módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[55] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[56] Beiktatta a 22/2009. (XII:17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. január 1-től.

d) [57]egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) [58]az intézményi működési költségek finanszírozására

ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

[59](3)

[60]a) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva keretösszegéből a (4) bekezdésben meghatározott felosztást megelőzően, az egyetemi központi költségvetésben az EHÖK hatáskörében kezelt elkülönített keretek kerülnek létrehozásra a HÖK által vállalt egyetemi hallgatói célú feladatok, ezen belül különösen a (2) bekezdés ac) bb), be), d), eb), ee) pontjaiban meghatározott jogcímek céljaira. A (2) bekezdés ee) pontjában meghatározott jogcímen az EHÖK által a kari HÖK-ök célfeladatainak ellátására elkülönített támogatást az EHÖK által meghatározott gazdálkodási keretekre kell utalni.

b) Az elkülönített keretek összegét úgy kell megállapítani, hogy a hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva egyetemre érkező teljes keretösszegéből a (2) bekezdés ba), bb), be), bf) pontjaiban meghatározott támogatási formákra együttesen fordított összeg feleljen meg a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben a szociális alapú ösztöndíjra fordítható arány mértékének.

[61],[62],[63](4) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva – a (3) bekezdésben meghatározott feladatokra létrehozott elkülönített keretek összegének levonását követően - az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:

[64]a) kari hatáskörben kerül felhasználásra, a karok között a beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:

[65],[66],[67]aa) tanulmányi ösztöndíj: 58 % (teljesítmény szerinti automatikus elosztás,)

---

[57] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[58] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[59] Beiktatta a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[60] Módosította a 14/2014. (XII.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. január 1-től.
[61] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[62] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[63] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[64] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[65] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.
[66] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[67] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

ab) kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj: 3 % (pályázati elosztás)
[68]ac) terepgyakorlati támogatás: 4,5 % (kari szabályozással)
ad) mesterképzési szakmai ösztöndíj: 1 % (pályázati elosztás)
[69]ae) szakmai gyakorlati ösztöndíj: 3 % (pályázati elosztás)

[70]b) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
[71]ba) kiemelt művészeti, rektori és sportösztöndíj: 1,5 % (pályázati elosztás)
bb) közéleti ösztöndíj (egyetemi közéleti hallgatói munkavégzés): 3 % (pályázati, illetve teljesítmény szerinti elosztás, egyetemi és kari HÖK)
[72],[73]bc) pénzbeli szociális ösztöndíj: 22 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)
bd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat támogatása: 2 %
[74]be) kiemelt tehetséggondozási ösztöndíj: 1,5 % (pályázati elosztás, Rektori Hivatal)
[75]bf) tehetséggondozási program támogatása: 0,5 %

(5) A hallgatói előirányzat részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
a) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
[76]aa) pénzbeli szociális ösztöndíj: 56 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)
ab) sporttevékenység támogatása: 10 %
ac) kulturális tevékenység támogatása: 10 %

[77]b) a karok hatáskörében kerül felhasználásra, a karok között az egyes karokra beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
ba) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére: 24 %

[78](6) A hallgatói előirányzat részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 30 % (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)

---

[68] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[69] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[70] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[71] Módosította a 21/2012. (II.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. február 10-től.
[72] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.
[73] Módosította a 21/2012. (II.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. február 10-től.
[74] Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.
[75] Beiktatta a 21/2012. (II.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. február 10-től.
[76] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[77] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[78] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

b) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlése, kollégiumi felújítás: 70 % (felhasználása az EHÖK egyetértésével), amelyből kollégiumi, diákotthoni férőhelyek bérlése (a PPP Kollégiumokbérleti díjának kiegészítése, valamint az egyetem által bérelt külső kollégiumi férőhelyek bérleti díja), illetve felújítás történhet. A keret egyetemi központi hatáskörben, egy közös gazdálkodási kereten, központi utalványozási joggal kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint, az érintett férőhelyeken lakó hallgatók létszáma alapján kerül kiszámításra.

[79],[80](7) A (2) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

[81],[82](8) A (2) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

(9) A (2) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(10) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a karok a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját, illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (a lehetőségektől függően) visszatéríthetik, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett. A visszatérítés a (4) bekezdés ac) pontjában meghatározott keretek terhére történhet.

[83](11) [84],[85],[86]A (4)-(6) bekezdésekben említett jogcímeken megmaradt keretek az EHÖK kezelésében használhatók fel. A kereteket külföldi és belföldi szakmai utak, programok támogatására, a hallgatók számára adományozott, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott ösztöndíjra, illetve (4) bekezdés bb) és bd) pontjában meghatározott támogatásra kell fordítani az EHÖK által megjelölt gazdálkodási kereteken. A külföldi és belföldi szakmai utakra és programokra fordítható összeg felhasználásáról, illetve annak módjáról az EHÖK elnöksége dönt.

[87],[88],[89](12) A Debreceni Egyetem tehetséggondozási programjának finanszírozásában az EHÖK hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva terhére részt vállal. A támogatás mértéke a (4) bekezdés bf) pontjában meghatározott összeg.

---

[79] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[80] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[81] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[82] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[83] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.
[84] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3.-tól.
[85] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[86] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[87] Beiktatta a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.
[88] Módosította a 21/2012. (II.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. február 10-től.
[89] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.

[90](13) Az EHÖK az általa kezelt keretek terhére pályázatot hirdethet a végzős hallgatók számára a tanulmányaik befejezésével összefüggő többletkiadások támogatására. Az EHÖK döntése alapján egyszeri alkalommal folyósítható ösztöndíjban a hallgatók az egyéb hallgatói juttatásokra vonatkozó jogosultságuktól függetlenül részesülhetnek.

[91](14)Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói előirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása a hallgatói létszámjelentés alapján történik meg. Az egyes keretek felhasználásról a GF havi rendszerességgel értesíti az adott egységeket, valamint az EHÖK-öt.

[92],[93],[94],[95],[96],[97],[98](15) (15) Az egyes jogcímek szerinti ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listák készítését az alábbiakban felsorolt szervezeti egységek végzik:

a) a (2) bekezdés c) pontjában felsorolt jogcímek esetében a HKSZK,
b) a (4) bekezdés aa)-ae) pontjában felsorolt jogcímek esetében a HKSZK,
c) a (2) bekezdés ab), bc) bd) pontjában, valamint a (4) bekezdés aa)-ae), ba) és be) pontjában felsorolt jogcímek esetében a HKSZK,
d) a (4) bekezdés bc) pontjában, az (5) bekezdés a) pontjában és a (6) bekezdés a) pontjában felsorolt jogcímek esetében az ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe a KFSZB végzi, a kifizetési listát a HKSZK készíti.
e) a (4) bekezdés bb) pontjában felsorolt jogcímek esetében az EHÖK által leadott lista alapján a HKSZK.

[99](16) A juttatásokat a kifizetési listát készítő egység vezetője és az adott keret felelőse által történt engedélyeztetés után az ETIK számfejti és továbbítja a GIRO-n keresztül történő átutalásra a költségvetési és pénzügyi főosztálynak. A hiányos, visszaküldött kiutalásokat pótolni kell. A keretek felhasználását a munkaszámok felelősei az egységes gazdálkodási rendszerből követik.

[100],[101][102](17) Nem költségvetési forrásból az oktatási egység vezetőjének kezdeményezése alapján a hallgató részére ösztöndíj-támogatás, kiegészítés adható. A juttatás GF általi kötelezettségbe vételét követően a betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listák készítését a HKSZK végi, számfejtését a GF hajtja végre.

---

[90] Beiktatta a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[91] Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[92] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. január 1-től.
[93] Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[94] Módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[95] Módosította a 21/2012. (II.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. február 10-től.
[96] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. február 1-től.
[97] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[98] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[99] Beiktatta a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[100] Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[101] Számozását módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[102] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

[103],[104],[105](18) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímei és mértéke, illetve a kollégiumi felvételi adatok személyes adatnak minősülnek. A hallgatók számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakkal, illetve a kollégiumi felvételi eredménnyel kapcsolatos adatok bizalmas kezeléséért az adatokat kezelő egyetemi dolgozók, illetve a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj eljárásban részt vevő hallgatók az egyetemi adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi fegyelmi szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

[106],[107],[108](19) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímeivel és mértékével kapcsolatos, illetve a kollégiumi felvételi adatokat kezelő kari adminisztrátorok kizárólag az általuk kezelt kar(ok) hallgatóinak adataihoz rendelkezhetnek hozzáféréssel az elektronikus tanulmányi rendszerben.

[109],[110],[111](20) A hallgató részére kizárólag a neki megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakról, illetve a saját kollégiumi felvételi eredményéről adható információ. Amennyiben a hallgató számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakról, illetve kollégiumi felvételi eredményéről a hallgató hozzátartozója, illetve más személy kér információt, rendelkeznie kell az érintett hallgató és két tanú által aláírt szabályszerű írásos meghatalmazással, amelyet be kell mutatnia az információt szolgáltató személynek.

[112](21) A 12. § (4) bekezdés ab)-ae) pontjában meghatározott ösztöndíjak keretösszegei szükség esetén egymás között átcsoportosíthatók a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével.

[113](22) Amennyiben a hallgató számára bármilyen típusú ösztöndíjtétel tévesen vagy téves összegben kerül kifizetésre, az a Ptk. szerinti jogalap nélküli gazdagodásnak minősül, ezért a hallgató arról haladéktalanul értesíteni köteles az ösztöndíjat az elektronikus tanulmányi rendszerbe a (15) bekezdés szerint betöltő szervezeti egységet. A hallgató számára tévesen kiutalt ösztöndíj összegét az azt betöltő szervezeti egység a tanulmányi rendszerben visszafizetési kötelezettségként, legfeljebb 10 napos befizetési határidővel kiírja, és a hallgatónak azt a kiírt határidőig a tanulmányi rendszeren keresztül be kell fizetnie. A tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetési tételét az illetékes szervezeti egység abban az esetben is köteles kiírni, ha arról az érintett hallgató nem értesítette. A visszafizetendő ösztöndíj a kiírt költségtérítéssel/önköltséggel, illetve térítési díjakkal azonos, az egyetemmel szemben fennálló tartozásnak minősül, befizetésére és behajtására, a befizetés elmaradása

[103] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[104] Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[105] Számozását módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[106] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[107] Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[108] Számozását módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[109] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[110] Számozását módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[111] Számozását módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[112] Beiktatta a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[113] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

esetén követendő eljárásra a térítési díjakkal azonos, a 26. §-ban megállapított rendelkezések az irányadók.

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ
13. §

(1) [114]A 12. § (4) bekezdés aa) pontjában meghatározott keretből kizárólag rendszeres tanulmányi ösztöndíj jogcímen folyósítható juttatás, kivéve a (13) bekezdésben meghatározott eseteket. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.

(2) Az egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakirány stb.) a karok állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Amennyiben az egyes csoportok kialakításának alapja az évfolyam, egy évfolyamhoz tartozónak az adott képzésben ugyanannyi támogatott félévet eltöltött hallgatókat kell tekinteni. Azon hallgatók esetében, akiket költségtérítéses képzésről vettek át államilag támogatott képzésre, az adott képzésben eltöltött összes tanulmányi félév képezi az évfolyamszámítás alapját.

(4) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti az átvevő kar által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján a jelen szakaszban leírt módon részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(5) [115]A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 18 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket. Külföldi felsőoktatási intézményben teljesített félév esetén a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltétele az adott intézményben összesen 15 kredit teljesítése. Kivételes esetekben bizonyos szakok adott félévei esetén a szabályzat ettől eltérő értékeket is előírhat.

---

[114] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[115] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

(6) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\text{ösztöndíjindex} = \frac{\Sigma\, kredit * érdemjegy\ (>1)}{vállalt\ kredit}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

(7) Azon hallgatók, akik tanulmányaikat 2002. szeptember előtt
a) nem kreditrendszerben kezdték meg, az előző félévben teljesített tanulmányi átlaguk alapján tanulmányi ösztöndíjban az alábbi feltételek teljesítése esetén részesülhetnek:
aa) AVK, ÁOK, EK, FOK, GYTK, MÉK, NK, ZK: a tanrendben kötelezően előírt tantárgyak teljesítése;
ab) ÁJK, BTK, HPFK, KTK, MÉK: legalább 5 szakmai (gyakorlati, illetve vizsga-) jegy (tanegység) teljesítése;
Ezen hallgatók esetében az ösztöndíjindex helyett a tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.
b) kreditrendszerben kezdték meg:
ba) IK, TTK: legalább 15 szakmai kreditpont teljesítése.

(8) Ha a (7) bekezdésben említett feltételek nem teljesülnek, akkor az így szerzett ösztöndíjindex/átlag jelölése – támogatás szempontjából – 0,99.

[116](9) A tanulmányi ösztöndíjat a beiratkozott hallgatók az alábbiak szerint kapják:
a) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek/átlagok szerint évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a legmagasabb ösztöndíjindextől/átlagtól kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján, a kari HÖK egyetértésével.
b) A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzést (évfolyamonkénti/szakonkénti/ szakirányonkénti) jelen szabályzat kari mellékleteiben kell szabályozni.
c) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint 65 % fölött 4 kategóriát kell képezni. A négy kategóriába a féléveik száma alapján, a g) pontban meghatározottak szerint és a (2) bekezdésben említett kivétellel ösztöndíjra jogosult hallgatók legjobb teljesítményű 35 %-át kell besorolni. Az így képzett sávokba eső hallgatók aránya és az egyes sávokban érvényes tanulmányi ösztöndíjaknak az adott félévben rendelkezésre álló kerettől függően legmagasabb összege csökkenő teljesítmény szerinti sorrendben, a hallgatók között felosztható keretösszeg figyelembe vételével:
I. sáv: a hallgatók 5 %-a, a rendelkezésre álló keret 24 %-a, legfeljebb 29000 Ft/hó/fő
II. sáv: a hallgatók 10 %-a, a rendelkezésre álló keret 34 %-a, legfeljebb 21000 Ft/hó/fő
III. sáv: a hallgatók 10 %-a, a rendelkezésre álló keret 22 %-a, legfeljebb 14000 Ft/hó/fő

[116] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

IV. sáv: a hallgatók 10 %-a, a rendelkezésre álló keret 17 %-a, legfeljebb 10000 Ft/hó/fő

Azonos tanulmányi ösztöndíjindex/átlag esetén az egyes sávokba tartozó hallgatók száma ± 1 %-kal módosítható a 35 %-os létszámkereten belül.

d) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint a 0-65 %-os sávhoz tartozó teljesítményre tanulmányi ösztöndíj nem adható. Ettől eltérni csak a sávhatáron azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók esetében lehet, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján.

e) Támogatott szakpár esetén a szakonként külön-külön számított ösztöndíjértékek átlagát kell folyósítani.

f) Amennyiben azonos tanulmányi ösztöndíjindexszel/átlaggal több hallgató rendelkezik, mint az egy sávba sorolhatók száma, akkor az érintett hallgatókra jutó tanulmányi ösztöndíjkeret átlaga ezen hallgatók ösztöndíjértéke. Ez alól kivételt képez a legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv alsó határa. A legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv és az alsó 0-65 %-os sáv határán azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjának mértékéről a kar oktatási dékánhelyettese dönt az érintett hallgatók számától és a rendelkezésre álló ösztöndíjkerettől függően.

g) Az intézményi tanulmányi ösztöndíj jogcímen rendelkezésre álló keret függvényében az oktatási rektorhelyettes az EHÖK egyetértésével határoz arról, hogy az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számának a c) pontban leírt képlet szerinti meghatározásakor a teljes kari finanszírozott hallgatói létszámot, vagy az ösztöndíjra való jogosultsághoz szükséges, az (5) bekezdésben említett szakmai krediteket megszerzett hallgatók számát veszi alapul.

h) Az adott félévben a c) pontban említett rendelkezésre álló keret 3 %-a a (13) bekezdés szerinti egyszeri kifizetésekre kerül elkülönítésre.

i) Az adott félévben egy hónapra rendelkezésre álló keret meghatározása:
- a tavaszi félévben az egyetemi költségvetésben tanulmányi ösztöndíj céljára meghatározott összegből a január havi tényleges kifizetés levonása után megmaradó összeg egykilenced része;
- az őszi félévben az egyetemi költségvetésben tanulmányi ösztöndíj céljára meghatározott összegből a január-augusztus havi tényleges kifizetés levonása után megmaradó összeg egynegyed része.

(10) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Debreceni Egyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.

(11) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók az ösztöndíjindexüknek/átlaguknak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.

(12) [117]A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a tanulmányi átlagot/ösztöndíjindexet a HKSZK számolja, ellenőrzi, elektronikus formában rögzíti, s közös egyetemi nyilvántartásban vezeti. A számításokat szeptember, illetve február végéig kell elvégezni. A hallgatók sorrendbe állítása, az adott évfolyamra a sávok és a kategóriák kialakítása után a hatályos ösztöndíjtáblázatot a honlapon közzé kell

[117] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

tenni úgy, hogy abból évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

[118],[119](13) Egyszeri tanulmányi ösztöndíj jogcímen kizárólag az alábbi esetekben folyósítható juttatás:
a) rendszeres tanulmányi ösztöndíj tévesen megállapított összegének korrekciója,
b) hallgatók számára adományozott egyetemi, illetve kari kitüntetéssel járó egyszeri ösztöndíj-kiegészítés.

[120],[121](14) A 12. § (4) bekezdés aa) pontja szerinti keretösszegből szükség esetén összesen legfeljebb 3 % átcsoportosítható a HKSZK döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés bc) pontjában meghatározott ösztöndíj keretösszegére.

[122]Mesterképzési szakmai ösztöndíj
13/A. §

(1) A 12. § (4) bekezdés ad) pontja szerinti keretösszegből a mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók szakmai ösztöndíjban részesülhetnek.

(2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet.

(3) A (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. Az ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak, akik a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkeznek, a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,00 összesített korrigált kreditindexet értek el, továbbá az alapképzési oklevelük legalább jó minősítésű.

(4) A pályázatokat a KTB bírálja el. Az elbírálás során első helyen az alapképzésben nyújtott teljesítményt (összesített korrigált kreditindex), második helyen az alapképzési oklevél minősítését, harmadik helyen a mesterképzés első félévében felvett kreditek számát kell figyelembe venni. A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent, ha a hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj mértéke legalább 15000, legfeljebb 30000 Ft.

---

[118] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. január 1-től.
[119] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[120] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[121] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[122] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

(6) Az ösztöndíj odaítélésének, illetve esetleges visszavonásának eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

[123](7)

DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ
14. §

(1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatókra jutó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) [124]Az egyetem a doktoranduszok, doktorjelöltek, predoktorok, posztdoktorok részére pályázati úton, tudományos teljesítményük alapján kiegészítő doktorandusz ösztöndíjat, illetőleg intézményi kiválósági doktorandusz ösztöndíjat folyósíthat. Az ösztöndíjban azok részesülhetnek, akik az aktuális ösztöndíj kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelnek. A pályázat kiírásáról, az ösztöndíj mértékéről, időtartamáról és forrásáról a Rektori Vezetés dönt.

[125]Szakmai gyakorlati ösztöndíj
14/A. §

(1) A 12. § (4) bekezdés ae) pontja szerinti keretösszegből folyósítható szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, a kar döntése alapján a kari HÖK egyetértésével a KHJB-hez vagy a KTB-hez benyújtott pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

[126](2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közötti távolság legalább 1 km.

(3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

---

[123] Hatályon kívül helyezte a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től.
[124] Beiktatta a 12/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.
[125] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[126] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

[127](5)

KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ
15. §

(1) Az felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által egy tanévre adományozott köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot kar által előírt feltételeknek megfelelően a karhoz kell benyújtani. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a karokon a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik a kar által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.

(3) [128]A pályázat lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabálynak, illetve pályázati kiírásnak megfelelően történik. A végleges kari rangsort a kari HÖK véleményének meghallgatásával a Kari Tanács határozza meg és továbbítja a szenátusnak, amely minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot a felsőoktatási ügyekért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására. A szenátus a javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(4) [129],[130]Köztársasági ösztöndíjban az egyetem/kar államilag támogatott állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8 %-a, de karonként legalább egy fő részesülhet. Az ösztöndíjban az a nappali tagozatos, első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, továbbá alap- vagy mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett a két utolsó aktív félévében azon a szakon/keresztfélévben végző hallgatók esetében szakokon, amelynek eredményei alapján a pályázatát benyújtotta. A DETEP kredit legfeljebb két kredit értékig számítható be a pályázati feltételként teljesítendő minimum 55 kreditbe.

(5) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az felsőoktatási ügyekért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.

---

[127] Hatályon kívül helyezte a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től.
[128] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[129] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[130] Módosította a 20/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

[131],[132]KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ
16. §

[133],[134](1) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegből a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján nyújtható rendszeres, illetve egyszeri ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

[135],[136](2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar hallgatóinak legfeljebb 10 %-a részesülhet.

[137](3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj rendszeres formája a hallgató által a kar döntése alapján a kari HÖK egyetértésével a KHJB-hez vagy a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.

[138](4) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegből egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeken állapítható meg:
a) demonstrátori feladatok ellátása,
b) OTDK vagy helyi TDK versenyeken elért 1-3. helyezés,
c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
d) szakmai, tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.

[139](5) Az egyszeri kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj legmagasabb összege 50000 Ft.

(6) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

(7) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

---

[131] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.
[132] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[133] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. december 18-tól.
[134] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[135] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[136] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[137] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[138] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[139] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

[140]KIEMELT TEHETSÉGGONDOZÁSI ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ
16/A. §

[141](1) A 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján, pályázati úton folyósítható közéleti ösztöndíjakról jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik. A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében a központi kiadások között elkülönítetten kerül tervezésre. Az EHÖK, illetve a kari HÖK-ök javaslatára odaítélt ösztöndíj számfejtését és kiutalását az EHÖK-től érkező, hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az ETIK és a GF végzi.

[142](2)A 12. § (4) bekezdés be) pontja szerinti keretösszegből a Debreceni egyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatók részesülhetnek a tehetséggondozási program szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ
17. §

(1) [143]A Debreceni Egyetem az első alapképzésben, első mesterképzésben, első osztatlan egységes képzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára művészeti ösztöndíjat alapít.

(2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a lentiekben meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen kulturális életében, illetve művészeti tevékenységük, eredményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és/vagy nemzetközi versenyeken, rendezvényeken.

(3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az előző félévi tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) az adott karon a tanulmányi ösztöndíjra jogosító alsó határ felett van. Ha a pályázó a Zeneművészeti Kar hallgatója, további tanulmányi követelmény, hogy főtárgya előző félévi érdemjegye jeles legyen.

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig; február 1-től június 30-ig) szól.

(5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a kulturális, a sport, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

---

[140] Beiktatta a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.
[141] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[142] Beiktatta a 11 2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. január 1-től.
[143] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

(6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni azzal, hogy mindenképpen mellékelni kell egy olyan személy/szakember ajánlását, aki az adott művészi, kulturális tevékenység megítélésében kompetenciával bír. Nem szükséges ilyen ajánlás csatolása, ha a pályázó hazai vagy nemzetközi kulturális, művészeti versenyen 1, 2, 3. helyezést ért el. Ebben az esetben az erről szóló igazolást kell csatolni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.

(7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(8) [144]Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a HKSZK-nak kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.

(9) [145]A művészeti ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a Művészeti és Közművelődési Bizottság dönt. Az egy havia ösztöndíj összege nem haladhatja meg a tanulmányi ösztöndíjnak a Szabályzat 13. § (9) bekezdése c) pontjában rögzített legmagasabb havi összegét.

[146](10)

[147](11) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megszünteti, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozó bizottságok elnökeit értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottságok a hallgatót meghallgatják, és döntenek az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

REKTORI ÖSZTÖNDÍJ
18. §

(1) [148]A Debreceni Egyetem rektora az első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar ál-

[144] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[145] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[146] Hatályon kívül helyezte a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. április 1-től.
[147] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[148] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

lampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatói számára rektori ösztöndíjat alapít.

(2) Az ösztöndíjban – tanulmányaik során legfeljebb három alkalommal – azok a hallgatók részesülhetnek, akik a pályázat benyújtását megelőző tanulmányi félévben legalább 4,0 tanulmányi eredményt (ösztöndíjindexet) értek el, és a Debreceni Egyetem érdekében olyan kiváló tevékenységet fejtenek/fejtettek ki, amely növeli/növelte az Egyetem hírnevét, tekintélyét. Az ösztöndíj más ösztöndíjjal együtt is elnyerhető.

(3) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.

(4) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

(5) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat részletes feltételeit, formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar, és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.

(6) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(7) [149]Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a HKSZK-nak kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a rektorhoz, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – az EHÖK elnökéhez továbbítják.

(8) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a rektor által felkért ad hoc bizottság javaslata alapján a rektor dönt.

(9) Az ösztöndíjat elnyert hallgatóval az egyetem szerződést köt, melyben az egyetem az ösztöndíj havonta, átutalással történő fizetését, a hallgató pedig az ösztöndíj elnyerésének alapjául szolgáló tevékenysége további, az ösztöndíj folyósítása alatti rendszeres végzését vállalja. Amennyiben az ösztöndíj elnyerése alapjául egy korábbi kimagasló teljesítmény szolgál, a hallgatónak újabb vállalási kötelezettsége nincs.

[149] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

(10) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj-szerződés időtartama alatt abbahagyja, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a rektort értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a rektor a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

SPORTÖSZTÖNDÍJ
18/A. §

(1) [150]A Debreceni Egyetem az első alapképzésben, első mesterképzésben, első osztatlan egységes képzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára a (3) bekezdésben meghatározott kategóriákban sportösztöndíjat alapít.

[151],[152](2) Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik az aktuális ösztöndíj kiírásban meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen sportéletében, illetve sportteljesítményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és nemzetközi versenyeken. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a DEAC sportolói, valamint a debreceni klubokban sportolók.

[153](3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik

a) „élsportolói szinten” azon olimpiai spotágakban versenyzők, akik sportáguk legmagasabb osztályában szerepelnek, (kosárlabda: NBI/A; röplabda: Extra liga; kézilabda: NBI; labdarúgás: NBI; atlétika: válogatott; tenisz: NBI; asztalitenisz: NBI; jégkorong: NBI; cselgáncs: OBI; sakk: NBI, tollaslabda: NBI; futsal: NBI stb.) illetve egyéni sportág esetében világversenyeken, vagy korosztályos válogatottban versenyeznek, vagy az adott sportág Országos Bajnokságán 1-3 helyezést értek el;
b) „egyetemi minőségi sport szintjén” azon olimpiai sportágakban versenyzők, akik első-, de nem a legmagasabb osztályban és másodosztályban (területi, megyei, városi bajnokságban, MEFOB) versenyeznek, illetve egyéni sportág versenyzői, akik az adott sportág országos bajnokságának 4. vagy egyéb helyezettjei és egyetemi, városi, megyei klubban korosztályos válogatottak,
c) [154]

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.

---

[150] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.
[151] Módosította a 30/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[152] Módosította a 12/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.
[153] Módosította a 30/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[154] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

(5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

(6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 10 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév második hónap végéig meg kell hozni. A pályázat formai követelményét és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni valamennyi kar és a hallgatói önkormányzat vezetőjének.

(7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

[155](8) A pályázatot a Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat haladéktalanul a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést a – keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.

[156](9) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről az általa felkért szakmai bizottság javaslatának figyelembe vételével és a rendelkezésre álló pénzügyi keret ismeretében a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) az EHÖK egyetértésével dönt. Az egy havi ösztöndíj összege nem haladhatja meg a tanulmányi ösztöndíjnak a Szabályzat 13. § (9) bekezdése c) pontjában rögzített legmagasabb havi összegét.

[157](10)

[158],[159](11) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnt, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj- folyósításának időtartama alatt megszünteti, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozót értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottság a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról. Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató nem vesz részt MEFOB versenyen, valamint más, egyetemek közötti versenyeken, illetve nem látogatja rendszeresen az edzéseket, az ösztöndíj azonnali hatállyal visszavonható.

---

[155] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[156] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[157] Hatályon kívül helyezte a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. április 1-től.
[158] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[159] Módosította a 30/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

INTÉZMÉNYI SAJÁT BEVÉTELBŐL ADOMÁNYOZOTT ÖSZTÖNDÍJ
[160]18/B §

(1) A Debreceni Egyetem hallgatói részére, a jogszabály szerinti intézményi saját bevételből ösztöndíj adományozható.

(2) Az (1) pont szerinti ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, adott célra, vagy adott időszakra, vagy egyszeri juttatásként.

(3) A pályázati feltételek a következők:
   a) A pályázóknak a mindenkor aktuális pályázati kiírásban leírtak szerint kell eljárniuk, valamint az abban foglalt dokumentumokat benyújtaniuk (pl.: önéletrajz, motivációs levél, karrierterv, bizonyítvány másolatok, oklevél másolatok, valamint minden egyéb olyan dokumentum, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart).
   b) A nyertes pályázóval a Debreceni Egyetem ösztöndíjszerződést köt.
   c) Amennyiben a pályázatot elnyert hallgató jogviszonya bármely okból megszűnik, az ösztöndíjra való jogosultsága is megszűnik.
   d) Az ösztöndíj kifizetése a hallgató által megadott bankszámlára történik a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint.
   e) A további feltételeket (pályázati beadási határidő, az elbírálás szempontjai stb.) a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

A BT ROC KFT. ÁLTAL ALAPÍTOTT ÖSZTÖNDÍJ
[161]18/C. §

ALAPTÁMOGATÁS
19. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 20. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 20. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(3) Az alaptámogatás keretösszegét az egyetemi központi költségvetésben a 12. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint kell megtervezni. Az alaptámogatásra fordítható keretösszeg nem lehet alacsonyabb, mint a tárgyévet megelőző három évben alaptámogatásra kifizetett ösztöndíjösszeg számtani átlaga.

---

[160] Beiktatta a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-ától.
[161] Beiktatta a 20/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ
20. §

(1) A pénzbeli szociális ösztöndíj formái:
a) rendszeres szociális ösztöndíj,
b) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.

(2) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
a) [162]a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
c) [163]amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. (a továbbiakban: Tbj.). szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(3) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a KFSZB döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélhető meg, az egységesen kidolgozott, a 6. számú mellékletben részletezett szempontrendszer alapján.

(5) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára az (1) bekezdés a) pontjában megnevezett rendszeres szociális ösztöndíj legalacsonyabb összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5 %-a.

(6) [164]A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – eléri a 6. számú mellékletben

[162] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.
[163] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.
[164] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

meghatározott szociális pontrendszer alapján intézményi szinten megállapított pont-határt - és
a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
b) halmozottan hátrányos helyzetű,
c) családfenntartó, vagy
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.

(7) [165]A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – eléri a 6. számú mellékletben meghatározott szociális pontrendszer alapján intézményi szinten megállapított pont-határt - és
a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.

(8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 34. § szerinti külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

(9) A lakhatási feltételek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor. A képzés székhelyén állandó lakóhellyel nem rendelkező hallgatók a lakhatási feltételek támogatására differenciáltan rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj egy- és kétszerese között lehet.

(10) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj összegét a 6. számú mellékletben részletezett szociális pontrendszert alapul véve differenciáltan kell megállapítani.

(11) Az Erasmus ösztöndíjjal külföldön részképzésben részt vevő hallgatók, lakóhelyüktől függetlenül, ösztöndíjuk időtartama alatt a KFSZB döntése alapján rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege a KFSZB döntése alapján legfeljebb az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj kétszerese.

(12) A rendszeres szociális ösztöndíj kérelem a kollégiumi felvételi kérelemmel azonos, a 23. § (8) bekezdésében meghatározott űrlapon adható be. A kérelmek leadásának határideje megegyezik a kollégiumi felvételi kérőlapok leadásának határidejével. Ezen kérelmek elbírálása egy tanévre szól, de a jogosultak körét félévente kell megállapítani.

(13) Amennyiben a hallgató késve adja le kérőlapját, vagy a kérőlap leadását elmulasztja, a következő tanév első félévére rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet. Ezeknek a hallgatóknak a második félév elején lehetőséget kell adni pótpályázat benyújtására. A pályázat elbírálása során ez esetben is ugyanazon időszakra vonat-

[165] Módosította a 21/2009. (X.01.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. október 2-től.

kozó adatokat kell figyelembe venni, mint a teljes tanévre benyújtott pályázatok esetében. A pótpályázat egy félévre szól, ez alapján csak a második félévre folyósítható rendszeres szociális ösztöndíj.

[166](14) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:

a) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat is a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) tartja nyilván az oktatási, illetve a közigazgatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) tájékoztatása alapján.
b) A Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) gondoskodik arról, hogy a hallgatói jogosultságok és az esetleges változások a Bursa Hungarica ösztöndíj informatikai rendszerében beállításra kerüljenek.
c) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított intézményi ösztöndíjrész számfejtését a hivatalos adatok alapján a 12. § (15) bekezdés c) pontjában meghatározott eljárás szerint kell elvégezni.
d) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrészt a 12. § (15) bekezdés c) pontjában meghatározoptt eljárás szereint akkor kell a jogosult hallgatók számára átuitalni, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől az egyetem számlájára került.
e) Passzív hallgatói jogviszony esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.
f) [167]Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a HKSZK-t és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája; tanulmányok halasztása.
g) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

[168](15) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj odaítéléséről egyénenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján az KFSZB elnöke dönt. Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:

a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.

---

[166] Módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[167] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[168] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege az a)-c) pontokban foglalt esetekben 50000 forint, a d) pontban foglalt esetekben ennél alacsonyabb összeg is lehet.

[169](16)A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a KFSZB kezeli, tárolja. A pénzbeli szociális ösztöndíj mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.

[170](17) A pénzbeli szociális juttatás utalását a 12., § (15) bekezdés d) pontjában és a 12. § (16) bekezdésében meghatározott eljárás szerint kell elvégezni. A szociális keretek felhasználásának felügyeletét a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető és az EHÖK elnöke látja el.

(18) A kollégiumi felvételi eljárás (23. §) költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.

TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

21. §

(1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére fordíthatja, továbbá felhasználhatja digitális tananyag előállításának vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésének céljából elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is.

(2) [171]Az Egyetemi Könyvtári és Kiadói és Bizottság félévente áttekinti a pénzügyi keretek jogszerű felhasználását, melyről írásban tájékoztatja az EHÖK-öt. A bizottság az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.

[172](3) Az Egyetemi Könyvtári és Kiadói Bizottság a (2) bekezdésben foglalt jogkörét a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése tekintetében a Fogyatékossággal Élő Hallgatók Ügyeinek Egyetemi Bizottságával (továbbiakban: FHB) egyetértésben gyakorolja. Az FHB az Egyetemi Könyvtári és Kiadói Bizottsággal egyetértésben dönt mindazon, a fogyatékossággal élő hallgatókat segítő eszközöknek a beszerzéséről, amelyek megvásárlása a 12. § (5) bekezdésének ba) pontjában meghatározott keret felhasználásával történik. A bizottság a megvásárlásra javasolt eszközök listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.

---

[169] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[170] Módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[171] Módosította a 11/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[172] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

[173],[174],[175](4) A 12. § (5) bekezdésének ab) pontjában említett sporttevékenység támogatása 50 %-ban az egyetemi verseny- és tömegsport támogatására szolgál központi hatáskörben, másik 50 %-ban a testnevelés támogatására szolgál a Sporttudományi Koordinációs Intézet hatáskörében. A felhasználás mindkét esetben az EHÖK egyetértésével történik. A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, valamint a Sporttudományi Koordinációs Intézet hatáskörében az egyetemi testnevelés feltételeinek javítása.

[176](5) A 12. § (5) bekezdésének ac) pontjában említett kulturális tevékenység támogatása az egyetemi szintű kulturális rendezvények támogatására szolgál az EHÖK hatáskörében. A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS
22. §

(1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegből támogatás folyósítható a belföldi tanulmányi utak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(2) A karok a 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegből egyéb, pályázat útján elnyerhető egyszeri szakmai támogatási formákat is megállapíthatnak. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a karon meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli szakmai támogatás adható azon államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(4) A tantervben előírt nyári szakmai gyakorlat idejére – a hallgató külön kérésére a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS
23. §

[173] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[174] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[175] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[176] Módosította a 22/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. január 1-től.

[177](1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumi, férőhelyeken szorgalmi és vizsgaidőszakban elhelyezésre jogosultak elsősorban az egyetem azon államilag támogatott hallgatói – az esti és levelező tagozatos hallgatók kivételével –, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel. Az egyetem rendelkezésére álló, a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákotthoni férőhelyeken szorgalmi és vizsgaidőszakban elhelyezésre jogosultak az egyetem azon államilag támogatott és költségtérítéses hallgatói – az esti és levelező tagozatos hallgatók kivételével –, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.

[178](2)Az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumi férőhelyekre a költségtérítéses képzésben részt vevő, a finanszírozási formától függetlenül esti és levelező tagozaton, illetve szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók kizárólag súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, illetőleg kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti vagy sporttevékenységük alapján, egyedi elbírálás keretében vehetők fel. A nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákotthoni férőhelyekre a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók a felvételi eljárás során elért pontszámuk alapján, a finanszírozási formától függetlenül esti és levelező tagozaton, illetve szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók kizárólag súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, illetőleg kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti vagy sporttevékenységük alapján, egyedi elbírálás keretében vehetők fel. A kiemelkedő tevékenység igazolásához az illetékes egyetemi/kari vezető ajánlása szükséges.

(3) Az egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek legfeljebb 5%-ának erejéig, súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, egyedi elbírálás alapján, a képzés helyén állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók is elhelyezhetők kollégiumban.

(4) A kollégiumi jogosultság megállapításához minden esetben a bármely felsőoktatási intézményben eltöltött félévek számát kell alapul venni, függetlenül attól, hogy a hallgató ezen belül hány félévet volt ténylegesen kollégista.

(5) A 10. § (2) bekezdésének c) pontjában említett hallgatók és az első kiegészítő képzésben részt vevő hallgatók a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időn túl legfeljebb még két félévig lakhatnak kollégiumban. A 10. § (2) bekezdésének a), b), d), e) pontjaiban és a 10. § (4) bekezdésében említett hallgatók mindaddig jogosultak kollégiumi elhelyezésre, amíg a 10. § (2) bekezdésének a), b), d), e) pontjai, valamint a 10. § (4) bekezdése értelmében államilag támogatott hallgatónak minősülnek. Állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató legfeljebb hat félévig lakhat kollégiumban.

(6) A kollégiumokban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön engedélyhez és/vagy térítéshez kötött a tanulmányi osztály és a kollégiumi bizottság javaslata alapján, mely döntést a kollégium vezetője hozza meg.

---

[177] Módosította a 22/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[178] Módosította a 22/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.

(7) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

[179](8) A hallgatónak kollégiumi, illetve diákotthoni felvételi kérelméről az elektronikus tanulmányi rendszer erre a célra szolgáló felületén kitöltött, majd kinyomtatott egységes kérőlapon kell nyilatkoznia. Érvényes az a kérelem, amelyet a kollégiumi ellátásra, illetve a diákotthoni jelentkezésre jogosult hallgató az illetékes testületek által meghirdetett időpontban és határidőre, a szükséges igazolásokkal ellátva nyújtott be, valamint az a kérelem is, amelyet a felvételi eljárás során a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető vagy az illetékes testület méltányossági alapon annak nyilvánított.

(9) A hallgató, ha kollégiumi felvételét kéri, köteles jogosultságáról vagy annak hiányáról írásban nyilatkozni. Ha a hallgató a kollégiumi jogosultságát megszüntető vagy szüneteltető változás bekövetkezésekor kollégiumban lakik, köteles a kizáró feltétel(ek) beálltáról a kollégium igazgatóját vagy tanárát haladéktalanul értesíteni, és ha szükséges, a kollégiumból kiköltözni. Ha a hallgató valótlan nyilatkozatot tesz, vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a kollégiumból azonnal kiköltözni és kifizetni a kollégiumi térítési díj és a 2. számú melléklet (3) bekezdésében megállapított díj különbözetét. Mulasztása miatt ezen felül az éves hallgatói normatíva 3 %-ának megfelelő szolgáltatási díjat is fizetnie kell.

(10) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(11) A hallgatók kollégiumi felvétele ügyében a kollégiumi bizottságok határoznak.

[180](12) A kollégiumi férőhelyek elosztására és a felvételi eljárásra, a fizetendő térítésekre vonatkozó részletes szabályokat a jelen szabályzat mellékletét képező Egyetemi kollégiumi felvételi eljárási rend tartalmazza, amely alapján összehasonlítható a különböző karokon tanuló hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, az 5. § (5) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót egyéb jogszabály alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés jogszabályban meghatározott feltételének fennállását is.

[181](13) A kollégiumi felvételi eljárás eljárási költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.

---

[179] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[180] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[181] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

[182](14) A kollégiumi térítési díj a kollégium működési bevételét képezi.

(15) A 12. § (6) bekezdés b) pontjában említett, a lakhatási támogatási keretösszeg terhére történő kollégiumi férőhelyek bérlése, illetve kollégiumi fejlesztés az alábbi módon történik:
a) indokolt kezdeményezésre a KFSZB döntése alapján, az EHÖK egyetértésével az egyetem a lakhatási támogatási keretösszeg terhére kollégiumi férőhelyeket bérelhet, valamint kollégiumfejlesztést, illetve kollégiumi férőhely-bővítést valósíthat meg,
b) ha a 12. § (6) bekezdés ba) pontjában említett keretet bérleményekre fordítják, akkor a kedvezményezett hallgatónak a bérlemény használatáért legalább a KFSZB által meghatározott összeget kell fizetnie.

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE

24. §

(1) [183]Ha az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege az éves hallgatói ösztöndíj-támogatás háromszorosa. Az ösztöndíjalapot az egyetemi költségvetésben évenként meg kell tervezni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi feladatokat a Külső Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban: KKI) látja el az alábbiak figyelembevételével:
a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjét és elveit a KKI az EHÖK egyetértésével állapítja meg;
c) a pályázati felhívást az egyetemen és a karokon a helyben szokásos módon, valamint az egyetem és a karok honlapján kell közzétenni;
d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;

[182] Számozását módosította a 19/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[183] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

e) az ösztöndíj átutalásáról a tanulmányi osztály lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
f) sikertelen részképzés esetében az elnyert támogatás felét a hallgató köteles visszafizetni.

MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

25. §

[184](1) A magyar állampolgárságú hallgatók számára az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázat útján ösztöndíjat adományozhat államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez

a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben meghatározottak szerint –,
b) külföldi teljes vagy részképzés keretében.

(2) [185]A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.

IV.
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

26. §

[186](1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésében említett államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók – a kormányrendelet keretei között, e szabályzat szerint – térítési díjakat, az államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést illetve önköltséget és térítési díjakat fizetnek. Államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítési díj, illetve önköltség nem szedhető, kivéve, ha erre a Nftv. felhatalmazást ad. A jelen szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell befizetni.

[187](2) Amennyiben a hallgatónak az (1) bekezdés alapján díjfizetési kötelezettsége keletkezik, a kar által előírt határidőig, de legkésőbb a befizetés teljesítésének napjáig nyilatkoznia kell arról, hogy befizetéseiről igényli-e számla kiállítását, illetőleg azt milyen megosztásban, név- és címadatokkal kéri.

---

[184] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[185] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[186] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[187] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

(3) [188],[189]A hallgató az adott félévre akkor regisztrálhat és vehet fel tantárgyat, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésére sem regisztrálhat és egyik képzésen sem vehet fel tantárgyat.

(4) [190]Az adott félévben aktív státuszú hallgató adott félévben vizsgára akkor jelentkezhet, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem jelentkezhet vizsgára.

(5) [191]Az adott félévben aktív státuszú hallgató adott félévben záróvizsgára akkor jelentkezhet, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem jelentkezhet záróvizsgára.

(6) [192],[193]A hallgatónak a tanulmányi rendszer fizetési kötelezettsége határidejének lejáratát követő 5 munkanapon belül automatikusan személyre szóló felszólítást küld, továbbá a HAK írásban, tértivevényes küldemény formájában felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását vagy igazolja szociális helyzetét.

(7) [194],[195]Amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális rászorultságát sem igazolja a fenti határidőig, úgy az illetékes kar dékánja a rektor által átruházott jogkörben a hallgató adott szakon fennálló hallgatói jogviszonyát a felszólításban megjelölt fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül megszünteti. A hallgatói jogviszonyt megszüntető döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(8) [196]Amennyiben a hallgató által visszaküldött, szociális helyzetét igazoló okiratok alapján indokolt, úgy részére az eljáró szervezeti egység az 5. §-ban meghatározottak szerint részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat és erről a hallgatót haladéktalanul tájékoztatja.

---

[188] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[189] Módosította a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-ától.
[190] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[191] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[192] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[193] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[194] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[195] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[196] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

(9) [197],[198] Amennyiben a hallgatói jogviszonya megszűnik, és a fizetési hátraléka marad, az erre vonatkozó adatokat a központi hallgató adminisztráció (ETIK) továbbítja a Kancelláriának a hivatalos eljárás lefolytatása céljából.

(10) [199]Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy az egyetemmel szemben fennálló tartozása maradt, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen, karon ismételten hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően tantárgyakat csak abban az esetben vehet fel, ha a korábbi jogviszonyból megmaradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette.

(11) [200],[201]A hallgató az egyetemre történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az egyetemmel szemben fennálló bármilyen fizetési kötelezettségét az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül határidőre nem teljesítette, ugyanakkor gyűjtőszámla-egyenlegén a fizetési kötelezettség fedezete egészben vagy részben rendelkezésre áll, egyenlegéből a fizetési kötelezettségek automatikusan teljesítésre kerülnek az alábbi sorrendben: költségtérítés/önköltség, tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetése, kollégiumi díj, felvett de nem teljesített kreditek díja, egyéb eljárási és késedelmi díjak. A (6)-(10) bekezdésben meghatározott eljárást a jelen bekezdésben meghatározott automatikus teljesítést követően megmaradó fizetési kötelezettség tekintetében kell alkalmazni.

[202](12) A hallgató az egyetemre történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi, hogy amennyiben az elektronikus tanulmányi rendszerben az egyetemmel szemben fennálló bármilyen lejárt tartozása, fizetési kötelezettsége van, gyűjtőszámla-egyenlegéből a fizetési kötelezettség teljesítéséig saját bankszámlájára visszautalást nem kezdeményezhet.

[203](13) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármely okból oklevélszerzés nélkül megszűnik, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem kaphatja meg az említett igazolást.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ
27. §

(1) A kollégiumi ellátásért a tanévben, kollégiumonként – azon belül az azonos komfortfokozatú és azonos szolgáltatást nyújtó férőhelyekért – minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, államilag támogatott képzésben részt vevő egyetemi és főiskolai

[197] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[198] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[199] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[200] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[201] Módosította a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-ától.
[202] Beiktatta a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-ától.
[203] Beiktatta a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-ától.

hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie. A gyermeküket kollégiumban nevelő hallgatóknak – ha a gyermek külön férőhelyet foglal – gyermekük után a mindenkori kollégiumi térítési díj felét kell fizetniük.

(2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat kollégiumonként a 3. számú melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a rektor és az EHÖK közötti megállapodás alapján kell megállapítani a tárgyév május 30-ig, amely megállapodás a jelen szabályzat mellékletét képezi.

(3) [204]A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni. Az a hallgató, aki kollégiumi jogviszonyát a tanévben február 28-át követő napra mondja fel, kiköltözésének idejétől függetlenül köteles kifizetni a június 30-ig esedékes kollégiumi díjat, kivéve, ha a kiköltözéssel egyidejűleg más hallgató kerül elhelyezésre.

(4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül köteles kifizetni a hónap huszadik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 20-ig kell befizetni.

(5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a 3. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.

(6) [205]Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. A 26.§ (6)-(7) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK
28. §

[206](1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(2) Az egyetem – az EHÖK-kel történő egyeztetéssel – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, ill. a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybe vétele esetén – térítési díjakat is megállapíthat.

---

[204] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[205] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[206] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

(3) Az egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A karok további jogcímeken nem állapíthatnak meg díjakat, illetve a 3. számú mellékletben meghatározott díjtételeket nem állapíthatják meg a mellékletben szereplőtől eltérő összegben.

[207],[208],[209](4) A (2) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem kapcsolódó, sporttevékenységgel és egészségtudatosság növeléssel összefüggő szolgáltatásokért minden olyan félévben, amelyben aktív jogviszonnyal rendelkeznek, a nappali és levelező tagozatos hallgatók életmódfejlesztési díjat fizethetnek.
Az életmódfejlesztési díj összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A díj magában foglalja
a) a sportlétesítmények ingyenes szolgáltatási körön kívüli eső időben történő használata,
b) egységes megjelenést biztosító felsőruházat minden őszi szemeszterben,
c) évente több alkalommal szervezett, meghatározott sport-egészségügyi, közösségi, ismeretterjesztő rendezvényeken való térítésmentes részvétel,
d) kedvezményes díjak az alábbi szolgáltatások igénybe vétele esetén:
- általános állapotfelmérés (testösszetétel, – mozgásszervi, - szemészeti, - teljesítmény-diagnosztikai, - mentális vizsgálatok),
- egyetemi fitnesz és rehabilitációs központ használata,
- partner klubok (DVSC, DVSE, DHK, egyéb) látványsport rendezvényeinek kedvezményes látogatása.
e) a meghirdetett egyetemi sportbajnokságokon való részvétel külön nevezési díj nélkül,
f) meghatározott egyetemi sportrendezvényeken való kedvezményes részvétel (pl. sítábor, vízitábor)

A díj minden aktív státuszú hallgató számára kiírásra kerül, melyet befizetéssel, illetve szociális ösztöndíjban részesülők esetében a szociális helyzetre hivatkozással történő lemondással, vagy minden más hallgató esetében a díj ellenében járó kedvezményekről való kifejezett lemondással lehet teljesíteni vagy törölni a tanulmányi rendszerben való jelzés alapján.
A szociális helyzetre tekintettel be nem fizetett díj nem feltétlenül vonja maga után a többletszolgáltatásokból való kizárást. A lemondással élő hallgatók esetében a díj összegét külső támogató vagy belső szervezeti egység átvállalhatja.

[210](5) A (2) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem kapcsolódó, a Hallgatói Önkormányzat által szervezett kulturális rendezvényekért, szolgáltatásokért minden olyan félévben, amelyben aktív jogviszonnyal rendelkeznek, a nappali és levelező tagozatos hallgatók kulturális kedvezmény díjat fizethetnek. A kulturális kedvezmény díj összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A díj magában foglalja

[207] Beiktatta a 26/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[208] Módosította a 12/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.
[209] Módosította a 25/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[210] Beiktatta a 25/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

a) ingyenes belépés a Debreceni Egyetemi Napok (DEN) rendezvénysorozatra
b) kedvezményes belépés egyes kulturális és közösségi rendezvényekre (pl. gólyabál, medikus hét, sárgulás, szakhetek), illetve minden, a HÖK által az aktuális félév elején kiadott rendezvénynaptárban megjelölt eseményre

A díj minden aktív státuszú hallgató számára kiírásra kerül, melyet befizetéssel vagy a díj ellenében járó kedvezményekről való kifejezett lemondással lehet teljesíteni vagy törölni a tanulmányi rendszerben való jelzés alapján.

[211]KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS
29. §

[212](1) Költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatók:
a) akiket a felvételi eljárás során költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre vettek fel,
b) akiket államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésre, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésre vettek át,
c) akik kimerítették az államilag támogatott képzési időt,
d) akik a szakra előírt összes kredit 10 %-át meghaladó kreditértékben vesznek fel tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében,
e) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.

(2) [213],[214],[215],[216] A költségtérítés és az önköltség mértékét szakonként – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel, valamint a kedvezmények körét a Kari Tanács javaslatára a szenátus állapítja meg. Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a hallgató által a tanulmányai során szerzett kreditek összesítésekor kizárólag a többletkreditek számával arányos költségtérítés, illetve önköltség állapítható meg. Amennyiben az egyetem által koordinált mobilitási programok alatt külföldön szerzett kreditek elismeréséből adódóan, a hallgató kreditjeinek száma az oklevél megszerzéséhez előírt összes kreditet tíz százaléknál nagyobb mértékben meghaladja, abban az esetben a többletkreditek után nem kell önköltséget fizetnie. A második, illetve további évfolyamokon – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségtérítési díj, illetve az önköltség legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. Amennyiben a hallgató a tanulmányi ideje alatt szakot vagy tagozatot vált, az új szakra vagy tagozatra előírt költségtérítést, illetve önköltséget köteles a továbbiakban fizetni. A költségtérítési díj, illetve az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-ig a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

[211] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[212] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[213] Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[214] Módosította a 36/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[215] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[216] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

[217],[218],[219](3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget a kari kiegészítő rendelkezésekben meghatározott eljárásrend szerint félévenként egy összegben vagy részletekben kell megfizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség legalább az első részletét, egy összegű befizetés előírása esetén a költségtérítés, illetve önköltség teljes összegét az őszi félévben legkésőbb október 31-ig, a tavaszi félévben március 31-ig be kell fizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség utolsó részletét legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel kell megfizetni.

[220],[221][222](4) Ha a 2012. szeptember 1-je előtt már jogviszonyban álló hallgató a költségtérítés befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a dékán méltányossági okból felmentést adhat, illetve kérelemre a passzív félév után tanulmányait folytató hallgató esetében a befizetett költségtérítés összegét vagy annak egy részét a passzív félév utáni első aktív félév költségtérítése összegébe beszámíthatja. Ha a 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesítő hallgató az önköltség teljes összegének vagy részletfizetés esetén legalább egy részletének befizetése után, passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a már befizetett önköltség teljes összegét vagy egy részét a dékánhoz benyújtott kérelemmel visszaigényelheti az alábbi szabályok szerint:

a) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban (a félévkezdéstől számított három hét: regisztrációs hét + két hét) kéri, számára a teljes befizetett összeg visszatérítendő;

b) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de az őszi félév esetében október 15-ig, a tavaszi félév esetében március 15-ig kéri, számára az általa befizetett összeg 50%-a visszatérítendő;

c) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 15. után, a tavaszi félév esetében március 15. után kéri, számára az általa befizetett összeg nem térítheto vissza.

[223](5) A költségtérítés, illetve az önköltség téves megállapítása miatt a hallgató 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

[224][225](6) A hallgató és a kar a hallgató beiratkozásával egyidejűleg szerződést köt. A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 13. §-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó

[217] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[218] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[219] Módosította a 19/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[220] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[221] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[222] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[223] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[224] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[225] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.

szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit. A szerződést 10 évig meg kell őrizni.

(7) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(8) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

Az a hallgató, aki

a) 2006. december 31-e előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
   aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
   ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,

azon a szakon, szakképzésben, melyben 2007. szeptember 12. előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(9) Az egyetem a (8) bekezdésben meghatározott hallgatók képzésének költségvetési támogatásához az adott tanév első félévére november 15-ig, második félévére április 15-ig tételes jelentést készít az OM számára. Az érintett hallgatók a (9) bekezdésben fennálló helyzetet a terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást vagy gyermekgondozási díjat folyósító kifizetőhelyről beszerzett igazolással a beiratkozáskor kötelesek igazolni, továbbá mellékelni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát.

[226](10)

[227](11)

(12) Az a tanulmányait 2006. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új

[226] Hatályon kívül helyezte a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2012. november 9-től.
[227] Hatályon kívül helyezte a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2012. november 9-től.

felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag támogatott félévek száma nem haladja meg az új képzés képzési és kimeneti követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot. Az a hallgató, aki korábbi államilag támogatott képzésben a hallgatói jogviszonyának megszüntetésére önhibáján kívül kényszerül, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben az új képzés – képzési és kimeneti követelmények szerinti – teljes időtartamára jogosult az állami támogatásra.

[228],[229],[230](13) A költségtérítés, illetve önköltség előírt határidőre történő meg nem fizetése a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint az adott szakon fennálló ~~a~~ hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után, azzal, hogy a hallgató valamennyi, az egyetemmel szemben fennálló tartozását köteles megfizetni.

[231][232](14) Amennyiben a hallgató költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettségét a (3) bekezdésben meghatározott határidőig nem teljesítette és fizetési haladékot, részletfizetési kedvezményt vagy fizetési mentességet az 5. §-ban meghatározottak szerint nem kapott, akkor a Szabályzat 26. § (6)-(10) bekezdései szerint kell a hallgatóval szemben eljárni. Fizetési haladék iránti kérelemnek minősül a tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem is.

[233],[234](15) Amennyiben a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgató az adott félévben aktív hallgatóként regisztrálta magát, de a félév során a hallgatói jogviszonya saját kérésére megszűnik, az egyetemmel és a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell az alábbi szabályok szerint:
a) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban (a félévkezdéstől számított három hét: regisztrációs hét + két hét) kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítési díj/önköltség befizetése alól, az esetlegesen már kiírt díj törlendő;
b) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de az őszi félév esetében október 15-ig, a tavaszi félév esetében március 15-ig kéri, az adott félévre kiírt költségtérítési díj 50%-át kell megfizetnie;
c) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 15. után, a tavaszi félév esetében március 15. után kéri, az adott félévre kiírt költségtérítési díj 100%-át kell megfizetnie.

[235],[236](16) Amennyiben a hallgató az adott félévben nem kéri jogviszonyának megszüntetését, az adott félévre fennálló fizetési kötelezettségei annak ellenére is fennmaradnak, hogy ha az adott félévben egyetlen kreditet sem teljesített.

---

[228] Beiktatta a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[229] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[230] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[231] Beiktatta a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[232] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[233] Beiktatta a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[234] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. január 1-jétől.
[235] Beiktatta a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.
[236] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA
30. §

(1) [237]A költségtérítési díjakból, a térítési díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központ, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek. E bevételek felhasználhatók az egyetem, illetve a kollégiumok működési kiadásaira, fejlesztésekre, továbbá az ösztöndíjkeret növelésére, valamint az egyetem, illetve a kollégiumok kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására, fejlesztésére, illetve a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására.

[238],[239],[240],[241],[242],[243](2) A térítési díjakból befolyt összeg 75 %-a az EHÖK, a további 10 %-a a kari HÖK célfeladatainak ellátásra használható fel a HÖK hatáskörben, 15%-a a HKSZK hatáskörében használható fel. Az összeg HÖK célfeladatokra eső részét az EHÖK által meghatározott gazdálkodási keretekre kell utalni.

[244],[245],[246] (3) A HKSZK hatáskörében kezelt összeg a HKSZK egyetemi SZMSZ-ben meghatározott feladatainak ellátására, ezen belül különösen a hallgatói tanácsadási, karrierszolgáltatási, egyetemi kártyarendszerek működtetésére és fejlesztésére használható fel.

[247],[248],[249](4) Az EHÖK és a kari HÖK-ök (2) bekezdésben említett kereteire befolyt összeg az EHÖK és a kari HÖK-ök egyetemi SZMSZ-ben, illetve a DEHDK Alapszabályában meghatározott feladatainak ellátására, ezen belül különösen hallgatói sport/kulturális célú infrastrukturális fejlesztésekre, fenntartásukra, valamint a hallgatói jóléti szolgáltatások bővítésére, illetve más kiemelt hallgatói célfeladatok ellátására használható fel az EHÖK rendelkezéseinek megfelelően.

[250](5) A befizetett kollégiumi díjak és kollégiumi késedelmi díjak, költségtérítések a kollégium működési bevételét képezik; a felhasználásuk az egyetemi pénzügyi rendelkezések figyelembevételével történik. Az itt befolyt késedelmi díjak felhasználásáról a kollégiumi bizottságok döntenek azzal, hogy azt a komfortfokozat növelésére, s a kollégium infrastruktúrájának fejlesztésére, illetve a nem az egyetem által

---

[237] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[238] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[239] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[240] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[241] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[242] Módosította a 27/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[243] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[244] Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2.-tól.
[245] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[246] Módosította a 27/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[247] Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[248] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[249] Módosította a 27/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[250] Számozását módosította a 13/2008. (X:2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.

üzemeltetett diákotthonok esetében kulturális programok szervezésére használhatják fel.

[251],[252](6) Az életmódfejlesztési díjból befolyt összeg elkülönített nyilvántartással sport, kulturális, illetve közösségépítési célokra használható fel az EHÖK egyetértésével.

[253](7) A kulturális kedvezmény díjból befolyt összeg elkülönített kereten a Hallgatói Önkormányzat által szervezett kulturális, valamint közösségépítési célokra, rendezvényekre használható fel az EHÖK hatáskörében.

V.
A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE

AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBE

31. §

[254],[255](1) Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett, 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített hallgató helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a karon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató, 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett, 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesített hallgató helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a karon önköltséges vagy állami részösztöndíjas formában tanulmányokat folytató, 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesített kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet, amennyiben az államilag támogatott, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett hallgató

a) hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik az alábbi okok miatt:
   - aa) másik felsőoktatási intézmény átvette,
   - ab) bejelenti hallgatói jogviszonya megszűnését,
   - ac) az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (9)-(10) bekezdésében, vagy a jelen szabályzatban foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és nem megy át költségtérítéses képzésbe,
   - ad) hallgatói jogviszonyát fizetési kötelezettség nem teljesítése miatt a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti,
   - ae) kizárás jogerős fegyelmi határozatban részesült, vagy

b) tanulmányait költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben folytatja tovább az alábbi okok miatt:

[251] Beiktatta a 26/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[252] Módosította a 12/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.
[253] Beiktatta a 25/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[254] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[255] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

ba) az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (9)-(10) bekezdésében az államilag támogatott képzésben való tanulmányok folytatásához meghatározott tanulmányi feltételeket nem teljesíti, vagy

bb) amennyiben 2007. szeptember 1. és 2012. augusztus 31. között kezdte meg tanulmányait, az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, a két félév teljesítményét együttesen számítva nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben a két félévre együttesen előírt kreditmennyiség ötven százalékát, vagy

bc) a jelen szabályzatban foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben,

bd) a Nftv. 47. §-ában, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott képzési időt túllépi, vagy

be) amennyiben 2012. szeptember 1-jétől kezdte meg tanulmányait, az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott tanulmányi átlagot;

[256]bf) amennyiben tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében kezdte meg, az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 24. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el a tanulmányi és vizsgaszabályzatban – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot;

bg) amennyiben 2012. szeptember 1-jétől kezdte meg tanulmányait, az adott képzésre történő beiratkozáskor tett, az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról szóló, az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

[257](2) A 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb tizenöt százaléka lehet.

[258],[259](3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni.

[260](4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Nftv. 47. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

---

[256] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[257] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[258] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[259] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[260] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.

[261](5) Amennyiben a kar megállapítja, hogy a 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében a (2) bekezdésben megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

(6) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést
a) elsőfokú szakképzésben
aa) szakképzésenként és/vagy
ab) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának,
b) alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben
ba) szakonként,
bb) képzési áganként,
bc) képzési területenként, és/vagy
bd) amennyiben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, a telephelyek, és/vagy
be) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának
figyelembe vételével kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

[262](7) Doktori képzésben a kar a Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolásáról.

(8) A (6) bekezdés alapján az egyes hallgatói csoportok kialakításáról minden képzési szintre vonatkozóan a Kari Tanács a kari HÖK egyetértésével dönt. Az egyes hallgatók átsorolásáról az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést a dékán vagy megbízottja hozza meg.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÁTVÉTELE ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉSRE

32. §

[263](1) Megürült államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
a) az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

[261] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[262] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[263] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

[264],[265](2) A karnak a következő képzési időszakra államilag támogatott/állami ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon
a) hány államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt [31. § (1) bekezdés a) pont],
b) hány olyan államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses/önköltséges képzésre került átsorolásra [31. § (1) bekezdés ba)-bb) pont],
c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Nftv. 47. § (3) bekezdése, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt [31. § (1) bekezdés bc) pont].

[266](3) Nem vehető át államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzési formára az a költségtérítéses/önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott/állami ösztöndíjas féléveinek száma kettővel – fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

[267](4) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

[268](5) Amennyiben a karon nem folyik költségtérítéses/önköltséges képzés, illetőleg a 31. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportokban az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésre átvehető hallgatók száma kisebb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésből a költségtérítéses/önköltséges képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, a 31. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportok szerint kialakuló létszámkeretek karok közötti átcsoportosításáról a rektori vezetés jogosult dönteni.

[269](6) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(7) [270] A költségviselési forma változásáról szóló határozatban – a hallgató Nftv. 47. § (3)–(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határozni, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.

(8) [271] A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató nyilatkozatot tesz az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról. Ha az átsorolt hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a kar felajánlja a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való további részvétel lehetőségét.

---

[264] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[265] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[266] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[267] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[268] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[269] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[270] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[271] Beiktatta a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

VI.
A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE, TÁMOGATÁSA

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
33. §

[272](1) A külföldi állampolgárságú hallgatók költségtérítéses, önköltséges formában, ösztöndíjasként vagy intézményi szerződés alapján vehetnek részt a képzésben, kivéve ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik.

[273](2) A külföldi állampolgárságú hallgatók anyagi támogatásáról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről külön szabályzat rendelkezik.

[274](3) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre felvett külföldi hallgatókra vonatkozó szabályokat a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésről szóló kari szabályzatok tartalmazzák.

(4) Az állami ösztöndíjas külföldi hallgatókra is vonatkozik a mulasztási és késedelmi eljárási díjakról szóló rendelkezés.

[275](5)

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE
34. §

[276](1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére –magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében
   a) a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34 %-ának,
   b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egytizenketted részének.

---

[272] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[273] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[274] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[275] Hatályon kívül helyezte a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. október 3-tól.
[276] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

[277](3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgató számára az e célra rendelkezésre álló egy, központi hatáskörben kezelt, elkülönített gazdálkodási keretből az egyetem a 12. § (15) és (16) bekezdésben rögzített eljárásrend szerint fizeti ki.

(4) [278]Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyar-országon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

[279](5)

(6) Nemzetközi megállapodás vagy a kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

[280](7) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére –magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

(8) A (7) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

[281](9) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.

(10) Az ösztöndíj kifizetésére a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

[282][283](11) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az (1) bekezdés szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(12) A (11) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
a) a pályázatokat az felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a KTB-hez kell be-

[277] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[278] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[279] Hatályon kívül helyezte a 17/2015. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. október 3-tól.
[280] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[281] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[282] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[283] Módosította a 17/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

nyújtani. A KTB a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a KFSZB felé;

b) a végleges egyetemi rangsort a KTB által felterjesztett kari rangsorok alapján, illetve a pályázók szociális helyzetének, kiemelkedő sport- és közösségi tevékenységének figyelembe vételével a KFSZB állapítja meg;

c) a rangsorolt pályázatokat a KFSZB továbbítja az felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;

d) a pályázatokról az felsőoktatási ügyekért felelős miniszter dönt.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

(1) Jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa 38/2007. (V.24.) számú határozatával 2007. május 24-én elfogadta. A szabályzat 2007. augusztus 1-jén lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit először a 2007. évi kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázati eljárás során kell alkalmazni.

(2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az azonos című korábbi szabályzat, „A Debreceni Egyetem kollégiumi felvételi szabályzata”, valamint a „Szabályzat a hallgatói sport- és kulturális normatíva elosztásáról a Debreceni Egyetemen” hatályát veszti.

(3) E szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói követelményrendszer című fejezetének a részét képezi.

36. §

(1) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 6/2007. (X. 4.) számú határozatával 2007. október 4-én elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat 2. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 15/2007. (XII. 20.) számú határozatával 2007. december 20-án elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

(3) Jelen szabályzat 3. számú módosítását a Debreceni Egyetem Szenátusa 30/2008. (V. 15.) számú határozatával 2008. május 15-én elfogadta. A szabályzatmódosítás elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.

(4) A 2008. május 15-ét következő módosítások lábjegyzetben jelölve.

Debrecen, 2017. április 27.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár

VIII.
MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE

[284],[285](1) A szabályzat 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján az EHÖK pályázati úton közéleti ösztöndíjat folyósíthat a kiemelkedő egyetemi közéleti, valamint közösségi munkát, tevékenységet végző hallgatóknak.

[286](2) Az ösztöndíjak odaítéléséről az EHÖK tisztségviselői és munkatársai esetében az EHÖK elnöksége, egyéb esetekben a kari HÖK javaslatára az EHÖK határoz a végzett munka, a testületi üléseken való részvétel mértéke és egyéb szempontok alapján.

[287],[288],[289],[290],[291](3) A DEHDK és az EHÖK elnökének havonta a mindenkori hallgatói normatíva másfélszeres, elnökhelyettesének és a DÖK elnökének egyszeres összegének megfelelő rendszeres közéleti ösztöndíj folyósítható. A többi tisztség után járó rendszeres közéleti ösztöndíj mértéke legfeljebb az alábbi táblázat alapján megállapított érték lehet. Egy hallgató egyidejűleg legfeljebb egy, az alábbi táblázatban említett tisztség vagy beosztás után részesülhet az ösztöndíjban.

Tisztség	**Arányszám**
DEHDK, EHÖK alelnök	30x
EHÖK kabinetfőnök	25x
EHÖK-titkárságvezető, referens	18x
EHÖK elnöki megbízott	17x
EHÖK bizottsági elnök	16x
EHÖK bizottsági alelnök	12x
Kari HÖK-elnök	25x
Kari HÖK-alelnök	15x
Kari HÖK-ügyvivő	10x
KHJB-elnök	5x
Kari HÖK irodavezető, elnöki referens	8x
Kollégiumi kulturális bizottsági elnök	6x
Kollégiumi kulturális bizottsági elnökhelyettes/operatív tag	4x

[284] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[285] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[286] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[287] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[288] Módosította a 22/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[289] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[290] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[291] Módosította a 20/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

[292],[293](4) Az “x” értéke a kifizethető keretösszeg ismeretében évente kerül meghatározásra. A kifizethető keretösszeg a hallgatói normatíva közéleti ösztöndíjra fordítható a 12. § (4) bekezdés bb) pontjában meghatározott arányának alapján kerül megállapításra.

[294],[295](5) Rendszeres közéleti ösztöndíj a (3) bekezdésben rögzített tisztségeken kívül egyéb, rendszeres közösségi tevékenységért is adható. Ezen felül az EHÖK és a kari HÖK-ök képviselői és az egyetem hallgatói számára alkalmanként, egyedi esetben, megbízás alapján közösségi tevékenységükét egyénileg és/vagy csoportosan beadott pályázat útján egyszeri közéleti ösztöndíj adható.

[296],[297](6) A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében elkülönítetten kerül tervezésre, a kifizetési lista készítése az EHÖK elnökének jóváhagyásával történik. A DEHDK és az EHÖK elnökének közéleti ösztöndíját az egyetem rektora hagyja jóvá.

[298],[299](7) A rendszeres közéleti ösztöndíj jogcímen folyósított ösztöndíjak egy főre eső havi összege nem haladhatja meg a köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók számára folyósítható havi ösztöndíj juttatások összegét.

---

[292] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[293] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[294] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[295] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[296] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[297] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[298] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[299] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

[300]2. SZÁMÚ MELLÉKLET
A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK

(1) [301],[302],[303],[304],[305],[306]A Debreceni Egyetem kollégiumi egységeiben az alábbi térítési díjak fizetendők:

Kollégium	Kollégiumi térítési díj
Arany Sándor Diákapartman	24000 Ft
Veres Péter Kollégium	14000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium II. épület	21000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium III. épület	19000 Ft
EK Nyíregyházi Kollégium	12000 Ft
Kossuth Lajos I. Kollégium (1 ágyas szobák)	36000 Ft
Kossuth Lajos I-II. Kollégium (2 ágyas szobák)	23000 Ft
Kossuth Lajos III. Kollégium	19000 Ft
Tisza István Kollégium	15000 Ft
Vámospércsi Úti Kollégium	13500 Ft
Weiner Leó Kollégium	13500 Ft
Borsos József Kollégium	13500 Ft
GYFK Kollégiuma	13500 Ft
Sportkollégium	19000 Ft

[307](2) Az (1) bekezdés táblázatában feltüntetett kollégiumi díjból elkülönített kereten a kollégiumi tanulócentrum fenntartására kell fordítani

a) a kollégiumi tanulócentrum fenntartására kell fordítani:
   aa) a Kossuth Lajos I-II-III. Kollégiumok esetében 300 Ft-ot,
   ab) a Tisza István Kollégium esetében 500 Ft-ot,
   ac) a Vámospércsi Úti Kollégium esetében 500 Ft-ot.

[308],[309](2a) Minden kollégium és diákotthon esetén a kulturális hozzájárulás összege egy tanévre 5000 Ft, a javítási-kártérítési hozzájárulás összege 5000 Ft, melynek befizetése a beköltözés előtt esedékes a NEPTUN rendszeren keresztül. A tavaszi félévre beköltöző hallgató az említett díjak 50 %-át fizeti.

[310],[311](3) Egyéb díjak megállapításáról az EHÖK egyetértésével a kollégiumi közgyűlések és a kollégiumi kulturális bizottságok határoznak. A kollégiumi internethálózat

---

[300] Módosította a 20/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 1-jétől.
[301] Módosította az 54/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től 2010. június 30-ig.
[302] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[303] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[304] Módosította a 12/2012. (V.10.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 1-től.
[305] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. szeptember 1-től.
[306] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[307] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[308] Beiktatta a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[309] Módosította a 41/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[310] Kiegészítette az 54/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[311] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

használatával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos jogcímeken nem állapítható meg többletszolgáltatási díj.

[312],[313],[314](4) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő, a diákotthonban lakó hallgatók a diákotthoni térítési díj és a havi kollégiumi normatíva együttes összegét fizetik.

[315],[316],[317],[318],[319],[320](5) A Campus Hotel diákotthonban az alábbi térítési díjak fizetendők:

Szobatípus	**Térítési díj**
3 ágyas férőhely	21000 Ft
Kiemelten kedvezményes férőhely (2 ágyas szobák)	22000 Ft
2 ágyas (kedvezményes) férőhely	23000 Ft
1 ágyas férőhely	36000 Ft

[312] Módosította a 11/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. február 1-től.
[313] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[314] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[315] Módosította az 54/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[316] Módosította a 24/2010. (V:13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[317] Módosította a 29/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[318] Módosította a 12/2012. (V.10.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 1-től.
[319] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. szeptember 1-től.
[320] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

[321]3. SZÁMÚ MELLÉKLET
A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK

A 23. §, a 26. §, a 27. § és a 28. § alapján az alábbi díjak fizetendők:

Térítési díjak

Díjtétel	**Mérték (Ft)**
regisztráció késedelmes teljesítése	[322]5000/hét
[323]	
diplomamunka témaválasztás késedelme	[324]2500
diplomamunka határidőn túli leadása	1. héten [325]800/nap 2. héten [326]1600/nap
egyetemi kártya pótlása	2500
kollégiumi jogosultság megszűnte bejelentésének elmulasztása	2000
kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
könyvtári késedelmi díj	50/könyv/nap
leckekönyv késedelmes leadása	[327]2500/hét
leckekönyv pótlása	2000
vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	[328]4500
[329]felvett, de nem teljesített kredit díja*	1700/kredit
tantárgyfelvétel késedelme	1500
tantárgytörlés késedelme	[330]3000
tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása	1000
ismételt javítóvizsga**	[331]3000
vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyeztetés	[332]2000
vizsgára való késedelmes jelentkezés	[333]2000
költségtérítés befizetéséről szóló számla és/vagy adóigazolás módosítása, illetve kiállításának késedelmes kérelmezése	3400
oklevélmásodlat idegen nyelven	2500
hálózati jelszó pótlása	600
[334]Szabadon választható kurzushoz kapcsolódó térítéses anyag költsége***	[335]Kurzusonként meghatározva, legfeljebb 5950

* egy félévben legfeljebb 12 kredit után szedhető be, a 20/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozattal megállapított összege első alkalommal a hallgatók által a 2017/2018-as tanév első félévé-

[321] Módosította a 20/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. szeptember 1-től.
[322] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3-tól.
[323] Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.
[324] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[325] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[326] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[327] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[328] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[329] Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől a 12/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat szerint.
[330] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-tól.
[331] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-tól.
[332] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. október 2-tól.
[333] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[334] Beiktatta a 14/2014. (XII.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. január 1-től.
[335] Beiktatta a 14/2014. (XII.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. január 1-től.

ben felvett, de nem teljesített kreditekre vonatkozik, amely összeg 2018. februárban kerül kiírásra.

** ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga (ismételt tantárgyfelvétel esetén is)
*** összegét a kari HÖK egyetértésével kell megállapítani

[336],[337]Egyéb díjak

[338]	
[339] új matrica kiadása ugyanarra a félévre a matrica elvesztése esetén (ugyanazon diákigazolvány ismételt érvényesítése, érvényes matricával ellátott diákigazolvány elvesztése esetén megrendelt új diákigazolvány érvényesítése) *	3500
kollégiumi felvételi eljárási díj	[340]600
hangszerkölcsönzési díj (ZK)**	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) II. és III. évfolyamos hallgatóknak	2000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) IV. és V. évfolyamos hallgatóknak	3000
[341]Elektronikus leckekönyv nyomtatott kivonatának másodlata	3000
[342],[343]életmódfejlesztési díj	5000/félév
[344] kulturális kedvezmény díj	8.000/félév

* hatályos jogszabályban meghatározott költség

** összegét a kari HÖK egyetértésével kell megállapítani

[336] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tó
[337] Módosította a 18/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[338] Hatályon kívül helyezte a 27/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.
[339] Módosította a 26/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[340] Módosította a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.
[341] Beiktatta a 21/2012. (II.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. február 10-től.
[342] Beiktatta a 26/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[343] Módosította a 12/2016. (X. A kulturális kedvezmény díj első kiírására, a Neptun rendszerben szükséges fejlesztések elvégzését követően, a 2016/2017 tanév második félévében kerül sor.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. október 28-tól.
[344] Beiktatta a 25/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
A kulturális kedvezmény díj első kiírására, a Neptun rendszerben szükséges fejlesztések elvégzését követően, a 2016/2017 tanév második félévében kerül sor.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA

1.§

(1) Az eljárást a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető irányítása mellett a KFSZB koordinálja. Az eljárás lebonyolításának szabályszerű végrehajtásáért az eljárásban részt vevők felelősek.

(2) A kollégiumokba való jelentkezés, illetve a szociális ösztöndíj kérelmek beadásának határidejét a KFSZB a tanév rendje és a helyi sajátosságok figyelembe vételével egyetemi szinten egységesen állapítja meg minden év április 30-ig.

(3) Az eljárással kapcsolatos határidőket egységesen a KFSZB állapítja meg.

(4) A kollégiumi felvételi, illetve szociális ösztöndíj kérőlap a jelen szabályzatban meghatározott adatokra vonatkozó kérdéseket tartalmazza. A KFSZB által megszerkesztett kérőlapot a kérelmek beadási határideje előtt legalább négy héttel a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.

(5) Az eljárásban részt vevők a kérvényátvevők, pontozók, adatfeldolgozók, listázók stb.

(6) [345],[346]A kérvények szedését a KHJB-k tagjai közül a KFSZB által megbízott tagok végzik. A kérvények szedése campusonként zajlik az alábbiak szerint:

Böszörményi úti campus (Böszörményi út 138.)	GVK, MÉK
Klinikai campus (Nagyerdei körút 98., Móricz Zs. Körút 22.)	ÁOK, FOK, GYTK, NK,
Nyíregyházi kollégium (Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.)	EK
Egyetem téri campus (Egyetem tér 1.)	Kossuth Lajos kollégiumok lakói (összes kar)
Kassai úti campus (Kassai út 26.)	ÁJK, IK, KTK, Campus Hote lakói (összes kar)
MK campus (Ótemető utca 2-4.)	MK
Hajdúböszörményi campus (Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.)	GYFK

(7) A kérvények pontozása egyetemi szinten közösen, azonos időpontban és helyszínen történik. A pontozó bizottság tagjait a KFSZB az EHÖK egyetértésével bízza meg. A pontozóbizottság tagjai a KHJB-k legfeljebb 2-2 fő delegáltja, a kollégiumi bizottságok legfeljebb 3-3 fő delegáltja, továbbá az EHÖK által delegált legfeljebb 15 fő. A felvételi eljárásban részt vevők munkájukért díjazásban részesülhetnek.

---

[345] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tó
[346] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

(8) [347]A kollégiumi bizottságok felvételi határozatait a KFSZB hagyja jóvá. E jogkörében, indokolt esetben, a kollégiumi bizottsági határozatokat megváltoztathatja, vagy a kollégiumi bizottságokat új eljárásra kötelezheti. Az egyedi eseteket a kollégiumi bizottságok, a Campus Hotel esetében a KFSZB bírálja el. Az egyedi esetek elbírálásában szavazati joggal részt vesz karhoz rendelt kollégiumok esetében a kari HÖK, több kar hallgatóit elhelyező kollégiumok esetében az EHÖK további 3 fő delegáltja.

(9) [348]Az eljárás szabályszerű lefolytatásáért, az adatbevitel pontosságáért, valamint a jelentkezők által szolgáltatott adatok törvényes kezeléséért az eljárásban résztvevők – ide értve a számítógépes adatbevitelt végzőket is – a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi hallgató fegyelmi és kártérítési szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

[349]A jogorvoslati eljárás
2. §

(1) Az illetékes testületek által hozott határozat ellen a hallgató, amennyiben az eljárás során a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések megsértését vagy számára kirívóan méltánytalan elbírálást észlel, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint. A jogorvoslati bizottság döntése meghozatalához bármely, az eljárás során keletkezett iratot, dokumentumot bekérhet.

(2) A kollégiumi felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 1 %-a.

(3) Az elsőéves hallgatók kollégiumi felvételi eljárásához kapcsolódó jogorvoslati eljárást úgy kell lebonyolítani, hogy a jogorvoslati döntésről az érintett hallgatók legkésőbb a tanévkezdés előtt három nappal értesüljenek."

[350]A méltányossági kérelem
3. §

(1) Az illetékes testületek által hozott elutasító határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a hallgató méltányossági kérelmet nyújthat be a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezetőhöz, amennyiben az eljárás jogszerűségét nem vitatja, de az eredeti kérelem benyújtása óta szociális helyzete jelentősen romlott, illetőleg önhibáján kívül olyan szociális helyzetbe került, amely indokolttá teszi a méltányosság gyakorlását. A hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető a kérelemről a beérkezést követő 8 napon belül határoz.

---

[347] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

[348] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től
[349] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[350] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

(2) A kollégiumi felvételi eljáráshoz kapcsolódó méltányossági kérelmek elbírálása során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 1 %-a.

[351]4. §

(1) Egy adott határozattal kapcsolatban a hallgató vagy jogorvoslati, vagy méltányossági kérelmet nyújthat be, melynek elutasítása esetén nem nyújthat be másik típusú kérelmet.

(2) A jogorvoslati, illetve méltányossági kérelmeket azok tartalma szerint kell besorolni és elbírálni. A besorolásról a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető dönt.

[351] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Jelen melléklet hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett összes kollégiumra, valamint minden olyan, nem a Debreceni Egyetem által alapított és üzemeltetett diákotthonra (a továbbiakban: diákotthon), amelyben a Debreceni Egyetem hallgatói az egyetem által támogatott férőhelyen laknak. Jelen melléklet alkalmazásában – amennyiben a nevezett diákotthonokra eltérő rendelkezés nem vonatkozik – ezeket együttesen kollégiumnak nevezzük.

(2) [352]Az elkülönített férőhelyek (a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető jogorvoslati és méltányossági kerete, szakkollégisták, az egyetem nemzetközi szerződéseiben vállalt kötelezettségek alapján betöltendő férőhelyek) kivételével a DE valamennyi kollégiumában egységes elvek alapján, pályázati alapon történik a felvétel.

(3) A közös felvételi rendszer célja: az egyetem minden kollégiumra jogosult hallgatója azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson kollégiumi férőhelyre és a lakhatási feltételek támogatására is szolgáló rendszeres szociális ösztöndíjra.

(4) A közös felvételi rendszerben kvantitatív módon összemérhető a különböző karról, szakról pályázó hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A rendszerben – kivételes esetekben – helye van az egyedi teljesítmények, egyedi szociális és egészségügyi helyzetek méltányossági elbírálásának is.

[353](5) A kollégiumi felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni az Nftv. 108. § 8. pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

2. §

[354](1) A kollégiumok és diákotthonok felvételi rendszere „kétcsatornás”, azaz teljesítmény (tanulmányi, szakmai, közéleti munka, sportteljesítmény stb.) vagy szociális rászorultság alapján lehet a kollégiumba bekerülni. A teljesítményi és a szociális pontszámok nem vonhatók össze. Ennek megfelelően a kollégiumi férőhelyeket is fel kell osztani teljesítmény, illetve szociális helyzet alapján betöltendő férőhelyekre. A teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek arányáról a kollégiumi bizottságok javaslata alapján e melléklet rendelkezik. A kollégiumi felvételi el-

---

[352] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. május 14-től.
[353] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[354] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

járás során a teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek közül elsőként a teljesítmény alapján betöltendő férőhelyekre kell a pályázókat felvenni.

[355](2)

(3) A szociális pontszámok abszolút értékben összehasonlíthatók. A tanulmányi átlagok azonban – az eltérő követelmények és munkaráfordítások miatt – abszolút értékben nem hasonlíthatók össze, pontértéküket az adott évfolyam, szak, szakterület, csoport átlagához (a továbbiakban: csoportátlag) mért pozitív, illetve negatív eltérésük alapján, valamint a hallgató szakjainak száma és típusa alapján súlyozva kell megállapítani.

[356](4) A kollégium székhelyén lakóhellyel rendelkezők, a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevők, az esti és levelező tagozatos, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók kivételével a kapott pontszám alapján történik a kollégiumi férőhelyek feltöltése, a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélése, illetve mértékének megállapítása.

(5) A felvételi eljárást közösen, egy időben, közös felvételi adatlap használatával kell lebonyolítani. A felvételi kérelmek elbírálása – a pontozás kölcsönös ellenőrzése és az adatok feldolgozására készített azonos szoftver használata mellett – egy bizonyos időintervallumon belül meghatározott véghatáridővel történik.

(6) A felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatókra a jelen mellékletben foglalt általános szabályok az irányadók.

3. §

(1) A DE valamennyi hallgatóját a felvételi eljárás során szükségszerűen külön kezelt hallgatói csoportok (első évre felvételt nyert, felsőbb évfolyamon tanuló és doktorandusz hallgatók) közötti különbségeket figyelembe vevő felvételi rendszer alapján kell elbírálni.

(2) A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, amely a hallgatók esetén 10 – VI. éves orvostanhallgatók esetén 13 – hónapot, doktorandusz hallgatók esetén 12 hónapot jelent. A doktorandusz hallgatók kollégiumi férőhelyüket a nyári időszakban (július-augusztus hónapban) a kollégium vezetője által meghatározott kollégiumokban vehetik igénybe.

(3) A felvételi eljárás során bekövetkező eljárási hibák és egyéb vitás esetek kezelésére kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek 2 %-át mint korrekciós keretet kell fenntartani.

---

[355] Hatályon kívül helyezte a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2012. november 9-től.
[356] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.

II.
A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA

Jelentkezés a kollégiumokba
4. §

(1) [357],[358],[359]A Debreceni Egyetem minden elhelyezésre jogosult hallgatója, képzési szinttől függetlenül az egyetem bármely kollégiumába kérheti felvételét.

[360](2)

[361],[362](3)

[363](4) A Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégiumába a Debreceni Egyetem állami finanszírozású, állami ösztöndíjas, határon túli magyar nemzetiségű, nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, doktorandusz és kiegészítő képzésben részt vevő, illetve kutatói ösztöndíjas hallgatói nyerhetnek felvételt.

A férőhelyek felosztása az évfolyamok között
5. §

(1) [364],[365]A Debreceni Egyetemen a kollégiumi bizottságok és a KFSZB rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel az elsőévesek és a felsőbb évesek között (százalékban):

Kollégium	Első-évesek	Felsőbb évesek	Korrekciós keret	[366]Jogorvoslati és méltányossági keret
Arany Sándor Diákapartman	20	76	2	2
Veres Péter Kollégium	20	76	2	2
Markusovszky Lajos Kollégium	15	81	2	2
Nyíregyházi Kollégium	30	66	2	2
DE-DRHE Kossuth Lajos III. Kollégium	35	61	2	2
Kossuth Lajos I-II.Kollégium	25	71	2	2
Tisza István Kollégium*	0-35	61	2	2

[357] Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[358] Módosította a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[359] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[360] Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.
[361] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[362] Hatályon kívül helyezte a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2014. május 16-tól.
[363] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[364] Módosította a 22/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[365] Módosította a 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[366] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

Vámospércsi Úti Kollégium	35	61	2	2
Weiner Leó Kollégium	28	68	2	2
Borsos József Kollégium	30	66	2	2
Hajdúböszörményi Kollégium	30	66	2	2
Campus Hotel	30	66	2	2
Sportkollégium	30	66	2	2

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok ± 3 %-kal eltérhetnek.
[367]*,[368]

(2) A Balassi Intézet Debreceni Márton Áron Szakkollégiumában a férőhelyek az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghatározott létszámarányok szerint kerülnek felosztásra az elsőévesek, a felsőbb évesek és a doktoranduszok között. A korrekciós keret aránya megegyezik a Debreceni Egyetem kollégiumainak korrekciós keretével.

(3) A felsőbb évesek keretéből a felvételi eljárás során kimaradt férőhelyekre elsőévesek vehetők fel.

(4) Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen vagy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen 1–10. helyezést elért, az adott tanévben elsőéves jelentkezők az adott tanévre felvételt nyernek a kollégiumba.

(5) [369]A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével az adott tanévben elsőéves hallgatók az adott tanévre kizárólag szociális alapon nyerhetnek felvételt. A jelentkezési lapot, illetőleg elektronikus jelentkezés esetén a jelentkezésről szóló tájékoztatót az egyetemi felvételről szóló értesítéssel együtt kell számukra megküldeni.

(6) Ha az elsőévesek keretébe bekerülnének olyan hallgatók, akik nem érik el a szociális alapon felvett, legalacsonyabb szociális pontszámot elért felsőbb éves hallgatók pontszámának 50 %-át, akkor az ő helyükre is felsőbb éveseket vesznek fel a kollégiumi bizottságok.

(7) A doktorandusz hallgatók jelentkezésük esetén felvételt nyernek a kollégiumba. Az elsőéves doktoranduszokat az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott elsőéves, a felsőéves doktoranduszokat a felsőéves keret terhére kell felvenni.

[370](8) Amennyiben az egyetem alapképzésben (BA, BSc) részt vevő, végzős hallgatója a felsőbb éves felvételi eljárás keretében felvételt nyer az egyetem valamely kollégiumába, és a következő tanévben tanulmányait az egyetemen mesterképzés (MA, MSc) keretében tovább folytatja, akkor a felsőbb éves felvételi eljárás során elnyert férőhelyét megtarthatja.

[367] Módosította a 13/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. november 9-től.
[368] Hatályon kívül helyezte az 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2014. május 16-tól.
[369] Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től
[370] Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

[371],[372](9) Az egyetemre mesterképzésre felvételt nyert hallgató az elsőéves kollégiumi felvételi eljárásban való részvételre jogosult, azonban az a mesterképzésre felvételt nyert hallgató, aki a (8) bekezdés szerint a felsőbb éves eljárás keretében alapképzésben részt vevő végzős hallgatóként már részt vett a kollégiumi felvételi eljárásban, az elsőéves eljárás során új kérelmet csak akkor nyújthat be, amennyiben a felsőbb éves eljárás során nem nyert kollégiumi elhelyezést.

A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya
6. §

(1) [373]A Debreceni Egyetem kollégiumaiban és diákotthonaiban a kollégiumi bizottságok rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel a felsőbb éves jelentkezőkön belül a tanulmányi és a szociális alapon betölthető férőhelyek között (százalékban):

Kollégium	Tanulmányi alapon	Szociális alapon
Arany Sándor Diákapartman	70	30
Veres Péter Kollégium	30	70
Markusovszky Lajos Kollégium	20	80
Nyíregyházi Kollégium	30	70
DE-DRHE Kossuth Lajos III. Kollégium	60	40
Kossuth Lajos I-II. Kollégium	90	10
Tisza István Kollégium	75	25
Vámospércsi Úti Kollégium	50	50
Weiner Leó Kollégium	42	58
Borsos József Kollégium	25	75
Hajdúböszörményi Kollégium	40	60
Campus Hotel férőhelyek	50	50
Campus Hotel 2 ágyas férőhelyek	50	50
Campus Hotel 1 ágyas férőhelyek	100	0

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok ± 3 %-kal eltérhetnek.

[374](2)

III.
A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA

7. §

(1) A felvételi során a tanulmányi, szakmai munkára és közéleti tevékenységre maximálisan kapható összpontszám 200 pont. Ennek összetétele:
a) 60%, azaz maximum 120 pont adható a tanulmányi átlagra,

[371] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[372] Módosította a 24/2010. (V.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. május 14-től.
[373] Módosította az 52/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[374] Hatályon kívül helyezte a 17/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. november 12-től.

b) 20%, azaz maximum 40 pont adható az egyéb szakmai munkára (TDK stb.),
c) 20%, azaz maximum 40 pont adható a közéleti tevékenységre.

(2) A fenti maximált pontszámoknál több akkor sem adható, ha az adott tevékenységi körben a részpontszámok összege több lenne.

A tanulmányi eredmény értékelése
8. §

(1) Azoknál a hallgatóknál, akiknél ez lehetséges, az utolsó két lezárt félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni. A felvételi során minden esetben a tanulmányi osztályok által számított átlagot kell alapul venni.

(2) Amennyiben az átlag/ösztöndíjindex nem haladja meg az 1.00-t (azaz a hallgató féléve ösztöndíj szempontjából érvénytelen), az adott félévre szintén 0 pont adandó. (A fenti tanulmányi féléveknek megfelelő összes indexoldalról másolatot kell a kérelemhez csatolni.)

(3) Ha a hallgató az utolsó két félév valamelyikében azért nem teljesítette a fentiekben megfogalmazott feltételeket, illetve azért kapna 0 pontot, mert
a) passszív féléve(ke)t vett igénybe,
b) hivatalosan félévet halasztott,
c) külföldi tanulmányúton vett részt,
d) tartósan kórházi kezelés alatt állt,
és ezt hitelt érdemlően igazolta, akkor az addig teljesített félévek közül a két legutolsó értékelhető félévet kell a pontszám kiszámításához figyelembe venni.

(4) A kreditrendszerben haladó hallgatók esetén a tanulmányi osztály által kiszámított ösztöndíjindexet (a továbbiakban: átlag) kell figyelembe venni. Mindkét félév átlagára külön-külön alkalmazni kell az alábbi, a csoportátlagot, a szakok számát és súlyát tartalmazó számításokat (9. és 10. §). Az így kapott eredmények számtani közepe adja a hallgató tanulmányi pontszámát. Elsőéves hallgatók esetében a következő évre történő felvételkor csak egyetlen félév átlagával lehet számolni (a kollégiumi felvételi időszakában még csak egy féléves eredményük van).

A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása
9. §

(1) A tanulmányi pontszám kiszámításához először meg kell vizsgálni, hogy a jelentkező 8. § szerint érvényes tanulmányi átlaga (E) alulmúlja vagy meghaladja az ún. csoportátlagot. A csoportátlag (CS) számítása a következőképpen történik: a hallgató különböző szakjaihoz tartozó csoportátlagokat (vagyis az adott szakon (is) tanuló hallgatók eredményeiből számított átlagot) vesszük alapul; ezen átlagok számtani közepe adja a csoportátlagot. Egyszakos pályázó esetén természetesen a hallgatóval azonos évfolyamra járó, az adott szakon (is) tanulók eredményeinek átlaga lesz a csoportátlag.

(2) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot nem éri el, akkor a hallgatónak adható pontszám a következő módon számítandó:

$$65 + (E - CS) \times 50$$

Minimálisan adható 0 pont. Amennyiben a hallgató eredménye elérné a csoportátlagot, 65 pontot kapna; a csoportátlaghoz képest 0.1 negatív eltérés -5 pontot jelent.

(3) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot meghaladja, akkor a pontszám:

$$65 + (E - CS) / (5 - CS) \times 55$$

Maximálisan adható 120 pont. Amennyiben a hallgató eredménye eléri a csoportátlagot, 65 pontot kap; az 5.00 átlag a maximális 120 pontot éri. A többi esetben a kapott pontszám a csoportátlagnak és az 5.00 átlagnak megfelelő pontszámok közé képeződik le lineárisan.

(4) Ha az adott szakon azonos évfolyamon tanuló hallgatók száma a 3 főt nem haladja meg, akkor az egyéni elbírálás sajátos eseteként a tanulmányi átlagra adható pontok a következőképpen számítandók:
a) a 3.0 átlag pontszáma 0 pont,
b) az 5.0 átlag pontszáma 120 pont,
c) a 3.0 és az 5.0 közötti átlagokra adandó pontszám a következő módon számítandó:

$$60 \times (E - 3.0)$$

Minimálisan adható 0 pont, maximálisan adható l20 pont.

(5) A fentiek szerint kapott pontértéket szorozni kell a többszakosságot preferáló szorzóval. A rendszer lényege, hogy az átlagból számított pontszámot egy 0.8 és 1.0 közé eső szorzóval kell szorozni, a szakok milyenségétől (A vagy B szak) függően. A rendszer nem tesz különbséget a szaktípuson belül az egyes szakok között, ha azok egyébként egyenértékűnek számítanak.

(6) A szorzó kiszámításának első lépéseként az egyetemen felvehető összes szakot, illetve szaktípust súlyozni kell a következők szerint:
A = 1 egység (az A szakoknak megfelelő súly),
B = 0.75 egység (a B szakoknak megfelelő súly),
T = 0.25 egység (a tanárszaknak megfelelő súly).
Ennek alapján mindenki kap valamilyen súlyt, ez minimum 0.75 (azaz egy B szakos, tanárszak nélkül), míg a maximum 2.5 egységben állapítható meg (ez több mint egy kétszakos tanárszak, de a további extra szakok már nem preferálhatók). A hallgató valamely szakját a többszakosságot preferáló szorzó kiszámításakor csak akkor lehet figyelembe venni, ha az adott félévben a hallgató az adott szak szakmai tárgyai közül legalább kettőt teljesített (legalább két érdemjegye van). A tanárszakot, alapképzést és a specializációt csak akkor lehet elfogadni a szorzó kiszámításakor, ha legalább egy, a tanárképzési modulhoz, alapképzéshez illetve az adott spe-

cializációhoz tartozó szakmai tárgyat teljesített a hallgató a kollégiumi felvételinél figyelembe vett egyik félév során. Akinek a szakjaira adott súly nem éri el a 0.75-öt, azaz még egy B szakon sem teljesített kettő szakmai tárgyat, azoknak a hallgatóknak a tanulmányi eredményére adott pontszámát nullával kell szorozni. Ezeket a súlyokat (A, B és T) felhasználva a szakok súlyai az alábbiak:

ÁJK

valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T

ÁOK

valamennyi szakja esetében – A+B+B

BTK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében
külső felvételű, „A” típusú főszakoknál, szakonként – A
belső felvételű, „B” típusú szakoknál, szakonként – B
(általános és alkalmazott nyelvészet, elméleti nyelvészet, pszichológia–angol-magyar szakfordító)
a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B
specializáció – T
tanárképzésben való részvétel – T

EK

valamennyi szakja esetében – A+B

FOK

valamennyi szakja esetében – A+B+B

GYTK

valamennyi szakja esetében – A+B

GYFK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében – A+T
kétszakosság esetén – A+A+T
a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

IK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a következő szakoknál:
informatika – A
informatikus könyvtáros – A
programozó matematikus – A+B
programtervező matematikus – A+B
valamennyi BSc szakos hallgató esetében – A+B

GTK

valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T

MÉK

nem tanári szakok esetén – A+B
mérnöktanári képzés esetén – A+B+T

MK

nem tanári szakok esetén – A+B
mérnöktanári képzés esetén – A+B+T

NK

valamennyi szakja esetében – A+B

TTK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében
tanári szakoknál, szakonként – A+T
nem tanári szakoknál, szakonként– A+B
a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BSc szakok) – A+B
egyéb: ábrázoló geometria – B
szakfordító – B

ZK

a 2006. szeptember 1-je előtt felvett zeneművész, -tanár hallgatók esetében – A+T
kéthangszeres szak esetén – A+A+T
a 2006. szeptember 1-je után felvett hallgatók esetében (BA szakok) – A+B

Minden karra vonatkozóan:

MA, MSc képzéshez tartozó szakok – A+A

(7) Az ilyen módon kiszámított súly egy képlet alapján szorzószámra váltandó (ez a képlet a (0.75, 2.5) intervallumot képezi le lineárisan a (0.8, 1.0) intervallumra). A képlet a következő:

$$\text{szorzószám} = (0.2 / 1.75) \times \text{súly} + (1.25 / 1.75)$$

A képlet alkalmazásakor adódó szorzók lehetséges értékei az alábbiak:

Szak típusa	Szaksúly	Szorzó
B	0,75	0,8
A	1	0,829
BT	1	0,829
AT	1,25	0,857
BTT	1,25	0,857
ATT	1,5	0,886
BB	1,5	0,886
AB	1,75	0,914
ATTT	1,75	0,914
AA	2	0,943
ABT	2	0,943
BBTT	2	0,943
AAT	2,25	0,971
ABTT	2,25	0,971
AATT	2,5	1
AAB	2,5	1
ABB	2,5	1
ABBT	2,5	1
ABTTT	2,5	1

A szakmai munka értékelése
10. §

(1) Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon a kollégiumi felvételi tanévében bemutatott, különdíjban, I.-II.-III. helyezésben részesített TDK dolgozatra, az oklevél másolatának csatolásával adandó: **20 pont**

(2) A kollégiumi felvételi tanévében teljesített demonstrátori megbízásért, a megbízás másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

(3) Kizárólag folyóiratban vagy önálló kötetben, a kollégiumi felvétel événél 2 évvel nem régebben megjelent vagy a szerkesztőség által közlésre elfogadott szakmai publikációért, a teljes hivatkozás megadása mellett (folyóiratcím, mű címe, évfolyam, szám, oldal), illetve a publikált dolgozat címét tartalmazó lap (fény)másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

(4) A kollégiumi felvételi tanévében OTDK-n való részvételért – akkor, ha nem ért el helyezést – a részvételt igazoló oklevél másolatának benyújtása esetén adandó: **10 pont**

(5) Jelölve van az OTDK-ra, és ezt a kari TDK felelősök igazolják (de abban az évben nincs OTDK) adandó: **5 pont**

(6) A kollégiumi felvételi tanévében országos, felsőoktatási intézmények hallgatói számára szervezett tanulmányi, szakmai, irodalmi, nyelvi, művészeti, műveltségi versenyen – kivéve az OTDK-n (ld. (1) bekezdés) – elért I., II., III. helyezésért adandó: **10 pont**

(7) A nyelvvizsgáért az alábbi pontok csak a Magyarországon teljesített államilag elismert vagy Magyarországon minősített külföldi nyelvvizsgáért a nyelvvizsga bizonyítvány másolatának csatolása esetén adandó:
   a) Egy középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **2 pont**
   b) Egy középfokú C típusú vagy különböző nyelvekből szerzett A és B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
   c) Egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
   d) Egy felsőfokú C típusú állami nyelvvizsgáért adandó: **8 pont**

(8) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozási Programjában való részvételért, az oklevél másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

(9) A kollégiumi felvételi tanévében a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „egyetemi minőségi sport” kategóriájában elnyert hallgatók számára, az ösztöndíj elnyerését igazoló okirat másolatának csatolása esetén adandó: **20 pont.**

(10)

A közösségi tevékenység értékelése
11. §

(1) Az érvényes mandátummal rendelkező kollégiumi bizottsági tagok felvételi eljárás nélkül felvételt nyernek a kollégiumba.

(2) Az adott tanévben az EHÖK elnökének és alelnökének, illetve kari HÖK elnökének adandó: **30 pont**

(3) Az adott tanévben a kollégiumi bizottság titkárának adandó: **25 pont**

(4) [375]Az adott tanévben HÖK-tag, karitanács-tag, illetve az előző ciklusban kollégiumi bizottsági tag tevékenységére a testületek – a kollégiumi bizottságok, illetve a kari HÖK – javaslata és az EHÖK döntése alapján adható: **1 – 20 pont**

(5)

(6) Az adott tanévben a KHJB elnököknek adandó: **15 pont**

(7) A kollégiumi felvételi tanévében KHJB-tagnak a kari HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 10 pont**

(8) Az intézeti, tanszékcsoporti, tanszéki tanács hallgatói képviselőjének, a HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 5 pont**

(9) A kollégiumi bizottságok előzetesen összeállított listája alapján kollégiumi közösségi tevékenységet végző hallgatónak adható: **1 – 15 pont**
Az egyes kollégiumi bizottságok által ilyen módon jutalmazott hallgatók száma nem haladhatja meg az adott kollégium hallgatói férőhelyeinek 3 %-át.

(10) Nem adható pont egyházi és politikai tevékenységért.

[375] Módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.

IV.
A KOLLÉGIUMI FELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

12. §

(1) A kollégiumi felvételi jelentkezés leadásakor ellenőrizni kell a jelentkező kollégiumi jogosultságát.

(2) Nem vehető fel a kollégiumba és a diákotthonba az a hallgató, akinek kollégiumi díj-, késedelmi díj- vagy kártérítési tartozása áll fenn a kollégiummal, illetve a diákotthonnal szemben. Elutasítható annak a hallgatónak a pályázata is, aki rendszeresen késve fizeti a kollégiumi díját, illetőleg a bentlakási feltételekben vagy a házirendben foglalt rendelkezéseket a korábbi időszakban az illetékes szerv/testület határozata alapján megszegte.

(3) [376],[377]A felvételt nyert hallgatók csak akkor költözhetnek be a kollégiumba, illetve a diákotthonba, ha aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul veszik a kollégiumi bentlakás felsőoktatási törvény és egyéb jogszabályok, illetve az egyetemi szabályzatok által előírt feltételeit. A bentlakási feltételeket a hallgatók a felvételi határozatukkal együtt érhetik el az elektronikus tanulmányi rendszer e célra szolgáló felületén. A bentlakási feltételek szövege tartalmazza a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat és a hallgató kötelezettségeit, részletes tartalmát a kollégium felelős vezetője a kollégiumi bizottsággal egyetértésben határozza meg. A hallgató a bentlakási feltételek elfogadásával vállalja, hogy a kollégiumi férőhely felmondására 14 napos felmondási idő mellett legkésőbb minden év február 15-ig, diákotthoni férőhely felmondására 28 napos felmondási idő mellett legkésőbb minden év február 1-ig van lehetősége. Ennek értelmében a hallgatónak a kollégiumból/diákotthonból legkésőbb február 28-ig költözhet ki anélkül, hogy a tanév végéig meg kellene fizetnie a kollégiumi/diákotthoni térítési díjat. Amennyiben a hallgató február 28-a után kíván kiköltözni a kollégiumból/diákotthonból, illetve kiköltözési szándékát kollégium esetén február 15-e, diákotthon esetén február 1-je után jelzi, a kollégiumi/diákotthoni térítési díjat a tanév végéig ki kell fizetnie, kivéve, ha a kiköltözéssel egyidejűleg férőhelyére más hallgató kerül elhelyezésre. A hallgató a bentlakási feltételek elfogadásával továbbá vállalja, hogy amennyiben a kollégiumban/diákotthonban más hallgatók kiköltözése miatt a szobákban üres férőhelyek keletkeznek, a racionális férőhely-gazdálkodás érdekében a kollégium vezetőjének utasítására a kollégiumi egységen belül átköltözik az üres férőhelyekre. A hallgató kollégiumi felvétele csak akkor válik véglegessé, ha aláírta és felsőbb évesek esetén legkésőbb augusztus 10-ig a kollégium részére postán visszaküldi, elsőévesek esetében legkésőbb a beköltözéskor átadja a bentlakási feltételek aláírt kollégiumi példányát. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja, felvétele érvénytelenné válik és férőhelyén más hallgató kerül elhelyezésre.

---

[376] Módosította a 22/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[377] Módosította a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tó

(4) A kollégiumba a hallgató csak akkor költözhet be, ha befizeti a közgyűlés által meghatározott kulturális hozzájárulást, valamint a kiegészítő szolgáltatási díjat, kártérítési átalányt.

(5) Az a hallgató, aki a meghatározott beköltözési időpontokban nem tudja elfoglalni férőhelyét, köteles a beköltözés lezártáig eljuttatni a kollégiumba az aláírt bentlakási feltételeket, továbbá ugyanezen időpontig a (4) bekezdésben foglalt díjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Ellenkező esetben elveszíti kollégiumi felvételét, és férőhelyén más jelentkező kerül elhelyezésre.

(6) Az évközben megüresedő kollégiumi helyekre a várakozólista alapján kerülhetnek fel a hallgatók. Azok a hallgatók, akik férőhely hiányában nem kaptak kollégiumot, a kollégiumi bizottságok döntése szerint tanulmányi és/vagy szociális pontszámuk alapján kérhetik várakozólistára való felvételüket. A lista rangsora a júniusi és augusztusi eljárás során szerzett pontszámok alapján alakul ki. Új szociális pontszámok megállapítására csak a szociális helyzetben bekövetkezett jelentős változás esetén kerülhet sor. Szintén megkapják a lehetőséget a jelentkezésre azok a hallgatók, akik önhibájukon kívül nem vehettek részt a felvételi eljárásban.

[378]13. §

V.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

14. §

(1) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott korrekciós keretet az illetékes testület a tanév kezdetéig folyamatosan tölti fel a felderített hibák alapján. Az esetlegesen fennmaradó korrekciós férőhelyeket a várakozólistáról kell betölteni.

(2) A határon túlról érkező, magyar nemzetiségű hallgatók kollégiumi elhelyezése az alábbiak szerint történik:
   a) A határon túlról érkező magyar nemzetiségű, A/3 állami ösztöndíjas hallgató csak akkor helyezhető el – a szakkollégiummal történt egyeztetés után – a DE debreceni kollégiumaiban, ha a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégiumának debreceni épületében már nincs több férőhely. Ettől eltérni – szintén a szakkollégiummal történt egyeztetés után – csak egyedi esetekben (pl. házasság, speciális tanulmányi vagy egészségügyi helyzet) lehet.
   b) Az a) pontban szereplő rendelkezéseket a nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, kiegészítő képzésben részvevő és kutatói ösztöndíjas hallgatókra egyaránt alkalmazni kell. A doktorandusz hallgatók esetében az a) pontban említett rendelkezések a 2003/2004-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben lépnek hatályba.
   c) Az a)-b) pontokban említett hallgatók további kollégiumi felvételi szabályairól a Debreceni Márton Áron Szakkollégium Felvételi és Beiratkozási Szabályzata rendelkezik.

[378] Hatályon kívül helyezte a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2009. április 10-től.

(3) Az EHÖK elnöksége kiemelkedő munkájuk elismeréseként az EHÖK- és kari HÖK-képviselők, az EHÖK és a kari HÖK-ök tisztségviselői, illetve titkárságvezetője számára kollégiumi férőhelyet biztosíthat, amelyről a kollégiumi felvételi eljárás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a KFSZB-t. Az ilyen módon felvételi eljárás nélkül az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, illetve a Campus Hotel esetében külön-külön számítva felvételt nyerő hallgatók létszáma egyetemi szinten nem haladhatja meg az adott tanévben működő kari HÖK-ök számát. Az érintett hallgatók ebben az esetben is kötelesek részt venni a felvételi eljárásban és befizetni a kollégiumi felvételi eljárási díjat.

(4) A pályázati kérelem és a 6. számú mellékletben említett, megfelelő igazolások benyújtása esetén fel kell venni az általa megjelölt kollégiumba azt a hallgatót, aki államilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt és
   a) árva,
   b) korábban állami gondozott volt,
   c) aki korábban a gyermekvédelmi törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy
      ca) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy vagy
      cb) mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt vagy
      cc) kikerült a nevelésbe vétel alól vagy
      cd) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5) A fogyatékkal élő és kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek a Campus Hotel kiemelten kedvezményes férőhelyeire.

(6) A kollégiumi felvételi tanévében a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „élsportoló” szinten elnyert hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek az általuk megjelölt kollégiumba.

(7) Azoknak a hallgatóknak, akiknek a szociális rászorultság alapján adható pontszáma eléri a 150 pontot, a Campus Hotelbe való felvételi eljárás során a szociális rászorultságra kapott pontjaik kétszeresét kell figyelembe venni a 2. § (2) bekezdésében említett pontszámítást megelőzően.

(8) A doktoranduszok a Campus Hotelben a kedvezményes vagy a teljes árú férőhelyekre nyerhetnek felvételt.

(9) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az elsőévesek keretének terhére nyerhetnek felvételt a kollégiumba, felvételük alapja kizárólag a szociális helyzetük.

(10) Az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárainak kollégiumi felvételekor pontszámítás csak tanulmányi teljesítményük alapján történik. A Campus Hotelbe történő jelentkezés esetén a pontszámításkor a tanulmányi teljesítményre kapott pontszámukat 1,75-os szorzóval kell figyelembe venni. Szociális helyzetük csak egyedi elbírálás keretében vehető figyelembe.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET
A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL, VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE

1. §

(1) [379]A jelentkezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. Az igazolások benyújtása önkéntes, de aki nem adja be, annak az alacsony jövedelemre, illetve egyéb hátrányt okozó körülményekre való hivatkozását figyelmen kívül kell hagyni. A következő adatokat kell figyelembe venni:

a) a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet;
b) a pályázóval egy háztartásban élők
   ba) neve,
   bb) rokonsági foka (az eltartók megjelölésével),
   bc) életkora,
   bd) foglalkozása vagy az általa folytatott vállalkozási tevékenység megnevezése,
   be) munkahelye,
   bf) éves bruttó jövedelme,
c) ha kevesebb kettőnél az eltartók száma, akkor ennek az oka,
d) külön részben a pályázó esetleges egyéb közlendője, pl. ha az eltartó(k) nem a születési anyakönyv szerinti szülő(k), akkor ennek az oka; eltartó(k) munkaképességének ideiglenes csökkenése, egészségügyi problémák, stb.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások
[380]2. §

(1) Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén, ha az eltartó:

a) *önadózó:* a területileg illetékes NAV adóigazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;
b) *egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik, ezért a munkáltató készíti az adóbevallását:* az önadózótól kért igazolások, vagy az előző évi jövedelemadó-megállapítás (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20…) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtat-

[379] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[380] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.

vány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor;

c) *mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):* az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d) *nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos):* a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

e) *nyugdíjazása folyamatban van:* a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

f) [381]*nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas:* a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó sajátkezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett az önadózótól kért igazolások;

g) munkanélküli:

ga) *járadékos:* a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,

gb) *ha nem részesül járadékban:* a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban;

gc) *ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van:* a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és a NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;

h) *huzamosabb ideig táppénzen van:* az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról;

i) *gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap:* az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;

j) *háztartásbeli:* a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt.

---

[381] Módosította a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

(2) [382][383]*Eltartott testvér esetén:*
   a) *16 éves kor alatt:* a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve;
   b) *16 éves kor felett:* a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása nappali tagozatos tanulmányok folytatásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.
   c) A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

(3) *Elvált szülők esetén:* a házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.

(4) *Elvált szülők új házassága, élettársi kapcsolata esetén:* ekkor az új házastárs/élettárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok) bontópere(i)ben hozott bírósági határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata.

(5) *Elhunyt szülő esetén:* halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.

(6) *Házastárs esetén:* házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata, továbbá
   a) *ha a házastárs az eltartó (nappali tagozatos PhD-hallgató, már befejezte nappali tagozatos tanulmányait, munkaviszonyban van vagy munkanélküli):* a 2. § (1) bekezdésében leírtak alapján szükséges igazolások;
   b) *ha nem a házastárs az eltartó (nappali tagozatos egyetemi vagy főiskolai hallgató):* ekkor a szülők minősülnek eltartónak a jelentkezőre és a jelentkező gyermekére nézve is, ebben az esetben a házastárs iskolalátogatási igazolását és az eltartók 2. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásait kell benyújtani.

(7) *Saját gyermek esetén:* a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata.

(8) *Eltartó, testvér vagy saját betegsége esetén:* zárójelentés fénymásolata az eltartó, illetve a jelentkező saját kezű aláírásával hitelesítve. Ha a zárójelentés egy évnél régebbi, akkor a zárójelentés fénymásolata aláírással hitelesítve és orvosi igazolás a betegség fennállásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a zárójelentés rosszul olvasható vagy latin nyelvű, akkor magyar nyelvű megjegyzéssel kell kiegészíteni. Rokkantság esetén csatolni kell a rokkantságot megállapító orvosszakértői bizottság igazolását is.

(9) *Hátrányos helyzet esetén:*
   a) *ha a pályázót a jegyző védelembe vette:* az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;

---

[382] Módosította a 24/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. május 14-től.
[383] Módosította a 24/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

b) *ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:* az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
c) *ha a pályázó állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:* az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.

(10) *Halmozottan hátrányos helyzet esetén:* a hátrányos helyzet esetén szükséges igazolások, továbbá
a) *amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen:* a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);
b) *ha a pályázót tartós nevelésbe vették:* a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

(11) *Fogyatékosság esetén:*
a) *a közoktatási tanulmányok során fennálló fogyatékosság esetén:* amennyiben a jelentkező fogyatékossága már a közoktatási tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, abban az esetben a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott bizottság jogosult a szakvélemény kiállítására.
aa) *érzékszervi fogyatékosság esetén*
– hallássérült – Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
– látássérült – Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
ab) *testi fogyatékosság esetén*
– mozgássérült – Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
ac) *beszédfogyatékosság esetén:* Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

ad) *autizmus esetén:*
– fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok, vagy
– Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, vagy
– Vadaskert Kórház és Szakambulancia, vagy
– Budapesti Korai Fejlesztő Központ
ae) *megismerés- és viselkedés-fejlődési rendellenesség esetén:* a fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok
b) *a közoktatási tanulmányok alatt nem diagnosztizált, illetve azt követően keletkezett fogyatékosság esetén:* az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított igazolás. A beszédfogyatékosság, hallássérültség, látássérültség, mozgássérültség utólagosan akkor tekinthető fogyatékosságnak, ha valamilyen rendkívüli baleset vagy betegség következtében történt.

c) Fogyatékosság igazolása esetén az a szakértői vélemény fogadható el, amelyben ismertetik az előzményeket, a vizsgálati eredményeket, BNO kóddal jelölik a fogyatékosság típusát és fokát. Az összegzésben szövegesen leírják a fogyatékosság megállapítását, típusának és fokának megnevezésével. Szerepeltetni kell továbbá a pályázó személyes adatait (születési név, születési hely, születési dátum, anyja születési neve, állandó lakóhely), a kiállító szakértői bizottság adatait (megnevezés, cím), valamint a bizottság képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni. A középiskolai tanulmányok során fennálló fogyatékosság igazolható azzal is, ha a jelentkező rendelkezik a középiskola határozatával, amely bizonyítja, hogy az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült.

(12) *Külföldi állampolgár jelentkezése esetén:* az (1)-(11) bekezdésekben felsorolt, Magyarországon kiállított igazolások. Amennyiben a pályázó külföldön kiállított, idegen nyelvű igazolásokat kíván benyújtani, azok csak magyar nyelvű fordítással együtt fogadhatók el.

(13) Ha a súlyos szociális helyzet/állapot az (1)-(11) bekezdésekben említett igazolásokkal egyértelműen nem dokumentálható (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó, stb.), akkor az illetékes polgármesteri hivatal által kiállított környezettanulmányt és/vagy igazolást is figyelembe lehet venni.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok
3. §

(1) A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi bruttó jövedelmet a jelentkező családjában.

(2) Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé. Ezekben az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni, a hátrányos helyzetet a család összetételében nem lehet elfogadni.

(3) A szociális rászorultság ellenőrzésére a KHJB-k és a kollégiumi bizottságok kérhetik a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.

(4) [384]A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. az eltartottak számát, a lakóhelynek a képzés székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó éves bruttó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a 4. §-ban találhatók.

(5) Pontszámegyenlőség esetén elsősorban a jelentkezők családszerkezet, másodsorban a lakóhely távolsága alapján kapott pontszáma szerint kell különbséget tenni.

[384] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása
4. §

(1) [385]**Családszerkezet (K):** A kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj jelentkezési lapnak a család eltartott-eltartói szerkezetére, illetve megoszlására vonatkozó táblázatos részéből megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük) vagy csökkentett keresettel rendelkeznek: nyugdíjasok vagy munkanélküliek. A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlálójába a fogyasztók számát – beleértve az eltartókat, teljes értékű jövedelemmel l, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat l értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a "termelők" számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt 0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendők előnyben. Így egy aktív keresőből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a kereseteloszlás törtje

K= (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66-nak adódik.

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Ennek alapján a következő táblázatban találhatók a racionálisan gyakran előforduló esetek a nyilvánvaló súlyos esetek pontszámaival együtt. Az árva, a volt állami gondozott, illetve akinek a családjában négynél több az eltartottak száma automatikusan 150 pontot kap. (Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartónak. Ha mindkét házasfél eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleivel élne.) Ha a pályázó bejelentett lakcíme eltér szülei lakcímétől („öneltartó"), a családszerkezetre adható pontszám megegyezik az élő szülők és testvérek száma és kereseti besorolása szerint a táblázat alapján adható pontszámmal. Ettől eltérni csak a KFSZB egyedi döntése alapján lehet. Ha a pályázó és eltartóinak bejelentett lakcíme megegyezik a pályázó nagyszülőjének bejelentett lakcímével, a nagyszülőt – kizárólag abban az esetben, ha bármilyen jogviszonyból származó jövedelme igazolásra kerül – eltartottként kell számítani, ugyanakkor az egy főre jutó éves bruttó jövedelem (J pontszám) megállapításakor a jövedelmét figyelembe kell venni.

Eltartók száma	ebből teljes, aktív kereső	csökkentett keresetű	Eltartottak száma	Pontszám (K)
2	2	0	1	26
2	1	1	1	30
2	0	2	1	37
1	1	0	1	37
2	2	0	2	34
2	1	1	2	40
2	2	0	3	41
1	0	1	1	60
2	1	1	3	50
2	0	2	2	52
1	1	0	2	52

[385] Módosította a 18/2012. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.

2	2	0	4	49
2	1	1	4	60
1	1	0	3	67
2	0	2	3	67
1	1	0	4	82
1	0	1	2	90
2	0	2	4	82
1	0	1	3	120
1	0	1	4	150

(2) **Lakóhely távolsága (L):** Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0 – 40 km L = 0 pont
41 – 90 km L = 2 pont
91 – 150 km L = 4 pont
151 – 200 km L = 6 pont
201 – 250 km L = 8 pont
251 – 300 km L = 10 pont
301 – 350 km L = 11 pont
351 – 400 km L = 12 pont
400 km felett L = 13 pont

[386]Az Európai Gazdasági Térségen kívüli országok állampolgárai esetében: a fenti táblázat alapján kiszámított L + 5 pont.

(3) **Éves bruttó jövedelem (J):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves bruttó jövedelem alapján számított pontszámok:

J = M, ha F < A
J = (M – 1) x (F – B) / (A – B), ha A < F < B
J = 0, ha B < F

J: A jövedelemre adandó pontszám.
A: Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.
B: Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorzott összege és az a fölötti jövedelem.
F: Az egy főre jutó éves bruttó jövedelem értéke.
M: A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtarto-

[386] Beiktatta a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

mányban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.
Amennyiben az egy főre jutó éves bruttó jövedelem nem haladja meg a 100.000.- Ft-ot, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

(4) **Egészségi állapot (E):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén az alábbiak szerint adható:
a) a pályázó saját súlyos betegsége esetén: **7 pont**
b) a pályázó saját betegsége esetén: **5 pont**
c) a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: **15 pont**
d) a pályázó eltartójának betegsége esetén: **10 pont**
e) [387]fogyatékossággal élő hallgatók esetében a fogyatékossággal élő hallgatók egyetemi koordinátorának javaslata alapján, a KFSZB jóváhagyásával**: 0-25 pont**

(5) A fentiek alapján K + L + J + E adja a teljes szociális pontszámot. Ennek maximális értéke **200 pont** lehet.

[387] Beiktatta a 24/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

[388]I. fejezet
ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

1. §
/a Szabályzat 13. § (5) és (9) bekezdéséhez/

(1) Jogász szakon ösztöndíj a jogszabályban meghatározott állami finanszírozás időtartamára jár. Jogász szakon az utolsó szemeszterben akkor részesülhetnek a hallgatók tanulmányi ösztöndíjban, ha az ösztöndíj számításának alapjául szolgáló félévben legalább 15 kreditpont értékben teljesítettek kötelező és kötelezően választható tárgyakat.

(2) A DE ÁJK vonatkozásában a tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakokon belül pedig évfolyamonként történik.

2. §
/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

(1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE ÁJK azon hallgatói pályázhatnak, akik
a, nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban; és
b, ösztöndíjindexük legalább 4,50 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében; és
c, a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
a, mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
b, a hallgató szakmai önéletrajzát;
c, egy oktató írásbeli ajánlását.

(3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE ÁJK államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.

(4) A pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani, hiánypótlásra kizárólag az ösztöndíjindex esetében van lehetőség, amennyiben a hallgató a beadási határidőt követően tesz valamely tárgy(ak)ból vizsgát.

---

[388] Beiktatta a 13/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 2-tól.

(5) A pályázatokat a Tanulmányi Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottság rangsora alapján a Kari Tanács dönt.

(6) A tanszéki koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott tanszék vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja a tanszékvezető által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg is folyósítható.

3. §

/a Szabályzat 22. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Kiemelkedő szakmai rendezvények (így különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) esetében a Kar államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatói egyszeri terepgyakorlati támogatásban részesíthetők. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra.

(2) A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek. A terepgyakorlati támogatásról a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a Tanulmányi Bizottság javaslatára
a, egy rendezvényre összesen legfeljebb 350.000 forint kifizetéséről a dékán;
b, ezt meghaladó összeg esetén a kari tanács dönt.

(3) Amennyiben a kari tanács döntött a terepgyakorlati támogatásról, úgy a rendezvény lebonyolítását követő első kari tanácsi ülésen a javaslattevő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles.

4. §

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

A hallgatók rangsorolását szakonként, a szakokon belül pedig finanszírozási formánként (államilag támogatott, költségtérítéses), azon belül az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának figyelembe vételével kell meghatározni."

5. §

Záró rendelkezések

(1) Az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Tanácsa a kari mellékletet a 2008. június 25-i ülésén megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta.

(2) A Szenátus a fenti módosításokat a 2008. október 2.-i ülésén megtárgyalta, és a ……/2008. (X.2.) sz. határozatával elfogadta. A rendelkezések 2008. október 3-án lépnek hatályba, és azokat a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

II. fejezet
[389][390]*ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR*

[391]1. §
[A Szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez]

A tanulmányi ösztöndíj odaítélését szakonként és évfolyamonként, a több szakiránnyal rendelkező szakokon a szakirány-választás után évfolyamonként és szakirányonként kell végezni.
Az ÁOK szigorló évére – sajátos helyzete alapján – a többi évfolyamtól eltérő támogatási szabály a következő:
Tanulmányi ösztöndíj az első öt hónapban a 10. szemeszter tanulmányi átlageredménye (kreditben ösztöndíjindexe) után jár az egyetemi szabályzat szerint. A következő öt hónapban – mivel a VI. évfolyam nem tagolható szemeszterekre, ezért az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – a hallgatók a 9.-10. szemeszter tanulmányi átlageredménye után kapnak ösztöndíjat.

[392]2.§
[A Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez]

[393],[394](1) Azok az általános orvostanhallgatók, akik IV. és V. éves évközi blokkgyakorlatukat Debrecentől vagy lakhelyüktől távol töltik, szállásdíj támogatásban részesülnek.

A támogatásban azok a hallgatók részesülhetnek, akik

- nem Debrecenben töltik a blokkgyakorlatukat
- a DE ÁOK oktató kórházaiban vagy más egyetem oktató kórházában töltik gyakorlataikat, és
- állandó lakóhelyük nem azonos az oktató kórház székhelyével

A pályázatot a Neptun tanulmányi rendszerben kell kitölteni és elküldeni**.** A kérvényéhez csatolni kell a lakcímkártya másolatát, valamint a blokkgyakorlati leckekönyvnek az adott blokkgyakorlat(ok)ra vonatkozó másolatát.

(2) A általános orvostanhallgatók egyéb szakmai gyakorlati támogatásként, az ERASMUS, MOE cseregyakorlat, hazai és külföldi konferenciákon való szereplés, stb. költségeinek támogatására pályázhatnak az ÁOK Hallgatói Önkormányzatnál.

[395](3)

---

[389] A fejezet címét módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[390] Módosította, a Fogorvostudományi Karra kiterjedő hatályát megszüntette a 27/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[391] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[392] Beiktatta a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 14-től.
[393] Módosította a 13/2012. (V.10.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. május 11-től.
[394] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[395] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

a) Az ÁOK osztott képzésben résztvevő hallgatói szakmai gyakorlati ösztöndíjra pályázhatnak. A pályázat célja, hogy a laboratóriumi munkához kedvet érző, abban jobban elmélyülni szándékozó hallgatók a nyári oktatási szünetben az ösztöndíj segítségével aktívan bekapcsolódhassanak az őket fogadó intézetek kutatásaiba. A hallgatók ezen munkájuk során kiterjeszthetik saját kutatásaikat, tovább integrálódhatnak az adott intézetbe és hosszabb távon feltehetően nagyobb sikerrel kapcsolódhatnak az adott intézet által meghirdetett PhD. programokba illetve léphetnek a munkaerőpiacra.

b) A pályázat az ÁOK osztott képzéseiben tanuló, BSc-s hallgató esetében legalább három, MSc-s hallgató esetében egy lezárt félévvel rendelkező hallgatók számára érhető el.

c) A nyári gyakorlati ösztöndíj összege minimum 50.000 Ft. Az ösztöndíjat az ÁOK Hallgatói Önkormányzat a hallgatói normatíva „szakmai gyakorlati ösztöndíj" fejezetéből biztosítja.

d) A nyári gyakorlati ösztöndíj időtartama egy hónap. A pályázó pályázatában nyilatkozik arról, hogy ennek folyamán legalább 168 munkaórát a pályázatban megjelölt cél megvalósításán dolgozik az intézetben. Az intézet ugyanakkor a pályázat támogatásával nyilatkozik arról, hogy a pályázó számára a pályázatban megjelölt téma feldolgozásához a feltételeket biztosítja. A rendszerbe az Általános Orvostudományi Kar kutatóhelyei, illetve a pályázatokat bíráló ad hoc bizottság támogatása esetén egyéb külső intézetek is bekapcsolódhatnak.

e) A nyári ösztöndíj pályázatokat a Tanulmányi Osztályra, a megadott formanyomtatvány kitöltésével kell benyújtani. A pályázatokat a pontozási útmutató alapján rangsorolják, majd a díjazottakat az Osztott képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága jelöli ki a kapott pontszámok és a pénzügyi források alapján. Az értékelési űrlapon feltüntetett teljesítmény igazolására alkalmas (index, kongresszusi kivonatok, különlenyomatok) iratok fénymásolatai szintén benyújtandók a Tanulmányi Osztályra. A pályázati űrlapban valótlan adatokat közlő hallgató kizárásra kerül.

f) A forráshiány miatt elutasított hallgatók esetében lehetőség van arra, hogy az ösztöndíj minimum 50.000 Ft-os összegének kutatóhely általi átvállalása esetén az ösztöndíjat számukra megítéljék. Ebben az esetben a kutatóhely az ösztöndíj összegét az ÁOK Hallgatói Önkormányzat részére a döntést követő két héten belül átutalja, melyet az ÁOK Hallgatói Önkormányzat 7 napon belül nyári gyakorlati ösztöndíjként továbbutal a hallgató részére.

g) A hallgató teljesített nyári ösztöndíjáról a kutatóintézettől igazolást kap. A nyári ösztöndíj ezen igazolás és az ösztöndíj segítségével végzett munkát bemutató első szerzős helyi TDK konferencia előadással tekinthető teljesítettnek. A nyári gyakorlati ösztöndíj elnyeréséről a Tanulmányi Osztály a hallgató kérésére igazolást állít ki. Amennyiben, a hallgató nem képes a nyári ösztöndíj pályázatában foglaltakat teljesíteni, akkor az ösztöndíj összege az ÁOK Hallgatói Önkormányzat számlájára visszafizetendő, e nélkül a hallgató abszolutóriuma nem állítható ki.

[396]3.§

[A Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez]

[397](1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra pályázhat minden olyan ÁOK, GYTK hallgató, aki nem részesül köztársasági ösztöndíjban az adott tanévben, és ösztöndíjindexe a két utolsó félévben külön-külön legalább 4,50 és rendelkezik középfokú C típusú nyelvvizsgával. Az ösztöndíj pályázati beadási határideje a szemeszter első hetében a Tanulmányi Osztályon kerül kiírásra. A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon, a KHJB-nek címezve kell leadni.

[398](2) A pályázatnak tartalmaznia kell: a Neptun tanulmányi rendszerben kitöltött, kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot, a TDK tevékenység igazolását (előadásokról, poszte-rekről, pályamunkákról, publikációkról szóló igazolásokat). Az egyéb közéleti, sport, kulturális tevékenységről szintén igazolás csatolandó.

(3) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók körére és az ösztöndíj összegére a Kari Hallgatói Önkormányzatokkal egyetértésben a KHJB-k tesznek javaslatot. A döntést a Kari Tanulmányi Bizottságok hozzák. A döntés ellen a döntéstől számított 8 napon belül a dékánok felé fellebbezéssel lehet élni.

(4) Az elbírálás szempontjaira a KHJB-k tesznek javaslatot, melyet a Kari Tanulmányi Bizottságok hagynak jóvá. A pontozás módja a Tanulmányi Osztályon elérhető.

[399]4. §

[A Szabályzat 22. § (1) bekezdéséhez)]

(1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegből a következő támogatások kerülnek folyósításra:
   a) *Belföldi:* A belföldi szakmai nyári gyakorlatok idejére a hallgatók ún. alanyi jogú támogatásban részesülnek. A nyári gyakorlatok költségtérítése minden évben a novemberi eleji számfejtéssel kerül a tanév első félévére beiratkozott hallgatók számlájára.
   b) *Külföldi*: A Magyar Orvostanhallgatók Egyesülete (MOE) által meghirdetett külföldi cseregyakorlaton és csere TDK-n részt vevő hallgatóknak, amennyiben a hallgató megfelel a cseregyakorlat és a csere TDK feltételeinek, a Debreceni Egyetem ÁOK pályázati úton elnyerhető támogatást nyújt. A támogatás iránti kérelem megegyezik a MOE-hoz beadott kérelemmel.

(2) A belföldi nyári gyakorlatokra és a külföldi cseregyakorlatokra odaítélhető pénz összegéről a KHJB dönt a HÖK egyetértésével.

(3) Azoknak a hallgatóknak, akik a külföldi gyakorlatlehetőségéről lemondtak és a pályázati irodák feladása alapján a támogatás már számfejtésre került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

---

[396] Számozását módosította a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 14-től.
[397] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[398] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[399] Számozását módosította a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 14-től.

(4) A fenti támogatás mértéke is egységes, független a külföldön való tartózkodás időtartamától, a gyakorlati hely távolságától.

[400]5.§
(A Szabályzat 22.§ (3) bekezdéséhez)

[401](1) Nyári szakmai gyakorlatok támogatása:
ÁOK, GYTK hallgatók esetében 1000 Ft/fő/hét

(2) MOE cseregyakorlat és a TDK cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 35.000 Ft/fő

(3) MFHE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 15.000 Ft/fő

(4) MGYE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 25.000 Ft/fő

[402],[403]

[404],[405]6. §
/a Szabályzat 5. § (2), (4)-(9) bekezdéséhez/

(1) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget félévenként egy összegben a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig be kell fizetni.

(2) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A hallgató a költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a kar dékánjától mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást kérhet kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény alapján, melyre vonatkozó kérelmét a szorgalmi időszak első hetének végéig nyújthatja be a kar Dékáni Hivatalába. A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ban előírt dokumentumokat.

(3) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Nftv. 82. (1)-(2) bekezdése alapján a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(4) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről a kar dékánja a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot hoz. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség első részletét a szorgalmi időszak harmadik

---

[400] Számozását módosította a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 14-től.
[401] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[402] A címet és az 5-7.§-t beiktatta a 24/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. november 13-tól.
[403] Hatályon kívül helyezte a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.
[404] Számozását módosította a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 14-től.
[405] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

hetének végéig, utolsó részletét az őszi félév esetében legkésőbb december 1-jéig, a tavaszi félév esetében legkésőbb május 1-jéig kell megfizetni. Elutasítás esetén a hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen" című szabályzatban meghatározottak szerint.

(5) Az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem esetén a halasztott fizetésre vonatkozó eljárásrend az irányadó, a halasztott fizetés határideje a diákhitel folyósításának időpontja.

(6) Ha a 2012. szeptember 1-je előtt már jogviszonyban álló hallgató a költségtérítés befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a dékán méltányossági okból felmentést adhat, illetve kérelemre a passzív félév után tanulmányait folytató hallgató esetében a befizetett költségtérítés összegét vagy annak egy részét a passzív félév utáni első aktív félév költségtérítése összegébe beszámíthatja.

(7) Ha a 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesítő hallgató az önköltség teljes összegének vagy részletfizetés esetén legalább egy részletének befizetése után, passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a már befizetett önköltség teljes összegét vagy egy részét a dékánhoz benyújtott kérelemmel visszaigényelheti az alábbi szabályok szerint:
a) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban (a félévkezdéstől számított három hét: regisztrációs hét + két hét) kéri, számára a teljes befizetett összeg visszatérítendő;
b) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de október 15-ig, a tavaszi félév esetében március 15-ig kéri, számára az általa befizetett összeg 50%-a visszatérítendő;
c) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 15. után, a tavaszi félév esetében március 15. után kéri, számára az általa befizetett összeg nem térítheto vissza.

(8) Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet. Amennyiben a hallgató a fizetési haladék időtartama alatt passzív félévet vesz igénybe vagy jogviszonyát megszünteti, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig nem kaphatja meg az igazolást.

[406]6/A. §

/a Szabályzat 26. § (6), (7), (8) bekezdéséhez/

(1) A hallgatót fizetési kötelezettségi határidejének lejáratát követő 5 napon belül a kar tanulmányi osztálya elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kiküldésre kerülő

[406] Beiktatta a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

személyes üzenet formájában felszólítja, hogy az üzenet kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását vagy igazolja szociális helyzetét a kar tanulmányi osztálya felé.

(2) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális rászorultságát sem igazolja a fenti határidőig, úgy a kar dékánja a rektor által átruházott jogkörben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgatói jogviszonyt megszüntető döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen" című szabályzatban meghatározottak szerint.

(3) Amennyiben a hallgató által visszaküldött, szociális helyzetét igazoló okiratok alapján indokolt, úgy részére az a kar dékánja részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat és erről a hallgatót haladéktalanul tájékoztatja.

[407],[408]7. §

/a Szabályzat 32. § (1), (6) bekezdéséhez/

(1) Megürült államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az a hallgató vehető át, aki
a) az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

(2) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

[409],[410]8. §

/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

[407] Számozását módosította a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 14-től.
[408] Módosította a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[409] Számozását módosította a 20/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 14-től.
[410] Hatályon kívül helyezte a 30/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.

III. fejezet
EGÉSZSÉGÜGYI KAR

[411]1. §

/a szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez/

(1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélését évfolyamonként és alapszakonként, a több szakiránnyal rendelkező alapszakokon a szakirányválasztás után évfolyamonként és szakirányonként kell végezni.

[412](2) Azon hallgatók esetében, akik az aktuális szorgalmi időszakot megelőzően passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek, de az utolsó aktív félévben a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételeit teljesítették, az utolsó aktív félévben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

[413]2. §

/a Szabályzat 12 § (10) bekezdéséhez/

(1) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a kar a nappali tagozatos hallgatóknak a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját részben (a hallgató tanulmányai alatt egy alkalommal, maximum 20 000 Ft-ig), illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (max. 15 000 Ft-ig) visszatéríti, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett.

(2) A térítési díjak visszatérítésére vonatkozó kérvényt és a befizetéseket igazoló számlákat a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodához kell benyújtani.

(3) A kérvényeket az oktatási dékánhelyettes bírálja el.

(4) A visszatérítés a terepgyakorlati támogatás keretének terhére történik.

(5) Ez a rendelkezés a 2011. január 1-je után tett nyelvvizsgákra és az ahhoz kapcsolódó nyelvi kurzusra érvényes.

[414]3. §

/a Szabályzat 13/A. § (6) bekezdéséhez/

Mesterképzési szakmai ösztöndíj

(1) Nevezett ösztöndíjban a nappali tagozatos mesterképzés hallgatóinak 50 %-a részesülhet.

---

[411] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[412] Módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[413] Beiktatta a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[414] Beiktatta a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

(2) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (KTKB) elnöke írja ki. Pályázatot nyújthat be az a hallgató,
a) aki a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkezik,
b) a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,0 összesített korrigált kreditindexet ért el,
c) az alapképzési oklevele legalább jó minősítésű.

(3) A pályázatokat a KTKB-nak címezve a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodához kell benyújtani.

(4) A mesterképzési szakmai ösztöndíj egyszeri alkalommal folyósítható juttatás.

(5) Az ösztöndíj összege legalább 15.000 Ft, legfeljebb 30.000 Ft.

(6) A pályázathoz csatolni kell a szükséges igazolásokat.

(7) A pályázatokat a KTKB bírálja el. Az elbírálás szempontjai fontossági sorrendben:
a) az alapképzésben nyújtott teljesítmény
b) az alapképzési oklevél minősítése
c) a mesterképzés első félévében felvett kreditek száma.
A pályázatok rangsorolásánál a bizottság a következő szempontokat is figyelembe veszi:
a) alapképzésben folytatott TDK tevékenység
b) alapképzésben folytatott demonstrátori tevékenység
c) az alapképzési diploma megszerzéséhez kötelező nyelvvizsgán felül szerzett nyelvvizsgák száma, szintje.

(8) A pályázat elnyeréséről a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda írásban értesíti a hallgatót.

[415]4. §
/a Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez/
Szakmai gyakorlati ösztöndíj

(1) Nevezett ösztöndíjban a képzési és kimeneti követelményben meghatározott minimum 4 hetes és legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki a szakmai gyakorlatot a képzési székhelyétől eltérő helyen teljesíti és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhelye közötti távolság legalább 10 km.

(3) Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(4) Az ösztöndíj összege minimum 5000 Ft/hó, maximum 11.000 Ft/hó.

[415] Beiktatta a 30/2011. (III.31.) szs. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

(5) Az ösztöndíj a Köztársasági ösztöndíjjal együttesen nem nyerhető el.

(6) Pályázni a megfelelő űrlapon lehet, a pályázathoz csatolni kell a gyakorlati idő, valamint hely, illetve az állandó lakóhely igazolására szolgáló dokumentumokat.

(7) A pályázatot minden szorgalmi időszak lezárását megelőző 3. hét végéig a KHJB elnöke írja ki, a beadás módját és határidejét megjelölve.

(8) A beérkezett pályázatokat a Kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

(9) Ha a hallgató betegség vagy más akadályoztatás miatt a gyakorlaton nem vett részt, vagy gyakorlatát olyan helyen töltötte, ami alapján nem jogosult az ösztöndíjra, köteles erről azonnal írásban értesíteni a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodát, valamint a már kiutalt ösztöndíjat 30 napon belül visszafizetni.

[416],[417]5. §

/a Szabályzat 16. § (1) és (7) bekezdéséhez/

Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

(1) Nevezett ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 10 %-a részesülhet.

(2) Az ösztöndíj formája: havi rendszeres vagy egyszeri.

(3) Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.

(4) Egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeken nyerhető:
   a) demonstrátori feladatok ellátása,
   b) OTDK vagy TDK versenyen elért 1-3. helyezés,
   c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
   d) szakmai tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.

(5) A kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj havi rendszeres összege 10.000 Ft/hó, az egyszeri összege min. 10.000, maximum 50.000 Ft.

(6) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki legalább két lezárt félévvel rendelkezik, tanulmányi átlageredménye (ösztöndíjátlaga) az utolsó két aktív félévben legalább 3,8.

(7) Köztársasági és kiemelt szakmai ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

---

[416] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től

[417] Számozását módosította, és módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

(8) Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon lehet. A pályázathoz csatolni kell a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, illetve tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat.

(9) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig az oktatási dékánhelyettes és a KHJB elnöke közösen írja ki, a beadás módját és határidejét megjelölve.

(10) A beérkezett pályázatokat a Kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

(11) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

(12) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj elnyerésére vonatkozó külön feltételek és szabályok:

a) Nevezett ösztöndíjban szakonként 3 hallgató részesülhet.
b) Pályázatot nyújthat be a legalább 4,0 tanulmányi átlageredményű (ösztöndíjindexű), az adott tanszék által oktatott tantárgyakból kiváló eredményt felmutató II-IV. éves alapszakos és az alapképzés utolsó két félévében vagy a mesterképzésben ugyanilyen teljesítménnyel rendelkező I-II. éves mesterszakos hallgató.
c) A pályázatokat az oktatási dékánhelyettesnek címezve a meghirdető tanszék vezetőjének kell benyújtani, aki az intézetigazgató jóváhagyásával rangsorolja a pályázatokat és eljuttatja az oktatási dékánhelyetteshez.
d) Az egyszeri demonstrátori ösztöndíj összege 21.000 Ft/félév, amit a hallgató a demonstrátori beszámolójának tanszékvezető általi elfogadása után kap meg. A hallgató a beszámolóját a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles elkészíti.
e) A demonstrátori pályázatnak tartalmaznia kell a hallgató:
   - korábbi tanulmányi átlageredményét félévente,
   - a demonstrátori tevékenységgel összefüggő főbb szakmai tantárgyak érdemjegyeit,
   - demonstrátori tevékenységének célkitűzéseit,
   - a demonstrátor által a tanszéken ellátandó tevékenységet
   - ha volt, utalást
   - a TDK-s tevékenység témájára és időtartamára
   - a TDK-s tevékenység eredményeire (utalva esetleges előadásra, közleményre)
   - korábbi demonstrátori tevékenységére és az arra vonatkozó beszámolójára.

(13) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben az oktatási dékánhelyettes dönt.

[418],[419]6. §
/a Szabályzat 22. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden államilag támogatott nappali és levelező tagozatos hallgatónak belföldi tanulmányi utak, külföldi tanulmányi utak, konferencián való részvétel és szakmai gyakorlatok költségének támogatására.

(2) A belföldi és külföldi tanulmányi utak, valamint konferencián való részvétel iránti támogatás a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján nyerhető el.

(3) Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon, a szükséges igazolások csatolásával a várható költségek tervezésével az utazás időpontja előtt minimum 3 héttel lehet.

(4) A támogatás mértéke abban az esetben, ha a hallgató(k) más forrásból nem részesülnek támogatásban az igazolható költségek maximum 80 %-a. Amennyiben a hallgató(k) más forrásból is (pl. ERASMUS, intézet) részesül(nek) támogatásban, akkor a támogatás alá nem eső igazolható költségek maximum 60 %-a.

(5) A támogatás mértéke egyéni pályázó esetén maximum 150.000 Ft, csoportos pályázók (minimum 5 fő) esetén a támogatás összegéről a KHJB az intézetigazgató egyetértésével dönt.

(6) A támogatás odaítéléséről a Kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság dönt, a döntésről és a támogatás mértékéről írásban értesíti a hallgatót.

(7) A támogatás felhasználásáról a hallgatónak az utazást követő 10 munkanapon belül el kell számolnia. A számlákat a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodába kell leadni.

(8) Amennyiben a hallgató a támogatást nem használja fel, köteles azt ~~30~~ ***3 munka***napon belül visszafizetni az egyetem számlájára.

[420]7.§
/a Szabályzat 22. § (3) bekezdéséhez/

(1) A nyári szakmai gyakorlaton részt vevő nappali tagozatos hallgatók alanyi jogon támogatásban részesülnek.

(2) A támogatás mértéke: 2000 Ft/fő/hét.

(3) A támogatás maximális összege 15.000 Ft/fő.

(4) A támogatás kiutalására a szakmai gyakorlat letöltése után kerül sor.

---

[418] Beiktatta a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[419] Számozását módosította és módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[420] Beiktatta a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

[421],[422],[423]8. §

/a Szabályzat 29. § (1) bekezdéséhez/

(1) Az Egészségügyi Karon nappali és levelező tagozaton államilag támogatott képzésben résztvevő hallgató a képzési időtől függően 231/264/132 kreditértékben vehet fel tárgyakat. Az ezt meghaladó tárgyfelvételért kreditarányos díjat köteles fizetni (1 kredit díja = az aktuális félévre az adott szakra megállapított költségtérítés összege/30).

(2) Az Egészségügyi Karon a költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató nappali és levelező tagozaton a féléves kreditarányos költségtérítés összegéért összesen 30 kredit értékű tantárgyat vehet fel. A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató az ettől eltérő kreditértékért kreditarányos díjat fizet (1 kredit díja = a féléves költségtérítés összege/30).

[424],[425],[426]9. §

/a Szabályzat 29. § (2) bekezdéséhez/

A költségtérítéses hallgatóknak nyújtható kedvezmények

[427](1) A költségtérítéses képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság költségtérítési díjkedvezményt adhat egy félévre tanulmányi és szociális szempontok alapján.

(2) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
   a) legalább két lezárt félévvel rendelkezik, az előző két félévben a kreditindexe legalább 4,01 volt,
   b) az utolsó két félévben legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
   c) a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.

(3) A (2) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítési kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
   a) 4,01-4,5 kreditindex esetén maximum10 %,
   a) 4,51-5,0 kreditindex esetén maximum 20 % lehet.

(4) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés szociális alapon történő csökkentésére az a hallgató, aki
   a) fogyatékossággal él vagy egészségi állapota miatt rászorult,
   b) árva,
   c) munkanélküli,

---

[421] Beiktatta a 14/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[422] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[423] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[424] Beiktatta a 14/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[425] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[426] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től
[427] Módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

d) nagycsaládos,
e) hátrányos helyzetű (vagy halmozottan hátrányos helyzetű),
f) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem éri el a minimálbér összegét.

A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ban előírt megfelelő dokumentumokat.

(5) Szociális alapon – a hallgató körülményeit mérlegelve – maximum 50 % költségtérítési kedvezmény adható.

(6) Nem részesülhet költségtérítési díjkedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE EK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

[428](7) A költségtérítési díj mérséklésére szóló kérelmet a szorgalmi időszak első hetének végéig a KTKB-nak címezve a az intézetigazgatóhoz kell benyújtani. A kérelmet az intézetigazgató véleményezi és eljuttatja azt a a KTKB-hez. A hallgatót a KTKB döntésről a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda alakszerű határozattal értesíti.

(8) A hallgató a döntés ellen 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be a jogorvoslatra vonatkozó szabályok szerint.

[429],[430],[431]10. §
/a Szabályzat 29. § (11) bekezdéséhez/

(1) Annak a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a következő félévben legalább 10 kreditnek megfelelő költségtérítési díjat kell fizetni."

[432],[433]11. §
/ a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

A 31. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott döntést
alapképzésben és mesterképzésben
- szakonként (alapszakonként),
- képzési áganként (egészségtudományi, szociális),
- képzési területenként (orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány)
- az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának figyelembe vételével kell meghozni.

---

[428] Módosította a 13/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[429] Beiktatta a 14/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[430] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[431] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től
[432] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[433] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

[434],[435]12. §
/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

Az egyes hallgatók átsorolásáról a döntést a dékán hozza meg.

[436],[437]13. §
/a Szabályzat 31/A § (5) bekezdéséhez/

Amennyiben a karon a 31. § (6) bekezdésében kialakított hallgatói csoportban az államilag támogatott képzésre átvehető hallgatók kisebb, mint az államilag támogatott képzésből a költségtérítéses képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, a karon belül a betöltetlen államilag támogatott helyek ugyanazon képzési területen, más szak (alapszak) javára átcsoportosíthatóak.

[438],[439]14. §
Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a Tanulmányi Osztály értesíti.

[440],[441]15. §

A hallgató a döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelemmel élhet a rektorhoz.

---

[434] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[435] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től
[436] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[437] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től
[438] Számozását módosította, és módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[439] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től
[440] Számozását módosította a 18/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. április 10-től.
[441] Számozását módosította a 30/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től

[442]III/A Fejezet
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

1. §
(A Szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez)

A tanulmányi ösztöndíj odaítélését évfolyamonként kell végezni.

2. §
(A Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez)

(1) Azok a fogorvostanhallgatók, akik nyári asszisztensi, szájsebészeti vagy komplex fogászati gyakorlatukat Debrecentől vagy lakhelyüktől távol töltik, szállásdíj támogatásban részesülhetnek.
A támogatásra azok a hallgatók pályázhatnak, akik:
- nem Debrecenben töltik gyakorlatukat,
- akkreditált fogorvosi rendelőben töltik gyakorlataikat,
- állandó lakóhelyük nem azonos a rendelő székhelyével.

A pályázatot a Neptun tanulmányi rendszerben kell kitölteni és elküldeni. A kérvényéhez csatolni kell a lakcímkártya másolatát, a rendelő akkreditáltságának igazolását és a rendelő fogadó nyilatkozatát. Nem teljesített gyakorlat esetén a támogatás összegét a hallgató köteles visszafizetni. Minden gyakorlat esetében támogatás csak egyszer nyerhető. A pályázatról a KHJB javaslatára a kaki HÖK egyetértésével KTB dönt.

(2) A fogorvostanhallgatók egyéb szakmai gyakorlati támogatásként az ERASMUS, MFHE cseregyakorlat, hazai és külföldi konferenciákon való szereplés stb. költségeinek támogatására pályázhatnak az FOK Hallgatói Önkormányzatnál.

3.§
(A Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez)

(1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra pályázhat minden olyan FOK hallgató, aki nem részesül köztársasági ösztöndíjban az adott tanévben, és ösztöndíjindexe a két utolsó félévben külön-külön legalább 4,50, valamint rendelkezik középfokú B2 komplex típusú nyelvvizsgával. Az ösztöndíj pályázati beadási határideje a szemeszter első hetében a Tanulmányi Osztályon kerül kiírásra. A pályázatokat a Dékáni Hivatalban, a KHJB-nek címezve kell leadni. A pályázat elbírálásának módja kari szabályzás alapján történik.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a Neptun tanulmányi rendszerben kitöltött, kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot, valamint a kiemelt szakmai vagy tudományos tevékenységről szóló igazolást.

(3) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók körére és az ösztöndíj összegére a Kari Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a KHJB tesz javaslatot. A döntést a kari HÖK egyetértésével a KTB hozza. A döntés ellen a döntéstől számított 8 napon belül a dékánnak címzett fellebbezéssel lehet élni.

[442] Beiktatta a 27/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

(4) Az elbírálás szempontjaira a KHJB tesz javaslatot, melyet a Kari Tanulmányi Bizottság hagy jóvá. Az elbírálás módja a Dékáni Hivatalban elérhető.

4. §
(A Szabályzat 22. § (1) bekezdéséhez)

(1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegből a következő támogatások kerülnek folyósításra:
a) Belföldi: A belföldi szakmai nyári gyakorlatok idejére a hallgatók ún. alanyi jogú támogatásban részesülnek. A nyári gyakorlatok költségtérítése minden évben a novemberi eleji számfejtéssel kerül a tanév első félévére beiratkozott hallgatók számlájára.
b) Külföldi: Az MFHE által meghirdetett külföldi cseregyakorlaton és csere TDK-n részt vevő hallgatóknak, amennyiben a hallgató megfelel a cseregyakorlat és a csere TDK feltételeinek, a DE FOK pályázati úton elnyerhető támogatást nyújt. A támogatás iránti kérelem megegyezik a MFHE-hoz beadott kérelemmel.

(2) A belföldi nyári gyakorlatokra és a külföldi cseregyakorlatokra odaítélhető pénz összegéről a KHJB dönt a HÖK egyetértésével.

(3) Azoknak a hallgatóknak, akik a külföldi gyakorlatlehetőségéről lemondtak, és a pályázati irodák feladása alapján a támogatás már számfejtésre került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

(4) A fenti támogatás mértéke egységes, független a külföldön való tartózkodás időtartamától, a gyakorlati hely távolságától.

5.§
(A Szabályzat 22.§ (3) bekezdéséhez)

Nyári szakmai gyakorlatok támogatása: 800 Ft/fő/hét.
MFHE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 15.000 Ft/fő.

6. §
(a Szabályzat 5. § (2), (4)-(9) bekezdéséhez)

(1) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget félévenként egy összegben a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig be kell fizetni.

(2) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A hallgató a költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a kar dékánjától mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást kérhet kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény alapján, melyre vonatkozó kérelmét a szorgalmi időszak első hetének végéig nyújthatja be a kar Dékáni Hivatalába. A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ában előírt dokumentumokat.

(3) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Nftv. 82. (1)-(2) bekezdése alapján a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(4) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről a kar dékánja a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot hoz. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség első részletét a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig, utolsó részletét az őszi félév esetében legkésőbb december 1-jéig, a tavaszi félév esetében legkésőbb május 1-jéig, V. évfolyam esetében április 1-jéig kell megfizetni. Elutasítás esetén a hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(5) Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet.

(6) Az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem esetén a halasztott fizetésre vonatkozó eljárásrend az irányadó, a halasztott fizetés határideje a diákhitel folyósításának időpontja.

(7) Amennyiben a hallgató a fizetési haladék időtartama alatt passzív félévet vesz igénybe vagy jogviszonyát megszünteti, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig nem kaphatja meg az igazolást.

[443],[444]IV. fejezet
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

1. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

A költségtérítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató a Kari Tanulmányi Bizottsághoz (továbbiakban KTB) a félévkezdés harmadik hetének végéig (regisztrációs hét + két hét) benyújtott kérvénye alapján kaphat. Ez alól kivételt csak olyan esetek képeznek, amikor a kedvezmény kérelmezésének indokai igazolhatóan az ezt követő időszakban merültek fel. A kérvényhez minden olyan dokumentumot csatolni kell, amelyek a kirívóan rossz szociális helyzetet, illetve a kiemelkedő tanulmányi teljesítményt igazolják.

2. §
/a Szabályzat 13/A. § (5), (6), (9) bekezdéséhez/

(1) Nem kaphat tanulmányi ösztöndíjat az a kreditrendszerű képzésben tanuló hallgató, akinek az ösztöndíjindexe, illetve az a hagyományos rendszerű képzésben tanuló hallgató, akinek a tanulmányi átlaga nem éri el a 2,5-et.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakokon belül pedig évfolyamonként történik.

(3) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő mesterszakos hallgató pályázhat.

(4) Mesterképzési szakmai ösztöndíjban a DE GTK -n a mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott teljes idejű államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet.

(5) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult hallgatók rangsorát a Tanulmányi Osztály állítja össze a Szabályzat 13/A. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok alapján. A KTB a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel dönt a támogatásban részesített hallgatókról és a támogatás mértékéről.

3. §
/a Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez/

(1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja a szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat.

---

[443] Beiktatta a 21/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[444] Módosította a 13/2014. (IX.35.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. szeptember 26-tól.

(2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj adható azon államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgatónak, aki a szakmai gyakorlatát (ideje min. 6 hét max. fél év) a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint - a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közti távolság legalább 1 km.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra vonatkozó pályázatot minden szorgalmi időszak második hetéig az oktatási dékánhelyettes írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, valamint az ösztöndíjak mértékét a DE GTK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni.

(4) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. A pályázatok benyújtására legalább két hetes határidőt kell biztosítani.

(5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján.

4. §

/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

(1) A kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj keretösszegből az alábbi hallgatók részesülhetnek támogatásban:
   a) a demonstrátori/tanszéki koordinátori feladatokat ellátó hallgatók;
   b) a kiemelt ösztöndíjas hallgatók;
   c) azok a hallgatók, akik a helyi vagy országos tudományos versenyen (TDK, OTDK, proszemináriumi verseny) vettek részt;
   d) a Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium GTK-s hallgatói;
   e) azok a hallgatók, akik a c) pontba nem tartozó egyéb kiemelkedő szakmai, tudományos eredményeket értek el.

(2) Az (1) bekezdés a) – c) pontja szerinti ösztöndíjak elnyerésére vonatkozó pályázatokat minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíjak mértékét a DE GTK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni.

(3) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) Az (1) bekezdés a) – c) pontja szerinti ösztöndíjak odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján.

(5) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE GTK azon államilag támogatott teljes idejű képzésben rést vevő hallgatói pályázhatnak, akik
a) nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban; és
b) ösztöndíjindexük legalább 4,00 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében, mindkét félévben teljesítették az ösztöndíjkritériumot és
c) a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, demonstrátori/tanszéki koordinátori, kutatási és publikációs tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
a) mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
b) a hallgató szakmai önéletrajzát, nyelvvizsga bizonyítványait.

(6) A tanszéki demonstrátori/koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott intézet vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja az intézetigazgató által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg nem folyósítható. Rendkívül méltányolható esetben az intézetigazgató alacsonyabb ösztöndíjindexű hallgatót is javasolhat, de az ösztöndíjindexe nem lehet 3.51 alatt.

(7) A Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium GTK-s hallgatói az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden szorgalmi időszak nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(8) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a támogatás odaítéléséről az oktatási dékánhelyettesnek a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel megtett előterjesztése alapján a KTB dönt.

(9) Egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj adható még jelen szabályzat általános részében meghatározott jogcímeken túl a proszemináriumi versenyen 1-3. díjat elért hallgatók számára. Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottság dönt a hallgatói normatíva keretösszegének figyelembe vételével.

5. §

/a Szabályzat 22. § (1)–(3) bekezdéséhez/

(1) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja:
a) a szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat, és
b) a kiemelkedő szakmai rendezvényeken résztvevő hallgatókat.

(2) A terepgyakorlati ösztöndíj keretösszegének (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti felhasználás arányáról az érintett hallgatók számának és a hallgatói normatíva ke-

retösszege állásának figyelembe vételével az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

(3) A szakmai gyakorlatukat töltő hallgatók az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű támogatásban részesülnek. Az ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi érintett hallgató pályázik.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján.

(5) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar államilag támogatott teljes idejű képzésben résztvevő hallgatói részére kiemelkedő szakmai rendezvényeken való részvétel támogatására (különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) egyszeri támogatás folyósítható. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra. A támogatásról az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.
A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek.

(6) A terepgyakorlati támogatásról a rendezvény lebonyolítását követően az ösztöndíjban részesülő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles a KTB-hez.

(7) Azoknak a hallgatóknak, akik a szakmai rendezvényen való részvételről lemondtak vagy arra való jogosultságuk megszűnik, és a támogatásuk már átutalásra került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

6. §

Ha a kari hatáskörben felhasználható, a Szabályzat 12. § (4) bekezdés ab)–ae) pontja szerinti keretösszegek között átcsoportosításra van szükség, arról a KTB előterjesztésére a dékán dönt.

7. §
/a Szabályzat 29§ (1) (2) bekezdéséhez/

(1) A karon nappali és levelező tagozaton államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóknak, akik a szakra előírt összes kredit 10%-át meghaladó kreditértékben vesznek fel tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében kreditenként 6000 Ft-ot kell megfizetniük.

[445](2) A kar valamennyi képzése esetén az önköltséget/költségtérítést az adott szak, képzési és kimeneti követelményében meghatározott képzési időn túl, a felvett kreditpontok figyelembe vételével, a hallgatónak a szorgalmi időszak legkésőbb negyedik hetének végéig, a tanulmányi bizottsághoz benyújtott kérelmére, az alábbiak szerint kell megállapítani:

[445] Módosította a 42/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

0 - 10 kredit 50%,
11 - 20 kredit 75%,
21 - kredit 100%.

(3) A költségtérítéses képzés egyes szakjai oktatásának szervezésében (óra-rend kialakítás, oktatók felkérése, záróvizsga megszervezése, költségvetés és a szak értékelésének elkészítése stb.) résztvevők az érintett szakokon befolyó költségtérítési díjakból ezen munkájukért juttatásban részesülhetnek.

(4) A költségtérítéses levelező képzés egyes szakjain az oktatók óra- és egyéb díjainak változásait a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig dékáni körlevélben kell nyilvánosságra hozni.

(5) A kar részismereti képzésein a költségtérítés mértékét félévenként 6000 Ft/felvett kredit összegben határozza meg.

8. §

/a Szabályzat 31§ (8) bekezdéséhez/

(1) Az államilag támogatott képzésből a költségtérítéses képzésbe történő átsorolással felszabadult államilag támogatott helyek a kar képzései között átcsoportosíthatók.

(2) A megüresedett államilag támogatott helyek a költségtérítéses rangsor elejéről tölthetők fel azon hallgatókkal, akik a szabályzatokban előírt feltételeknek megfelelnek.

(3) Ha az átsorolt hallgatók között vannak olyan hallgatók, akik kreditindexe azonos és a rangsorban az ilyen hallgatók egyik része a rangsorolt hallgatók 15 %-a felett van, a másik része pedig alatta, akkor a 15 % alá eső ugyanolyan kreditindexű hallgatókat is az államilag támogatott képzésbe kell sorolni.

(4) A hivatkozott szabályzatok és jelen szabályozás figyelembe vételével az átsorolási döntést a dékán oktatási helyettese hozza meg és értesíti a hallgatókat a hozott döntésről.

9. §

/a Szabályzat 3. számú mellékletéhez/

A 2005. évi CXXXIX törvény a felsőoktatásról 76§ (1) bekezdésének e) pontja szerint a felsőoktatási szakképzésben tanuló hallgatói jogviszonya megszűnik az első szakmai vizsga utolsó napján. A második és további szakmai vizsgák díját a kar a 20/2008 (XII. 17.) SZMM rendeletben meghatározott költségeket is figyelembe véve, a mindenkori havi minimálbér összege 15%-ának ezer forint forintra kerekített összegében állapítja meg.

10. §
Gazdasági társaság/külső szervezet által alapított ösztöndíj

(1) A Kar hallgatói részére gazdasági társaság/külső szervezet ösztöndíjat alapíthat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet 2.§ (1) h.) és 6.§ (2) pontjai alapján.

(2) Az ily módon alapított, saját bevételből létrehozott ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, melynek feltételei a következők:
   a) Az ösztöndíjas jogviszony adott tanévre vonatkozik, adott év szeptemberétől következő év júniusáig, azaz 10 hónapra szól, későbbi kezdésére nincs lehetőség, nem szakítható meg és nem szüneteltethető.
   b) Az ösztöndíjra költségtérítéses képzésben részvevő alapszakos hallgatók pályázhatnak. A pályázat feltételeit az ösztöndíjat felajánló gazdasági társaság /külső szervezet határozza meg a Gazdaságtudományi Karral egyetértésben.
   c) A pályázóknak a mindenkor aktuális pályázati kiírásban leírtak szerint kell eljárniuk, valamint az abban foglalt dokumentumokat benyújtaniuk (pl.: önéletrajz, motivációs levél, karrierterv, bizonyítvány másolatok, oklevél másolatok, valamint minden egyéb olyan dokumentum, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart).
   d) Amennyiben a pályázatot nyert hallgató jogviszonya bármely okból megszűnik, a fennmaradó időszakra ösztöndíjra nem jogosult.
   e) Az ösztöndíj kifizetése a hallgató által megadott bankszámlára történik a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint.
   f) A nyertes pályázóval a Kar ösztöndíjszerződést köt.

11. §
[446]MNB kiválósági ösztöndíj

(1) Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj" elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.

(2) A támogatási összeget a támogatott hallgató „MNB kiválósági ösztöndíj" jogcímén kapja meg a Debreceni Egyetemtől (mint Támogatott-tól) akként, hogy a havi ösztöndíj összege 30.000.- Ft, amely egy tanév során 10 hónapra jár (szeptember-június hónapokra), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel.

(3) Támogatott szakok:
   a) Alapképzésen: gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel
   b) Mesterképzésben: Master of Business Administration (MBA), nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, számvitel, vezetés és szervezés

(4) Jelentkezési feltételek: Azon hallgatók pályázhatnak, akik

[446] Beiktatta a 19/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

a) a fent felsorolt (támogatni kívánt) alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
b) a támogatni kívánt alap- vagy mesterképzési szakon legalább két félévre bejelentkeztek, és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 55 kreditet megszereztek,
c) akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90 %-át teljesítették, továbbá
d) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga 4,00-nél jobb, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeznek.
e) A beérkezett pályázatok értékelésekor a Debreceni Egyetem 70 %-ban a tanulmányi teljesítményt (az utolsó két egymást követő lezárt aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kredittel súlyozott számtani átlaga), 20 %-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10 %-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet (hallgatói közéleti tevékenység, hallgatói önkormányzat, kollégiumi tisztség, rendezvények szervezése, egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység, eredményes sporttevékenység) veszi figyelembe. A pontszámításnál az utóbbi részkategórián (szakmai, közéleti) belül végzett egy-egy tevékenységért a részkategória maximálisan elérhető pontszámának legfeljebb 50 %-a kerülhet kiosztásra.
f) A beérkezett pályázatokat a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el és rangsorolja.

(5) A pályázat benyújtásának határideje az őszi képzési időszak szorgalmi időszaka első hetének utolsó munkanapján délelőtt 10.00 óra, helye: DE GTK Tanulmányi Osztály.

(6) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.

(7) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, valamint a Debreceni Egyetemen indul az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szak, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően a Debreceni Egyetem egy, az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.

(8) A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha az adott tanév őszi félévében nem szerzett legalább 25 kreditet, valamint ha a felvett tantárgyait nem teljesítette.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

(10) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a köztársasági ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

(11) Az ösztöndíj havi összege 30.000 Ft tíz hónapon keresztül.

[447],[448]V. Fejezet
GYERMEKNEVELÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI KAR

[449]1. §
/a Szabályzat 12. § (2) bekezdéséhez/

[450](1) Pályázat útján a legmagasabb pontszámmal felvett elsőéves hallgatók maximum 10 %-a – a kar saját bevételének terhére - Gólya ösztöndíjban részesül.

(2) Az ösztöndíj szakonként és az első két félévben adható.

(3) A pályázati kiírást minden első félév kezdetén a Tanulmányi Osztály teszi közzé.

(4) A pályázatokat a Tanulmányi Osztály rangsorolja és az ösztöndíj odaítéléséről a dékán dönt.

(5) Az ösztöndíj két tanulmányi félévre adható.

(6) Az ösztöndíj mértéke 25.000 Ft/fő/félév.
Az ösztöndíjhoz egyszeri 5.000 Ft értékű tanszertámogatás jár.

2. §
/a Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez/

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj adható azon államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgatónak, aki
- az összefüggő szakmai gyakorlatát (ideje min. 6 hét max. fél év) a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
- a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közti távolság legalább 10 km.

(2) A pályázatot a KHJB írja ki minden félév kezdetén.

Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon, a szükséges igazolások csatolásával az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félév lezárását követően kell (ha az összefüggő szakmai gyakorlat az őszi félévre esik július 10-ig, ha a tavaszi félévre esik február 10-ig).

(3) Az ösztöndíj odaítéléséről - a kari HÖK egyetértésével - a kari Tanulmányi Bizottság dönt.

---

[447] Beiktatta a 19/2010. (IV.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 1-től.
[448] Számozását módosította aa 21/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[449] Beiktatta a 15/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. január 1-től.
[450] Módosította a 31/2011. (III.31.) sz. szenétusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, mértéke maximum 10.000 Ft/fő/hó.

3. §
/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

(1) Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjra az az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgató jogosult, aki
a) nem részesül köztársasági ösztöndíjban,
b) a pályázat benyújtását megelőző félévben a szakmai tárgyak ösztöndíjindexe legalább 4,30,
c) a tanulmányain túl igazolt szakmai- (DETEP, TDK, OTDK), közéleti-, kulturális- vagy sporttevékenységet végez.

Az ösztöndíj kizárólag tanulmányi eredmény alapján nem adható.

(2) A pályázati kiírást minden félév kezdetén a KHJB teszi közzé.

(3) A pályázatokat a KHJB - előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján – rangsorolja, és az ösztöndíj odaítéléséről - ennek figyelembevételével - a Tanulmányi Bizottság dönt.

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, pályázat alapján megismételhető.

(5) Az ösztöndíj mértéke maximum 20.000 Ft/fő/hó.

4. §
/a Szabályzat 22. § (1) bekezdéséhez/

(1) Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgató összefüggő szakmai gyakorlatának (ideje min. 6 hét max. fél év) költségtérítésére.

(2) A támogatás mértéke:
- a hallgató lakóhelye szerinti gyakorlati helyen történő szakmai gyakorlat esetén: 3.000 Ft/fő/gyakorlati idő,
- a hallgató állandó lakóhelyétől legalább 10 km távolságra lévő gyakorlati helyen történő szakmai gyakorlat esetén: 6.000 Ft/fő/gyakorlati idő.

5. §
/a Szabályzat 22. § (2) bekezdéséhez/

(1) Továbbá pályázat útján terepgyakorlati támogatás folyósítható államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgató tanulmányi útjának költségtérítésére.

(2) Pályázni minden félév során bármikor lehet a megfelelő pályázati űrlap és a szükséges igazolások csatolásával.

(3) A beérkezett pályázatokat a KHJB rangsorolja és ennek figyelembevételével a Tanulmányi Bizottság dönt az ösztöndíj odaítéléséről.

(4) Az ösztöndíj mértéke maximum 30.000 Ft/fő/hó.

[451]6. §

(1) A Kar hallgatói részére, saját bevétele terhére, az alábbiak szerint meghatározott módon, pályázati úton elnyerhető ösztöndíjat adományozhat.

(2) Az ösztöndíj elnyerésének feltételei a következők:

a) Az ösztöndíjra azok a kari alapszakos hallgatók pályázhatnak, akik a kar valamely tudományos kutató műhelyében vesznek részt, és akiknek kiemelkedő a társadalmi szerepvállalásuk, közösségi munkájuk.

b) A pályázóknak a pályázati kiírásban leírtak szerint kell eljárniuk, valamint az abban foglalt dokumentumokat kell benyújtaniuk.

c) A pályázati kiírást minden félév kezdetén a Tanulmányi Osztály teszi közzé. A benyújtott pályázatok elbírálási határideje szeptember 25. és február 25.

d) A pályázatokat a Tanulmányi Osztály vezetője és a Dékáni Tanács rangsorolja, és az ösztöndíj odaítéléséről a dékán dönt.

e) Az ösztöndíjra minden félévben lehet pályázni.

f) Az ösztöndíj legfeljebb 20 hallgatónak adható.
Az ösztöndíj összege 20.000-50.000 forint/félév.

[451] Beiktatta a 45/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

[452]VI. fejezet
MEZŐGAZDASÁG- ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR

1. §
/a Szabályzat 13/A. § (6) bekezdéséhez/

(1) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő mesterszakos hallgató pályázik.

(2) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult hallgatók közötti rangsort az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal állítja fel a Szabályzat 13/A. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok alapján. A KTB a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel dönt a támogatásban részesített hallgatókról és a támogatás mértékéről.

(3) A mesterképzési szakmai ösztöndíjat a szorgalmi időszak nyolcadik hetéig kell kiutalni.

2. §
/a Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez/

(1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja a szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra vonatkozó pályázatot minden félév második hetéig az oktatási dékánhelyettes írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, valamint az ösztöndíjak mértékét a DE MÉK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a pályázati kiírásban kell meghatározni.

(3) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. A pályázatok benyújtására legalább két hetes határidőt kell biztosítani.

(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettesnek előterjesztése alapján a KHJB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján. A KTB döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő két héten belül meghozza.

3. §
/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

(1) A kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj keretösszegből az alábbi hallgatók részesülnek támogatásban:
a a demonstrátori feladatokat ellátó hallgatók;
b) a kiemelt ösztöndíjas hallgatók;

[452] Beiktatta a 22/2011.)VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

c) azok a hallgatók, akik a helyi vagy országos tudományos versenyen (TDK, OTDK) kimagasló eredményeket értek el;
d) a Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium MÉK-es hallgatói;
e) azok a hallgatók, akik a c) pontba nem tartozó egyéb kiemelkedő szakmai, tudományos eredményeket értek el;

(2) Az (1) bekezdés a) – c) pontjában meghatározott pályázatokat minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíjak mértékét a DE MÉK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni.

(3) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) Az (1) bekezdés a) – c) pontja szerinti ösztöndíjak odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján. A KTB döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő két héten belül meghozza.

(5) A Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium MÉK-es hallgatói az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden szorgalmi időszak nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(6) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a támogatás odaítéléséről az oktatási dékánhelyettesnek a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel megtett előterjesztése alapján a KTB dönt.

4. §
/a Szabályzat 22. § (1) – (3) bekezdéséhez/

(1) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja:
a) a szak tantervében szereplő terepgyakorlatok költségei (utazás, szállás)
b) a nyári gyakorlatukat töltő hallgatókat
c) a „projekt modul” képzésben résztvevő hallgatókat;
d) a kiemelkedő szakmai rendezvényeken résztvevő hallgatókat és
e) a hallgatók szakmai gyakorlati útját.

(2) A terepgyakorlati ösztöndíj keretösszegének (1) bekezdés a) – e) pontja szerinti felhasználás arányáról az érintett hallgatók számának és a hallgatói normatíva keretösszege állásának figyelembe vételével az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

(3) A nyári gyakorlatukat töltő hallgatók az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű támogatásban részesülnek. Az ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi érintett hallgató pályázik.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt. A KTB döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő két héten belül meghozza.

(5) A „projekt modul" képzésben résztvevő hallgatók az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden félév nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(6) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar hallgatói részére kiemelkedő szakmai rendezvényeken való részvétel támogatására (különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) egyszeri támogatás folyósítható. A támogatásról az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

(7) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogathatja hallgatóinak szakmai gyakorlati útját. A támogatásról az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

5. §

Ha a kari hatáskörben felhasználható, a Szabályzat 12. § (4) bekezdés ab) – ae) pontja szerinti keretösszegek között átcsoportosításra van szükség, arról a KTB előterjesztésére a dékán dönt.

6. §

/a 29. § (1) bekezdéséhez/

(1) A Karon nappali és levelező tagozaton államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató a képzési időtől függően 210+21 kreditértékben (alapképzésben), illetve 120+12 kreditértékben (mesterképzésben) vehet fel tárgyakat. Az ezt meghaladó teljesített tárgyfelvételért kreditarányos díjat köteles fizetni a képzési időszak utolsó félévében (1 kredit díja = az aktuális félévre az adott szakra megállapított költségtérítés összege/30).

(2) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára a Kar minden tanévet megelőzően megállapítja a féléves költségtérítés összegét, amiért a hallgató 30 kreditértékű tárgyat vehet fel. Az ezt meghaladó kreditekért kreditarányos díjat fizet (1 kredit díja a féléves költségtérítés összege/30).

[453]VII. fejezet
ZENEMŰVÉSZETI KAR

[454]1. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

(1) A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények:
A költségtérítéses képzésben legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a dékán költségtérítési díjkedvezményt adhat az adott félévre tanulmányi teljesítménye alapján.
Jelen szabályzat 5§ (2) bekezdése alapján költségtérítési kedvezményt kérő hallgatónak – amennyiben hivatkozik rá – kirívóan rossz szociális helyzetét igazolnia kell. A kérelemhez minden olyan dokumentum csatolandó, amelynek alapján a kérelmező hitelt érdemlően bizonyítani tudja szociális rászorultságát.

(2) Nem részesülhet költségtérítési díjkedvezményben az a hallgató,
a) aki más intézményből került át a DE Zeneművészeti Karára, míg a karon egy eredményes félévet le nem zárt,
b) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény (tantárgyfelvételi lehetőségek számának kimerítése vagy átsorolás) miatt kerül költségtérítéses /önköltséges képzésbe addig, amíg költségtérítéses képzésben 2 aktív félévet le nem zárt.

(3) Egyszeri, maximum 50%-os költségtérítés-csökkentési engedélyt kaphat az a végzős hallgató, akinek az utolsó félévben maximum 2 felvett tárgyat kell teljesítenie az abszolutórium kiállíthatóságához. Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévben már nem kaphat további kedvezményt.

[455],[456]2. §
/a Szabályzat 13/A. §-ához/

[457](1) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható csoportokat Zeneművészeti Kar az alábbiakban határozza meg:
a) alapképzésben részt vevő hallgatók,
b) osztatlan tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók,
c) művész mesterképzésben résztvevő hallgatók,
d) osztott, tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók.

[458](2) Mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki jelen Szabályzat 13/A §-ban foglaltaknak megfelel.

---

[453] Számozását módosította a 22/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[454] Beiktatta az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[455] Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[456] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[457] Beiktatta az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[458] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

[459](3) A pályázatokat minden tanév október 1-ig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, amely minden tanév október 15-ig dönt az ösztöndíj odaítéléséről. A hallgatókat a Bizottság a döntés eredményéről a kari hirdetőtáblákon tájékoztatja az adatvédelmi jogok betartásával.

[460](4) Az ösztöndíj a hallgató által KTB-hez benyújtott pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. A pályázatot pályázati űrlapon kell benyújtani, a szükséges mellékletek becsatolásával. A pályázati űrlap letölthető a www.music.unideb.hu honlapról.

[461](5) Az ösztöndíjra a karra mesterképzésre beiratkozott I. éves hallgatók maximum 50%-a jogosult. Az ösztöndíj mértéke legalább 15.000, legfeljebb 30.000 Ft.

[462](6) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

[463],[464]**3. §**

/a Szabályzat 14/A. §-ához/

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki jelen Szabályzat 14/A §-ban foglaltaknak megfelel.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a lakóhely/kollégium és a gyakorlatvégzési hely távolságának függvényében változik. Az ösztöndíj mértéke legalább 5000 Ft, de nem haladhatja meg a hallgatói normatíva éves összegének a 10%-át.

[465](3) A pályázatot a www.music.unideb.hu honlapon megtalálható űrlapon a KTB-hez kell benyújtani minden tanév február 25-ig. A pályázat benyújtásához a hallgató költségtervet készít. A KTB a kari HÖK egyetértésével bírálja el a pályázatokat minden tanév március 10-ig. Az ösztöndíj legfeljebb egy tanulmányi félévre adható jutatatás.

(4) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

---

[459] Beiktatta az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[460] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[461] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[462] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[463] Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[464] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[465] Módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

[466],[467]4. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) A Szabályzat 16. §-ában meghatározott rendszeres kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 2,5 %-a részesülhet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható, és pályázat alapján megismételhető.

(3) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

[468](4) Az ösztöndíjra pályázhat minden államilag finanszírozott, nappali tagozatos, a félévre beiratkozott hallgató, az utolsó 2 félév során nyújtott, a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján (versenyeredmények, egyéb kiemelkedő szakmai vagy tudományos teljesítmény).
A pályázat elnyerésének feltétele a minimum 4,5-es tanulmányi átlag, melyet mindkét félévben teljesíteni kell, valamint főtárgytanári és tanszékvezetői ajánlás. Mellékelni kell az utolsó két félév indexmásolatát, valamint minden olyan dokumentumot, amely a szakmai illetve tudományos teljesítmények bizonyítékául szolgál.

(5) A pályázatokat minden tanév szeptember 30-ig illetve február 25-ig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, amely a kari HÖK egyetértésével minden tanév október 10-ig illetve március 10-ig dönt az ösztöndíj megítéléséről, és október 15-ig illetve március 15-ig kiértesíti a pályázókat az eredményről. A Bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(6) Egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeken állapítható meg:
a) demonstrátori feladatok ellátása (ideértve a Zeneművészeti Kar együtteseinek titkári pozícióját),
b) OTDK vagy helyi TDK versenyeken elért 1-3. helyezés,
c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
d) szakmai, tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.

(7) Az egyszeri kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj legmagasabb összege 50.000 Ft.

(8) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

---

[466] Számozását módosította és módosította a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[467] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[468] Módosította a 23/2012. (BVI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.

[469],[470]5. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

(1) Terepgyakorlati támogatásra pályázhatnak:
- a Zeneművészeti Kar együttesei (állandó és alkalmi csoportok is) belföldi tanulmányutak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére;
- valamint a Zeneművészeti Kar minden, a félévre beiratkozott, aktív státuszú hallgatója egyszeri szakmai támogatásra – elsősorban szakmai versenyek, illetve mesterkurzusok költségtérítésére –, valamint a szorgalmi időszakon kívül szervezett szakmai gyakorlat költségtérítésére.

[471](2) A pályázatokat minden tanév november 20-ig és április 20-ig kell benyújtani – a www.music.unideb.hu honlapon megtalálható formanyomtatványon – a Tanulmányi Bizottsághoz, amely minden tanév december 1-ig illetve május 1-ig dönt a támogatás odaítéléséről. Az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

(3) A pályázat elbírálásának szempontrendszere a következő:
- az intézmény hallgatói a képzési idejük alatt – képzési szintenként – egyszer részesülhetnek ilyen támogatásban,
- előnyt élveznek azok a hallgatók, akiknek a tantervében a mesterkurzus kreditek megszerzése kötelező jelleggel szerepel,
- elsősorban a kötelező 4 kreditösszegű mesterkurzus megszerzéséig adható,
- a pályázat elnyerésének a feltétele a minimum 4,00 tanulmányi átlag,
- a Bizottság figyelembe veszi, milyen egyéb ösztöndíj-juttatásban részesül a pályázó,
- valamint az elbírálás függ a szakmai rendezvény típusától.
  A pályázók a szakmai rendezvénnyel kapcsolatban részletes költségtervet nyújtanak be a pályázat mellékleteként.

(4) A támogatás mind a szakmai rendezvény előtt és utána is pályázható, de a megítélt támogatás kifizetése kizárólag a rendezvényen való részvétel igazolása után történhet.

(5) A pályázat elnyerése esetén a támogatás legkisebb összege 5000 Ft, de maximum a rendezvényen költségtervében szereplő összeg fele adható.

(6) A pályázati keretösszegből – tekintettel arra, hogy a szakmai rendezvények többségét tavasszal szervezik – a tanév első félévében az összeg 1/3-a, második félévében 2/3-a kerülhet felhasználásra.

---

[469] Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[470] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[471] Módosította a 32/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

[472],[473]6. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) A Zeneművészeti Karon a 10 %-ot meghaladó kredit túllépés díja kreditenként 5000 Ft.
A kredittúllépést a Tanulmányi Iroda a képzés végén, a záróvizsga-időszak kezdete előtt a számolja. Nem számít kredittúllépésnek, a tanári mesterképzésbe történő belépés feltételeül szabott 10 kreditértékű pedagógia-pszichológia tantárgyak teljesítése, valamint a mesterkurzuson való részvétel után megszerzett kredit. A kredittúllépés díjának az elektronikus tanulmányi rendszerben történő teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

(2) Az azonos szakon belül több szakirányt teljesítő hallgató – a kredittúllépés előre látható mértékének megfelelő összegű – költségtérítése a második szakirány végzésének megkezdésétől fennmaradó képzési időre egyenlő részletekben szétosztva kerül kivetésre. Az elszámolás a tényleges kreditszám ismeretében a képzés utolsó félévében történik.

[474](3) Az a hallgató, aki a képzések mintatantervében rögzített főtárgy órákon kívül, a képzési időn túlnyúló félévekben szabadon választható tantárgyként további főtárgy órákra tart igényt, főtárgy speciális kollégium felvételére irányuló – a főtárgytanár és tanszékvezető jóváhagyásával ellátott – kérelemmel fordulhat a Tanulmányi Bizottsághoz. Kérelme jóváhagyása esetén a Kari Tanács által meghatározott költségtérítési díjat köteles fizetni. Az engedélyezett szabadon választható főtárgy órák mellett a hallgatók korrepetíciós óra felvételére is jogosultak.

---

[472] Beiktatta a 18/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[473] Számozását módosította az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.
[474] Beiktatta az 53/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. május 16-tól.

[475]VIII. fejezet
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

1. §
/ a Szabályzat 29. § (2) bekezdéséhez/

(1) Költségtérítést fizet a
a) költségtérítéses, önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.
b) hallgató, aki államilag támogatottként vagy állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, és ezért be nem fejezett tanulmányait csak költségtérítéses / önköltséges formában folytathatja.

(2) A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények
a) A költségtérítéses képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a dékán – levelező tagozatos hallgató esetén figyelembe véve a szak szervezeti egysége intézetigazgatójának, tanszékvezetőjének javaslatát – költségtérítési díjkedvezményt adhat az adott félévre tanulmányi teljesítménye alapján.
b) A 29. § (7) bekezdés figyelembe vételével kérelmet nyújthat be a költségtérítés tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
i) legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az előző két félévben a kreditindexe legalább 3,51 volt, és
ii) az utolsó két félévben legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik, és
iii) a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.
c) a (2) b) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítési kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
i) 3,51-4,0 ösztöndíjindex esetén maximum 25 %,
ii) 4,01-4,5 ösztöndíjindex esetén maximum 35 %,
iii) 4,51-5,0 ösztöndíjindex esetén maximum 50 % lehet.

(3) Nem részesülhet költségtérítési díjkedvezményben az a hallgató,
i) aki más intézményből került át a DE TEK BTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt,
ii) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény (tantárgyfelvételi lehetőségek számának kimerítése vagy átsorolás) miatt kerül költségtérítéses /önköltséges képzésbe addig, amíg költségtérítéses képzésben 2 aktív félévet le nem zárt.
iii) aki kimerítette a támogatási időt (lásd fentebb) és emiatt csak költségtérítéses / önköltséges finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Kivétel: egyszeri, maximum 50%-os költségtérítés-csökkentési engedélyt kaphat az a végzős hallgató, akinek az utolsó félévben maximum 2 felvett tárgyat kell teljesítenie az abszolutórium kiállíthatóságához. Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévben már nem kaphat további kedvezményt.

[475] Számozását módosította a 21/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től

(4) Annak a hallgatónak, akinek a kar hivatalból
   a) a TVSZ 3. § (10) bekezdése alapján háromszori tárgyfelvétel kimerítése miatt szünteti meg adott félévben az aktívra regisztrált hallgatói jogviszonyát és félévi költségtérítési díja a Neptunban kiírásra került, a törölt státusz beállításával egy időben a költségtérítési díja is törlendő.
   b) a TVSZ 3. § (12) e) pontja alapján fizetési hátralék miatt szünteti meg jogviszonyát, tartozása továbbra is fennáll, ha a kiírt költségtérítés félévében aktívra regisztrált és tantárgyakat/kurzusokat vett fel. Aktív regisztráció, de nulla felvett kredit esetén a kiírt költségtérítési díj a törölt státusz beállításával egy időben törlendő.
   c) a TVSZ 3. § (13) bekezdés alapján tanulmányok nem folytatása vagy be nem jelentkezés miatt szünteti meg a jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozását rendeznie kell.

(5) Annak a hallgatónak, akinek a kar saját kérésre szünteti meg jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell. Ha a hallgató aktívra regisztrált félévben
   a) jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítési díj befizetése alól, az esetleg kiírt díj törlendő.
   b) jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de a költségtérítési díj befizetési határideje (őszi félév esetén október 20., tavaszi félév esetén március 20.) előtt kéri, az adott félévben kiírt költségtérítési díj 50%-át kell megfizetnie.
   c) jogviszonyának törlését a költségtérítési díj befizetési határideje után kéri, a félévre kiírt költségtérítési díj 100%-át kell megfizetnie.

(6) A (4) és (5) bekezdések esetében a hallgató az előző félévekre vonatkozó egyéb fizetési kötelezettségeinek (pl. nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti térítési díj stb.) eleget kell, hogy tegyen. Nem fizetés esetén az Egyetem polgári peres úton eljárhat a tartozások beszedése érdekében.

[476]IX. fejezet
MŰSZAKI KAR

1.§

/A Szabályzat 13.§ (9) bekezdéshez/

Tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzés alapjai:

(1) Nappali tagozaton, szakonként, azon belül évfolyamonként és legvégül szakirányonként kell csoportokat képezni, amelyet az ösztöndíj elosztás szempontjából egy csoportnak tekintünk.

(2) Évfolyam szempontjából az első beiratkozás, illetve ha már volt passzív féléve a hallgatónak, akkor a beiratkozott félévek száma a mérvadó.

(3) Azon hallgatók esetében, akik az aktuális szorgalmi időszakot megelőzően passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek, de az utolsó aktív félévben a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételeit teljesítették, az utolsó aktív félévben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

2.§

/A Szabályzat 13/A § (6) bekezdéshez/

Mesterképzési szakmai ösztöndíj

(1) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő mesterszakos hallgató pályázik.

(2) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult hallgatók rangsorát a Tanulmányi Osztály állítja fel a Szabályzat 13/A. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok alapján. A KTB a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel dönt a támogatásban részesített hallgatókról és a támogatás mértékéről.

(3) A mesterképzési szakmai ösztöndíjat a szorgalmi időszak 8. hetéig ki kell utalni.

(4) Amennyiben a keretösszeg nem kerül felhasználásra a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott további ösztöndíjak keretösszegét növeli.

3.§

/A Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

A kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj célja a kiemelkedően tanuló, tudományos és kutató tevékenységet folytató hallgatók elismerése.

(1) Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjra az a hallgató pályázhat aki:

---

[476] Beiktatta a 32/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. június 28-tól.

- nem részesül köztársasági ösztöndíjban;
- regisztrált a DE MK Tudományos Diákkör honlapján (www.mk.unideb.hu/userdir/tdk/);
- a pályázat benyújtását megelőző két lezárt félév mindegyikében az ösztöndíjindexe legalább 3,50;
- a pályázat benyújtását megelőző két lezárt félév mindegyikében minimum 20 kreditet teljesített, amelyből legalább 15 szakmai kredit;
- a tanulmányain túl kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat;
- pályázata tanszékvezetői és konzulensi ajánlást is tartalmaz;
- vállalja, hogy részt vesz az adott tanszék tudományos, kutató és adminisztratív munkájában;
- vállalja, hogy tudományos, kutató tevékenységéről havonta 1 oldalas beszámolót készít;

(2) Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A pályázatot minden tanév őszi szemeszter végén a HÖK írja ki és az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja, melyet a Kari Oktatási Bizottság a hallgatói normatíva keretösszegének állására való tekintettel hagy jóvá.

(4) A pályázat „pozitív elbírálása” esetén, az ösztöndíj a következő két félévre (10 hónapra) szól. Havi kifizetésre a tanszéki TDK titkár tesz javaslatot a beszámoló alapján. A beszámoló tartalmazza az adott hónapban elvégzett munkát és a konzulens igazolását az elvégzett tevékenységről.

(5) Passzív félév esetén az ösztöndíj nem kerül folyósításra.

4.§

/A Szabályzat 14/A. § (3) bekezdéséhez és a 22. § (1)-(3 bekezdéshez)/

Terepgyakorlati támogatás

Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden nappali és levelező tagozatos hallgatónak.
A támogatás lehet egyszeri vagy egy félévre vonatkoztatva rendszeres.
A terepgyakorlati támogatás keretösszege a következőkre fordítható:
Bel- és külföldi szakmai tanulmányi utak, kiemelkedő szakmai rendezvények, konferencián való részvétel és szakmai gyakorlatok költségének (utazás, autóbusz, részvételi díj, szállás, stb.) támogatására. Országos szakmai versenyen helyezést elért hallgatók jutalmazása. Kari projektben végzett kutató, fejlesztő tevékenység; valamint egyéb a karon végzett kiemelkedő szakmai tevékenység elismerésére.
A támogatásban részesített hallgatók és a támogatás mértékének megállapítása a normatíva keretösszegének állására tekintettel történik.
A támogatás igényelhető, pályázható a HÖK-höz beadott, tanszék által támogatott kérelem vagy írásban beadott oktatói-vezetői kezdeményezések alapján.

A terepgyakorlati támogatásban részesülő hallgatóknak részletes szakmai beszámoló, összefoglaló benyújtása kötelező.

[477]5.§
/A Szabályzat 29. § (1)-(3 bekezdéshez)/
Költségtérítéses hallgatóknak nyújtható kedvezmény

(1) A Műszaki Karon a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató nappali és levelező tagozaton a féléves kreditarányos költségtérítés összegéért összesen 30 kreditértékű tantárgyat vehet fel. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az ettől lefelé eltérő kreditértékért kreditarányos díjat fizet (1 kredit díja = az aktuális félévre az adott szakra megállapított költségtérítés összege/30).

(2) További költségtérítési díj mérséklésre nincs lehetőség.

(3) A Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató legfeljebb két félévre lehet tárgyfelvétel nélkül aktív státuszon.

(4) Amennyiben a költségtérítéses képzésben részvevő hallgató a félév során a tantárgyfelvételre nyitva álló időszakon követően vesz fel tantárgya(k)at, úgy köteles a tantárgy(ak) kreditértékének megfelelő tandíjat fizetni.

6.§
/A Szabályzat 31. § (8) bekezdéshez)/
A hallgatók átsorolásáról

Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató helyére, a karon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató átsorolásáról a döntést a TO előterjesztése alapján a dékán vagy megbízottja hozza meg.

[477] Módosította a 18/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. december 20-tól.

[478]X. fejezet
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

1. §
/a Szabályzat 12. § (10) bekezdéséhez/

(1) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a kar a nappali tagozatos hallgatóknak a tanulmányaik alatt szerzett első államilag elismert C típusú nyelvvizsga díját egy alkalommal, maximum 20000 Ft összegig visszatérítheti, amennyiben azt az e célra fordítható pénzügyi keret lehetővé teszi.

A térítési díjak visszatérítésére vonatkozó kérvényt és a befizetéseket igazoló számlákat a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A kérvényeket az oktatási dékánhelyettes bírálja el.

(2) A visszatérítés a terepgyakorlati támogatás keretének terhére történik, amennyiben erre a pénzügyi keret lehetőséget ad.

Ez a rendelkezés a 2011. január 1. után tett államilag elismert C típusú nyelvvizsgákra érvényes.

2. §
/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

(1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE TTK azon hallgatói pályázhatnak, akik
   a) nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban.
   b) államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas, nappali tagozatos hallgató.
   c) az utolsó két lezárt félévben összesen minimum 55 kredit teljesítése és félévente legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlagot (átlag) értek el.
   d) igazolt aktív részvétel a tudományos diákkörben, esetleg publikációs tevékenység (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.
   e) igazolt a szakon belül legalább egy, a Kar valamelyik tanszékéhez kötődő tárgy iránti elmélyült érdeklődés, jó előadói készség.

Képzési időn túl csúszó hallgató nem pályázhat. Az utolsó éves, végzős hallgatókra vonatkozó pályázati feltételek, követelmények mindig az aktuális pályázati kiírásban kerülnek rögzítésre.
Párhuzamos képzésben részt vevő hallgatóknál, kizárólag a DE TTK-n felvett kreditek és tanulmányi átlag, valamint a karon végzett közösségi, kulturális, sport és tudományos tevékenység vehető figyelembe a pályázat elbírálásánál.
A kiemelt ösztöndíj egy félévre szól.
Azok a hallgatók, akik a tanév első félévében kiemelt ösztöndíjat nyertek és az Intézeti honlapokon található - a kiemelt ösztöndíjat nyert hallgatókkal szemben

[478] Beiktatta a 18/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. december 20-tól.

megfogalmazott - elvárások teljesítését az Intézet Oktatási Felelőse a Tanulmányi Osztályon igazolja, ismételt pályázat benyújtása nélkül a tanév II. félévében tovább kaphatják a kiemelt ösztöndíjat.
Kiemelt szakmai ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 10 %-a részesülhet, a karon rendelkezésre álló összeg határáig.
A kiemelt szakmai ösztöndíj összege 50000 Ft/fő/félév, melynek folyósítása 10000 Ft/fő/hó, 5 hónapon keresztül, ösztöndíj-kiegészítésként történik.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati feltételek teljesülését dokumentálva:
a) mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
b) a hallgató szakmai önéletrajzát;
c) a szakmai témavezetői és tanszékvezetői ajánlást, véleményt aláírt formában.

(3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE TTK államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.

(4) A pályázatokat a megadott határidőig, az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell benyújtani.
A feltöltési határidő azt is jelenti, hogy a pályázónak a határidőig a gyakorlati jegyeit meg kell szereznie, a vizsgáit teljesítenie kell a félév zárásához. Az érdemjegyeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepelniük kell a féléves átlagok számolásához. Ellenkező esetben a pályázó tudomásul veszi, hogy az adott állapotnak megfelelő érdemjegyek, féléves átlag alapján vesz részt a rangsorban.
Az a hallgató, aki a megadott határidőig elektronikusan nem töltött fel pályázatot, tudomásul veszi, hogy a határidőt követően más formában utólag már nem pályázhat és nem lehet jogosult az ösztöndíj elnyerésében.

(5) Az Illetékes Intézet javaslatát az Intézeti sorrendre a Kar kéri meg. A pályázatokat az Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről az OMB rangsora alapján a Kari Tanács dönt.

3.§
/ a Szabályzat 29. § (1)-(2) bekezdéséhez/

(1) A karon nappali és levelező tagozaton államilag támogatott vagy állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóknak, akik a szakra előírt összes kredit 10%-át meghaladó kreditértékben vesznek fel tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében kreditenként 6500 Ft-ot kell megfizetniük.

(2) Költségtérítést köteles fizetni többletkreditért:

a) azon hallgató, aki egy képzésen vagy szakirányon kér és kap diplomát, és szerzett kreditjeinek száma meghaladja a fentiekben megjelölt kreditértékeket, a szerzett többletkredit számától függően az adott félévre megállapított összeg/kredit (jelen félévben 6500 Ft/kredit) értékben, de a maximálisan fizetendő összeg nem lehet több, az aktuális félévre megállapított költségtérítés összegénél.

b) azon hallgató, aki több képzésen kér és kap diplomát és szerzett kreditjeinek száma meghaladja a fentiekben megjelölt kreditértékeket, a szerzett többletkredit számától függően az adott félévre megállapított összeg/kredit (jelen félévben 6500 Ft/kredit) értékben.

(3) Nem állapít meg a TTK költségtérítést többletkreditért az állami vagy költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak

- akkreditált tantárgyak kreditjeiért,
- külön térítési díj ellenében teljesített kurzusokért (pl. nyelvi I-III. modul),
- a tehetségprogramban a hallgató számára elszámolt un. teljesítménykreditekért.

(4) Költségtérítés második szakirány, vagy 50 kredites modul párhuzamos végzése esetén:

BSc, MSc képzésben a második szakirány, vagy 50 kredites modul párhuzamos végzése esetén a képzés kara által meghatározott költségtérítési díj fizetendő. A fizetési kötelezettség azon a karon lép fel, amelyik karon a hallgató a második szakirányt, vagy 50 kredites képzését végzi (az alapszaknak megfelelő kar pedig nem fizettet többletkreditekért ilyen esetekben sem félévente, sem a képzés végén). Amennyiben a második szakirányt a TTK-n veszi fel a hallgató, a költségtérítés megállapítása az un. kredittúllépés alapján történik a képzés végén, figyelembe véve, hogy a szakra előírt kreditszámot 10%-kal meghaladó kreditértékig a hallgató jogosult külön költségtérítés fizetése nélkül tárgyakat felvenni. Az e fölötti többletkreditek tekintetében a hallgató, legalább két féléven keresztül 40000 Ft költségelőleget köteles fizetni.

A Tanulmányi Osztály minden végzős hallgatónál az abszolutórium kiállításával egyidejűleg a pénzügyi elszámolást is elvégzi. A költségtérítési kötelezettség megállapítása esetén a megfizetendő összeget a hallgatóval közli és egyidejűleg az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíti. A megállapított költségtérítés megfizetése nem előfeltétele a záróvizsgára bocsájtásnak és a záróvizsga letételének, de előfeltétele az oklevél kibocsájtásának. Az oklevelet a Kar azon végzett hallgatójának bocsájthatja ki, aki az egyéb előírt feltételek teljesítésén túl a Karral/Egyetemmel szemben fennálló valamennyi költségtartozását is rendezte!

(5) Költségtérítést fizet a

a) költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt

hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.

b) hallgató, aki államilag támogatottként vagy állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt és ezért be nem fejezett tanulmányait csak költségtérítéses / önköltséges formában folytathatja.

(6) A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények:

a) A költségtérítéses/önköltséges képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül feltöltött kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a KTB - figyelembe véve a szak illetékes intézetigazgatójának, tanszékvezetőjének javaslatát - költségtérítési díjkedvezményt adhat az adott félévre tanulmányi teljesítménye alapján.

b) A 29. § (7) bekezdés figyelembe vételével kérelmet nyújthat be a költségtérítés tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
- legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az előző két félévben az ösztöndíjindexe legalább 3,51 volt, és
- az utolsó két félévben legalább 30 teljesített kredittel rendelkezik, és
- a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.

c) a kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítési kedvezményének maximális mértéke a megelőző két félév átlagos teljesítménye alapján:
-3,51-4,0 ösztöndíjindex esetén maximum 20 %,
- 4,01-4,5 ösztöndíjindex esetén maximum 30%,
- 4,51-5,0 ösztöndíjindex esetén maximum 50 % lehet.

(7) Nem részesülhet költségtérítési díjkedvezményben az a hallgató,

a) aki más intézményből került át a DE TEK TTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

b) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény (tantárgyfelvételi lehetőségek számának kimerítése vagy átsorolás) miatt kerül költségtérítéses/önköltséges képzésbe addig, amíg költségtérítéses/önköltséges képzésben 2 aktív félévet le nem zárt.

c) aki kimerítette a támogatási időt és emiatt csak költségtérítéses / önköltséges finanszírozási formában folytathatja tanulmányait. Kivétel: egyszeri, maximum 50%-os költségtérítés-csökkentési engedélyt kaphat az a végzős hallgató, akinek az utolsó félévben maximum 2 felvett tárgyat kell teljesítenie az abszolutórium kiállíthatóságához. Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévekben már nem kaphat további kedvezményt.

d) aki tanulmányai során már legalább egyszer részesült kedvezményben.

e) aki levelező tagozatú képzésben vesz részt.

(8) Annak a hallgatónak, akinek a kar hivatalból

a) a TVSZ 3. § (10) bekezdése alapján - a tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő majd ezt követően felmenő rendszerben - háromszori tárgyfelvétel kimerítése miatt szünteti meg adott félévben az aktívra regisztrált hallgatói jogviszonyát és félévi költségtérítési díja az elektronikus tanulmányi rendszerben kiírásra került, a törölt státusz beállításával egy időben a költségtérítési díja is törlendő.

b) a TVSZ 3. § (13) e) pontja alapján fizetési hátralék miatt szünteti meg

jogviszonyát, tartozása továbbra is fennáll, ha a kiírt költségtérítés félévében aktívra regisztrált és tantárgyakat/kurzusokat vett fel. Aktív regisztráció, de nulla felvett kredit esetén az aktuális félévre kiírt költségtérítési díj a törölt státusz beállításával egy időben törlendő.

c) a TVSZ 3. § (13) bekezdés alapján tanulmányok nem folytatása vagy be nem jelentkezés miatt szünteti meg a jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozását rendeznie kell.

(9) Annak a hallgatónak, akinek a kar saját kérésre szünteti meg jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell. Ha a hallgató aktívra regisztrált félévben

a) jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítési díj befizetése alól, az esetleg kiírt díj törlendő.

b) jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de a költségtérítési díj befizetési határideje (őszi félév esetén október 20., tavaszi félév esetén március 20.) előtt kéri, az adott félévben kiírt költségtérítési díj 50%-át kell megfizetnie.

c) jogviszonyának törlését a költségtérítési díj befizetési határideje után kéri, a félévre kiírt költségtérítési díj 100%-át kell megfizetnie.

(10) A (8) és (9) bekezdések esetében a hallgató az előző félévekre vonatkozó egyéb fizetési kötelezettségeinek (pl. nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti térítési díj stb.) eleget kell, hogy tegyen. Nem fizetés esetén az Egyetem polgári peres úton eljárhat a tartozások beszedése érdekében.

[479]4. §

/A Szabályzat 16 § (1) bekezdéséhez/

(1) A Kar Tehetséggondozó Ösztöndíjára azok az első évre felvett hallgatók pályázhatnak, akik kiemelkedő pontszámmal nyertek felvételt a Kar valamelyik szakára, és az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) országos fordulójában, vagy az Arany János Tehetséggondozó Program tagjaként már a középiskolában bizonyították kiemelkedő képességeiket és a természettudományok iránti elkötelezettségüket.

(2) Az ösztöndíj egy tanévre, a hallgató tanulmányainak első két félévére szól, összege 10.000 Ft/hónap.

(3) Pályázhatnak azok az első évre beiratkozott hallgatók, akik

a)a felvételi eljárás során legalább 420 pontot értek el.

b) középiskolai tanulmányaik alatt valamilyen természettudományos tantárgyból (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz) legalább egy alkalommal bejutottak az OKTV országos döntőjébe.

[479] Beiktatta a 26/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

c) Valamilyen országos és/vagy nemzetközi tanulmányi/tudományos versenyen eredményesen szerepeltek. A pályázat elbírálásánál figyelembe vehető versenyek listája a pályázati felhívás részeként közzétételre kerül.

d) Középiskolás diákként hátrányos szociális helyzetük miatt az Arany János Tehetséggondozó Program támogatásában részesültek és kiemelkedő tanulmányi eredményeket értek el: az utolsó év átlaga 4,5 feletti kell legyen, az érettségin legalább 80%-os eredményt érjen el és legalább egy természettudományos tantárgyból emelt szintű érettségit tegyen.

e) A feltételek közül a felvételin elért 420 pont mellé még egy kritériumnak teljesülni kell a sikeres pályázáshoz.

(4) Évente maximum 30 ösztöndíj adományozható. Az ösztöndíj kifizetése a Kar saját bevételeinek terhére történik, amennyiben erre a pénzügyi keret lehetőséget ad.

(5) A pályázatok elbírálásánál azonos pontszám esetén a rangsor kialakítása a következő szempontok alapján történik:
- középfokú nyelvvizsgák száma,
- felsőfokú nyelvvizsgák száma,
- minél magasabb felvételi pont,
- több kritérium teljesülése,
- minél előkelőbb helyezés a tanulmányi versenyeken,
- középiskolásként a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karán végzett (a tanszékvezető és a témavezető által igazolt) kutatómunka,
- szociális rászorultság / hátrányosabb szociális helyzet.

(6) Az ösztöndíj folyósításának feltételei:
- Az ösztöndíj egy alkalommal, a hallgató tanulmányainak első tanévére nyerhető el, legfeljebb két félévre folyósítható.
- Az ösztöndíj időtartama alatt a hallgató vállalja, hogy szorgalmasan tanul, fegyelmezetten látogatja az órákat, tanulmányaival a mintatanterv szerint halad és legalább jó tanulmányi eredményt ér el (mindkét félév tanulmányi átlaga legalább 4,00).
- A hallgató tanulmányi teljesítményét a Kar Tanulmányi Osztálya az első félév végén ellenőrzi, nem megfelelő teljesítés esetén az ösztöndíj megvonásra kerül. A már kifizetett ösztöndíjat nem kell megtéríteni.
- A hallgató az ösztöndíj időtartama alatt köteles aktívan részt venni a Kar beiskolázási és tudománynépszerűsítő tevékenységében.
- A második félévtől kezdődően a hallgató bekapcsolódik a Karon folyó kutatómunkába, TDK munkát végez a Kar egy oktatójának irányításával.
- A hallgató mindkét félév végén írásos beszámolót készít tanulmányai előre haladásáról és egyéb tevékenységeiről.

(7) Az ösztöndíjra pályázni a beiratkozást követően lehet. A pályázati felhívás mellékleteként közzétett pályázati űrlapot kitöltve, a csatolmányokkal együtt, a tantárgyfelvételi időszak végéig kell benyújtani a TTK Dékáni Hivatalhoz.

[480]5. §

(1) A Szolvegy Kft. a felsőfokú vegyész végzettségűek utánpótlásának biztosítására „Szolvegy Ösztöndíj” elnevezésű ösztöndíjprogramot (továbbiakban ösztöndíjprogram) támogat.

(2) A támogatási összeget a támogatott hallgató „Szolvegy ösztöndíj” jogcímén kapja meg a Debreceni Egyetemtől (mint Támogatottól), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel.

(3) Támogatott szakok:
a) vegyész Mesterképzési szak,
b) vegyészmérnök Mesterképzési szak.

(4) Jelentkezési feltételek:
Azon hallgatók pályázhatnak, akik

a) a fent felsorolt (támogatni kívánt) mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
b) a mesterszakukat megelőző alapszakon legalább 4,0 alapdiploma átlagot értek el és a mesterszakon is vállalják a legalább 4,0 tanulmányi átlag elérését.

c) vállalják, hogy a Szolvegy Kft által meghirdetett szakdolgozati témát dolgoznak ki és tanulmányi idejük alatt magas szintű elméleti tudást szereznek a ragasztókról, a felhasznált alapanyagokról, a formulázásról.

d) vállalják, hogy szakmai gyakorlatukat a Szolvegy Kft-nél végzik.

e) vállalják az EN 204-es szabvány szerinti vizsgálatok elsajátítását a Nyugat-Magyarországi Egyetemen (Sopron).

f) vállalják a munkavégzést az oktatási szünetek idején a Szolvegy Kft telephelyén (fizetés ellenében és a törvényes szabadság figyelembe vételével).

g) vállalják a végzés után az ösztöndíj fizetésével egyező időtartamú munkavégzést a Szolvegy Kft telephelyén (5000 Szolnok, Téglagyári út 8).

h) A Szolvegy Kft támogatja és előnyben részesíti azt a pályázót, aki ez egyetemi tanulmányainak befejezése után vállalja a PhD fokozat megszerzését (levelező tagozaton). Az ehhez szükséges anyagi támogatást a Kft. biztosítja.

(5) A beérkezett pályázatokat a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el és rangsorolja - egyeztetve a Szolvegy Kft. képviselőivel.

(6) A pályázat benyújtásának határideje az őszi félév tantárgyfelvételi időszakának utolsó munkanapján 12.00 óra, helye: DE TTK Dékáni Hivatal.

---

[480] Beiktatta a 43/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

(8) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a köztársasági ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

(9) A tanulmányi ösztöndíj mértéke havi 50.000 Ft tíz hónapra (szeptember – június időszakra).

(10) Kiemelkedő tanulmányi eredmény, illetve plusz diákköri dolgozat esetén az ösztöndíj havi összege növelhető 75.000 Ft-ig.

(11) Egy tanévben legfeljebb két hallgató részesülhet az ösztöndíjban.

[481]XI. FEJEZET
INFORMATIKAI KAR

1.§.

/a Szabályzat 12. § (10) bekezdéséhez/

Az Informatikai Karon nincs lehetőség a nyelvi kurzus térítési díjának visszatérítésére a Terepgyakorlati Keretből.

2.§.

/a szabályzat 13. § (9) bekezdéséhez/
Tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzés alapjai:
(1) Nappali tagozaton, szakonként, azon belül évfolyamonként kell csoportokat képezni, amelyet az ösztöndíj elosztás szempontjából egy csoportnak tekintünk.

3.§.

/a Szabályzat 13/A. § (6) bekezdéséhez/
Mesterképzési szakmai ösztöndíj

(1) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra a pályázatot minden félév elején a kar dékánja hirdeti meg.
(2) A pályázatokat a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el.

4.§.

/a szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/
Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

(1) Kiemelt szakmai ösztöndíjban az Informatikai Kar azon nappali tagozatos állami-lag támogatott vagy állami ösztöndíjas hallgatói részesülhetnek, akik
- nem részesülnek köztársasági ösztöndíjban; és
- korrigált kreditindexük legalább 3,50 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében; és
- a szakon belül legalább egy tárgy iránt elmélyült érdeklődést mutatnak
- továbbá teljesítik az aktuális pályázati kiírásban szereplő feltételeket.
- Előnyben részesülnek, akik a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (DETEP, TDK) tevékenységet végeznek.

(2) A pályázatot minden félév kezdete előtt a Kar dékánja írja ki, a pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. Az ösztöndíj egy félévre szól.

[481] Beiktatta a 20/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-ától.

(3) A pályázathoz szakmai önéletrajzot, valamint témavezetői ajánlást kell mellékelni.

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről – a tanszéki rangsorolás figyelembe vételével – a Tanulmányi Bizottság dönt.

5.§.
/a szabályzat 29. § (1)-(2) bekezdéséhez/
Költségtérítéses és önköltséges képzés

(1) A karon nappali tagozaton államilag támogatott vagy állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóknak, akik a szakra előírt összes kredit 10 %-át meghaladó kreditértékben teljesítenek tárgyakat, a többlet kreditek tekintetében kreditenként 6000 Ft-ot kell megfizetniük.

(2) Nem kell költségtérítést fizetni a hallgatónak az akkreditált és a külföldön teljesített tárgyak kreditjeiért.

(3) A fizetendő költségtérítés összegét a Tanulmányi Osztály az abszolutórium kiállításával egyidejűleg írja ki, és a záróvizsgáig kell azt megfizetni.

(4) Költségtérítést fizet a
a) költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.
b) hallgató, aki államilag támogatottként vagy állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt és ezért tanulmányait csak költségtérítéses / önköltséges formában folytathatja

(5) A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények:
a) Térítési díj két részletben történő fizetése március 20./ április 30. illetve október 20. / november 30. határidőkkel
b) Térítési díj csökkentés kreditarányosan az alábbi feltételekkel
a. A képzési idő félévei teljes költségtérítésűek.
b. A képzési időt meghaladó hallgatók esetén a költségtérítési díj alapdíjból és kreditarányos részből áll.
c. Az alapdíj a teljes költségtérítés 40 %-a
d. Bizonyos tárgyak költségtérítés mentesek (tanítási gyakorlat, szakdolgozat, szigorlat)
e. Egy kredit költségtérítése a teljes költségtérítés 2 %-a

c) A kérelem a Neptunon keresztül adható be minden félév elején a megadott határidőig.

Debrecen, 2017. április 27.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár