A DEBRECENI EGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

(A módosítások lábjegyzetben jelölve)

2017. április 27.

BEVEZETÉS

[1][2]A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: EHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, a 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, a 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a következőkben határozza meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya
1. §

[3](1) A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az egyetemen folyó egységes, osztatlan képzés, főiskolai, egyetemi alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, bolognai rendszerű alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamennyi képzési formában és tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú és a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgatók (a továbbiakban: hallgató) tanulmányi és vizsgaügyeire.[4]

(2) A külföldi hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. A külföldi hallgatókra vonatkozó részletes szabályokat, valamint a kari speciális tanulmányi ügyekre vonatkozó rendelkezéseket, amennyiben azok a jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérnek, e szabályzat kari mellékleteként (a továbbiakban: melléklet) kell kiadni.

[5](3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a doktori képzésekre. Ezekre a képzésekre vonatkozó szabályokat – a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével – a Szenátus fogadja el.[6]

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró kari testületek és személyek

2. §

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: tanulmányi bizottság) jár el.

---

[1] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[2] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[3] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[4] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.
[5] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[6] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat, hatályos 2006. november 3-tól.

(2) A tanulmányi bizottság összetételét a mellékletben kell meghatározni. A tanulmányi bizottságban és albizottságaiban az 50 %-os hallgatói részvételt, szavazati joggal biztosítani kell.

(3) A tanulmányi bizottság nem hallgató tagjait a kari tanács, hallgató tagjait pedig a Kari Hallgatói Önkormányzat választja meg. A bizottságnak tisztsége alapján tagja vagy állandó meghívottja a kreditátviteli albizottság vezetője.

[7](4) A tanulmányi bizottság elnöke a kari oktatási dékánhelyettes.

(5) A karok tanulmányi bizottságai albizottságokat is létrehozhatnak, és azoknak jogköröket átadhatnak.

(6) A tanulmányi bizottság kreditátviteli albizottságot köteles létrehozni, amelynek hatáskörébe utalja a kredit egyenértékűség megállapításának jogát.

[8],[9](7) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik többek között:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- a szabályzat 5/B. § (7) bekezdésében meghatározott hallgatói kifogás elbírálása, amennyiben azt a kurzusért felelős oktató/egység elutasítja,
- azon tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása és érvényesítése, amelyeket a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határoz meg.

[10](8) A tanulmányi bizottság további hatásköreiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(9) A tanulmányi bizottság maga határozza meg ügyrendjét. A tanulmányi bizottság a hatásköreiből a bizottság elnökére átruházhat.

(10) A hallgatónak joga van a kar döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásáról és elbírálásáról külön egyetemi szabályzat rendelkezik.[11]

Hallgatói jogviszony
3. §

[12](1) Az Egyetem hallgatója az egységes, osztatlan képzésben, a főiskolai, egyetemi szintű alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakkép-

[7] Módosította a 13/2010. (XII.106.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[8] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[9] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[10] Módosította a 13/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[11] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat, hatályos 2006. november 3-tól.
[12] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

zésben az egyetemi felvételi szabályzat előírásai szerint felvételt, illetve átvételt nyert személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.[13]

[14],[15][16](2) Az, aki az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult hallgatói jogviszonyt létesíteni.[17] A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.[18]
A tanulmányaikat első évfolyamon 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében – majd ezt követően felmenő rendszerben –az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(3) Az egyetemre történő felvételt követő félév elején a hallgató köteles beiratkozni az illetékes karra, mivel a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek csak a beiratkozott hallgatót illetik meg. Aki nem iratkozik be, elveszti jogosultságát a képzésben. A beiratkozást követően, mint az egyetem hallgatója kérheti a szabályoknak megfelelően hallgatói jogviszonya szüneteltetését (passzív félévet).

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

[19](5) Ha egy hallgató az egyetemen egyszerre több karon/szakon tanul, akkor nyilvántartási szempontból fel van tüntetve, és anyakarnak nevezzük a hallgató aktív államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas (ha van ilyen) szakjait oktató karok közül azt, ahová a hallgató legkorábban beiratkozott.

(6) Az egyetemen a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származó – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak. A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek – a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott módon – a passzív félévekben is megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzbeli, sem természetbeni támogatás nem nyújtható.

[20],[21],[22](7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül

---

[13] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.
[14] Módosította a 10/2012. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[15] Módosította a 23/2013. (VI. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól.
[16] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[17] Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.
[18] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.
[19] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[20] Módosította a 10/2012. (XI. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[21] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[22] Módosította a 15/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.
A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

[23](8) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Méltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet. A dékán a hallgató kérelmére engedélyezhet két félévnél hosszabb összefüggő időtartamot is, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

[24]

[25](9) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés Egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményekben előírtaknak és a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott, a továbbhaladáshoz szükséges egyéb kritérium-feltételeknek (teljesített kreditszámok, szigorlatok, szakmai gyakorlat stb.).
- [26]

[27],[28],[29],[3031](10) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésében szereplő feltételeket nem teljesíti, vagy egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. A költségtérítéses képzésbe átkerült hallgató 2 félév elteltével a kari tanulmányi bizottsághoz benyújtott kérelem alapján államilag támogatott képzésbe visszavehető, melynek feltételeiről és módjáról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

---

[23] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[24] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat, hatályos 2006. november 3-tól.
[25] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[26] Hatályon kívül helyezte 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatálytalan 2007. október 5-től.
[27] Módosította a 13/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[28] Módosította a 22/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[29] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[30] Módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[31] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

[32](11) Ha arról az államilag támogatott hallgatóról, aki tanulmányait az első évfolyamon 2007 szeptemberében kezdte meg – majd ezt követően felmenő rendszerben - a tanév végén a kar megállapítja, hogy az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak a költségtérítéses képzésben folytathatja. Ezen átsorolással érintett hallgatók száma a tanévben a karok államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak 15 százalékáig terjed. A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.[33]

[34][35](12) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát és nem érte el a jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott minimális kreditértéket.

[36],[37](12/a) A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

---

[32] Beszámozta a 19/2009. (XI.12.) számú szenátusi határozat, hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[33] Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat, hatályos 2007. október 5-től.
[34] Beiktatta a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[35] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[36] Beiktatta a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[37] Módosította a 12/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-tól.

[38],[39],[40](13) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott, állami ösztöndíjas, állami részösztöndíjas képzésben és költségtérítéses, önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,[41]
f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
g) a tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, Nftv.-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.

[42],[43],[44](14) A kar köteles megszüntetni annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre és passzív félévet sem kért,
c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

A tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

---

[38] Számozását módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[39] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[40] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[41] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[42] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[43] Számozását módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[44] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

[45]14/A. § Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet jelen szakasz (14) bekezdésében meghatározott hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.

[46],[47](15)

(15) A hallgatót, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

[48](16) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak az alapképzésben részt vevő hallgatónak, aki az alapfokozat megszerzését követően a soron következő mesterképzésre felvételét nyert.

(17) A tanulmányoknak a (10) bekezdés alapján történő folytatását az érintett hallgató kérelmére a tanulmányi bizottság engedélyezi.[49]

[50],[51],[52](18)

[53](19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

[54](20) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

II.

---

[45] Beiktatta a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól.
[46] Számozását módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[47] Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[48] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[49] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[50] Kiegészítette a 10/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3-tól
[51] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[52] Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[53] Beiktatta a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[54] Beiktatta a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása
4. §

(1) A tanév időbeosztására tanévenként az EHÖK véleményét kikérve a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. A szorgalmi időszak hossza félévenként 13-15 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét.

(2) A rektor és a kar vezetője tanévenként összesen legfeljebb 6 nap tanítási szünetet engedélyezhetnek. A tanulmányi szünetek időpontjának meghatározása az EHÖK, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzatok egyetértésével történhet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottól eltérő időbeosztást a Szenátus engedélyezhet.

(4) A tanóra időtartama 50 perc.

[55](5) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység szervezésére, a karnak a 4. számú kari sajátosságokat tartalmazó mellékletben meg kell határoznia, hogy melyik, közvetlenül előtte, vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység.

[56],[57](6) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott félévben a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.
Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele
5. §

[58],[59],[60](1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (továbbiakban: ETIK) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a tanulmányi osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait,

---

[55] Beiktatta a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[56] Beiktatta a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[57] Módosította a 12/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-tól.
[58] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól
[59] Módosította a 15/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[60] Módosította a 15/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

amelyeket a Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni.
Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

[61],[62](2) A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.[63]

[64](3) A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható. A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyi adatainak, így különösen adóazonosító jelének, társadalombiztosítási azonosítójának, állandó lakcímének, korábban megadott bankszámlaszámának és szabványos formátumú igazolványképének meglétét és helyességét.

[65](4) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéses/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(5) Az oktatók jogosultak oktatásszervezési szempontok és szakmai kompetenciájuk figyelembe vételével az oktatási csoportok beosztására.[66]

[67](6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat. A bejelentés történhet az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül azon adatok esetében, amelyekre a rendszer lehetőséget biztosít. Minden egyéb adatváltozást a HAK-nak személyesen vagy az adatváltozás tényét igazoló dokumentum elektronikus úton történő beküldésével kell bejelenteni. Az adatok valódiságáért a hallgató felelősséggel tartozik.

(7) A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is regisztrálhatja magát, ha az előző szemeszterben megszerezhető krediteknek a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott mennyiségét nem szerzi meg.

---

[61] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[62] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[63] Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.
[64] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól
[65] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[66] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 2-től.
[67] Módosította a 15/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

(8) A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja.

[68](9) A hallgató az aktív félévre történő regisztrációt a szorgalmi időszak első négy hetében, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig visszavonhatja, és passzív félévet kérhet.

(10) A hallgatónak a hagyományos, papír alapú leckekönyvébe be kell vezetni a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében előírt módon a tanulmányi rendszerben felvett tárgyakat, azok előadóival, a tantárgyak kódszámaival, kreditjével együtt. Ha a hallgató több szakon végez tanulmányokat, tárgyait szakonként különböző oldalakra kell bevezetni.

[69](11) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

[70],[71](12) Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Jelen bekezdésben foglaltakat a 2007 szeptemberében tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.[72]

[73]További szakirányok felvétele
5/A. §

(1) Alapképzésben és mesterképzésben lehetőség van további (második) szakirány párhuzamos felvételére. A hallgató ezirányú írásos kérelméről a kari tanulmányi bizottság dönt, előzetesen kikérve a szakfelelős véleményét.

(2) Az államilag támogatott képzésben tanuló hallgatók a szakra előírt kreditszámot 10 % - kal meghaladó tárgyfelvételek után költségtérítést kötelesek fizetni. Az újabb szakirány felvételének további tudnivalóit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

[74],[75] Leckekönyv/Törzslap-kivonat
5/B. §

[76],[77](1) Az egyetemen 2016. szeptembertől a tanulmányi nyilvántartásban az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. Az elektronikus

---

[68] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[69] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[70] Módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[71] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[72] Beiktatta a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.
[73] Beiktatta a 14/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. április 9-től.
[74] Beiktatta a 16/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos az Oktatási Hivatal engedélyének kézhezvételét követő első tanulmányi félévtől.
[75] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[76] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[77] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.,

tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.
A törzslap-kivonatot és jelen szakasz (8) bekezdésében meghatározott törzslap adatokat az illetékes kar szabályozása szerinti személyek aláírásukkal hitelesítik.

[78],[79](2) Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók, kivéve az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK hallgatóit, hagyományos, papír alapú leckekönyvébe 2011. szeptembertől félévente az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerből kinyomtatott tárgyfelvételi és tárgyteljesítési etikettet ragaszt be (továbbiakban: ragasztásos eljárás) a kari tanulmányi osztály (TO) és félévente gondoskodik a leckekönyv hitelesítéséről. Az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatói 2011. szeptembertől a papír alapú leckekönyvüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beíratni az eredményeket.

[80],[81],[82](3) A tanulmányaikat 2013. január 1. után megkezdők számára, kivéve az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK hallgatóit, a szóbeli számonkérés esetén az értékelés a hallgató által az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott teljesítési lapon történik. Az ÁOK, a FOK, a GYTK és az NK hallgatói esetében a számonkérésekről történő értesítés 2013. januártól az egyetem logójával ellátott tanulmányi füzet (hallgatói dokumentum) használatával történik. A hallgatói dokumentumot/teljesítési lapot a hallgató köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni. Írásbeli vizsga esetén a hallgató értékeléséről az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül értesítést kap a 2. sz. melléklet szerinti, érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítését követően.
Amennyiben a hallgató fenti kötelességének nem tesz eleget, önként lemond a vizsgákról kiadandó írásbeli értesítésről.

[83],[84](4) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgatói dokumentumban/kurzusteljesítési lapon rögzíteni.

(5) Az írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő aláírásának szerepelnie kell.

[85],[86],[87](6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet. A kifogásolt érdemjegyet a leckekönyvbe, a

---

[78] Módosította a 13/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[79] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[80] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[81] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[82] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[83] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[84] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[85] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[86] Módosította a 10/2012. (XI.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[87] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.

hallgatói dokumentumba/teljesítési lapra, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján - ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.

[88](7) Ha a hallgató kifogását a kurzusért felelős oktató/egység nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató a kari Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat.

[89],[90](8) A hallgató kérésére félévente egyszer jogosult ingyenes hitelesített kivonatot kapni az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott törzslap alábbi adatairól:

- képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszáma, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve),
- a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex).

Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a TO-ról.

[91](9) A ragasztásos eljárás és a törzslap-kivonat alkalmazása során követendő eljárási rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

A kreditrendszerű képzés
6. §

[92](1) A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) olyan akkumulációs kreditrendszert működtet, amely az egységes, osztatlan képzésben, a főiskolai és egyetemi alapképzésben, a kiegészítő alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, alap- és mesterképzésben (BSc, BA, MSc, MA), felsőoktatási szakképzésben valamenynyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételeül előírt minden, tanulmányi munkaidőráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését kreditben méri. Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.[93]

(2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

---

[88] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[89] Módosította a 13/2011. (VI:23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[90] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[91] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. jszeptember 1-jétől.
[92] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[93] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.

(3) Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől.

(4) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(5) A tantárgyakhoz tanórák és kreditértékek rendelése (a kreditallokáció) a tanterv része.

(6) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben az ötszörösét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.

[94](7) A tantervben rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport **(**modul**)** rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

[95]Vizsgakurzus
6/A. §

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

(2) A tantárgy meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint vizsgakurzus hirdethető. A vizsgakurzus meghirdetését kezdeményezheti az oktatási szervezeti egység vezetője, a kari Tanulmányi Bizottság és speciális esetben a Debreceni Egyetem Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

Tájékoztatás a követelményekről
7. §

(1) A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.

---

[94] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[95] Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

(2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az egyetem szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat a dékáni hivatalokban, a hallgatói önkormányzatoknál, az intézményi könyvtárakban és az egyetemi/kari internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A karok által összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet, amelynek tartalmaznia kell, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tárgyak előzetes teljesítése szükséges.

[96](4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára magyar nyelven nyomtatva, magyar és angol nyelven hagyományos és elektronikus formában (internet/CD) évente aktualizált tanulmányi tájékoztatót kell kiadni.

A tanulmányi tájékoztató egyetemre vonatkozó általános része tartalmazza:
a) az intézmény nevét, címét, intézményi azonosító számát;
b) az intézmény általános jellemzőit, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeit;
c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;
d a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;
e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a félfogadási időket;
f) a záróvizsgára jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;
g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét; tevékenységük rövid leírását;
h) a hallgatói jogorvoslat rendjét;
i) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
k) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
m) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
o) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.

A tanulmányi tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalókat tartalmazó része- mely az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhető - tartalmazza:
a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó tantervet; mely tartalmazza
   - a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában,

[96] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

- az előtanulmányi kötelezettségeket,
- a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket,
- kritérium követelményeket,
- a hallgatói teljesítményértékelés módjait,
- a záróvizsgára bocsátás feltételeit,

b) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
   ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát
   bb) az oktatás nyelvét,
   bc) az előtanulmányi kötelezettségeket,
   bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
   be) a tantárgy órarendi beosztását,
   bf) a tantárgy felelősét, és a tantárgy előadóját,
   bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
   bh) a rövid tantárgyprogramot, mely lehetővé teszi a kreditelismerési döntés meghozatalát, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész) készségek és (rész) kompetenciák leírását,
   bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
   bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész) készségek és kompetenciák értékelését (félévközi jegy vagy vizsgajegy),
   bk) az értékelés módszerét,
   bl) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
   bm) az ajánlott irodalmat,

A tanulmányi tájékoztató tanszékekre/intézetekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó része tartalmazza:

a) a félév kezdete előtt legalább 6 héttel a tanszéknek/intézetnek közzé kell tennie a tantárgylistát (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
b) a félév kezdete előtt legalább 6 héttel a karnak közzé kell tennie a szabadon választható tárgyak listáját (azonosító, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
c) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
d) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.
e) a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot.[97]

Tantárgyi követelmények
8. §

(1) A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el.

[97] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

(2) A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:
- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
[98]- vizsgával záruló tárgy esetén azt, hogy a tárgyhoz kapcsolódik-e olyan, párhuzamosan meghirdetett gyakorlat/szeminárium/labor, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet.

(3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal.

(4) A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére.

[99],[100](5) Olyan tantárgyak esetén, amelyeknél a félévközi jegy/gyakorlati jegy megszerzésének előfeltétele a tanórákon történő részvétel, az oktató ezen előfeltétel teljesítését rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben.

[101](6) Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Abban az esetben, ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a kötelezettségét teljesíteni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a félévközi számonkérés pótlására.

[102],[103](7) Amennyiben egy vizsgával záruló tárgyhoz olyan, párhuzamosan meghirdetett szeminárium/gyakorlat/labor kapcsolódik, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele, a hallgató nem jelentkezhet a vizsgára mindaddig, amíg a szemináriumot/gyakorlatot/labort nem teljesítette. Ebben az esetben az elektronikus tanulmányi rendszerbe a "nem teljesítette" bejegyzés kerül.

(8) A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek.

---

[98] Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.
[99] Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.
[100] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[101] Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.
[102] Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.
[103] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

(9) A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

[104](10) A karoknak lehetőséget kell biztosítaniuk arra, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.

[105](10/a) A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a karoknak biztosítaniuk kell, hogy – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

[106][107](11) A karoknak biztosítaniuk kell, hogy az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 %-áig a hallgató szabadon választható tárgyat vehessen fel, vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt. Az elfogadható önkéntes tevékenységeket a kari sajátosságokat tartalmazó 4. sz. mellékletben kell meghatározniuk a karoknak.

[108](12) A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

Nyelvtanulás és nyelvvizsga
9. §

[109](1) Az oklevél kiadásának feltétele az egységes, osztatlan, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzési, az alapképzési (BA, BSc) és mesterképzési (MA, MSc) szakok, szakirányú továbbképzési szakok, felsőoktatási szakképzések képesítési követelményeiről, képzési és kimeneti követelményeiről (a továbbiakban: követelmények) szóló kormányrendeletekben, illetve miniszteri rendeletekben előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelmény teljesítése és az azt igazoló okirat bemutatása.

[110](2) Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a Szenátus által elfogadott, az egyetem honlapján megtalálható táblázatban meghatározott szakok esetében a követelmények egy részének teljesítése alól

[104] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[105] Beiktatta a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[106] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[107] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[108] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[109] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[110] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

mentesülnek azon hallgatók, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a nyelvvizsgát igazoló okiratot. Az oklevél kiadásához ezen szakok esetében elfogadható a szak képzési és kimeneti követelményeiben, illetve képesítési követelményeiben meghatározott államilag elismert nyelvvizsga vagy csak a szóbeli, vagy csak az írásbeli részének teljesítése, amennyiben azt a Debreceni Egyetemhez tartozó nyelvvizsgaközpontban vagy nyelvvizsgahelyeken szerezték. Az ilyen típusú vizsgákat az intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgának tekintjük. A más akkreditált vizsgaközpontban vagy vizsgahelyen szerzett államilag elismert, nem komplex nyelvvizsgával rendelkező, sikeresen záróvizsgázott személy egyéni kérelemmel fordulhat az illetékes kar vezetőjéhez az oklevelének kiadása érdekében.
Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

[111],[112](3)

(4) A nyelvi képzésről, illetve az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgára történő felkészítés lehetőségeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

[113](5) Idegen nyelvből a kar által előírt szaknyelvi félévért kredit adandó.

Testnevelés
10. §

[114],[115],[116](1) Nappali tagozaton a Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc, BA) részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit – két féléven keresztül, mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit - egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit - három féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. További két félévben kreditek adhatók a Testnevelési Koordinációs testület által meghirdetett szabadon választható tantárgyak teljesítéséért.[117]

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

[118](3) A egyetemi testnevelési órákon való részvétel az alábbi módon váltható ki:

- minősített versenysport-tevékenységgel,
- regisztrálható egyetemi sportszolgáltatások igénybevételével,

[111] Módosította a 15/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[112] Hatályon kívül helyezte a 15/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. szeptember 30-tól.
[113] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től, rendelkezéseit a 2009. februárban, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.
[114] Beiktatta a 16/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.
[115] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[116] Módosította a 17/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[117] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[118] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

- regisztrálható egyetemi sporttevékenységgel.
- a Testnevelési és Sportközpontok, által szervezett sportrendezvények keretében,[119]
- fitness termekben végzett egyéni tevékenységgel (edző és testnevelő felügyelete nélkül).

[120](4) Az egyénileg – edző és testnevelő felügyelete nélkül -, külső szolgáltatónál végzett tevékenység esetén az aláírás feltétele a Hungarofit felmérésen a Testnevelési Ügyrendben minimálisan meghatározott szint elérése.

[121](5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Testnevelési és Sportközpont vezetők bírálják el.

Részvétel a foglalkozásokon
11. §

(1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, annak következményeiről, illetve pótlásuk módjáról a mellékletben kell rendelkezni.

Átvétel
12. §

[122][123](1) Az egyetem karaira az a hallgató vehető át,
- akinek a hallgatói jogviszonya nem szünetel, hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn, és
- megfelel a fogadó kar által a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott feltételeknek.
- [124]mesterképzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató átvételi kérelméről egyéni elbírálás alapján első fokon a kar dékánja dönt.

Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

Átvétel csak azonos képzési terület azonos szintű képzései között kérhető, kivéve
- a 15. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti,
- osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
- alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

---

[119] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[120] Beiktatta a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[121] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[122] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[123] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[124] Beiktatta a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.

(2) Az Egyetemen az átvételi kérelmekről a tanulmányi bizottság, a más karon vagy önálló intézetben megszerzett kreditek elfogadásáról a fogadó kar kreditátviteli albizottsága dönt. Az albizottság a döntés előkészítéséhez szakértői véleményeket kérhet. Egy-egy arányú megfeleltetésnél a hozott kreditet a kreditátviteli albizottság automatikusan elfogadja. A helyettesített tantárgy és a helyettesítő tantárgy programjának legalább 75%-os egyezése esetén annyi kreditet kell elfogadni, amennyivel a helyettesített tantárgy a szak tantervében szerepel.
Ha a helyettesítő tantárgy magasabb kreditértéke értékelhetően nagyobb ismeretanyag következménye, a többlet kreditek "elszámolhatók" a szabadon választható tantárgyak kreditkerete terhére.[125]

(3) Két intézmény között kezdeményezhető olyan megállapodás megkötése, amely a tantárgyak kölcsönös vagy egyoldalú elismerésére vonatkozik. Az elismerésekre vonatkozó megállapodásokat a hallgatók számára nyilvánossá, megismerhetővé kell tenni.

[126](4)

(5) A felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi szintű képzésbe, továbbá alapképzésbe (BSc, BA) legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

[127](6)

(7) Az átvétel további feltételeit, az eljárás rendjét a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

[128](8) Szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

A párhuzamos képzés
13. §

(1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben, folytathat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

(2) Párhuzamos képzésben csak az a hallgató vehet részt, akinek az anyaintézményében a hallgatói jogviszonya nem szünetel és tanulmányi kötelezettségeinek mindkét intézményben egyidejűleg eleget tud tenni.

---

[125] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[126] Hatályon kívül helyezte a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. október 3-tól.
[127] Hatályon kívül helyezte a 36/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. február 24-től.
[128] Beiktatta a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

(3) A párhuzamos képzésre felvett hallgató anyaintézményének azt kell tekinteni, ahol jogosult a hallgatói juttatásokra.

(4) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön leckekönyve van.

(5) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatónak – a számára előírtaknak megfelelően – teljesítenie kell minden követelményt, továbbá vonatkoznak rá a tanulmányi és vizsgaszabályzat és más, a hallgatókra vonatkozó egyetemi szabályzatok rendelkezései is.

(6) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén egy adott tanulmányi kötelezettség sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez.

Áthallgatás, tantárgyelfogadás
14. §

(1) Az egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, kar, szak előadásain és foglalkozásain, ha azt a fogadó intézmény szabályzata nem korlátozza vagy nem zárja ki, és tanulmányi kötelezettségeinek ezzel egyidejűleg eleget tud tenni.

(2) A hallgató a szak (szakcsoport) tantervében szereplő (kötelező vagy kötelezően választható) tantárgyat más intézményben/karon is felveheti, és a tantárgy kreditjeinek teljesítése (érdemjegy megszerzése) után kérheti a kreditátviteli albizottságtól a tantárgy kreditjeinek elismerését. A hallgató a félév megkezdése (a tantárgy más intézményben/karon való felvétele) előtt kérelmet nyújthat be a kreditátviteli albizottsághoz, és kérheti az albizottság véleményét a legalább 75 %-os ismeretanyag egyezését illetően. A más intézményben/karon teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek.

[129](3) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a kari kreditátviteli bizottsághoz benyújtott kérelem alapján kérhetik a korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeik elismertetését. A kreditátviteli bizottság a korábban megszerzett kreditjeik 100 %-ának elismerésére is jogosult. Egyebekben a kreditátviteli szabályok jelen esetben is irányadóak.

(4) A kar a hallgató más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismeri el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 %-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a kar erre a célra létrehozott kreditátviteli albizottsága vizsgálja meg. Ez az egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kreditelismerési kötelezettséggel jár.

[129] Beiktatta a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14.-től.

(5) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmény más szakon, illetve programban is elismerhető.

(6) A hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét abban az intézményben kell megszereznie, amely intézmény az oklevelet, orvos-, fogorvos- vagy jogászdoktori diplomát kibocsátja.

(7) Az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni.

[130](8) Az előzetesen nem formális, informális tanulás során szerzett tudást, munkatapasztalatot a kreditátviteli bizottság tanulmányi követelmény teljesítéseként értékelheti. A validáció során a különböző tanulási utakon szerzett ismereteket, munkatapasztalat során szerzett tudást és kompetenciákat az érintett szak képzési követelményeivel vetik össze és a bizottság hozza meg az elismerő vagy elutasító határozatát. A kreditátviteli bizottság döntése ellen jogorvoslati kérelem nyújtható be a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához.

[131](9) A validáció bevezetéséről a karok önállóan döntenek és az eljárás részletes kari szabályozását a 4. számú melléklet tartalmazza. A validációs szolgáltatási tevékenység térítésköteles.

[132],[133](10) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében az egyetem hallgatója – a kar tanulmányi bizottságának engedélye alapján – kétoldalú egyezménynek megfelelően, külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz. Az a hallgató vehet részt a külföldi képzésben, aki teljesíti a hallgatói jogviszonyra a 3 §-ban meghatározott feltételeket. A hallgató külföldi részképzésben egyéni tanrend keretében vehet részt.

[134],[135](11) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit a (4) bekezdésben meghatározott módon kell elismerni. Amennyiben az egyetem által koordinált mobilitási programok alatt külföldön szerzett kreditek elismeréséből adódóan, a hallgató kreditjeinek száma az oklevél megszerzéséhez előírt összes kreditet tíz százaléknál nagyobb mértékben meghaladja, abban az esetben a többletkreditek után nem kell önköltséget fizetnie.

[136],[137],[138](12) Külföldi részképzés idejére a hallgató akkor jogosult ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg, előző

---

[130] Beiktatta a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[131] Módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[132] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től, a módosított rendelkezéseket a 2008/2009. tanév II. félévétől kell alkalmazni.
[133] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[134] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[135] Módosította a 36/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

féléveiben a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság alsó határát elérte, alapképzésben résztvevő hallgatók esetén, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj kizárólag akkor folyósítható, ha azt a hallgató kérvényezte a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata rendelkezései szerint tanulmányait EGT tagállamban folytatja és rendelkezik a külföldi intézmény igazolásával az ott tartózkodás pontos időtartamára és a teljesítendő tárgyakra vonatkozólag. Az ösztöndíj éves összegéről a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.[139]

[140](13)A tantervben előírt gyakorlatok külföldi teljesítéséhez a gyakorlat szervezéséért felelős vezető előzetes engedélye szükséges.

[141],[142],[143](14)Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyek hallgatói az egyetemen megtartott bármely előadáson részt vehetnek, ha azt objektív körülmények nem akadályozzák. A karok a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében speciális helyzetekre vonatkozó, illetve az előadásokon kívüli tanrendi foglalkozásokra vonatkozó rendelkezéseket hozhatnak.
Az előadások rendjét a kari honlapon lehet megismerni.

A tanárképzésre vonatkozó külön rendelkezések
15. §

[144],[145],[146],[147](1) A tanárképzés szakterületi és szakmódszertani moduljait a szakmailag illetékes kar oktatja, annak tanulmányi adminisztrációja is ott történik. A közös pedagógia-pszichológia modul tárgyait a Bölcsészettudományi Kar oktatja, és ezen tárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Bölcsészettudományi Karon történik. A zeneművészeti tanárszakokon a pedagógia-pszichológia modul azon tárgyainak oktatásáról, amelyek a Bölcsészettudományi Kart nem érintik, a Zeneművészeti Kar gondoskodik, ezen tárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Zeneművészeti Karon történik (részletesebben ld. a Zeneművészeti Kar TVSz mellékletében). A különböző karokon folyó tanárképzési tevékenységek összehangolását (pl. felvételi vizsga, pályaalkalmassági vizsgálat, tanári osztott és osztatlan képzés tanári záróvizsgájának megszervezése), valamint a tanárképzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatok szervezését a Tanárképzési Központ végzi.
Az egészségügyi tanár mesterképzési szakon a pedagógia-pszichológia modul tárgyainak oktatásáról, a Bölcsészettudományi Kar és az Egészségügyi Kar közö-

---

[136] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től azzal, hogy a módosítást a 2009. februárban, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.
[137] Módosította a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[138] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[139] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.
[140] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[141] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[142] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[143] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[144] Módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[145] Módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[146] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[147] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

sen gondoskodik. A tárgyak tanulmányi adminisztrációját az Egészségügyi Kar végzi egyeztetve a Tanárképzési Központtal.

[148](2) A Debreceni Egyetemen kétszakos tanárképzésre csak nappali, egyszakos tanári képesítés megszerzésére csak levelező tagozatos képzési formában van lehetőség, kivéve a zeneművészeti és mérnöki képzési területen megvalósuló tanárképzést.

A. Osztott (kétciklusú) tanárképzés

[149],[150],[151],[152](3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2013 szeptembere előtt kezdték meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján alapképzésben, a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet és az alap- és mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelettel meghatározott követelmények alapján folytathatják tanulmányaikat tanári mesterszakon.

A kétszakos osztott tanárképzés során a Debreceni Egyetemen a tanári szakképzettség megszerzéséhez a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet szerint meghatározott szakok közül tetszőleges párosításban választható a két szak. A tanári mesterszakra ugyanakkor csakis azon szakpárral jelentkezhet a hallgató, melynek kötelezően előírt előzményeit az alapszak elvégzése során elsajátította. Főszak az alapszaknak megfelelő szak, míg a második szak a tanári szakirányon választott szak lehet. A jelentkezés feltétele továbbá az alapszak tanári szakirányán kötelezően előírt pedagógiai-pszichológiai modul teljesítése.

[153],[154],[155] A Debreceni Egyetemen az alábbi esetekben, a 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet értelmében, lehetőség van egyszakos tanári képesítés megszerzésére is:

- korábban szerzett főiskolai szintű tanári képesítés birtokában szakonként, illetőleg egyetemi, vagy főiskolai szintű tanári képesítés birtokában újabb tanári szak megszerzése érdekében két féléves, 60 kredites képzés keretében,
- diszciplináris (nem tanári) mesterszak elvégzése után a diszciplináris szaknak megfelelő tanári képesítés megszerzése esetén (3 félév, 90 kredit),
- zeneművészeti képzési területen a mesterképzéssel párhuzamosan történő tanári képesítés megszerzése esetén (2 félév, 60 kredit),
- zeneművészeti képzési területen a művész mesterképzéssel párhuzamosan vagy a végzettség megszerzése után történő zeneművésztanári képesítés megszerzése esetén (2 félév, 60 kredit),
- mérnöktanári képesítés megszerzése esetén.
- egészségügyi képzési területen szerzett diszciplináris (nem tanári szak) alapszak után a diszciplináris szaknak megfelelő tanári képesítés megszerzése esetén (4 félév, 120 kredit).

---

[148] Beiktatta a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[149] Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[150] Módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[151] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[152] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[153] Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[154] Módosította a 16/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 1-től.
[155] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

B. Az új típusú (2013-ban indult) tanárképzés rendszere

[156][157](4) A felsőoktatásba 2013 szeptemberétől belépő hallgatók esetében tanári szakképzettség a tanárképzés rendszeréről, szakosodási rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek teljesítésével szerezhető

a) kétszakos osztatlan képzésben közismereti tanárszakokon és egyes zeneművészeti tanárszakokon,
b) osztott képzésben vagy egyszakos osztatlan képzésben a szakmai tanárszakokon kivéve az a) pont szerinti zeneművészeti tanárszakokat,
c) a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben tanári mesterszakon.
d) az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően tanári mesterszakon.

[158](5) A képzési idő félévekben és az összegyűjtendő kreditek száma a tanárképzés különböző formái szerint

(5.1.) Nappali tagozaton
a) osztatlan képzésben
aa) közismereti tanárszakokon, kétszakos képzésben 10–12 félév, 300–360 kredit,
ab) zeneművészeti tanárszakokon, kétszakos képzésben
aba) zenetanárszakokon 10 félév 300 kredit,
abb) zeneművésztanár szakokon 12 félév, 360 kredit,
abc) egyszakos szakmai tanárszakokon és zenetanárszakokon 10 félév, 300 kredit.
b) osztott képzésben
ba) egyszakos szakmai tanárszakokon 5 félév, 120–150 kredit,
bb) művészeti tanárszakokon, a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamosan felvett képzésben 2 félév, 60 kredit,

(5.2.) Levelező tagozaton
bc) a tanárszak szerinti nem tanári szakon szerzett mesterfokozatot követő képzésben 2 félév 60 kredit,
bd) főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon vagy zeneművészeti képzésben főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően ugyanazon szakterületi mesterképzésben 2 félév, 60 kredit, két szakon 4 félév, 120 kredit,
be) általános iskolai (4+1-es képzés) tanári szakképzettséget követően, ugyanazon a szakterületen a középiskolai tanári szakképzettség (5+1) megszerzésére irányuló képzésben 2 félév, 60 kredit, két szakon 4 félév, 120 kredit,

[156] Módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[157] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[158] Beiktatta a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

bf) egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben 4 félév, 120 kredit,
bg) tanító, szakoktató szakképzettség birtokában 5 félév és 150 kredit.

B/1. Osztatlan tanárképzés

[159][160][161](6) A tanárképzés általános követelményeit, a tanári felkészítés követelményeit és a tanárszakok képzési és kimeneti követelményeit a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet határozza meg.
Az általános iskolai és középiskolai közismereti tanárszak adott szakterületen közös képzési szakaszra épül. Ha a közismereti tanárszakon középiskolai és általános iskolai tanári szakképzettség is szerezhető, a hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor – a képzés 6. aktív félévében - választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Ezt a döntését a hallgató a továbbiakban nem módosíthatja.
Az osztatlan kétszakos képzésben a közös képzési szakasz kreditértéke 180 kredit, amelyből a szakterületi elemek tekintetében, a szakpárban történő előrehaladás érdekében arányos elosztásban, legalább 150 kreditet kell összegyűjteni. (A tanárszak szerinti szaktudományos tudás mindkét szakon 75 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudás 30 kredit.) A választás kérelmének beadási határideje az adott tanév tavaszi félévében június 30.
A választott általános iskolai vagy középiskolai tanári szak a mintatantervben meghatározott 180 kredit 83%-ának, 150 kreditnek a teljesítését követő félévben kezdhető el. A tanárszak szerinti szaktudományos tudásból szakonként minimum 65–65 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudásból minimum 20 kredit teljesítendő. Ameddig a hallgató ezeket a feltételeket nem teljesíti, nem léphet tovább a képzés második szakaszába. A 6. félév végi kreditellenőrzést az egyetem Tanárképzési Központja végzi.

[162][163](7) Az osztatlan tanárképzésben a hallgató számára az alábbi változtatási lehetőségek biztosítottak:

a) A szakpár egyik tanárszakjának megváltoztatása. – A kétszakos osztatlan tanárképzésben a hallgató a második lezárt félév végén kérelmezheti egyik tanárszakjának megváltoztatását az aktuális felvételi eljárásban meghirdetett tanári szakok közül, amennyiben a választott szak előírt felvételi vizsgakövetelményeit teljesítette. Az első tanárszakot kizárólag elsőre, a második tanárszakot elsőre vagy másodikra is cserélheti.

b) Átvételi kérelem az egyik tanárszak szerinti alapképzési szakra. – A hallgató átvételi kérelmet adhat be az adott szakterület alapképzési szakjára abban az esetben, ha a választott alapszaknak megfelelő tanári szak szakterületi (szakos) kreditjeiből legalább 60 kreditet teljesített.

---

[159] Számozását módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[160] Beiktatta a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[161] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[162] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[163] Beiktatta a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.

c) Átvételi kérelem az alapképzés szerinti osztatlan kétszakos tanárszakra. – Átvételi kérelmet az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra abban az esetben adhat be a hallgató, ha két lezárt félév után az adott szak legalább 45 kreditjét teljesítette. A teljesített krediteknek az új képzésbe való beszámíthatóságát a kreditellenőrzési bizottság dönti el. Az átvétel előfeltétele, hogy a felvenni kívánt tanári szak az aktuális felvételi eljárásban meghirdetésre került, továbbá, hogy a hallgató az aktuális felvételi eljárásban rögzített követelményeknek eleget tett (pl. emelt szintű érettségi, alkalmassági vizsga, nyelvvizsga). Az osztatlan tanárszakra való átvételt a 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklet további feltételhez kötheti.

A kérelmeket a választott szaknak megfelelő kar tanulmányi osztályára kell benyújtani, döntést a dékán hoz, a választott szaknak megfelelő intézetigazgató/tanszékvezető véleményének figyelembe vételével. A hallgató a szakváltás engedélyezését követően tanulmányait az új szakjának megfelelő karon folytatja, a szakváltást követő tanévre kiadott oklevél-követelmények alapján.

A szakváltoztatás a képzés során kizárólag egy alkalommal engedélyezhető. Második szakváltoztatás kizárólag külső (országos) felvételi eljárás következtében lehetséges.

A szakváltás kérelmének beadási határideje az adott tanév tavaszi félévében július 15.

[164][165](8) Közösségi pedagógiai gyakorlat

A képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat az általános és középiskolai korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt teljesíthető. A gyakorlat időtartama 30 óra, értéke 2 kredit. A gyakorlat két lezárt félév után kezdhető meg, s az általános iskolai (4+1) tanárképzésben a 8., a középiskolai tanárképzésben a 10. félév végéig kell teljesíteni (akár több részletben is). A gyakorlat koordinációját és engedélyezését a Tanárképzési Központ szervezi. A jegyet – a teljesítési igazolás(ok) alapján – a Neveléstudományok Intézetének megbízott oktatója írja be.

[166],[167](9) Szakdolgozat

Az osztatlan tanárképzésben a szakdolgozat kreditértéke 8 kredit. (A formai elvárásokat ld. a TVSz mellékletben.) A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy – szakterületi vagy szakmódszertani – szakdolgozatot kell benyújtani és azt a záróvizsga részeként, a szakmai zárószigorlat keretében kell megvédeni. A szakdolgozat témák kiírása, a témavezetők kijelölése a szakintézetek/szaktanszékek hatásköre.

A szakdolgozati téma megválasztásának ideje az általános iskolai és a középiskolai tanári szak esetében eltérő. Az általános iskolai tanári szakon a szakdolgozat

[164] Beiktatta a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[165] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[166] Beiktatta a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[167] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

témáját és témavezetőjét a hallgató a 7. aktív félév elején, szeptember 30-ig választja. A középiskolai tanári szakon a szakdolgozat témáját és témavezetőjét legkésőbb a 9. aktív félévben választja. A választás határideje szeptember 30.

[168],[169],[170],[171](10)

[172],[173],[174](11) A tanárképzés során követendő eljárási rendet a 3 számú melléklet tartalmazza.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó külön rendelkezések
16.§[175][176]

(1) Részismereti képzés céljából az intézmény bármely kurzusára, moduljára hallgatói jogviszony létesíthető - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzés keretében az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű jelentkezővel.

(2) A képzés befejezését követően a kar a tanulmányi teljesítményről igazolást állít ki, mely a felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) A részismereti képzés elsősorban újabb szakirányok, specializációk követelményeinek teljesítésére, mesterképzésre történő felkészülésre szolgál.

(4) A részismereti képzés meghirdetéséről és indításáról, a jelentkezés formájáról, feltételeiről, a képzés céljáról és tartalmáról, a jelentkezés feltételeiről a kari tanácsok döntenek.

[168] Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[169] Módosította a 16/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 1-től.
[170] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[171] Hatályon kívül helyezte a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. június 26-tól.
[172] Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[173] Számozását módosította a 35/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.
[174] Számozását módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[175] Beiktatta a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[176] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A vizsgaidőszak
17. §

(1) A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

(2) A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

[177](3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.[178]

(4) Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

[179](5)

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái
18. §

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

(2) A tananyag ismeretének értékelése
- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

---

[177] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[178] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat, hatályos 2007. április 20-tól.
[179] Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.

- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történhet.

Kritériumfeltételként előírt foglalkozásokon (pl. testnevelés) történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

(3) A tantárgyak számonkérési formái:

a) Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.

c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

[180](4) A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik. A kar nyilvántartást vezet a külső szakmai gyakorlat (tanítási gyakorlat, terepgyakorlat) időtartamáról, a szerzett kreditértékről és érdemjegyről, a teljesítés időpontjáról a gyakorlóhelyek feltüntetésével, a gyakorlatvezető aláírásával.

(5) Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

[181](6) Az előadás anyagából íratott sikertelen számonkérés nem járhat azzal a következménnyel, hogy a hallgató nem vizsgázhat.

---

[180] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[181] Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.

[182](7) Az előadás anyagából tartott félévközi ellenőrzés sikeres eredménye

- jegymegajánlás formájában,
- a vizsga pontszámába pluszpontként való beszámítással,
- a vizsga valamely részének (pl. minimumkérdések) elengedésével a vizsga érdemjegyébe beszámítható.

[183],[184](8) Ha az oktató (pl.: vizsgáztató, felügyeletet ellátó személy) a számonkérés során meg nem engedett segédeszköz vagy módszer használatát észleli, a számonkérést fel kell függeszteni és azt elégtelen (1) érdemjeggyel, illetve nem megfelelt minősítéssel kell értékelni. A minősítést vizsga esetén az elektronikus tanulmányi rendszerbe, valamint a vizsgalapra is be kell vezetni, egyéb számonkérés esetén írásban rögzíteni kell.

[185],[186][187](9) Amennyiben az oktató a számonkérés során a hallgatónál olyan meg nem engedett módszert vagy segédeszközt talál, vagy annak használatát észleli, amely a tanulmányi kötelezettségek súlyos megszegésének minősül (pl.: kikapcsolt állapotban talált elektronikus vagy távközlési eszköz magánál tartása, elektronikus vagy távközlési eszköz alkalmazása), a számonkérést fel kell függeszteni.
A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának, vagy használatának gyanúja merül fel és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
Az oktató - legkésőbb a következő munkanapon megtett - írásbeli bejelentése alapján a kar dékánja dönt a hallgató elleni fegyelmi eljárás megindításáról.
A fegyelmi eljárás lefolytatásáig vizsga esetében az elektronikus tanulmányi rendszerbe a „nem értékelhető” bejegyzés kerül, a felfüggesztés tényét a vizsgalapra fel kell jegyezni, egyéb számonkérés esetén írásban rögzíteni kell. A fegyelmi eljárás befejezését követően a hagyományos leckekönyvben és az elektronikus tanulmányi rendszerben azonos bejegyzésnek kell szerepelnie.
Emellett a számonkérési lehetőségek száma eggyel csökken.
Fegyelmi eljárás hiányában a (8) bekezdés rendelkezései az irányadók.

---

[182] Beiktatta a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.
[183] Beiktatta a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[184] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[185] Beiktatta a 19/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2009/2010. tanév II. félévétől.
[186] Módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[187] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

[188]A hallgató által készített dolgozatokra vonatkozó szabályok
18/A. §

(1) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése során a hallgató köteles idegen szerző művét a szerzői jogra vonatkozó rendelkezéseket, az egyetem etikai kódexében és a jelen szabályzatban meghatározottakat betartva felhasználni, különös tekintettel a házi dolgozatra, az évfolyamdolgozatra és a szakdolgozatra.
(2) Idegen szerző művének tekinthető minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül annak készítőjétől, megjelenési formájától, publikussá válásának mértékétől, attól, hogy szerzői jogi védelemben részesül-e.
(3) Idegen szerzői mű egészének vagy annak részletének felhasználásakor:
- a forrást, valamint a szerző nevét meg kell adni;
- a művet, vagy annak részletét – az eredetihez híven – idézetként kell megjelölni.

(4) Egyebekben idegen szerző művének felhasználására és a felhasználás jelölésére vonatkozóan az adott szakterület szabályait kell irányadónak tekinteni.
(5) Ha a hallgató az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat egészben vagy részben megszegi, a hallgató dolgozatát elégtelennek kell minősíteni és a hallgató a tárgy/évfolyamdolgozat/szakdolgozat újbóli teljesítésére köteles.

A vizsgáztatás rendje
19. §

(1) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.

(2) A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

(3) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a diplomamunka védését is – általában nyilvánosak, a sajátosságokról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

[189](4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

[190](5) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

[191](6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

[192](7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály törli a hallgató jelentkezé-

---

[188] Beiktatta a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól
[189] Beiktatta a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[190] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[191] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[192] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

sét a vizsgára. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

[193],[194](8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg" bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül. Amennyiben a hallgató a félév során egyáltalán nem kísérli meg a vizsga letételét, a „nem jelent meg" bejegyzést a tanulmányi osztály a leckekönyvébe is bejegyzi.[195] Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak során egyáltalán nem jelentkezik vizsgára vagy jelentkezik, de azon egyszer sem jelenik meg, a tanulmányi rendszerbe a vizsgaidőszak végén a „nem teljesítette" bejegyzés kerül.

[196](9)

[197],[198](10) Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra.

A sikertelen vizsga javítása
20. §

[199](1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legföljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

(2) Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

(3) Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása
21. §

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát

---

[193] Módosította a 10/2008. (XII.18.) sz. szenátusi határozat, hatályos a 2008/2009. tanév II. félévétől.
[194] Számozását módosította és módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[195] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.
[196] Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.
[197] Kiegészítette a 10/2008. (X.2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. október 3.-tól.
[198] Számozását módosította és módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[199] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása
22. §

[200](1)

[201](2) A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztálya az elektronikus tanulmányi rendszer segítségével meghatározza, a krediteket nyilvántartja.

[202](3) Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy } (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

[203](4) Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy } (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

[204](5) Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

[205](6) A külföldi részképzésre kiutazó hallgatók korábban teljesített tárgyakból elért érdemjegyeit a külföldi fogadó intézmény számára ECTS grade-re kell konvertálni, a hozzánk érkező külföldi hallgatók anyaintézményükben szerzett érdemjegyeinek ECTS grade-re történő konvertálása a külföldi intézmény feladata.

[206](7) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére szá-

---

[200] Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.
[201] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[202] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[203] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[204] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[205] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[206] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

mított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

[207](8) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére egy félévben a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex, a több féléves teljesítménynél az összesített korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$\text{Kredit index} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy } (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kredit index} = \text{Kredit index} * \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\sum \text{vállalt kredit}}$$

Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.[208]

[209](9) A hallgatókat félévente évfolyamonként (az adott szakon az aktív féléveik száma szerint) és szakonként a korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket. Félévente minden hallgatónak meg kell határozni az aktív féléveiben nyújtott teljesítménye szerinti összesített korrigált kreditindexét is. A hallgató utolsó aktív félévének végén kiszámított összesített korrigált kreditindexe szolgál az elvégzett szakon a hallgatói rangsorban elfoglalt helyének meghatározására. Az összesített korrigált kreditindex alapján – a kar igényeinek megfelelően – a hallgatók évfolyamtól függetlenül szakonkénti, képzési ági, képzési területi, kari rangsorokba is állíthatók. A rangsorokat az EHA kódok felhasználásával a karokon szokásos módon teszik közzé.[210]

[211](10) A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete meghatározhatja egy adott tanulmányi időszak után a tanulmányok folytatásához, illetve a tanulmányok lezárásakor az oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot.

---

[207] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[208] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[209] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.
[210] Beiktatta a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[211] Számozását módosította a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. szeptember 1-től.

IV.

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A DIPLOMAMUNKÁRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A képzés lezárása
23. §

[212],[213],[214](1) Ha a hallgató képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, az intézmény a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja. A kiállításról a hallgatót egyidejűleg értesíteni kell.[215]

[216](2)

[217],[218](3)

(4) A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

Diplomamunka
24. §

(1) Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni.[219]

(2) A diplomamunka témák kiírásáról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

[220](3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, a több szerzős diplomamunkák elfogadásának lehetőségét, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell meghatározni.

---

[212] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[213] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. augusztus 15-től.
[214] Módosította a 12/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-tól.
[215] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.
[216] Hatályon kívül helyezte a 13/2011. (VI.28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. szeptember 1-től.
[217] Beiktatta a 13/288. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től. A módosításokat a 2009. februárjában, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.
[218] Hatályon kívül helyezte a 22/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. október 7-től.
[219] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.
[220] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

(4) A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti.

(5) A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

(6) A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(7) A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

[221],[222](8) A diplomamunkát papíralapon és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A diplomamunka elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081címre.
A diplomamunka benyújtásának és feltöltésének határidejéről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik. A papír alapú dolgozat megőrzésének követelményeit és nyilvántartásának szabályait szintén a 4. sz. melléklet határozza meg, míg az elektronikus forma megőrzéséről, nyilvántartásáról a DEA üzemeltetője gondoskodik.
A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendjét a szabályzat 5. sz. melléklete határozza meg.
A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy a elektronikus és a papíralapú forma mindenben megegyezik.

[223](9) A hallgató köteles a karok által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.
Amennyiben az Egyetem a záróvizsgát követően, de még az oklevél kiadása előtt szerez tudomást arról, hogy a hallgató/volt hallgató az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat megszegve, szakdolgozatát saját önálló műveként tüntette fel, a szakdolgozatra korábban adott érdemjegyet megsemmisíti, és azt elégtelennek minősíti. Erről a döntéséről az intézmény a hallgatót/volt hallgatót írásbeli határozattal értesíti és – maximum két félévig terjedő – határidő tűzésével felszólítja a szakdolgozat újbóli teljesítésére.
Amennyiben az Egyetem az oklevél kiadását követően szerez tudomást arról, hogy volt hallgatója az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat megszegve, szakdolgozatát saját önálló műveként tüntette fel, megteszi a szükséges jogi lépéseket az oklevél visszavonása/érvénytelenítése ügyében.
Ugyancsak köteles a hallgató a karok által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.

---

[221] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[222] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól
[223] Beiktatta a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól

A záróvizsga bizottság
25. §

[224](1) A záróvizsga bizottság tagjait a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

[225](2) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerint foglalkoztatási jogviszonyban az egyetemmel, vagy az egyetem másik karának/szakjának oktatója legyen.

(3) A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A záróvizsga
26. §

[226][227](1) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, egyetemi és főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.[228]

(2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

[229],[230](3) A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel – annak bármely karával, egyéb szervezeti egységével - szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.[231]

Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató, ha az egyetem leltári tárgyait (kölcsönzött könyvek, sporteszközök, a 4. számú kari sajátosságokat tartalmazó mellékletben meghatározott egyéb tárgyak) nem adta le. A leadásról szóló igazolást (un. kikörözést) a hallgatónak a záróvizsgát megelőző munkanapig a kar tanulmányi hivatalában le kell adni.

---

[224] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[225] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[226] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[227] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[228] Módosította a 14/2007. (IV. 19.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. április 20-tól.
[229] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[230] Módosította a 17/2013. (III.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. március 29-től.
[231] Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

(4) Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

[232],[233],[234],[235](5) A tanulmányait az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján folyamatos képzésben megkezdett hallgató 2016. szeptember 1-ig változatlan szakmai követelményekkel, vizsgarenddel és oklevél kiadással fejezheti be tanulmányait.
Ha ezen időpontig nem szerez végbizonyítványt, akkor ezzel a dátummal meg kell szüntetni a jogviszonyát.
Azok a volt hallgatók, akik 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.

[236][237](5/a)

[238](5/b) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.

[239][240](6) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

(7) A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

(8) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

(9) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezései szerint meg kell ismételni.

(10) A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosz-

---

[232] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[233] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[234] Módosította a 25/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[235] Módosította a 36/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[236] Beiktatta a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[237] Hatályon kívül helyezte a 25/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.
[238] Beiktatta a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[239] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[240] Módosította a 14/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

tályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(11) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete további rendelkezéseket is tartalmazhat.

Sikertelen záróvizsga javítása
27. §

(1) Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

(2) Ha a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

Oklevél
28. §

[241](1) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet/fogorvosdoktori, orvosdoktori, jogászdoktori diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.
A nyelvvizsga-követelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből 30 napnál kevesebb van hátra. Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.
[242]

(2) Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

(3) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.

(4) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges.

(5) A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

---

[241] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. augusztus 15-től.
[242] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.

[243],[244],[245],[246],[247],[248](6) Az MSc, MA, illetve az osztatlan képzésben, továbbá a hagyományos egyetemi képzésben kiadott oklevelet a rektor (akadályoztatása esetén a rektorhelyettes), a többi oklevelet az érintett kar dékánja (akadályoztatása esetén dékánhelyettese) írja alá. Az oklevélnek tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
Jelen bekezdésben meghatározott eljárási szabályok alkalmazandók az oklevélben szereplő záradékok aláírására is.
A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

[249](7) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a felsőoktatási intézmény igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, melynek tartalmaznia kell a dékán vagy az oktatási vezetőhelyettesének aláírását. Jelen bekezdésben foglalt rendelkezések vonatkoznak az oklevél kiállításáról szóló igazolás aláírására is. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.

(8) Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(9) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

(10) A kiszámított átlageredmény alapján a fogorvosok, az orvosok, a jogászok doktori címét tanúsító diplomát a következők szerint kell minősíteni:

summa cum laude	4,51 – 5,00
cum laude	3,51 – 4,50
rite	2,00 – 3,50

(11) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

---

[243] Módosította a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[244] Módosította a 20/2009. (VI.25.) számú szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[245] Módosította a 28/2011. (II:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[246] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[247] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. augusztus 15-től.
[248] Módosította a 25/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[249] Módosította a 20/2009. (VI.25.) számú szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

[250](12) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

(13) A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén.

[251](14) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint –munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.
A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:
a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),
b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).
A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az "okleveles" megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).
Az orvosok, a fogorvosok, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. pharm., dr. jur.[252]

Kitüntetéses oklevél
[253], [254]29. §

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunka és valamennyi szigorlati/alapvizsga/kiemelt kollokvium érdemjegye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.
A kétciklusú képzés alapképzési szakja, valamint mesterképzési szakjai esetében kitüntetéses oklevelet az a hallgató kap, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diploma munkája eredménye jeles, az összes többi vizsgájának érvényes érdemjegyei és érvényes gyakorlati jegyei között jónál rosszabb nincs.

[250] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[251] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[252] Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.
[253] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[254] Módosította a 13/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

V.

VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A képzés során fizetendő díjak
30. §

A hallgatók *„A Debreceni Egyetem hallgatói által fizetendő díjak és térítések, valamint a részükre nyújtható egyes támogatások”* című szabályzatban megállapított térítéseket és díjakat kötelesek fizetni.

Értelmező rendelkezések
31.§

ECTS (European Credit Transfer System): Európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

Az ECTS grade: A megszerzett érdemjegy konvertálását jelenti az alábbiak szerint:

Magyar érdemjegy	ECTS grade
5	A
4	B
3	C
2	D
1.	F

Háromfokozatú osztályozásnál előbb magyar érdemjegyre kell konvertálni a fokozatot. Kiválóan megfelelt: 5, megfelelt: 3, nem felelt meg: 1. Az átszámítási módszer fordítottan is használandó, amikor az ECTS grade konvertálása történik érdemjeggyé.

Az egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő: A hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, amit a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt).

Az egyéni tanrend: Az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.

A félév (szemeszter): Szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll (kb. 21-22 hetes), időtartamot jelent, amelynek mértékegysége idő. Félévenként átlagosan 30 kredit teljesítendő egy képzésben.
Aktív szemeszter: Olyan szemeszter, amelyben a hallgató tantárgyakat vesz fel és teljesít (az adott szakon).

Passzív szemeszter: Olyan szemeszter, amelyben a hallgató tanulmányai szüneteltetését kéri (az adott szakon).

Anyakar: Ha egy hallgató az egyetemen egyszerre több karon/szakon tanul, akkor nyilvántartási szempontból ki van tüntetve, és anyakarnak nevezzük a hallgató aktív államilag támogatott (ha van ilyen) szakjait oktató karok közül azt, ahová a hallgató legkorábban beiratkozott.

Alapképzés (BSc, BA): A többciklusú, lineáris képzési rendszer első képzési ciklusa, amelyben megszerzett alapfokozat (baccalaureus, bachelor; a továbbiakban: alapfokozat) végzettséget tanúsít, és szakképzettséget nyújt a munkaerőpiacon történő elhelyezkedéshez, továbbá felkészít a képzési rendszer második, mesterképzési ciklusába történő belépésre.

Mesterképzés (MSc, MA): A többciklusú, lineáris képzési rendszer második képzési ciklusa, mely mesterfokozat végzettséget tanúsít és annak megfelelő szakképzettséget ad.

A hallgatói tanulmányi munkaidő: Az átlagos tehetségű, az átlagos felkészültségű, az átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt.

A kredit: A tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám, nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelve.

A kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): A kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magában foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.

A kreditallokáció: A tantervben a tantárgyak és a kreditek egymáshoz rendelése.

A modul: A szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze, a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.

A mintatanterv: A tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

A tanóra (kontaktóra): A tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás.

A tantárgy: A szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők.

Magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgató: Az illetékes hatóság által kiállított, a Magyarország területére érvényes letelepedési, illetve bevándorlási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú, valamint a külön jogszabály értelmében menekültnek minősülő személy a személyazonosító igazolvány, illetve a letelepedési engedélyokmány kiállításának napjától.

Részidős képzés: A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak (félévenként legalább háromszáz tanóra) legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket 2007. szeptember 1-jét követően szakirányú továbbképzés keretében első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.[255]

Távoktatás: Sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

Záró rendelkezések
32. §

(1) A szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa 2006. június 22-én a 23/2006. (VI. 22.) számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2006. szeptember 1-től kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Debreceni Egyetem 2001. június 28-án elfogadott és többször módosított Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata hatályát veszti.

(2) Azokra a hallgatókra, akik tanulmányaikat nem kreditrendszerű képzésben folytatják, a jelen szabályzat rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni, a hallgatói teljesítmény mérésére (kreditre) vonatkozó szabályok figyelmen kívül hagyásával. A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezhet az ide vonatkozó kari sajátosságokról.

(3) Azok a hallgatók, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt alapképzésben kezdték meg – kivéve a kísérleti jellegű BSc képzésben résztvevőket –, főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

[255] Módosította a 10/2007. (X. 4.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. október 5-től.

[256](4) Azon hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt kezdték meg, az egyetem a következők szerint biztosít lehetőséget megkezdett tanulmányaik befejezésére.
Abban az esetben, ha a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató döntése alapján:
a. kedvezményes tanulmányi rend keretében teljesíthet olyan tárgyakat, melyek az ajánlott mintatantervben már nem induló évfolyam számára kerültek meghatározásra,
b. csatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaihoz, ahol a szakok közötti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
c. kérelmet terjeszthet elő átvétele iránt olyan többciklusú képzésben, melynek bemeneti követelményei megegyeznek a megváltoztatni kívánt szakéval és a korábbi teljesítmények kreditátviteli eljárásban elismertethetőek,
d. megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.
A fenti kérelmeket minden esetben a kar kreditátviteli bizottsága bírálja el.

Amennyiben a hallgató kérelme többciklusú képzésben történő átvételre irányul és kérelmének az illetékes bizottság helyt ad, úgy hallgatói jogviszonya folyamatosnak tekintendő a felvételkor érvényes feltételek figyelembe vétele mellett, azzal azonban, hogy tanulmányait a választott új szak követelményei szerint folytathatja.

(5) Azon hallgatókra, akik korábban a hagyományos egyetemi szintű vagy főiskolai szintű alapképzésekre nyertek felvételt, a továbbiakban a beiratkozásukkor kiadott képesítési követelmények, valamint a jelen tanulmányi és vizsgaszabályzat érvényes.[257]

(6) A szabályzat 1. § (3), a 2. § (10), a 3. § (2), (8), (17), az 5. § (5), a 7. § (4), a 9.§ (2), a 14. § (9) és a 31. §. (5) bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2006. november 2-án, a 11./2006. (XI. 2.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2006. november 3-tól kell alkalmazni.

(7) A szabályzat 1. § (1), 3. § (1), 3. § (9), a 3. § (10), 6. § (1), 9. § (2), 16. § (3), 18. § (7), 22. § (1), 23. § (1), 25. § (1) bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. április 19-én, a 14./2007. (IV. 19.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. április 20-tól kell alkalmazni.

(8) A szabályzat 3. § (2), 3. § (9), 3. § (10), 5. § (2), 5. § (12), 25. § (3), 27. § (6), 27. § (14), 30. § bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. október 4-én, a 10/2007. (X. 4.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. október 5-től kell alkalmazni.

---

[256] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[257] Módosította a 11/2006. (XI. 2.) számú szenátusi határozat; hatályos 2006. november 3-tól.

(9) A szabályzat 3. § (11), (16), (17), 10. § (1) és (3), 12. § (2), 16. §, 21. § (8) és (9), 27. § (1) bekezdéseit a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. december 20-án, a 14/2007. (XII. 20.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. december 21-től kell alkalmazni.

Debrecen, 2017. április 27.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

[258]1. sz. melléklet

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának melléklete a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozásáról

A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának melléklete a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozásáról

A hallgatói tanulmányi nyilvántartás célja a jogszabályban előírt adatok pontos és teljes körű kezelése, amely alapjául szolgál a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásnak. Célja az államilag támogatott hallgatói tanulmányi idő, a diákigazolványok, a kiadott oklevelek, oklevélmellékletek, fokozatok és bizonyítványok nyilvántartása.
A hallgatói nyilvántartást elektronikus rendszerben működtetjük. Papír alapon kell kezelni a hallgatói jogviszony igazolást, záróvizsga jegyzőkönyvet, és az oklevél**,** illetve bizonyítvány átadó könyvet, a beiratkozási lapot, a képzési szerződést. Az elektronikus tanulmányi rendszer tartalmazza a tanulmányi tájékoztatás szakokra vonatkozó információit, és az URL címet, ahol további tájékoztatás található.
Minden felhasználó, aki hozzáfér a tanulmányi rendszerben kezelt adatokhoz, köteles megismerni és betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és a kapcsolódó intézményi szabályzatot.

Beiratkozás előtti feladatok és a regisztrációs időszak teendői

1. A hallgató az egyetemi felvételről szóló központi értesítéssel együtt elektronikusan megkapja Neptun kódját, amelynek segítségével legkésőbb a beiratkozást megelőzően 15 nappal az értesítésben megadott önkiszolgáló webes felületen és az ott meghatározott eljárási rend szerint köteles létrehozni érvényes egyetemi hálózati azonosítóját.
A Debreceni Egyetemi Kártya elkészítéséhez szükséges szabványos formátumú igazolványkép külön egyetemi regisztrációs honlapon, a juttatások utalásához szükséges bankszámlaszám, adóazonosító, TAJ-szám, címváltozás az elektronikus tanulmányi rendszerbe töltendő fel. A fenti személyes adatok átadásával egyidejűleg a hallgató hozzájárul azok egyetemi nyilvántartásokban való kezeléséhez.

2. Az érvényes hálózati azonosító létrehozása a beiratkozásnak és az elektronikus tanulmányi rendszer használatának a feltétele, a fénykép feltöltése - a hallgató egyetemen belüli személyi azonosítását és az egyetem szolgáltatásainak igénybevételét lehetővé tevő Debreceni Egyetemi Kártya (DEKa) kiadásának előfeltétele.

Beiratkozás

1. A beiratkozási lap a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:
   a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
   b) az aktuális tanév-félév megnevezését,
   c) a hallgató nevét, nemét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét és telefonszá-

[258] Módosította a 15/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

mát, elektronikus levélcímét, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okiratot – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezését,

d) hallgatói azonosító számát,
e) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,
f) a hallgatói jogviszony típusát,
g) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
h) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit,
i) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről,
j) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,
k) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és
l) az intézményi hitelesítést.

2. A beiratkozási lapot papír alapon kell kezelni. Elektronikus másolatát a tanulmányi rendszerben a hallgató adataihoz kell csatolni.

3. A személyes beiratkozást az elektronikus tanulmányi rendszerbe a beiratkozási lap hitelesítésétől számított 3 munkanapon belül a HAK-nak regisztrálni kell. Minden személy csak egyszer szerepelhet az elektronikus tanulmányi rendszerben.

4. A beiratkozási lapot ~~a~~ mellékleteivel együtt, továbbá a felvételi feltételként benyújtott okiratok másolatával, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a kari tanulmányi osztály erre jogosult munkatársa hitelesít, továbbítani kell a HAK-nak megőrzésre. A beiratkozási lapot a HAK erre jogosult munkatársa, ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a beiratkozás napjától számított 5 munkanapon belül hitelesíti.

5. Az önköltséges hallgató és intézmény között létrejött képzési szerződés egy, mindkét fél által aláírt példánya a beiratkozási lap melléklete.

6. Beiratkozáskor a képző karon a hallgató megkapja az új képzésére vonatkozó intézményi tanulmányi tájékoztatót, önköltséges hallgatók esetén megkötik a képzési szerződést. Ezek az iratok a beiratkozási lap mellékletei, melynek az elektronikus másolatát a tanulmányi rendszerben a hallgató adataihoz kell csatolni.

Regisztráció

1. A hallgató halasztási kérelmét 5 napon belül el kell bírálni, és a döntésről a hallgatót tájékoztatni. Az engedély megadásának tényét a tanulmányi rendszerbe a döntést követő 3 munkanapon belül be kell regisztrálni annak érdekében, hogy a következő adatszolgáltatásban a változás megjelenjen.

2. Minden hallgatóról minden szak tekintetében nyilván kell tartani a hallgatói jogviszony szüneteltetését, az államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges félévek adatait.

Hallgatói jogviszony igazolása

1. A hallgatói jogviszony igazolást papír alapon kell kezelni.

2. A hallgatói jogviszony igazolást a HAK állítja ki a hallgató kérésére. A jogviszony igazolás kizárólag a tanulmányi rendszerből állítható elő.

Félévzárás

A tanulmányi osztály szakonként megállapítja az adott félévre és az eddig lezárt aktív félévekre vonatkozóan a felvett kreditek számát, a megszerzett kreditek számát, a halmozott megszerzett kreditek számát, a féléves súlyozott tanulmányi átlagot, a féléves ösztöndíjindexet, a kreditindexet és a korrigált kreditindexet, az összesített korrigált kreditindexet.

Bejegyzések

1. A hallgató félévekre történő regisztrációjára, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére, további hallgatói jogviszonyára, átvételére, jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó bejegyzések, a jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok rögzítésre kerülnek a tanulmányi rendszerben.

2. A hallgató hagyományos leckekönyvébe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe a tanulmányi osztály jegyzi be a törzskönyvi számot, a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását, a szakdolgozat vagy diplomamunka adatait és teljesítésének igazolását, a nyelvvizsga adatait, a záróvizsga részeit és eredményeit, az oklevél illetve bizonyítvány minősítését és a tanulmányokat befolyásoló határozatok hivatkozási számát.

Oklevél

1. A kiadott oklevelekről, bizonyítványokról központi nyilvántartást vezet a HAK az elektronikus tanulmányi rendszerben. Az adatokat a kiadást követő 5 munkanapon belül be kell rögzíteni a tanulmányi rendszerbe.

2. A kiállított oklevelek adatairól történő adatszolgáltatást és archiválást a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet látja el.

3. Az oklevél, oklevélmelléklet, törzslapkivonat átadását papíron, a hallgató aláírásával kell regisztrálni.

4. A felsőoktatási intézmény az Oktatási Hivatal által jóváhagyott formájú oklevelet és oklevélmellékletet alkalmazza.

5. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.

Oklevélmelléklet

1. Az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni magyar és angol nyelven.

2. A kiállított oklevélmellékletek adatairól történő adatszolgáltatást és archiválást a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet látja el.

3. Az oklevél és oklevélmelléklet nyomtatványokat a HAK az iratkezelési szabályzatoknak megfelelően kezeli.

Vendéghallgató

A vendéghallgatói jogviszonnyal fogadott hallgatókat is regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben és törzslapot kell róluk vezetni.

Hallgatói jogviszony megszűnése

1. Ha bármely okból megszűnik a hallgatói jogviszony, azt haladéktalanul regisztrálni kell a tanulmányi nyilvántartásban. A hallgatói jogviszony megszűnését követően a hallgató adatait tilos törölni a tanulmányi nyilvántartásból.

2. A hallgatói jogviszony megszűnésekor ki kell nyomtatni a törzslapkivonatot. A kinyomtatott papír alapú törzslapkivonatot a HAK erre jogosult munkatársa hitelesíti. A hitelesített törzslapkivonat elektronikus másolatát a HAK a hallgató személyi elektronikus iratgyűjtőjében helyezi el. A hitelesített törzslapkivonatot a HAK a hallgatónak átadja. Az átvételt igazoló dokumentumot a HAK őrzi, az átadás időpontját a törzslapra berögzíti.
A hallgatói jogviszony megszűnésekor ki kell nyomtatni a törzslapot. A kinyomtatott papír alapú törzslapot a HAK erre jogosult munkatársa hitelesíti. A hitelesített törzslap elektronikus másolatát a HAK a hallgató személyi elektronikus iratgyűjtőjében helyezi el. A hitelesített törzslapot papír alapon a HAK tárolja.

3. A felsőoktatási intézményből való eltiltást, kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.

4. A törzslap lezárása után a hagyományos leckekönyvet vagy a hitelesített törzslapkivonatot a hallgatónak ki kell adni.

Diákigazolvány

A hallgatók számára kiállított diákigazolványt és annak tartozékait a HAK kezeli. A nyilvántartás a tanulmányi rendszerben történik.

Adatszolgáltatás az Felsőoktatási Információs rendszerbe (továbbiakban: FIR)

1. Az intézmény a hallgatói jogviszony létrejöttét, megszűnését, valamint a jogszabályban meghatározott hallgatói adatok változását 15 napon belül köteles bejelenteni a FIR-be.

2. A kiadott bizonyítványokról, oklevelekről és doktori fokozatokról 15 napon belül adatszolgáltatást kell küldeni a FIR-be.

3. A FIR-be az adatszolgáltatást a tanulmányi nyilvántartásban fellelhető adatok alapján a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően készíti és juttatja el a tanulmányi nyilvántartásban szereplő adatok alapján.

4. A FIR-be közölt adatok feldolgozását a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet végzi. A hallgatói, illetve oktatói azonosítót az elektronikus tanulmányi rendszerben megismerheti a felhasználó.

Adatmódosítás

1. A HAK 2 munkanapon belül köteles a hallgató adatait illetően bejelentett változásokat a tanulmányi rendszerben regisztrálni.

2. Ha az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatja tovább a tanulmányait, a helyére egy költségtérítéses/önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. A pénzügyi státuszban bekövetkezett változást a tanulmányi osztály 2 munkanapon belül regisztrálja a tanulmányi rendszerben.

Archiválás

1. A tanulmányi nyilvántartás adatainak biztonságáról, a biztonsági mentések kezeléséről az Informatikai Számítóközpont (ISZK), az adatok archiválásáról és az archiválás kezeléséről és a végzett hallgatók adatainak évenként elkészített archiválásáról a tanulmányi rendszer központi üzemeltetését végző szervezet gondoskodik.

2. A hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével valamennyi olyan irat selejtezhető, amelynek adattartalma a törzslapon megtalálható.

Hallgató átvétele

1. Más intézményben, más képzésen vagy külföldi részképzésben a teljesített és a jelenlegi képzésen elismert tárgyakhoz a tanulmányi rendszerben a megfelelő kurzusfelvételi státusszal kell bejegyezni a felmentést. Az így bejegyzett tárgyakat a halmozott teljesí-

tett kreditek számításakor figyelembe kell venni. Nem szabad figyelembe venni a tanulmányi átlag, a kreditindex és az ösztöndíjindex megállapításakor.[259]

1. A halmozott tanulmányi átlag és kreditindex megállapításánál az akkreditált tárgyak az eredetileg megszerzett érdemjeggyel veendők figyelembe.
2. A munkatapasztalatok és egyéb, nem felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismeréséről a kar kreditátviteli bizottsága rendelkezik.

Hallgató átadása

[260] Ha a hallgató átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja a tanulmányait, a hallgatói jogviszony megszűnését be kell jegyezni a tanulmányi nyilvántartásba, a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe. A hallgató törzskönyvének államilag támogatott félévekre vonatkozó nyilvántartást, fegyelmi és kártérítési adatait, fogyatékossági adatait és a határozatokat kinyomtatják és elhelyezik a személyi adatgyűjtőben. Ezután a hallgató hagyományos leckekönyvét vagy a hitelesített, az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyvét és személyi anyagát hivatalból átteszik a fogadó felsőoktatási intézménybe.

Kollégiumi nyilvántartás

1. A kollégiumi nyilvántartás a tanulmányi rendszerben valósul meg.

2. A kollégiumi nyilvántartás rendjét a kollégiumi szabályzat szabályozza.

Elveszett okiratok pótlása

[261]1. Az elveszett hagyományos leckekönyvről, illetve a hitelesített, az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyvről, bizonyítványról vagy oklevélről a törzslap alapján másodlat állítható ki. A pótlásért díjat kell kérni.

3. A betelt hagyományos leckekönyv mellé újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul rögzíteni kell.

3. A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett a rendelkezésre álló nyilvántartás vagy iratok alapján póttörzslapot kell kiállítani.

---

[259] Módosította a 14/2007. (XII. 20.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. december 21-től.
[260] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[261] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

2. sz. melléklet

[262],[263]2016. szeptembertől vezetett leckekönyv, a ragasztásos eljárás és a törzslap-kivonat párhuzamos alkalmazása során követendő eljárási rend

Kurzushirdetés, kurzusfelvétel:

1. A hallgatók által felvehető valamennyi kurzust a tanszék köteles legkésőbb a regisztrációs hetet/vagy a kurzusfelvételi időszakot megelőző napig a tanulmányi rendszerben meghirdetni, vagy meghirdettetésükről gondoskodni.
[264]2. A hallgató köteles az adott félévben felvenni kívánt kurzusokra a tanulmányi rendszerben jelentkezni. A kurzusokra történő jelentkezés a szorgalmi időszak első hetének végéig tart.
3. Kivételes esetben, az oktató támogató javaslata mellett, kérvényre, a szabályzatban meghatározott különeljárási díj megfizetése után a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig még kérhető. Az oktatási dékánhelyettes által engedélyezett módosítást a Tanulmányi Osztály erre jogosult munkatársa rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben.
4. A 2. és 3. pontban meghatározott kurzusfelvételi időszak lezárulta után 5 napon belül a hallgató kifogással élhet az elektronikus nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben a Tanulmányi Osztály vezetőjénél. Ha a kifogás alapján módosul a nyilvántartás, a változtatásról az érintett tanszéket értesíteni kell.
[265]5. A félév ötödik hetétől a tanulmányi rendszerben szereplő kurzusfelvételi lista nem változtatható, kivéve a rendkívüli esetben történő változtatást, melyet az illetékes kar oktatási dékánhelyettese engedélyezhet és erről az ETIK-et értesíti.
[266]6. A hallgatói kurzusfelvételről a kurzusfelvételi időszak zárónapján mentés történik, amelyet az ETIK végez el és egy évig őrzi a mentést. A mentést követően a hallgató az általa felvett és törölt kurzusokról elektronikus értesítést kap.

Teljesítés ellenőrzése:

[267]1. Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az oktató köteles a jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a tanulmányi rendszerből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni, a tanulmányi rendszerben regisztrálni, valamint előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumban rögzíteni és aláírni.
2. Vizsgával záruló kurzusnál a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az oktató köteles a tanulmányi rendszerben meghirdetni a teljes vizsgaidőszakra vonatkozóan a TVSZ előírásainak megfelelő számú vizsgát, az egyes vizsgák napjait,

---

[262] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[263] A címet módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[264] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[265] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[266] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[267] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.

a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

[268],[269]3. A hallgató köteles a vizsgára a tanulmányi rendszerben jelentkezni.

4. A hallgató a vizsgán a személyazonosságot igazoló okmánnyal (diákigazolvány vagy személyi igazolvány) köteles megjelenni.
5. A vizsgáztató csak a tanulmányi rendszerben az adott időpontra bejelentkezett és személyazonosságát igazoló hallgatót vizsgáztathat.
6. A tanulmányi rendszerbe érdemjegyet a Tanulmányi Osztály csak az oktatási dékánhelyettes írásos utasítása alapján jegyezhet be, törölhet vagy módosíthat.

[270],[271],[272]7. Szóbeli vizsga esetén

A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a vizsgalapra, a hallgatói dokumentumba/teljesítési lapra az érdemjegyet bevezetni, aláírni, és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig - a vizsgaidőszak utolsó napjain letett vizsgák esetén legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján - az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

8. A vizsgalapok megőrzéséről a következő vizsgaidőszak kezdetéig az oktató gondoskodik.

[273],[274],[275]9. Írásbeli vizsga esetén:

- A dolgozatok javítását és az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítését a megíratást követő öt munkanapon belül el kell végezni. Ha a vizsgadolgozat írása és a vizsgaidőszak utolsó napja között kevesebb, mint öt nap van hátra, a javítást és az érdemjegy tanulmányi rendszerbe történő bevezetését legkésőbb a vizsgaidőszakot követő első munkanap 12 óráig el kell végezni.
- Az érdemjegy utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell, és amelyet az oktató a következő vizsgaidőszak kezdetéig köteles megőrizni.
- Az oktató előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumba beírja az érdemjegyet és aláírja azt.

[276]10. Az oktató mentesül a papír alapú értesítés kötelezettsége alól, ha azt a hallgató a szóbeli vizsgán vagy az előre megadott időpontban nem biztosítja.

Teljesítésértékelések lezárása

1. A vizsgaidőszak utolsó napját követő napon a hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül elektronikus levélben felhívást kap az adott félév kurzusteljesítési adatainak ellenőrzésére.

[277],[278],[279]2. A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős okta-

---

[268] Módosította a 6/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól.
[269] Módosította a 9/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól.
[270] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[271] Módosította a 17/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[272] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[273] Számozását módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[274] Módosította a 17/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[275] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[276] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[277] Módosította a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[278] Módosította a 17/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[279] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.

tónál/egységnél kifogással élhet, aki/amely három munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet a vizsgalap, illetve a dolgozatra írt érdemjegy, továbbá a halalgatói dokumentum/kurzusteljesítési lap alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató, illetve távollétében az érintett egység vezetőjének levele alapján a Tanulmányi Osztály végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén a kari Tanulmányi Bizottság dönt.

[280]3. A vizsgaidőszak utáni 14. napot követő munkanapon a karok a félévzárást végrehajtják a tanulmányi rendszerben. A félévzárást követően az ETIK az adatmentést elvégzi. Az ETIK a lementett adatokat 2 példányban, két külön helyiségben 10 évig megőrzi. Az adatmentésről nyilvántartást kell vezetni.

[281]4. Az archivált adatok utólagos módosításáról az oktatási dékánhelyettes az ETIK vezetőjét írásban tájékoztatja. A lementett adatok nem módosíthatóak, ha szükséges, a mentést meg kell ismételni, és az eredeti mentés mellett kell elhelyezni.

[282],[283]5. A rendszer félévi lezárását követően a leckekönyvbe beragasztásra kerül a tárgyfelvételi lista (ha korábban nem történt meg) és a teljesítési lista, majd azokat hitelesítik.

[284]Teljesítések igazolása

1. Az elektronikus tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.

2. A hallgató kérésére félévente egyszer jogosult ingyenes hitelesített kivonatot kapni az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott törzslap alábbi adatairól:

- képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszáma, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve),
- a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex)

3. A tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére - amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített – hallgatói jogviszonya megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot kell kiadni.

4. A végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére - kérelmére – hallgatói jogviszonya megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot kell kiadni.

5. A szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére – kérelmére - hallgatói jogviszonya megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot kell kiadni.

[285]

---

[280] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[281] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[282] Beiktatta a 13/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től.
[283] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.
[284] Módosította a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 1-jétől.

[286]*3. sz. melléklet*

287,288 *A KÖZISMERETI TANÁRKÉPZÉS, A ZENETANÁR ÉS A MÉRNÖKTANÁR MESTERKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK*

1. A közismereti tanárképzésre vonatkozó eltérő szabályok

1.1 Tanári mesterképzés (kétciklusú képzés)

(1) A képzés menete

A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv két részből áll: szakmai és pedagógiai-pszichológiai rész.

A mintatanterv szakmai részét a szakmailag illetékes kar gondozza, az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az illetékes dékán a felelős.

A tanári modul tantárgyait a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet, a szaktanszékek és a Tanárképzési Központ hirdeti meg.

A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

(2) Gyakorlatok

A szakmai gyakorlatok célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

Az A típusú gyakorlat (30 óra), a pedagóguspálya megismerésére, általános pedagógiai képességek fejlesztésére irányuló gyakorlat. Pályaismereti, gyermek- és önismereti, konfliktuskezelési módszerek megfigyelésére, iskolalátogatásokra, óramegfigyelésekre és elemzésekre, valamint mikrotanításra kerül sor.

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos B típusú gyakorlat (60 óra) során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását és jelentkezés határidejét a Tanárképzési Központ határozza meg, de az adott félév megkezdése előtt legkésőbb 2 héttel a szokásos

---

[285] A teljesítések igazolása utolsó bekezdését hatályon kívül helyezte a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. július 1-jétől.
[286] Beiktatta a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[287] Módosította a 16/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 1-től.
[288] Módosította a 19/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

módon (hirdetőtáblán, tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges. Beosztáskor azokhoz a vezetőtanárokhoz kerülhetnek hallgatók, akiket az adott szakképzettség egyetemi szaktanácsadója javasol.

A gyakorlat iskolában, vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlatként zajlik, mely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást. A hallgatónak az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5-8., a másikat pedig a 9-12. évfolyamon kell végeznie. A gyakorlatok teljesítésére elsősorban a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban kerülhet sor.

A gyakorlat elfogadásának feltétele a folyamatos iskolai jelenlét. A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell a vezetőtanár számára igazolni. Tanóra megtartására akkor kerülhet sor, ha az arra való felkészültségről a vezetőtanár meggyőződött. 20%-nál magasabb hiányzási arány esetén, vagy ha a megtartott órák száma nem éri el a tizenötöt, a gyakorlat érvénytelen.

A vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét külön szabályzat rögzíti.

Az összefüggő egyéni szakmai gyakorlatok teljesítése szintén a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, mentortanárok vezetésével, nappali és levelező tagozaton eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

Nappali tagozaton az egyéni szakmai gyakorlat közoktatási intézményben, megbízott mentor vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. Az egyéni szakmai gyakorlat kezdete a mindenkori köznevelési ~~közoktatási~~ félévhez igazodik. Időtartama 12 hét.

Az egyén szakmai gyakorlatra kizárólag az a hallgató osztható be, aki mindkét szakjából teljesítette a szakmai zárószigorlatot.

Levelező tagozaton a 3 féléves, 90 kredites képzésen a gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25, önállóan megtartott órát, 25 hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). A gyakorlat időtartama 4 hét.

A 2 féléves 60 kredites képzésben a hallgató a szakmai gyakorlat első napján szaktárgyi órákon hospitál, a következő napokon önállóan tart meg órákat. A

mentortanár és az iskola lehetőségeitől függően 5 óra hospitálás és 8-15 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező. A gyakorlat időtartama 1 hét. (alacsonyabb óraszámú, heti 1-2 órás szakok esetén két hét).
Nappali és levelező tagozaton az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

Nappali tagozaton és levelező tagozaton a 3 féléves képzésben a mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, óratartási feladatok megtervezése, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a kötelező egységek megbeszélése: a dokumentumok megismerése; az iskolai adminisztráció megismerése; megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a választott tevékenységek programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az iskolán kívüli tevékenységek programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a portfólió (dokumentumdosszié) elkészítésének módszertana.

A gyakorlat elfogadásának feltétele a folyamatos iskolai jelenlét. A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell a mentortanár számára igazolni. Tanóra megtartására akkor kerülhet sor, ha az arra való felkészültségről a mentortanár/vezetőtanár meggyőződött. 20%-nál magasabb hiányzási arány esetén, vagy a ha a megtartott órák száma nem éri el – nappali tagozaton a negyvennyolcat, levelező tagozaton a huszonötöt, illetve a nyolcat – a gyakorlat érvénytelen.

A szakmai gyakorlat zárásaként a tanítási gyakorlatokról a mentortanár és a vezetőtanár minősítést készít, és azt érdemjeggyel értékeli (nappali tagozaton kétszakos képzésben 2 db jegy, 6-6 kredit). A mentortanár a minősítésben a tanításon kívüli tevékenységeket is értékeli.

A szakmai gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfólió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfólió védésére a záróvizsgán kerül sor.

(3) Portfólió
A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze. Konkrét tartalmát a Tanárképzési Központ által kiadott tájékoztató írja elő. A kötelező elemek hiányában a portfólió értékelhetetlen.

A portfóliót a záróvizsga előtt az adott félévre kiadott tájékoztató füzetben meghatározott határidőig elektronikusan fel kell tölteni a Tanárképzési Központ által meghatározott tárhelyre.

A portfólióról a nappali tagozaton a mentortanár és a vezetőtanár, levelező tagozaton a mentortanár a Tanárképzési Központ által kiadott tájékoztatóban megadott szempontsor alapján értékelést készít. A kialakított érdemjegy gyakorlati jegyként kerül be a hallgató indexébe.

A portfólió bemutatására és védésére–külön eseményként kerül sor. A védés a gyakorlat időtartamán túli időpontban (az őszi félévben december 20-ig, a tavaszi félévben május 15-ig) és a gyakorlat helyszínén történik, melyen részt vesz a mentortanár, a másik szak vezetőtanára (egybeesés esetén az iskola egy felkért szaktanára, a kísérő szeminárium vezetője (gyakorlatvezető oktató), állandó meghívottként a szakmódszertan oktatója és a tanárjelölt. A portfóliovédés érdemjegyét a felkért bizottság állapítja meg.

Mindezek alól kivételt képez levelező tagozaton a 2 féléves képzés, ahol a hallgató a záróvizsgán védi meg a portfóliót.

(4) Tanári szakdolgozat

A tanári szakdolgozat tematikája szerint lehet:

a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
b) tanítási, nevelési helyzetelemzés;
c) tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről, illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka;
d) a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó zárótanítási óravázlat részletes elemzése.

A tanári szakdolgozat témavezetője lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek oktatója. Témavezetőt legkésőbb az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésekor (február 28-ig, illetőleg szeptember 30-ig) köteles a hallgató választani, és választását jelezni a Tanárképzési Központban. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

Amennyiben a hallgató tanári szakdolgozata megegyezik azzal a dolgozattal, amelyet az OTDK Pedagógiai, Pszichológiai, Közművelődési és Könyvtártudományi (XIII.) vagy Tantárgypedagógiai és Oktatástechnológiai (XIV.) Szekciójában 1-3. helyezéssel vagy különdíjjal jutalmaztak, a tanári szakdolgozat bírálatának érdemjegye jelesnek minősül.

A tanári szakdolgozat 1 nyomtatott példányban adandó be a Tanárképzési Központba Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába archiválás céljából.

(5) Tanári záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Szakmai zárószigorlat letétele (nappali tagozaton mindegyik szakképzettséghez kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek

megszerzése után, nappali tagozaton az egyéni gyakorlat félévét megelőzően teendő le. Megszervezését az illetékes kar végzi.
- Az összefüggő egyéni szakmai tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása. Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében a portfólió védésére az egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- Nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves, 90 kredites képzésében tanári szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni az illetékes kar szabályzatában meghatározottak szerint lehet.

A tanári záróvizsga-bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója. Tagjai: a megfelelő szakmódszertan oktatója, a szakdolgozat témavezetője, külső tag. (Kivéve levelező tagozaton a 2 féléves képzésben, ahol a tanári záróvizsga-bizottság elnöke a szakma minősített oktatója, tagjai a szakmódszertan oktatója és külső tag.)

A záróvizsga részei
- A tanári szakdolgozat bemutatása és védése (nappali tagozaton és a levelező tagozat 3 féléves képzésében). A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti. Amennyiben a hallgató tanári szakdolgozata megegyezik azzal a dolgozattal, amelyet az OTDK Pedagógiai, Pszichológiai, Közművelődési és Könyvtártudományi (XIII.) vagy Tantárgypedagógiai és Oktatástechnológiai (XIV.) Szekciójában 1-3. helyezéssel vagy különdíjjal jutalmaztak, a tanári szakdolgozat bírálatának érdemjegye jelesnek minősül.
- A portfólió-védés érdemjegye (levelező tagozaton a 2 féléves képzésben a záróvizsgán történő védéskor szerzi meg a hallgató).
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből. (Kivéve levelező tagozaton a 2 féléves képzésben, ahol felelet nincs).
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakképzettséghez kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakképzettséghez kapcsolódóan (nappali tagozatos kétszakos képzésben). Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Esetelemzés, melyet a bizottság szövegesen értékel, melyet a záróvizsga jegyzőkönyve rögzít, és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor. (Kivéve levelező tagozaton a 2 féléves képzésben, ahol esetelemzés nincs.)

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- szakmódszertani felelet az első tanári szakképzettségből,
- szakmódszertani felelet a második tanári szakképzettségből (nappali tagozaton),
- pedagógia-pszichológia felelet, (kivéve a levelező tagozaton a 2 féléves képzésben, ahol felelet nincs.)
- szakdolgozat (kivéve levelező tagozaton a 2 féléves képzésében, ahol szakdolgozat nincs),
- portfólió-védés.

(6) A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:
A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat (nappali tagozaton két zárószigorlat) és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

1.2. Osztatlan tanárképzés

(1) A képzés menete

A hallgató a sikeres felvételt követően tanár szakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv szakterületi (szaktudományos) részből és a tanári felkészítés követelményeire vonatkozó részből áll. A mintatanterv szakterületi részét az illetékes kar gondozza, a szaktanszékek/intézetek bevonásával. Az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az illetékes dékán a felelős. A tanári felkészítés tantárgyait a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet, a szaktanszékek és a Tanárképzési Központ hirdeti meg. A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

(2) Gyakorlatok
Az iskolai gyakorlatok célja az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzése, gyakorlása, képességek, attitűdök fejlesztése, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedés, alapjártasság szerzése a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.

Az iskolai gyakorlatok formái:

a) a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás. A gyakorlat időtartama 60 óra.
b) a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezeté-

si, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat koordinációját a Tanárképzési Központ végzi.

c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, szükség esetén vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama 1 év, és a mindenkori köznevelési félévhez igazodik. A hallgató mindkét félévben mindkét szakjából gyakorol. Amennyiben az egyik szak általános iskolai, a másik középiskolai tanításra jogosítja fel a hallgatót, olyan köznevelési intézménybe kell beosztani, ahol mindkét korcsoport tanítására lehetősége van.

A gyakorlatok beosztását és jelentkezési határidejét a Tanárképzési Központ határozza meg. Azokhoz a mentor- és vezetőtanárokhoz kerülhetnek hallgatók, akiket az adott szakképzettség szaktanácsadója javasol. A Tanárképzési Központ az adott félév megkezdése előtt legkésőbb két héttel a szokásos módon (pl. tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges.

A gyakorlatok ideje alatt felmerülő kérdésekről, problémákról a Tanárképzési Kollégium dönt.

A gyakorlatok teljesítésére elsősorban a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban mentor- és vezetőtanár vezetésével kerülhet sor.

A mentor- és vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét külön szabályzat határozza meg.

(3) Szakdolgozat

A szakdolgozatra vonatkozó szabályokat a TVSz 15. §-a tartalmazza.

A szakdolgozatot a kari tájékoztatókban megadott határidőig fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába.

(4) Portfólió

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 4.5. pontja szerint az osztatlan tanárképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (= reflektált) anyagából állítja össze.

A portfólió konkrét tartalmát a Tanárképzési Központ tájékoztatója írja elő. A portfólió bemutatására és védésére külön eseményként, a gyakorlat időtartamán túli időpontban és a gyakorlat helyszínén kerül sor, melyen részt vesz a mentortanár, a másik szak vezetőtanára (egybeesés esetén az iskola egy felkért szaktanára), a kísérő szeminárium vezetője (gyakorlatvezető oktató) és a tanárjelölt. A szakmódszertan oktatója állandó meghívottként részt vehet a védésen. A portfólió-védés érdemjegyét a felkért bizottság állapítja meg.

A portfóliót az adott félévre vonatkozó tájékoztatóban megjelölt határidőig fel kell tölteni a Tanárképzési Központ által meghatározott tárhelyre.

(5) Tanári záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás szakos feltételei:

- Szakmai zárószigorlat letétele (mindkét szakhoz kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teendő le. A zárószigorlat megszervezését az illetékes kar végzi, a szaktanszékek/intézetek bevonásával.
- Az 50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A szakdolgozat benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása.

Az adott félévben záróvizsgára jelentkezni az illetékes kar szabályzatában meghatározott határidőig lehet. A jelentkezésekkel párhuzamosan a Tanárképzési Központ is értesül a jelentkezések tényéről.

A tanárizáróvizsga-bizottság összetétele
Elnök: a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója. Tagok: a megfelelő szakmódszertan oktatója, külső tag

A záróvizsga részei:
- Portfólió-védés.
- Szakdolgozatvédés.
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.

A szakdolgozat bemutatása és védése önálló szakmai bizottság előtt történik. A védésre az illetékes karon érvényben lévő eljárás szerint kerül sor, a védés időpontját a kar minden esetben egyezteti a Tanárképzési Központtal és a szaktanszékekkel/intézetekkel.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
- portfólió-védés,

– szakdolgozatvédés (a bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjeggyel),
– pedagógia-pszichológia felelet,
– szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
– szakmódszertani felelet a második tanári szakból.

(6) Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

2. A zenetanár mesterképzésekre vonatkozó eltérő szabályok

(1) A képzés menete

A közismereti tanárképzés fejezetében foglaltak szerint zajlik, azzal, hogy a tanári modul tantárgyait a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet, a Zeneművészeti Kar és a Tanárképzési Központ hirdeti meg.

(2) Tanítási gyakorlat

Az A típusú gyakorlat a közismereti tanárképzéshez hasonlóan zajlik.

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos B típusú gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik

A gyakorlat iskolában, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik, mely az I. félévben magában foglalja a hospitálást (12 hét * 2 tanítási óra) és az óramegbeszéléseket; a II-III. félév során 6-6 heti megtartott órát/foglalkozást (6 hét * 2 tanítási óra), legalább 6-6 heti hospitálást (6 hét * 2 tanítási óra) valamint az óramegbeszéléseket. A 4 féléves, 120 kredites képzésben, valamint az 5 féléves, 150 kredites képzésben részt vevő hallgató a gyakorlatot a zeneiskolában vagy alapfokú köznevelési intézményben teljesíti. A gyakorlatok teljesítésére kizárólag a Debreceni Egyetem gyakorló- és partneriskoláiban kerülhet sor.
A zeneművész-tanár képzésben (2 féléves, 60 kredites képzés) a B típusú gyakorlat a fentiekhez hasonlóan zajlik, azzal a különbséggel, hogy a gyakorlat időtartama 2 félévre rövidül, és a hallgatóknak mind zeneiskolában, mind zenemű-

vészeti szakközépiskolában részt kell venniük hospitáláson és tanítási gyakorlatokon.

Az összefüggő egyéni szakmai gyakorlatok teljesítése a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, illetve a Debreceni Egyetem által elfogadott partnerintézményekben, mentortanárok vezetésével, gyakorlatvezető tanárok segítségével, képzési formánként eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

A 4 féléves, 120 kredites, valamint az 5 féléves, 150 kredites képzésben közoktatási intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat időtartama 12 hét.

A zeneművész-tanár képzésben a gyakorlat időtartama szintén 12 hét, melyre az előző bekezdésben foglaltak érvényesek.

A korábbi tanulmányok során megszerzett tanári szakképzettség után további 2 féléves, 60 kredites képzésekben a gyakorlat időtartama 1-2 hét. (előképzettségtől függően). A jelölt az első napon szaktárgyi órákon hospitál, a következő négy napon önállóan tart meg órákat. A vezetőtanár és az iskola lehetőségeitől függően minimum 8 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező hetente.

Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, óratartási feladatok megtervezése, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a kötelező egységek megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a választott tevékenységek programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az iskolán kívüli tevékenységek programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a portfólió (dokumentumdosszié) elkészítésének módszertana a Tanárképzési Központ által kiadott tájékoztatóban megadott szempontsor alapján.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár ~~kb~~. legalább egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről. A szaktanácsadóval és a gyakorlatvezető oktatóval is konzultálva alakítja ki a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet. A gyakorlat záró eseményeként sor kerül a portfólió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve levelező tagozaton a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfólió védésére a záróvizsgán kerül sor.

Zárás
A gyakorlatvezető tanár legalább egyoldalas értékelést készít a jelölt tevékenységéről, kialakítja a szaktárgy gyakorlatára adott érdemjegyet.

(3) Portfólió

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.
Ez tartalmazza

- az A-típusú gyakorlat, a hospitálás és a gyakorlati tanítás során készített dokumentumokat:
  óravázlat, hospitálási napló, óramegfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, tanórán kívüli tevékenység terve, tanítási óráról/iskolai foglakozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai munkaközösségi megbeszélés során készített jegyzetek,
- a jelölt reflexióit rögzítő dokumentumokat,
- a jelölt mikrotanításáról a hallgatótársak által készített értékelő, kritikai írásos feljegyzéseket.

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik, ezen belül a kitüntetett alkalmak a tanári mesterképzésbe beépített gyakorlatok, továbbá a tanári felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalomi olvasmány, iskolai/pedagógiai témájú film stb.). Nappali tagozaton megjelennek benne az A típusú gyakorlat (pedagógiai gyakorlat) és a B típusú gyakorlatok (60 órás szakmai tanítási gyakorlatok) is, de legfőbb tárgya az egyéni szakmai gyakorlat.

A portfóliót a záróvizsga előtt, az adott félévre vonatkozó tájékoztatóban meghatározott határidőig elektronikusan fel kell tölteni a Tanárképzési Központ által meghatározott tárhelyre.
A portfóliót a záróvizsga előtt két héttel, de a tavaszi félévben legkésőbb május 15-ig; őszi félévben december 15-ig. (az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanárképzésben) fel kell tölteni a Tanárképzési Központ által meghatározott tárhelyre, valamint el kell juttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába. A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfólió minősítésének szempontjai:

- a portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés

(4) Tanári szakdolgozat
A tanári szakdolgozat tematikája megfelel a közismereti tanárképzésben megfogalmazottaknak.

A tanári szakdolgozat témavezetője lehet a gyakorló- vagy partneriskola mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan, a Neveléstudományok Intézetének vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszéknek valamint a zenepedagógia, zenepszichológia oktatója. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.

A tanári szakdolgozat időrendi ütemezése
A szakdolgozati témaválasztás benyújtásának határideje a 4 féléves, 120 kredites képzésben a második félévben május 31., a 2 féléves, 60 kredites képzésekben október 31., az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanárképzésben részt vevők számára a képzés negyedik félévében március 1-ig. A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek a 4 féléves, 120 kredites képzésben legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig; a 2 féléves, 60 kredites képzésekben az adott tanév február 1-jéig, az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanárképzésben résztvevők számára május 31-ig kell bemutatni. A szakdolgozatok benyújtásának határideje az első két esetben minden tanév április 1, az 5 féléves zeneismeret ének-zene tanárképzésben részt vevők számára november 1.

Terjedelem: 15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer, max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.
A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni PDF formátumban az erre kijelölt honlapra archiválás céljából.

A tanári szakdolgozat értékelését a gyakorlóiskola, a szakmódszertan, a Neveléstudományi Intézet vagy a Pedagógiai Pszichológiai Tanszék – szakfelelős javaslata alapján – felkért oktatója végzi.

A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

(5) Tanári záróvizsga

<u>A záróvizsgára bocsátás feltételei:</u>
- a szakmai záószigorlat letétele,
- a 30 kredites, összefüggő, egyéni gyakorlatok teljesítése,
- a gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása,
- a 4 féléves, 120 kredites képzésben a tanári szakdolgozat benyújtása,
- az abszolutórium megszerzése.

Zárószigorlati hangverseny

A tanári mesterképzésben a zárószigorlat letételének feltétele az előírt szakmai kreditek megszerzése. A zárószigorlat/zárószigorlati hangverseny nyilvánosa 4 féléves, 120 kredites, valamint az 5 féléves, 150 kredites képzésben az egyéni gyakorlat félévét megelőzően, a 2 féléves, 60 kredites képzésekben a tanári záróvizsgák megszervezése előtt. A zárószigorlati hangverseny anyagát az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák. A zárószigorlati hangversenyek szervezésekor és lebonyolításakor – az itt foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a záróvizsga hangversenyre vonatkozó rendelkezések alkalmazandók. A zárószigorlati hangverseny műsorát a 4 féléves, 120 kredites képzésben minden tanév október 1-jéig, a 2 féléves, 60 kredites képzésekben minden tanév február 1-jéig kell benyújtani a a tanulmányi irodába.

A szakmai zárószigorlati bizottság összetétele:
Elnök: az illetékes tanszék vezetője
Tagjai:
- a főtárgy tanára(i),
- adott tanszék tanárai
- kamarazene tanár

A TZV bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója.
Tagjai:
- az érintett tanszék oktatója
- oktató a zenepedagógia, zenepszichológia területéről
- a szakmódszertan képviselője
- a gyakorlatvezető tanár, (opcionális)
- egy külső tag

A korábbi tanári szakképzettség megszerzése után a 2 félév 60 kredites képzésben a TVZ bizottság összetétele megegyezik a záróvizsga-tanítás bizottsági tagjaival.

A záróvizsga-tanítás bizottsági tagjai a 4 félév 120 kredites, valamint az 5 féléves, 150 kredites képzésben: (min. 3 fő)
- a főtárgy tanár(ok)
- a gyakorlatvezető tanár,
- a szakmódszertan és a szakdidaktika képviselője,
- lehetőség szerint a gyakorlóiskola/bázisiskola mentortanára.

A záróvizsga tanítás bizottság a korábbi tanári szakképzettség megszerzése után a 2 félév 60 kredites képzésben min. 3 fő. A szakmai bizottság konkrét összetételéért a tanszékvezető felelős, aki egyben a bizottság elnöke is.
A testület feladata a tanítás képesség-vizsgálatával összefüggő vizsgaesemények szakmai értékelése.

A záróvizsga bizottságok felkérése a zenetanár szakképzettségekért felelős oktató feladata.

A tanári záróvizsga részei:

- A tanári szakdolgozat bemutatása és védése (nappali tagozatos, 120 kredites, az 5 féléves, 150 kredites, valamint a zeneművész-tanár képzésben. A záróvizsgát megelőzően az elkészült szakdolgozatot szakmai bizottság minősíti 5 fokozatú érdemjeggyel. Védése külön időpontban, önálló szakmai bizottság előtt történik, tagjait az érintett tanszék vezetője jelöli ki.
- A portfólió védése. (A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést. A védés a záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből. (Kivéve levelező tagozaton a 2 félév 60 kredites képzésben, ahol felelet nincs).
- Felelet a szakmódszertan témaköréből.
- Záróvizsga tanítás: a Tanári Záróvizsga Bizottság (TZVB) önálló érdemjeggyel minősíti. (A záróvizsga-tanítás a portfólió védésével együtt külső helyszínen, külön bizottság előtt történhet.)

A tanári szakdolgozat és a portfólió védésére, a pedagógia-pszichológiai feleletre és a szakmódszertani feleletre részjegyeket ad a bizottság. A záróvizsga tanítást önálló érdemjeggyel minősíti a bizottság.
A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A TZV lebonyolítása

A tanítási gyakorlatok értékelését az intézményi gyakorlóiskola gyakorlatvezető tanára és a szakmódszertan oktatója végzi. A negyedik féléves közoktatási gyakorlat értékelését a gyakorlatvezető tanár, a szakmódszertan és a pedagógia-pszichológia oktatója közösen alakítja ki. A TZV Bizottsága a jelöltről alkotott összképe kialakításakor figyelembe veszi ezeket a minősítéseket.
A TZV nyilvános.
A TZV-t az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni.

A záróvizsga tanítás

A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény. A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
A záróvizsga tanítás minimum háromtagú szakmai bizottság előtt zajlik. E bizottság tagjai a szak gyakorlatvezető oktatója, valamint a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója és a főtárgy tanár(ok). A szakmai bizottság konkrét összetételéért a tanszékvezető felelős, aki egyben a bizottság elnöke is.
A lebonyolítás zavartalanságáért a tanszékvezető és a tanulmányi vezető felel. Záróvizsga tanítást a Kar területén kívül is lehet tartani. Ebben az esetben a hallgató gondoskodik a bizottság helyszínre viteléről.
A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzással érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben ~~és leckekönyvben~~ rögzít.

Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.
A záróvizsga tanítás időpontját tanszéki egyeztetéssel állapítja meg a tanszékvezető.
A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek. Ahol a gyakorlati tanítást koordináló tanár is tevékenykedik, ott az óraterveket ő gyűjti össze. A határidőn túl benyújtott óratervet nem fogadja el a tanszékvezető vagy a koordináló tanár. A záróvizsga tanításra készített óraterveket a Kar megőrzi.

A TZV összesített érdemjegye

- az alábbi rész-érdemjegyek (egyenlő súllyal vett) átlaga, két tizedesre kerekítve:
  - szakmódszertani felelet;
  - pedagógia-pszichológia felelet;
  - szakdolgozatvédés – nappali tagozaton a 120 kredites és a 150 kredites képzésben (értékelője a témavezető és az opponens);
  - portfólió (mentortanári értékelés, ill. védés alapján);
- a záróvizsga tanítás (a Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti) összegének számtani átlaga.

Ha az 5 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

(6) A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:
A tanári oklevél minősítése a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat (nappali tagozaton két zárószigorlat) és a TZV összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a 28. § (9) besorolás szerint történik.

2.2 Osztatlan zenetanárképzés

(1) A képzés menete
A hallgató a sikeres felvételt követően osztatlan tanár szakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv szakterületi részből és a tanári felkészítés követelményeire vonatkozó részből áll.
A mintatanterv szakterületi részét a Zeneművészeti Kar gondozza.
A tanári felkészítés azon tantárgyait melyek oktatása a Bölcsészettudományi Kart érinti, a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet és a Tanárképzési Központ hirdeti meg.
A pedagógiai-pszichológia modul azon tárgyainak oktatásáról, amely a Bölcsészettudományi Kart nem érinti, a Zeneművészeti Kar gondoskodik, és e tantárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Zeneművészeti Karon történik
A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

(2) Gyakorlatok:

Az iskolai gyakorlatok célja megegyezik a közismereti tanárképzésre vonatkozó szabályzatban megfogalmazott célokkal.

a) Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás:
Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik

A tanítási gyakorlat oktatási intézményben, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik. A gyakorlati tanítás magában foglalja
- a 2 félév hospitálást (6 hét * 2 tanítási óra),
- a gyakorlati tanítás féléveit,
- az óramegbeszéléseket.

A gyakorlati tanítás félévei alatt a hallgató félévente 6 x 2 heti foglalkozást tart meg, és ezen felül legalább 6 x 2 heti hospitáláson vesz részt. A 10 féléves, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató a gyakorlatot alapfokú oktatási intézményben teljesíti. A 12 féléves, két szakos osztatlan képzésben részt vevő hallgató a hospitálást és gyakorlati tanításokat mindkét szakjának megfelelőn külön-külön teljesíti az alap- és középfokú oktatási intézményben. A gyakorlatok teljesítésére a Zeneművészeti Kar által kijelölt iskolákban kerülhet sor.

b) A képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat: szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető gyakorlat, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. Szervezését a Zeneművészeti Kar végzi.

c) Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:
Az egyéni, összefüggő iskolai gyakorlatok képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, szükség esetén vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama 1 év, és a mindenkori köznevelési félévhez igazodik. Kétszakos képzés esetén a hallgató mindkét félévben mindkét szakjából gyakorol.

A gyakorlatok jelentkezési határidejét a Tanárképzési Központ határozza meg. A Tanárképzési Központ az adott félév megkezdése előtt legkésőbb 2 héttel a szokásos módon (pl. tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket.

Az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele az osztatlan tanárképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. Az egyéni iskolai gyakorlatot a hallgató minden

esetben az adott tanévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A gyakorlatok teljesítésére a Debreceni Egyetem gyakorló-, ha ott a feltételek nem adottak, akkor a partneriskoláiban, mentor- és vezetőtanár vezetésével kerülhet sor. A hallgatók összefüggő gyakorlatra történő beosztását az illetékes tanszékvezető készíti el. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot elsősorban Debrecenben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy abban az arra alkalmas intézményben, amely a Zeneművészeti Kar székhelyéhez a lehető legközelebb esik. A hallgató kérésére az összefüggő gyakorlatot teljesítheti más, a tanszékvezető és a főtárgy tanár által jóváhagyott intézményben, de ebben az esetben a tanítási gyakorlat zárásával kapcsolatban felmerülő költségek a hallgatót terhelik.

A mentor- és vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét külön szabályzat határozza meg.

(3) Portfólió

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelete 1. mellékletének 4.5. pontja szerint az osztatlan tanárképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítási gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (= reflektált) anyagából állítja össze.

A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfólió minősítésének szempontjai:
- a portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés

A portfólió konkrét tartalmát a Tanárképzési Központ tájékoztatója írja elő.

A portfóliót a záróvizsga-tanítás előtt egy héttel el kell juttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi irodájába, valamint az adott félévre vonatkozó tájékoztatóban megjelölt határidőig fel kell tölteni a Tanárképzési Központ által meghatározott tárhelyre. A portfólióról a gyakorlatvezető tanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével.

A portfólió védése. (A védés a záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)

(4) Zárószigorlat, zárószigorlati hangverseny:
Az osztatlan tanárképzésben a zárószigorlat, zárószigorlati hangverseny teljesítésének feltétele a képzésben előírt összes szakmai kredit megszerzése. (A hangverseny szervezési és egyéb okok miatt – kérvényezést követően – korábban is megszervezhető, de értékelése csak a fenti feltételek teljesítését követően emelkedik jogerőre. Legkorábban

az aktuális tanév áprilisától szervezhető zárószigorlat, vagy zárószigorlati hangverseny.) A zárószigorlat és a zárószigorlati hangverseny nyilvános, anyagát az egyes szakok tantervi követelményei tartalmazzák. A szervezéskor és lebonyolításkor – az itt foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a záróvizsga hangversenyre vonatkozó rendelkezések alkalmazandók. A zárószigorlati hangverseny műsorát minden tanév január 31-ig kell benyújtani a tanszéknek.

(5) Szakdolgozat:
A hallgató a szakdolgozatát a 8/2013 (I.30.) EMMI rendelete 1. melléklete 4.5. pontja alapján a szakterületi tanulmányok keretében írja. Témája lehet szakterületi, pedagógiai-pszichológiai vagy szakmódszertani jellegű.
A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani.
A szakdolgozat időrendi ütemezése:
A szakdolgozati témaválasztás benyújtásának határideje minden tanév május 31. A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig be kell mutatni. A szakdolgozatok benyújtásának határideje minden tanév április 1.
Terjedelme:
15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer, max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.
A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni PDF formátumban az erre kijelölt honlapra (Debreceni Egyetem Elektronikus Archívuma) archiválás céljából.
A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

(5) Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Szakmai zárószigorlat teljesítése (kétszakos képzés esetén mindkét szakhoz kapcsolódóan). A zárószigorlat az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teljesítendő.
- Az 50 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A szakdolgozat benyújtása.

Az adott félévben záróvizsgára jelentkezni az illetékes kar szabályzatában meghatározott határidőig lehet. A jelentkezésekkel párhuzamosan a Tanárképzési Központ is értesül a jelentkezések tényéről.

A TZV bizottság összetétele
Elnök: a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója

Tagok: a zenepszichológia vagy zenepedagógiai tantárgyak egy oktatója, az érintett Tanszék oktatója, a megfelelő szakmódszertan oktatója, külső tag

A záróvizsga részei

- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Kétszakos képzés esetén felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Szakdolgozat védése.
- Záróvizsga tanítás (külső helyszínen is történhet)
- A portfólió védése. (A záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)

A tanári záróvizsga lebonyolítása
Tanári záróvizsgát az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni. A záróvizsga nyilvános esemény.
A záróvizsga tanítás, a portfólió-védés és a szakdolgozat védése a tanári záróvizsga időpontjától eltérő időpontban szervezhető. Az értékelést külön bizottság végzi. A záróvizsga-tanítás, a portfólió-védés és a szakdolgozat védés eredménye a záróvizsga minősítésének a részét képezi.

A záróvizsga tanítás bizottságának összetétele:
A bizottság minimum 3 tagú:
Elnöke: Tanszékvezető vagy az általa kijelölt oktató
Tagjai:

- a szak gyakorlatvezető oktatója,
- kétszakos képzés esetén másik szak vezetőtanára (egybeesés esetén az iskola egy felkért szaktanára),
- a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója
- főtárgy tanár(ok)

A szakmai bizottság tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

A záróvizsga tanítás
A záróvizsga tanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő, nyilvános esemény. A záróvizsga tanításra az a hallgató bocsátható, aki a záróvizsga tanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
A lebonyolítás zavartalanságáért a tanszékvezető és a tanulmányi vezető felel. Záróvizsga tanítást a Kar területén kívül is lehet tartani. A külső helyszínen történő záróvizsga költségei, bizottság helyszínre vitele a hallgatót terhelik.
Két szakos képzés esetén a záróvizsga-tanítást a hallgatónak mindkét szakján teljesítenie kell.
A záróvizsga tanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzással érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben rögzít.
Záróvizsga tanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.
A záróvizsga tanítás időpontját a tanszékvezető egyezteti.
A záróvizsga tanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek. Ahol a gyakorlati tanítást koordináló tanár is tevékeny-

kedik, ott az óraterveket ő gyűjti össze. A határidőn túl benyújtott óratervet nem fogadja el a tanszékvezető vagy a koordináló tanár. A záróvizsga tanításra készített óraterveket a Kar megőrzi.

A portfólió-védés a záróvizsga-tanítás helyszínén azzal egy időben történik. A bizottság ötfokozatú osztályzással önálló érdemjegyet állapít meg.

A szakdolgozat bemutatása és védése önálló szakmai bizottság előtt történik. A védésre az illetékes karon érvényben lévő eljárás szerint kerül sor, a védés időpontját a kar minden esetben egyezteti a Tanárképzési Központtal.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a záróvizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A TZV minősítése:

- A alábbi rész érdemjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
  - pedagógia-pszichológia felelet,
  - szakmódszertani felelet az első tanári szakból
  - szakmódszertani felelet a második tanári szakból (két szakos képzés esetén)
  - szakdolgozat védése
- valamint a
  - záróvizsga tanítás érdemjegye és a
  - portfólió-védés egyenlő súllyal vett átlaga 2 tizedesre kerekítve.
- végül a fenti két összeg számtani átlaga.

Ha az 5 vagy (két szakos képzés esetén) 6 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a TZV is elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS OKLEVELÉNEK MINŐSÍTÉSE

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok, illetve a zárószigorlati hangverseny(ek) és a TZV összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint, a 4. számú melléklet XV. pontja 15 §-ának figyelembevételével határozzák meg.

2.3. A Zeneművésztanár képzés

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelete 1§ c) pontjának alapján zeneművésztanári szakképzettség szerezhető a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamos képzésben vagy d) pontja alapján az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően tanári mesterszakon. Ugyanezen rendelet 1. mellékletének 4.1.3. pontja szerint a képzés időtartama 2 félév, 60 kredit.
A zeneművésztanár képzésre a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 15 §-a és a 3. számú mellékletében a zenetanárképzésre vonatkozó szabályok az alábbi eltérésekkel alkalmazandók.

(1) A képzés menete
A hallgató a sikeres felvételt követően a tanári mesterképzésben tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv a tanári felkészítés követelményeire vonatkozik.

(2) Tanítási gyakorlatok:

Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás:
A zeneművész-tanár képzésben a gyakorlat időtartama 2 félévre rövidül, és a hallgatóknak mind zeneiskolában, mind zeneművészeti szakközépiskolában részt kell venniük hospitáláson és tanítási gyakorlatokon

Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:
A 8/2013. (I.30.) EMMI rendelete 3§ (4) bekezdése alapján az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időtartama 1 félév, és a mindenkori közoktatási félévhez igazodik. A 6.1. pont szerint a gyakorlat kreditértéke 20 kredit.
Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat megkezdésének a feltétele a művész mesterképzés minden követelményének teljesítése (ide értve a diplomahangverseny teljesítését is), illetve az oklevél kiadásához szükséges kreditek összegyűjtése, valamint a zeneművész-tanár szakon a mintatantervben előírt feltételek teljesítése, ide nem értve a kísérő szemináriumok és a portfólió elkészítéséhez tartozó kreditek teljesítését.

Portfólió
A 8/2013 (I. 30.) EMMI rendelete 1. számú mellékletének 6.3. pontja szerint a zeneművésztanár mesterképzésben a portfólió neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése, értékelése a tanári képesítés szempontjából meghatározó tapasztalatok rendszerezett összegzése a záróvizsga szakdolgozati eleme.

Zárószigorlati hangverseny:
A zeneművésztanári mesterképzésben a 8/2013. (I.30.) EMMI rendelete 3§ (5) bekezdésének megfelelően – mely szerint a szakterületi tudás a tanárszak szerinti nem tanári mesterszakon vagy osztatlan képzésben, a mester fokozat és szakképzettség megszerzésével szerezhető meg – a zárószigorlatot a művész mesterképzésben előadott diplomahangverseny helyettesíti.

Szakdolgozat:
A portfólió megírása, a tapasztalatok összegzése, bemutatása, a záróvizsga szakdolgozati eleme.

A Tanári Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a nem tanári mesterszakon vagy osztatlan képzésben a mesterfokozat és szakképzettség megszerzése
- a 20 kredites összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
- abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.

- a gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.

A záróvizsga részei

- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan.
- Záróvizsga tanítás (külső helyszínen is történhet)
- A portfólió védése. (A záróvizsga tanítással egy időben, külső helyszínen is történhet.)

A tanári záróvizsga minősítése

- A alábbi rész érdemjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
  - pedagógia-pszichológia felelet,
  - szakmódszertani felelet
- valamint a
  - záróvizsga tanítás érdemjegye és a
  - portfólió-védés egyenlő súllyal vett átlaga 2 tizedesre kerekítve,
- végül a fenti két összeg számtani átlaga.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a vizsga érdemjegye elégtelen. Az ismételt TZV során az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

A ZENEMŰVÉSZTANÁRI MESTERKÉPZÉS OKLEVELÉNEK MINŐSÍTÉSE

A tanári oklevél minősítését a tanári záróvizsga összesített eredménye, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) bekezdésének megfelelő besorolás szerint, a 4. számú melléklet XV. pontja 15 §-ának figyelembevételével. határozzák meg.

3. A mérnöktanár mesterképzésekre vonatkozó eltérő szabályok

(1) A képzés menete

A közismereti tanárképzésnél leírtak szerint.

(2) Tanítási gyakorlat

Az A típusú gyakorlat a közismereti tanárképzésnél leírtak szerint.

A szakhoz tartozó tárgyak tanításával kapcsolatos B típusú gyakorlat (60 óra) során a jelöltek a tantárgyakkal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.
A tanítási gyakorlat beosztását a Műszaki Alaptárgyi Tanszék vezetője végzi.
A gyakorlat iskolában, vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlatként zajlik, mely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást.

A gyakorlat a Debreceni Egyetem partneriskoláiban teljesíthető, ahol a műszaki képzési területhez tartozó – a mérnöktanári szakképzettségnek megfelelő – képzés folyik.

Az egyéni szakmai gyakorlat a Debreceni Egyetem partneriskoláiban teljesíthető, ahol a műszaki képzési területhez tartozó – a mérnöktanári szakképzettségnek megfelelő – képzés folyik. Az egyéni szakmai gyakorlat mentortanárok vezetésével, nappali és levelező tagozaton eltérő időbeosztás alapján valósulhat meg.

A 4 féléves, 120 kredites képzésben az egyéni szakmai gyakorlat megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, szakképzettségenként heti 2-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, a tanítást kísérő szeminárium elvégzését és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. Az egyéni szakmai gyakorlat kezdete a mindenkori közoktatási félévhez igazodik, időtartama 12 hét.

A 3 féléves, 90 kredites képzésen a gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25, önállóan megtartott órát, 25 hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.). A gyakorlat időtartama 4 hét.

A 2 féléves 60 kredites képzésben a hallgató az első napon szaktárgyi órákon hospitál, a következő napokon önállóan tart meg órákat. A vezetőtanár és az iskola lehetőségeitől függően 5 óra hospitálás és 8-15 önállóan megtartott óra teljesítése kötelező. A gyakorlat időtartama 1 hét.

Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgatónak az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint kell teljesíteni.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:

- az alaptevékenységbe tartozó, óratartási feladatok megtervezése, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a kötelező egységek megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az e-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a választott tevékenységek programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az iskolán kívüli tevékenységek programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a portfólió (dokumentumdosszié) elkészítésének módszertana.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár egyoldalas minősítést készít a jelölt tevékenységéről, és azt érdemjeggyel értékeli.

A szakmai gyakorlat záró eseménye a portfólió bemutatására, védésére, értékelésére, kivéve a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol a portfólió védésére a záróvizsgán kerül sor.

(3) Portfólió

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A portfólió tartalmi követelményei megegyeznek a közismereti tanárképzésnél leírtakkal.

A portfóliót legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt két héttel el kell juttatni a Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára.
A portfólióról a mentortanár értékelést készít.
A portfólió bemutatására, védésére, értékelésére külön eseményként kerül sor. A védés a gyakorlat időtartamán túli időpontban (az őszi félévben december 20-ig, a tavaszi félévben május 15-ig), a gyakorlat helyszínén történik bizottság előtt. A bizottság tagjai: a szakmai gyakorlatot vezető mentortanár, az iskola egy felkért szaktanára és a szakmódszertan tárgy oktatója. Az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.
Mindezek alól kivételt képez a 2 féléves, 60 kredites képzés, ahol a portfólióról a mentortanár készít értékelést, az általa javasolt érdemjegy a záróvizsgán kiegészül a bizottság minősítésével, és így részjegye a záróvizsgának.

(4) Tanári szakdolgozat

A tanári szakdolgozat tematikája szerint lehet:
a) vizsgálat vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány;
b) a műszaki képzés jellegzetes tanítási, nevelési helyzeteire vonatkozó elemzés;
c) intézményi pedagógiai programról, módszerekről, tankönyvekről, taneszközökről szóló elemző munka.

A tanári szakdolgozat témavezetője lehet az egyéni szakmai gyakorlat iskolájának mentortanára, vezetőtanára, a szakmódszertan oktatója, illetve a Neveléstudományok Intézete vagy a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszék oktatója.
A hallgatónak az egyéni szakmai gyakorlat első két hetében témavezetőt és szakdolgozati témát kell választania. A szakdolgozati témaválasztást tartalmazó dokumentumot legkésőbb a második hét végéig jóváhagyásra be kell benyújtania a Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságára. A témavezető a hallgató szakdolgozatának szakmai vezetésén, irányításán túl az értékelést is köteles elvégezni.
A tanári szakdolgozatot két nyomtatott példányban kell leadni a Műszaki Alaptárgyi Tanszék titkárságán legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt egy hónappal, és PDF formátumban fel kell tölteni az erre kijelölt honlapra, archiválás céljából.

A tanári szakdolgozatot az egyéni tanítási gyakorlatot vezető mentortanár, a szakmódszertan tárgy oktatója, vagy a Neveléstudományok Intézete vagy a Pedagógiai Pszichológiai Tanszék – szakfelelős által felkért – oktatója értékeli.

(5) Tanári záróvizsga (TZV)

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Szakmai zárószigorlat letétele.
- A 30 kredites egyéni szakmai gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása. A 4 féléves, 120 kredites képzésében és a 3 féléves, 90 kredites képzésében a portfólió védésére az egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A 4 féléves, 120 kredites képzésében és a 3 féléves, 90 kredites képzésében tanári szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsgára legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt egy hónappal kell jelentkezni a Tanárképzési Csoport irodájában a Jelentkezési lap benyújtásával.

A TZV bizottság összetétele
Elnöke a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója, a 2 féléves, 60 kredites képzésben a mérnöki szakterület minősített oktatója.
Tagjai a Műszaki Alaptárgyi Tanszék vezetője, a szakmódszertan tárgy oktatója és az egyéni szakmai gyakorlat iskolájának egy tanára.

A záróvizsga részei

- A tanári szakdolgozat bemutatása és védése (a 4 féléves, 120 kredites és a 3 féléves, 90 kredites képzésében). A bemutatást, védést a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti.
- A portfólió érdemjegye (a 2 féléves, 60 kredites képzésben a záróvizsgán történő védéskor szerzi meg a hallgató).
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköreiből. (Kivéve a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol ilyen felelet nincs.)
- Felelet a szakmódszertan témaköréből.
- Esetelemzés, melyet a bizottság szövegesen értékel. Az értékelést a záróvizsga jegyzőkönyve rögzíti, és az elnök ismerteti a záróvizsga eredményhirdetésekor. (Kivéve a 2 féléves, 60 kredites képzésben, ahol esetelemzés nincs.)

A szóbeli vizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen.

A TZV minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- szakmódszertani felelet,
- pedagógia-pszichológia felelet (kivéve a 2 féléves 60 kredites képzésben, ahol ilyen felelet nincs),

- szakdolgozat (kivéve a 2 féléveses, 60 kredites képzésében, ahol szakdolgozat nincs),
- portfólió-védés.

(6) A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:
A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a TZV összesített érdemjegyének átlaga alapján, a 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

[289]4.

Az egészségügyi tanár mesterképzési szakra vonatkozó eltérő szabályok

(1) A képzés menete
A közismereti tanárképzés fejezetében foglaltak szerint zajlik, azzal, hogy a tanári modul tantárgyait az Egészségügyi Kar hirdeti meg egyeztetve a Tanárképzési Központtal.

A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket az Egészségügyi Kar végzi szükség esetén egyeztetve a Bölcsészettudományi Kar illetékes intézetével, tanszékével.

(2) Tanítási gyakorlat

A szakmai gyakorlatok célja: a szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismere-tek (pl. tanórára való felkészülés, óratervezés, óravezetés, tanári szerepkörök, pedagógiai mérések és kísérletek) megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés (pl. iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció), valamint az, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében jártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.

1. Az adott szakhoz tartozó tárgy tanításával kapcsolatos B típusú gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.

A tanítási gyakorlat beosztását és jelentkezés határidejét a Tanárképzési Központ határozza meg együttműködve az Egészségügyi Karral, de az adott félév megkezdése előtt legkésőbb 2 héttel a szokásos módon (e-mailben, tanárképzési honlapon) a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges. Beosztáskor azokhoz a vezetőtanárokhoz kerülhetnek hallgatók, akiket az adott szakképzettség egyetemi szaktanácsadója javasol. A gyakorlat iskolában, vezetőtanár irányításával az adott szakképzettség területén végzett csoportos gyakorlatként zajlik, mely magában foglalja a hospitálást, az óramegbeszéléseket és legalább 15 önállóan megtartott órát/foglalkozást. A gyakorlatok teljesítésére elsősorban a Debreceni Egyetem partneriskoláiban kerülhet sor.

[289] Beiktatta a 22/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

A gyakorlat elfogadásának feltétele a folyamatos iskolai jelenlét. A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell a vezetőtanár számára igazolni. Tanóra megtartására akkor kerülhet sor, ha az arra való felkészültségről a vezetőtanár meggyőződött. 20%-nál magasabb hiányzási arány esetén, vagy ha a megtartott órák száma nem éri el a tizenötöt, a gyakorlat érvénytelen.

A vezetőtanárnak a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét külön szabályzat rögzíti.

2. Az összefüggő egyéni szakmai gyakorlatok teljesítése szintén a Debreceni Egyetem partneriskoláiban, mentortanárok vezetésével valósulhat meg.

A 4 féléves 120 kredites, valamint a 3 féléves, 90 kredites képzésben köznevelési intézményben, felnőttképző intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni szakmai gyakorlat, amelynek előfeltétele a tanári mesterképzés (a szakdolgozaton kívüli) minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése.

Levelező tagozaton a 3 féléves 90 kredites és a 4 féléves 120 kredites képzésben a gyakorlat 60 óra, amely magában foglal kötelezően 25 önállóan megtartott órát, 25 hospitálást és 10 óra tanításon kívüli iskolai tevékenységet (pl. szakkör, osztályfőnöki óra, diákönkormányzat, szülői értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, szakmai munkaközösségi megbeszélések stb.)

Az egyéni szakmai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott félévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A mentortanár egyéni fejlesztési programot állít össze a jelölt számára, amely a következő elemeket tartalmazza:
- az alaptevékenységbe tartozó, óratartási feladatok megtervezése, a folyamatkövető értékelés, dokumentáció megbeszélése;
- a kötelező egységek megbeszélése: az előadások látogatása és a dokumentumok megismerése; esetvizsgálatok egyéni munkával; az E-napló megismerése, megismerkedés a speciális és differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, beszámoló, megbeszélés, dokumentáció;
- a választott tevékenységek programjának megbeszélése és dokumentálása;
- az iskolán kívüli tevékenységek programjának egyeztetése az iskolai elfoglaltságokkal, majd dokumentálás;
- a portfólió (dokumentumdosszié) elkészítésének módszertana a Tanárképzési Központ által kiadott tájékoztatóban megadott szempontsor alapján.

A tanítási gyakorlat zárásaként a mentortanár és a vezetőtanár legalább egyoldalas értékelést készít (érdemjeggyel értékeli) a jelölt tevékenységéről. A mentortanár a minősítésben a tanításon kívüli tevékenységeket is értékeli.

A szakmai gyakorlatzáró eseményeként sor kerül a portfólió bemutatására, védésére, értékelésére.

(3) Portfólió

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú mellékletének 5.1.3 pontja szerint a tanári mesterképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A jelölt a portfóliót az iskolai tanítás gyakorlatok, valamint tanításon és iskolán kívüli gyakorlatok/tevékenységek elemző megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze. Konkrét tartalmát a szaki tájékoztató írja elő. A szaki tájékoztatót Az Egészségügyi Kar állítja össze, egyeztetve e Tanárképzési központtal. A kötelező elemek hiányában a portfólió értékelhetetlen.

A portfóliót a záróvizsga előtt elektronikusan fel kell tölteni a Tanárképzési Központ által megadott tárhelyre. A portfólió minősítésének szempontjai:
- a portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága),
- a portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.),
- a jelölt dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető fejlődés

A portfólió bemutatására és védésére külön eseményként kerül sor. A védés a gyakorlat időtartamán túli időpontban a gyakorlat helyszínén történik, melyen részt vesz a mentortanár, a kísérő szeminárium vezetője (gyakorlatvezető oktató), a szakmódszertan oktatója és a tanárjelölt. A portfólióvédés érdemjegyét a felkért bizottság állapítja meg.

(4) Tanári szakdolgozat
A tanári szakdolgozat tematikája megfelel a közismereti tanárképzésben megfogalmazottaknak.

A tanári szakdolgozat témavezetője lehet a Debreceni Egyetem oktatója, gyakorló- vagy partneriskola mentortanára. A szakdolgozat értékelését a témavezető készíti el.
Témavezetőt legkésőbb az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésekor köteles a hallgató választani.

Amennyiben a hallgató tanári szakdolgozata megegyezik azzal a dolgozattal, amelyet az OTDK Pedagógiai, Pszichológiai, Közművelődési és Könyvtártudományi (XIII.) vagy Tantárgypedagógiai és Oktatástechnológiai (XIV.) Szekciójában 1-3. helyezéssel vagy különdíjjal jutalmaztak, a tanári szakdolgozat bírálatának érdemjegye jelesnek minősül.

A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Egészségügyi Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

(5) Tanári záróvizsga
A tanári záróvizsga megfelel a közismereti tanárképzésben megfogalmazottaknak.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:
- Szakmai zárószigorlat letétele. Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése

után az egyéni gyakorlat félévét megelőzően teendő le. Megszervezését az illetékes kar végzi.
- Az összefüggő egyéni szakmai tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása. A portfólió védésére az egyéni iskolai gyakorlat zárásaként az iskolában kerül sor.
- A tanári szakdolgozat benyújtása.

A záróvizsgára jelentkezni az illetékes kar szabályzatában meghatározottak szerint lehet.

A tanári záróvizsga-bizottság összetétele: 3-6 fős bizottság, melynek elnöke tudományos minősítéssel rendelkezzen.

A záróvizsga részei
A tanári szakdolgozat bemutatást és védését a Tanári Záróvizsga Bizottság önálló érdemjeggyel minősíti.
- A portfólió-védés érdemjegye.
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a tanári szakképzettséghez kapcsolódóan.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidő-szakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
- szakmódszertani felelet a tanári szakképzettségből,
- pedagógia-pszichológia felelet,
- szakdolgozat
- portfólió-védés.

(6) A tanári mesterképzés oklevelének minősítése:
A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) szerinti besorolás szerint határozzák meg.

[290]4. sz. melléklet

A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETE

I. RÉSZ

[291]*ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR*

1. §

[A Szabályzat 2. § (2) bekezdéséhez]

A kari Tanulmányi Bizottságnak (a továbbiakban: TB) 10 tagja van, elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az oktató tagokat (4 fő) a Kari Tanács egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 tanévre választja.
A Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatói képviselők (5 fő) tagsága egy tanévre szól. Az egyes szakok és tagozatok képviseletét biztosítani kell.

2. §

[A Szabályzat 2. § (6) bekezdéséhez]

A TB Kreditátviteli Albizottsága (a továbbiakban KAB) négytagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: további egy oktató és két hallgató. A KAB tagjait a TB saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja. A KAB tagjainak mandátumára a TB-tagság időtartamára vonatkozó rendelkezések irányadók.
A KAB munkáját a Kreditátviteli Tanácsadó Testület (a továbbiakban KTT) a tanszékekkel együttműködve segíti. A KTT elnöke az oktatási dékánhelyettes, aki a tagokat minden félév kezdetén felkéri a feladatok ellátására.

3. §

[A Szabályzat 2. § (9) bekezdéséhez]

(1) A TB jogkörébe tartozik továbbá:
   a) a tervezett zárthelyi dolgozatok és egyéb feladatok teljesítési időpontjainak egyeztetése;
   b) vizsgahalasztás kivételével halasztási kérelmek elbírálása;
   c) átvételi, átvételi-átsorolási, áthallgatási és vendéghallgatói kérelmek elbírálása;
   d) kedvezményes tanulmányi rend és kedvezményes vizsgarend engedélyezése;
   e) a vizsganapokkal kapcsolatos egyeztetés;
   f) részképzés engedélyezése;
   g) ismételt rész-záróvizsga engedélyezése ugyanazon záróvizsga-időszakban;
   h) megszakított egyetemi tanulmányok folytatására irányuló kérelem elbírálása;
   i) diploma-honosításhoz előírt vizsgák letételének engedélyezése;

---

[290] Számozását módosította a 9/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[291] A korábbi szabályozást hatályon kívül helyezte, és a jelenlegi szabályozást elfogadta a 38/2010. (X.7.) sz. szenátusi határozat. Rendelkezései 2010. október 8-án lépnek hatályba.

j) elbocsátás, jogviszony szüneteltetés engedélyezése;
k) a beiratkozáshoz kapcsolódó hallgatói költségtérítési ügyek.

(2)
a) A TB testületi döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A TB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén a TB elnökének szavazata dönt.
b) A TB félévente legalább két ülést tart. A TB elnöke a tervezett ülések előtt legalább három nappal értesíti a tagokat az ülésről, a tárgyalandó témakör(ök) megjelölésével.
c) A TB a hatáskörébe tartozó ügyekben 30 napon belül köteles dönteni. A benyújtási határidőhöz kötött kérelmeknél ez a benyújtási határidőhöz igazodik.
d) A TB köteles kikérni a tanszékek véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben a tanszékek szakmai állásfoglalása is szükséges, vagy ha döntésével a tanszékekre feladatot hárít.

[292](3) A kérelmek beadására vonatkozóan minden tanév tárgyfelvételi időszakában – a Neptunban és a kari honlapon elérhető – hirdetményt ad ki a dékán, amely a beadási határidőket tartalmazza.

[293](4) A Tanulmányi Bizottság alkotja meg az alábbi témakörökben a szabályzatokat
- Kedvezményes tan- és vizsgarend
- Évfolyam, szakdolgozat
- Kreditelismerési eljárás
- Szakmai gyakorlat

A szabályzatokat a TB véleményezi és a Kari Tanács hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel.

4. §

[A Szabályzat 5. §-hoz]

[294],[295](1)
a) Azon költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatóknak, akik 2012. szeptembere előtt létesítettek jogviszonyt a Karral, a hallgatói jogviszonyát a Kar megszünteti, amennnyiben a hallgató a tárgy kreditjét összesen hat tantárgyfelvétel, vagy tizenkét vizsga alkalmával sem szerzi meg.
b) Államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe átkerült hallgató esetében, illetőleg költségtérítéses tagozatot váltó hallgató esetében az egyes képzési formákban tett azonos tárgyból tett tárgyfelvételek, illetőleg vizsgák száma összeadódik.

[296](2) Amennyiben a meghirdetett választható tárgyat minimum 10 fő (idegen nyelvű kurzus esetében 5 fő) nem veszi fel a tárgyfelvételi időszak végéig, a tárgy nem in-

---

[292] Beiktatta a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[293] Beiktatta a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[294] Módosította a 22/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[295] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[296] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

dul abban a félévben. Erről hallgatót a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig értesíti, a tárgyat különeljárási díj fizetése nélkül törli az illetékes tanszék..

[297]**4/A. §**
[A Szabályzat 5/B. §-hoz]

[298](1) Az elektronikus tanulmányi rendszer adatai jelentik a teljesítések igazolásának elsődleges dokumentumát. A papíralapú leckekönyv használatára vonatkozó kötelezettség megszűnik.

[299](2)

(3) A TVSZ „Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rend" elnevezésű 2. számú mellékletének „Teljesítés ellenőrzése" pontjai a következőkkel egészülnek ki:
1 Az oktató és a vizsgáztató a hallgatók értékelésére vonatkozó bejegyzések (aláírások, érdemjegyek) elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítésére maga köteles. A rögzítéssel azonban megbízhatja a tanszéki előadót is.
2. A kijavított és értékelt írásbeli dolgozatok és a vizsgalapok őrzését az oktatók a tanszéki előadók segítségével végzik. Az oktató a kijavított, értékelt dolgozatokat és vizsgalapokat legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján köteles a tanszéki előadónak őrzésre átadni.

[300]**5. §**

6. §
[A Szabályzat 8. §-hoz]

[301](1)

(2)
a) A TB a Tanszékek által megadott adatok alapján dönt a zárthelyi dolgozatok végleges időpontjáról. Időpont-ütközés esetén a TB jogosult a tanszékek által leadott tervezett időpontokon módosítani és a végleges időpontokat kijelölni. Erről a határozatáról a TB a tanszékeket írásban haladéktalanul tájékoztatja.
b) A szorgalmi időszak utolsó hetében zárthelyi dolgozat íratására nem kerülhet sor, kivéve a pót-, illetve a javító zárthelyi dolgozatokat.
[302]c) A tantárgyi követelményrendszert a tárgyfelvételi időszak kezdetéig a hallgatók számára elérhetővé kell tenni, és a tárgy/kurzus első tanóráján szóban is tájékoztatni kell a hallgatókat annak tartalmáról.
d) A határidőben be nem nyújtott választható tárgyak az adott félévben nem indíthatók. A Karon korábban még nem indított, választható tárgy csak abban az

[297] Beiktatta a 29/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[298] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[299] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[300] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[301] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[302] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

esetben indítható, amennyiben azt az illetékes tanszékvezető előterjeszti és támogatja, majd a TB javaslatára a Kari Tanács a tárgy indítását jóváhagyja.

[303](3) A tárgyakhoz kapcsolódó hivatalos bejegyzésekért az illetékes tárgyjegyző és a tanszékvezető a felelős.

(4)

a) A gyakorlati jegyeket szorgalmi időszakban a tárgyjegyző előírása szerint lehet pótolni, illetőleg javítani. A gyakorlati jegyek vizsgaidőszakban történő pótlására és javítására a vizsgák letételére, illetőleg javítására vonatkozó szabályok az irányadók.

b) Nem kaphat félévi aláírást az a hallgató, aki a tantárgyból a tantárgyi program által előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget.
A tantárgyi követelményeknek megfelelően az első pótlására legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében, a második pótlásra (az első pótlás sikertelensége esetén) legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetében kötelesek lehetőséget biztosítani a tanszékek.

c) Levelező tagozat esetében a pótlások pontos időpontját – a tanszékekkel egyeztetve - a Tanulmányi Osztály jelöli ki.

[304]d)

e) A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgatók az engedélyükben szereplő módon és feltételekkel pótolhatnak és szerezhetnek aláírást.

f) A hallgató jogosult a tárgyat egy későbbi félévben újra felvenni. Ebben az esetben az aláírás feltételét nem kell újra teljesíteni.

[305]g)

(5)

a) A hallgató saját írásbeli dolgozatát a tanszék által meghatározott időpontban megtekintheti.

b) A dolgozat értékelésének utólagos javítására, felülvizsgálatára csak a dolgozatot javító oktató vagy a tanszékvezető jogosultak.

[306]7. §

[307]8. §

[A Szabályzat 11. §-hoz]

(1) Az előadásokon való részvételi kötelezettséget a tantárgyi követelményrendszer határozza meg. Az aláírás megszerzésének és a vizsgára bocsátásnak a konkrét feltételeit a tantárgyi követelményrendszer határozza meg.

(2) Nappali tagozaton a gyakorlatokon (szemináriumokon) a hiányzás megengedett mértéke 2 alkalom. Ezt meghaladó hiányzás esetén a tanszék a tantárgyi követel-

[303] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[304] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[305] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[306] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[307] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

ményekben pótlási kötelezettséget írhat elő. Erre egyebekben az aláírás-pótlásra vonatkozó szabályok az irányadók. Sikeres pótlás hiányában gyakorlati jegy/gyakorlati kurzus aláírás nem adható.

9. §

[A Szabályzat 12. § (7) bekezdéséhez]

Átvétel más felsőoktatási intézményből

[308](1)

[309](2)

a) Az átvételi kérelmet és a kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat az oktatási dékánhelyettesnek címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.

[310]10. §

Tagozatváltás és szakváltás intézményen (DE ÁJK) belül

A hallgató kérelmére nappali és levelező tagozat között tagozatváltás engedélyezhető. Tagozatváltás és szakváltás esetén költségtérítéses/önköltséges képzésre vehető át a hallgató.

Levező tagozatról nappali tagozatra csak akkor kérhető átvétel, ha a hallgató a DE ÁJK mintatanterve szerint előírt kreditpontok legalább 1/3-át még nappali tagozaton tudja teljesíteni.

Tagozatváltás és szakváltás a tanulmányok során egyszer kérhető. Különös méltánylást érdemlő esetben, kivételes méltányosságból a TB másodszori tagozat- vagy szakváltást is engedélyezhet.

Az a hallgató kérheti a tagozat- vagy szakváltást, akinek nincs a DE ÁJK-n fennálló pénzügyi tartozása.

11. §

Finanszírozási forma váltása intézményen (DE ÁJK) belül

[311](1)

(2) Átvétel-átsorolás intézményen belül költségtérítéses képzésből állami finanszírozású képzésbe:

[312]a) A megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50 %-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején levő hallgató. Továbbá, akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

---

[308] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[309] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[310] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[311] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[312] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

b) Az állami finanszírozású képzési formába történő átvételre kizárólag a Kar államilag finanszírozott hallgatói létszámkeret függvényében kerülhet sor.

[313]c) A Tanulmányi Osztály minden tanév végén, a rangsor felállítása után a megürült állami helyek függvényében értesíti a hallgatókat a kérelem benyújtásának lehetőségéről.
A DE ÁJK-n szakonként, tagozatonként, évfolyamonként történik a rangsorolás. Az vehető át állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre, aki teljesítette az állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatókra vonatkozó tanulmányi kötelezettségeket.

[314](3)

12. §
[A Szabályzat 14. § (1)-(9) bekezdéséhez]

A tárgyelfogadás (kreditelismerés) részletes szabályait a DE ÁJK-n a Kreditelismerési Szabályzat tartalmazza.

13. §
[A Szabályzat 17. §-hoz]

(1) Az előírt létszámkereten felül a szorgalmi időszak utolsó hetére a tanszékek elővizsganapokat adhatnak meg.

(2) Írásbeli vizsga esetén legalább négy írásbeli vizsganapot kell megadni a vizsgaidőszakra arányosan elosztva. Ezen túlmenően, a vizsgaidőszak utolsó harmadában a tanszék annyi szóbeli „C” vizsgahelyet köteles megadni (szükség esetén vizsgaidőszak közben történő létszám-, illetőleg vizsganap-növeléssel), amennyi az adott tárgyból „C” vizsgával érintett hallgatók száma.

[315](3)

(4) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni nem lehet (kivéve: a kedvezményes vizsgarendes, valamint a dékáni méltányossági vizsga). Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

[316]14. §
[A Szabályzat 17. §-hoz]

A hallgató tanulmányai során egy alkalommal élhet a dékáni méltányossági engedély lehetőségével. Ennek tényét az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.

---

[313] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[314] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[315] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[316] Módosította a 29/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

15. §
[A Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez]
Szakmai gyakorlat

[317]A szakmai gyakorlat a diploma megszerzésének kritériumkövetelménye. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a DE ÁJK-n a szakmai gyakorlatról szóló szabályzat tartalmazza.

[318](2)

[319]16. §
[A Szabályzat 18. §-hoz]
Évfolyamdolgozat

Az évfolyam-dolgozat részletes szabályait a DE ÁJK-n külön szabályzat tartalmazza.

17. §
[A Szabályzat 19. §-hoz]

(1)
a) A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A Dékán ettől indokolt esetben írásban eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is.
b) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát. Ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet, kivéve a kedvezményes vizsgarend, a sikeres vizsga javítás és a dékáni méltányossági engedély esetét (ezekben az esetekben a hallgató a vizsgára az elektronikus tanulmányi rendszeren kívül jelentkezik be az illetékes tanszéken, és a vizsgázó nevét a tanszéki előadó vezeti fel a vizsgalapra).

(2)
a) A vizsgák kezdési időpontját az érintett tanszék köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetni és az esetleges változásról a hallgatókat értesíteni.
[320]b) A tanszékek előírhatják, hogy a szóbeli vizsganapokon, a vizsga meghirdetett kezdési időpontjában minden vizsgázó köteles megjelenni. E kötelezettség elmulasztása esetén aznap érvényes vizsga nem tehető.
c) A vizsgáztató az előzetesen meghatározott feltételek szerint minimumkérdés(ek) tehet fel, mely(ek) sikertelen megválaszolása esetén a hallgató vizsgáját elégtelen (1) osztályzattal lehet minősíteni.

18. §

(1) A kollokvium szóban vagy írásban, a szigorlat (alapvizsga) szóban, illetve írásban és szóban is lefolytatható, a tantárgyi követelményeknek megfelelően.

---

[317] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[318] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[319] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[320] Módosította a 29/200. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

(2) A szigorlatot *(alapvizsgát)* legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság egyik tagjának legalább adjunktusnak kell lennie, ettől csak a dékán engedélyével lehetséges eltérni.

[321]19. §

Azon tantárgyakból, amelyekhez gyakorlati (szemináriumi) tárgy is kapcsolódik, és a mintatantervben egy szemeszterben vannak, a gyakorlati jegy megszerzése az adott tárgy vizsgára bocsátásának előfeltétele.

20. §

[A Szabályzat 19. § (8)-(9) bekezdéséhez]

(1)

a) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.
b) A dolgozatok megírására elegendő időt kell biztosítani.

(2)

a) A dolgozatok eredményét legkésőbb a dolgozat megírását követő ötödik munkanapon regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben.
b) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni.
[322]c) Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

[323]21. §

(1) A vizsgáról való távolmaradás igazolására benyújtott iraton (az igazolás kiállítójának) egyértelműen fel kell tüntetni, hogy azt a DE ÁJK részére állították ki. Ennek hiányában az igazolás nem fogadható el. Az igazolást 3 munkanapon belül kell benyújtani a tanszéknek.

(2) Az illetékes tanszék jogosult ellenőrizni, hogy a hallgató az igazolással érintett időszakban más tárgyból kísérelt-e meg vizsgát, illetőleg (amennyiben azt indokoltnak látja) megkeresheti az igazolás kiállítóját, valamint a hallgatót további dokumentumok becsatolására szólíthatja fel. Amennyiben az igazolás bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz, a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

---

[321] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[322] Módosította a 29/200. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

[323] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

22. §
[A Szabályzat 8. §, 11. §, 17. §, 18. § és 19. §-hoz]
Kedvezményes tanulmányi rend és kedvezményes vizsgarend

(1) A TB a hallgató indokolt kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet, illetőleg vizsgarendet adhat. A kedvezményes tanulmányi rend és a kedvezményes vizsgarend részletes szabályait a DE ÁJK Kedvezményes tanulmányi rendre és a kedvezményes vizsgarendre vonatkozó szabályzata határozza meg.

(2) A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató az órák látogatására nem köteles, azonban a félévi aláírás feltételeinek teljesítése céljából az érintett tárgyjegyzővel az engedély kézhezvételét követően haladéktalanul egyeztetni köteles. A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató az engedélyében szereplő módon és feltételekkel szerezhet aláírást. A kizárólag kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató a vizsgák letételére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesül.

[324](3) A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató vizsgáit a tárgyjegyzővel előzetesen egyeztetett időpontban is leteheti. A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató az engedélyében foglaltak szerint a vizsgaidőszakon túl is vizsgázhat. A kizárólag kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató az aláírás megszerzésével és az óralátogatással kapcsolatban semmilyen kedvezményben nem részesül.

[325](4)

[326](5)

[327](6)

[328](7)

(8) [329]

23. §
[A Szabályzat 20. §-hoz]

(1) Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, azon túl pedig a dékáni méltányossági engedélyben, illetve a kedvezményes vizsgarendben megjelölt időszakban lehet javítani, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után. Amennyi-

[324] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[325] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[326] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[327] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[328] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2014. június 27-től.
[329]

ben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

[330](2) A hallgató ugyanazon tárgyból történő két vizsgája között legalább 24 órának el kell telnie

(3) „C" vizsga kizárólag szóban, legalább kéttagú bizottság előtt bonyolítható le. A bizottság elnökét és tagjait a tanszékvezető, akadályoztatása esetén a dékán jelöli ki.

24. §

[A Szabályzat 21. §-hoz]

(1)

[331]a) A hallgató sikeres vizsga javítási szándékát legkésőbb két munkanappal a vizsgát megelőzően köteles a tanszék adminisztrációján bejelenteni. A tanszék a sikeres vizsga javításának időpontját átütemezheti a hallgatóval egyeztetett időpontra.

b) A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni.

(2)

a) A sikeres vizsga javítás megkezdésének feltétele, hogy a hallgató a sikeres vizsga javítási jegyét átadja a vizsgáztatónak. Sikeres vizsga javítási jegy hiányában a vizsga nem folytatható le, az ezen rendelkezés megsértésével tett vizsga érvénytelen.

b) A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.

c) A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult.

[332]25. §

[A Szabályzat 24. § (1), (2), (3), (6) bekezdéséhez]

A hallgató a képzés lezárásának részeként szakdolgozatot készít.
Az évfolyam-és szakdolgozat részletes szabályait a DE ÁJK-n külön szabályzat tartalmazza.

26. §

[A Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez, 26. § (8) bekezdéséhez]

[333](1) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül 2-6 tagja lehet. A bizottság elnöke és tagjai közül legalább egy fő egyetemi tanár, vagy docens, továbbá legalább egy fő, aki nem áll közalkalmazotti jogviszonyban a Debreceni Egyetemmel.

---

[330] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[331] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[332] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[333] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

[334](2)

a) Jogász szakon és mesterszakon a záróvizsgát a hallgató a szakdolgozat megvédésétől elkülönítetten, annak sikeres megtörténte után, a tanterv által előírt tantárgyakból teszi, míg alapszakon a záróvizsga alkalmával kerül sor a szakdolgozat megvédésére.

b) Jogász szakon záróvizsga a tavaszi és őszi záróvizsga-időszakokban is tehető. A záróvizsga egyes részvizsgái között legalább 10 nap felkészülési időt kell biztosítani.

Jogász szakon a záróvizsgák megkezdése előtt a mintatantervben szereplő valamennyi záróvizsga felkészítő tárgyat fel kell venni és azokból aláírást kell szerezni. Az a hallgató, aki tavaszi félévben a záróvizsga felkészítő tárgyak mellé – kedvezményes tanrend birtokában, egy vizsgakurzusos tárgy kivételével - más tantárgyat is felvesz, leghamarabb a következő (őszi) vizsgaidőszakban kezdheti meg a záróvizsgák letételét az abszolutórium birtokában.

c)

[335]d) Mesterszakon a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A két rész együttes értékelésével a záróvizsga bizottság a hallgató teljesítményét egy érdemjeggyel minősíti.

[336]e) A záróvizsga eredménye: jogász szakon az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe, míg alapszakon és mesterszakon a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe.

[337](3) A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem kaphat diplomát, amíg az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének a szak záróvizsga időszakának utolsó napjáig nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Nem kaphat diplomát az a hallgató, aki az egyetem leltári tárgyait nem adta le. A leadásról szóló igazolást a hallgatónak a záróvizsga időszak utolsó napjáig a Tanulmányi Osztályon le kell adni.

27. §

[A Szabályzat 27. §-hoz]

(1) Ismételt záróvizsga, illetve rész-záróvizsga letételét a jelölt ugyanazon tárgyból egyazon záróvizsga-időszakban csak egyszer kísérelheti meg.

[338](2) Jogász szakon legfeljebb két tárgyból tehet ismételt rész-záróvizsgát tenni a záróvizsga-időszak pótvizsga hetében.

---

[334] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[335] Beiktatta a 29/200. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[336] Számozását módosította a 29/200. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[337] Beiktatta a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[338] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

[339]28. §

[A Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez]

Az oklevél minősítésének számítása az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:

a) Jogász szakon az alábbiak egyszerű számtani átlaga
   - szigorlatok (alapvizsgák) átlageredménye
   - szakdolgozat érdemjegyének és a rész-záróvizsgák érdemjegyének átlaga)

b) Alapszakon és mesterszakon az alábbiak egyszerű számtani átlaga
   - a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
   - a szakdolgozat érdemjegyének és a komplex záróvizsga érdemjegyének átlaga)

c) Felsőoktatási szakképzésben az alábbiak egyszerű számtani átlaga
   - a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
   - a záróvizsga érdemjegye.

29. §

[A Szabályzat 31. §-hoz]

Értelmező rendelkezések:
Kritériumkövetelmény:
A szak képesítési követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt olyan hallgatói teljesítmény, amelyhez nem tartozik kreditpont.
Rész-záróvizsgák:
Jogász szakon a záróvizsga egyes tárgyai, amelyek a mintatantervben szerepelnek. A rész-záróvizsgák ugyanazon záróvizsga-időszakban önállóan is ismételhetők.
„A”, „B” és „C” vizsgák
A DE ÁJK-n utóvizsgázónak („B” és „C”) az tekinthető, akinek már van elégtelen érdemjegye az adott tárgyból, azaz aki legalább egy alkalommal már vizsgázott az adott félévben a tárgyból. („B” vizsgázónak egy elégtelen érdemjegye, a „C” vizsgázónak két elégtelen érdemjegye van.)
A vizsgáról való távolmaradás nem eredményez elégtelen (1) érdemjegyet és utóvizsgát, azonban az igazolatlan távolmaradás a vizsgalehetőségek számát csökkenti.
„C” vizsgázónak az tekinthető, aki az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból két elégtelen (1) osztályzatot szerzett.
A DE ÁJK-n az utóvizsga és a pótvizsga kifejezések az Nftv. szerinti javítóvizsgának felelnek meg.
Az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (a felsőoktatási törvény elnevezése szerint: javítóvizsga) – DE ÁJK-n „B” elnevezésű utóvizsgán. A sikertelen javítóvizsga megismételhető (ismétlő javítóvizsga) „C” elnevezésű utóvizsgán.
Ha a javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

[339] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

II. RÉSZ
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

[340]I.
AZ OSZTATLAN KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ ÁLTALÁNOS ORVOSTANHALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. §.
/a Szabályzat 1. § (2) bekezdéséhez/

(1) Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulation for English Program Students” tartalmazza.

2. §.
/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

(1) A Kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a Kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.

[341],[342],[343],[344],[345],[346],[347](2) Az ÁOK osztatlan képzés valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon az Osztatlan Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (OKTAB) jár el. Az OKTAB a feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság pedig álláspontjának kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OKTAB ajánlásait. Az OKTAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.

Az OKTAB összetétele: elnök, társelnök, a dékán által felkért tíz oktató (ÁOK oktatók, a NOKK képviselője) és a TO vezetője; szavazati joggal rendelkező tíz választott hallgató (ÁOK Magyar Program 5 fő, ÁOK Angol Program 5 fő.

Az OKTAB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A 26 szavazati joggal rendelkező bizottsági tagból álló testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Az OKTAB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. Az OKTAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az OKTAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítésé (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldése a tanulmányi osztályvezető által megbízott felelős feladata.

---

[340] Módosította a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[341] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[342] Módosította a 20/2009. (XI.12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. november 13-tól.
[343] Módosította a 14/2010. (VI.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[344] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[345] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[346] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[347] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

Az OKTAB hatáskörébe tartozik többek között:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgató állami képzésbe történő visszavétele (a 2007. előtt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetén)
- külföldi részképzések engedélyezése,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,
- az index (leckekönyv) aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezés(ek) elbírálása
- szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérések elbírálása.
- javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottság felé a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

A hallgatók a TAB döntésével szemben elsődlegesen a dékánnál fellebbezhetnek.

[348](3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása az ÁOK Tanulmányi Bizottság feladata.

3. §.

/a Szabályzat 3. § (7), (8), (9), (10), (12), (12a), (17) és (18) bekezdéséhez/

[349],[350],[351](1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

(2) Osztatlan képzési formában összesen legfeljebb 4 passzív félév kérhető, ami 2 félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható. A passzív félévek időtartama összefüggően nem haladhatja meg a 2 félévet. Külföldi hallgatók esetén indokolt esetben (pl.: katonaság) a passzív félévek időtartama összefüggően 4 félév is lehet.

[352](3) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben, a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményeikben előírtaknak és az alábbi feltételeknek.

[353],[354],[355],[356],[357],[358](4) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3. § (3) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb

---

[348] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[349] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[350] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[351] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[352] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[353] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen hatszori tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.
Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

[359],[360](5) Azok a tanulmányaikat 2007. előtt megkezdő hallgatók, akik saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatták tanulmányaikat, mert a tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga után nem szerezték meg, csak akkor kerülhetnek visszavételre államilag támogatott képzésre, ha a költségtérítéses félévek alatt abból a tantárgyból sikeres vizsgát tettek. Visszavételre a hallgatónak tanulmányai során csak egy alkalommal van lehetősége.
Azok a tanulmányaikat 2007. után megkezdő hallgatók, akik a 3.§ (3) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesítették, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzték meg, és saját kérésükre tanulmányaikat költségtérítéses képzésben folytatták, 2 félév elteltével a kar dékánjához benyújtott kérelem alapján visszavehetők államilag támogatott képzésbe, amennyiben a 2 félév alatt legalább a tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát (30 kreditpontot) teljesítettek. Az átsorolás a rendelkezésre álló szabad helyek terhére, az összesített kreditindexnek megfelelően képzett hallgatói rangsor alapján történik.

[361][362](6) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát.
A 2016/2017. tanévtől az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében

---

[354] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[355] Módosította a 22/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[356] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[357] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[358] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[359] Hatályon kívül helyezte a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2009. szeptember 1-től.
[360] Beiktatta a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[361] Beiktatta a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[362] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a Kormány rendeletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

[363](7) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, min az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.

[364][365](8) A tanulmányok megkezdése előtt az orvosképzésben részt vevő magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét az ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. Az esküt és a fogadalomtételt a hallgató beiratkozásánál aláírásával is megerősíti.

[366][367](9) Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya, ha azt - fizetési hátralék miatt - a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszűnteti, a megszűntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedés napján.

[368],[369],[370],[371],[372],[373],[374],[375]4. §.

/a Szabályzat 4. § (1) és (5) bekezdéséhez/

[376](1) Az ÁOK szorgalmi időszakának hossza 15 hét. A vizsgaidőszak legalább 6 hét. VI. év szorgalmi időszaka 35 hét. IV. és V. éven mindkét félévben a szorgalmi időszak alatt a képzési programban meghatározott évközi blokkgyakorlatot kell teljesíteni. Amennyiben egy tárgyból van szigorló évi és évközi blokkgyakorlat is, és ezeket a hallgató magyarországi vagy külföldi, akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban tölti, akkor az ÁOK intézetében összesen az adott blokkgyakorlat heteinek számától függően egy vagy két hetet kötelező eltölteni. Tekintettel arra, hogy az ÁOK osztatlan képzésében diákcsere program keretében résztvevő részképzéses

---

[363] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[364] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[365] Számozását módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

[366] Beiktatta a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[367] Számozását módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[368] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[369] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[370] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2012. június 22-től.
[371] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[372] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[373] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[374] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[375] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[376] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

hallgató esetében a tantárgyfelvétel eltérhet a mintatantervtől, ezért a kötelező blokkgyakorlatokon felül egy darab kéthetes blokkgyakorlat elvégzése engedélyezhető a hallgatónak a DE-en töltött utolsó vizsgaidőszakát követően.

(2) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) a közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.

[377]5. §.

/a Szabályzat 3. § (7) és 5. § (3), (4) bekezdéséhez/

[378](1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (továbbiakban: ETIK) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a tanulmányi osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni.
Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

[379],[380],[381],[382],[383](2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

---

[377] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[378] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[379] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[380] Módosította a 23/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[381] Módosította a 17/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[382] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[383] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

(3) A hallgató köteles felvenni a Neptun rendszerben a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat a szorgalmi időszak 1. hetének végéig.

[384],[385],[386](4) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb négyszer vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik négyszeri tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét négy tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

[387]6. §

/a Szabályzat 5/B. § (2), (3) bekezdéséhez/

[388] (1) A hallgató a papír alapú leckekönyvet/tanulmányi füzetet köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni ill. írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzétett időpontban abba bevezettetni. A vizsgaidőszak végén a hallgató köteles a papír alapú leckekönyvet/tanulmányi füzetet a TO-ra ellenőrzésre és hitelesítésre leadni.

[389](2) A hallgató hitelesített tanulmányi füzete megfelel az elektronikus leckekönyvben megtalálható érdemjegyekről szóló tájékoztatásnak.

[390]7. §

/a Szabályzat 8. § (1), (6), (10), (10a) és (11) bekezdéséhez/

[391](1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az OSZE által kihirdetett követelményeket.

(2) Az index aláírás megtagadását az OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntés-

---

[384] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[385] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[386] Kiegészítette a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[387] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[388] Módosította a 23/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[389] Módosította a 23/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[390] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[391] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

ről a hallgatót a TO tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az OKTAB-hoz. Amennyiben a hallgató fellebbezésének az OKTAB helyt ad, a félév elismerését az OKTAB elnökének aláírásával kell igazolnia.

[392],[393],[394],[395],[396](3) A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetőek le. A nyári gyakorlatok és évközi blokkgyakorlatok letöltésére az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban van lehetőség.

Más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban a gyakorlat érvényes letöltése (nyári gyakorlat, blokkgyakorlat és hatodéves gyakorlat) az OKTAB előzetes engedélyéhez kötött (ez alól kivételt képez az I-II. évfolyamon letöltendő ápolástani gyakorlat, amely külön engedély nélkül bármely hazai kórházban letölthető**,** valamint más magyarországi egyetem oktatókórházában, ahonnan csak fogadónyilatkozat szükséges)

Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát (a TO által kiadott nyomtatványt kell aláíratni), hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot, illetve nyilatkozatot arról, hogy az egyetemet fizetési kötelezettség nem terheli. Az évközi blokkgyakorlatokra és nyári gyakorlatokra a jelentkezés a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül történik.

A Debrecenen kívül letöltött blokkgyakorlatok esetén szállás csak akkor kerül kifizetésre, ha a hallgató állandó lakhelye nem ott található.

[397][398](4) Külföldi, akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban töltött gyakorlat esetében a hallgatónak le kell adnia a gyakorlati beosztását az illetékes tanulmányi előadónak.

(5) A külföldi képzőhelyek akkreditációjának szabályzatát a jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

[399](6) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.
A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díjfizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat,

---

[392] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[393] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[394] Módosította a 17/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[395] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[396] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[397] Beiktatta a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[398] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[399] Beiktatta a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

[400]8. §

/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az oklevél kiadásának feltétele államilag elismert, angol középfokú, C típusú nyelvvizsga letétele.

(2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.
Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetem legalább egy idegen nyelv tanulásának feltételeit biztosítja. A nyelvoktatás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. A nyelvvizsgával már rendelkező hallgatók kötelezően választható jelleggel kreditpontos kurzusokon orvosi angol és latin nyelvet tanulhatnak. Az angol nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók esetében maximálisan 240 óra vehető igénybe térítésmentesen. Ez kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpontot nem jelent.
A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

[401],[402]9. §

/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

[403]10. §

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Az Oktatási Szervezeti Egység (OSZE) vezető az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.

[404](2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben található.

---

[400] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[401] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[402] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan a 2013/2014. tanévtől.
[403] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[404] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

[405]11. §

/a Szabályzat 12. § (1) bekezdéséhez/

[406],[407],[408],[409],[410](1) Az ÁOK, mint átvevő az általános orvosi szakra nem engedélyez átlépést:

- más képzési irányú karokról, felsőoktatási intézményekből,
- GYTK-ról, FOK-ról, NK-ról, EK-ról.

Más egyetem orvostudományi karáról az a hallgató kérheti átvételét II., III., IV. évre, aki

- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 40 kreditpontot szerzett,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, "college"-ban az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.
Az ÁOK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi képzési helyről (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását.
Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Osztályra kell beadni. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet az OKTAB elutasítja.

[411]12. §

/a Szabályzat 14. § (3), (4), (5) és (11) bekezdéséhez/

[412](1) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az ÁOK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek. Kötelező tantárgyak felvételéhez a TAB előzetes engedélye szükséges.

---

[405] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[406] Módosította a 20/2009. (VI-25-) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[407] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[408] Módosította a 17/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[409] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[410] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[411] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[412] Számozását módosította és módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

[413],[414],[415](2) A hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át a karon kell teljesítenie, a klinikai tárgyakból összesen maximum 66 kredit teljesíthető külföldön ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen.

[416](3) Az OKTAB a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esteben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető)

[417],[418](4) A tantárgyelfogadási kérelmek a szorgalmi időszak kezdetéig a Tanulmányi Osztályon nyújthatók be.

[419]13. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

[420],[421],[422](1) Az OSZE-k vezetői biztosítják, hogy a hallgatók az adott tárgyból szóbeli vizsga esetén legalább heti 3 vizsganap, írásbeli, valamint írásbeli és szóbeli vizsga esetén heti 1 vizsganap közül választhassanak. Vizsgakurzus esetében minimálisan 3 vizsganapot kell megadni egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. Az OSZE-k joga, hogy - reális mértékben - meghatározza (maximálja) a naponta vizsgára bocsátható hallgatók számát, azonban a vizsgázók létszámát nem minimalizálhatják. Az OSZE köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsgahelyet megjelölni, amennyi a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. VI. évben a vizsgaidőszakban valamennyi munkanap vizsganap, a gyakorlati ciklusokban legalább heti l vizsganap megadása szükséges. A fentiekben megadottnál kisebb számú vizsganap megjelöléséhez az OKTAB előzetes jóváhagyása szükséges.

IV.-V. éven a félév 10. hetében lévő vizsgaperiódusra az OSZE-k legalább a vizsgára kötelezett hallgatói létszámnak (a tantárgyat felvett hallgatók számának fele) megfelelő számú vizsgalehetőséget kell biztosítania.

---

[413] Módosította a 33/2009. (V.1.4) számú szenátusi határozat; hatályos 2009. április 14-től.
[414] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[415] Számozását módosította és módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[416] Beiktatta a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[417] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[418] Számozását módosította és módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[419] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[420] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[421] Módosította a 17/2012. (VI:21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[422] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

[423]14. §

/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát.

[424](2) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát javító és ismétlő javító vizsga esetében nem kell megismételni.

[425],[426](3) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.

A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja merül fel, és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

[427],[428],[429](4) A javító (B vizsga) vagy ismétlő javító vizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga menetétől, kivéve, ha külön szabályozás értelmében valamely részvizsga teljesítése elfogadásra került. Abban az esetben, ha az A illetve B vizsga kizárólag írásban történik az ismétlő javító vizsgán (C vizsgán) a hallgatót – kizárólag abban az esetben, ha az írásbeli vizsgája elégtelen - a vizsgáztató bizottságnak szóban is meg kell hallgatnia. Amennyiben az írásbeli részt a hallgató teljesíti, akkor az A illetve B vizsga szabályai szerint kell megállapítani az érdemjegyet.

---

[423] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[424] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[425] Beiktatta a 27/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[426] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[427] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[428] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[429] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

[430],[431]15. §
/a Szabályzat 22. § (9) bekezdéséhez/

A hallgatókat félévente évfolyamonként és szakonként az összesített korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket. A hallgató arra az évfolyamra kerül besorolásra, amelyik mintatantervéből több kreditértékű kötelező tárgyat vett fel.

[432]16. §
/a Szabályzat 23. § (3) bekezdéséhez/

[433]17. §
/a Szabályzat 19. § (1), (3) és (5) bekezdéséhez/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékán engedélyével hirdethet meg.

[434](2) A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak. Klinikai tárgyak és bonctermi vizsgák esetén a nyilvánosság kizárható, illetve esküt tett hallgatókra és orvosokra korlátozható.
Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. Ez alól a dékán indokolt esetben felmentést adhat. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

[435],[436](3) Szigorlatot egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens és klinikai főorvos, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens, adjunktus és klinikai főorvos tarthat. A dékán kollokviumok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, adjunktus és tanársegéd számára. A dékán szigorlatok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs és adjunktus számára. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az OSZE vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott OSZE oktatója. A bizottság elnöke egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens vagy vizsgáztatási engedéllyel rendelkező tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.

---

[430] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[431] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[432] Hatályon kívül helyezte a 14/2010. (VI:24.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2010. június 25-től.
[433] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[434] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[435] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[436] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

[437](4) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben, vagy azt követően kezdik meg, és USMLE Step 1 vizsgára jelentkeznek kötelezően részt kell venniük a USMLE Step 1 próbavizsgán az éles vizsga letétele előtt. Azon hallgatóknak, akik tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdték meg, a próbavizsga letétele javasolt. A próbavizsga a Debreceni Egyetem szervezésében az Oktatási Központban, illetve külföldi tartózkodás esetén bármely Kaplan Központban díjmentesen letehető. A próbavizsga sikeres letételéig a Tanulmányi Osztálynak joga van a hallgatói jogviszony igazolás ECFMG részére történő elküldését megtagadni. A próbavizsga minimum 55%-os eredmény elérése esetén minősül sikeresnek. A próbavizsga részleteivel kapcsolatban a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ nyújt felvilágosítást.

[438]18. §
A VI. (SZIGORLÓ) ÉV TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

[439],[440],[441],[442](1) A VI. /szigorló/ év gyakorlatainak időtartama 35 hét.

A VI. év gyakorlataira is vonatkoznak a kreditrendszerben a kurzusfelvétel szabályai.

[443](2)

[444],[445],[446](3) A beiratkozást követően az első szigorló éves gyakorlatra a Neptun rendszerben történik a jelentkezés.

[447],[448](4) A VI. /szigorló/ év tantárgyai a következők:

- belgyógyászat 10 hét, szigorlat
- gyermekgyógyászat 7 hét, szigorlat
- sebészet 5 hét, szigorlat
- ideggyógyászat 4 hét, szigorlat
- elmegyógyászat 4 hét, szigorlat
- szülészet-nőgyógyászat 5 hét, szigorlat

Új gyakorlatra csak az előző gyakorlatot lezáró sikeres vizsga után lehet jelentkezni a Tanulmányi Osztályon keresztül. Az OSZE minden héten legalább két

---

[437] Beiktatta a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[438] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[439] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[440] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[441] Módosította a ../2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[442] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[443] Hatályon kívül helyezte a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2010. június 25-től.
[444] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[445] Módosította a ../2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[446] Módosította a 23/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[447] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[448] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

vizsganapot köteles biztosítani a szigorló hallgatók számára. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat.

[449],[450],[451],[452],[453],[454](5) A gyakorlatok teljesítését a leckekönyvben tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum). A hiányzó gyakorlatot az OSZE köteles pótoltatni. A hiányzó gyakorlatok pótlásának feltételeit az adott OSZE vezetője határozza meg.
Hatodéves gyakorlatok az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban végezhetők. Más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban töltött gyakorlat letöltéséhez az OKTAB előzetes engedélye szükséges. Azokból a szigorló éves gyakorlatokból, amelyekből van blokkgyakorlat is, a blokkgyakorlatból vagy a hatodéves gyakorlatból legalább két hetet kötelező az ÁOK intézetében eltölteni.
Amennyiben a hallgató ezt a kötelező két hetet a blokkgyakorlata során már letöltötte az ÁOK intézetében, a szigorló éves gyakorlatát töltheti más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban. Ha a hallgató a szigorló éves gyakorlatát más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban tölti:
- Belgyógyászat, Gyermekgyógyászat, Pszichiátria, Sebészet gyakorlatokból nem kötelezhető az ÁOK intézetében gyakorlatot tölteni;
- Neurológia és Szülészet- nőgyógyászat gyakorlatokból a külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban töltött gyakorlatok esetében kötelező - a blokkgyakorlatból vagy szigorló éves gyakorlatból kötelező egy héten felül - további egy hét letöltése az ÁOK intézetében.
A gyakorlatokon a blokkgyakorlati leckekönyvben leírtakat kell teljesíteni, melyet a kijelölt tutor a blokkgyakorlati leckekönyvben és az indexben is aláírásával igazol.

[455],[456],[457](6) Speciális hatodéves vizsgaszabályok:
A hallgató a letöltött gyakorlat után köteles abban a félévben vagy az azt követő félévben vizsgát tenni. Ha a tárgy gyakorlata vagy vizsgája átnyúlik a következő félévre, a tárgyat újra fel kell venni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az OSZE-ben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el. Az ismételt vizsga előtt pótgyakorlatot kell teljesíteni. A hallgató a pótgyakorlatot az ÁOK klinikai tanszékein köteles letölteni. Amennyiben az első alkalommal történő újbóli tárgyfelvétel nem sikertelen ismétlő javító vizsga (C vizsga) miatt történik, az nem növeli a tantárgyfelvételek számát és nem jár további tandíjfizetési kötelezettséggel.

---

[449] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[450] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[451] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[452] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[453] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[454] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[455] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[456] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[457] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

[458](7) A pótgyakorlat időtartama:
- belgyógyászatból 5 hét
- gyermekgyógyászatból 3 hét
- szülészet-nőgyógyászatból 3 hét
- sebészetből 3 hét
- ideggyógyászatból 2 hét
- elmegyógyászatból 2 hét

[459](8) Azok a hallgatók, akiknek az ismételt javítóvizsgája is sikertelen (C vizsga), kötelesek az adott tantárgyból az előírt gyakorlatokat megismételni. Abban az esetben, ha a hallgató a felvett tárgyat az egymást követő két tárgyfelvétel alatt sem zárja le sikeres vizsgával, az adott tárgyból a gyakorlatot meg kell ismételni.

[460]18/A. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) [461]A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

[462],[463],[464](2) A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikai tanszékekként a kari tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

[465],[466],[467],[468](3) A diplomamunkát papír alapon 2 példányban a témavezető, az OSZE vezetőjének aláírásával és intézeti pecséttel ellátva a TO-ra kell leadni, elektronikusan a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archivumába (DEA) kell feltölteni.
A diplomamunkához csatolni kell:
- megfelelően kitöltött adatlapot a diplomamunka beadásához
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése
- diplomamunka összefoglalását névvel, címmel ellátva
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6000 – 10000 szó legyen. Az írógéppel vagy számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni. Szerkezetének, a bírálat menetének a következőknek kell megfelelnie:

---

[458] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[459] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[460] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[461] Beiktatta a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[462] Számozását módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[463] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[464] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[465] Számozását, és tartalmát módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[466] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[467] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[468] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 25-től.

[469],[470]a)A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Audiovizuális oktatási anyag csak diplomamunkaként elfogadott TDK pályamunka esetében használható fel. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az OSZE vezetőjének aláírásával lehet beadni. Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Az irodalmi hivatkozások szöveg közben növekvő számozással történnek. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.

b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeljék.

[471]c) A diplomamunka témavezetője köteles írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt kell benyújtani a TO-nak, illetőleg a tanulmányi felelősöknek.

[472],[473],[474]d) A beérkezett diplomamunkát a TO a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Csak az egyik bíráló lehet abból az intézetből, ahol a hallgató a diplomamunkáját írta. Külső helyen írt diplomamunka esetén legalább az egyik bírálónak a DE oktatójának kell lennie. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, köteles haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát a TO-ra. A bíráló az írásos véleményét 4 héten belül köteles elkészíteni, és papír alapon és elektronikusan elküldeni. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik bíráló nem fogadja el a dolgozatot, a diplomamunkát a hallgató köteles átdolgozni. Az átdolgozott diplomamunkát az elutasító bíráló(k)hoz kell visszaküldeni. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.

A bíráló írásos véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — írásban köteles válaszolni.

A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védés-

[469] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[470] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[471] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[472] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[473] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[474] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

re a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok.
A diplomamunka egyik példánya az OSZE-nél marad, a másik példányt a hallgató visszakapja.

[475](4) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.
Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

[476],[477],[478](5) A diplomamunka beadási határideje az államvizsga előtt 3 hónap. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni.

[479],[480]19. §

/a Szabályzat 25. § (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga 6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ahol a tagok hat alapszakmát képviselik és egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A záróvizsga bizottság tagjaira a szigorlatra vonatkozó szabályok érvényesek. Külső tag csak főorvos lehet. Az államvizsga bizottság elnöki feladatait csak egyetemi tanár láthatja el.

(2) A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik záróvizsga bizottság előtt) tesz államvizsgát.

---

[475] Számozását és tartalmát módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[476] Számozását és tartalmát módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[477] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[478] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[479] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[480] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

[481],[482]20. §

/a Szabályzat 26. § (5), (5a), (5b), (6) és (8) bekezdéséhez/

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:
XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 - elégséges

[483](2) A tanulmányait az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján – főiskolai és egyetemi szintű képzésben – megkezdett hallgató 2016. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelményekkel, vizsgarenddel és oklevél kiadással fejezheti be tanulmányait.
Ha ezen időpontig nem szerez végbizonyítványt, akkor ezzel a dátummal meg kell szüntetni a jogviszonyát.
A végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehetnek záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga.

---

[481] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[482] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

[483] Beiktatta a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

A tanulmányait a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján 2006. szeptember 1-je előtt – alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben – megkezdett hallgató a végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehet záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga.
Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

[484]21. §

/a Szabályzat 27. § (8) bekezdéséhez/

[485],[486],[487](1) A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal szerepel:
A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok és kiemelt kollokviumok:

- Általános és orvosi genetika
- Anatómia, Szövet- és Fejlődéstan II.
- Belgyógyászat VI.
- Biofizika
- Biokémia II.
- Bőrgyógyászat
- Farmakológia II.
- Fogászat
- Fül-orr-gége

[484] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[485] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[486] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[487] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

- Gyermekgyógyászat III.
- Neurológia III.
- Igazságügyi Orvostan II.
- Klinikai biokémia II.
- Magatartástudomány szigorlat
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Neurobiológia
- Ortopédia
- Orvosi élettan II.
- Orvosi kémia
- Orvosi mikrobiológia II.
- Pathológia II.
- Pszichiátria III.
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina II.
- Sebészet III.
- Sejtbiológia
- Szemészet
- Szülészet-nőgyógyászat III.
- Traumatológia1.
- Urológia

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és a korábban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

[488], [489]:

[488] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[489] Hatályon kívül helyezte a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

[490](2) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet/fogorvosdoktori, orvosdoktori, jogászdoktori diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsga-követelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből 30 napnál kevesebb van hátra.

[491]22.§

/a Szabályzat 30. § (8) bekezdéséhez/

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS SZABÁLYAI

A költségtérítéses képzés szabályai vonatkoznak a költségtérítéses képzésre felvételt nyert vagy az államilag finanszírozott képzésből a költségtérítéses képzésbe átkerült osztatlan képzésben résztvevő hallgatókra.

[492],[493][494](1) A költségtérítéses képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az államilag finanszírozott képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg.
Az általános orvos szakon a költségtérítés mértéke a 2015-től tanulmányaikat kezdő hallgatók esetében 1.000.000,-Ft/félév, a 2012-2014. között tanulmányaikat kezdő hallgatók esetében 950.000,- Ft/ félév, a tanulmányaikat 2012. előtt kezdő hallgatók számára 850 000,- Ft / félév.

[495],[496](2) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költség-térítéses képzésben folytatják, minden aktív félévben kötelesek legalább egy kötelező tárgyat felvenni, és félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költség-térítési díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kredit-arányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege. Hatodéves hallgatók számára a költségtérítés összege - a szigorló éves tanulmányok első évében - minkét félévre vonatkozóan a kezdés éve szerint megállapított költségtérítés összege: a 2012. előtt tanulmányaikat kezdő hallgatók számára 850 000 - 850.000,- Ft, a tanulmányaikat 2012-2014. között kezdő hallgatók számára 950.000 - 950.000,- Ft a tanulmányaikat 2015-től kezdő hallgatók számára

---

[490] Beiktatta a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[491] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[492] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[493] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[494] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[495] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[496] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

1.000.000 - 1.000.000,-Ft. Amennyiben a hallgató egy tanév alatt nem fejezi be szigorló évét, a második évben fizetendő költségtérítési díja - a szigorló évi tárgyak gyakorlati heteit alapul véve, és a kezdés éve szerinti költségtérítés összege alapján – kreditarányosan kerül kiszámításra és a 10 kredites minimum szabály nem kerül érvényesítésre.
A diplomamunka kreditje után költségtérítési díjat nem kell fizetni.

(3) Az éves térítési díj az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente az ÁOK Kari Tanács állapít meg.

[497](4) A költségtérítéses, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén az ÁOK Dékánjához benyújtott kérelme alapján kaphat az ÁOK Kari Tanács felhatalmazása alapján.

II.
AZ OSZTOTT KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

[498],[499], [500]23. §

[501],[502]24.§
/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

[503](1)

[504],[505],[506],[507],[508](2) Az ÁOK osztott képzéseiben résztvevő hallgatók egyéni tanulmányi és vizsga-, valamint kredit-elismerési ügyeiben egységes elvek alapján első fokon az Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OTKAB) jár el. Az OTKAB a feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság pedig álláspontjainak kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OTKAB ajánlásait.

---

[497] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[498] Beiktatta a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[499] Számozását módosította és módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[500] Számozását 43. §-ra módosította a ../2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól.
[501] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[502] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[503] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan a 2013/2014. tanévtől.
[504] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[505] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[506] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[507] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[508] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

Az OTKAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.
Az OTKAB összetétele: elnök, aki csak szavazategyenlőség esetén szavaz; szavazati joggal rendelkező, a dékán által felkért oktatók (alapképzési szak szakirányai részéről egy-egy oktató, mesterképzési szakonként egy-egy oktató); szavazati joggal rendelkező választott hallgatók (alapképzési szak szakirányai részéről egy-egy hallgató, mesterképzési szakonként egy-egy hallgató). Titkár az OTKAB elnöke által felkért oktatásszervező.
Állandó meghívottak az osztott képzések vezetői, oktatásszervezői, a tanulmányi osztályvezető.
Az OTKAB akkor szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
Az OTKAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
Az OTKAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldéséért az osztott képzések oktatásszervezői a felelősek.
Az OTKAB hatáskörébe tartozik többek között:

a) más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
b) egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása
c) a leckekönyv aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
d)
e) kreditelfogadási kérelmek elbírálása,
f) mesterképzési szakok előzetes felvételi kredit-elismerési eljárásának lefolytatása,
g) külföldi részképzések engedélyezése,
h) javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottságnak a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

[509],[510](3) A hallgatók az OTKAB döntésével szemben elsődlegesen az adott kar dékánjánál fellebbezhetnek.

[511],[512],[513],[514]25. §.

/a Szabályzat 3. § (6), (7), (9), (10), (12) és (12a) bekezdéséhez/

[515],[516](1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény

[509] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan a 2013/2014. tanévtől.
[510] Beiktatta a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[511] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[512] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[513] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[514] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

[516] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.

megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

[517],[518](2)

[519],[520](3)

[521](4) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja.
Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen hatszori tárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.
Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

[522](5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit 50 %- át.
A 2016/2017. tanévtől az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a kari szabályzatban meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

---

[517] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[518] Hatályon kívül helyezte a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. június 26-tól.
[519] Módosította a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[520] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan a 2013/2014. tanévtől.
[521] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[522] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.

[523](6) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.

[524],[525](7) A tanulmányok megkezdésekor az ÁOK osztott képzéseiben részt vevő hallgatók esküt tesznek. Az eskü szövegét az ÁOK Kari Tanácsi hagyja jóvá. Az esküt a hallgató az első beiratkozás alkalmával aláírásával megerősíti.

[526],[527],[528]26. §

/a Szabályzat 4. § (1), (4), (5) és (6) bekezdéséhez/

[529](1)

[530](2) A szorgalmi időszak 15 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét.

(3) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

[531](4) Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok időtartama 50 perc, amit 10 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatók, azaz a szünetek összevontan is kiadhatók. A tanterv szerinti nyári és összefüggő szakmai gyakorlatok időtartama heti 30 óra, napi 6 óra.

(5) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) a közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.

---

[523] Beiktatta a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.
[524] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[525] Számozását módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[526] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[527] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[528] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[529] Hatályon kívül helyezte a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2009. szeptember 1-től.
[530] Beiktatta a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[531] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.

[532],[533],[534],[535]27. §

/a Szabályzat 3. § (7) és 5. § (1), (4) és (10) bekezdéséhez/

[536],[537](1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (továbbiakban: ETIK) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) ~~a tanulmányi hivatal~~ regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a tanulmányi osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni.
Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

[538](2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

[539](2/A) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve). Méltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet. A dékán a hallgató kérelmére engedélyezhet két félévnél hosszabb összefüggő időtartamot is, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

---

[532] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[533] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[534] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[535] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[536] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[537] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[538] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.
[539] Beiktatta a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

[540],[541],[542](3) A hallgató köteles felvenni a Neptun rendszerben a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat a szorgalmi időszak első hetének végéig.

(4) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb hatszor vehet fel.
Azoknak a hallgatóknak, akik hatszori tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét négy tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

[543],[544]27/A. §
/a Szabályzat 5/B. § (3) bekezdéséhez/

[545],[546],[547]28. §
/a Szabályzat 8. § (1), (2) és (10a) bekezdéséhez/

[548](1)

[549],[550](2) Az index aláírás megtagadását az OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. A tantárgyfelelős vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az OTKAB-hoz.
Amennyiben a hallgató fellebbezésének az OTKAB helyt ad, a félév elismerését az OTKAB elnökének aláírásával kell igazolnia.

---

[540] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

[542] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[543] Beiktatta a 23/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[544] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[545] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[546] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[547] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[548] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan a 2013/2014. tanévtől.
[549] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[550] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013/2014. tanévtől.

(3) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.

A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

[551],[552],[553]29. §

/a Szabályzat 9. § (3) bekezdéséhez/

[554],[555](1) Az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapképzési szakon az angol általános nyelvoktatásban való részvétel az első 3 szemeszterben kötelező. Az általános nyelvi képzésben való részvétel és a gyakorlati jegy megszerzése kritérium-feltétel.

Azok a hallgatók, akik igazolják, hogy a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkeznek angol nyelvből, a kötelező általános nyelvoktatásban való részvétel alól felmentést kapnak.

A hallgató köteles a képesítési követelményekben, illetve a képzési- és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni a tanulmányi osztályon.

[556],[557],[558]30. §

/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

[559],[560],[561]31. §

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

[562](1) Az OSZE vezetője az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.

---

[551] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[552] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[553] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[554] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[555] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[556] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[557] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[558] Hatályon kívül helyezte a ../2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[559] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[560] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[561] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[562] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja a kiadott tantárgyi követelményekben található.

[563](3) A szemináriumokon/gyakorlatokon való részvétel alóli felmentés az OSZE hatáskörébe tartozik azon hallgatók számára, akik a tantárgyat évismétlőként teljesítik és korábbi tantárgyfelvételük alkalmával legalább az aláírást megszerezték az adott tantárgyból. A felmentésről szóló igazolást a szemeszter kezdetekor a hallgatónak kell beszereznie.

[564],[565]32. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (6) bekezdéséhez/

[566],[567],[568],[569](1) Más felsőoktatási intézmény azonos szakáról való átvétel feltétele
- a kérelmet benyújtó hallgató legalább két lezárt félévvel, az utolsó két félévben legalább 40 teljesített kredittel rendelkezzen,
- ösztöndíj idexe legalább 3,00,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn

Átvétel csak azonos képzési terület azonos szintű képzései között kérhető, kivéve az osztatlan képzésből alapképzésbe történő átvételt.

Levelező tagozatról nappali tagozatra átvétel nem engedélyezhető.

Átvétel csak tanévkezdéskor, az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor, és a kar szabad létszámkeretének terhére engedélyezhető.

[570](2) Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tantárgyfelelős javaslata alapján az OTKAB dönt.

(2) A szakirány-választás szakokra vonatkozó szabályait a szaki tájékoztatók tartalmazzák.

---

[563] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[564] Módosította és a (3) bekezdéssel kiegészítette a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[565] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[566] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[567] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[568] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[569] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[570] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.

[571],[572],[573]33. §
/a Szabályzat 14. § (5) és (11) bekezdéséhez/

[574],[575],[576](1) Alapképzési szakon a hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át, mesterképzési szakon pedig 1/3-át a Debreceni Egyetemen kell teljesítenie ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen. Mesterképzési szakokon, új képzési jogviszony esetében a kredit elfogadások után a hallgatói jogviszony időtartama nem lehet kevesebb két félévnél.

(2) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az ÁOK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek.

[577],[578],[579],[580]34. §
/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez)

A vizsgáztató felelőssége, hogy a hallgatói létszámnak megfelelő vizsgaalkalom (minimum 3) és vizsgahely álljon rendelkezésre. Az OSZE köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsgahelyet megjelölni, amennyi a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a.

[581],[582]35. §
/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát.

[583](2) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát javító „B" és ismétlő javító „C" vizsga esetében nem kell megismételni.

---

[571] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[572] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[573] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[574] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[575] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[576] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[577] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[578] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[579] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[580] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[581] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[582] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[583] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.

[584],[585],[586](3) A javító (B vizsga) vagy ismétlő javító vizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga menetétől, kivéve, ha külön szabályozás értelmében valamely részvizsga teljesítése elfogadásra került. Abban az esetben, ha az A illetve B vizsga kizárólag írásban történik az ismétlő javító vizsgán (C vizsgán) a hallgatót – kizárólag abban az esetben, ha az írásbeli vizsgája elégtelen - a vizsgáztató bizottságnak szóban is meg kell hallgatnia. Amennyiben az írásbeli részt a hallgató teljesíti, akkor az A illetve B vizsga szabályai szerint kell megállapítani az érdemjegyet.

[587],[588](4) Írásbeli és szóbeli számonkérés során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni. A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának, vagy használatának gyanúja merül fel és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. Amennyiben a vizsgáztató, illetve a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, az adott hallgató számonkérését fel kell függesztenie, és egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

[589],[590],[591]36. §

/a Szabályzat 19. § (1), (3) (5)és (9) bekezdéséhez/

[592],[593],[594](1) A vizsgakurzust az OSZE az OSZE kérelme alapján - a kar dékánjának engedélyével hirdethet meg.

[595](2) A vizsgán a nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható. A nyilvánosság mellett biztosítani kell a hallgatók számára a nyugodt vizsgakörülményeket

---

[584] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[585] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[586] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[587] Beiktatta a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[588] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[589] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[590] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[591] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[592] Módosította a .24 2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[593] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[594] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

és a szakmai titoktartást. Ennek érdekében a vizsgázó és a vizsgáztatók külön-külön egyetértése szükséges ahhoz, hogy rajtuk vagy a tanulói csoporton kívül más is részt vehessen a vizsgán. A hallgató határozott kérésére a tanulói csoport más tagjai is kizárhatók a vizsgájáról. A beteg/kliens részvételével folyó gyakorlati vizsga nem nyilvános. Az adott tárgy oktatói korlátozás nélkül jelen lehetnek a vizsgán.

[596],[597](3) Szigorlatot egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens és klinikai főorvos, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens, adjunktus és klinikai főorvos tarthat. A dékán kollokviumok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, adjunktus és tanársegéd számára. A dékán szigorlatok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs és adjunktus számára. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az OSZE vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott OSZE oktatója. A bizottság elnöke egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens vagy vizsgáztatási engedéllyel rendelkező tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

(4) A szigorlatokat a vizsgaismétlésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

[598][599](5) A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi – az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszerből kinyomtatott - vizsgalapon szerepelnek. A vizsgáztató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató leckekönyvében/tanulmányi füzetében és a hallgatói nyilvántartó rendszerben az adatok megegyezzenek.
A vizsgáztató a vizsgaeredmények rögzítése után a hallgatói nyilvántartó rendszerből nyomtatott eredményközlő lapot aláírja és eljuttatja a tanulmányi osztályra.

---

[595] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[596] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[597] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[598] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[599] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

[600],[601],[602]37. §

/a Szabályzat 20. § (1) és (2) bekezdéséhez/

[603](1)

(2) A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó. A gyakorlatokról és a szakmai gyakorlatról való hiányzás mértéke nem haladhatja meg az óraszám 1/3-át.

[604],[605],[606]38. §

/a Szabályzat 24. § (2) és (6) bekezdéséhez/

[607](1) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. Témavezető csak egyetemi diplomával vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező személy lehet. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

[608],[609],[610],[611],[612],[613],[614](2) A diplomamunkák témái, a témavezetők nevei OSZE-ként és az értékelés szempontjai a szak tájékoztatójában, valamint a kar honlapján kerülnek közzétételre.

A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon a 2. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1. A diplomamunka benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató

---

[600] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[601] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[602] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[603] Hatályon kívül helyezte a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan a 2013/2014. tanévtől.
[604] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[605] Módosította és az (1) bekezdést beiktatta a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[606] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[607] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[608] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[609] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[610] Módosította a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[611] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.
[612] Módosította a 12/A/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[613] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[614] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.
A szakdolgozatot egy példányban kell beadni a Tanulmányi Osztályra, melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap. Elektronikusan, a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus Archívumába (DEA) kell feltölteni.
A diplomamunkához csatolni kell:
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése,
- diplomamunka összefoglalását névvel, címmel ellátva,
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A diplomamunkát a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.
A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve módosíthatja a javasolt osztályzatot.
A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra.
A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.

[615](3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok, TDK munka elfogadása diplomamunkaként adatlap) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

[616],[617](4) Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A tanulmányi ügyintézésnek legalább 3 munkanapra van szüksége a záróvizsga megkezdése előtt az abszolutórium kiállítására. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.
A záróvizsga részei:
- klinikai laboratóriumi kutató mesterképzés: diplomadolgozat opponensi és védési jegye, szóbeli záróvizsga
- molekuláris biológia mesterképzés: védés, szóbeli vizsga
- orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszak
- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika szakirány: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga

[615] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[616] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[617] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. június 27-től.

- orvosi kutatólaboratóriumi analitika szakirány: védés, írásbeli és szóbeli vizsga
- képalkotó diagnosztikai analitika szakirány: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga
- táplálkozástudományi mesterképzés: védés, írásbeli és szóbeli vizsga

[618],[619],[620]39. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga legalább 3 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

[621],[622],[623],[624]40. §

/a Szabályzat 26. § (4), (5), (5a), (5b), (6), (7) és (9) bekezdéséhez/

[625],[626][627](1) A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát.

(1a) A tanulmányait az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján – főiskolai és egyetemi szintű képzésben – megkezdett hallgató 2016. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelményekkel, vizsgarenddel és oklevél kiadással fejezheti be tanulmányait.
Ha ezen időpontig nem szerez végbizonyítványt, akkor ezzel a dátummal meg kell szüntetni a jogviszonyát.
A végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehetnek záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga.
Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

A tanulmányait a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján 2006. szeptember 1-je előtt – alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben – megkezdett hallgató a végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehet záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga.

---

[618] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[619] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[620] Számozását módosította és módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[621] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[622] Módosította a 20/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[623] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[624] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[625] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[626] Módosította a 17/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. június 22-től.
[627] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

(2) Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.
A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51-5,00 jeles
3,51-4,50 jó
2,51-3,50 közepes
2,00-2,50 elégséges

(3) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

[628][629](4)

[630],[631]41. §
/a Szabályzat 27. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

[632](2)

---

[628] Beiktatta a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. június 28-tól
[629] Hatályon kívül helyezte a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. június 26-tól.
[630] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[631] Számozását módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[632] Hatályon kívül helyezte a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

[633],[634]42. §

/a Szabályzat 28. § (1) és (8) bekezdéséhez/

[635](1) Az oklevél minősítését alapképzési szakon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{Sxn + ZV}{n+1}$$

ahol:
OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n = a szigorlatok száma.

[636](2) Az oklevél minősítését a molekuláris biológia mesterképzési szakon az alábbi kiemelt kollokviumok (1. részjegy, 2. részjegy) és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

A tanulmányi teljesítmény alapján három részjegy születik:

1. részjegy (R1) – a molekuláris biológiai alapismeretek:
Anyagcserefolyamatok biokémiája (AB)
Genomika és rendszerbiológia (GR)
Humán élettan I. (EI)
Molekuláris biológia módszertani alapjai (MB)
Molekuláris genetika (MG)
Molekuláris immunológia (MI)
Humán élettan II. (EII)
Sejt- és szervbiokémia (BK)
Sejtbiológia (SB)

A részjegyet az alábbi képlet (egyszerű számtani átlag) szerint két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni:
R1= (AB+GR+EI+MB+MG+MI+EII+BK+SB)/9

2. részjegy (R2) – a modulspecifikus ismeretek:

A differenciált szakmai anyagból a kötelezően választható tantárgyak köréből a hallgató által kijelölt legalább 19 kredit értékben felvett tantárgyakra kapott érdemjegyek számtani átlaga két tizedesjegy pontossággal kiszámítva.

A diploma minősítésének alapjául az alábbi képlet alapján két tizedesjegy pontossággal meghatározott szám szolgál:

$$X_D = (ZV+R1+R2)/3$$

ahol:

---

[633] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[634] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.
[635] Módosította a 20/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[636] Módosította a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

X_D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva
ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye
R1 = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga
R2 = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

[637],[638](3) Az oklevél minősítését táplálkozástudományi mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védésre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.
A diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:
Élelmiszernyersanyag-ismeret
Molekuláris neurobiológia
Táplálkozás- és Funkcionális élelmiszertudomány, táplálkozásterápia
Klinikai dietetika
Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{Sxn + DM + ízv + szzv}{n+3}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege
szzv = szóbeli záróvizsga érdemjegye
ízv = írásbeli záróvizsga érdemjegye
DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy
n = a kiemelt kollokviumok száma

[639],[640](4) Az oklevél minősítését a klinikai laboratóriumi kutató mesterképzési szakon a szigorlatok, a kiemelt kollokviumok és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

OM = (K1+K2+S1+S2+ZV)/5, ahol:
OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
K1= A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika
K2= Molekuláris genetika és genomika modern módszerei
S1= Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.
S2= Patobiokémia II.
ZV= záróvizsga érdemjegye

(5) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsga-követelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti

[637] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[638] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[639] Beiktatta a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[640] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből 30 napnál kevesebb van hátra.

[641]43. §
/a Szabályzat 30. § (8) bekezdéséhez/

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉS SZABÁLYAI

(1) A költségtérítéses képzés szabályai vonatkoznak a költségtérítéses képzésre felvételt nyert vagy az államilag finanszírozott képzésből a költségtérítéses képzésbe átkerült osztott képzésben résztvevő hallgatókra.

(2) A költségtérítéses képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az államilag finanszírozott képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg.

(3) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege.

[642](4)

[643](5) A költségtérítéses, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén az ÁOK Dékánjához benyújtott kérelme alapján kaphat az ÁOK Kari Tanács felhatalmazása alapján.

---

[641] Beiktatta a 24/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2013/2014. tanévtől.
[642] Hatályon kívül helyezte a 14/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[643] Módosította a 26/2015. (XII. 17.) sz. határozata; hatályos 2015. december 18-tól.

[644],[645]FÜGGELÉK

Külföldi képzőhelyek akkreditációs folyamata

Az EU tagországok egyetemei által hazájukban akkreditált képzőhelyeit automatikusan akkreditált képzőhelynek tekintjük. Jelen szabályzat további pontjai az ettől jogállásukban eltérő képzőhelyekre vonatkoznak.

1. A Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ (NOKK) javaslatot tesz valamely külföldi kórház/egészségügyi intézmény kari akkreditációjának megindítására.
2. A Tanulmányi Bizottság, a NOKK Directory Boarddal közösen, egy ad hoc Véleményező Bizottságot nevez ki.
3. A Bizottság a NOKK-kal együttműködve eljuttatja az akkreditációhoz szükséges dokumentumokat az akkreditációért folyamodó külföldi képzőhely vezetőjéhez vagy az akkreditációs folyamat lebonyolításáért felelős személynek. A dokumentum tartalmazza az ÁOK akkreditációs eljárás feltételeit és a beküldendő dokumentumokat.
4. A pályázó egészségügyi intézmény kitölti és visszaküldi a kitöltött nyomtatványokat. Az intézmény nyilatkozik arról, hogy teljesíti a feltételeket.
5. A benyújtott dokumentumok birtokában a bizottság javasolja egy Látogató Bizottság kiküldését, melynek tagjait az ÁOK dékánja és a NOKK igazgatója közösen jelöli ki.
6. A Látogató Bizottság helyszíni látogatása alapján jelentést készít. A jelentés alapján a Tanulmányi Bizottság és a NOKK javaslatot tesz az ÁOK Kari Tanács felé a külföldi egészségügyi intézmény akkreditációjára.
7. Az ÁOK Kari Tanács szavaz az előterjesztésről, és a Kari Tanács támogató állásfoglalása esetén sor kerül a szerződés megkötésére.
8. A Kari Tanács által jóváhagyott akkreditáció 5 évig érvényes, de ennél rövidebb időn belül is visszavonható, amennyiben az akkreditált intézményben bekövetkezett változások miatt az nem tud eleget tenni a korábban teljesített akkreditációs feltételeknek.
9. Az 5 éves akkreditációs periódus alatt legalább egyszer sort kell keríteni az akkreditált intézmény helyszíni látogatására. A helyszíni szemlét végző Látogató Bizottság tagjait az ÁOK Dékánja és a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ igazgatója közösen jelöli ki. A látogatás végén a Bizottság jelentést készít a tapasztalatokról, és azt a visszaérkezéstől számított 2 héten belül eljuttatja az ÁOK Dékánjának.
10. Az 5 éves akkreditációs periódus végén az akkreditált intézmény akkreditációja megújítható; az erre vonatkozó szabályok megfelelnek az első akkreditáció szabályainak.

---

[644] Beiktatta a 14/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[645] Módosította a 23/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

III. RÉSZ
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

1. §
/a Szabályzat 2. § (2), (6), (8) és (9) bekezdéséhez/

(1) A tanulmányi bizottság létszáma tíz fő, összetétele: öt oktató és öt hallgató. Döntés alkalmával szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője, aki az üléseken szavazati jog nélkül vesz részt.

(2) A TB albizottsága a Kreditátviteli Bizottság, melynek tagjait a TB saját tagjai közül választja.

(3) A Tanulmányi Bizottság jogkörébe tartoznak az alábbi kérdések: átvétel más intézményből, tagozatváltás, szakváltás, kedvezményes tanulmányi rend, hallgatói jogviszony megszüntetése, szüneteltetése, költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésre történő átvétel engedélyezése, a költségtérítéssel kapcsolatos hallgatói kérelmek elbírálása, a fogyatékkal élő hallgatók képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos ügyeinek ellátása.

(4) A TB a feladatok folyamatos ellátása érdekében átruházhat hatásköreiből a bizottság elnökére. A TB hatáskör átruházás esetén az elnök köteles kikérni a tanszékek véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben szakmai állásfoglalás is szükséges.

[646]2. §
/a Szabályzat 3. § (2), (7), (10), (12), (19) és (20) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a kar valamelyik szakjára történő felvétel, illetve átvétel más felsőoktatási intézményből vagy párhuzamos képzésbe történő bekapcsolódás.

(2) A felvételt követően kért halasztás (passzív félévek) időtartama nem haladhatja meg a két félévet. A halasztási kérelmet minden passziválandó félév elején, őszi félév esetén legkésőbb október 14-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb március 14-ig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri passzív félév igénybevételét, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

(3) Az állami ösztöndíjas / államilag támogatott hallgatók esetében az állami ösztöndíjas / államilag támogatott képzésbe való visszakerülés feltétele az egyetemi szabályzatban említett kérelem (pályázati űrlap) benyújtása a kar tanulmányi osztályára a kar által meghatározott és a kari honlapon közzétett határidőig. A visszakerülés további feltételei:
– két félév teljesítése költségtérítéses képzési formában,
– a két félévben összesen legalább 40 kredit teljesítése,

[646] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

– mindkét félévben a korrigált kreditindex legalább 3.00 legyen,
– annak a tárgynak a sikeres teljesítése, amely miatt a hallgató az önköltséges / költségtérítéses képzésbe került.

(4) A tanulmányait 2012 szeptembere előtt megkezdő államilag támogatott hallgatót a kar köteles költségtérítéses képzésre átsorolni, ha az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát (30 kredit).

A tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdő állami ösztöndíjas hallgatót a kar a 2016/2017. tanévtől köteles önköltséges képzésre átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet (két félév alatt összesen 36 kreditet) és a két félév átlagában nem érte el a 2.5 súlyozott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

Az önköltséges hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félév átlagában nulla kreditet teljesít (kivéve, ha a félévben nulla kredit értékű, érdemjegy nélküli, aláírás köteles tantárgyat teljesít).

(5) Annak a hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az egymást követő két aktív félévre a kar nem határoz meg a fő szabálytól eltérő kreditmennyiséget.

(6) Az önköltséges hallgatók végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát a kar nem korlátozza, de az önköltséges hallgató minden aktív félévében köteles az önköltségi díjat befizetni, függetlenül a félévben felvett és teljesített kreditek számától.

[647]2/A. §
(a Szabályzat 4. §. (5) bekezdéséhez)

Ha a tanéven kívül – nyáron – kerül sor szakmai gyakorlatra, a hallgatói tevékenység a közvetlenül utána lévő félévre vonatkozik, az ahhoz tartozó tantárgyfelvétel és teljesítettség adatai a gyakorlatot követő első őszi félévben kerülnek be a Neptunba.

[648]3. §
/a Szabályzat 5. § (4), (9) és (10) bekezdéséhez/

[649](1)
a) A tanulmányait 2012 szeptembere előtt megkezdett és azt
- költségtérítéses finanszírozási formában folytató hallgató egy tantárgy kreditjét legfeljebb hat tantárgyfelvétellel, összesen tizenkét vizsgával teljesítheti, ellenke-

[647] Beiktatta a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[648] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[649] Módosította a 22/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

ző esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti;

- államilag támogatott finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétellel, összesen hat vizsgával teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti. Nem szűnik meg a jogviszony akkor, ha a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses formában folytatja.

Az államilag támogatott finanszírozási formáról költségtérítéses finanszírozási formára kerülő hallgató finanszírozási formáiban a tantárgyfelvételek és a vizsgaalkalma~~ina~~k száma összeadódik. Az ilyen hallgató jogviszonyát a dékán akkor szünteti meg, ha a hallgató a tárgy kreditjét finanszírozási formától függetlenül összesen hat tárgyfelvétel, vagy tizenkét vizsga után sem szerzi meg.

b) A tanulmányaikat 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdett és azt
- önköltséges finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét legfeljebb hat tantárgyfelvétellel, összesen legfeljebb hat vizsgával teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti;

- állami ösztöndíjas finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétellel, összesen legfeljebb hat vizsgával teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti. Nem szűnik meg a jogviszony akkor, ha a hallgató – amennyiben tárgyfelvételeinek számát kimerítette, de a hat vizsgaalkalmat nem használta el – saját kérésére tanulmányait önköltséges finanszírozási formában folytatja.

Az állami ösztöndíjas finanszírozási formáról önköltséges finanszírozási formára kerülő hallgató finanszírozási formáiban a tantárgyfelvételek és a vizsgaalkalmak száma összeadódik. Az ilyen hallgató jogviszonyát a dékán akkor szünteti meg, ha a hallgató a tárgy kreditjét finanszírozási formától függetlenül összesen hat tárgyfelvétel, vagy hat vizsga után sem szerzi meg.

(2) A levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók beiratkozási, regisztrációs és bejelentési kötelezettségei azonosak a nappali tagozatos hallgatókéival.

(3) A leckekönyvbe és a tanulmányi rendszerbe történő tárgyfelvétel sorrendjének meg kell egyezni.

[650](4) Az alapszakon (BA), mesterszakon (MA), felsőoktatási szakképzésben (FOSZ), új típusú szakirányú továbbképzésben, részképzésben, részismereti képzésben részt vevő hallgatók esetén az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. A tanulmányaikat 2001 szeptemberében vagy azelőtt megkezdett nappali tagozatos tanegységes képzésben részt vevő hallgatók esetén továbbra is a papíralapú leckekönyv az elsődleges dokumentum. Ez érvényes azokra a levelező tagozatos másoddiplomás illetve kiegészítő képzésben részt vevő hallgatókra is, akikre az elektronikus tanulmányi rendszer kurzusfelvételi kötelezettsége nem vonatkozott.

[650] Beiktatta a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.

[651](5) A tantárgyakra, kurzusokra történő jelentkezés, illetve lejelentkezés a félév első két hetének (beleértve a regisztrációs hetet) végéig – a második hét vasárnap éjfélig – tart.

([652]6) Kivételes esetben, az oktató támogató javaslatával ellátott kérvényre a szabályzatban meghatározott különeljárási díj megfizetése mellett a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig még kérhető. A kérvények leadási határideje a Tanulmányi Osztályon a félév harmadik hetének péntek 12.00 órája.

[653]3/A. §

/a Szabályzat 5/A. § (2) bekezdéséhez/

(1) Alapképzésben az oklevél megszerzéséhez szükséges első 50 kredites modul (minor, specializáció) teljesítése mellett a hallgatónak lehetősége van második 50 kredites modul felvételére. Amennyiben a hallgató párhuzamosan végzi a két 50 kredites modult, a második 50 kredites modulért annak megkezdésétől minden félévben a kar által a modulválasztási időszakban közzétett költségtérítési díjat fizeti. Andragógia, kommunikáció- és médiatudomány, politológia, pszichológia, szociális munka, szociológia szakos hallgatók kizárólag költségtérítési díj ellenében folytathatnak tanulmányokat az adott szak részét nem képező 50 kredites modulon, vagy választhatják az adott szakhoz tartozó mindkét modult.

(3) A modulválasztási eljárás részletes szabályait a kar minden tavaszi félévben a kari honlapon hozza nyilvánosságra, meghatározva a többlet kreditek teljesítése miatt fizetendő költségtérítési díj összegét is.

[654]4. §

5. §

/a Szabályzat 8. § (5) és (6) bekezdéséhez/

(1) A leckekönyvbe történő bejegyzésre (aláírás, érdemjegy) a tantárgy oktatóján kívül az oktató tanszékvezetője, intézetigazgatója, ill. a tanszékvezető-helyettes, intézetigazgató-helyettes jogosult.

[655](2) Gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban kell megszerezni. Az érdemjegyet – ha a gyakorlati jegy megszerzése előfeltétele a vizsgaidőszakban leteendő vizsgának – az oktató a szorgalmi időszakot követő vizsgaidőszak első hetének végéig köteles beírni a leckekönyvbe és gondoskodni az érdemjegy elektronikus tanulmányi rendszerbe történő beviteléről, egyéb esetben a határidő a vizsgaidőszak harmadik hetének vége.

---

[651] Beiktatta a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[652] Beiktatta a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[653] Beiktatta a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[654] Hatályon kívül helyezte a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.
[655] Módosította a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.

(3) Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti (gyakorlati jegy), amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti. Amennyiben a gyakorlati jegy megszerzése előfeltétele a vizsgának, a hallgató csak az érdemjegy megszerzését követően vizsgázhat.

[656]6. §

/a Szabályzat 9. § (4) bekezdéséhez/

[657],[658](1) A kar, illetve az Idegen Nyelvi Csoport által hirdetett idegen nyelvi kurzusokkal biztosítja a képesítési, valamint a képzési és kimeneti követelményekben az oklevélszerzés feltételeként előírt nyelvvizsga követelmények teljesítését.

Az Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ által meghirdetett, az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgára felkészítő nyelvi kurzusok felvételi lehetőségei:

- alapképzésben (BA) részt vevő hallgatók 2 félév középfokú nyelvvizsgára felkészítő kurzust térítésmentesen,
- osztott mesterképzésben (MA) részt vevő hallgatók 1 félév szabadon választott kurzust térítésmentesen,
- osztatlan egységes tanárképzésben részt vevő hallgatók 2 félév középfokú nyelvvizsgára felkészítő kurzust és 1 félév szabadon választott kurzust térítésmentesen vehetnek igénybe;
- a hallgatók minden más nyelvi kurzust költségtérítési díj fejében vehetnek igénybe.

A térítésmentes nyelvi kurzusok különböző félévekben vehető igénybe.

A kurzusok költségtérítési díját az Idegen Nyelvi és Továbbképzési Központ a honlapján, valamint a Neptun kurzushirdetésében teszi nyilvánossá.

(2) A tanulmányait 2001 szeptemberében vagy azelőtt megkezdett hallgató nyelvi záróvizsgát az abszolutórium megszerzéséig tehet.

[659](3) A felsőoktatási tanulmányok megkezdése előtt megszerzett állami (vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány, emelt szintű nyelvi érettségi vizsga) nyelvvizsga(ák) mentesít(enek) a nyelvi kurzusokon való részvétel kötelezettsége alól. A mentesség érvényesítéséhez a megfelelő dokumentumok eredeti példányát be kell mutatni a BTK tanulmányi osztályán.

[660]7. §

[661]8. §

/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

---

[656] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[657] Módosította a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[658] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2013. december 20-tól.
[659] Módosította a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[660] Hatályon kívül helyezte a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.
[661] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

(1) Gyakorlati jeggyel minősített tárgyakat a gyakorlatokon, szemináriumokon való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, külön vizsgával vagy beszámolóval sem. Kivételt képeznek a külföldi részképzésben részesülő hallgatók, a távoktatásos kurzusok és a projektmunkák, illetve kivételt képezhetnek a kedvezményes tanulmányi rendre engedélyt kapott hallgatók.

(2) A szemináriumokról/gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás megengedett mértéke három alkalom. Ha a hallgató a hiányzás megengedett mértékét túllépi, gyakorlati jegy nem adható, a leckekönyvbe a „nem teljesítette" bejegyzés kerül. Ez alól felmentést – megfelelő igazolással alátámasztott kérelem benyújtása esetén – csak az oktatási dékánhelyettes adhat, engedélyezve a gyakorlati jegy megszerzését.

[662],[663](3)

a) A Tanulmányi Bizottság a hallgató indokolt kérelmére az adott félévre kedvezményes tanulmányi rendet és/vagy vizsgarendet adhat. Kedvezményes tanulmányi rendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
   - az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján, a külföldi tartózkodás idejére,
   - eredményes sportolói tevékenységet folytat NB1-es vagy OB1-es szinten olimpiai sportágban, és a kérelmet megelőző 3 éven belül 1-6. helyezést ért el,
   - különös méltánylást érdemlő esetet (szülés, családi indok) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80%-át teljesítette.

   Nem részesülhet kedvezményes tanulmányi rendben az a hallgató, aki
   - magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet,
   - nappali tagozatos hallgatóként tanítási gyakorlatát tölti, vagy munkát vállalt,
   - párhuzamos képzésben vesz részt,
   - levelező tagozatos hallgató.

   Tanítási gyakorlat, súlyos betegség esetén a hallgató az óralátogatás egy része alól kérhet felmentést az adott Intézet, Tanszék vezetőjétől, ha a hiányzás mértéke túllépi a szabályzatban meghatározott mértéket. Súlyos betegség esetén, ha a hiányzások száma meghaladja az órák számának 50%-át, a hallgató a félév utólagos passziválásának lehetőségével élhet a szabályzatban leírtak szerint.

b) A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató hivatalos külföldi kinn tartózkodása idején mentesül az órák látogatásának kötelezettsége alól, az egyéb indok alapján kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgató esetében azonban a kedvezményes tanulmányi rend nem jelenti egyben az óralátogatás alóli teljes mentességet.

   Mindkét esetben a kedvezményes tanulmányi rendre és/vagy vizsgarendre jogosult hallgató az aktuális félévre felvett tantárgyainak/kurzusainak listáját – a pozitívan elbírált kérelmének fénymásolatával együtt – köteles az Intézetnek, Tanszéknek megküldeni, amely lista alapján az Intézet, Tanszék vezetője – konzultálva az

[662] Beiktatta a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[663] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

adott oktatókkal – rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról, írásban informálva erről a hallgatót, az érintett oktatókat és az engedélyezőt.

c) A kedvezményes tanulmányi rend, illetőleg vizsgarend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi időszak <u>második hetének végéig</u> kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, mely a kari honlapról tölthető le. A kitöltött nyomtatványhoz csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a TB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

d) Amennyiben a kedvezményes tanulmányi rendre illetve vizsgarendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató a kedvezményes tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtani a b) pontban meghatározott formai követelmények szerint.

e) A kedvezményes tanulmányi és kedvezményes vizsgarend iránti kérelem különkülön is benyújtható. A TB jogosult arra, hogy a kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet igénylő hallgatót kizárólag kedvezményes tanulmányi rendben illetve kizárólag kedvezményes vizsgarendben részesítse. Kizárólag kedvezményes tanrendre jogosult hallgató a vizsgák letételére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesülhet.

f) A kedvezményes tanulmányi rendet illetőleg kedvezményes vizsgarendet megadó engedély visszavonható, ha
   - a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
   - a hallgató ezt kéri,
   - bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott a TB-nek. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

g) Kedvezményes tanulmányi rendre és/vagy kedvezményes vizsgarendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

[664]9. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (7) bekezdéséhez/

(1) Az átvétel kari feltételei az alábbiak:
Az átvétel kari feltételei az alábbiak:
   - más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató olyan szakra nyújthatja be átvételi kérelmét, amely szakon az átjelentkezési kérelem benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
   - az egyetem, illetve a kar hallgatója másik szakra csak országos felvételi eljárás eredményeképpen kerülhet be.
   - átjelentkezés esetén legalább két lezárt félévvel kell rendelkeznie az átvételt kérelmezőnek, az utolsó két félév átlagában a korrigált kreditindexe legalább 3.50 legyen, és összesen legalább 50 kreditet teljesítsen. Amennyiben a hallgató minden feltételnek megfelel, a fogadó szak nem módosíthatja a kérelemben megjelölt munkarend formáját, kivéve, ha a megjelölt munkarendben az adott szakon nem folyik képzés.
   - az átvételt nyert hallgatók tanulmányaikat az átvételről szóló határozatban megjelölt évfolyamon folytathatják. A kreditek elismeréséről - az érintett inté-

[664] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

zetek, tanszékek véleményének figyelembe vételével – a kreditátviteli albizottság dönt.
- Az átvett hallgató képzési idejébe beszámít az előző intézményben eltöltött időszak is.
- Az átjelentkezési kérelmek benyújtásának határideje minden évben: július 15. A határidő után érkezett, valamint a tanulmányi teljesítményt nem megfelelően dokumentált kérelmeket a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
- Az esetleges különbözeti vizsgákkal, egyéb kötelezettségekkel, felmentésekkel kapcsolatban a kreditátviteli albizottság kikérheti az érintett intézetek/tanszékek véleményét.
- Más felsőoktatási intézményből a hallgató önköltséges / költségtérítéses képzésre vehető át. Állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a felszabadult állami ösztöndíjas / államilag támogatott létszámkeret ezt lehetővé teszi.
- Az átvett hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét a kar azon képzésében kell megszereznie, amelyre vonatkozóan a kar az oklevelet kibocsátja.

[665]10. §

/a Szabályzat 14. § (4), (5), (7) és (10) bekezdéséhez/

(1) A kar az azonos képzési szinteken belüli, illetve a magasabb képzési szinten teljesített tantárgyak alacsonyabb képzési szintre vonatkozó elfogadását támogatja mind a szakos, mind a szabadon választható tárgyak esetében, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés a jogszabályoknak megfelelően legalább 75%-os.

Alacsonyabb képzési szinten teljesített szakos tantárgyak, kreditek magasabb képzési szinten történő elfogadását a kar szoros kivételként támogatja az alábbi esetekben:

a) a felsőfokú szakképzésből alapképzésbe elfogadja azokat a teljesített tárgyakat, melyek elfogadhatóságát az egyes alapszakokra a felsőfokú szakképzés szakindítási anyaga írja elő;

b) a tanári egyszakos, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló levelező képzés esetén az alapszakból pótlólag teljesítendő tárgyakat elismeri abban az esetben, ha a mesterszakos és az alapszakos tárgy elnevezése és ismeretanyaga megegyezik, illetve a hallgató legalább abszolutóriummal befejezte tanulmányait azon az alapszakon, mely a felvételi eljárásban az 50 kreditnyi bemeneti feltételt jelenti;

c) elismeri az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik. Ebben az esetben a tantárgyat elfogadásra ajánló oktatónak érdemben indokolnia kell az alapszakos szakos tantárgy mesterszakos szakos tantárgyként való elfogadását. A nem indokolt, illetve nem érdemi indokkal ellátott támogató javaslatot a Kari Kreditátviteli Bizottság formai illetve tartalmi okok miatt elutasítja.

(2) A hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét a kar azon képzésében kell megszereznie, amelyre vonatkozóan a kar az oklevelet kibocsátja.

[665] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

[666](3) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató is köteles magát az adott félévre a jelen szabályzatban foglaltak szerint regisztrálni, és a kedvezményes tanulmányi rendre és /vagy vizsgarendre vonatkozó kérelmet benyújtani a 8. §-ban leírtak szerint.

(4) Más felsőoktatási intézmények hallgatói előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon áthallgatás keretében csak a tanulmányi bizottság engedélyével vehetnek részt, és a döntéshez az illetékes tanszék/intézet véleményét is ki kell kérni. Ez alól kivételt képeznek a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező diákok.

[667]10/A. §

/a Szabályzat 15. § (7) bekezdéséhez/

Az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra történő átjelentkezés esetén a hallgatónak az alábbi tanulmányi feltételeket kell teljesítenie: az alapszak két utolsó lezárt félévében

a. összesen teljesítenie kell legalább 45 szakterületi kreditet,
b. átlagban legalább 4.00 ösztöndíjindexet kell elérnie.

[668]11. §

/a Szabályzat 16. § (1), (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) A Bölcsészettudományi Kar a részismeretek megszerzése érdekében a kar alapszakjainak megfelelő modulokat kínálja az andragógia, politológia és pszichológia alapszak kivételével. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (btk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával.
A felvétel feltételei:
a) bölcsészettudományi vagy társadalomtudományi (vagy néprajz modul választása esetén művészeti) szakokhoz tartozó tanári főiskolai vagy egyetemi vagy egyetemi tanári vagy alapszakos vagy mesterszakos vagy tanári mesterszakos oklevél,
b) nyelvi részismereti képzés esetén további feltétel:
- angol modul esetén angol nyelvből emelt szintű érettségi vagy államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél;
- német, olasz, francia modul esetén az adott nyelvből emelt szintű érettségi vagy államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél;
- néderlandisztika modul esetén angol vagy német nyelvből emelt szintű érettségi, vagy angol vagy német vagy holland nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

---

[666] Módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[667] Beiktatta a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[668] Beiktatta a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A modulok indítása létszámfüggő. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

(2) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés költségtérítési díja megegyezik az alapképzésben meghirdetett szakok többségének költségtérítési díjával.

(3) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató olyan alapképzési szakon, ahol az oktatás az alapszak mindhárom évfolyamán levelező munkarendben folyik, a levelező tagozatos oktatásba kapcsolódik be, olyan alapképzési szakon, ahol nincs vagy nem minden évfolyamon van levelező tagozatos képzés, a hallgató levelező tagozatos hallgatóként, de egyéni ütemezés alapján a nappali tagozaton veheti fel a tárgyakat.

[669][670]12. §

/a Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/

(1)

[671]a) A TB a hallgató indokolt kérelmére az adott félévre kedvezményes vizsgarendet adhat. Kedvezményes vizsgarendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
- az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján,
- eredményes sportolói tevékenységet folytat NB1-es vagy OB1-es szontenm olimpiai sportágban, és a kérelmet megelőző 3 évben 1-6. helyezést ért el,
- különös méltánylást érdemlő esetet (szülés, családi indok) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80%-át teljesítette.

b) A kedvezményes vizsgarend iránti kérelem benyújtására a 8. §-ban foglaltak az irányadók.

c) A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató vizsgáit a vizsgaidőszakban illetve az engedélyben megadott időpontig az oktatóval előzetesen egyeztetett külön időpontban is leteheti. A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató az engedélyében foglaltak szerint a vizsgaidőszakon túl is vizsgázhat, tavaszi félév esetén július 31-ig, őszi félév esetén február 28-ig.

d) Kizárólag kedvezményes vizsgarendre jogosult hallgató az aláírás, gyakorlati jegy megszerzése alól semmilyen kedvezményben nem részesül.

[672],[673]13. §

/a Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez/

Szakmai gyakorlat a szakok KKK-iban meghatározott időtartamban, a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen zajlik a hatályos rendelet (230/2012. VIII.28. Korm. r.) figyelembevételével. Amennyiben a gyakorlat 6 hét, vagy annál hosszabb időtartamú, kötelező együttműködési megállapodást kötni a szakmai gyakorlóhellyel. A szakmai

---

[669] Beiktatta a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[670] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[671] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[672] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[673] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

gyakorlatra vonatkozó további szabályozás, valamint a kötelező nyomtatványok a szakok – tanári szakok esetén a Tanárképzési Központ - honlapján kerülnek elhelyezésre.

[674],[675]14. §
/a Szabályzat 19. § (3) bekezdéséhez/

(1) A vizsgakövetelményeket a tanterv rögzíti, azok az előadást tartó oktató, a vizsgáztató személyétől függetlenek. Amennyiben az érintett hallgatók elfogadják, a kollokviumi követelmények elektronikus formában is teljesíthetők.

[676],[677]15. §
/a Szabályzat 20. § (1) bekezdéséhez/

(1) Ugyanazon tárgyból az egyes kollokviumok között legalább két (naptári) napnak, míg az egyes szigorlatok (alapvizsgák) között legalább négy (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

[678],[679]16. §
/a Szabályzat 21. § (1) bekezdéséhez/

(1) Sikeres vizsga javítása során az eredeti vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.
Sikeres kollokvium, szigorlati elővizsga jegye javítható, sikeres szigorlat (alapvizsga) jegye nem.
Sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

[680]16/A. §
/a Szabályzat 23. § (1) bekezdéséhez/

A kar a vizsgaidőszak befejeződése – az átlagszámolás és félévzárás – után megállapítja, hogy a hallgató a képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja. A karon a teljesítés-igazolás felelősei:

a. a mintatanterv szerinti szakos kreditek megszerzését és maradéktalan teljesítését a szak képviselője igazolja a Tanulmányi Osztály felé;
b. alapszak esetén a hallgató szakjához nem tartozó, de általa elvégzett 50 kredites modul teljesítését a modult hirdető szak képviselője igazolja a Tanulmányi Osztály felé;
c. az oklevélhez előírt minimális kreditszám megszerzését, nappali tagozaton a testnevelési kurzus(ok), valamint a tűz- és munkavédelem kurzus teljesítését a Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi.

---

[674] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[675] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[676] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[677]
[678] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[679] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től
[680] Beiktatta a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

[681],[682],[683]17. §

/a Szabályzat 24. § (1), (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell a nyomtatott és/vagy elektronikus formához.

(2) A diplomamunkák témáinak kiírásáról az intézeteknek/tanszékeknek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodniuk kell. A meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a negyedik félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni.

(3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szakos kreditlisták, illetve a szakos tájékoztatók, rendelkezések tartalmazzák.

(4) Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által előírt szakos követelményeknek, az intézet-/ tanszékvezető külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

(5) A diplomamunka terjedelme hagyományos egyetemi és főiskolai képzésben, illetve mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60.000 leütés, szóközök nélkül), alapképzésben (BA) mellékletek nélkül minimum 20 oldal (30.000 leütés, szóközök nélkül).

(6) A diplomamunkát a hallgató – őszi félév esetén november 30-ig, tavaszi félév esetén március 31-ig - köteles benyújtani az illetékes intézetben/tanszéken. Az egységek a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhetnek, de erről értesíteniük kell a hallgatókat és a Tanulmányi Osztályt is. A hallgató a diplomamunkát az oktatási egység által a témaválasztás időpontjában meghatározott nyomtatott és/vagy elektronikus formában köteles leadni. A diplomamunka bírálatát, bírálatait legalább egy héttel a záróvizsga előtt el kell juttatni a diplomamunka írójának.

(7) A diplomamunka adatait E-leckekönyves – a tanulmányait 2011 szeptemberében vagy azt követően megkezdett – hallgató esetén az illetékes intézet/tanszék munkatársa adminisztrálja a Neptunban.
A diplomamunka DEA-beli feltöltésének az ellenőrzését, esetleges visszautasítását az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatárs végzi.

---

[681] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[682] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től
[683] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

(8) A diplomamunka DEA-beli feltöltésének határideje megegyezik a diplomamunka papír és/vagy elektronikus formában benyújtott példányának leadási határidejével.

(9) A legalább elégséges érdemjeggyel minősített diplomamunka nem javítható.

[684],[685]18. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül 2 – 6 tagja van. A jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a diplomamunka témavezetőjét.

[686],[687],[688]19. §

/a Szabályzat 26. § (5), (6) és (11) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsga időszakban teljesíthető. A karon záróvizsga minden vizsgaidőszakban szervezendő.

(2) A tanulmányait leghamarabb a 2006/2007. tanév 1. félévében, de legkésőbb a 2011/2012. tanév 2. félévében megkezdett hallgató esetében a végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelte után a záróvizsga letételét a kar külön feltételhez nem köti, de a leteendő záróvizsga követelményei a záróvizsga letételének idején hatályos követelmények szerint teljesíthetők.

[689](3) Amennyiben a kétciklusú képzés alapképzési (BA) szakjai esetében a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből is áll, és ezek bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát (vagy annak elégtelenre értékelt részét) a hallgatónak meg kell ismételnie, melyet leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban tehet meg. Amennyiben a szóbeli rész több részjegyből tevődik össze, s bármelyik részjegy elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie, melyet leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban tehet meg.

(4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a záróvizsga részeredményeit. A záróvizsga végleges eredményét és az oklevél minősítését a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni.

[690],[691]20. §

/a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/

(1) Új diplomamunka benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet.

---

[684] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[685] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től
[686] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[687] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től
[688] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[689] Beiktatta a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[690] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[691] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től

Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a diplomamunkát kell benyújtani, illetve a záróvizsgára kell jelentkezni.

[692],[693],[694],[695]21. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

(1) Az egyetemi és főiskolai szakok esetében az oklevél minősítését a záróvizsga, a szakdolgozat, az alapvizsga/alapvizsgák, illetve a szigorlatok eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

[696](2) A kétciklusú képzés alapképzési (BA) és diszciplináris mesterképzési (MA) szakjai, valamint a felsőoktatási szakképzés (FOSZK) esetében az oklevél minősítésének részét képezi:
1) a hallgató képzése során az aktív tanulmányi félévekhez tartozó ösztöndíj-kreditindexek átlaga
2) a záródolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének átlaga.

Az így kapott két részeredmény számtani átlaga képezi az oklevél minősítését.

$$\text{A diploma minősítése} = \frac{\dfrac{\Sigma\ \text{ösztöndíj-index}}{\text{aktív félévek száma}} + \dfrac{\text{záródolgozat jegye} + \text{záróvizsga jegye}}{2}}{2}$$

[697](3) Az új típusú szakirányú továbbképzések esetén az oklevél minősítésének kiszámítása a képzési programban meghatározottak alapján történik.

(4) Az osztatlan tanárképzésben a tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga adja.

[698],[699],[700],[701]22. §

/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) Az egyetemi és főiskolai szakok esetében kitüntetéses oklevelet az a hallgató kaphat, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkája és valamennyi szigorlati eredménye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

---

[692] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[693] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[694] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től
[695] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[696] Módosította a 14/2010. (XII:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[697] Beiktatta a 14/2010. (XII.16.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. december 17-től.
[698] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[699] Számozását módosította a 15/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[700] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től
[701] Módosította a 27/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

(2) A kétciklusú képzés alapképzési (BA) és mesterképzési (MA) szakjai valamint a felsőoktatási szakképzés (FOSZK) és a szakirányú továbbképzés szakjai esetében kitüntetéses oklevelet az a hallgató kaphat, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkája eredménye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá érvényes érdemjegyei között jónál rosszabb nincs.

IV. RÉSZ
EGÉSZSÉGÜGYI KAR

1. §
/a Szabályzat 2. § (2) bekezdéséhez/

[702],[703],[704](1) Az Egészségügyi Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának összetétele:

elnök: az oktatási dékán-helyettes,
titkár: az adminisztrációs és diáktanácsadó iroda (a továbbiakban: iroda) vezetője
tagok:
valamennyi alap- és mesterszak egy-egy oktatója. A megbízás öt éves időtartamra szól.
Hallgatói képviselet: az alap- és mesterszakok egy-egy hallgatója - a megbízás két éves időtartamra szól. A HÖK két képviselője - a megbízás két éves időtartamra szól.

[705](2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság albizottsága a Validációs Bizottság, melynek megválasztásáról a 10. § (4) bekezdése rendelkezik.

2. §
/a Szabályzat 3. § (6), (9) és (10) és (12) bekezdéséhez/

[706](1) A hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt a hallgató:
- előzetes intézetigazgatói engedély alapján az előadásokat látogathatja,
- a számítógépes infrastruktúrát igénybe veheti,
- felkészüléshez igénybe veheti a könyvtári szolgáltatásokat,
- az intézmény szakmai rendezvényeit látogathatja

[707](2) A BSc. képzésben az első két aktív szemeszterben a mintatantervben az első két szemeszterre előírt tantárgyak alapján legalább 30 kredit megszerzése kötelező Ezen túlmenően az alábbi kritériumfeltételek teljesítése kötelező legkésőbb a harmadik aktív szemeszter végéig:
Szociális munka alapszakon: Szociális munka alapismeretek szigorlat

[708](3) Azoknak a hallgatóknak, akik a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, félévenként minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja az alapszak/szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére a kari tanács által meghatározott költségtérítési díj összege.

---

[702] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[703] Módosította a 22/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[704] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[705] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[706] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[707] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[708] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

A hallgató két félév elteltével – a tanulmányi osztályhoz beadott, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság által az alap/szakfelelőssel történt egyeztetés után elfogadott kérelme alapján – tanulmányait államilag támogatott formában folytathatja.

[709](4) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató jogviszonyát a Kar megszünteti, amennyiben a hallgató egy tárgy kreditjét hat tárgyfelvétel, illetve tizenkét vizsga után sem szerzi meg.
Államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe, illetőleg költségtérítésből állami képzésbe átkerült hallgató esetében az egyes képzési formákban azonos tárgyból tett tárgyfelvételek, illetőleg vizsgák száma összeadódik. Az ilyen hallgatók jogviszonyát a Kar akkor szünteti meg, amennyiben a hallgató a tárgy kreditjét képzési formától függetlenül összesen hat tárgyfelvétel, illetőleg tizenkét vizsga után sem szerzi meg.
A hallgató visszavételére a (4) bekezdésben leírtak után nincs lehetőség.

3. §
/a Szabályzat 4. § (4) bekezdéséhez/

(1) Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok időtartama 50 perc, amit 10 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatók, azaz a szünetek összevontan is kiadhatók. A tanterv szerinti nyári és összefüggő szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlóhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.

[710]4. §
/a Szabályzat 5. § (4) és (10) bekezdéséhez/

(1) A költségtérítéses hallgatók ugyanazon tantárgy 4. és további felvétele során az adott szorgalmi időszakban legalább 10 kreditnek megfelelő költségtérítési díjat kötelesek fizetni.

[711](2) A hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatói nyilvántartó rendszerben felveszi a tantárgyakat.

[712]5. §
/a Szabályzat 5/B § (4), (6) bekezdéséhez/

(1) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgató által átadott papír alapú leckekönyvben rögzíteni. Az elektronikus tanulmányi rendszerben az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben megállapított határidők betartásával a kar főállású és további közalkalmazotti jogviszonyban levő oktatói kivételével a vizsgáztató oktató helyett az intézetigazgató által megbízott adminisztrátor is rögzítheti, a vizsgáztató által leadott vizsgalap alapján.

---

[709] Beiktatta a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. november 11-től.
[710] Módosította a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. november 11-től.
[711] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[712] Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

(2) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál kifogással élhet.
A kifogásolt érdemjegyet a papír alapú leckekönyvbe, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.

(3) Ha a hallgató kifogását a vizsgáztató oktató nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához fordulhat.

[713]*5/A. §*
/a Szabályzat 6/A. § (1), (2), (3) bekezdéséhez/

Vizsgakurzust a kollokviummal záruló tantárgyra lehet hirdetni. A hallgató a vizsgakurzusként felvett tantárgyból a szorgalmi időszak első hetében vizsgát tehet, melynek sikeres teljesítése esetén az aktuális félévben meghirdetett tantárgyak közül azt a (ráépülő) tárgyat, melynek előkövetelményeként a vizsgakurzust teljesítette, felveheti. A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít, a félév (a vizsgakurzus sikertelen teljesítése esetén is) aktív félévnek minősül. A félév első hetére a vizsgakurzusban felvett tantárgyakra az oktató egy vizsgaalkalmat köteles meghirdetni, a további vizsgalehetőségek hirdetéséről a tantárgy oktatója dönt.

[714]**6. §**
/a Szabályzat 8. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) A tantárgyi követelményeket a tantárgyfelelős oktatók készítik el és egyeztetik a tantárgy oktatásáért felelős tanszék vezetőjével.

(2) Az aláírással záruló kritérium feltételként megjelölt tantárgyak esetében az aláírás a tantárgyi követelmények teljesítését igazolja. Ebben az esetben a tantárgyi követelményeket úgy kell meghatározni, hogy az aláírás megszerzése a szorgalmi időszakban megtörténhessen.

[715],[716][717]**7. §**
/a Szabályzat 9. § (4) bekezdéséhez/

- A BSc/BA képzésre vonatkozóan:
BSc/BA alapszakokon angol, ill. német általános nyelvoktatásban való részvétel a tanulmányaikat 2009-től kezdők részére az első 4 szemeszteren keresztül félévenként 42 órában kötelező. Az általános nyelvi képzésben való részvétel és az aláírás megszerzése kritériumfeltétel, kredit hozzá nem rendelhető.
A 2015-től tanulmányaikat kezdő, az oklevélátadásához szükséges nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű dokumentummal nem rendelkező nappali tagozatos hallga-

[713] Beiktatta a 23/2016. (VI. 30.) sz. határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[714] Számozását módosította a ../2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[715] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[716] Számozását módosította a ../2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[717] Módosította a 14/2015. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. április 25-től.

tóknak az általános nyelvi képzésben való részvétel és az aláírás megszerzése kritériumfeltétel, aminek a teljesítése nélkül a hallgató számára abszolutórium nem adható. Az első három aktív félévben félévenként 70+70+56 órában nyelvi kurzust kötelező felvenni, és a három kurzust legkésőbb a negyedik aktív szemeszter végéig eredményesen teljesíteni. A nyelvi képzésbe való belépéskor, az első szorgalmi hetet megelőző héten a hallgatók szintfelmérőt írnak, hitelesített körülmények között. Az Idegennyelv III. teljesítésének feltétele olyan követelménynek való megfelelés, mely a nyelvvizsga szintjéhez méri a hallgatói teljesítményt.

- BSc alapszakokon az általános nyelvi képzés sikeres lezárása, vagy a középfokú nyelvvizsga megszerzése után kötelező két féléven keresztül félévenként 42 órában az alapszak jellegének megfelelő szaknyelvi képzésben részt venni. A mintatantervi ideje: 4. és 5. félév.

- A 2014-2015-ös tanév tavaszi félévétől kezdve az oklevélátadásához szükséges nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű dokumentummal nem rendelkező hallgatók a szabadon választható tantárgyak kredit-keret terhére írásbeli nyelvvizsga-előkészítő és szóbeli nyelvvizsga-előkészítő kurzusokat vehetnek fel. A kurzusok féléves óraszáma 28 óra, a kurzusok tömbösítve is tarthatók. A kurzust azok vehetik fel, akik a nyelvvizsga-előkészítő szintfelmérőt sikeresen teljesítik.

- Azok a hallgatók, akik igazolják, hogy a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkeznek, a kötelező általános nyelvoktatásban való részvétel alól felmentést kapnak. A szaknyelvi képzést megalapozó (a nyelvvizsga bizonyítvány nyelvétől különböző) általános nyelvi képzésbe való bekapcsolódás második idegen nyelvként, a szabadon választható kredit-keret terhére vállalható.

- A hallgató köteles a képesítési követelményekben, illetve a képzési- és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni a Tanulmányi Osztályon.

A latin nyelv oktatásához kreditet kell rendelni.

[718],[719],[720]8. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (6) bekezdéséhez/

[721](1) Más felsőoktatási intézményből való átvétel feltétele, hogy a kérelmet benyújtó hallgató legalább két lezárt félévvel, az utolsó két félévben legalább 30 teljesített kredittel, és legalább 3,0 súlyozott tanulmányi átlageredménnyel rendelkezzen.
A karon belül a szakok közötti átvétel minimális feltétele *két* félév eredményes lezárása és a két félév legalább 3,5-es súlyozott tanulmányi átlaga.

---

[718] Módosította a 16/2008. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[719] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[720] Számozását módosította a ../2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[721] Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

DE-EK-ra szóló átvételi kérelem az adott félévre vonatkozóan szeptember 1-ig és február 1-ig nyújtható be az irodára. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak.

(2) Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tanszékek vezetőjének javaslata alapján a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság dönt, a hitelesítő vizsgákat a döntés alapján a tanszék szervezi meg.

[722](3) Specializáció választása az Egészségügyi Szervező Alapszakon:

a) A hallgató azon félév vizsgaidőszakának végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát, amelyben teljesíti „Az egészségtudomány alapjai" szigorlatot. Ez legkorábban a 3. félév lehet.
b) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és Egészségügyi Informatika Tanszékre történő benyújtásával kezdeményezhetik.
c) A specializáció-választási igényeket egy bizottság értékeli és rangsorolja. A bizottság tagjai: a szak szerint illetékes tanszékvezető és szakfelelős, továbbá az érintett szakirány felelősök.
d) A bizottság értékelési és döntési szempontjai:
- „Az egészségtudomány alapjai" szigorlat eredménye,
- A hallgató eddigi tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex szerint).
e) Levelező tagozatos hallgatók esetén az értékelésben előnyt jelent, ha a munkáltató írásban nyilatkozik arról, hogy
- a hallgató tanulmányainak folytatását támogatja,
- a hallgató és munkáltatója között érvényes tanulmányi szerződés van, amely nevesíti az adott szakirányt.
f) A specializáció-választásról szóló döntést a következő szorgalmi időszak első hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
g) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes szakirányok tantárgyait nem.
h) Azok a hallgatók, akik több specializációt szeretnének teljesíteni, a rájuk érvényes képzési programban találják meg a különböző kategóriákban teljesítendő kreditértékeket.
i) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell benyújtania.
j) További vita esetén a döntést a Kar dékánja hozza meg.

[723]9. §

/a Szabályzat 14. § (2), (3), (4) és (11) bekezdéséhez/

[724](1) A hallgatók az aktuális félévre vonatkozó tantárgyelfogadásra kérelmet a szorgalmi időszak első hetének végéig adhatnak be.

---

[722] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[723] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[724] Beiktatta a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. november 11-től.

A tantárgyelfogadáshoz szükséges a hallgató leckekönyvének fénymásolata, az elfogadtatni kívánt tantárgy tematikája. A tantárgyelfogadásról a leadási határidő előtt a hallgató egyeztet az érintett tantárgy oktatójával vagy a tanszékvezetővel és annak véleményével (elfogadva-elutasítva) és aláírásával a kérelmet leadja a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodára. Az oktató/tanszékvetető a hallgató tantárgyelfogadási kérelmét két munkanapon belül köteles véleményezni.

[725](2) A külföldi felsőoktatási intézményekkel közös képzésként indított szociális munka és szociális gazdaság (Social Work and Social Economics) mesterképzési szak hallgatói, az intézmények között létrejött megállapodás alapján legalább 30 kredit értékig képzési idejük egy részét valamelyik külföldi partnerintézményben töltik, vagy annak felügyelete alatt teljesítik. A külföldi partnerintézményben folytatott tanulmányokat, vagy a felügyeletük alatt szerzett krediteket, érdemjegyeket az anyaintézmény automatikusan elfogadja.

A nemzetközi kreditek megszerezhetők a következők szerint:

- az Interkulturális európai projektmenedzsment - nemzetközi szakmai gyakorlat külföldi teljesítése (10 kredit kötelező)
- elméleti tantárgy(ak) külföldi felsősoktatási intézményben történő teljesítése (választható)
- hazai képzésben, külföldi oktatók által tartott kurzusok és részkurzusok nemzetközi kreditelismerése (választható)

a diplomamunka nemzetközi oktatónál történő teljesítése (20 kredit - választható)

[726],[727](3) Más egyetem nem párhuzamos (alap) képzésben részt vevő hallgatója a kar, a szak által szervezett előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon csak az illetékes intézetigazgató vezetőjének írásbeli engedélye alapján vehet részt.

[728]**10. §**

/a Szabályzat 14. § (8), (9) bekezdéséhez/

Validációs eljárási rend

(1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget ad munkatapasztalatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére.

(2) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a 2011. évi CCIV. törvény 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 14. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.

---

[725] Beiktatta a 10/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[726] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[727] Számozását módosította a 10/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[728] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

(3) A validációs eljárást a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda szervezi meg, az elismerésről szóló döntést a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (TKB) hozza meg a Validációs Albizottsága (a továbbiakban VB) javaslata alapján.

(4) A VB tagjaira az intézetigazgató tesz javaslatot figyelembe véve az intézet oktatási struktúráját. A VB tagjairól a kari tanács dönt. A megbízás 4 éves időtartamra szól.

(5) A kérelmezőt a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda írásban értesíti a TKB döntéséről.

(6) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére a hallgatónak a szorgalmi időszak első hetének végéig kérelmet kell beadni.

(7) A hallgató a validációs eljárás előtt validációval kapcsolatos tanácsadást vehet igénybe. A validációval kapcsolatos tanácsadást - adott képzés hallgatóinak - a képzést a VB-ban képviselő oktató, illetve a képzés adminisztrációjáért felelős tanulmányi előadó végzi. A validációval kapcsolatos tanácsadás magába foglalja a portfolió összeállításában nyújtott segítséget, a sikeres validációt követően a hallgató egyéni tanulmányi előrehaladására tett javaslatot.

(8) Az eljárás eredményeként a kérelmező maximálisan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) rögzített kredit értékű, a képzésen meghatározott tantárgyak, szakmai gyakorlatok teljesítése alól mentesülhet.

(9) A validációs eljárás lehetőséget ad arra is, hogy a kérelmező a munkatapasztalat alapján csak a gyakorlati követelmények teljesítésének elismerését (annak teljesítése alól mentességét) kérje. Ezt az eljárást nem csak a tanulmányaikat kezdő, hanem a képzésben már részt vevő hallgatók is kérelmezhetik.

(10) A validációs eljárás költségének megállapítása a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével történik. A validációs eljárás díja 1000,- Ft/kredit, de minimum 10.000,- Ft.

(11) A hallgató a kar honlapjáról letölthető a hozott tudás elismertetésére szolgáló kérelmet ad be, melyhez mellékeli az alábbiakat tartalmazó értékelési portfoliót:
   a) szakmai önéletrajzát,
   b) az eddigi tanulmányok felsorolását, fénymásolatot azok esetében, amelyek dokumentálhatók (diploma, leckekönyv, szakmai képesítés, végbizonyítvány, abszolutórium bármely felsőfokú iskolarendszerű képzés, és bármely szakmai tanfolyam, képzés, tréning, stb.),
   c) munkatapasztalat leírását (részletesen kifejtve, hogy milyen munkakörnyezetben, mely munkatevékenység során tett szert az elvárt szakmai ismeretekre, csatolva a munkahely által kiadott, a betöltött munkakörökről, munkatapasztalatról szóló igazolást /pontosan megnevezve az adott munkakörben végzett tevékenységeket/, ajánlólevelet).

(12) Amennyiben az (11) alapján megállapítható, hogy a kérelmező hozott tudása megfelel az elvárt követelményeknek, a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy, ill. gyakorlat teljesítése alól.

(13) Amennyiben az (11) pontban felsorolt elemekből álló bizonyítékok együttesen sem támasztják alá a szükséges mértékben a hozott tudás meglétét, és nem teszik lehetővé annak egyértelmű megítélését, direkt tudásvizsgálatra kerülhet sor. A kérelmező a validációs ad hoc bizottság előtt beszámolóval bizonyíthatja hozott tudását. A beszámoló szóbeli vizsga formájában történik.

(14) A hozott tudás elismerését a validációs ad hoc bizottság a szóbeli vizsga és a benyújtott értékelési portfolió alapján ítéli meg.

(15) A validációs ad hoc bizottságot a VB elnöke jelöli ki, mely minimum 3, maximum 5 tagú. Az ad hoc bizottság kötelező tagja az adott képzést a VB-ben képviselő oktató, elnöke a VB elnöke. Az ad hoc bizottságba tagként az adott munkaterületen dolgozó külső szakember is meghívható.

(16) A Szociális és Társadalomtudományi Intézet képzései, az Ápolás és betegellátás alapszakon az OKJ ápoló és mentőápoló ápoló és mentőtiszt szakirányba történő beszámítása az előzetesen megtörtént ismeretkörök összehasonlítása után, automatikus beszámítást/felmentést adnak az ott meghatározott korábbi ismeretek megléte esetén. Az erről szóló tájékoztató megtalálható a kar honlapján.

(17) A kari TKB döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához nyújtható be.

(18) A költségtérítéses hallgatók költségtérítési díjfizetési kötelezettsége a beszámított kreditérték mértékével arányosan csökken az adott félévben, de félévenként minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat meg kell fizetni.

(19) A kérelmező tanulmányai során a validációs eljárásban elfogadott tárgyakat a meghirdetés félévében felveszi, de elektronikus leckekönyvébe a „Felmentve” bejegyzés kerül, melyet a tanulmányi rendszerben a TADI regisztrál.

[729],[730],[731]11. §

/a Szabályzat 17. § (1), (2) és (3) bekezdéséhez)

(1) A vizsgáztató felelőssége, hogy a hallgatói létszámnak megfelelő vizsgaalkalom és vizsgahely álljon rendelkezésre. Szükség esetén kötelessége a vizsgaalkalmak és a vizsgahelyek számának növelése.

(2) Az oktató a vizsgakurzusként meghirdetett tantárgyból legalább egy vizsgaalkalmat köteles biztosítani az évközi számonkérések időszakában.

---

[729] Számozását módosította a ../2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[730] Számozását módosította a 32/2014. (VI. 26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[731] Módosította a 23/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

[732](3) Amennyiben a vizsgáztatás elektronikusan (a Moodle rendszerben) történik, a hallgató a szorgalmi időszakban köteles ellenőrizni a rendszerbe történő belépéshez szükséges azonosítóját, jelszavát. Az a hallgató, aki a vizsga kezdetekor nem rendelkezik a belépéshez szükséges, érvényes azonosítóval és jelszóval, az azon a számonkérésen nem tehet vizsgát. A Neptun hallgatói nyilvántartó rendszerben "nem jelent meg" bejegyzés kerül rögzítésre.

[733],[734],[735]12. §

/a Szabályzat 17. § (1), (3) bekezdéséhez/

(

[736],[737]13. §

/a Szabályzat 19. § (3) és (9) bekezdéséhez/

[738](1) Az Egészségügyi Karon a vizsgáztatás szóban vagy írásban, vagy elektronikusan (a Moodle rendszerben) történhet. Az elektronikus vizsgáztatás esetén a kar a szorgalmi időszakban gondoskodik a hallgatók informatikai felkészítéséről, amit írásban dokumentál.

(2) A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható. A nyilvánosság mellett biztosítani kell a hallgatók számára a nyugodt vizsgakörülményeket és a szakmai titoktartást. Ennek érdekében a vizsgázó és a vizsgáztatók külön-külön egyetértése szükséges ahhoz, hogy rajtuk vagy a tanulói csoporton kívül más is részt vehessen a vizsgán. A hallgató határozott kérésére a tanulói csoport más tagjai is kizárhatók a vizsgájáról. A beteg/kliens részvételével folyó gyakorlati vizsga nem nyilvános. Az eredményhirdetés személyre szóló legyen.
A szigorlatokat a vizsgaismétlésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

[739],[740](3) A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi vizsgalapon szerepelnek. A vizsgáztató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató leckekönyvében és a hallgatói nyilvántartó rendszerben az aláírás és a vizsgaeredmény rögzítésének dátuma megegyezzen.
A kar főállású és további közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatói kivételével a vizsgáztató oktató a vizsgalap másolatát az intézetigazgató által kijelölt adminisztrátornak adja le.

---

[732] Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[733] Beiktatta a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[734] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[735] Hatályon kívül helyezte a 23/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. július 1-jétől.
[736] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[737] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[738] Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[739] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től
[740] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

[741](4) A kollokvium szóban vagy írásban, a szigorlat szóban, illetve írásban és szóban is lefolytatható, a tantárgyi követelményeknek megfelelően.

[742],[743]14. §

/a Szabályzat 20. § (1) és (2) bekezdéséhez/

[744],[745](1) Bármely tantárgyból az ötödik ismételt vizsgát legalább 2 tagú bizottság előtt kell letenni. A bizottság elnökét és tagjait a tanszék vezetője jelöli ki.

(2) A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A gyakorlatokról és a szakmai gyakorlatról való pótolható hiányzás mértékét az oktató a tantárgyi programban előírhatja, de a hiányzás összesen nem haladhatja meg az óraszám 1/3-át. A gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

[746](3) Sikertelen vizsga esetén, méltányosságra okot adó igazolt indok alapján, vizsgaidőszakon túli vizsgát a vizsgaidőszak utolsó napjáig lehet kérni. A vizsgát a hallgatónak a vizsgaidőszakot követő héten le kell tenni.

[747],[748],[749]15. §

/a Szabályzat 23. § (2) bekezdéséhez/

[750](1) A kötelező tantárgyak kreditjeit a hallgatónak a képzési programban meghatározott mennyiségben kell teljesítenie.

[751](2) A kötelezően választandó tantárgyak teljesítése után szerzett többlet kredit a szabadon választható tantárgyak alapján előírt keretre elszámolható.

[752],[753]16. §

/a Szabályzat 24. § (2) és (6) bekezdéséhez/

(1) [754],[755],[756],[757](1) A tanszékek minden évben március 15-ig, illetve október 15-ig meghatározzák és közzéteszik a Neptun rendszerben a szakdolgozati témákat.

---

[741] Beiktatta a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[742] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[743] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[744] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[745] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[746] Beiktatta a 14/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.
[747] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[748] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[749] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[750] Módosította a 14/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.
[751] Beiktatta a 14/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.
[752] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[753] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[754] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[755] Módosította a 11/2011. (XI.10.) szs. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től.
[756] Módosította a 16/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[757] Módosította a 24/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

A szakdolgozat elkészítésének részletes szabályait „A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán” című szabályzat tartalmazza.
A hallgató az előzőeknek megfelelően alapképzésben, a hét féléves képzésben az V. félév, a nyolc féléves képzésben a VI. félév, a mesterképzésben részt vevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles a Neptun rendszerben szakdolgozati témát választani. Amennyiben a hallgató – nem a tanszék által hirdetett - külső témavezető által vezetett témát választ, erre a Neptun rendszerben rendszeresített kérelmet ad le. Jóváhagyás esetén a Neptun rendszerből kinyomtatott, a témaválasztást igazoló – a konzulens aláírásával ellátott - szakdolgozati témalap egy példányát az illetékes tanszékhez/intézethez köteles leadni.
A szakdolgozat benyújtásának végső határideje november 15., illetve április 15. A szakdolgozatot 1 példányban bekötve és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD-n) átvételi elismervény ellenében a Tanulmányi és Adminisztrációs Irodán (TADI) kell leadni a Szakdolgozati témalappal együtt, melyen a konzulens aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat leadható. Különösen indokolt esetben – kérvény benyújtásával, különeljárási díj fizetése mellett – haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára nem bocsátható.
A szakdolgozatok bírálatát, értékelését az érintett intézet szervezi meg az érvényes képzési és kimeneti követelmények alapján. A szakdolgozatot a tanszékvezető által megbízott bíráló véleményezi, aki javaslatot tesz az érdemjegyre. Az értékelést az erre a célra szolgáló „Szakdolgozat értékelő” lapon kell elvégezni, melyet a fel-kéréskor az intézet küld meg a bírálónak. Az értékelő lapot 1 eredeti példányban és elektronikusan kell a bírálónak kitölteni, aláírni és visszaküldeni az intézetnek. A bírálónak az írásos véleményt december 15-ig, illetve május 15-ig kell eljuttatnia az érintett hallgatóhoz és az irodára.
Amennyiben a bíráló a szakdolgozatot elégtelenre minősíti, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, szakdolgozatát a bíráló véleményének figyelembevételével át kell dolgoznia, vagy új szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozat védésre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelte a szakdolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelte a szakdolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki. Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelte a szakdolgozatot, a szakdolgozat védésre bocsátható; ha mindketten elégtelenre értékelik a dolgozatot, a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati témát kell választania.
A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító legalább 3 tagú bizottság - a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.
A szakdolgozat bekötött példányát az Egészségügyi Kar könyvtárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetők.

(2) A TDK pályamunka szakdolgozatként történő elfogadásának folyamatát az Egészségügyi Kar TDK szabályzata tartalmazza.

[758],[759],[760]17. §

[758] Módosította a 21/2009. (VI.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[759] Számozását módosította a ../2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

[761](1) Az Egészségügyi Karon a záróvizsga bizottság 3-6 tagú, személyi összetétele a komplex záróvizsga valamennyi részére állandó.

[762],[763]18. §

/a Szabályzat 26. § (4), (7) és (9) bekezdéséhez/

[764],[765],[766](1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban is szervez záróvizsgát.
A záróvizsgára írásban kell jelentkezni, melynek határideje november 15., illetve április 15.

[767](2) Ugyanazon képzésben záróvizsgára jelentkezni, záróvizsgát tenni legfeljebb öt alkalommal lehet. A záróvizsga letételét a hallgató záróvizsga időszakonként egyszer kísérelheti meg.

(3) A hagyományos képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja (ZV = (szakdolgozat védés+ írásbeli zv + gyakorlati zv + szóbeli zv) : 4).
A BSc képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja.

(4) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

[768],[769]19. §

/a Szabályzat 27. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(2) Az elégtelenre minősítés után az új szakdolgozat beadásának határideje november 15., illetve április 15.

[770],[771]20. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

---

[760] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[761] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[762] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[763] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[764] Módosította a 21/2009. (VI.21.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2009. szeptember 1-től.
[765] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[766] Módosította a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től.
[767] Beiktatta a 11/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től.
[768] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[769] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[770] Számozását módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[771] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

(1) Az oklevél minősítését a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{Sxn + ZV}{n + 1},$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n = a szigorlatok száma

[772][773](2) *Az oklevél minősítésének kiszámítása a szociális munka alapszakon:*
Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, a szociális munka gyakorlata VII. tantárgy érdemjegye, valamint az abszolutóriumhoz előírt szigorlatok érdemjegyei. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése=szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata VII. értékelés, szigorlatok érdemjegyei : 6)

Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szociális munka mesterszakon:
Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4.)

(3) Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szervező alapszakon:

$$OM = \frac{Sn + szdv + szzv}{n + 2}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
szdv = a szakdolgozat védés érdemjegye
szzv = a szóbeli záróvizsga érdemjegye
n = a szigorlatok száma

[774],[775]21. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: Kurzushirdetés, kurzusfelvétel 1. pontjához /

---

[772] Beiktatta a 16/2008. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[773] Módosította a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[774] Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[775] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

(1) A hallgató által felvehető valamennyi kurzust a tanszék köteles legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző napig a tanulmányi rendszerben meghirdetni vagy a meghirdettetésükről gondoskodni.

[776],[777]22. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés ellenőrzése 1 pontjához/

(1) Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az Egészségügyi Karon a gyakorlati jeggyel, beszámolóval záruló félévi követelmény vagy vizsgával záruló tantárgy esetén megajánlott jegy, az oktató köteles a jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a tanulmányi rendszerből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni, a tanulmányi rendszerben regisztrálni, valamint előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgató leckekönyvében rögzíteni és aláírni.

[778],[779]23. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés, értékelések lezárása 2 pontjához/

(1) A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál kifogással élhet, aki 3 munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet a vizsgalap illetve a dolgozatra írt érdemjegy, továbbá a papír alapú leckekönyv alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást a vizsgáztató oktató illetve távollétében az érintett tanszék vezetőjének levele alapján az iroda végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén, első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt.

[780],[781]24. §

(1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán a papír alapú leckekönyv használatára vonatkozó kötelezettség azon hallgatókra vonatkozóan szűnik meg, akik hallgatói jogviszonya az Oktatási Hivatal által az elektronikus leckekönyv alkalmazására szóló engedély kiadása után jött létre.

---

[776] Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[777] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[778] Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[779] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[780] Beiktatta a 22/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[781] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

[782]V. RÉSZ
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

1. §
/a Szabályzat 1. § (2) bekezdéséhez/

(1) Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulation for English Program Students" tartalmazza.

2. §
/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

(1) A Kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a Kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.
A Kari Tanulmányi Bizottság a Működési Rendben meghatározott albizottságokat hoz létre. A hallgatók a tanulmányaikkal kapcsolatos kérvényeikkel ezen bizottságokhoz fordulhatnak.

(2) A hallgatói kérvényekre hozott döntésekkel szemben a Felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott módon, illetve az Egyetem szabályzatában foglalt rend szerint lehet eljárni.

(3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása a Kari Tanulmányi Bizottságok feladata.

3. §
/a Szabályzat 3. § (7), (9), (10) és (17) bekezdéséhez/

(1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a FOK Dékáni Hivatalnak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

(2) Osztatlan képzési formában összesen legfeljebb 4 passzív félév kérhető, ami 2 félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható. A passzív félévek időtartama összefüggően nem haladhatja meg a 2 félévet. Külföldi hallgatók esetén indokolt esetben (pl.: katonaság) a passzív félévek időtartama összefüggően 4 félév is lehet.

---

[782] Módosította a 32/2014. (VI. 26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

[783](3) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményeikben előírtaknak és az alábbi feltételeknek.

[784](4) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen hatszori tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.
Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) Azok a tanulmányaikat 2007. előtt megkezdő hallgatók, akik saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatták tanulmányaikat, mert a tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga után nem szerezték meg, csak akkor kerülhetnek visszavételre államilag támogatott képzésre, ha a költségtérítéses félévek alatt abból a tantárgyból sikeres vizsgát tettek. Visszavételre a hallgatónak tanulmányai során csak egy alkalommal van lehetősége.

Azok a tanulmányaikat 2007. után megkezdő hallgatók, akik a 3.§ (3) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesítették, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerezték meg, és saját kérésükre tanulmányaikat költségtérítéses képzésben folytatták, 2 félév elteltével a kar dékánjához benyújtott kérelem alapján visszavehetők államilag támogatott képzésbe, amennyiben a 2 félév alatt legalább a tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát (30 kreditpontot) teljesítettek. Az átsorolás a rendelkezésre álló szabad helyek terhére, az összesített kreditindexnek megfelelően képzett hallgatói rangsor alapján történik.

[785](6) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát.

---

[783] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[784] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[785] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

A 2016/2017. tanévtől az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet, és nem érte el a Kormány rendeletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

[786](7) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, min az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.

(8) Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya, ha azt - fizetési hátralék miatt - a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

[787](9) A tanulmányok megkezdése előtt a fogorvosképzésben részt vevő magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét Kari Tanácsa hagyja jóvá. Az esküt és a fogadalomtételt a hallgató beiratkozásánál aláírásával is megerősíti.

4. §

/a Szabályzat 4. § (1) bekezdéséhez/

[788](1) FOK szorgalmi időszakai magyar és angol programon:
1. félév I.-V. évfolyam 15 hét
2. félév I.-IV. évfolyam 15 hét, V. évfolyam 12 hét
a vizsgaidőszak szemeszterenként legalább 6 hét.

[789]5. §

/a Szabályzat 3. § (7) és 5. § (3), (4) bekezdéséhez/

(1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt a tanulmányi hivatal regisztrálja a tanulmányi rendszerben felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a tanulmányi osztály munkatársa által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. A TO munka-

[786] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[787] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[788] Módosította a 21/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[789] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

társának kérésére az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló okmányokat köteles bemutatni.

A Debreceni Egyetemi Kártya (DEKa) elkészítéséhez szükséges fénykép feltöltése az önkiszolgáló webes felületre és az ösztöndíj átutalásához szükséges bankszámlaszám megadása ugyanezen felületre a hallgató ezen adatainak a tanulmányi rendszerben történő kezeléséhez való hozzájárulását is jelenti. Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (nem kéri passzív félév igénybevételét), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

(3) A hallgató köteles felvenni a Neptun rendszerben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakat a szorgalmi időszak megkezdéséig, a szabadon választható tárgyakat a szorgalmi időszak első hetének végéig. A hallgató köteles a tantárgy felvétel sikerességét a tantárgyfelvételt követő hét végéig ellenőrizni. A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben eljárási díj fizetése ellenében a szorgalmi időszak második hetéig módosíthatja.

(4) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb négyszer vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik négyszeri tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét négy tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

5/A. §
/a Szabályzat 5/B. § (2) és(3) bekezdéséhez/

(1) A hallgató a papír alapú leckekönyvet/tanulmányi füzetet köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni, ill. írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzétett időpontban abba bevezettetni. A vizsgaidőszak végén a hallgató köteles a papír alapú leckekönyvet/tanulmányi füzetet a FOK Dékáni Hivatalba ellenőrzésre és hitelesítésre leadni.

(2) A hallgató hitelesített tanulmányi füzete megfelel az elektronikus leckekönyvben megtalálható érdemjegyekről szóló tájékoztatásnak.

6. §
/a Szabályzat 8. § (1), (6) (10) (10a) és (11) bekezdéséhez/

(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az intézetek által kihirdetett követelményeket. Ismételt tantárgyfelvétel esetén az oktató intézet egyedi elbírálás alapján egyes tantárgyak tantárgyi követelmények teljesítése alól felmentést adhat. A hallgató a felmentést a tantárgyfelvétel lezárását követő héten írásban kérheti.

(2) Az index aláírás megtagadását az OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a FOK Dékáni Hivatalnak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a TB-hoz. Amennyiben a hallgató fellebbezésének a TB helyt ad, a félév elismerését a TB elnökének aláírásával kell igazolnia.

[790](3) A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetőek le. A kötelező nyári gyakorlatok az ország bármely akkreditált fogorvosi rendelőjében letölthetők.
A külföldön egyedileg szervezett szakmai gyakorlat letöltéséhez a Kari Tanulmányi bizottság előzetes engedélye szükséges.
A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) a közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.

[791](4) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.

---

[790] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[791] Beiktatta a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díjfizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

7. §

/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez/

[792](1) Az oklevél kiadásának feltétele angol vagy német nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, illetve ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.

(2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a FOK Dékáni Hivatalban. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.
Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetemen az angol és a német nyelv tanulásának feltételei is biztosítottak. A nyelvoktatás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. A nyelvvizsgával már rendelkező hallgatók kötelezően választható jelleggel kreditpontos kurzusokon orvosi angol és latin nyelvet tanulhatnak. A nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók esetében maximálisan 240 óra vehető igénybe térítésmentesen. Ez kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpontot nem jelent.
A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

8. §

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Az Oktatási Szervezeti Egység (OSZE) vezető az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben (tematikus tanrendben) található. A foglalkozásokon csak olyan hallgató vehet részt, akinek a neve a Neptun rendszerből generált tantárgyi listán szerepel.

9. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) A FOK, mint átvevő nem engedélyez átlépést:
- más képzési irányú karokról, felsőoktatási intézményekből,
- GYTK-ról, ÁOK-ról, NK-ról FOK-ra,
- egészségügyi főiskolai szakokról.

[792] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

[793](2) Más egyetem fogorvosképző helyéről az a hallgató kérheti átvételét a FOK II. III. évre, aki
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 30 kreditpontot szerzett,
- -hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 (minimum 15 kötelező kreditpont / félév) vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, "college"-ban az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

[794](3) Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan a szeptemberi tanévkezdésig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.
A FOK volt hallgatójának átvételi kérelme visszavételi kérelemnek minősül.
A FOK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi képzési helyről (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását,
Az átvételi kérelmet a FOK Dékáni Hivatalba kell benyújtani. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet a TAB elutasítja.

10. §
/a Szabályzat 14. § (5) bekezdéséhez/

(1) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói a FOK-on csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek. Kötelező tantárgyak felvételéhez a TAB előzetes engedélye szükséges.

[795](2) A diploma kiállításának előfeltétele, hogy a hallgató a megkövetelt összkreditből min. 150 kreditpontot, valamint a szakmaspecifikus tárgyak esetében a szükséges 143 kreditpontok legalább 2/3-át a FOK hallgatójaként a Kar képzőhelyein teljesítse.

(3) A Kreditátviteli Bizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esteben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év, az ennél régebbi kreditszerzés esetén a Kreditátviteli Bizottság mérlegelheti az elfogadást.

(3) A tantárgyelfogadási kérelmek a szorgalmi időszak kezdetét legalább két héttel megelőzően a FOK Dékáni Hivatalba nyújtandók be.

---

[793] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[794] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[795] Módosította a 21/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

11. §
/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

[796](1) Vizsgázni csak a tantárgy mintatervében elfoglalt helye szerint hozzárendelt vizsgaidőszakban lehet.

(2) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekintenie a kijavított és leosztályozott dolgozatát. Amennyiben a kijelölt időpontban a hallgató nem jelenik meg, a továbbiakban nincs lehetőség a dolgozat megtekintésére.

(3) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen minimum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát „B" és „C" vizsga esetében nem kell megismételni.

(4) Gyakorlati jeggyel értékelt, a Kar által külön meghatározott szakmaspecifikus tárgyak esetében a gyakorlati jegy kialakítása a szemeszter teljes hosszában nyújtott teljesítmény alapján a tantárgyi követelményekben megfogalmazottak szerint történik, az érdemjegy vizsgaidőszakban nem javítható, elégtelen érdemjegy esetében a hallgató a tantárgy megismétlésére köteles.

(5) Azon, a Kar által meghatározott kollokviummal vagy szigorlattal végződő szakmaspecifikus tantárgyak esetén ahol a tárgyhoz gyakorlat is tartozik, a gyakorlati jegy kialakítása a szemeszter teljes hosszában nyújtott teljesítmény alapján a tantárgyi követelményekben megfogalmazottak szerint történik. A vizsgára bocsátás feltétele a legalább elégséges jegy. A szemeszterben megszerzett gyakorlati jegy nem javítható, a tantárgyi követelményekben foglaltak szerint a vizsga eredményébe beszámítható.

(6) A § 3, 4 bekezdésben érintett tantárgyak esetében különös figyelmet kell fordítani a hallgatók pontos és időben történő informálására, különös tekintettel a tantárgy elfogadás szintjére. A tantárgyak esetében biztosítani kell a teljesítmény pontos, visszakereshető, hiteles dokumentálását. Minden gyakorlat végén a hallgatóval ismertetetni kell az értékelést. A félév során legalább kétszer (tanácsos a 6. és 12. oktatási héten) a hallgató addigi tevékenységét át kell tekinteni, az elégtelen teljesítményt nyújtó hallgatók figyelmét külön felhívni a rossz teljesítményre.

[797](7) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatá-

---

[796] Módosította a 12/B/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

[797] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

nak gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja merül fel, és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

(8) Az ismétlő javító vizsgán (C vizsgán) a hallgatót – amennyiben az írásbeli vizsgája elégtelen – a vizsgáztató bizottságnak szóban is meg kell hallgatnia.

12. §
/a Szabályzat 19. § (1), (3) és (5) bekezdéséhez/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékán engedélyével hirdethet meg.

(2) A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak. Klinikai tárgyak és bonctermi vizsgák esetén a nyilvánosság kizárható, illetve esküt tett hallgatókra és orvosokra korlátozható.
Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

(3) Szigorlatot egyetemi tanár és docens tarthat, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi tanár, docens és adjunktus tarthat illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az intézet vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott intézet oktatója. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

13. §
/a Szabályzat 22. § (9) bekezdéséhez/

A hallgatókat félévente évfolyamonként és szakonként az összesített korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket. A hallgató arra az évfolyamra kerül besorolásra, amelyik mintatantervéből több kreditértékű kötelező tárgyat vett fel.

14. §
/a Szabályzat 23. § (4) bekezdéséhez/

A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

15. §
/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

[798],[799](1) A FOK-on a diplomamunkák témái a témavezetők neve intézetenként és klinikánként a dékán jóváhagyása után a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre. Egy témavezető maximum évente 6 hallgatót (3 magyar, 3 TOK-os) vállalhat és ugyanazon cím 5 éven belül nem adható ki még idegen nyelven sem. A felsorolásban nem szereplő téma választásához a FOK Dékán előzetes hozzájárulása szükséges.
A Diplomamunka elkészítéséhez az érintett tanszékek 4 előkészítő kurzust hirdetnek meg. A Diplomamunka előkészítő kurzusok teljesítése nélkül a diplomamunka nem adható be. A 4 előkészítő kurzus teljesítéséről az igazolást a témavezető adja ki és a munkát érdemjeggyel értékeli. Az indexet a FOK Dékáni Hivatalba kell leadni aláírásra. Az előkészítő kurzusok azonos félévben is teljesíthetőek. A kurzusok felvételének előfeltétele, hogy a hallgató a formanyomtatványon nyújtsa be az általa választott diplomamunka címet a témavezető hozzájárulásával, melyet aláírásával igazolt.

Diplomamunka előkészítő kurzus III csak akkor tekinthető elfogadottnak, amennyiben a hallgató diplomamunkáját az előírt követelményeket teljesítve határidőre leadta és azt a bírálók további eljárásra alkalmasnak találták. Diplomamunka előkészítő kurzus IV csak akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben a hallgató a diplomamunkát sikeresen megvédte. Ekkor a kurzus érdemjegye e diplomamunka védés eredményének érdemjegye.

[800],[801](2) A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő diplomamunkát számítógéppel írva, bekötetlenül, spirálozva 2 példányban papír alapon, a FOK Oktatási Titkárságra kell benyújtani, csatoltan a formanyomtatvánnyal, melyben a diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában aláírásával nyilatkozik.
Terjedelme min. 20-max. 40 gépelt oldalt. Formai követelmények: Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es marg, 1,5 sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. Szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:

a) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell, preparátum vagy számítógépes program is. A diplomamunka legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrá-

[798] Módosította a 21/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[799] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[800] Módosította a 21/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

[801] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

sát pontosan meg kell jelölni. A diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik. A Címoldal: tartalmazza a FOK színes címerét, (letölthető a FOK honlapjáról http://dental.med.unideb.hu), az egyetem és a kar nevét, a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, a tanszék nevét, ahol a diplomamunka készült, a FOK Dékán nevét és az elkészítés évszámát. A címoldal minta a Kar honlapján hozzáférhető. A diplomamunka beadásának feltétele a témavezető aláírása. A témavezető aláírása nélkül a diplomamunkák nem adhatóak be. Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az orvosi helyesírás az Akadémiai Kiadó által kiadott Orvosi Helyesírási Szótár (1992) alapján történjen. Minden ábra, táblázat esetében kérjük, hogy a képaláírás tartalmazza a forrás jelölését is. Az irodalomjegyzék és a hivatkozás a Fogorvosi Szemle című folyóirat követelményei szerint készüljön. Az irodalomjegyzék-minta a Kar honlapján hozzáférhető. Csak lektorált irodalmat lehet citálni, bizonytalan forrású anyagot nem. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több. Az internetes hivatkozásokat, melyek főleg a feldolgozott anyag formai kiegészítését szolgálják (ábrák, grafikonok, stb.), külön kell listázni. Minden tényszerű adatot irodalmi forrással kell jelölni, egy-egy irodalomból nem szabad túlságosan hosszan (több bekezdést) idézni. Szintén nem elfogadható tankönyvekből sokat átvenni, kiírni.

b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeljék. A bírálati szempontok és a bírálatok formai követelménye megtalálható a kar honlapján.

c) A diplomamunka témavezetője köteles írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt (zárt borítékban) kell benyújtani a FOK Oktatási Titkárságra.

d) A bekötetlen diplomamunka beadási határideje december 15. Kivételesen indokolt esetben a Dékán egyedi kérelem elbírálása alapján a beadási határidőt meghosszabbíthatja. A késve beadott diplomamunka csak a következő határidőhöz tartozó bírálási periódusban véleményezhető. A beérkezett diplomamunkát két héten belül a FOK Oktatási Titkárság a FOK Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, köteles haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát a FOK Oktatási Titkárságra. A bíráló az írásos véleményét 3 héten belül köteles elkészíteni, mely érdemjegyet nem tartalmaz. A bírálói vélemény lehet:
1. A dolgozat elfogadható, további eljárásra bocsátható.
2. A dolgozat nem elfogadható, további eljárásra nem bocsátható.
Amennyiben bármelyik bíráló nem fogadja el az az átdolgozás után leghamarabb csak a következő határidőhöz tatozó bírálási periódusban adható be ismételten.
A hallgató a tanév II. félévének első napjáig visszakapja a dolgozatát, és az opponensi bírálatokat. Az elsődleges opponensi vélemény, mely érdemjegyet nem tartalmaz, felsorolja a hibákat, hiányosságokat, melyet a hallgató az átdolgozásnál köteles figyelembe venni, pótolni a témavezetővel egyeztetve. Az esetlegesen feltett kérdésekre a hallgató írásban válaszol. Ezután a bekötött diplomamunka és a hallgatói válasz visszakerül az opponenshez, aki újból átnézi a dolgozatot, ismét bírálatot ír, mely figyelembe veszi mindkét változatot, a javításokat, a hallgatói választ és nyilatkozik, hogy a diploma-

munka védésre bocsátható-e, és ha igen, milyen érdemjegyet javasol. A bíráló köteles a második bírálatában legalább két kérdést feltenni, melyre a válaszokat a hallgató a védésen olvassa fel.
Amennyiben mindkét bíráló elégtelenre értékeli a diplomamunkát az védésre nem bocsátható és a hallgató nem államvizsgázhat. A hallgató az átdolgozott változatot a következő diplomamunka beadási határidőig nyújthatja be elbírálásra.
A diplomamunka védésekre a FOK biztosít helyiséget épületében. A védés időpontját a Dékán hirdeti ki. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a Dékán által felkért oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. A védés időtartama 30 perc, a hallgató maximum 5 percben szabad előadásként ismerteti dolgozatát. Ezután az opponensek ismertetik a bírálat lényeges elemeit és a javasolt érdemjegy indoklását. Ezt követően a hallgató felolvassa a bírálatokra és kérdésekre adott válaszát, melyet a bírálók szóban véleményeznek, illetve esetlegesen újabb kérdést/kérdéseket tesznek fel. Az érdemjegy a bírálók javaslata, illetve a védésen előadott prezentáció figyelembe vételével születik meg, az elnök döntése alapján zártkörű megbeszélés során. A hallgató ezen nem vesz részt. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok. A diplomamunka egyik példány a FOK Oktatási Titkárságon marad, a másik példányt a hallgató visszakapja.

[802],[803]e)

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Ebben az esetben a TDK pályamunka beadásával kapcsolatos határidők alkalmazandóak. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása. Ha a dolgozat mégsem TDK pályamunka ként kerül beadásra a diplomamunka beadásával kapcsolatos határidők alkalmazandóak. Amennyiben nem sikerül megvédeni a beadott pályamunkát, a bírálat alapján javított munka diplomamunkaként a DE TVSZ FOK Kari melléklet 15 §. (4) pontjában meghatározott időpontig beadható. Mellékelni kell a pályamunka TDK Konferenciára való benyújtását igazoló dokumentumokat, ill. a bírálatokat.

[804](4) A bekötött (javított, átírt) diplomamunka, valamint az opponens(ek) által feltett kérdésekre adott válasz(ok) beadási határideje a II. félév 5. oktatási hetének első napja. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. A bekötött (nem spirálozott) diplomamunkát papír alapon 2 példányban a

[802] Módosította a 12/B/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[803] Hatályon kívül helyezte a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. július 1-jétől.
[804] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

témavezető, intézetvezető aláírásával és intézeti pecséttel ellátva a FOK Oktatási Titkárságra kell leadni, elektronikusan a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archivumába (DEA) kell feltölteni. A diplomamunkához csatolni kell:

- megfelelően kitöltött adatlap a diplomamunka beadásához
- témavezető jellemzése, amely a hallgató írásos minősítése
- diplomamunka összefoglalása névvel, címmel ellátva
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája.

Bármely melléklet hiánya esetében a diplomamunka nem adható be.

Amennyiben a hallgató a végleges diplomamunka beadási határidőt elmulasztja, vagy diplomamunkáját nem tudja sikeresen megvédeni, szigorlatait tovább folytathatja, de államvizsgát nem tehet. A következő diplomamunka beadási határidő június 20-a. A diplomamunka védést az augusztusi államvizsga időpontjáig le kell bonyolítani. Az év során több diplomamunka beadási lehetőség nincs.

A második opponensi vélemény minősítése lehet:

a) a szükséges változtatások megtörténte, védésre bocsátható (érdemjeggyel),
b) védésre nem bocsátható.

16. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsga 3-6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a FOK dékán kéri fel.

[805]17. §

/a Szabályzat 26. § (8), (9) és (11) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutatás) és elméleti vizsga részből áll. A záróvizsga időpontját a dékán határozza meg. Időpontját lehetőleg a négy képzőhellyel összehangolva kell megállapítani. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (szakdolgozat és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni.(Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban gyűjtsék össze.)

(2) Az Írásbeli Záróvizsgán megbukott, vagy az előző periódusban nem vizsgázó hallgatók számára a következő Záróvizsga lehetőség augusztusban, illetve decemberben biztosított, a dékán által 30 nappal a vizsgát megelőzően meghatározott időpontban.

(3) A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó

[805] Módosította a 37/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 – elégséges

[806]18. §
/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

A diploma minősítéséül szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, szakdolgozat és a komplex ZV további 3 részvizsgája egyforma súllyal szerepelnek:

Szigorlatok listája: a FOK-on	Kiemelt kollokviumok
Anatómia	Biofizika
Biokémia	Orvosi Kémia
Élettan	Anatómia, szövet- és fejlődéstan
Gyermekfogászat	Általános és orvosi genetika**
Fogszabályozás	Fül-orr-gégegyógyászat
Konzerváló fogászat	Molekuláris biológia
Parodontológia	Sejtbiológia
Fogpótlástan	Neurobiológia
Szájsebészet	Fogorvosi mikrobiológia
Magatartástudomány	Klinikai biokémia II.
Pathológia	Klinikai fiziológia*
Gyógyszertan	Megelőző orvostan
Belgyógyászat	Oxiológia

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a szakdolgozat (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)

[806] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

I = az írásbeli tesztvizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A Klinikai fiziológia* tantárgy a 2010/2011. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni a diploma minősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.
Az Általános és orvosi genetika** tantárgy a 2014/2015. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni a diploma minősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.
Magatartástudomány ***szigorlat 2016/17 tanévtől törlésre került, csak annál veendő figyelembe, aki eddig az időpontig szigorlatot tett a tárgyból.

[807]19.§
/a Szabályzat 30. § -hoz/

A KÖLTSÉGTÉRITÉSES KÉPZÉS SZABÁLYAI

A költségtérítéses képzés szabályai vonatkoznak a költségtérítéses képzésre felvételt nyert vagy az államilag finanszírozott képzésből a költségtérítéses képzésbe átkerült hallgatókra.

(1) A költségtérítéses képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az államilag finanszírozott képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg. A 2012/2013-es tanévtől beiratkozó hallgatók számára a FOK-on a költségtérítés mértéke 950.000 Ft/félév/30 kredit, 2014-15 tanévtől beírattkozottak számára 1.000.000 Ft/félév/30 kredit, a tanulmányaikat korábban kezdő hallgatók számára 850.000 Ft/félév/30 kredit.

(2) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, minden aktív félévben kötelesek legalább egy kötelező tárgyat felvenni, és félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet –minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege.

(3) Az éves térítési díj az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente a Kari Tanács állapít meg.

[807] Módosította a 24/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

(4) A költségtérítéses képzésben megszabott képzési díj mérséklésére, elengedésére a FOK Dékánja jogosult. A mérséklés egyénenként maximum a fizetendő költségtérítés 50%-áig terjedhet.

[808]VI. RÉSZ

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

1. §.

/a Szabályzat 2. §-ához/

[809](1) A Tanulmányi Bizottság összetétele: A Tanulmányi Bizottság elnöke a Kar oktatási dékánhelyettese. Titkára a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője, aki szavazati joggal nem rendelkezik. Tagjai a Kari Tanács által megválasztott 3 oktató és a Hallgatói Önkormányzat által delegált 4 hallgató. A Hallgatói Önkormányzat által delegált képviselők tagsága mindig egy évre szól, az oktatói tagokat a Kari Tanács egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással a Kari Tanács mandátumával megegyező időtartamra választja. A Tanulmányi Bizottságnak tisztsége alapján állandó meghívottja a kreditátviteli albizottság vezetője, aki szavazati joggal nem rendelkezik.

(2) A Tanulmányi Bizottság minden ügy elbírálása esetén a testületi döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

[810](3) A Tanulmányi Bizottság félévente legalább két ülést tart, a működésére vonatkozó egyéb ügyrendi szabályokat maga állapítja meg. A Tanulmányi Bizottság elnöke a tervezett ülések előtt legalább három nappal írásbeli vagy elektronikus meghívót küld a tagoknak a tárgyalandó témakör(ök) megjelölésével.

(4) A Tanulmányi Bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben 30 napon belül köteles dönteni. A benyújtási határidőhöz kötött kérelmek esetén az elintézési határidő a benyújtási határidőtől számítódik.

(5) A Tanulmányi Bizottság köteles kikérni az intézet(ek) véleményét olyan ügyek elbírálása esetén, amelyekben az adott intézete(ke)t érintő szakmai állásfoglalás is szükséges, illetve a szakfelelős véleményét a szakkal kapcsolatos ügyek esetében.

(6) A Tanulmányi Bizottság a feladatok folyamatos ellátása érdekében átruházhat hatásköreiből a bizottság elnökére. A hatáskör átruházás esetén az elnök köteles kikérni az intézetek/szakfelelősök véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben azok szakmai állásfoglalás is szükséges.

[811](7) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik továbbá:

---

[808] Módosította a 12/C/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[809] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[810] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[811] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

- hallgatók tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmének elsőfokú elbírálása,
- kedvezményes tanulmányi rend engedélyezésének véleményezése,
- a HÖK kérésére döntés új vizsgaidőpontok kitűzéséről,
- köztársasági ösztöndíjra vonatkozó pályázatok véleményezése,
- véleménynyilvánítás a költségtérítés mérséklésére, illetve részletekben történő fizetésére vonatkozó kérelmekről,
- véleménynyilvánítás a költségtérítéses képzésből államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésbe történő átsorolásról, illetve visszavételről,
- döntés áthallgatási kérelmekkel kapcsolatban,
- döntés más oktatási intézményből és saját intézményen belülről a kar szakjaira történő átvételről,
- döntés a karon belüli szakváltásról, tagozatváltásról és képzési forma váltásról,
- döntés az egyetemi TVSZ 3. § (10)-(13) bekezdések alapján a hallgatói jogviszony megszüntetéséről,
- állásfoglalás a TVSZ, illetve a melléklete által nem szabályozott tanulmányi és vizsgaügyekben, javaslattétel a TVSZ, illetve melléklete módosításra,
- minden olyan tanulmányi kérdés, amelyet a kari tanács a tanulmányi bizottság hatáskörébe utal.

[812](8) A Kreditátviteli Albizottság vezetőjét a Kari Tanács választja a Kari Tanács mandátumával megegyező időszakra. Az albizottságba minden intézet egy tagot delegál.

2.

/a Szabályzat 3. §-ához/

[813](1) Ha az államilag támogatott, költségtérítéses, önköltséges hallgató az utolsó két aktív félévében nem vett fel tantárgyat, vagy az utolsó három aktív félévében nem teljesített kreditet, hallgatói jogviszonyát a dékán megszünteti. A dékán megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, akinek aktív féléveinek száma eléri a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott tanulmányi idő kétszeresét, ha ezen időszak végére nem szerez abszolutóriumot. Ugyancsak megszünteti a dékán annak a mesterszakos hallgatónak a jogviszonyát, aki tanulmányai első két aktív félévében nem teljesíti a számára a belépéskor kreditpótlásra előírt tárgyakat.

(2) Ha a hallgató az előírásoknak megfelelően aktív státuszt választ, akkor - attól függetlenül, hogy vett-e fel tárgyat, illetve azokat teljesítette-e – vonatkoznak rá az azzal járó jogok és kötelezettségek. Az állami támogatott hallgató egy támogatott félévet elveszít, a költségtérítéses hallgatónak meg kell fizetnie a meghatározott költségtérítési díjat.

[814](3) Az államilag támogatott képzésből a TVSZ 3. § (11) és (12) bekezdésében foglalt tanulmányi okból kikerült hallgató, az államilag támogatott képzésbe történő visszavételét legkorábban két félév sikeres teljesítése után kérelmezheti abban az

[812] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[813] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[814] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

esetben, ha ezekben összesen legalább 40, ezen belül félévenként a mintatanterv szerint kötelező és kötelezően választható tárgyakból legalább 15-15 kreditpontot teljesített, és ezen félévekben a súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,00 volt. A megüresedett államilag támogatott helyre való visszavételt, a hallgató az adott félév megkezdése előtt 3 héttel a Kar Tanulmányi Bizottságához benyújtott kérelem alapján kérheti.

(4) Államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe átkerült hallgató esetében, illetőleg költségtérítéses tagozatot váltó hallgató esetében az egyes képzési formákban az azonos elnevezésű tárgyból tett tárgyfelvételek száma összeadódik.

(5) Amennyiben a meghirdetett választható tárgyat alapképzésben minimum 10 fő, mesterképzésben minimum 5 fő nem veszi fel a tárgyfelvételi időszak végéig, a tárgy csak különleges szakmai indokok alapján, az oktatási dékánhelyettes engedélyével indítható. Amennyiben a tárgy indítását az oktatási dékánhelyettes nem engedélyezi, erről az illetékes intézeti adminisztrátor a hallgatót értesíti, valamint a tárgyjelentkezést a Tanulmányi Osztály különeljárási díj nélkül törli. Ilyen esetben a hallgató további egy héten belül kérelmezheti a megszűnt tárgy(ak) helyett tovább tárgy(ak) különeljárási díj nélküli felvételét.

[815](6) A hallgató a Tanulmányi Rendszerben köteles záróvizsgára jelentkezni, az adott félévben meghirdetett időpontig.

(7) A hallgató a záróvizsgát nem kezdheti meg, ha a tanulmányi rendszerben kimutatott pénzbeli tartozása van. A tartozás megfizetésére további haladék nem adható.

[816](8)

[817]2/A. §

/a Szabályzat 4. §-ához/

Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység szervezésére, a hallgatói tevékenység a közvetlenül utána lévő félévre vonatkozik. Kivételt képez ez alól az adott félévre kapott egyéni vizsgarend vagy a dékáni méltányossági engedély alapján letett vizsga, amely a tevékenységet közvetlenül megelőző időszakra vonatkozik.

3.

/a Szabályzat 5. §-ához/

[818](1)

[819](2) A következő tanulmányi időszakra történő regisztrációnak - a 2. § (1) bekezdésében foglaltakon túl - kredit megszerzési korlátja nincsen.

[820](3) Az alapképzési szakos hallgató addig specializációt nem választhat, amíg a specializációhoz előírt tárgyakat nem teljesítette. Az egyes tanévekben induló speciali-

---

[815] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[816] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[817] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[818] Hatályon kívül helyezte a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.
[819] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

zációk létszámát a szakfelelős javaslatára a dékán határozza meg. A hallgatók specializációra való besorolása szakonként a specializációra jelentkező hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján történik.

[821](4) Azok a költségtérítéses hallgatók, akik tanulmányaikat 2012 szeptembere előtt kezdték egy tantárgyat legfeljebb 6 alkalommal vehetnek fel, illetve egy tantárgyból legfeljebb 12 vizsgát tehetnek. Azok a költségtérítéses/önköltséges hallgatók, akik tanulmányaikat 2012 szeptemberét követően kezdték meg, egy tantárgyat legfeljebb 6 alkalommal vehetnek fel, illetve egy tantárgyból legfeljebb 6 vizsgát tehetnek. Ezen túlmenően számunkra további tantárgyfelvételi, illetve vizsgalehetőség semmilyen indokkal nem adható. Aki a megadott keretszámot túllépi a hallgató jogviszonyát meg kell szüntetni. Ha a hallgató a tanulmányai során több képzésben (szak-, tagozatváltás) is részt vett, akkor az egyes képzések azonos elnevezésű tárgyai tárgyfelvételeinek és vizsgáinak a száma összeadódik.

(5) A hallgató rendkívül méltányolható esetben halasztást kaphat a félévre esedékes költségtérítési díj megfizetésére és az engedély birtokában a vizsgáit megkezdheti, de a következő félévre csak akkor regisztrálhat, ha minden tartozását rendezte. Ez utóbbi alól további felmentés nem adható.

(6) A TVSz 5. §-ában megadott időszakon túl, a szorgalmi időszakban, tantárgy felvételére csak rendkívül indokolt esetben és különleges méltányosságból adhat engedélyt a Kar oktatási dékánhelyettese.

(8) A TVSz 5. §-ában megadott időszakon túl, a szorgalmi időszakban, a hallgató státusza csak rendkívül indokolt esetben és különleges méltányosságból változtatható meg a Kar oktatási dékánhelyettesének engedélyével.

4. §

/a Szabályzat 5/A. §-ához/

(1) A hallgató a szakjához kapcsolódóan a szakfelelős és az oktatási dékánhelyettes engedélye alapján második szakirányt is felvehet. Ugyanakkor, ha a második szakirány tantárgyainak teljesítésével a megengedett kreditszámot túllépi, akkor költségtérítést kell fizetnie. A második szakirány teljesítésére is vonatkoznak a TVSz előírásai.

(2) Aki a szakra előírt összes kreditszámot több mint 10%-kal meghaladja, az „összes kreditszám +10%” feletti részért a Kari Tanács által meghatározott kreditarányos költségtérítést köteles fizetni. A kreditszámba a mesterszak hallgatói esetén a kreditelismerési határozatban előírt kreditek nem számítanak bele.

5. §

/a Szabályzat 5/B §-ához/

---

[820] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[821] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

(1) A TVSZ 2. számú mellékletének „Kurzushirdetés, kurzusfelvétel” pontjai a következővel egészülnek ki: A kurzusokra történő jelentkezésre, illetve kurzusfelvételre a regisztrációs hét utáni hét vasárnap 24.00 óráig van lehetőség.

(2) A TVSZ 2. számú mellékletének „Teljesítés ellenőrzése” pontjai a következőkkel egészülnek ki:
   a) A hallgatók értékelésére vonatkozó bejegyzések (aláírások, érdemjegyek) elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítése a tárgy oktatójának, illetve a vizsgáztatónak a felelőssége.
   b) A kijavított és értékelt írásbeli dolgozatokat az oktatók, a vizsgalapokat a tanszéki adminisztrátorok őrzik. A kijavított dolgozatokat egy évig kell megőrizni.

6. §

/a Szabályzat 6/A. §-ához/

(1) Vizsgakurzus meghirdetéséről, a tanszék terhelését is figyelembe véve, első fokon a tantárgyat oktató intézet vezetője dönt.

(2) A hallgatók kérésére, azok indokoltsága esetén az oktatási dékánhelyettes, az intézetigazgató véleményének kikérése után, a vizsgakurzus meghirdetését elrendelheti.

[822](3) Az illetékes intézet vizsgakurzust hirdet az olyan tantárgyakból, amelyek a tanterv szerint más tárgyak felvételének előfeltételeként teljesítendők, valamint amely tárgyak a hallgatói jogviszony létesítésekor érvényes tanterv (ha van gyakorlati félév, akkor az azt megelőző) utolsó két félévében szerepelnek.

(4) A meghirdetett vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki az adott tárgyból a korábbi félévek valamelyikében aláírást, illetve elégtelen érdemjegyet szerzett, ami alól felmentés nem adható.

(5) Vizsgakurzus meghirdetése esetén lehetőség van a szorgalmi időszakban történő vizsgáztatásra is, amiről az illetékes oktató javaslatára az illetékes intézet vezetője dönt.

[823](6) Vizsgakurzus esetén a tárgyfelelős oktató legfeljebb három vizsgaidőpontot köteles hirdetni, amelyek nem eshetnek ugyanarra a naptári hétre.

[824](7) Vizsgakurzus meghirdetését a (3) bekezdésben leírt esetek kivételével a hallgatónak írásban kell kérelmeznie a tárgyért felelős intézetben, legkésőbb a tanév megkezdéséig.

[825](8) Egymásra épülő tárgyak vizsgakurzus esetében sem hallgathatóak ugyanabban a félévben.

7. §

---

[822] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[823] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[824] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[825] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

/a Szabályzat 8. §-ához/

(1) Az oktatási dékánhelyettes legkésőbb minden félév szorgalmi időszakának kezdetéig bekéri a félévben indítandó tárgyak tantervi követelményeit, aminek a TVSZ 8. § (2) és (3) bekezdésében megjelölt adatokat tartalmaznia kell. A tematikák határidőben történő benyújtásáért az intézetigazgatók felelnek.

(2)

a) Időpont-ütközés esetén a Tanulmányi Bizottság jogosult az intézetek által leadott, tervezett zárhelyi időpontokon módosítani és a végleges időpontokat kijelölni. Erről a határozatáról a Tanulmányi Bizottság az intézeteket írásban értesíti.

b) A tantárgy teljesítésének feltételeit a regisztrációs hetet megelőző hét utolsó munkanapjáig írásban nyilvánosságra kell hozni és az első órarendszerinti kontakt órán arról a hallgatókat szóban is tájékoztatni kell.

(3) A szabadon választható tárgyakat – alap- és mesterképzésben maximum 3 kreditértékig – önkéntes (ingyenesen végzett) tevékenységgel is teljesítheti. A teljesítéshez kreditenként 30 óra önkéntes tevékenységet kell leigazolni. Az önkéntes tevékenységről igazolást karitatív szervezetek és az önkormányzatok megfelelő részlegei adhatnak ki. Az igazolásban szerepelnie kell, hogy az a Kar hallgatójának került kiadásra és pontosan meg kell jelölni a végzett tevékenységet és a teljesített óraszámot. Az igazolások elfogadásáról a Tanulmányi Bizottság dönt.

(4)

a) Gyakorlati jegyeket a szorgalmi időszakban a tárgyfelelős előírása szerint lehet pótolni, illetőleg javítani.

b) A tantárgyi követelményeknek megfelelően a gyakorlati jegy első pótlásra lehetőleg a szorgalmi időszak utolsó hetéig kerüljön sor, a második pótlásra (az első pótlás sikertelensége esetén) legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetéig kell lehetőséget biztosítani.

c) Levelező tagozat esetében a gyakorlati jegy teljesítésének időpontját az intézetek jelölik ki.

d) A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgatók az engedélyükben szereplő módon és feltételekkel szerezhetnek gyakorlati jegyet, illetve aláírást.

d) Amennyiben a tárgyból az aláírást a hallgató már korábban megszerezte, akkor az aláírás feltételét nem kell újra teljesítenie.

e) Az adott tárgyból aláírást nem szerzett hallgatók vizsgajelentkezését az utolsó pótlási lehetőséget követően az intézeti adminisztrátorok jogosultak törölni az elektronikus tanulmányi rendszerből.

(5)

a) A hallgató saját írásbeli dolgozatát a tárgy oktatója által meghatározott időpontban jogosult megtekinteni.

b) A dolgozat értékelésének utólagos javítására, felülvizsgálatára csak a dolgozatot javító oktató vagy a tárgyfelelős oktató jogosultak.

8. §

/a Szabályzat 9. §-ához/

(1) A BSc, a BA, az MSc és az MA képzésekben meghatározott nyelvi képzés óraszámát és a képzésekhez rendelt kreditszámot az adott szakok tantervei tartalmazzák.

[826](2) A Kar az alapképzésben idegen nyelvi képzést csak a képzési és kimeneti követelményekben előírt követelmény teljesítéséhez biztosít, egy nyelvből maximum 2 félévet. A nyelvi képzés a turizmus-vendéglátás, valamint a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon 4 féléves.

(3) Az alapképzés hallgatóinak a két félévnyi szakmai nyelvi kurzust kötelező a karon teljesíteniük.

[827](4) A nyelvórák látogatása alól az a hallgató kaphat felmentést, aki rendelkezik a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott nyelvvizsgával (felmentéses nyelvi kurzus).

9. §

/a Szabályzat 10. §-ához/

A Karon a nappali tagozaton, az alapképzésben – a Sportszervező szakot kivéve – részt vevő hallgatók részére 2 féléven keresztül heti két óra, a mesterképzésben részt vevő hallgatók részére 1 féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

10. §

/a Szabályzat 11. §-ához/

[828](1) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon történő hiányzás megengedhető mértékét, illetve azok pótlási lehetőségét a tantárgyi követelményekben kell meghatározni. Amennyiben a hiányzások (beleértve az igazolt hiányzásokat is) száma meghaladja a szemináriumi/gyakorlati foglalkozások felét, a félévet nem teljesítettnek kell tekinteni, és a félévvégi aláírás nem adható meg. A tantárgyi követelményekben, megfelelő időpontok biztosításával a gyakorlatok pótlása is előírható. A hiányzást a szeminárium, illetve gyakorlatvezetők kötelesek nyilvántartani.

[829](2) A kötelezően látogatandó foglalkozásokról (előadás, szemináriumok, gyakorlati képzés órái) való távolmaradást a hallgató – a hiányzás megszűnésétől számított 1 héten belül – az órát tartó oktatónál illetve a gyakorlat vezetőjénél köteles igazolni.

[830](3) A hallgató – különösen indokolt esetben (előre látható egészségügyi vizsgálat, kezelés, szakmai, tanulmányút) – előzetesen engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradást az óráról az oktató, több tanítási napról a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyezhet. A hallgató az engedélyező

[826] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[827] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[828] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[829] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[830] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

okiratot köteles az oktatónak bemutatni. A többnapos távolmaradást a hallgatónak írásban kell kérnie.

11. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

[831](1)

a) A Karra az a hallgató vehető át, aki legalább egy aktív félévet teljesített, Államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésbe hallgató csak államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésből vehető át.

[832](2) A más intézményből történő átvételre vonatkozó kérelmet az adott félév megkezdése előtt legalább 3 héttel a Kar Tanulmányi Bizottsága részére kell megküldeni az addig teljesített tantárgyak igazolt kimutatásával együtt.
Költségtérítéses képzésről állami támogatott képzésre csak a felszabadult állami támogatott helyre, meghatározott félévre vehető át hallgató. Az átvételről a tanulmányi eredmények figyelembe vételével, a Tanulmányi Bizottság véleményt nyilvánít, és a dékán dönt.

(3) Külföldi felsőoktatási intézményből az a hallgató vehető át, aki hiteles magyar fordításban is benyújtott okirattal igazolja, hogy legalább két lezárt féléve van, vagy két félévre előírt tanulmányi kötelezettségének maradéktalanul eleget tett; továbbá amennyiben előző képzési helyén kreditrendszerű oktatásban vett részt, legalább 30 (ECTS) teljesített szakmai kredittel rendelkezik. Ebben az esetben a hallgató első félévesként kezdheti meg tanulmányait.

(4) Más egyetemről, illetve a Debreceni Egyetem más karáról hallgató kizárólag akkor vehető át, ha a hallgató a DE GTK mintatanterve szerint maximálisan előírt kreditpontok legalább 1/3-át még a DE GTK-n tudja teljesíteni. A mesterképzésre történő átvétel esetén a Tanulmányi Bizottság köteles vizsgálni a szakra történő belépésnek a Debreceni Egyetem Felvételi szabályzatában leírt feltételeinek meglétét. Ezek hiányában az átvételt el kell utasítani.

(5) Államilag támogatott képzések közötti munkarendváltásra (nappaliról levelező tagozatra, illetve levelezőről nappali tagozatra) kizárólag a Kar államilag finanszírozott hallgatói létszámkeretének függvényében kerülhet sor.

[833](6) Az átvételi, a tagozatváltási, a szakváltási kérelmet és a kérelem elbírálásához szükséges igazolásokkal együtt (teljesített tantárgyak igazolása, az elfogadtatni kívánt tantárgyak hitelesített tematikái, egyéb iratok) az oktatási dékánhelyettesnek címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani, legkésőbb a féléves regisztrációs hetet három héttel megelőzően. Mesterképzésben az átvétel előfeltétele a kreditelismerési eljárás lefolytatása is.

---

[831] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[832] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[833] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

(7) Mind az alapképzésben, mind a mesterképzésben az átvétel, a tagozatváltás, a szakváltás a Kar, illetve az adott szak oktatási kapacitásainak figyelembevételével történhet.

[834](8) A kar ugyanazon képzési területhez tartozó szakjain levelező tagozatról nappali tagozatra csak akkor kérhető átvétel, ha a hallgató a rá érvényes mintatanterv szerinti kreditmennyiség legalább 1/3-át még nappali tagozaton tudja teljesíteni.

[835](9) Tagozat-, szak- vagy specializációváltás a tanulmányok során egyszer kérhető. Különös méltánylást érdemlő esetben, kivételes méltányosságból a Tanulmányi Bizottság másodszori tagozat-, szak vagy specializációváltást is engedélyezhet.

[836](10) Csak az a hallgató kérhet tagozat-, szak- vagy specializációváltást, akinek nincs a Debreceni Egyetemmel szemben a hallgatói tanulmányi rendszerből megállapítható pénzügyi tartozása.

12. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

(1) A hallgató tanulmányait, a külföldi részképzése során, a Kar által előzetesen jóváhagyott tanulmányi megállapodás (Learning Agreement) szerint köteles folytatni. A tanulmányi megállapodás módosítására a részképzés megkezdését követő 3 héten belül, indokolt esetben, a hallgató írásbeli kérelmére a Kar engedélyt adhat. A tanulmányi megállapodás a Kar oktatási dékánhelyettesének jóváhagyása után válik elfogadottá.

[837](2) A Kar korlátozott kapacitásai miatt, a szemináriumi foglalkozásokon áthallgatás keretében csak az illetékes intézet igazgatójának engedélyével vehetnek részt más képzések hallgatói. A kari tantervben előírt gyakorlat külföldön történő teljesítéséhez a szakfelelős engedélye szükséges.

[838](3) Magasabb képzési szinten csak azokat az alacsonyabb képzési szinten megszerzett krediteket lehet elismerni, amelyek esetében egyértelműen igazolható, hogy az adott szak magasabb képzési szintű követelményeinek megfelelnek. Az elismerésről a Kreditátviteli Albizottság dönt.

13. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) A Kar a részismeretek megszerzése keretében a kar alapszakjaihoz igazodóan lehetőséget biztosít a mesterképzési szakjainál a képzési és kimeneti követelményekben a felvétel feltételeként meghatározott ismeretek megszerzésére. A rész-

[834] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[835] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[836] Beiktatta a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[837] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[838] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

ismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni, a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki alap-, illetve mesterképzésben fokozatot szerzett. A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A részismereti képzés indítása létszámfüggő. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

(2) Részismereti képzés indításáról a Kari Tanács dönt.

(3) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés költségtérítési díját a Kari Tanács határozza meg.

14. §
/a Szabályzat 17. §-ához/

(1) Évfolyamszintű tantárgyaknál – a létszám figyelembe vételével – alapképzésben hetente legalább egy, mesterképzésben lehetőleg hetente egy vizsgaalkalmat biztosítani kell. A vizsgaidőpontokat, a kurzus létszámának függvényében, egyenletesen elosztva kell kijelölni. Az előzőek egyaránt érvényesek a szóbeli és az írásbeli vizsgákra.

(2) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni az egyéni vizsgarend, valamint a dékáni méltányossági engedély kivételével nem lehet. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

(3) Egyéni vizsgarendet csak a pályázat útján elnyert külföldi részképzésen résztvevő, illetve igazoltan súlyos egészségügyi problémával rendelkező hallgató kaphat.

(4) A hallgató tanulmányai során egy alkalommal jogosult dékáni méltányossági vizsgát tenni, mely az adott félévben a vizsgaidőszakon túl letehető első vagy második vizsgaismétlésre szólhat.

(5) A tárgyfelelős oktató a megadott vizsganapokra meghatározhat minimális vizsgázói létszámot, ami alatt a vizsgát nem köteles megtartani. A minimális vizsgázói létszám nem lehet magasabb, mint 10 fő.

15. §
/a Szabályzat 18. § (1) - (3) bekezdéséhez/

A pénzügy és számvitel szakon a hallgatóknak az 5. félévben Számvitel és elemzésből, a 6. félévben Pénzügyek és adózásból szigorlatot kell tenniük. A szigorlat tantárgyi kapcsolódását a szak tanterve adja meg.

16. §
/a Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez/

I. A féléves gyakorlat

[839](1) A Karon féléves gyakorlatot kell teljesíteniük azon felsőoktatási szakképzések és alapképzési szakok hallgatóinak, akik esetében a képzési és kimeneti követelmények ezt előírják. Szakmai gyakorlat a szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározott időtartamban, a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen zajlik, a hatályos jogszabályok (különösen a 230/2012 /VIII. 28./ Korm. rendelet figyelembe vételével).

(2) A Kar megbízásából a gyakorlatszervezési feladatokat a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ látja el.

(3) A Gyakorlóhellyel együttműködési megállapodást kell kötni, amelyet a gyakorlatszervező készít elő.

(4) Minden gyakorlati félévben a szakért felelős intézetnek gyakorlati kapcsolattartó(ka)t kell kijelölnie, amit a gyakorlatszervezőnek is meg kell adnia.

(5) Gyakorlati helyet kereshet a hallgató maga vagy választhat a Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek közül is. Ha a hallgató maga keres gyakorlati helyet, azt el kell fogadtatnia a gyakorlatszervezővel és azt a szakfelelősnek is jóvá kell hagynia.

(6) A Kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek esetében a kiválasztás a következő szempontok alapján történik:
- a szakmai tárgyak tanulmányi eredménye,
- nyelvismeret,
- tudományos, közéleti tevékenység (TDK, ösztöndíj, szakkollégium),
- egyéb, igazolt szakmai ismeretek, munkatapasztalat,
- egyéb egyesületi, társadalmi tevékenység.

(7) A gyakorlatra történő jelentkezésnek egy tanulmányi és egy adminisztrációs feltétele van, a gyakorlati félév megkezdéséhez mindkettőt teljesíteni kell.

(8) A szakmai gyakorlati félév is szorgalmi- és vizsgaidőszakból áll. A szorgalmi időszak hossza 14 hét, amelyből minimum 12 hét közvetlenül a gyakorlat helyén, effektív gyakorlati munkavégzéssel eltöltendő idő. A megmaradó 2 hetes időszak a szakdolgozat-készítési időszak. A szakdolgozati időszak a féléven belüli elhelyezését - a szakdolgozat-készítés igényeinek a figyelembe vételével - a témavezető és a hallgató együttesen határozza meg.

(9) A gyakorlat megkezdéséhez, a megfelelő szakmai színvonal és a gyakorlati munka hatékonysága miatt, szükséges, hogy a hallgató az alapszakos képzés tantervében előírt tanulmányi kötelezettségeket a külön meghatározott mértékben, előzetesen már teljesítse, és a meghatározott kompetenciák birtokában legyen.

(10) A gyakorlati követelmények általános szakmai és a szakra jellemző speciális részből tevődnek össze. A konkrét elvárások a gyakorlat elején a gyakorlati képzési tervben kerülnek meghatározásra a hallgatók számára.

[840](11) A gyakorlat ideje alatt csak a Testnevelés, a felmentéses nyelvi kurzus, valamint a szakdolgozati konzultáció teljesíthető. A gyakorlatot megelőzően – a fentiek kivételével – minden, a tantervben előírt tantárgyat teljesíteni kell.

---

[839] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[840] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

(12) A szakmai gyakorlatot a Turizmus-vendéglátás alapképzési szak esetében, indokolt esetben legalább 120 kredit teljesítése után meg lehet kezdeni.

[841](13)

(14) A gyakorlati idejüket megkezdeni kívánó hallgatóknak a félévente megadott határidőig regisztrálniuk kell a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján egy regisztrációs adatlap kitöltésével. A regisztráció elmulasztása esetén a hallgatók nem kezdhetik meg a gyakorlati félévüket.

(15) A szakmai gyakorlatot legkorábban a vizsgaidőszakot követő első munkanapon lehet elkezdeni. A korábbi kezdést az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet, ha a hallgató a (11) vagy a (12) bekezdésben leírtaknak megfelel.

(16) A gyakorlathoz kapcsolódóan a hallgató által teljesítendő feladatok:
- A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel, de legkésőbb a gyakorlat megkezdését követő első héten el kell készíteni a képzési tervet és a gyakorlati képzőhely gyakorlatvezetőjével a honlapon el kell fogadtatnia. Ezt követően a Képzési tervet az egyetemi Szakvezető is minősíti.
- A hallgatónak hat hét elteltével rövid, írásbeli szakmai beszámolót (Részjelentés) kell készítenie, amelyet a munkahelyi kapcsolattartó ellenjegyezésével a hallgató a tanszéki kapcsolattartónak megküld.
- A gyakorlati időszak végén záró szakmai beszámolót kell készíteni (Gyakorlatértékelő adatlap).
- A képzés végén a hallgatónak prezentációval kell beszámolnia a teljesített gyakorlatról.

(17) A képzési tervet és a záró szakmai beszámolót a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján megadott követelményeknek megfelelően, a megadott határidőig kell feltölteni. A megadott határidőig fel kell tölteni a részjelentést és a szóbeli beszámoló prezentációját is.

(18) A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni. A kreditmegítélés módja és kritériuma:
- a meghatározott idő igazolt eltöltése a gyakorlat szervezőjével egyeztetett gyakorlati helyen,
- a gyakorlati írásbeli beszámoló határidőre történő leadása,
- a gyakorlati szóbeli beszámoló (prezentáció) teljesítése,
- a szakmai gyakorlati teljesítmény pozitív értékelése a vállalati konzulens, illetve a szakfelelős által.

(19) A gyakorlat teljesítését a szakfelelős igazolja le, fogadja el. A szakfelelős a következő dokumentumok alapján dönt a gyakorlat elfogadásáról:
a) képzési terv,
b) részjelentés,
c) záró értékelő adatlap,
d) gyakornok értékelő adatlap,
e) intézeti prezentáció értékelése.

[841] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

(20) A gyakorlati teljesítmény értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, amelynél figyelembe kell venni a gyakorlati beszámolót, a gyakorlatvezető és a szóbeli prezentáció értékelését.

(21) Amennyiben a gyakorlat a gyakorlóhely és/vagy a szakfelelős által nem kerül elfogadásra, vagy a hallgató az értékelés során elégtelen értékelést kap, a gyakorlatot meg kell ismételnie.

(22) A levelező munkarendben tanulók szakmai gyakorlatát a speciális helyzetük figyelembe vételével kell megvalósítani:

a) A munkaviszonyban álló levelező tagozatos hallgató, ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, és egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik, jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámíthatók. A gyakorlati hely elfogadása ebben az esetben is szükséges és a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni és értékelni is kell azt.

b) Ha a hallgató nem áll munkaviszonyban, vagy olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amely nem alkalmas a gyakorlat teljesítésére, vagy ha a munkahelye nem támogatja a tanulmányait és ott nem teljesítheti a gyakorlatot, akkor elfogadható, hogy a gyakorlatot egy másik szervezetnél, akár részidős formában is teljesítheti.

[842](23) A levelező tagozaton tanulók esetében a szakmai gyakorlat 6 hetes időtartamú, amelyből 4 hét a gyakorlati helyen eltöltött idő és két hét a szakdolgozatra fordított idő.

II. Félévközi gyakorlat

[843](1) A Karon félévközi gyakorlatot kell teljesíteniük a Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök és az Informatikus és szakigazgatási agrármérnök alapképzési, valamint a Gazdasági agrármérnök és a Vidékfejlesztési agrármérnök, valamint a Szakigazgatás-szervező és informatikus agrármérnöki mesterképzési szakok hallgatóinak.

(2) A félévközi gyakorlat a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó összesen, legalább 3 hét (120 óra) gyakorlati képzés.

(3) A félévközi gyakorlatok vállalati szakemberek által tartott szakmai előadások és üzemlátogatások formájában kerülnek megszervezésre.

(4) A félévközi gyakorlatot a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ szervezi.

(5) A szakmai gyakorlat számára az órarendben közös időpontot kell biztosítani.

(6) A megtartott előadásokat és az üzemlátogatásokat megfelelő formában dokumentálni kell. Ezen dokumentáció részét képezik a jelenléti ívek, illetve a távolmaradást igazoló okmányok is. A dokumentáció összeállításáért a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ a felelős, amit a félév végén a szakfelelős hagy jóvá, beleértve a gyakorlat érdemjegyeit is.

---

[842] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.
[843] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

(7) Az előadásokon és az üzemlátogatásokon a részvétel kötelező, maximum 3 alkalommal lehet igazoltan hiányozni. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, vagy a hiányzását a hallgató nem tudja igazolni, akkor a gyakorlatot meg kell ismételnie a hallgatónak.

(8) Az előadásokon és az üzemlátogatáson való részvételről jelenléti ívet kell vezetni.

(9) A gyakorlati képzés ötfokozatú jeggyel zárul. Az értékelés alapját a csoportosan elkészítendő dolgozatok képezik. A dolgozatokat a dolgozat szakterületéhez kapcsolódó tanszék oktatóinak kell értékelniük.

(10) A levelező tagozaton tanuló hallgatók esetében a saját munkavégzésük is elfogadható gyakorlatként, ha a szaknak megfelelő munkahelyen dolgoznak vagy korábban igazoltan ilyen munkahelyen dolgoztak. Abban az esetben, ha a szaknak megfelelő gyakorlattal nem rendelkeznek, és a jelenlegi munkahelyük sem kapcsolódik a képzéshez, akkor 4 alkalommal részt kell venniük a nappali tagozat számára szervezett előadásokon.

17. §

/a Szabályzat 19. §-ához/

(1) Az oktató az elektronikus nyilvántartási rendszerből – szakonként és tantárgyanként – kinyomtatott, és aláírásával hitelesített vizsgalapot szóbeli vizsga esetén 3 munkanapon belül, az írásbeli vizsga esetén 5 munkanapon belül köteles az intézeti adminisztráción leadni.

(2) A hallgató vizsgakurzusra az előző félévek során teljesített aláírása alapján jelentkezhet. A vizsgakurzus keretében letett vizsgákra a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályok az irányadóak.

(3) A Tanulmányi Bizottság a hallgató indokolt kérelmére kedvezményes tanulmányi rendet adhat. A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató az órák látogatására nem köteles, azonban a félévi aláírás feltételeinek teljesítése céljából az érintett tárgyfelelőssel előzetesen egyeztetni köteles. A kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató a vizsgák letételére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesül.

[844](4) Kedvezményes tanulmányi rendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
- az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményi részképzésen vesz részt,
- különös méltánylást érdemlő esetet (különösen kiemelkedő tudományos vagy közéleti tevékenység, sport, súlyos betegség vagy szülés) igazol,
- mesterképzésben vesz részt, a számára kreditpótlásra előírt tárgyak tekintetében,
- a sportegyesület igazolása alapján a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban felnőtt vagy a felnőtt alatti első utánpótlás korosztály legmagasabb osztályban versenyző sportolója, vagy a szakszövetség igazolása alapján az adott félévben válogatott kerettag és/vagy a Debreceni Egyetem sportolói mentorprogramjának résztvevője,
- a kedvezményes tanulmányi rend engedélyeztetésének további eseteiről a Tanulmányi Bizottság dönt.

[844] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

Nem részesülhet kedvezményes tanulmányi rendben az a nappali tagozatos hallgató, aki párhuzamos képzésben vesz részt, kivéve amennyiben nem a GTK az anyakar, a másik karon történő végzésének várható félévében, valamint az az alapszakos és felsőoktatási szakképzésben résztvevő nappali tagozatos hallgató, aki munkát vállal, kivéve a GTK kihelyezett tanszékein, vagy különösen indokolható esetben a Debreceni Egyetem szervezeti egységeiben vagy más karainak kihelyezett tanszékén történő foglalkoztatás kivételével.

(5)

a) A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A Dékán ettől indokolt esetben írásban eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is.

b) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát.

(6) Az írásbeli dolgozatok megtekintésére az oktató az eredmények közzétételét követően egy héten belül köteles lehetőséget biztosítani, aminek időpontját a hallgatók tudomására kell hozni.

(7)

a) A vizsga megkezdése előtt a teremfelügyelő oktató a hallgatók személyazonosságát és létszámát a diákigazolvány vagy személyi igazolvány elkérésével ellenőrzi.

b) Írásbeli vizsga esetén az oktató gondoskodik arról, hogy a feladatlap eredetisége egyértelműen megállapítható legyen (bélyegző, fejléces papír vagy más alkalmas mód). A dolgozatok valamennyi lapján (egybekötött feladatlap esetén az első lapon) fel kell tüntetni a hallgató nevét és Neptun kódját.

c) Az írásbeli vizsga maximális időtartama három óra lehet. A megkezdett dolgozatát a hallgató köteles beadni.

d) Ha a dolgozat alakilag elfogadhatatlan (olvashatatlan), a vizsgázó elégtelen érdemjegyet kap, és a vizsgalehetőségeinek száma eggyel csökken.

e) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni.

f) Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

g) A vizsgáztató az előzetesen meghatározott feltételek szerint minimumkérdéseket tehet fel, melyek sikertelen megválaszolása esetén a hallgató vizsgáját elégtelen (1) osztályzattal lehet minősíteni.

(8)

a) A vizsgáról való távolmaradás igazolására benyújtott iraton (az igazolás kiállítójának) egyértelműen fel kell tüntetni, hogy azt a DE GTK részére állították ki, melynek hiányában az igazolás nem fogadható el.

b) A Tanulmányi Osztály jogosult ellenőrizni, hogy a hallgató az igazolással érintett időszakban más tárgyból kísérelt-e meg vizsgát, illetőleg (amennyiben azt indokoltnak látja) megkeresheti az igazolás kiállítóját, valamint a hallgatót további dokumentumok becsatolására szólíthatja fel. Amennyiben az igazolás bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz, a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

(9)

a) A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató vizsgáit a vizsgaidőszakban a tárgyfelelőssel előzetesen egyeztetett külön időpontban is leteheti. A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató (amennyiben a elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül nem jelentkezett az adott napon vizsgára) vizsgázási szándékát legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12 óráig köteles az intézet adminisztrációján személyesen vagy telefonon jelezni, aminek az elmulasztása esetén az adott vizsganapon érvényesen vizsgát nem tehet. A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató az engedélyében foglaltak szerint a vizsgaidőszakon túl is vizsgázhat, legfeljebb a vizsgaidőszakot követő második hét utolsó munkanapjáig. A kedvezményes vizsgarenddel rendelkező hallgató az aláírás megszerzése alól semmilyen kedvezményben nem részesül.

[845]b) Kedvezményes vizsgarendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
-az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményi részképzésen vesz részt;
-mesterképzésben vesz részt, a számára kreditpótlásra előírt tárgyak tekintetében;
-a sportegyesület igazolása alapján a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban felnőtt vagy a felnőtt alatti első utánpótlás korosztály legmagasabb osztályban versenyző sportolója, vagy a szakszövetség igazolása alapján az adott félévben válogatott kerettag és/vagy a Debreceni Egyetem sportolói mentorprogramjának résztvevője;
-illetőleg különös méltánylást érdemlő esetet igazol.

c) A kedvezményes tanulmányi rend, illetőleg vizsgarend iránti kérelmet a Tanulmányi Bizottsághoz kell – legkésőbb az adott szorgalmi időszak második hetének végéig lehet beadni, a kérelmet alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a Tanulmányi Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

d) Amennyiben a kedvezményes tanulmányi rendre, illetőleg egyéni vizsgarendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató kedvezményes tanulmányi rend, illetőleg kedvezményes vizsgarend iránti kérelmét benyújtani. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt.

e) Kedvezményes tanulmányi rend és kedvezményes vizsgarend iránti kérelem külön-külön is benyújtható. A TB jogosult arra, hogy a kedvezményes tanulmányi és vizsgarendet kérő hallgatót kizárólag kedvezményes tanulmányi rendben, illetőleg kizárólag kedvezményes vizsgarendben részesítse.

f) A kedvezményes tanulmányi rendet, illetőleg kedvezményes vizsgarendet megadó engedély visszavonható, ha
- a hallgató ezt kéri, illetve
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

18. §
/a Szabályzat 20.§-ához/

(1) Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, azon túl pedig a dékáni méltányossági engedélyben megjelölt időszakban lehet megismételni, a külön szabály-

[845] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

zatban előírt utóvizsgadíj befizetése után. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

(2) Ugyanazon tárgyból az egyes kollokviumok között legalább 2 napnak, míg az egyes szigorlatok között legalább 3 napnak kell eltelnie, mely rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. A határidő számításába a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

19. §
/a Szabályzat 21§-ához/

(1) Sikeres vizsga javítása során az eredeti vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható. Sikeres kollokvium jegye ugyanabban a vizsgaidőszakban, ugyanabban a formában (szóban, írásban) javítható, sikeres szigorlat jegye nem javítható.

20. §
/a Szabályzat 23. §-ához/

[846](1)

(2) A hallgató a záróvizsgát csak az abszolutórium kiállítása után kezdheti meg. Ha záróvizsga több részből áll, akkor az előzőt az első záróvizsga részre kell alkalmazni.

(3) A hallgatónak az abszolutórium kiállítását követő záróvizsga időszak végével a hallgatói jogviszonya megszűnik, függetlenül attól, hogy a záróvizsgát eredményesen vagy eredménytelenül teljesítette.

21. §
/a Szabályzat 24. § (1)- (8) bekezdéséhez/

[847](1) A szakdolgozat/diplomadolgozat témákat az intézetek írják ki. A szakdolgozat/diplomadolgozat témájának csak az adott szakhoz közvetlenül köthető, szakmailag indokolható témának kell lenni.

(2) A szakdolgozat/diplomadolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a Kar honlapján közzétett ismertető tartalmazza. A diplomamunkához rendelt kreditek számát az adott szak tanterve határozza meg.

(3) Az Intézet, a dolgozatokkal kapcsolatban, a kari általános szemponton túl speciális szempontokat is meghatározhat, amit megfelelő formában nyilvánosságra kell hozni.

(4) A kari vagy az országos tudományos diákköri konferencián helyezést (1-3.) vagy kiemelt helyezést elért tudományos diákköri dolgozat diplomamunkaként elfoga-

---

[846] Hatályon kívül helyezte a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.
[847] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

dásra kerül. Ebben az esetben a szakdolgozat/diplomadolgozat érdemjegye jeles, a hallgató mentesül a védés alól. Az illetékes tanszék a bírálati lapon és a tanszéki védési jegyzőkönyvön igazolja a TDK eredmény alapján elfogadott jeles eredményt.

[848](5)

(6) A diplomadolgozat benyújtásának határidejét a félévi időbeosztás határozza meg.

(7) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot csatolnia kell a nyomtatott és/vagy elektronikus formához.

(8) Az elkészített diplomamunkát a hallgató a Tanulmányi Osztály által meghirdetett időpontig köteles kötve 1 gépelt példányban az illetékes intézetben leadni, valamint a Debreceni Egyetem Elektronikus Archivumába feltölteni. A beadott szakdolgozatokat/ diplomadolgozatokat az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a Debreceni Egyetem elektronikus archívumában (DEA) archiválja. A diplomamunka titkosítását az a gazdasági társaság/szervezet kezdeményezheti, amelyik a diplomamunka elkészítéséhez olyan adatokat/információkat biztosított, illetve a diplomamunka eredményeként olyan adatokhoz, információkhoz jutott, amelyek ezt az üzleti/hivatali érdekei védelmében indokolják. A diplomamunka titkosítása legfeljebb öt évre kérhető, és a diplomamunka szerint illetékes intézet vezetőjénél kell azt kezdeményezni. A titkosított dolgozat a titkosítás időtartamára nem kerül be a könyvtár nyilvános archívumába, azonban a DEA-ba történő feltöltési kötelezettség a titkosított dolgozatra is vonatkozik.

(9) A diplomamunka végső érdemjegyét a záróvizsga-bizottság határozza meg.

(10) Külső konzulens alapképzési szakok esetében legalább szakirányú, alapképzésben szerzett vagy főiskolai oklevéllel, szakirányú továbbképzések, mesterképzések esetében szakirányú, egyetemi vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező szakember lehet. A hallgató a külső konzulens személyére tett javaslattal együtt -, melynek elfogadásáról az illetékes intézet dönt -, egyúttal arról is nyilatkozik, hogy a külső konzulens nem közeli hozzátartozója.

(11) A dolgozatot a képzésben résztvevő jelölt a záróvizsgát megelőzően a szakterületi tanszéken, a tanszék által kijelölt bizottság előtt védi meg. A jelölt 10 percben ismerteti a dolgozat fontosabb eredményeit, amihez szemléltető eszközöket is igénybe vehet, valamint válaszol a bírálatra és a feltett kérdésekre. A dolgozat vitájának lezárása után a bizottság a dolgozatot minősíti és a záróvizsgára javasolt érdemjegyet jegyzőkönyvben rögzíti. A vita után közlik a jelölttel a záróvizsgára javasolt érdemjegyet.

[849]22. §

[848] Hatályon kívül helyezte a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.
[849] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A záróvizsga bizottság elnökét a Kari Tanács, a létszámát és az összetételét a bizottság elnökének javaslata alapján a kar dékánja hagyja jóvá. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

23. §

/a Szabályzat 26. §-ához/

(1) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a következő záróvizsga időszakban lehet megismételni. A záróvizsga időszakot a Kar az adott tanév időbeosztásában határozza meg. A sikeres záróvizsgarész nem ismételhető meg.

(2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

(3) A Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterképzési szakon a komplex vizsgának írásbeli és szóbeli része is van, a két rész együttes értékelésével a záróvizsga bizottság a hallgató teljesítményét egy érdemjeggyel minősíti.

(4) A hagyományos, nem kredites gazdaságtudományi képzés hallgatói esetén a záróvizsgára bocsátáshoz az alább felsorolt tantárgyakból a hallgatóknak legalább 3.00 átlagot kell teljesíteniük:
1. Vállalatgazdaságtan (1 félév)
2. Számvitel (3 félév)
3. Vállalati pénzügyek (2 félév)
4. Szervezetelmélet és szervezeti magatartás (2 félév)
5. Marketing (1 félév)
6. Világgazdaságtan (1 félév)
7. Külgazdaságtan (1 félév)
8. Termelésmenedzsment (1 félév)
9. Emberierőforrás-menedzsment (1 félév)
10. Marketingmenedzsment (1 félév)
11. Stratégiai menedzsment (1 félév)

A számítás módja: több féléves tantárgyak esetében meg kell határozni a tantárgyankénti átlagot, majd két tizedesre kerekítve ki kell számolni a felsorolt tantárgyak egyszerű számtani átlagát.
Aki a fenti tantárgyakból a 3.00 átlagot nem teljesíti, azt valamely tantárgy(ak) újbóli felvételével pótolhatja.
A 2000. szeptember 1. előtt felvételt nyert hallgatók esetében a képzés keretében letett, közgazdasági szakmai anyaggal bővített idegen nyelvi záróvizsga az okle-

vél megszerzésének vonatkozásában – az állami nyelvvizsgával egyenértékűnek számít.

24. §
/a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/

(1) Amennyiben a bíráló(k) elégtelenre minősítették a szakdolgozatot/diplomadolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, és új szakdolgozatot/diplomadolgoztot kell készítenie. Az új szakdolgozat/diplomadolgozat legkorábban a következő záróvizsgához megadott szakdolgozat/diplomadolgozat leadási időpontjáig nyújtható be.

[850](2)

(3) Arról, hogy az elégtelenre minősített dolgozat átdolgozható-e a korábbi témavezető dönt.

(4) A hallgatónak joga van új témát és témavezetőt választania.

25. §
/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

(1) Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye, a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

(2) A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

(3) Ha a tanterv szigorlato(ka)t is tartalmaz, akkor az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szigorlatok átlaga és a komplex záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

[851](4) Hagyományos képzés esetén az oklevél minősítését a szigorlatok átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga, alapképzésben a szakirányos tárgyak átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja, amit két tizedesjegyre kell kerekíteni. Azokon a hagyományos képzésű szakokon, amelyeken nincs szigorlat, a szakon kiemelt tantárgyak jegyeinek átlaga, a záróvizsga tétel eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

(5) Az angol nyelvű gazdálkodási és menedzsment alapképzési, valamint a magyar és angol nyelvű Master of Business Administration mesterképzési szakon az oklevél

[850] Hatályon kívül helyezte a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. február 12-től.
[851] Módosította a 26/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

minősítésének részét képezi 1) a hallgató képzése során az aktív tanulmányi félévekhez tartozó ösztöndíj-kreditindexek átlaga 2) a záródolgozat érdemjegyének és a záróvizsga érdemjegyének átlaga. Az így kapott két részeredmény számtani átlaga képezi az oklevél minősítését.

(6) A Business Coach szakirányú továbbképzési szakon az oklevél minősítésének részét képezi (1) a tantárgyak eredményeinek számtani átlagának kétszerese, (2) a szakdolgozat és védésének átlaga és (3) a szóbeli záróvizsga eredménye. Ennek a három eredménynek a számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

26. §

/a Szabályzat 32. § (4) bekezdéséhez/

A hagyományos egyetemi képzésről a hallgató, kérésére, a finanszírozási formájának megfelelő alapképzésre átvehető, az átvételről a Tanulmányi Bizottság dönt.

VII. RÉSZ
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

I.
Az osztatlan képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozó szabályok

1. §
/a Szabályzat 1. § (1) bekezdéséhez/

(1) Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulation for English Program Students" tartalmazza.

[852]2. §
/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

(1) A Kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a Kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.

[853](2) A GYTK osztatlan képzés valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben egységes elvek alapján első fokon a GYTK által létrehozott Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (TAB) jár el. A-TAB feladatai közé tartoznak a tanulmányi és kreditátviteli ügyek és a hallgatói visszajelzések értékelése során felmerülő kérdések kapcsán az álláspontok megfogalmazása. A TAB elnöke a Dékán, társelnökei: az általános dékánhelyettes, és az oktatási dékánhelyettes. Tagjai: a Dékáni hivatalvezető, a Tanulmányi Osztály GYTK ügyeivel megbízott vezetője, a mentor tanárok egy választott képviselője, a MICS vezető, valamint két választott hallgató (GYTK Magyar Program 1fő, Angol Program 1fő. A TAB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A 9 szavazati joggal rendelkező bizottsági tagból álló testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. A TAB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. A TAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Félévente minimum egyszer ülésezik, valamint az aktuális ügyek számától függően bármikor összehívható.
A TAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítése (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldése a tanulmányi osztályvezető által megbízott felelős feladata.
A TAB hatáskörébe tartozik többek között:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgató állami képzésbe történő visszavétele (a 2007 előtt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetén),
- külföldi részképzések engedélyezése,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,
- az index (leckekönyv) aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezés(ek) elbírálása
szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérések elbírálása.

---

[852] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[853] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

javaslattétel a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

3. §

/a Szabályzat 3. § (7), (9), (10), (17) és (18) bekezdéséhez/

[854],[855](1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg gyógyszertári és klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

(2) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményeikben előírtaknak és az alábbi feltételeknek.
Az egyetemi képzés első 6 aktív szemeszterére előírt, rögzített tartalmú kreditet legfeljebb 10 aktív félév alatt szerzi meg.
Az első 6 aktív szemeszterre a továbbhaladáshoz szükséges egyéb kritérium-feltételeket: a kari tájékoztatóban előírt szakmai gyakorlatokat legkésőbb az első 10 aktív félév alatt teljesíti.

[856],[857],[858](3) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.
Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

[859](4) Azok a tanulmányaikat 2007. előtt megkezdő hallgatók, akik saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatták tanulmányaikat, mert a tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, összesen hat vizsga után nem szerezték meg, csak akkor kerülhetnek visszavételre államilag támogatott képzésre, ha a költségtérítéses félévek alatt abból a tantárgyból sikeres vizsgát tettek, az elmaradt szakmai gyakorlatot pótolták. Visszavételre a hallgatónak tanulmányai során csak egy alkalommal van lehetősége.

---

[854] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től.
[855] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[856] Módosította a 22/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[857] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től.
[858] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[859] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től.

Azok a tanulmányaikat 2007. után megkezdő hallgatók, akik a 3.§ (3) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesítették, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzték meg, és saját kérésükre tanulmányaikat költségtérítéses képzésben folytatták, 2 félév elteltével a kar dékánjához benyújtott kérelem alapján visszavehetők államilag támogatott képzésbe, amennyiben a 2 félév alatt legalább a tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát (30 kreditpontot) teljesítettek és legalább 4,00 volt a korrigált kreditindexe. Az átsorolás a rendelkezésre álló szabad helyek terhére, az összesített korrigált kreditindexnek megfelelően képzett hallgatói rangsor alapján történik.

[860](5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát.

[861](5/a) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.
A 2016/2017. tanévtől az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet, és nem érte el a Kormány rendeletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

[862](6) A tanulmányok megkezdése előtt a gyógyszerészképzésben részt vevő magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét a GYTK Kari Tanácsa hagyja jóvá.

4. §

/a Szabályzat 4. § (1), (5) és (6) bekezdéséhez/

[863],[864](1) A képzési idő a GYTK-n 10 félévből áll, melyben I-IV. év 15 hét, a Vizsgaidőszak legalább 6 hét.

[865](2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

---

[860] Beiktatta a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től.
[861] Beiktatta a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[862] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től.
[863] Módosította a 30/200. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[864] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től.
[865] Beiktatta a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

[866](3) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) a közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.

[867],[868]5. §

/a Szabályzat 5. § (4) bekezdéséhez/

(1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt a tanulmányi hivatal regisztrálja a tanulmányi rendszerben felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a tanulmányi osztály munkatársa által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. A TO munkatársának kérésére az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló okmányokat köteles bemutatni.
A Debreceni Egyetemi Kártya (DEKa) elkészítéséhez szükséges fénykép feltöltése az önkiszolgáló webes felületre és az ösztöndíj átutalásához szükséges bankszámlaszám megadása ugyanezen felületre a hallgató ezen adatainak a tanulmányi rendszerben történő kezeléséhez való hozzájárulását is jelenti. Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (nem kéri passzív félév igénybevételét), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

[869](3) A hallgató köteles felvenni a Neptun rendszerben a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat.

(4) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb négyszer vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik négyszeri tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói

[866] Beiktatta a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[867] Módosította a 25/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[868] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[869] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség. A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszűnteti, ha egy tárgy kreditjét négy tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) A hallgató a papír alapú leckekönyvet/tanulmányi füzetet köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni, ill. írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzétett időpontban abba bevezettetni. A vizsgaidőszak végén a hallgató köteles a papír alapú leckekönyvet/tanulmányi füzetet a TO-ra ellenőrzésre és hitelesítésre leadni.

(6) A hallgató hitelesített tanulmányi füzete megfelel az elektronikus leckekönyvben megtalálható érdemjegyekről szóló tájékoztatásnak.

(7) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

6. §

/a Szabályzat 8. § (1), (6), (10/a) és (11) bekezdéséhez/

(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben megadott valamennyi foglalkozás és kötelező tankönyv tananyagát, valamint az intézetek/tanszékek által kihirdetett követelményeket.

(2) Az index aláírás megtagadását az Oktatási Szervezeti Egység OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a TAB-hoz. Amennyiben a hallgató fellebbezésének a TAB helyt ad, a félév elismerését a TAB elnökének aláírásával kell igazolnia.

[870],[871],[872],[873](3) A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetők le. GYTK-n a kötelező nyári gyakorlatok időtartama IV. szemeszter letöltése után egy hónap, a VI. szemeszter után egy hónap, melyet közforgalmú gyógyszertárban, részben gyógyszergyártó üzemben kell letölteni. Gyógyszergyártó üzemben a két gyakorlati periódus alatt összesen 1 hónapot tölthetnek el a hallgatók. Erről az adott egység vezetője köteles igazolást adni és minősítéssel ellátni a hallgatót. Az államvizsga előtti kötelező hat hónapos szakmai gyakorlat teljesítése a diploma megszerzésének feltétele. A IV. szemeszter és VI. szemeszter utáni gyakorlat a nyári közforgalmú gyakorlat eltöltésére akkreditált gyógyszer-

[870] Módosította a 11/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[871] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től
[872] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[873] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

tárban, míg a záróvizsga előtti gyakorlat csak a záróvizsga gyakorlatra akkreditált gyógyszertárban teljesíthető.

[874] (4) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.

A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díj fizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

[875],[876],[877](5) A záróvizsga előtti szakmai gyakorlat részei:

IX. félév Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat I.:
- Gyógyszertári expediálás I. - értéke 3 kredit
- Gyógyszertári gyógyszerkészítés I. - értéke 3 kredit

X. félév Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II.:
- Gyógyszertári expediálás II.- értéke 3 kredit
- Gyógyszertári gyógyszerkészítés II. – értéke 3 kredit
- Gyógyszertári üzemeltetés, minőségbiztosítás– értéke 2 kredit
- Gyógyszergazdálkodás – értéke 1 kredit
- Intézeti gyógyszertári és galenusi laboratóriumi blokk- értéke 3 kredit

7. §

/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez/

[878](1) A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia, spanyol, olasz vagy orosz nyelvből egy államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

[879](2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.
Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetem legalább egy idegen nyelv tanulásának feltételeit biztosítja. A nyelvoktatás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. A nyelvvizsgával már rendelkező hallgatók kötelezően választható jelleggel kreditpontos kurzusokon gyógyszerészi latin, angol, gyógyszerész szaknyelv és orvosi német nyelvet tanul-

[874] Beiktatta a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[875] Beiktatta a 20/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től
[876] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től
[877] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[878] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[879] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

hatnak. Az angol nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók esetében maximálisan 240 óra vehető igénybe térítésmentesen. Ez kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpontot nem jelent. A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

[880]8. §

/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

9. §

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Az OSZE vezető az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben (tematikus tanrendben) található.

[881]10. §

/a Szabályzat 12. § (1) bekezdéséhez/

Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.
A GYTK volt hallgatójának átvételi kérelme visszavételi kérelemnek minősül.
A GYTK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi OSZE-ből (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását, valamint indokolt esetben a magyarországi befogadó, közjegyző által hitelesített „Befogadó Nyilatkozatát".
A GYTK, mint átvevő nem engedélyez átlépést:
- más képzési irányú karokról, felsőoktatási intézményekből,
- ÁOK-ról és FOK-ról GYTK-ra,
- egészségügyi főiskolai szakokról,

Más egyetem Gyógyszerésztudományi karáról az a hallgató kérheti átvételét, aki
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, azon a képzőhelyen ahová felvételt nyert. Az átvételhez szükséges kredit megszerzéséhez az alábbiak teljesítése szükséges.
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn.
- ösztöndíj indexe legalább 3,00 vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, college"-ban a gyógyszerésztudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

---

[880] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től
[881] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

Az átvételhez, az alábbi kreditpontok teljesítése szükséges:
a) 2 egyetemi félév után: 40 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató,
b) 4 egyetemi félév után: 90 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató,
c) 6 egyetemi félév után: 145 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató,
d) 8 egyetemi félév után: 200 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató.

Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Osztályra kell beadni. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet a TAB elutasítja.

11. §

/a Szabályzat 14. § (5), (9) és (10) bekezdéséhez/

[882],[883](1) A GYTK hallgatóinak a megkövetelt összkreditek legalább 33,3 %-át a DE GYTK OSZE-in kell megszereznie.

[884](2) A tantervben előírt gyakorlatok teljesítéséhez, amennyiben az adott intézménnyel nincs kredit-transzferre vonatkozó egyezmény, vagy az nem Egyetemünk által akkreditált oktató egység, a dékán/dékánhelyettes előzetes engedélye szükséges.

(3) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói a GYTK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek.

[885],[886](4) A TAB a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

[887](5) A tantárgyelfogadási kérelmek a szorgalmi időszak kezdetéig a Tanulmányi Osztályon nyújthatók be.

12. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

Az OSZE-k vezetői biztosítják, hogy a hallgatók az adott tárgyból szóbeli vizsga esetén legalább heti 3 vizsganap, írásbeli, valamint írásbeli és szóbeli vizsga esetén heti 1 vizsganap közül választhassanak egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján. Az OSZE-k joga, hogy - reális mértékben - meghatározza (maximálja) a naponta vizsgára bocsátható hallgatók számát. Szóbeli vizsga esetén az OSZE-k a vizsgázók létszámát nem minimalizálhatják. Az intézet köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsganapot megjelölni, hogy az évfolyam valamennyi hallgatója levizsgázhasson. A fentiekben megadottnál kisebb számú vizsganap megjelöléséhez a TAB előzetes jóváhagyása szükséges.

---

[882] Módosította a 30/200. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[883] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[884] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[885] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[886] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[887] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

GYTK esetén az írásban és szóban tett záróvizsga esedékes tárgyévi időpontjait a magyarországi képzőhelyek egymással történő egyeztetés után állapítják meg.

13. §

/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekintenie a kijavított és leosztályozott dolgozatát.

[888](2) Minden vizsga első ismétlése „B" vizsga, második ismétlése „C" vizsga. További vizsgalehetőség nem engedélyezhető. A hallgató a sikertelen vizsgát az adott félévi vizsgaidőszakban megismételheti. A „B" és „C" vizsga letételének előfeltétele a pótvizsgadíj befizetése, amit a hallgató az elektronikus nyilvántartási rendszerben a gyűjtő számlán keresztül utal át. I.-V. éven az OSZE vezetője határozza meg a tantárgyi feltételekben, hogy a sikertelen vizsga hány nap elteltével ismételhető meg. I.-V. éves hallgató az elégtelen minősítésű vizsga után, annak javítása nélkül más tárgyból is vizsgázhat. a tantárgyak felvételének szabályai a 3. §-ban megtalálhatóak.

A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát „B" és „C" vizsga esetében nem kell megismételni.

[889],[890](3) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be.

A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.

A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának, vagy használatának gyanúja merül fel és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

14. §

---

[888] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[889] Beiktatta a 11/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól.
[890] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

/a Szabályzat 19. § (1), (3) és (5) bekezdéséhez/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékánnal és az intézetvezetővel való egyeztetés után hirdethet meg.

(2) Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

[891],[892](3) Szigorlatot egyetemi tanár és docens tarthat, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi tanár, docens és adjunktus tarthat illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az intézet vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott intézet vagy az ÁOK vagy a TTK által felügyelt tárgyak esetén az adott tanszék oktatója. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

15. §

/a Szabályzat 23. § (4) bekezdéséhez/

A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

16. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (4), (5) és (6) bekezdéséhez/

(1) A diplomamunkák témái, a témavezetők neve tanszékenként a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

[893](2) Az OSZE-k tanévenként elkészítik a meghirdetésre kerülő diplomamunkák jegyzékét (a konzulensek nevét is megadva), amit a Tanrend tartalmaz. Elsősorban ezek közül lehet választani, ettől való eltérést csak az OSZE vezetők engedélyezhetnek. A hallgatónak a diplomamunka cím kiválasztását legkésőbb IV. év második félévének utolsó hetéig meg kell tennie. Amennyiben a hallgató kísérleti témát kíván választani, akkor IV. év első félévének utolsó hetéig nyilatkoznia kell róla. A diplomamunka címeket a IV. év első illetve második félév utolsó hetében el kell juttatni a Dékáni Hivatalba.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfo-

[891] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[892] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[893] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

gadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

[894],[895](4) A diplomamunka beadási határideje a GYTK-n az írásbeli záróvizsgát megelőző három hónap. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, szigorlatait tovább folytathatja, de államvizsgát nem tehet. A témavezető javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság elnökének engedélyével indokolt esetben a diplomamunka beadási határidejét két héttel módosíthatja a hallgató.

[896],[897],[898](5) A diplomamunkát 2 példányban kell beadni a TO-hoz elektronikusan a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) kell feltölteni a záróvizsga írásbeli részének elkezdéséig. Terjedelme nem haladhatja meg a 40 gépelt oldalt. Az írógéppel vagy számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni. Szerkezetének, a bírálat menetének a következőknek kell megfelelnie:

[899]a) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye.

A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az intézetvezető aláírásával lehet beadni (a mintadokumentumok a kar honlapjáról letölthetőek). Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.

b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeljék.

c) A diplomamunka témavezetője köteles két példányban írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt kell benyújtani a TO-nak, illetőleg az intézeti felelősöknek (a mintadokumentumok a kar honlapjáról letölthetőek).

d) A beérkezett diplomamunkát a TO a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Amennyiben a bíráló a felkérésnek

---

[894] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[895] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[896] Számozását módosította a 19/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[897] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[898] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[899] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

nem tud eleget tenni, köteles haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát a TO-ra. A bíráló az írásos véleményét 2 példányban és elektronikusan is 2 héten belül köteles elkészíteni, és az írásos véleményt a TO-nak, az elektronikus véleményt a TO-nak és a hallgatónak is elküldeni. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik bíráló elfogadja a dolgozatot, a másik nem, akkor a dolgozatot harmadik bírálónak kell kiadni, a továbbiakban az utóbbi véleménye dönt. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.
A bíráló írásos véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — írásban és elektronikusan is 1 héten belül köteles válaszolni, és visszaküldeni a TO-nak és a bírálónak. A bíráló 5 munkanapon belül köteles elektronikusan nyilatkozni a válaszok elfogadásáról.
A diplomamunkát a dékáni vezetés által felkért védési bizottságok előtt kell megvédeni. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek elnöke a kar egyik vezető oktatója, tagjai a kar egyik minősített oktatója és a jegyzőkönyvvezető. A védésre a témavezetőt és a bírálókat is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság által elfogadott érdemjegyet. Az egyik példány a karnál marad, a másik kettőt az intézet megküldi a TO-nak. A diplomamunka egyik példányát a karon 5 évig meg kell őrizni, 1 példányt a TO visszaad a hallgatónak.
A diplomamunkához csatolni kell:
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése,
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

[900],[901]17. §
/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati és szóbeli részből áll.
A bizottság elnökét és tagjait a dékán/dékánhelyettes kéri fel.
Az írásbeli államvizsga időpontját az Oktatási Minisztérium jelöli ki.
A gyakorlati és a szóbeli államvizsga időpontját a kar dékáni vezetése határozza meg. A vizsga 3-5 tagú állami vizsgáztató bizottság előtt történik. (GYTK gyakorlati záróvizsga bizottsága 2 egyetemi oktatóból áll, az elméleti vizsga bizottság elnöke a szakterület elismert szakembere, tagjai 2 GYTK-s vezető oktató és bizottságonként 1 jegyzőkönyvvezető.)

[902]18. §
/a Szabályzat 26. § (5), (5a), (5b), (6) és (8) bekezdéséhez/

[903](1) A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlati és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékáni vezetése határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik rész-

[900] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[901] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.
[902] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[903] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

jegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:
XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 – elégséges

(2) A tanulmányait az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján – főiskolai és egyetemi szintű képzésben – megkezdett hallgató 2016. szeptember 1-ig változatlan szakmai követelményekkel, vizsgarenddel és oklevél kiadással fejezheti be tanulmányait.
Ha ezen időpontig nem szerez végbizonyítványt, akkor ezzel a dátummal meg kell szüntetni a jogviszonyát.
A végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehetnek záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga.
Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.
A tanulmányait a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján 2006. szeptember 1-je előtt – alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben – megkezdett hallgató a végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehet záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga.
Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.
Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet

záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

[904],[905],[906]19. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

[907](1) A diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal szerepel:

Szigorlatok a GYTK-n:	Kiemelt kollokviumok a GYTK-n:
- Gyógyszerészi biológia II.	- Gyógyszerészi neurobiológia
- Szerves Kémia elm. II.	- Immunológia
- Kvantitatív analitikai kémia III.	- Klinikai gyógyszerészet
- Humán élettan II.	- Klinikai farmakológia
- Gyógyszerészi biokémia	- Biofarmácia
- Klinikai biokémia II.	
- Gyógyszerészi kémia elm. II.	
- Gyógynövény és drogismeret elm. II.	
- Gyógyszertechnológia IV. elm.	
- Gyógyszerhatástan II.	
- Orvosi mikrobiológia II.	
- Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II.	
- Gyógyszerészi biotechnológia és bioanalitika II.	

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
tainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése a foglalkozásdoktori cím miatt az alábbiak szerint alakul a GYTK-n:

summa cum laude 4,51-5,00
cum laude 3,31-4,50
rite 2,00-3,50

(2) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet/fogorvosdoktori, orvosdok-

[904] Módosította a 32/2014. (VI. 26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[905] Módosította a 12/2015. (II. 05.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. február 6-tól.
[906] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[907] Módosította a 25/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

tori, jogászdoktori diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsga-követelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből 30 napnál kevesebb van hátra.

[908],[909]20. §

/a Szabályzat 30. § (8) bekezdéséhez/

A KÖLTSÉGTÉRITÉSES KÉPZÉS SZABÁLYAI

(1) A költségtérítéses képzés szabályai vonatkoznak a költségtérítéses képzésre felvételt nyert vagy az állami finanszírozott képzésből a költségtérítéses képzésbe átkerült hallgatókra.

(2) A térítéses képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az állami képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg.
A térítéses képzésben résztvevő hallgatók reguláris egyetemi ösztöndíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

(3) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat, vagy – egyéb esetben – felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege.

(4) Az éves térítési díj az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente a Kari Tanács állapít meg.

(5) A térítéses képzésben megszabott képzési díj mérséklésére, elengedésére a GYTK Dékánja jogosult. A karon engedélyezett mérséklések teljes összege nem haladhatja meg a kar éves költségtérítéses bevételének 5%-át.

[910](6)

[911],[912](7)

---

[908] Beiktatta a 39/2010. (X.7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. október 8-tól.
[909] Módosította a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[910] Hatályon kívül helyezte a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.
[911] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[912] Hatályon kívül helyezte a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.

[913],[914](8)

[915](9)

[913] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[914] Hatályon kívül helyezte a 28/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. december 18-tól.
[915] Hatályon kívül helyezte a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

VIII. RÉSZ
GYERMEKNEVELÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI KAR

1. §
/a Szabályzat 2. § (2),(4),(8) bekezdéséhez/

(1) A tanulmányi bizottság 6 főből áll, a bizottság elnökén és elnökhelyettesén kívül tagja 1 fő oktató és 3 hallgató. A Bizottság nem hallgató tagjait a kari tanács választja meg egyszerű többséggel, titkos szavazással, határozatlan időtartamra. A bizottság hallgató tagjait a kar hallgatói önkormányzata választja meg határozatlan időtartamra.

(2) A tanulmányi bizottság elnöke a kar tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettese, elnökhelyettese a Tanulmányi Osztály vezetője.

(3) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik többek között:

– más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
– karra történő visszavétel elbírálása,
– leckekönyv aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
– döntés a vizsgaidőpontokkal kapcsolatos vitákban,
– évhalasztás engedélyezése,
– a szakdolgozati téma megváltoztatásának engedélyezése,
– beiratkozási haladék engedélyezése,
– felmentés tanulmányi kötelezettség alól.

(4) A feladatok folyamatos ellátása érdekében a Tanulmányi Bizottság felhatalmazza a Bizottság elnökhelyettesét, hogy a (3) bekezdésének c), d), e), f), g), h) pontjaiban rögzített ügyek vonatkozásában a Bizottság által hozott döntésekben az adminisztrációs tevékenységet ellássa, a szükséges aláírásokat megtegye.

(5) A Tanulmányi Bizottság szavazategyenlősége esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

(6) A szakirányú továbbképzési szakokon a tanulmányi kötelezettség alóli felmentést a továbbképzés felügyeletével megbízott dékánhelyettes adhatja meg.

(7) A tanszékvezetők hatáskörébe tartozik:
- a tanszéki szakdolgozati témajegyzék jóváhagyása,
- a tanterv alapján a tantárgyfelelősök egyetértésével a tantárgyi programok és követelmények jóváhagyása,

(8) A szaktanár hatáskörébe tartozik a jegymegajánlás.

2. §
/a Szabályzat 3. § (6) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony szünetelése, illetve passzív félév alatt a hallgatót az alábbi jogosultságok illetik meg:
- jogosult a többi hallgatóra azonos feltételekkel a kari könyvtár igénybevételére,
- jogosult a hallgatókkal azonos térítési díj ellenében a fénymásolási szolgáltatás igénybevételére,
- jogosult a hallgatók részére kijelölt számítógép teremben ingyenes számítógép használatra a meghatározott időpontokban,
- jogosult a kar valamennyi rendezvényén részt venni.

(2) Az Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzésben a hallgatóknak három féléven át 140 órás (II. félév 40 óra - III. félév 60 óra – IV. félév 60 óra) szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük, a féléves gyakorlatok nem összevonhatóak, a gyakorlatok teljesítésének feltételeit a gyakorlatot vezető tanár határozza meg. A képzést szervező karok hallgatók számára biztosítják a gyakorlóhelyek listáját. A gyakorlat a listán nem szereplő szervezetnél is teljesíthető, azonban ehhez a gyakorlatvezető tanár engedélye szükséges.

3. §
/a Szabályzat 5. § (4) bekezdéséhez/

(1) Ugyanazt a tantárgyat az állami finanszírozott képzésben részt vevő hallgató legfeljebb 3 alkalommal veheti fel a tanrendjébe. Ha a hallgató kötelező vagy kötelezően választható tanegységből nem tud harmadik alkalommal sem kreditet szerezni, akkor a hallgató tanulmányait csak költségtérítéses formában folytathatja.
Állami finanszírozású képzési formába a hallgató csak a hiányzó kurzus teljesítését követő második aktív félévben vehető vissza, amennyiben megfelel az átvétel egyéb feltételeinek.

(2) A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók beiratkozási, bejelentési és tantárgyfelvételi kötelezettségei azonosak az állami finanszírozásban részt vevőkével, azzal a kivétellel, hogy a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számbeli korlátozás nélkül vehetik fel a kötelező és kötelezően választható tárgyakat, amenynyiben a hallgató bejelentkezik az adott félévre.

4. §
/a Szabályzat 6/A. §-ához/

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

(2) Óvodapedagógus szakon az egyéni, illetve csoportos gyakorlat (amennyiben a csoportlétszám minimum 5 fő) vizsgakurzusban a tanulmányok során kizárólag egy alkalommal teljesíthető.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

(4) Vizsgakurzus abban a félévben hirdethető, amelyben a tárgy nem kerül a tanrendben meghirdetésre.

(5) Vizsgakurzus keretében vizsgát tenni az alábbiak szerint lehet:
- nappali tagozaton: egy alkalommal a szorgalmi időszak első hetében,
- levelező tagozaton: egy alkalommal szeptember 1-7. között, valamint február 1-7. között,
- továbbá a vizsgaidőszakban meghirdetett időpontok valamelyikében.

(6) A vizsgakurzus meghirdetését a hallgatónak írásban kell kérelmeznie az érintett oktatónál a vizsgaidőszak utolsó napjáig. Amennyiben több hallgatót érint, a kérelem csoportosan is beadható.

(7) A hallgatói kérelmeket az érintett oktató az elbírálást követően továbbítja a tanulmányi osztály vezetőjének, aki gondoskodik a vizsgakurzus meghirdetéséről.

5. §
/a Szabályzat 8. §-ához/

Az emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon azok a hallgatók, akik nem feltétel nélkül elfogadott szakos diplomával rendelkeznek, és nincs meg a szükséges 10 bölcsészettudományi és 20 pedagógiai-pszichológiai kredite, a párhuzamos teljesítés a képzés 1. és 2. félévében történik (a keresztféléves hallgatók esetében a 2. és 3. félévben) a képzést meghirdető kar által kiadott tantárgyi listából. A térítési díj összegét a Kari Tanács határozza meg.

Ha a hallgató az előírt krediteket a 3. félévig nem teljesíti, a képzési és kimeneti követelmények alapján a tanulmányait nem folytathatja tovább.

6. §
/a Szabályzat 14. § (2) bekezdéséhez/

Tantárgyi felmentést - képzési szinttől függetlenül - már teljesített tantárgyból kaphat a hallgató, amennyiben a tantárgy oktatója 75%-ban megegyező tartalmú ismeretanyagot állapít meg.

7. §
/a Szabályzat 9. § (3) bekezdéséhez/

(1) A karon folyó, szakvizsgával záruló továbbképzési szakokon a hallgatóknak sem nyelvtanulási, sem nyelvvizsga-kötelezettsége nincs.

(2) Ha a hallgató tanulmányai megkezdésekor nem rendelkezik a képesítési követelmény által előírt állami nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, köteles a tantervben megszabott módon nyelvi képzésben részt venni.

8. §
/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

A hagyományos képzési szakokon folyó testnevelési követelményeket a szakok tantervei tartalmazzák.

9. §
/a Szabályzat 11 § (2) bekezdéséhez/

(1) A kötelezően látogatandó foglalkozásokról (előadás, szemináriumok, gyakorlati képzés órái) való távolmaradást a hallgató – a hiányzás megszűnésétől számított 1 héten belül – az órát tartó oktatónál illetve a gyakorlat vezetőjénél köteles igazolni.

(2) A hallgató – indokolt esetben – előzetesen engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradást az óráról az oktató, több tanítási napról a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyezhet. A hallgató az engedélyező okiratot köteles az oktatónak bemutatni. A többnapos távolmaradást a hallgatónak írásban kell kérnie.

(3) Csoportos távollétet tanulmányi kirándulás céljára a képzési idő alatt egy alkalommal maximum 3 tanítási napra a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyezhet.

(4) A hallgató a hiányzás következtében nem teljesített tanulmányi kötelezettségeit az érdekelt oktató által megállapított módon és határidőig köteles pótolni.

(5) Igazolt hiányzás (pl. hosszan tartó betegség) esetén a tárgy oktatója köteles megadni a pótlás lehetőségét.

(6) A hallgató a pótlást a számára előírt módon és határidőig nem teljesíti, akkor tőle az aláírást az illetékes tárgy oktatója megtagadhatja.

(7) Ha az összes hiányzás meghaladja a tárgy félévi óraszámának 50 %-át, akkor a tanár az aláírást megtagadhatja, illetve megállapítja a pótlás feltételeit. Ugyanez érvényes abban az esetben is, ha az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladja a tárgy félévi óraszámának 20 %- át.

(8) A gyakorlati képzés foglalkozásairól – indokolt esetben – legfeljebb két alkalommal lehet távol maradni. A pótlás csak az adott félévben lehetséges. Rendkívüli esetben (hosszan tartó súlyos betegség stb. esetén) a gyakorlati képzésről kettőnél több alkalommal való hiányzás esetén a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes dönt abban, hogy a pótlás lehetséges-e vagy nem.

(9) Amennyiben a gyakorlati képzés hiányosságainak pótlására a hallgató nem kap engedélyt az adott félévben, a gyakorlatot csak a gyakorlati kurzus újabb felvételével lehet teljesíteni.

10. §
/a Szabályzat 12. § (7) bekezdéséhez/

(1) Óvodapedagógus szakon az átvétel feltétele az alkalmassági vizsga letétele.

(2) Mindegyik szakon a tagozatváltás, illetve a költségtérítéses képzési formáról az államilag finanszírozott képzési formára való áttérés iránti kérelmet a hallgató a Tanulmányi Hivatalban nyújthatja be. A kérelem csak akkor mérlegelhető, ha az adott tagozaton, amelyre a hallgató kérte magát, a létszámkeret erre lehetőséget biztosít.
A tagozatváltásról a Tanulmányi Bizottság dönt a dékán előterjesztése alapján, a határozatot a dékán adja ki.

A kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek:
- tagozatváltás esetén:
  a) legalább 50 kredit megszerzése az eredeti tagozaton.
  b) határideje: őszi félévben június 30, tavaszi félévben január 15.

- államilag finanszírozott képzési formára való átkerülés esetén:
  a) legalább 50 kredit megszerzése az eredeti képzési formában, valamint legalább 4,1-es súlyozott kreditátlag.

  b) határideje: őszi félévben szeptember 15., tavaszi félévben február 15.

11. §
/A Szabályzat 18. § (6) bekezdéséhez/

A karon a szigorlatok számát és rendjét a szakok mintatervei tartalmazzák.

12. §
/a Szabályzat 19 § (3) bekezdéséhez/

(1) A szóbeli vizsgák nyilvánosságát a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke csak abban az esetben korlátozhatja, ha azt a vizsgázó kéri, illetve a nyilvánosság biztosítása zavarja a nyugodt felkészülést.

(2) A szóbeli vizsgán egyszerre jelen lévő hallgatóság létszámát a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztatás körülményeihez (teremméret, ülőhelyek száma stb.) igazodva korlátozhatja.

13. §
/a Szabályzat 20. §-ához/

(1) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, a második megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni. A hallgató vagy az oktató külön kérésére már az első és az első megismételt vizsga is bizottság előtt tehető le.

(2) A sikertelen gyakorlati foglalkozást a gyakorlati idő meghosszabbításával (a vizsgaidőszakon belül) lehet javítani a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes engedé-

lyével a gyakorlatvezető által megadott időpontban. A javításra egy alkalommal van lehetőség félévente.

(3) Az elégtelen gyakorlati jegy kollokviummal pótolható. A szakmai gyakorlatok elégtelen jegye csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

14. §
/a Szabályzat 24. § (3) bekezdéséhez/

(1) Szakdolgozat:
   a) A nappali és levelező tagozatos, továbbá az újabb diplomás és szakirányú továbbképzési szakon részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni.
   b) A témák meghirdetésének és választásának időpontját a tanév rendje szabályozza. Szakdolgozati témát választani hagyományos képzésben 6 féléves szakon a IV. félévben, szociálpedagógus szakon az V. félévben kell.
   c) BA szakokon a szakdolgozati témaválasztás a IV. félév végén történik.
   d) A hallgató a témaválasztást követő egy héten belül útmutatót kap a szakdolgozat elkészítéséhez, mely tartalmazza a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait.
   e) A hallgató szakdolgozati témát és/vagy témavezetőt legkésőbb két félévvel a dolgozat beadási határideje előtt kérheti. Kérelmét a tanulmányi dékán bírálja el az érintett témavezetők hozzájáruló nyilatkozata alapján. A hallgató kérelméhez köteles csatolni az eredeti és a választott új témavezető írásos hozzájárulását.
   f) [916]A szakdolgozatot a naptári tervben szereplő határidőre kell elkészíteni, és hagyományos képzési szakon 2 példányban leadni szociálpedagógus szakon, egyéb szakokon 1 példányban. BA szakokon a szakdolgozatot 1 példányban kell leadni. A 2006/2007. tanév első záróvizsga-időszakától kezdődően a hallgató köteles a kar által és módon meghatározott elektronikus formában is leadni a szakdolgozatát, illetve a DEA adatbázisba feltölteni.
   g) A határidőt követően külön szabályzatban rögzített módon késedelmi díjat fizet a hallgató, két hét eltelte után azonban a szakdolgozat már csak a következő záróvizsga-időszakban nyújtható be
   h) A hallgató a szakdolgozat leadásakor köteles szerzői nyilatkozatot tenni, amelyben kijelenti, hogy tiszteletben tartotta a mindenkori hatályos Szerzői jogról szóló törvényt. Amennyiben a témavezető vagy az opponens minden kétséget kizáróan ilyesmit állapít meg köteles elégtelent, illetve 0 pontot adni. A hallgató a témavezető, illetve az opponens véleménye ellen a dékánhoz fellebbezhet.
   i) A témavezető a szakdolgozatról szaktanári véleményt készít, melyet a hallgató a záróvizsga előtt két héttel kézhez kap. A témavezető a dolgozatot ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Amennyiben a témavezető elégtelen osztályzatra minősíti szakdolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, csak új szakdolgozat benyújtása és elfogadása esetén. Elégtelen szakdolgozat esetén a Tanulmányi Bizottság dönt arról, hogy a korábban jóváhagyott, vagy másik témából készítheti-e el a hallgató az új szakdolgozatot. A Tanulmányi Bizottság a témavezetővel konzultálva dönt az új dolgozat benyújtásának legkorábbi időpontjáról.

[916] Módosította a 17/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

j) Hagyományos képzésű szociálpedagógus alapképzési szakon a képesítési követelmény szerint a szakdolgozatot témavezető tanár és opponens értékeli.
   a)Az opponensi értékelés tartalmazza a dolgozat készítőjének nevét, a dolgozat címét és a témavezető tanár nevét.
   b)A szakdolgozatot az opponens szakember az alábbi értékelési szempontok szerint értékeli (szerezhető összes pontszám: 100 pont):

I. Formai követelmények:	
A dolgozat szerkezete	10 pont
Az idézetek és az irodalomjegyzék pontossága	5 pont
A dolgozat műfaji megfelelése	5 pont
II. Tartalmi követelmények	
a., A téma problématörténeti bemutatása	30 (+5 pont)
b., A téma elméleti kifejtésének minősége	30 (+5 pont)
c., A tényanyag gyűjtésének és a vizsgálatok eredményeinek minősége	10 pont
d., A szövegalkotás minősége nyelvi, stilisztikai szempontból	10 pont

   Amennyiben a szakdolgozat témája elméleti jellegű, úgy a II/C. pontban szereplő pontszámok helyett a II/a. és b. pontszámait kell 5 ponttal megnövelni.
   III. Az opponens megjegyzései
   IV. A dolgozat összpontszáma
   V. A szakdolgozat a követelményeknek: megfelelt
   nem felelt meg
   VI. Dátum
   VII: Az opponens aláírása

k) Amennyiben a szakdolgozat legalább a 60 pontot nem éri el, úgy a tanulmányi bizottság dönt arról, hogy a hallgató záróvizsgára bocsátható-e.
l) Az opponensi értékelés eredményét a szakdolgozat anyagához kell mellékelni.

(2) A szakdolgozat kreditértékét mindegyik alapképzési szakon a mintatanterv tartalmazza. Ezt a kreditmennyiséget a hallgató a záróvizsga előtt, annak eredményétől függetlenül megkapja, amennyiben a bírálók a szakdolgozatot záróvizsgára bocsáthatónak ítélik. A szakdolgozat leadásával, bírálatával kapcsolatos határidőket a tanév rendje szabályozza.

(3) A TDK dolgozat szakdolgozatként akkor fogadható el, ha a dolgozat 1., 2. vagy 3. helyezést ért el az OTDK-n vagy különdíjat kapott. Az elfogadásról engedélyező határozatot a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes írja alá.

15. §
/a Szabályzat 24. § (3) bekezdéséhez/

Szakdolgozat (mesterszakra vonatkozó rendelkezések)

(1) A hallgató a képzés lezárásának részeként diplomamunkát készít. A szakdolgozat egy adott, a jelen szabályzat rendelkezései alapján kiválasztott témakör önálló szakmai munkán alapuló, a tudományos igényű feldolgozása, amely a hallgató ala-

pos tárgyi ismereteiről és ezek alkalmazásában szerzett jártasságáról is tanúskodik. A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat saját, önálló munkája.

(2) A szakdolgozat témák a képzés első évének második félévében kerülnek kiírásra, a hallgatók kötelesek témát és konzulenst választani, a határidőket a tanév rendje szabályozza. A konzulensek a hallgatói elektronikus tanulmányi rendszeren kötelesek meghirdetni a szakdolgozati témákat.

(3) A hallgató a diplomamunkájában a képzésben oktatók által ajánlott vagy a saját maga által választott témát dolgozza fel.

(4) A hallgatónak a szakdolgozat címét és konzulensét be kell jelentenie a Tanulmányi Osztályon, illetőleg a szakdolgozat-készítést fel kell vennie a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül.

(5) Egy konzulens tanárnál egyidejűleg képzésenként legfeljebb maximum 10 hallgató írhat szakdolgozatot.

[917](6) A diplomamunkát a hallgató köteles az utolsó előtti aktív félévének végéig, naptárilag a tanév rendje szerint szabályozott megadott időpontig egy számítógéppel szerkesztett, bekötött példányban benyújtani a Tanulmányi Osztályon, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus formában (CD-n) köteles a diplomamunkáját a DEA adatbázisba feltölteni. A benyújtás határidejét a Tanulmányi Osztály – kérelemre, különeljárási díj megfizetése mellett – két héttel meghosszabbíthatja. Csak annak a szakdolgozatnak a védése kezdhető meg, amely elektronikus és papíralapú formában is benyújtásra került.

(7) A szakdolgozat készítése során a hallgató legalább három alkalommal konzultál a témavezetővel: első ízben a témaválasztáskor, majd a szakirodalom áttanulmányozása után, végül a dolgozat első változatának elkészítését követően. A tanszékek több konzultációt is előírhatnak.

(8) A szakdolgozat terjedelme mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül minimum 50 oldal.

(9) A szakdolgozat értékelésére a szakfelelős bíráló tanárt kér fel. A bíráló a szakdolgozat értékelését tartalmazó külön íven írásba foglalt bírálatot készít, amelyet a dolgozathoz kell csatolni. A bíráló tanár és a témavezető közös értékelése alapján alakul ki a szakdolgozat érdemjegye.

(10)A hallgatói idő alatt készült és ezen belül kari és/vagy országos konferencián bemutatott TDK-dolgozat a konzulens és az illetékes tanszékvezető véleménye alapján – utólag – szakdolgozatként elfogadható. Ebben az esetben a bírálatot a konferencia hivatalos bírálata(i), pótolja. Az országos konferencián helyezést,

[917] Módosította a 17/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

illetőleg különdíjat nyert TDK dolgozat szakdolgozati minősítése jeles (5), védés alól felmentés kap a dolgozat írója. Egyéb esetben a szakdolgozat minősítéséről a konzulens és a bíráló dönt.

16. §
/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A bizottság tagjai:
a) elnök
b) az elméleti, szóbeli tételeket kérdező oktató (1 fő)
c) a szakdolgozat témavezetője

17. §
/a Szabályzat 26. § (3)., (7) és (9) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsgára bocsátás feltételei
a) alapszakokon:
- abszolutórium megszerzése
- gyakorlati záróvizsga megléte
- szakdolgozat leadása
b) mesterszakon:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása
c) szakirányú továbbképzési szakon:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

(2) A záróvizsga részei (vizsgabizottság előtt):
a) alapszakokon:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga
b) mesterszakon az alábbi tanulmányi területek anyagából:
- Pszichológiai ismeretek
- Tervezés, tanácsadás elmélete, gyakorlata
- Tanácsadási módszerek
- Emberi erőforrás menedzsment

c) szakirányú továbbképzési szakon:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

(3) A záróvizsga értékelése:

a) Óvodapedagógus szakon:
I. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:

- szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga-bizottság javaslata alapján)
- komplex szóbeli vizsga
- gyakorlati záróvizsga

érdemjegyeinek átlaga.

II. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:

- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

b) Szociálpedagógus szakon:
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

c) Andragógia és művelődésszervező szakon:
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- az alapozó és szakmai törzstárgyak ismeretanyagából szóbeli vizsga
- a választott szakirány ismeretanyagából szóbeli vizsga
- a másodikként választott szakirányból szóbeli vizsga (ha választott)

érdemjegyeinek átlaga.

d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:
- szakdolgozat
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

e) Szakirányú továbbképzési szakon:

I. A 2 éves képzésekre vonatkozóan:
- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

II. Az 1 éves képzésekre vonatkozóan:
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

f) Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon:
- szakdolgozat és védése átlaga
- komplex szóbeli vizsga
érdemjegyeinek átlaga.

(2) Az Óvó- és Tanítóképzők Országos Egyesülete által hirdetett országos szakmódszertani verseny helyezettje felmenthető a gyakorlati zárófoglalkozás alól, és számára a zárófoglalkozást jeles érdemjeggyel kell lezárni.

(3) Amennyiben a záróvizsga bizottság a záróvizsga valamely részét elégtelenre értékeli, a hallgatónak csak azt a részt kell megismételnie, amelyre elégtelent kapott.
Ha a szakdolgozat védése elégtelen, a Tanulmányi Bizottság - a témavezetővel konzultálva - dönt arról, hogy a hallgatónak egy másik témából kell új szakdolgozatot készítenie vagy a már meglévőt kell átdolgoznia."

18. §
/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

Az oklevél minősítése a következő részek átlagából tevődik össze:

a) óvodapedagógus szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
érdemjegyeinek átlaga

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után, de 2011. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:

1. az alapozó törzstárgyak közül modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb – egy-egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Játékelmélet I, II., és a módszertani tárgyak érdemjegyeinek átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

érdemjegyeinek átlaga.

III. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- a gyakorlati záróvizsga
érdemjegyeinek átlaga.

b) szociálpedagógus szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- záróvizsga érdemjegye
- gyakorlati záróvizsga érdemjegye
érdemjegyeinek átlaga

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
1. az alapozó törzstárgyak többtárgyas moduljaiból modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Szociálpedagógia I., II., III., és a Szociális munka elmélete és módszertana I., II., III., IV., V. érdemjegyeinek átlaga
3. záróvizsga érdemjegye
4. gyakorlati záróvizsga érdemjegye

érdemjegyeinek átlaga

c) andragógia és művelődésszervező szakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- gyakorlati záróvizsga érdemjegye
érdemjegyeinek átlaga

II. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
1. a szakmai törzstárgyak kötelező tárgyaiból - a hallgató számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – három tantárgy átlaga
2. a szakirány kötelező tárgyainak átlaga
3. a második szakirány kötelező tárgyainak átlaga (ha választott)
4. záróvizsga érdemjegye

érdemjegyeinek átlaga.

d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

1. a szakmai törzstárgyak közül:

A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I. II.
A csecsemő- és kisgyermekkor pedagógiája
Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana II.
Ének-zenei nevelés és módszertana II.
Mozgásfejlesztés és módszertana
Vizuális tapasztalatszerzés
Egészségpedagógia I.II. érdemjegyeinek átlaga

2. a záróvizsga érdemjegye
3. intenzív gyakorlati záróvizsga érdemjegye

érdemjegyeinek átlaga.

e) szociálpedagógus-művelődésszervező szakpáron:

1. szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
2. a záróvizsga érdemjegye
3. gyakorlati záróvizsgák érdemjegyei

érdemjegyeinek átlaga

f) szakirányú továbbképzési szakokon

- a tárovizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

g) emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon:

1. az alapozó módszertani és elméleti törzsanyag kollokviummal záruló kötelező tárgyainak átlaga
2. a differenciált szakmai tárgykör kollokviummal záruló kötelező tárgyainak átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

érdemjegyeinek átlaga

IX. RÉSZ
INFORMATIKAI KAR

1. §
/a Szabályzat 2. § (2) és (8) bekezdéséhez/

[918],[919]A Tanulmányi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, a 6 oktató tagot a kari tanács választja, a 6 hallgatót a kar hallgatói önkormányzata (KHÖK) delegálja. A Tanulmányi Bizottság albizottságai a kreditátviteli és a szakmai gyakorlati albizottság. A kreditátviteli albizottság hatáskörébe tartozik a kredit egyenértékűség megállapításának joga. A szakmai gyakorlati albizottság hatáskörébe tartozik a szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyek elbírálása. A két albizottságot az oktatási dékánhelyettes felügyeli. A Tanulmányi Bizottság munkájában tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehetnek a szakok hallgatói tanácsadói és az albizottságok vezetői.

[920],[921](2) A Tanulmányi Bizottság

[922]a) az alábbi kérdésekben meghatározza az elbírálás elveit és ellenőrzi a döntéseket:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül a kar szakjaira átvételi,
- karon belüli szakváltási,
- tagozatváltás és képzési forma váltási,
- költségtérítéses képzésből az államilag támogatott képzésbe való visszavétel,
- [923] kedvezményes tanrend,
- [924] tandíjcsökkentés,
- [925] tandíj részletfizetés.

[926]b) hatáskörérbe tartozik továbbá:
- szakdolgozati/diplomamunka témák kiírása és a témákra való hallgatói jelentkezések elfogadása,
- az órafelosztás és órarendkészítés koordinálása,
- tantárgyak meghirdetésének koordinálása,
- új tantárgyak tematikájának véleményeztetése, a tantárgyi listára kerülésének engedélyezése,
- korábban, vagy máshol folytatott tanulmányok elismerése,
- szükség szerint vizsgabizottságok kijelölése,
- vizsgaidőpontok meghirdetésének ellenőrzése,
- [927] működő szakok mintatanterve felülvizsgálatának kezdeményezése,
- [928] működő szakok mintatantervének véleményezése,

---

[918] Módosította a 11/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[919] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 25-től.
[920] Módosította a 10/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól.
[921] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 25-től.
[922] Módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[923] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[924] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[925] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[926] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[927] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[928] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

- új szakok koncepciójának véleményezése,
- új szakok akkreditációjának menedzselése.

2. §
/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

[929](1) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzások megengedett száma három.

[930],[931](2) Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Abban az esetben, ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a kötelezettségét teljesíteni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a félévközi számonkérés pótlására.

[932],[933](3)

[934],[935](3) Ha a hallgató túllépte a gyakorlati foglalkozásról való hiányzás megengedett mértékét vagy a félévközi számonkérést nem teljesítette és annak pótlásán sem vett részt, akkor a „megtagadva” bejegyzés kerül bejegyzésre.

[936],[937],[938]3. §
/a Szabályzat 3. § (10) bekezdéséhez/

Az államilag támogatott és állami ösztöndíjas képzésből kikerült hallgató a visszavételét a félév kezdetéig a kar oktatási dékánhelyettesének benyújtott kérelem alapján kezdeményezheti. Megüresedett államilag támogatott/állami ösztöndíjas helyre a hallgató visszavehető, ha van két sikeres féléve, a két félév alatt teljesített 30 kreditet (a 2016/17-es tanévtől kezdődően 36 kreditet), továbbá ha 3 tárgyfelvétel miatt kérte a hallgató az átsorolását, és a költségtérítéses/önköltséges félévek alatt az adott tárgyból sikeres vizsgát tett). Visszavételről a Kar oktatási dékánhelyettese dönt.

---

[929] Módosította a 22/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[930] Beiktatta a 22/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[931] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[932] Beiktatta a 22/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[933] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.
[934] Beiktatta a 22/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[935] Számozását módosította és módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól
[936] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[937] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[938] Módosította a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

[939][940]4. §
/a Szabályzat 5. § (4) bekezdéséhez/

A költségtérítéses / önköltséges hallgatók tantárgyfelvételének száma legfeljebb 6 alkalom. Amennyiben ez idő alatt a tárgyat a hallgató nem teljesíti, a dékán a hallgató jogviszonyát megszünteti. A tárgyfelvételek számába a 2015/16 tanév kezdetétől történő tárgyfelvételek számítanak be. Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsgákért a hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat által előírt díjat köteles fizetni.

[941][942]4/A. §
/a Szabályzat 3 § (10) bekezdéséhez/

Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét legkésőbb a harmadik tárgyfelvétellel sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen legkésőbb a hatodik vizsgán sem szerzi meg.

[943]4/B. §
/a Szabályzat 3. § (12) bekezdéséhez/

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezett meg legalább 36 kreditet és nem érte el az átsorolás tárgyát képező két aktív félév mindegyikében a 2.00 súlyozott tanulmányi átlagot.
Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félév átlagában nem teljesít legalább 5 kreditet.

[944]4/C. §
/a Szabályzat 3. § (19) bekezdéséhez/

Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait csak akkor folytathatja állami ösztöndíjas képzésben, ha a felvételt követő első két aktív félév átlagában legalább 10 kreditet teljesít.

---

[939] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[940] Módosította a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[941] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[942] Módosította a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[943] Beiktatta a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[944] Beiktatta a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

[945]4/D. §
/a Szabályzat 3. § (20) bekezdéséhez/

Amennyiben az önköltséges hallgató nem szerzi meg a képzési idő kétszerese alatt az abszolutóriumot, hallgatói jogviszonyát a dékán megszünteti.

[946]5. §
/a Szabályzat 5. § (7) bekezdéséhez/

A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is regisztrálhatja magát, ha az előző szemeszterben egyetlen kreditet sem teljesített.

[947],[948]6. §
/a Szabályzat 5. § (10) bekezdéséhez/

A 2011 szeptembere előtt kezdett hallgatók esetében felvett tantárgyak kódszámát, nevét, oktatóját, kreditjét a hallgatói nyilvántartó rendszerben szereplő sorrendnek megfelelően kell bevezetni a leckekönyvbe.

[949]7. §
/A Szabályzat 5/B. § -hoz/

[950](1) Az Informatikai Kar összes képzésén résztvevő hallgató esetében az elektronikus tanulmányi rendszer adatai jelentik a teljesítések igazolásának elsődleges dokumentumát. A 2011 szeptembere után felvételt nyert hallgatók esetén a papíralapú leckekönyv használatára vonatkozó kötelezettség megszűnik.

(2) A TVSZ „Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rend” elnevezésű 2. számú mellékletének „Kurzushirdetés, kurzusfelvétel” pontjai a következőkkel egészülnek ki:
1. A kurzusokra történő jelentkezésre illetve kurzusfelvételre a regisztrációs hét utáni hét vasárnap 24.00 óráig van lehetőség.
2. Kivételes esetben a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig kérhető.

(3) A TVSZ „Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rend” elnevezésű 2. számú mellékletének „Teljesítés ellenőrzése” pontjai a következőkkel egészülnek ki:
1. Az oktató és a vizsgáztató a hallgatók értékelésére vonatkozó bejegyzések (aláírások, érdemjegyek) elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítésére maga köteles.

---

[945] Beiktatta a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[946] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[947] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[948] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[949] Beiktatta a 24/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[950] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

2. A kijavított és értékelt írásbeli dolgozatok és a vizsgalapok őrzését az oktatók végzik.

[951]8. §
/a Szabályzat 8. § (2) bekezdéséhez/

Sikertelen laboratóriumi gyakorlat (L) csak a tantárgy ismételt felvételével javítható.

[952],[953],[954]9.§
/a Szabályzat 8. § (5) bekezdéséhez/

Az egyes tantárgyak félévközi/gyakorlati követelményeinek teljesítését a hallgatói tanulmányi füzetben vagy a hallgató által az egységes tanulmányi rendszerből kinyomtatott teljesítési lapon a gyakorlat vezetője aláírásával igazolja, amennyiben a hallgató a hallgatói tanulmányi füzetet vagy teljesítési lapot az erre megadott időpontban biztosítja. A tárgyakhoz kapcsolódóan a hallgatók értékelésére vonatkozó elektronikus index bejegyzésekért (aláírások, érdemjegyek) a gyakorlatvezető/a tárgy oktatója a felelős.

[955],[956]10. §
/Szabályzat 9. § (3), (4) bekezdéshez/

A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

[957],[958]10/A. §
/a Szabályzat 11. §-ához/

A kedvezményes tanrend egy szemeszter időtartamra szól.
A kedvezményes tanrendet elnyert hallgató a Tanulmányi Osztálytól kap igazolást. Az igazolást bemutatva minden oktatójával egyeztetnie kell arról, hogy az adott tantárgy követelményeinek teljesítéséhez pontosan milyen feltételeket kell teljesítenie. A hallgató köteles a kedvezményes tanrendet igénybe vett tárgyak oktatóinak a második oktatási hét végéig a kérvényt bemutatni.
A kedvezményes tanrendre vonatkozó kérelem beadási feltételei:

- Kedvezményes tanrend kérhető külföldi tanulmányút esetén.
- Passzív félév után kedvezményes tanrend nem kérhető.
- Akinek tartozása van az egyetem felé, kedvezményes tanrendet nem kérhet.

---

[951] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[952] Beiktatta a 24/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[953] Módosította a 12/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[954] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[955] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[956] Számozását módosította a 24/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[957] Beiktatta a 10/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól.
[958] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

Államilag támogatott formában az elbírálásnál ajánlott feltétel az, hogy a hallgató BSc/BA képzésben a kötelező kreditek 65 %-át teljesítette, MSc/MA képzésben a kötelező kreditek 60 %-át teljesítette, korrigált kreditindexe alapján méltó a kedvezményes tanrendre. Az ajánlott feltétel teljesítésének hiányában csak bizonyítottan különös méltánylást érdemlő esetben (pl. súlyos betegség, szülés) van mód a kérelem támogatására.

[959],[960][961]10/B. §

/a Szabályzat 12. § -ához/

Intézményváltást (átjelentkezést a DE IK valamely képzésére) az kérhet, akinek
- van lezárt féléve,
- legalább 20 kreditet teljesített, amiből legalább 15 szakmai tárgyak kreditje.

Átvétel csak azonos képzési területen belüllehetséges.

Ha a hallgató az elfogadtatni kívánt tantárgyakat másik intézményben teljesítette, akkor a formanyomtatványhoz csatolni kell a korábbi teljesítést bizonyító dokumentumok hiteles másolatát (leckekönyv, e-index), valamint a teljesített tárgy(ak) tematikáit. A tárgyak elfogadását egyszerre kell kérni a tárgyak teljesítését követő, a DE IK-n megkezdett első aktív félév elején, a megadott határidőig. Az ekkor elmulasztott tárgyak elfogadására később nincs lehetőség.

[962]10/C. §

/a Szabályzat 14.§ (1) bekezdéséhez/

Más felsőoktatási intézmény/kar hallgatója az Informatikai Kar előadásain és gyakorlati foglalkozásain áthallgatás keretében a kar oktatási dékánhelyettesének engedélyével vehet részt. Az áthallgatást kérő hallgatónak a kérelmezés során az előző két lezárt félévben legalább 40 szakmai kredit teljesítését kell igazolnia. Egy félévben maximálisan 15 kredit, tanulmányai alatt maximum 30 kredit áthallgatása kérelmezhető. Áthallgatás kizárólag magyar nyelvű, nappali tagozatos képzésre kérhető.
Ezen eljárás hatálya nem érvényes a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező vendéghallgatókra.

[963]11. §

/[964]a Szabályzat 19. §-hoz/

(1) Az írásbeli vizsga során a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.

(2) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni.

---

[959] Beiktatta a 12/2011. (XI.10.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. november 11-től, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[960] Számozását módosította a 10/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól.
[961] Módosította a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[962] Beiktatta a 13/A/2014. (XII.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. december 12-től.
[963] Beiktatta a 24/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[964] Módosította a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

(3) Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

[965]12. §

/a Szabályzat 24. §-hoz/

[966],[967],[968],(1) A szakdolgozatok/diplomamunkák témáit a kar minden félévben október/március 15-ig kitűzi.

A szakdolgozat/diplomamunka kurzusa(i) akkor vehető(k) fel, ha a szakdolgozat/diplomamunka tárgyak előírt feltételei teljesítve vannak, és van a Tanulmányi Bizottság által jóváhagyott szakdolgozati/diplomamunka jelentkezés.

A kiírt témákra a hallgató írásban jelentkezhet. A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig dönt a Tanulmányi Bizottság. A szakdolgozat/diplomamunka krediteket ezt követően lehet megszerezni.

A jelentkezés elfogadásakor rögzíteni kell a szakdolgozat/diplomamunka témáját és a témavezető nevét. Több hallgató közösen is készíthet szakdolgozatot/diplomamunkát. A témaváltás a Tanulmányi Bizottság által jóváhagyott szakdolgozat/diplomamunka adatmódosító lap által lehetséges.

A szakdolgozat/diplomamunka tartalmazza a hallgató nevét, a téma címét, az elkészítés helyét, a témavezető nevét, tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott gyakorlati és elméleti módszereket. A szakdolgozat/diplomamunka szövegéből világosan derüljön ki az, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye (közös szakdolgozat/diplomamunka esetén az egyes szerzők munkája és eredménye személyenként is!). Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a szakdolgozat/diplomamunka tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.

A dolgozat – a témavezető beleegyezésével – készülhet az Informatikai Kar által akkreditált képzések hivatalos nyelvén.

A szakdolgozat/diplomamunka összefoglalással, irodalom- és tartalomjegyzékkel ellátva, bekötve adandó be 1 példányban a belső témavezető aláírásával ellátva a Tanulmányi Osztály részére, továbbá a hallgató a leadás napján köteles a dolgozat elektronikus feltöltéséről szóló igazolást leadni a Tanulmányi Osztályon. További egy példányt a hallgató ugyaneddig köteles elektronikusan, esetleg bekötve eljuttatni a témavezetőhöz.

Az oklevél-követelmények rögzítik, hogy a szakdolgozat/diplomamunka kreditjeit minimálisan hány félév alatt lehet megszerezni.

A szakdolgozat/diplomamunka elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza. A szakdolgozat/diplomamunka érdemjeggyel záruló bírálatát a záróvizsga időszak kezdete előtt egy héttel a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni.

A Tudományos Diákköri Dolgozat szakdolgozat/diplomamunkaként való elfogadásáról a Tanulmányi Bizottság dönt.

---

[965] Számozását módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

[966] Módosította a 24/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

[967] Módosította a 10/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

[968] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től. Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

[969],[970],[971](2) A hallgató kérésére az országos versenyre jutott TDK dolgozatot, amennyiben a helyi (Informatikai Tudományi és/vagy Könyvtártudományi) TDK-n azt a zsűri is támogatja, jeles érdemjeggyel szakdolgozatnak és a hiányzó szakdolgozati krediteket is jeles érdemjeggyel az IK teljesítettnek tekinti, továbbá a záróvizsgán a szakdolgozat védését jeles minősítéssel teljesítettnek tekinti. Ennek adminisztrációjáról az oktatási dékánhelyettes gondoskodik.

[972],[973](3) A végzős hallgatóknak a szakdolgozatukat/diplomamunkájukat elektronikus formában is fel kell tölteniük az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába. (DEA) Elhelyezési nyilatkozatot kell kitölteniük, illetve a feltöltésről igazolást kapnak.

[974] (4) Indokolt esetben (pl. céges titkokat tartalmazó dolgozat esetén) a szakdolgozat/diplomamunka titkosítása is kérhető a könyvtár megfelelő űrlapjának segítségével, melyet a témavezető is aláír és a Tanulmányi Osztály lepecsétel.

[975]13. §

/a Szabályzat 19. § (6) bekezdéséhez/

A vizsgák zavartalansága, nyugodt légköre érdekében a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja a vizsgák nyilvánosságát. Ha a vizsgázó nem járul hozzá a vizsga nyilvánosságához, akkor a vizsgáztatónak kötelessége az érdeklődőket a vizsgáról kizárni.

[976],[977]14. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság belső tagja egyetemi tanár és lehetőleg egyetemi docens lehet, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie. A jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a bizottságba a diplomamunka bírálóját (ha az oklevél-követelmények úgy rendelkeznek), tanár szakosok esetén a Neveléstudományi és a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszékek képviselőit.

---

[969] Beiktatta a 22/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[970] Módosította a 24/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[971] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[972] Beiktatta a 22/2010. (V.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.
[973] Módosította a 10/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[974] Beiktatta a 10/2011. (XII.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. december 16-tól, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[975] Beiktatta a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[976] Számozását módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[977] Módosította a 15/2013. (V.9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. május 10-tő

[978],[979]15. §

/a Szabályzat 26. § (6), (9) és (11) bekezdéséhez/

(1) Záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelte után a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti.
A tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók – majd ezt követően felmenő rendszerben - a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével nem tehetnek záróvizsgát.

[980],[981],[982]16. §

/a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/

(1) Ha a szakdolgozat/diplomamunka bírálata elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie. Az új szakdolgozat témaválasztási rendje megegyezik a kari melléklet 12. §-ában leírtakkal.

[983],[984]17. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

[985](1) Az oklevél minősítése a záróvizsga jegyének, valamint, ha nincs szigorlat, a minta tantervben rögzített tárgyak jegyeinek átlaga.

[986],[987],[988],[989]18. §

/a Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez/

Szakmai gyakorlaton kell részt vennie a 2011 őszétől felvett programtervező informatikus, gazdaságinformatikus, mérnök informatikus BSc és minden informatikus könyvtáros BA szakos, továbbá, a 2011 őszétől felvett programtervező informatikus, minden gazdaságinformatikus, minden mérnökinformatikus MSc és minden informatikus könyvtáros MA szakos hallgatónak. A szakmai gyakorlatot a hallgató kezdeményezi, amihez a kar segítséget nyújt. A szakmai gyakorlat időtartama BSc szakokon 240 munkaóra, a 2014 szeptemberétől felvett hallgatók esetén 320 munkaóra, informatikus könyvtáros BA szakon 15 kredit, a nem-tanári mesterszakokon 160 munkaóra, a 2014 szeptemberétől felvett hallgatók esetén 240 munkaóra.

A szakmai gyakorlatra való jelentkezés feltétele programtervező informatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek 2 és Adatbázisrendszerek tárgyak

---

[978] Számozását módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[979] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[980] Számozását módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[981] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[982] Módosította a 16/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[983] Számozását módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[984] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[985] Módosította a 34/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[986] Módosította a 11/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[987] Módosította a 12/D/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.
[988] Módosította a 15/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[989] Módosította a 38/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

teljesítése, gazdaságinformatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek2 és Számvitel 1 tárgyak teljesítése, mérnök informatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek 2 és Hálózati architektúrák teljesítése, az informatikus könyvtáros BA szakon az érvényes mintatanterv szerint előírt tárgyak teljesítése. A programtervező informatikus, gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus MSc és az informatikus könyvtáros MA szakokon a 2. félévtől kezdve lehet szakmai gyakorlatra jelentkezni.

Szakmai gyakorlatra jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatványkitöltésével lehet, az elfogadásról a szakmai gyakorlati albizottság dönt, és döntéséről tájékoztatja a hallgatót. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak a szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával kerülhet sor.

A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével és legalább 1 oldalas, a gyakorlati hely által jóváhagyott gyakorlati beszámolóval igazolja le, melynek elfogadásáról a szakmai gyakorlati albizottság dönt. A sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

[990]X. RÉSZ
MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR

[991]1. §
/a Szabályzat 2. § (2) és (7) bekezdéséhez/

(1) A tanulmányi bizottság összetétele: A tanulmányi bizottság elnöke a kar oktatási dékánhelyettese. Titkára a tanulmányi osztály vezetője, aki szavazati joggal nem rendelkezik. Tagjai a kari tanács által választott 2 oktató és a hallgatói önkormányzat által megválasztott 3 hallgató. A tanulmányi bizottság 50 %-os jelenlét fölött határozatképes. Egyenlő szavazatoránynál az elnök szavazata dönt. A tanulmányi bizottság mandátuma a kari tanács mandátumával egyezik meg.

(2) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik:
- különleges tanulmányi rend engedélyezésének véleményezése,
- köztársasági ösztöndíjra vonatkozó pályázatok véleményezése,
- és minden olyan tanulmányi kérdés, amelyet a kari tanács a tanulmányi bizottság hatáskörébe utal.

[992]2. §
/a Szabályzat 3. § (10), (12), (19) és (20) bekezdéséhez/

(1) Az államilag támogatott képzésből a TVSZ 3. § (11) és (12) bekezdésében foglalt tanulmányi okból kikerült hallgató, az államilag támogatott képzésbe történő visszavételét legkorábban két félév sikeres teljesítése után kérelmezheti abban az esetben, ha ezekben összesen legalább 40, ezen belül félévenként a mintatanterv szerint kötelező és kötelezően választható tárgyakból legalább 15-15 kreditpontot teljesített, és ezen félévekben a súlyozott tanulmányi átlaga legalább 2,51 volt. A megüresedett államilag támogatott helyre való visszavételt, a hallgató az adott félév megkezdése előtt 3 héttel a kar tanulmányi bizottságához benyújtott kérelem alapján kérheti.

(2) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát és nem érte el a 2,00 súlyozott tanulmányi átlageredményt.
Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a legalább 2 kredit minimális kreditértéket.

---

[990] Módosította a 20/2009. (XII.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. december 18-tól
[991] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[992] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

(3) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditérték 4 kredit.

(4) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma
- alapképzésben: 12 félév
- mesterképzésben: 8 félév
- felsőoktatási szakképzésben: 8 félév

[993]3. §
/a Szabályzat 5. § (4) és (7) bekezdéséhez/

(1) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók egy tárgyat legfeljebb hat alkalommal vehetnek fel és egy tárgyból legfeljebb hat vizsgát tehetnek. Ezt a rendelkezést a tanulmányaikat első évfolyamon 2017. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

[994](2)

(3) A hallgató a következő tanulmányi időszakra – ha a kényszerű elbocsátás feltételei nem állnak fenn – a megszerzett kreditek számától függetlenül regisztrálhatja magát.

(4) A BSc-n 7 féléves gyakornoki programot illetve FOSZ-on 4 féléves gyakornoki programot végző hallgató a gyakornoki program mellett maximum 3 olyan tantárgy vizsgakurzusát veheti fel és teljesítheti, amelyekből a korábbi félévek egyikében félév végi aláírást szerzett.

[995],[996]4. §
/a Szabályzat 9. § (4) bekezdéséhez/

A FOSZ, a BSc, és az MSc képzésekben meghatározott nyelvi képzés óraszámát és a képzésekhez rendelt kreditszámot az adott szakok tantervei tartalmazzák.

[997]5. §
/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

[998]6. §
/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

(1) A gyakorlati foglalkozásokon történő hiányzás megengedhető mértékét, illetve azok pótlási lehetőségét a tantárgyi követelményekben kell meghatározni.

---

[993] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[994] Hatályon kívül helyezte a 27/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2011. október 7-től.
[995] Módosította a 27/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[996] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[997] Hatályon kívül helyezte a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.
[998] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke azon tárgyak esetében, amelyekhez heti gyakorlati óra tartozik, félévente három, amelyekhez kéthetenkénti gyakorlati óra tartozik, félévente két hiányzás. A hiányzás következményeiről, illetve pótlásuk módjáról a tantárgyi követelményrendszerben kell rendelkezni. A tantárgyi követelményekben, megfelelő időpontok biztosításával a gyakorlatok pótlása is előírható. A hiányzást a gyakorlatvezetők kötelesek nyilvántartani.

(2) A kötelezően látogatandó foglalkozásokról (előadás, gyakorlati képzés órái) való távolmaradást a hallgató – a hiányzás megszűnésétől számított 1 héten belül – az órát tartó oktatónál illetve a gyakorlat vezetőjénél köteles igazolni.

(3) A hallgató – különösen indokolt esetben (előre látható egészségügyi vizsgálat, kezelés, szakmai, tanulmányút) – előzetesen engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradást az óráról az oktató, több tanítási napról a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyezhet. A hallgató az engedélyező okiratot köteles az oktatónak bemutatni. A többnapos távolmaradást a hallgatónak írásban kell kérnie.

[999]7. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (7) bekezdéséhez/

(1) A Karra az a hallgató vehető át, aki legalább két lezárt félévvel rendelkezik. Más karról átvett hallgató csak önköltséges lehet.

(2) A más intézményből történő átvételre vonatkozó kérelmet az adott félév megkezdése előtt legalább 3 héttel a Kar Tanulmányi Bizottsága részére kell megküldeni az addig teljesített tantárgyak igazolt kimutatásával együtt.

(3) Önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre csak a felszabadult állami ösztöndíjas helyre, meghatározott félévre vehető át hallgató. Az átvételről a tanulmányi eredmények figyelembe vételével a tanulmányi bizottság javaslata alapján átruházott jogkörben az oktatási dékánhelyettes dönt.

[1000]8. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

[1001]9. §

/a Szabályzat 18. § (3) bekezdéséhez/

[999] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[1000] Hatályon kívül helyezte a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.
[1001] Hatályon kívül helyezte a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.

[1002],[1003]10. §
/a Szabályzat 19. § (9) bekezdéséhez/

[1004]11. §
/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) A szakdolgozat / diplomadolgozat / (a továbbiakban diplomamunka)-témákat az intézetek/tanszékek félévenkénti frissítéssel írják ki.

(2) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a Kar honlapján közzétett ismertető tartalmazza. A diplomamunkához rendelt kreditek számát az adott szak tanterve határozza meg.

(3) A kari vagy az Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést (1-3.) vagy kiemelt helyezést elért tudományos diákköri dolgozat diplomamunkaként is elfogadható, amennyiben eleget tesz a diplomamunka tartalmi és formai követelményeinek. A diplomamunka érdemjegye a kari TDT elnök javaslata alapján jeles, a hallgató mentesül a tanszéki védés alól. Az illetékes tanszék a bírálati lapon és a tanszéki védési jegyzőkönyvön igazolja a TDK eredmény alapján elfogadott jeles eredményt.

(4) A diplomamunka benyújtásának határidejét a tanév időbeosztása határozza meg.

(5) A sikeres záróvizsgát tett hallgató papír alapú dolgozatát a záróvizsga után visszakapja.

12. §
/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsga bizottság létszámát a bizottság elnökének javaslata alapján a kar dékánja hagyja jóvá.

[1005]13. §
/a Szabályzat 26. § (5b) és (9) bekezdéséhez/

(1) A végbizonyítvány kiállítása után 7 éven túl záróvizsga nem tehető.

(2) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni a következő záróvizsga időszakban.

[1002] Módosította a 27/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
[1003] Hatályon kívül helyezte a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2017. április 28-tól.
[1004] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[1005] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

[1006]14. §

/a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/

Amennyiben a bíráló(k) elégtelenre minősítették a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, és új diplomamunkát kell készítenie. Az új diplomamunka benyújtásának időpontját a tanév időbeosztása határozza meg.

15. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

[1006] Módosította a 18/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.

XI. RÉSZ
MŰSZAKI KAR

1. §
/a Szabályzat 1. § (1) bekezdéséhez/

A TVSZ-ben foglalt előírásokat kötelesek betartani a Kar főállású oktatói, a Karra átoktató más karok oktatói, az oktatással kapcsolatban álló dolgozói, valamint a Kar további és megbízási jogviszonyú alkalmazottai (óraadók).

2. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A Kari Tanulmányi Bizottság szavazati jogú tagjainak száma 6 fő.

[1007](2) A KTB ülésein a KTB titkáraként vesz részt a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) vezetője.

(3) Szavazategyenlőség esetén az elnök állásfoglalása dönt.

(4) A kreditátviteli albizottság elnökét az oktatási dékánhelyettes javaslatára a KT választja meg. A tantárgyfelelősök eseti meghívottként vesznek részt a bizottság munkájában.

[1008], [1009](5) A tanulmányi bizottság további hatáskörei:
- párhuzamos képzés, valamint áthallgatás és részképzés engedélyezése,
- a vizsgára bocsátás letiltásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- dönt az állami támogatott/ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzés közötti átvételről.

(6) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos kérelmeket a TO-n kell leadni. A TO készíti elő a tárgyalásra kerülő ügyeket.

3. §
/a Szabályzat 3. § (6), (7) (8), (10), (12) és (20) bekezdéséhez/

[1010](1) A TO nem regisztrált személyt kétszer a NEPTUN-on keresztül értesíti a regisztráció elmaradásának következményeiről.

(2) A hallgató passzív félévben is köteles nyomon követni az egyetemi és kari szabályzatok esetleges módosítását. Ezeknek nem ismerete nem menti fel a hallgatót a szabályok be nem tartásának következményei alól.

[1011](3) Ha a hallgató nem regisztrál, a szabályzat szerint passzívnak minősül.

[1007] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1008] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1009] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[1010] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

[1012](4) A KTB legfeljebb a szakon kialakult üresedés mértékéig veheti vissza államilag támogatott/ösztöndíjas képzésbe a hallgatókat.

[1013](5) A Kar BSc képzésein a maximálisan megengedett összes passzív félévek száma: 4 (négy) azzal a feltétellel, hogy egybefüggően mindösszesen (2) két félév időtartama lehet passzív. Az MSc képzésen a maximálisan megengedett összes passzív félévek száma: 2 (kettő).

[1014](6) Az önköltséges képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik a képzési időn belül, abban az esetben, ha az utolsó két aktív félév átlagában nem szerzi meg a 10 kreditpontot.

[1015](7) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma a képzési idő kétszerese.

4. §

/a Szabályzat 5. § (4) és (10) bekezdéséhez/

(1) A MK tanterveiben a szigorlatokhoz kreditpont nem tartozik, más tantárgyaknak nem előfeltétele, ezért a szigorlatot háromnál többször is felveheti a hallgató.

[1016](2) A hallgató tanrendje akkor válik véglegessé, amikor az elektronikus nyilvántartási rendszerben felvett tantárgyakat a hallgató mintatantervével a TO egyeztette, a tantárgyfelvétel jogosságát és szabályosságát megállapította.

(3) Az a hallgató, aki a költségtérítési díját a vizsgaidőszak kezdetéig sem fizette be, az adott félévre felvett tárgyaiból vizsgát nem tehet és az esetleges elővizsgák eredményeit is törölni kell.

[1017](4) Az önköltséges hallgatók egy tantárgyat legfeljebb hatszor vehetnek fel. Abban az esetben, ha a hatszori felvétel megtörtént, és nem sikerült a tárgy kreditértékét megszerezni, a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik.

5. §

/a Szabályzat 8. § (2), (4), (6), (7), (9) és (10) bekezdéséhez/

(1) A tantárgyi követelményrendszernek tartalmaznia kell még a félévi gyakorlati feladatok, zárthelyi dolgozatok értékelésének megtekintésére vonatkozó tájékoztatást.

[1011] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[1012] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[1013] Beiktatta a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[1014] Beiktatta a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[1015] Beiktatta a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.
[1016] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1017] Beiktatta a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

(2) A tantárgyfelelős oktatók határozzák meg, hogy az egyéni képzésben, párhuzamos képzésben, vagy áthallgatásban részt vevő hallgatók a követelményeket milyen módon teljesíthetik.

(3) Ezzel a lehetőséggel azok a hallgatók élhetnek, akik a szorgalmi időszak alatt legalább egyszer megkísérelték a vizsga előfeltételeinek teljesítését. A hallgatók erre vonatkozóan kérelmet nyújtanak be a tanszékre a tanszékvezetőnek címezve. A tanszékeknek biztosítani kell ezen hallgatók számára a pótlási lehetőséget a vizsgaidőszak harmadik hetéig.

[1018](4) A tantárgyak egymásra épüléséről a szakok tanterve rendelkezik. Egy adott tantárgyra épülő tantárgyak egyazon félévben történő egyidejű felvétele akkor lehetséges, ha a hallgató az előkövetelmény tantárgyakból a korábbi félévek során a félévvégi aláírást megszerezte. A tantárgyak vizsgakövetelményét a hallgató köteles az előkövetelményekben meghatározott egymásra épülés sorrendjében teljesíteni, ennek elmulasztása esetén a KOB a vizsgán elért eredményeket megsemmisíti. Ezen lehetőségre hivatkozva a hallgató nem kérheti a tantárgyak keresztféléves meghirdetését.

(5) Ha a hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiséget 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vesz fel, ezekért a többlet tárgyakért, a kar, a felvett kreditek számával arányos, előzetesen közzétett költségtérítési kötelezettséget állapíthat meg a hallgatói támogatásokról és fizetendő díjakról szóló szabályzat kari mellékletében rögzítettek szerint.

6. §

/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az oklevél kiadásának feltétele:
- főiskolai szintű végzettség megszerzéséhez államilag elismert alapfokú C típusú vagy középfokú A vagy B típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele.
- akik tanulmányaikat a gépészmérnöki és környezetmérnöki alapszakokon (BSc szint) 2005 szeptemberében kezdték meg, azok számára az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú A vagy B típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.
- akik tanulmányaikat 2006 szeptemberében kezdték, vagy ezután kezdik meg az alapképzési szakokon (BSc szint), azok számára az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.
- a mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

1018

[1019](2) Az idegen nyelv tantárgy a 2009 őszi félévtől jogviszonyt kezdett hallgatók közül azon hallgatók számára „kritériumtárgy”, akiknek a tantervében, mint „szaknyelv” szerepel. Tehát számukra az „abszolutórium” azaz végbizonyítvány megszerzéséhez, záróvizsgára bocsátáshoz kötelező teljesíteni.
Azoknak a hallgatóknak, akiknek a tantervében az idegen nyelv tantárgy nem szerepel és a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga bizonyítvánnyal már rendelkeznek, a nyelvi oktatás nem kötelező.
A továbbiakban minden BSc képzésben résztvevő hallgatónak lehetőséget biztosít a Kar, hogy szabadon választható tárgyként 3 félév idegen nyelvet teljesítsen, az alábbi feltételek mellett:
Minden teljesített félévért 1 kreditet, ezen kívül, ha tanulmányi ideje alatt szerzi meg a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsgát, még 4 kreditet (mindösszesen 7 kreditet) kaphat a hallgató, ha a Kar által meghirdetett tárgyat teljesítette.

Ha a hallgató a fentieken túlmenően további félévekben is igénybe akarja venni a kar által kínált nyelvtanulási lehetőséget, akkor térítési díjat kell fizetnie, melynek mértékét a hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról szóló szabályzat határozza meg.

Ha a hallgató egy élő idegen nyelvből a 9.§ (1) bekezdésében előírt nyelvvizsgával rendelkezik, akkor egy másik idegen nyelvből is igénybe veheti a kar által biztosított ingyenes nyelv-oktatást.

A sikeres záróvizsgát tett hallgatónak a nyelvvizsga bizonyítvány eredeti példányát az oklevél kiadása előtt legalább két héttel a TO-n be kell mutatnia, vagy az arról készült, közjegyző által hitelesített másolatot a TO-n le kell adnia. A TO előadója a hallgató által leadott nyelvvizsgáról másolatot készít, amelyre rávezeti, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, illetve a másolatot lepecsételi és aláírja. A nyelvvizsga bizonyítvány másolatát a hallgató záróvizsgaanyagai közé a TO-nak le kell fűznie.

7. §
/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

Maximum négy oktatási hétre eső hiányzás miatt elmaradt kötelezettség pótlását a tanszékvezető engedélyezheti, a tantárgyi követelményrendszerben közzétettek szerint. Amennyiben a hallgató hiányzása a megengedett mértéket túlhaladja, nem kaphatja meg a tantárgyra előírt kreditet, s a tantárgyat a megengedett kereten belül újra fel kell vennie.
A hiányzást a gyakorlatvezető oktatónak kell nyilvántartania.

8. §
/a Szabályzat 12. § (1) és (7) bekezdéséhez/

[1020], [1021](1) Az átvételt engedélyező határozatban közölni kell a Kar által meghatározott szakmai és más feltételeket (az elismerhető kreditpontok százalékos aránya,

---

[1019] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től..

[1020] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1021] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

finanszírozási forma stb.). Átvétel csak félévkezdettől engedélyezhető. A Karra, illetve a Karon belül a szakok és képzési szintek (főiskolai és alapképzés BSc) között való átvételi kérelem beadási határideje őszi félévi kezdés esetén a folyó év-szeptember 15., tavaszi félévi kezdés esetén a folyó év február 15.

[1022](2) Más felsőoktatási intézményből, vagy az egyetem más karáról, szakáról a Karra benyújtott átvételi kérelemhez mellékelni kell:

m) a hallgatói jogviszony igazolását a másik intézményből,
n) a másik intézményben, karon a finanszírozási forma típusáról szóló igazolást,
o) a teljes leckekönyv másolatát, vagy az elektronikus leckekönyv kivonatát,
p) a hallgatott tárgyak oktatási programját az illetékes tanszékvezető bekérheti.

A hiányosan dokumentált kérelmet a KTB elutasítja. Más intézményből, karról történő átvétel esetén a hallgatónak a szorgalmi időszak 2. hetének végéig mindkét intézményben, karon írásban nyilatkozni kell arról, hogy tanulmányait az átvevő intézményben, karon kívánja folytatni. Ezt követően a Tanulmányi Osztály bekéri az átadó felsőoktatási intézmény (kar) tanúsítványát az átadásról, amely igazolja, hogy a hallgató mennyi ideig vett részt összesen államilag támogatott képzésben, továbbá, hogy a hallgatót átadja és a hallgatói nyilvántartásból törli.

[1023]9. §

/a Szabályzat 13. § (2), (5) és (6) bekezdéséhez/

[1024](1) A tantárgy-elismerési kérelmet a hallgatónak a KAB elnökéhez címzett és a Tanulmányi Osztályra benyújtott formanyomtatványon kell kérelmezni, melyet a tanulmányi ügyintézőjétől kaphat meg.

Ha a hallgató más intézményből (karról) átvételt nyer, vagy a Karon belül szakot, tagozatot vált, továbbá párhuzamos, második, vagy további alapképzésben vesz részt, akkor a tantervben meghatározott számonkérési formával lezárt tantárgyak esetében az elismerést korábbi eredményeit figyelembe véve – a KAB adhatja meg.

Egyéb dokumentumok alapján felmentést, az illetékes tanszék vezetője/KAB felelőse a tantárgyat oktató tanárral egyeztetve adhat, felmentést a szorgalmi időszak második hetének végéig lehet kérni.

Az aktuális félévre vonatkozó tantárgy-elismerési kérelmet nappali tagozaton a szorgalmi időszak második hetének végéig, levelező tagozaton legkésőbb a második konzultációs hétvégéig a TO-ra kell benyújtani a szükséges tanszéki aláírásokkal ellátva.

A Tanulmányi Osztályra határidőn túl leadott tantárgy elismerési kérelmeket a soron következő félévben lehet érvényesíteni. A határidőn túl leadott tantárgy elismerési kérelemben szereplő tantárgyakra épülő felvett tantárgyakat a Tanulmányi Osztály törli.

A Kar azon hallgatóinak, akik a Karon belül tagozatot váltanak, nem szükséges a tantárgy-elismerési kérelem benyújtása, esetükben a tantárgyelismerés automatikusan megtörténik.

[1022] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1023] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1024] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

10. §
/a Szabályzat 14. § (5) és (11) bekezdéséhez/

(1) A Kar hallgatójának a végzettség megszerzéséhez szükséges összes kredit 40 %-át a Műszaki Kar keretében kell megszereznie. Második vagy további alapképzés (diplomás képzés) esetén az első szak kreditértékének legfeljebb 60 %-a ismerhető el.

[1025],[1026], [1027](2) Más karok hallgatói a Műszaki Karon a Műszaki Kar szakjainak, szakirányainak mintatervében szereplő és a kar által vagy nevében meghirdetett kurzusokon a Műszaki Kar KTB engedélyével vehetnek részt, a tanszékvezető véleményezése alapján.
A Műszaki Kar hallgatói a Műszaki Kar bármely kötelezően választható tárgyát felvehetik szabadon választható tantárgyként, külön KTB engedély nélkül. A tantárgy az adott tantervben szereplő kredittel kerül beszámításra az adott szak szabadon választható tantárgyaiba.

11. §
/a Szabályzat 17. § (5) bekezdéséhez/

A Kari Tanulmányi Bizottságnak nincs hatásköre rendkívüli időpontú, vizsgaidőszakon túli vizsga engedélyezésére.

12. §
/a Szabályzat 18. § (3) és (4) bekezdéséhez/

(1) Az aláírás a leckekönyvben az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.
Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer rendelkezik, az aláírás letiltásával kapcsolatos fellebbezést a vizsgaidőszak első hetének végéig a KTB elnökének címezve a TO-n kell leadni. Az egyszer megszerzett aláírás alapján a hallgató négy egymást követő vizsgaidőszakban vizsgázhat. Ha az adott időszakon belül nem tesz sikeres vizsgát az oktató kérheti az aláírás újra teljesítését.
(a) Nem adható lehetőség a félévközi feladat vizsgaidőszakban történő pótlására a teljes félév munkájával elkészítendő féléves tervekre vonatkozóan.
(c) A kollokvium (vizsga) érdemjegyének megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembe vételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 30 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet. A kollokviummal (vizsgával) záruló tantárgy szorgalmi időszak alatti követelményeinek teljesítését leckekönyvi aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése.
(d) A szigorlattal záruló tantárgyak számát a képzési és kimeneti követelmények (tanterv) határozzák meg. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem le-

[1025] Módosította a 16/2008. (VI.26.) számú szenátusi határozat, hatályos 2008. szeptember 1-től.
[1026] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1027] Módosította a 18/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

het. Szigorlat akkor teljesíthető, ha a hallgató a szigorlati tárgy minden félévét teljesítette. A szigorlat más tantárgy előkövetelménye nem lehet.
A szigorlatot kéttagú bizottság előtt kell letenni, amelynek elnökét és tagját az illetékes tanszékvezető kéri fel. A bizottság elnöke vezető oktató lehet. A szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, a szigorlati jegyzőkönyvet a vizsgát követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a TO-hoz.

(2) A szakmai gyakorlatokat a hallgatónak az elektronikus nyilvántartási rendszerben is fel kell vennie.
A szakmai gyakorlatokon elvégezendő feladatokat és az ellenőrzés módját a tanszékvezető határozza meg. A tanszékvezető a gyakorlat teljesítését a leckekönyvben aláírásával ismeri el, és gondoskodik az elektronikus nyilvántartási rendszerbe történő bejegyzéséről is.
A szakmai gyakorlat alóli felmentésről a tanszékvezető dönt a hozzá írásban benyújtott kérelem alapján.

[1028](3)A Karon alkalmazott számonkérési formák és alkalmazásának lehetőségei a különböző követelményű tantárgyak esetén:

tantárgy jellege:	a tantárgy csak előadásból áll	a tantárgy előadásból és gyakorlatból áll		a tantárgy csak gyakorlatból áll
követelmény:	vizsga	vizsga	félévközi jegy	félévközi jegy
Elméleti zárthelyi	X	X		
házi dolgozat	X	X	X	X
gyakorlati zárthelyi		X	X	X
féléves feladat		X	X	X
mérés		X	X	X

Elméleti zárthelyi:
Az előadás elméleti anyagából, előadás időpontjában íratott majd osztályozott számonkérési forma, amelynek eredménye a tantárgyi követelmények szerint a vizsgajegybe beszámít, az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható. Elégtelen vagy a hallgató által nem elfogadott érdemjegyű vagy elmulasztott elméleti zárthelyi a vizsgaszabályzat és a tantárgyi követelményeknek megfelelően minimum egyszer pótolható. Elégtelen zárthelyi esetében a hallgató vizsgára bocsátható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek mindenben eleget tett (van aláírása). A hallgató nem bocsátható vizsgára, ha a szorgalmi időszakban elmulasztotta a zárthelyik egyikét és azt pót zárthelyin is elmulasztotta.
Házi dolgozat:
A tantárgy témaköréből bizonyíthatóan önálló munkával készített dolgozat formájában beadandó számonkérési forma, aminek formai és tartalmi követelményeit a tantárgyi követelmény tartalmazza. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben

[1028] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.

eleget tett (van aláírása). A tantárgyi követelményeknek megfelelően elkészített házi dolgozat nem pótolható, de egyszer javítható. Szorgalmi időszakban be nem adott vagy elégtelen házi dolgozat esetében a hallgató vizsgára nem bocsátható.
Gyakorlati zárthelyi:
A tantárgy gyakorlatain szerzett tudást értékelő, gyakorlatokon íratott majd osztályozott számonkérési forma. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). Elégtelen, vagy a hallgató által nem elfogadott érdemjegyű, vagy elmulasztott gyakorlati zárthelyi a vizsgaszabályzat és a tantárgyi követelményeknek megfelelően, minimum egyszer pótolható, és a pótlás a vizsgaidőszakban egyszer megismételhető. Szorgalmi időszakban mulasztás vagy elégtelen jegy miatt nem teljesített gyakorlati zárthelyi esetében a hallgató vizsgára nem bocsátható.

Féléves feladat:
A tantárgy témaköréből bizonyíthatóan önálló munkával készített a tantárgy oktatóival konzultált tervezési, számolási, vagy projekt feladat megoldásával teljesíthető számonkérési forma. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). A tantárgyi követelményeknek megfelelően elkészített féléves feladat nem pótolható, de egyszer javítható. Szorgalmi időszakban be nem adott vagy elégtelen féléves feladat esetében hallgató félévközi jegye elégtelen illetve, a hallgató vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a feladat szakirodalom és/vagy mások szellemi terméke felhasználását igényli, a szakirodalmi hivatkozási szabályok betartása kötelező, mások szellemi termékének hivatkozás nélküli felhasználása esetén a hallgató félévközi jegye elégtelen illetve vizsgára nem bocsátható.

Mérés:
A tantárgy gyakorlatain kötelezően elvégzendő mérésekhez kapcsolódó számonkérési forma. A számonkérés részei az előzetes tudásszint felmérés, a mérés elvégzése, a mérési eredmények feldolgozása, kiértékelése és dokumentálása. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). Elégtelen, vagy a hallgató által nem elfogadott érdemjegyű, vagy elmulasztott mérés a vizsgaszabályzat és a tantárgyi követelményeknek megfelelően, egyszer pótolható. Szorgalmi időszakban elégtelenre teljesített vagy elmulasztott mérés esetében a hallgató vizsgára nem bocsátható.

13. §

/a Szabályzat 20. § (1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Egy vizsgaidőszakon belül az első ismételt vizsgát („B” vizsga) – amennyiben a hallgató kéri – bizottság előtt kell tenni, amelynek tagjait a tanszékvezető kéri fel. A második ismételt vizsgát („C” vizsgát) háromtagú bizottság előtt kell tenni, amelynek tagjait a tanszékvezető jelöli ki. A bizottság elnöke vezető oktató kell,

hogy legyen. Amennyiben a „C” vizsga nem háromtagú bizottság előtt zajlik, a KOB a vizsgát érvénytelennek minősíti.
A „C” vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság összetételét, a vizsga helyét és időpontját, a hallgató írásbeli vagy szóbeli kérdéseit, a vizsga rövid értékelését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásbeli vizsgafeladatot és a szóbeli felkészülés vázlatát. A vizsgajegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

[1029](2) Az őszi félévben a hallgatók a vizsgakurzusként felvehető tantárgyak esetében a szorgalmi időszak 1. hetében (ha van, akkor a regisztrációs héten) 1 alkalommal megkísérelhetik a vizsga eredményes letételét. Az első héten megkísérelt eredménytelen vizsga esetén a vizsgaidőszakban megkísérelt vizsga második, B vizsgának számít. A hallgató a vizsgakurzus meghirdetését, illetve az első héten történő vizsgázási szándékát az adott tantárgyat gondozó tanszék vezetőjétől köteles írásban kérni augusztus 30-ig. A vizsgakurzus hirdetésére illetve a vizsgázásra vonatkozó, késve érkezett kérelmeket a tanszékvezető indoklás nélkül elutasíthatja. A tavaszi félévben vizsgakurzus meghirdetése a félév 3. hetének végéig kérhető, de vizsgalehetőség csak a vizsgaidőszakban van.

14. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (7) bekezdéséhez/

(1) A hallgató a kar által ajánlott, illetve elfogadott témát dolgozza fel szakdolgozatként.

(2) A szakdolgozat feladatokat a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig ki kell adniuk.
A szakdolgozatot legkésőbb a kiírásban megjelölt időpontig, de legkorábban záróvizsga-időszak első napja előtt két héttel kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani.
A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egy időben írásban közölni kell.

(3) Szakdolgozati témának az a tudományos diákköri téma is elfogadható, amelyből TDK dolgozat készült.

(4) A szakdolgozat minősítésére – a bírálat(ok) alapján – az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

15. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

Legalább egy külsős tag részvétele kötelező a bizottság munkájában, ezért ennek helyettesítésére is csak külsős tag jogosult, az egyetemmel alkalmazásban álló személy nem. Ha a külsős tag nem tud az adott napon a bizottság munkájában részt venni a megvá-

[1029] Módosította a 21/2012. (VI.21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.

lasztott többi külsős tag közül lehet csak helyettest kijelölni. Amennyiben a záróvizsga bizottságban nincs külsős tag a záróvizsgát nem lehet megtartani, illetve a külsős tag nélkül megtartott záróvizsga érvénytelen, azt meg kell ismételni.

[1030]16. §

/a Szabályzat 26. § (6), (7) és (8) bekezdéséhez/

[1031](1) A 2006. szeptember 1. előtt tanulmányait egyetemi vagy főiskolai képzésben megkezdett hallgató hallgatói jogviszonyát 2016. június 30-án a Kar megszünteti, amennyiben a hallgató tanulmányait legkésőbb 2015/16/1. félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig legalább abszolutóriummal be nem fejezi. Záróvizsgát utoljára a 2016. júniusi záróvizsga időszakban tehet.

Új hallgatói jogviszony csak sikeres felvételi eljárás útján jöhet létre (bolognai típusú képzés) és a hallgató a szakra történő beiratkozását követően kérheti a már teljesített tárgyak kreditjeinek elismerését.

[1032](2) A záróvizsga követelményeket a hallgató felvételi időpontjában érvényes Kari Képzési Program szakonként szabályozza.

17. §

/a Szabályzat 27. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Ismételt záróvizsga vizsgatárgyanként két alkalommal tehető.

(2) Az új szakdolgozat elkészítésére és minősítésére a 13.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

[1033]18. §

/a Szabályzat 28. § (8) és (13) bekezdéséhez/

Az oklevélre vonatkozó kari szabályokat a hallgató felvételi időpontjában érvényes Kari Képzési Program szakonként szabályozza.

[1034]19. §

/a Szabályzat 29. §-ához/

A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán a legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományozhat, amely ünnepélyes keretek között a diplomakiosztás alkalmából kerül átadásra.

[1030] Módosította a 39/2017. (II. 23) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[1031] Módosította a 22/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[1032] Módosította a 21/2012. (VI. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. július 1-től.
[1033] Módosította a 39/2017. (II. 23) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[1034] Módosította a 39/2017. (II. 23) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

20. §

/a Szabályzat 32. § (4) bekezdéséhez/

A főiskolai szintű képzésből a BSc szintű képzésbe átlépő hallgatókra vonatkozó eljárás rendje:

- Azok a hallgatók, akik a főiskolai képzésben (halasztás, passzív félév vagy egyéb ok miatt) 0 kreditet teljesítettek automatikusan az adott szak BSc szintű képzésére kerülnek és értelemszerűen a továbbiakban a BSc mintatantervben előírtakat kell teljesíteniük.
- A „kredites" főiskolai képzésben lévő hallgató saját kérésére is BSc szintű képzésbe kerülhet. Ebben az esetben a „kredites" főiskolai tanterv szerinti tárgyait kell akkreditálni a BSc képzésbe. A főiskolai képzésben teljesített és a BSc képzésben elismerhető tárgyak listáját a tanszékek a hallgatók rendelkezésére bocsátják. A képzési szint váltását, illetve annak elfogadásáról a hallgatónak írásban kell nyilatkoznia.

XII. RÉSZ
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

1. §
/a Szabályzat 1. § (2) bekezdéséhez/

Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulations for English Program Students" tartalmazza.

2. §
/a Szabályzat 2. § (1), (5), (6), (7) és (10) bekezdéséhez/

[1035],[1036],[1037],[1038](1) A Népegészségügyi Kar (továbbiakban: NK) az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából az NK Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot (továbbiakban: NK TB) hoz létre. Az NK TB elnöke hivatalból az oktatási dékánhelyettes.
Az NK TB első fokon jár el az NK valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben.
Az NK TB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. Az NK TB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
Az NK TB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldéséért az NK Tanulmányi Osztályának (NK TO) vezetője a felelős. Az NK TB elé terjesztett kérelmekhez az érintett szakvezetők, illetve tantárgyfelelősök véleményét mellékelni kell. A TB-hez intézett kérelmek benyújtási határideje a soron következő TB ülést megelőző 5. munkanap, helye az NK Tanulmányi Osztálya.

Az NK TB összetétele:
1. szavazati joggal rendelkeznek:
   a) elnök az oktatási dékánhelyettes,
   b) alap és mesterképzési szakonként 1-1 oktató, akiket a dékán javaslatára a Kari Tanács választ meg,
   c) alap- és mesterképzési szakonként 1-1 hallgató, akiket a Hallgatói Önkormányzat választ meg,
   d) a HÖK képviseletében 1 hallgató.
2. állandó meghívottak:
   - titkára az NK Tanulmányi Osztályának szavazati joggal nem rendelkező vezetője,
   - a DE oktatási igazgatója vagy az általa megbízott személy, valamint
   - a kari MICS vezető

[10351035] Módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1036]Módosította a 17/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 201/2011. tanévtől kell alkalmazni.
[1037] Módosította a 17/2013. (II.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 15-től.
[1038] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

Az NK TB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az NK TB elnökének szavazata dönt.
A hallgatói képviselők bizottsági tagsága mindig egy, az oktató tagoké 4 tanévre szól. Az NK TB-ban az oktatók és a hallgatók aránya 50-50 %.

Az NK TB hatáskörébe tartozik többek között:

- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- karra történő visszavétel,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,
- a leckekönyv aláírásának megtagadásával kapcsolatos kérelmek elbírálása,
- szakmai gyakorlattal, vizsgakurzussal, diplomamunkával kapcsolatos kérések elbírálása,
- költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgatók visszavétele államilag finanszírozott képzésbe,
- döntés a hallgatók minden egyéb oktatással kapcsolatos kérelmeiről,
- külföldi részképzések és más felsőoktatási intézményben történő részképzés engedélyezése.

A hallgatók az NK TB döntése ellen a Debreceni Egyetem jogorvoslati szabályzatában foglaltak szerint fellebbezhetnek.

Az NK TB szorgalmi időszakban legalább háromszor ülésezik. Az ülések pontos időpontját tanévkezdéskor a TB előre határozza meg, és teszi közzé az NK honlapján. Az üléseket a TB elnöke hívja össze. A Kari Tanács, a dékán, az NK TB elnöke, a kari HÖK vezetőinek kérésére, ill. indítványozására a TB soron kívül is összehívható.

[1039](2) A Tanulmányi Bizottság albizottságai:
Kreditátviteli Albizottság
Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat Albizottság
Nemzetközi Képzési Albizottság

[1040](3) Az NK TB Kreditátviteli Albizottságának feladatai:

- kreditelfogadási kérelmek elbírálása,
- mesterképzési szakok előzetes felvételi kredit elismerési eljárásának lefolytatása,

Az NK Kreditátviteli Albizottságának összetétele: legalább három oktató és három hallgató. Az albizottság tagjait az NK TB saját tagjai közül titkos szavazással választja.

[1039] Módosította a 13/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-tól.
[1040] Módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni. Módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

Az albizottság tagjainak mandátumára az NK TB-tagság időtartamára vonatkozó rendelkezések irányadók.
Az albizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A kreditátviteli kérelmek benyújtási határideje a szorgalmi időszak első hetének utolsó munkanapja. A kreditátviteli kérelmek elbírálása a releváns tantárgyfelelős és a szakvezető egyetértésével történik.

[1041](4) A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat Albizottság feladatai:
- a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása,
- a kari Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata

[1042](5) A Nemzetközi Képzési Albizottság feladata:
- a Karon folyó képzési tevékenység külső illeszkedésének biztosítása, nemzetközi kapcsolatok erősítése, szervezése,
- az oktatással kapcsolatos pályázati tevékenység előmozdítása.

[1043],[1044](6) A Fogyatékossággal élő hallgatók ügyeinek kari bizottságának feladatai:
- döntés a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználásáról, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzéséről, a támogatás felhasználásának ellenőrzése,
- ajánlások megfogalmazása a kari bizottságok és vezetők számára a fogyatékossággal élő hallgatók esélyegyenlőségének kielégítőbb biztosítása érdekében,

[1045][1046]3. §

/a Szabályzat 3. § (6), (7), (9) és (10) bekezdéséhez/

[1047],[1048](1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

[1041] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1042] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1043] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1044] Hatályon kívül helyezte a a 13/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. március 18-tól.
[1045] Módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1046] Módosította a 16/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[1047] Módosította a 10/2012. (IX.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 14-től.
[1048] Módosította a 17/2013. (II.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 15-től.

(2) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tennie a szakra vonatkozó képzési követelményekben előírtaknak és az alábbi feltételeknek:
Alap- és mesterképzésben (BSc, MSc) az első 2 aktív szemeszterben összesen legalább 30 kreditet kell szereznie a hallgatónak.
Ezen túlmenően ápolás és betegellátás alapképzési szak, gyógytornász szakirányon (továbbiakban: gyógytornász-képzés) legkésőbb a 6. szemeszter végéig az alábbi kritérium feltételek teljesítése kötelező a tanulmányaikat

[1049]a)

b) 2009. szeptember 1-e előtt kezdő hallgatók számára

egészségtudomány alapjai szigorlat

c) 2009. szeptember 1-e után kezdő hallgatók számára

az egészségtudomány alapjai szigorlat
mozgástani alapismeretek szigorlat

Azon hallgatók hallgatói jogviszonyát - finanszírozási formától függetlenül -, akik a kritérium feltétel szigorlatokat nem teljesítik, a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja.

[1050],[1051],[10521053](3)Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a - tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő - hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja.
Azon - a tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő - hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb egy tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen négyszeri tantárgyfelvétel, vagy összesen legfeljebb nyolc vizsga után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.
Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, legalább két, aktív félév elteltével az NK TB-hez benyújtott kérelem alapján államilag támogatott képzésbe abban az esetben vehetők vissza, ha az elmaradt tantárgyukat, ami miatt a költségtérítéses képzésbe átkerültek, sikeresen teljesítették.

[1049] Módosította a 10/2012. (IX.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 14-től.
[1050] Módosította a 17/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 201/2011. tanévtől kell alkalmazni.
[1051] Módosította a 40/2013. (X.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. október 29-től.
[1052] Módosította a 23/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.
[1053] Módosította a 16/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

Az állami (rész) ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.
Annak a tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét legfeljebb négy tantárgyfelvétel, vagy összesen legfeljebb nyolc vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti.
Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb egy tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.
Azoknak a hallgatóknak, akik összesen négyszeri tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.
Annak a tanulmányait első évfolyamon 2012. szeptember előtt megkezdő, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatónak, aki egy tárgy kreditjét legfeljebb négy tantárgyfelvétel, vagy összesen legfeljebb nyolc vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(4) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, félévenként a felvett tantárgyaknak megfelelően kredit-arányosan meghatározott költségtérítési díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési díj összege. Amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet, a hallgató minimum 10 kreditértéknek megfelelő költség-térítési díjat fizet.

[1054](5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet, és nem érte el a 3,00 súlyozott tanulmányi átlagot.

[1055](6) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a minimum 36 kreditet.

[1056](7) Az önköltséges hallgatók számára a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma nem haladhatja meg az adott szak képzési idejének 150%-át.

[1054] Beiktatta a 16/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[1055] Beiktatta a 16/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.
[1056] Beiktatta a 16/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

4. §
/a Szabályzat 4. § (1) és (4) bekezdéséhez/

(8) A NK szorgalmi időszakának hossza a magyar nyelvű képzésben félévenként 15 hét. Az első félévi vizsgaidőszak hossza 6 hét, a második félévi vizsgaidőszak hossza 7 hét. Az angol nyelvű mesterképzés és a szakirányú továbbképzés moduláris rendszerű.

[1057](9) Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok óráinak időtartama 50 perc, amit 10 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatóak, azaz a szünetek összevontan is kiadhatóak.

5. §
/a Szabályzat 8. § (5) és (11) bekezdéséhez/

[1058],[1059](1) A leckekönyv-aláírás megtagadását a tantárgy felelős vezetője írásban köteles megindokolni, és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni az NK Tanulmányi Osztály munkatársának. A döntésről a hallgatót az NK Tanulmányi Osztály munkatársa tájékoztatja. A tantárgy felelős vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül panaszt nyújthat be az NK TB-hoz. Amennyiben a hallgató panaszának az NK TB helyt ad, a félév elismerését a NK TB elnökének aláírásával kell igazolnia a leckekönyvben.

(2) A népegészségügyi alapképzés keretében a kötelező gyakorlatot csak gyakorlati képzésre akkreditált intézetekben tölthetik a hallgatók.
Az ápolás és betegellátás alapszak gyógytornász szakirányának hallgatói a szakmai gyakorlatokon csak a fogadó intézmény által meghatározott egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése után vehetnek részt.

A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező.

A tanterv szerinti szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlóhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.

Külföldön töltendő gyakorlathoz az NK TB engedélye szükséges. Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát, hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot. Erasmus programban teljesített szakmai gyakorlatok finanszírozása az intézmények által megkötött szerződések szerint történik.

[1057] Módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1058] Módosította a 17/2013. (II.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 15-től.
[1059] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

6. §
/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az alapfokozat (BSc) megszerzéséhez népegészségügyi ellenőr-képzésben az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Az alapfokozat (BSc) megszerzéséhez gyógytornász-képzésben az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

A mesterfokozat (MSc) megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges bármely olyan élő idegen nyelvből, melyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

A népegészségügyi felügyelő egyetemi képzésben az oklevél megszerzéséhez „C” típusú középfokú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga az Európai Gazdasági Térség valamelyik hivatalos nyelvéből vagy a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek valamelyik nyelvéből.

(2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a DE OEC Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.

Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetem legalább egy idegen nyelv tanulásának feltételeit biztosítja. A nyelvtanulás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. Alapképzésben minden hallgató számára kötelező kreditpontos kurzus a szaknyelvi angol nyelv.

A nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók maximálisan 240 órát vehetnek igénybe térítésmentesen. Az általános angol nyelv kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpont nem rendelhető hozzá. A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

[1060]**6/A. §**
/a Szabályzat 5/B. § (3) bekezdéséhez/

(1) A hallgató, a tanulmányi eredményeit igazoló papír alapú hivatalos dokumentumot köteles a szóbeli számonkérésre magával vinni, ill. írásbeli vizsga esetén köteles az érdemjegyet az oktató által előre meghatározott és közzétett időpontban abba bevezettetni.

[1060] Beiktatta a 28/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

A vizsgaidőszak végén a hallgató köteles az indexet a Tanulmányi Osztályra ellenőrzésre és hitelesítésre leadni.

(2) A hallgató hitelesített indexe megfelel az elektronikus leckekönyvben megtalálható érdemjegyekről szóló tájékoztatásnak.

7. §
/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/

A testnevelés követelményeit a hallgatók a Testnevelés Tanszék által meghirdetett, meghatározott csoportlétszámmal induló kurzusok elvégzésével teljesíthetik.

8. §
/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

[1061](1) A tantárgyfelelős oktató az előadások 30 %-ának igazolását kötelezővé teheti.

(2) [1062]A szemináriumokon és gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja a Kar által kiadott tantárgyi követelményekben található.
Az ismételt óralátogatási kötelezettség alól történő felmentést a hallgató az illetékes tantárgyfelelős oktatóhoz címezve, írásban kérvényezheti, aki annak megadásáról saját hatáskörben dönt.

A népegészségügyi szakirányú továbbképzések esetében a leckekönyvbe felvett tantárgyakból a hallgató csak akkor tehet vizsgát, ha az adott tantárgy tanrendben megjelölt óráinak legalább kétharmadát látogatta. Ellenkező esetben az adott tantárgyat újra fel kell vennie.

9. §
/a Szabályzat 12. § (1) és (7) bekezdéséhez/

[1063](1) Más felsőoktatási intézményből való átvétel feltétele, hogy a hallgató legalább két érvényesen lezárt félévvel és legalább 3.00 ösztöndíjindex-szel rendelkezik.

Bármely egyetem orvos- és egészségtudományi képzésében résztvevő hallgató kérheti átvételét az egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőr szakirányára, az ápolás és betegellátás alapképzési szak gyógytornász szakirányára, ha
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, és a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 30 kreditpontot szerzett,

Átvételi kérelem az NK TB-hoz az adott félévre vonatkozóan szeptember 1-ig és

[1061] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[1062] Módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1063] Módosította a 16/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

február 1-ig nyújtható be. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak. Átvételre az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

Az NK volt hallgatójának átvételi kérelme visszavételi kérelemnek minősül.

Az NK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi felsőoktatási intézményből történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény kurrikulumát (tanrendjét), és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását, valamint indokolt esetben a magyarországi befogadó intézménynek közjegyző által hitelesített „Befogadó Nyilatkozatát".
A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet az NK TB elutasítja.

[1064],[1065](2) A Kreditátviteli Albizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

[1066]10. §

/a Szabályzat 16. § (1), (2) és (3) bekezdéséhez/

(1) A Népegészségügyi Kar a részismeretek megszerzése keretében lehetőséget biztosít egyes mesterképzési szakjaihoz a képzési és kimeneti követelményekben a felvétel feltételeként meghatározott ismeretek megszerzésére.
A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (www.nk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával.
A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A részismereti képzés indítása létszámfüggő. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

(2) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés költségtérítési díját a Kar Tanulmányi Bizottsága határozza meg.

(3) A részismereti képzés részletes szabályait a „Részismereti Képzés Szabályzata" tartalmazza.

[1067]11. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

[1064] Beiktatta a 40/2013. (X.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. október 29-től.
[1065] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1066] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1067] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

(1) A vizsgaidőpontok meghirdetésére a TVSZ 17. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkoznak.

[1068](2) A félévi teljesítést, ill. a vizsgára bocsátást igazoló aláírási jogot a tantárgyfelelős gyakorolja, más oktatónak aláírási jogot az intézetigazgató/tanszékvezető javaslatára az oktatási dékánhelyettes ad.

[1069](3) Szigorlatot egyetemi tanár, főiskolai tanár és egyetemi docens tarthat, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, docens és adjunktus tarthat, illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott.

[1070],[1071](4) A második ismétlő vizsgán („C" vizsgán) legalább kéttagú bizottság vizsgáztat, a bizottság elnöke csak a OSZE-n kívüli egyetemi tanár, főiskolai tanár és egyetemi docens lehet. A „C" vizsga írásbeli számonkérés esetén szóbeli számonkéréssel egészül ki.

[1072](5) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl.: elektronikai készülék) nem vihet be. Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A további teendőket a Debreceni Egyetem TVSZ 18 §. (9) bekezdése rögzíti.

[1073]12. §

/a Szabályzat 22. § (8) és (9) bekezdéséhez/

A NK a hallgatók egy félévében nyújtott teljesítményének értékelésére a kreditindexet és a korrigált kreditindexet, a több féléves értékelésre az összesített korrigált kreditindexet alkalmazza a TVSZ 22. § (8) bekezdésében leírtak szerint. Az összesített korrigált kreditindex alapján kialakított hallgatói rangsort az NK a hallgatók államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési formákba történő besorolásánál figyelembe veszi.

[1074],[1075]13. §

/a Szabályzat 22. § (9) bekezdéséhez/

[1076](1) A hallgatókat félévente, évfolyamonként és szakonként a korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói

---

[1068] Beiktatta a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1069] Beiktatta a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1070] Beiktatta a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1071] Módosította a 17/2013. (II.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 15-től.
[1072] Beiktatta a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1073] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1074] Beiktatta a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1075] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

rangsort. A hallgató ahhoz az évfolyamhoz kerül besorolásra, amelyik mintatantervéből több kötelező tárgyat vett fel. Amennyiben egyforma a két évfolyamon felvett tárgyak száma, a hallgató az alsóbb évfolyamra kerül besorolásra.

(2) A hallgatói rangsort a Neptun kód feltüntetésével a következő félév kezdetén közzé kell tenni az NK honlapján.

[1077],[1078]14. §

/a Szabályzat 23. § (4) bekezdéséhez/

A végbizonyítványt megszerzett hallgató a záróvizsgán gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgát akkor tehet, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

[1079],[1080]15. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

[1081],[1082](1) A diplomamunkák témái a témavezetők neve alatt a kari tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre, de témaválasztás a témavezetővel történő előzetes egyeztetés alapján, az OSZE vezetője és a szakfelelős hozzájárulása esetén, a hallgató javaslatára is történhet. Téma és/vagy témavezető változása esetén a hallgató köteles a változást írásban, haladéktalanul dokumentálni az NK Tanulmányi Osztályán.

Az alapképzésben részt vevő hallgatók a hatodik félév végén, a mesterképzésben részt vevő hallgatók a második félév végén kötelesek leadni a hiánytalanul kitöltött diplomamunka témaválasztási lapot a NK Tanulmányi Osztályán.

[1083],[1084],[1085](2) A diplomamunkát 2 bekötött példányban és elektronikus adathordozón (pdf formátum) kell beadni az NK Tanulmányi Osztályán, valamint elektronikusan a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) kell feltölteni. A diplomamunkába bele kell köttetni:

- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka saját munkája, (plágium nyilatkozat)
- a DE elektronikus archívuma és a szakdolgozatot készítő közötti „Elhelyezési nyilatkozatot” és (ha indokolt) a „Titkosítási mellékletet”:

[1076] Módosította a 17/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy a módosított rendelkezéseket a 201/2011. tanévtől kell alkalmazni.
[1077] Számozását módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1078] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1079] Számozását módosította és módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1080] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1081] Módosította a 17/2013. (II.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 15-től.
[1082] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1083] Számozását módosította a 18/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.
[1084] Módosította a 40/2013. (X.28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. október 29-től.
[1085] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák ás táblázatok nélkül) 6-8000 szó legyen. A számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni.

[1086]a) A diplomamunkának szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:

A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet népegészségügyi, ill. epidemiológiai vagy egyéb, a képzéséhez kapcsolódó elemzés, irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag, eszköz, modell vagy számítógépes program is. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik.
A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, és aláírását, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetigazgató vagy tanszékvezető nevét, valamint az elkészítés évét.
A diplomamunka külön fejezeteit képezik az összefoglalás, a bevezetés, a munka célkitűzései, a módszerek leírása, az eredmények, a megbeszélés és az irodalomjegyzék.
Az irodalmi hivatkozások szöveg közben történő megjelenítésére, illetve az irodalomjegyzék összeállítására a nemzetközileg elfogadott citációs módszerek valamelyikét (Harvard vagy Vancouver) kell alkalmazni. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több. Internetes hivatkozások esetében a hivatkozásnak tartalmaznia kell a honlap pontos címét, illetve a letöltés dátumát.

[1087]b) A bírálatra vonatkozó előírások

A bírálók feladata a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát, az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegelni.
A beérkezett diplomamunkát alap- és mesterképzés esetén a NK TB a szakvezetők javaslatait figyelembe véve 2 hivatalos bírálónak adja ki. Szakirányú továbbképzés esetén a szakvezetők javaslata alapján a dékán kéri fel a bírálókat. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, köteles haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát.
A bíráló az írásos véleményét a diplomamunka kézhezvételét követően 3 héten belül köteles elkészíteni.
A diplomamunka ötfokozatú érdemjeggyel értékelhető, és ennek függvényében védésre bocsátható, átdolgozásra javasolható vagy elutasítható.

[1086] Módosította a 10/2012. (IX.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 14-től.
[1087] Módosította a 10/2012. (IX.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. szeptember 14-től.

Ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a diplomamunkát, a hallgató köteles azt átdolgozni, figyelembe véve a bíráló kritikai megjegyzéseit. Az átdolgozott diplomamunkát legkésőbb a diplomavédés előtt három héttel vissza kell juttatni mindkét bírálóhoz ismételt bírálatra.
Ha mindkét bíráló elégtelenre értékelte a diplomamunkát, a hallgatónak újra kell írnia dolgozatát, melynek beadására és bírálatára legkorábban a következő záróvizsgaidőszak előtt kerülhet sor a 14. §. 4. bekezdésének megfelelően.
A bírálók írásos véleményüket 2 aláírt példányban az NK Tanulmányi Osztályára juttatják el, aki továbbítja a hallgatónak. A hallgató a bírálatokra írásban köteles válaszolni. A bírálóknak írásban kell jelezniük a válasz elfogadását. Ha a dolgozatot mindkét bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.

[1088]c) A diplomamunka védése:

A diplomamunkát abban az OSZE-ben kell megvédeni, ahol a témát meghirdették. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni.
A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunka védését. A védésről jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok. A jegyzőkönyv egyik példánya az OSZE-nél marad, a másik kettőt az intézet megküldi a DE OEC Tanulmányi Osztály részére.
A diplomamunka egyik példányát az OSZE-ben 5 évig meg kell őrizni, a másik példányt és az elektronikus változatot a Kar Tanulmányi Osztályának munkatársa átadja a Kar Könyvtárának, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetők.

(3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Csak a helyi TDK konferencia zsűrije által diplomamunkaként elfogadott, és ily módon már jeles érdemjeggyel értékelt egyéni pályamunkák, illetve az első szerző részére a társszerzős pályamunkák fogadhatók el diplomamunkaként az eredeti formájukban a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. A DEOEC Tanulmányi Osztály kijelölt munkatársának mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

(4) A diplomamunka beadási határideje az alap- és mester-, és szakirányú továbbképzésben a júniusi záróvizsgaidőszak előtt április 1,. a januári záróvizsgaidőszak előtt november 1. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, az adott tanévben államvizsgát nem tehet. Alap- és mesterképzésben a

[1088] Módosította a 17/2013. (II.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. február 15-től.

témavezető javaslata alapján az NK TB elnökének engedélyével, szakirányú továbbképzésben a szakvezető engedélyével indokolt esetben a diplomamunka beadási határidejét egy héttel módosíthatja a hallgató. A kérelmekről az alap- és mesterképzésben a témavezető javaslata alapján az NK TB elnöke, szakirányú továbbképzésben a szakvezető dönt. A diplomamunkának az előzetes kérelem nélkül történő késedelmes beadása a beadási határidőt követő legfeljebb egy héten belül akkor lehetséges, ha a hallgató az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában megállapított pótdíjat a beadás előtt megfizeti. E határidőn túl történő benyújtás esetén a diplomamunka elbírálására a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor.

[1089],[1090]16. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsga legalább 4 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. Tagjai az elnök és a képzés fő szakterületeit képviselő tagok, akiket a dékán kér fel.

[1091],[1092]17. §

/a Szabályzat 26. § (4), (7) és (8) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga (ZV) írásbeli és szóbeli részből áll. A gyógytornász-képzésben a záróvizsga írásbeli és szóbeli része gyakorlati vizsgával egészül ki.
A ZV sorrendje: írásbeli-, gyakorlati- (gyógytornász képzésben), és szóbeli vizsga, melyek pontos időpontját a kar oktatási dékánhelyettese határozza meg.

(2) A záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. Sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. A gyógytornász-képzésben a gyakorlati vizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli vizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati vizsga. Amennyiben a záróvizsga bármely eleméből a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett, záróvizsgájának adott részét meg kell ismételnie. Erre leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A ZV eredményét a rész-záróvizsgák érdemjegyeinek egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

[1093]17. §

[1089] Számozását módosította és módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1090] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1091] Számozását módosította és módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1092] Számozását módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1093] Számozását módosította a 13/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

[1094](1) A tanulmányaikat a 2011/2012-es tanév előtt megkezdő hallgatók esetében:

Az oklevél minősítésének meghatározásában alap- és mesterképzési szakokon minden egyes előírt tantárgy, a diplomamunka-védés érdemjegye és a komplex ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{Sxn + Dv + ZV}{n + 2}$$

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
Sxn = az előírt tantárgyak érdemjegyeinek összege
Dv=diplomamunka-védés érdemjegye
ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n = az előírt tantárgyak száma

Az oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyak listáját képzésenként a Kari Tájékoztatóban és a kari honlapon fellelhető melléklet tartalmazza.

A népegészségügyi szakirányú továbbképzések esetében az oklevél minősítését a diplomamunka, az írásbeli és a szóbeli záróvizsga eredményeinek számtani átlaga határozza meg.

[1095](2) A tanulmányaikat a 2011/2012-es tanévtől megkezdő hallgatók esetében:

Az oklevél minősítésének meghatározásában alap- és mesterképzési szakokon az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, a diplomamunka ~~-védés~~ érdemjegye és a ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{Sx + Dm + ZV}{3}$$

ahol:

OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
Sx= az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
Dm = diplomamunka érdemjegye

ZV= a záróvizsga minősítésére szolgáló számérték:

[1094] Módosította a 17/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1095] Módosította a 17/2011. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

$$\frac{\text{írásbeli ZV+szóbeli ZV}}{2}$$

[1096](3) Gyógytornász képzésben:

$$\frac{\text{írásbeli ZV+szóbeli ZV+gyakorlati ZV}}{3}$$

Az oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyak listáját képzésenként a Kari Tájékoztatóban és a kari honlapon fellelhető melléklet tartalmazza.

[1097](4) A népegészségügyi szakirányú továbbképzések esetében az oklevél minősítését a diplomamunka, az írásbeli és a szóbeli záróvizsga eredményeinek számtani átlaga határozza meg.

[1096] Beiktatta a 17/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1097] Beiktatta a 17/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

XIII. RÉSZ
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

[1098],[1099]1. §
/a Szabályzat 2. §-hoz/

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság (továbbiakban: KOMB) albizottsága: Kreditátviteli Albizottság.
A KOMB az oktató-nevelő munka koordinálásáért, az oktatás fejlesztéséért és véleményezéséért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára a Tanulmányi Osztály vezetője.
Hatásköre: Egységes eljárási rend kialakítása, átvétel, szakfelvétel/szakváltoztatás, párhuzamos képzés, kreditátvitel szabályozása, költségtérítéses hallgató visszavétele támogatott formára, visszavétel, külföldi részképzés elismerése, egyedi hallgatói vizsgarendek engedélyezése. Leadott hatáskör esetén a döntéshez az intézet képviselőjének véleményét ki kell kérni. A Kreditátviteli Albizottság hatásköre: a kredit egyenértékűség megállapítása.

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:

a.) Az oktatási dékánhelyettes, a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának vezetője, az intézetek oktatási felelősei, továbbá egy-egy fő intézeti delegált, a kari minőségbiztosítási felelős oktató, valamint a Kari Mérnökképzési Bizottság elnöke.
b.) A HÖK által megválasztott egy-egy képviselő tudományterületenként és egy fő a mérnök szak képviseletében.
A KOMB és albizottságai ügyrendjüket maguk határozzák meg.

[1100]2. §
/a Szabályzat 3. § (10) bekezdéséhez/

A KOMB a hallgató írásbeli kérelmére engedélyezheti a támogatott formát követő 2 féléves költségtérítés után – az okok elhárultával – a támogatott formára való visszatérést.

[1101],[1102]3. §
/a Szabályzat 3. § (12), (19), és (20) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a kar valamelyik alapszakjára történő felvétel, illetve átvétel más felsőoktatási intézményből vagy párhuzamos képzésbe történő bekapcsolódás.

(2) A felvételt követően kért halasztás (passzív félévek) időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

[1098] Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[1099] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól
[1100] Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[1101] Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól
[1102] Módosította a 29/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

(3) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, vagy egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, vagy összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen hatszori tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg

(4) Azok a tanulmányaikat 2007. előtt megkezdő hallgatók, akik saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatták tanulmányaikat, mert a tárgy kreditjét három tantárgyfelvétel, vagy összesen hat vizsga után nem szerezték meg, csak akkor kerülhetnek visszavételre államilag támogatott képzésre, ha a költségtérítéses félévek alatt abból a tantárgyból sikeres vizsgát tettek. Visszavételre a hallgatónak tanulmányai során csak egy alkalommal van lehetősége.

Azok a tanulmányaikat 2007. után megkezdő hallgatók, akik a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesítették, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerezték meg, és saját kérésükre tanulmányaikat költségtérítéses képzésben folytatták, 2 félév elteltével a kar dékánjához benyújtott kérelem alapján visszavehetők államilag támogatott képzésbe, amennyiben a 2 félév alatt legalább a tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát (30 kreditet) teljesítettek és az adott tárgyból sikeres vizsgát tettek.

Az átsorolás a rendelkezésre álló szabad helyek terhére, az összesített kreditindexnek megfelelően képzett hallgatói rangsor alapján történik.

(5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberétől - majd ezt követően felmenő rendszerben - megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc, azaz összesen 36 kreditet, és ha a tanulmányi eredménye nem érte el a 2.0 súlyozott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a félévenkénti átlagban 10, összesen 20 minimális kredit értéket.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, a felvételt követő első két aktív félévében

félévenkénti átlagban 10, összesen minimálisan 20 kreditértéket kell, hogy teljesítsen ahhoz, hogy állami finanszírozásban folytathassa tanulmányait.

(7) Az önköltséges hallgatóknak a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek megengedett maximális száma 6 illetve 7 féléves alapképzésben a képzési idő plusz 5 félév, mesterképzésben képzési idő plusz 3 félév.

[1103]**4. §**
/a Szabályzat 5. § (4), (8),
bekezdéséhez/

Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. Költségtérítéses/önköltséges képzésre történt átsorolást követően a hallgató további három alkalommal veheti fel a tárgyat a teljesítéshez. Amennyiben egy tárgyat összesen hat tárgyfelvételt, vagy hat vizsgát követően sem sikerült teljesíteni, a hallgató elbocsátásra kerül.

A költségtérítéses hallgató egy tárgyat összesen legfeljebb hat alkalommal vehet fel és 12 alkalommal vizsgázhat. Az önköltséges hallgató egy tárgyat összesen legfeljebb hat alkalommal vehet fel és hat alkalommal vizsgázhat.

[1104],[1105],[1106],[1107]**5. §**
/a Szabályzat 5/A. §-ához/

Alapképzésben és mesterképzésben a TTK-n az alábbi feltételekkel van lehetőség második szakirány, második 50 kredites minor párhuzamos végzésére:
- A két szakirány ugyanazon félévben nem indítható
- A hallgatónak második szakirány felvétele iránti írásos kérelméről, előzetesen kikérve a szakfelelős véleményét. a KOMB dönt.
- A két szakirány követelményeinek párhuzamos teljesítése esetén is megfelelő kredit összegyűjtése szükséges az alapozó, illetve a szakmai törzsanyagból.
- A második szakirányon a képzés kara által meghatározott feltételek szerint költségtérítés fizetendő.
- A TTK-n a második szakirányon a költségtérítés megállapítása az un. <u>kredittúllépés</u> alapján történik a képzés végén, figyelembe véve, hogy a szakra előírt kreditszámot 10%-kal meghaladó kreditértékig a hallgató jogosult külön költségtérítés fizetése nélkül tárgyakat felvenni. Az e fölötti többletkreditek tekintetében a hallgató <u>legalább két féléven keresztül 40.000.- Ft költségelőleget köteles fizetni</u> (A tárgyfelvétel indokkal, különeljárási díj megfizetése mellett a szorgalmi időszak második hete végéig módosítható, illetve rendkívüli esetben a szorgalmi időszak 4. hetének végéig). Az ezen feltételek mellett felvett kreditek után a költségtérítés akkor is megfizetendő, ha a kreditteljesítés elmarad.

[1103] Módosította a 29/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.
[1104] Beiktatta a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1105] Számozását módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1106] Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[1107] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

- Amennyiben két szakirányt párhuzamosan végző hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési idő, plusz két félév időtartamon belül nem teljesíti, költségtérítéses képzésben folytathatja tanulmányait.
- Két szakirány teljesítése esetén is a Képesítési Követelményben előírtak szerint készített és megvédett egy szakdolgozat elegendő.
- Egy záróvizsgát tesz, ahol mindkét szakiránnyal kapcsolatos ismereteiről számot ad.
- Mesterszakos képzésbe való bekerülés kötelező előfeltétele az alapdiploma megléte, tehát amennyiben záróvizsgával tanulmányait lezárni képes alapszakos hallgatónak még befejezetlen második szakiránya /minor szakja van, akkor vagy:

a) leadja ezt a szakirányt és egy szakiránnyal kap oklevelet, vagy
b) félévcsúszással a második szakirány elvégzése után a két szakirányon egyidejűleg végez

- Amennyiben a hallgató az oklevél megszerzése időpontjáig mind a két szakirány követelményeit teljesíti, akkor a fokozat megszerzését igazoló oklevélben mind a kettő feltüntetendő (vagy a szakirány megjelölhető az oklevélben záradékkal).

[1108]6. §
/A szabályzat 6/A. §-hoz/

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele nem engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően hallgatta a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.

Vizsgakurzus hirdetését a hallgató írásban kérheti a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott kérelmen. A kérelmen fel kell tüntetni a szakfelelősnek és az illetékes Intézet Oktatási Felelősének véleményét, hozzájárulását.

Vizsgakurzus hirdetését az oktató írásban kérelmezheti a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott űrlapon. A kérelmen indoklásként fel kell tüntetni, hogy milyen oktatásszervezési, kapacitás-kihasználási probléma teszi szükségessé a vizsgakurzus hirdetését.

Vizsgakurzus hirdetését csak a Tanulmányi Osztály végezheti az elfogadott hallgatói kérelem alapján.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

[1109],[1110],[1111]7. §
/a Szabályzat 9. § (4) bekezdéséhez/

[1108] Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1109] Beiktatta a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1110] Számozását módosította a 31/2011. (II:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1111] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben résztvevő minden TTK-s hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges.

A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

Az oklevél kibocsátásának feltétele, hogy a hallgató egy élő nyelvből államilag elismert középfokú C vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezzen. A hallgató köteles bemutatni az eredeti nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.

[1112],[1113],[1114]8. §

/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

Gyakorlati jeggyel minősített tárgyakat a gyakorlatokon, szemináriumokon való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, külön vizsgával vagy beszámolóval sem.

A gyakorlati jellegű foglalkozások látogatása kötelező. A tantárgyak teljesítésének további tartalmi és formai követelményeit (hiányzás, igazolás, vizsgáztatás rendje: írásbeli-szóbeli, jegymegajánlás feltételei, stb.) az oktató (a tantárgy felelős vezető oktatójával egyetértésben) a félév első foglalkozásán ismerteti. Gyakorlati/laboratóriumi órákon 3-nál több hiányzás nem megengedett. Laboratóriumi órák esetén az oktató előírása szerint ennél kevesebb hiányzás is kizárhatja a hallgatót a tárgy teljesítéséből.

A KOMB a hallgató indokolt kérelmére, dokumentumok benyújtásával az adott félévre egyéni tanulmányi és vizsgarendet adhat.

Egyéni tanrend/vizsgarend kérelmezhető az órák látogatását megnehezítő betegség, a kar érdekében végzett, vagy a karnak elismerést hozó közösségi, tudományos, kulturális, vagy sporttevékenység esetén.
Súlyos betegség esetén a hallgató az óralátogatás egy része alól kérhet felmentést az adott Intézet, Tanszék vezetőjétől, ha a hiányzás mértéke túllépi a szabályzatban meghatározott mértéket. Súlyos betegség esetén, ha a hiányzások száma meghaladja az órák számának 50%-át, a hallgató a félév utólagos passziválásának lehetőségével élhet a szabályzatban leírtak szerint.

Az egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató az aktuális félévre felvett tantárgyainak/kurzusainak listáját – a pozitívan elbírált kérelmének fénymásolatával együtt – köteles az Intézeti Oktatási Felelősnek megküldeni, amely lista alapján az Intézet, Tanszék vezetője – konzultálva az adott oktatókkal – rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról, írásban informálva erről a hallgatót, az érintett oktatókat és az engedélyezőt.

Nem részesülhet egyéni tanulmányi rendben az a hallgató, aki

[1112] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1113] Számozását módosította a 31/2011. (II:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1114] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

- magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet,
- nappali tagozatos hallgatóként munkát vállalt,
- párhuzamos képzésben vesz részt,
- levelező tagozatos hallgató.

Az egyéni tanulmányi rend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi időszak <u>második hetének végéig</u> kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a KOMB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató a kedvezményes tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtani a meghatározott formai követelmények szerint.

Az egyéni tanulmányi rend visszavonható, ha
- a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- a hallgató ezt kéri,
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott a KOMB-nek. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

[1115],[1116],[1117]9. §

/a Szabályzat 12. § (7) bekezdéséhez/

Tanulmányok folytatása –külön kérelemre- átvétellel engedélyezhető más intézményben megkezdett tanulmányok esetében, ha az adott intézményben való folytatásnak jogi akadálya nincs. Az átvétel adott szakon/szakterületen való folytatásánál figyelembe kell venni a szakterület képzési kapacitását és a pályázók előző tanulmányi teljesítését, rangsoroltan. Támogatandó a hallgatói mobilitás: jó tanulmányi vagy kiemelkedő részteljesítmény esetén, minimum két lezárt félév után. Nem javasolt a hallgató átvétele, ha a választott szak nem az eredetivel azonos vagy azzal rokonszak, illetve ha a teljesítménye nem bizonyítja a folyamatos, kiegyensúlyozott munkavégzést, s eredményei nem érik el az átvételnél megjelölt szak/szakterület átlagát.

Az átvétel kari feltételei az alábbiak:
- más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató olyan szakra nyújthatja be átvételi kérelmét, amely szakon az átjelentkezési kérelem benyújtá-

[1115] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1116] Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1117] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

sakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- az egyetem, illetve a kar hallgatója másik szakra csak országos felvételi eljárás eredményeképpen kerülhet be.
- átjelentkezés esetén két lezárt félévvel kell rendelkeznie az átvételt kérelmezőnek, amely két félév átlagában a korrigált kreditindex 3.00 legyen, és összesen legalább 30 kreditet teljesítsen.
- az átvételt nyert hallgatók tanulmányaikat az átvételről szóló határozatban megjelölt évfolyamon folytathatják. A kreditek elismeréséről - az érintett intézetek, tanszékek véleményének figyelembe vételével – a kreditátviteli albizottság dönt.
- Az átvett hallgató képzési idejébe beszámít az előző intézményben eltöltött időszak is.
- Az átjelentkezési kérelmek benyújtásának határideje minden évben: július 30.
  A határidő után érkezett, valamint a tanulmányi teljesítményt nem megfelelően dokumentált kérelmeket a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
- Az esetleges különbözeti vizsgákkal, egyéb kötelezettségekkel, felmentésekkel kapcsolatban a kreditátviteli albizottság kikérheti az érintett intézetek/tanszékek véleményét.

Más felsőoktatási intézményből a hallgató elsősorban költségtérítéses képzésre vehető át.
Államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a felszabadult államilag támogatott létszámkeret ezt lehetővé teszi.
Államilag finanszírozott képzésbe hallgató csak államilag finanszírozott képzésből vehető át.

Átvételre a hallgató elektronikusan kitöltött űrlapot nyomtatott formában, mellékletekkel felszerelve nyújt be, és az átvételt követően a tanulmányi rendszerben kell adatait és kreditjeinek elfogadását bevezetni.

[1118],[1119],[1120]10. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

A tárgyelfogadás (kreditelismerés) részletes szabályait a DE TTK-n a Kreditelismerési Szabályzat tartalmazza.

A Kreditátviteli Albizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

Más felsőoktatási intézmények hallgatói előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon áthallgatás keretében - kérelem benyújtásával - csak a KOMB engedélyével vehetnek részt és a döntéshez az illetékes Intézet Oktatási Felelősének véleményét is ki kell kérni.

[1118] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1119] Számozását módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1120] Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól

A gyakorlati jellegű foglalkozásokra a szorgalmi időszakot megelőző héten írásban jelentkezhetnek. A szemináriumok és gyakorlatok esetében az illetékes oktató engedélye is szükséges. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon kell leadni, a hallgatót a tanulmányi rendszerbe be kell vezetni. Ez alól kivételt képeznek a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező diákok. A „vendéghallgatóra" az intézmény szabályai vonatkoznak.

[1121],[1122]11. §

/A Szabályzat 16. § (5) bekezdéséhez/

A Természettudományi és Technológiai Kar levelező képzési formában biztosít részismeretek megszerzése érdekében a kar alapszakjainak megfelelő modulokat.
A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (ttk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A részismereti képzés költségtérítéses, kreditarányos fizetést a tanulmányi rendszerben elektronikus formában lehet igényelni, melyről a KTB dönt.
A felvétel feltételei: a kreditelismerési eljárás lefolytatása, a kreditelismerési eljárás eredményeképpen a képzésben illetékes Intézet döntése.

A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli döntést kap.
Részismereti képzésre egy félévre is létesíthető hallgatói jogviszony és a képzésben egyéni tanrend szerinti tanulás biztosított. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató olyan alapképzési szakon, ahol az oktatás az alapszak mindhárom évfolyamán levelező munkarendben folyik, a levelező tagozatos oktatásba kapcsolódik be, olyan alapképzési szakon, ahol nincs vagy nem minden évfolyamon van levelező tagozatos képzés, a hallgató levelező tagozatos hallgatóként, de egyéni ütemezés alapján a nappali tagozaton veheti fel a tárgyakat.

[1123],[1124],[1125],[1126]12. §

/a Szabályzat 17. §-ához/

(1) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni nem lehet. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb

[1121] Beiktatta a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1122] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1123] Beiktatta a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1124] Számozását módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. február 18-tól.
[1125] Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[1126] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

vizsga- időpontot megjelölni.

(2) A záróvizsgára a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben jelentkezik a megadott határidőig. A határidőt követően csak az oktatási dékánhelyettes engedélyezheti az utólagos bejelentkezést. Ekkor még csak a szándékát jelzi a hallgató a záróvizsgán való részvételről.

A lejelentkezés megtehető kérelem nélkül, de a Tanulmányi Osztályt értesítenie kell a hallgatónak.

(3) A záróvizsga konkrét napjára szintén az elektronikus tanulmányi rendszerben lehet jelentkezni a megadott határidőig.
A záróvizsga napjáról a vizsga előtti harmadik munkanap délig lehet lejelentkezni kérelem nélkül, a Tanulmányi Osztályt tájékoztatva róla.

A záróvizsga napjának módosítására (lejelentkezés és másik időpontra történő bejelentkezés) a záróvizsga-időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig péntek 12.00 óráig van lehetőség. A hét első két munkanapjára eső időpont változtatására a záróvizsga-időszakot megelőző hét szerda 12.00 óráig van lehetősége a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben.

A megadott és a tanulmányi rendszerben beállított határidőt követően további módosításra nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha váratlan esemény történik (súlyos betegség), melyet dokumentummal tud igazolni a hallgató, az oktatási dékánhelyettesnek írt kérelem engedélyezése után, a szükséges dokumentumok csatolásával módosítható az időpont a Tanulmányi Osztály által. A változásról a Tanulmányi Osztály köteles mindkét időpontra kijelölt bizottságot tájékoztatni és a tanulmányi rendszerbe bevezetni a módosítást.

Abban az esetben, ha a hallgató írásban nem jelzi a Tanulmányi Osztálynak, hogy a kitűzött záróvizsga napon nem tud megjelenni, a záróvizsga sikertelen (elégtelen) eredménnyel kerül beírásra a záróvizsga jegyzőkönyvbe és a tanulmányi rendszerbe.

[1127],[1128]13. §
/a Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez/

(1) A Természettudományi és Technológiai Kar gyakorlatorientált BSc szakjainak tantervei kötelezően előírt szakmai gyakorlatokat tartalmaznak (6 hét). A gyakorlat időtartama 6 hét, amelyből a hallgató öt hetet szakmai munkával tölt el, egy hét pedig a beszámoló megírására áll rendelkezésre. A szakmai gyakorlatot az intézetek által e feladatra megbízott szakmai gyakorlati felelősök szervezik, a tantervben megjelölt félévre az elektronikus tanulmányi rendszerben azt meghirdetik, a teljesítést ellenőrzik, értékelik. A gyakorlatot megelőzően, a Kar a gyakorlati képzési

[1127] Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.
[1128] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

feladatok teljesítésére a hallgató(ka)t fogadó képzőhellyel az Intézeti felelősök által előkészített Együttműködési megállapodást megköti.

(2) Szakmai gyakorlatra jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével lehet, az elfogadásról az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős dönt, és döntéséről tájékoztatja a hallgatót. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős jóváhagyásával kerülhet sor.

(3) A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével igazoltatja le, melynek elfogadásáról az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős dönt. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként való elismerését. A kérvényről az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős dönt. A szakmai gyakorlat teljesítése az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül.

(4) A szakmai gyakorlatokat a hallgatónak az elektronikus nyilvántartási rendszerben is fel kell vennie. A szakmai gyakorlatokon végzett munka ellenőrzését az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős végzi. A teljesítésnek az elektronikus nyilvántartási rendszerbe történő bejegyzéséről az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős gondoskodik.

[1129],[1130],[1131],[1132]14. §

/a Szabályzat 19. § (3) bekezdéséhez/

(1) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja a vizsgák nyilvánosságát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

(2) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát. Ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.

(2) A vizsgák kezdési időpontját az érintett tanszék köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetni és az esetleges változásról a hallgatókat értesíteni.

(3) A tanszékek előírhatják, hogy a szóbeli vizsganapokon, a vizsga meghirdetett kezdési időpontjában minden vizsgázó köteles megjelenni. E kötelezettség elmulasztása esetén aznap érvényes vizsga nem tehető.

(4) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.

[1129] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1130] Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1131] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1132] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

(5) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni és kérés esetén a hallgatóknak lehetőséget kell biztosítani a dolgozatok megtekintésére. Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

(6) A dolgozatok eredményét legkésőbb a dolgozat megírását követő ötödik munkanapon regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben.

[1133],[1134]15. §
/a Szabályzat 20. §-hoz

Számítógépes laboratóriumi gyakorlat kivételével laboratóriumi gyakorlat csak ismételt teljesítéssel javítható.
Ugyanazon tárgyból a hallgató által felvett kollokviumok között legalább két (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után lehet javítani. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató egy vizsgaidőszakban tárgyanként legfeljebb háromszor vizsgázhat.

[1135]16.§
/a Szabályzat 21. §-hoz/

A hallgató a sikeres vizsga javításához újabb vizsganapra regisztrál az elektronikus tanulmányi rendszerben.
Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 sikeres vizsga javítható.
A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni.
A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.
A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult.
Sikeres kollokvium jegye javítható, sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

[1136],[1137]17. §
/a Szabályzat 23. § (1) bekezdéséhez/

Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A végbizonyítványt a záróvizsga előtt minimum 3 munkanappal ki kell állítani. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak csak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

[1133] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1134] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1135] Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1136] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1137] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

A képzés lezárásaként a hallgató kérésére 30 napon belül végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. Az abszolutórium kiállításának napján a hallgatói jogviszony megszűnik.

[1138],[1139],[1140],[1141]18. §
/a Szabályzat 24.-hoz/

[1142],[1143],[1144]A szakdolgozatok/diplomamunkák témáit az intézetek minden félévben október/március 15-ig kitűzik.

A kiírt témákra a hallgató írásban a kari honlapról letölthető nyomtatványon jelentkezhet. A hallgató köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni az illetékes intézet oktatási felelősének.

A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig döntenek az illetékes intézetek. Az elfogadás annak a félévnek a végén lép életbe, amikor a hallgató az oklevél-követelményben előírt számú szakmai és minőségi kreditszámot megszerezte.

A záródolgozati kreditek a következő félévtől kezdődően szerezhetők meg.

Az intézetek kötelesek a témaválasztást igazoló űrlapot a témavezető és az intézetigazgató (távollétében tanszékvezető vagy intézeti oktatási felelős) aláírásával igazolva leadni és elektronikusan is megküldeni a Tanulmányi Osztálynak, ahol rögzítésre kerül a tanulmányi rendszerben. A témaválasztás és a jelentkezési lap leadásának elmulasztása esetén a hallgató csak a következő félév témakiírásaira jelentkezhet.

A jelentkezés elfogadásakor a Tanulmányi Osztályon rögzítésre kerül a záródolgozat témája és a témavezető neve. A téma vagy témavezető személyében történő változást, a kari honlapról letölthető nyomtatvány kitöltésével és az intézetigazgató (távollétében tanszékvezető vagy intézeti oktatási felelős) aláírásával történhet.

A záródolgozat címe a hallgató által a DEA-ba történő feltöltést követően kerül rögzítésre a tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály által.

A záródolgozat tartalmazza az intézmény nevét (Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar), az illetékes tanszék megnevezését, a dolgozat címét, a „szakdolgozat/diplomamunka” megjelölést, a dolgozat szerzőjének nevét, szakját, a szak képzési szintjét, a témavezető/konzulens nevét, a hallgató és a témavezető által aláírt nyilatkozatot valamint a készítés helyét (Debrecen) és évszámát.

[1138] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1139] Módosította a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.
[1140] Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1141] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1142] Módosította a 16/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1143] Módosította a 14/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat első alkalommal a 2011/2012. tanévben kell alkalmazni.
[1144] Módosította a 28/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

Tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott kísérleti és elméleti módszereket.

A záródolgozat szövegéből világosan derüljön ki az, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye, ha van ilyen. Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a záródolgozat tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.
A záródolgozat önálló munka, melyet a hallgató egyénileg készít el a témavezető felügyelete mellett. (Több hallgató nem írhat közös szakdolgozatot/diplomamunkát.)

Az elkészített záródolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel köteles bemutatni a Tanulmányi Osztályon összefoglalással, irodalom- és tartalomjegyzékkel, nyilatkozattal ellátva.

A dolgozatokat a hallgató a DEA-ba köteles feltölteni a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel.
A beadási/feltöltési határidő maximum 1 héttel hosszabbítható kérelem beadása nélkül. A hosszabbításért a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. A díjat a Tanulmányi Osztály írja ki a bemutatás napján.

A hosszabbított határidő után a záródolgozat bemutatása/leadása nem engedélyezhető. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga-időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

2009. november 25-én megállapodást írt alá a DE TTK a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárával a karon íródott diploma- és szakdolgozatok elektronikus archiválása és szolgáltatása tárgyában. A Kar határozata alapján: Amennyiben a dolgozat titkosított státuszt kíván témája miatt, pl. külső cég adatait tartalmazza, vagy olyan a kutatási téma, melynek eredményei nem kerülhetnek nyilvánosságra, – ehhez a Kar dékánjának engedélye szükséges – a dolgozat feltöltésre sem kerül. A titkosításhoz használandó űrlap a TTK honlapjáról letölthető. (2. sz. melléklet)

A titkosított dolgozat a titkosítás időtartamára nem kerül be a könyvtár nyilvános archívumába, azonban a DEA-ba történő feltöltési kötelezettség (2) pont a), b) bekezdése alapján a titkosított dolgozatra is vonatkozik.

1) A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató szakdolgozata/diplomamunkája a DEA-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet, vagy nem kerülhet feltöltésre a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával.

Amennyiben nem engedélyezett a diplomamunka feltöltése:

2) A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató titkosított szakdolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre:
   a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve

b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

Az oklevél-követelmények rögzítik, hogy a záródolgozat kreditjeit minimálisan hány félév alatt lehet megszerezni.
A záródolgozat elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza. A záródolgozat érdemjegyére a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 héttel javaslatot kell tenni, és a szakdolgozatot/diplomamunkát a záróvizsga bizottság elnökéhez kell eljuttatni. Külső képzőhelyen készített záródolgozat esetén a dolgozat minősítésére az egyetemi témavezető tesz javaslatot a külső konzulenssel egyeztetve.

A szakdolgozat/diplomamunka bírálatáról legalább egy héttel a záróvizsga előtt a diplomamunka íróját is tájékoztatni kell.

A szakdolgozatról/diplomamunkáról készült írásos bírálatot a szakdolgozat védéséről szóló jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A DE TTK-n eltöltött hallgatói jogviszony alatt készült és bemutatott Tudományos Diákköri Dolgozat – utólag – szakdolgozat/diplomamunkaként való elfogadásáról az illetékes intézet dönt.
Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián szereplő (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által a diplomamunkákkal szemben támasztott követelményeknek - az illetékes intézet igazgatója a konzulens oktató javaslatára - külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel diplomamunkaként elfogadhatja.

Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.
Ez esetben a Kar a hiányzó szakdolgozat kreditjeit is jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti.

Ebben az esetben a bírálatot a konferencia hivatalos bírálata(i), a védés jegyzőkönyvét pedig a tanszékvezető által készített feljegyzés pótolja. A dolgozat szakdolgozati minősítéséről a konzulens és az illetékes intézetigazgató/tanszékvezető dönt.

[1145]19. §
/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagja egyetemi tanár és docens lehet, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie. A jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a bizottságba a diplomamunka bírálóját (ha az oklevél-követelmények úgy rendelkeznek), tanár szakosok esetén a Neveléstudományi és a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszékek képviselőit.

[1145] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

[1146],[1147],[1148]20. §

/a Szabályzat 26. § (6) bekezdéséhez/

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara alapképzési és mesterképzési szakokon minden vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát. A záróvizsga időpontját úgy kell kijelölni, hogy a tanulmányi ügyintézésnek legalább 10 munkanap álljon rendelkezésére az oklevelek, diplomák kiállítására a diplomaosztó ünnepséget megelőzően.
A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsgaidőszakban teljesíthető.

Záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelte után a KOMB engedélyezheti.

A végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelte után leteendő záróvizsga követelményei az aktuális szabályzat előírásai szerint teljesíthetők.

A záróvizsga több részből, diplomamunka megvédése, elméleti, gyakorlati és írásbeli részből állhat.

A záróvizsga írásbeli része időben elkülönülhet a szóbeli résztől, de annak javítási módszertanát és eredményét a záróvizsga bizottság tagjai közösen határozzák meg.

A záróvizsga szóbeli részeire a bizottság előtt kerül sor, azt a bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal, közösen értékelik.

A diplomamunka védésének érdemjegyét a záróvizsga jegyzőkönyvben röviden indokolni kell és az indoklást a záróvizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgázó tudomására kell hozni.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, az nem befolyásolja a záróvizsga további részjegyeit.

[1149],[1150]21. §

/a Szabályzat 27. § (1) bekezdéséhez/

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor, melynek letételéhez ismételten be kell jelentkezni a záróvizsgára a megadott határidőig elektronikusan a tanulmányi rendszerben.

Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek

---

[1146] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1147] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1148] Módosította a 40/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[1149] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1150] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsgát –vizsgatárgyanként- a jelölt kétszer ismételheti meg.

Ismételt záróvizsga letételét a jelölt – vizsgatárgyanként - egyazon záróvizsga-időszakban csak egyszer kísérelheti meg.

[1151],[1152],[1153],[1154]22. §
/a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/

Ha a szakdolgozat/diplomamunka értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie. Az új szakdolgozatot/diplomamunkát leghamarabb fél évvel később lehet benyújtani. A szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeit és módját az illetékes intézet tanácsa állapítja meg. Az Intézeti Tanács által kialakított eljárási rendet a szak oklevél-követelményeiben rögzíteni kell.
Új szakdolgozat/diplomamunka benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet. Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a szakdolgozatot/diplomamunkát kell benyújtani, illetve a tanulmányi rendszerben elektronikusan be kell jelentkezni a záróvizsgára.

[1155],[1156],[1157]23. §
/a Szabályzat 28. § (14) bekezdéséhez/

[1158],[1159],[1160],[1161]Az oklevél minősítése
Régi képzésben: Az oklevél minősítése a záróvizsga jegyének és a szigorlatok jegyeinek átlaga.
Tanárszak esetén a figyelembe veendő jegyek kiegészülnek: a tanítási gyakorlat(ok) jegye(i)nek átlagával.

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga.
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

[1151] Beiktatta a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1152] Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[1153] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1154] Módosította a 40/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.
[1155] Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.
[1156] Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.
[1157] Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.
[1158] Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.
[1159] Módosította és kiegészítette a 16/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1160] Módosította a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1161] Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

A tanári mesterképzési (MSc) szak záróvizsgájának és a diploma minősítésének szabályozását lásd: a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában.

A nem tanári mesterképzésben (MSc) az oklevél minősítésének megállapítása:
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a diplomamunkára és a védésre kapott eredmények átlaga és
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

[1162]1. sz. Melléklet:

NYILATKOZAT

(A DE TTK hallgatóinak diplomadolgozatához/szakdolgozatához)

Alulírott …… (Neptun kód: ……) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

……

című diplomadolgozat / szakdolgozat (*felesleges törlendő*) – a továbbiakban: dolgozat – önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam *a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv.* szabályait, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében[1].

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka tekintetében a témavezetőt nem tévesztettem meg. Meg nem engedett segítséget nem vettem igénybe, a dolgozatot más oktatási intézményben szakdolgozatként vagy diplomamunkaként korábban nem nyújtottam be.

Jelen dolgozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, illetve a dolgozatot korábban más oktatási intézményben is benyújtottam, úgy a Debreceni Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Debrecen, 20…..év ……hó ……nap

……..
hallgató aláírása

Alulírott témavezető kijelentem, hogy az ezúton benyújtott szakdolgozat / diplomamunka az én szakmai irányításommal, a jelölttel folytatott rendszeres szakmai konzultáció mellett készült, a hallgató önálló munkáját tükrözi. A dolgozatot áttekintettem, a záróvizsgán történő védésre bocsátásra megfelelőnek és a könyvtár honlapjára feltölthetőnek találtam.

Debrecen, 20…..év ……hó ……nap

……..
(témavezető aláírása)

DE TTK, …… Tanszék

[1] **1999. évi LXXVI. tv. 34. §** (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

36. § (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul."

[1162] Beiktatta a 16/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.

[1163],[1164]2. sz. melléklet

Szakdolgozat titkosítási kérelem
(üzleti vagy egyéb jelentős érdek védelme érdekében)

Hallgató neve:
Neptun kód:
Kar:
Szak/szakirány:
Szakdolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:
A szakdolgozatban érintett szervezet neve, székhelye:

A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens):

1. Alulírott hallgató ezúton kérelmezem a fent nevezett szakdolgozatom titkosítását, tekintettel arra, hogy az abban foglalt adatok nyilvánosságra hozatala a fent nevezett szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.

2. **A szakdolgozat titkosítását a következő időtartamra kérem: ….. év[1165]**

3. A szakdolgozat *védésének* titkosítását (zártkörű lefolytatását) kérem: **igen/nem[1166]**

4. A titkosítás szükségességének részletes indoklása, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk szakdolgozatban történő szerepeltetése:

5. A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletét (A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendje) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

……
Hallgató aláírása

Debrecen, 20.. ……hó …. nap

[1] Legfeljebb öt év.
[1] A nem kívánt rész törlendő.

[1163] Beiktatta a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.
[1164] Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

5. Alulírott a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató a szakdolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja.

6. Alulírott a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató szakdolgozata a DEA[1]-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával:

Elektronikus formában feltöltésre kerülhet. / Elektronikus formában nem kerülhet feltöltésre.[2]

7. Alulírott a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató titkosított szakdolgozata kapcsán **az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre**:

   a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve
   b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

8. A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletét (A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendje) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Debrecen, 20…. …….. hó ….. nap

…….
……..
Kapcsolattartó vagy külső konzulens aláírása

p.h.

……
……
Egyetemi témavezető aláírása

[1] Debreceni Egyetem elektronikus Archívum
[2] A nem kívánt rész törlendő

Döntés szakdolgozat titkosításáról

Hallgató neve:
Neptun kód:
Kar:
Szakdolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:

Alulírott egyetemi témavezető a fent nevezett hallgató szakdolgozatának titkosítására vonatkozó kérelem engedélyezését és a szakdolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

javaslom / nem javaslom.[1]

Indokolás (nem kötelező):

……
……..
Egyetemi témavezető aláírása

Debrecen, 20…. …….. hó ….. nap

Alulírott, mint a kar dékánja, a fent nevezett hallgató szakdolgozatának titkosítására vonatkozó kérelmet és a szakdolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

engedélyezem / nem engedélyezem.[1]

……
……..
Dékán aláírása

Debrecen, 20…. …….. hó ….. nap

[1] A nem kívánt rész törlendő.

XIV. RÉSZ
ZENEMŰVÉSZETI KAR

1. §
/a Szabályzat 2. §-(2), (6), (8) és (9) bekezdéséhez/

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek:

(1) A Tanulmányi Bizottság 6 főből áll, elnöke a dékánhelyettes, tagjai a Tanulmányi Vezető, egy, a Kari Tanács által választott oktató, valamint három hallgató. A választott oktató mandátuma a Kari Tanács mandátumának időtartamára szól. Helyettesítésére nincs lehetőség. A hallgató tagokat két tanévre a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) választja.

(2) A Kreditátviteli Albizottság funkcióját, feladatait szükség szerint a TB látja el.

[1167](3) A TB feladata: véleményezés, javaslattétel és döntés tanulmányi és vizsga ügyekben, valamint a fogyatékkal élő hallgatók ügyeinek intézése.
A TB működtetéséért a dékán felelős.
A TB döntési hatáskörébe tartozik:
- áthallgatás engedélyezése
- párhuzamos képzéssel kapcsolatos ügyek
- meghatározott kedvezmények és mentességek odaítélése
- a hallgatók tantárgyfelvételi ügye
- a kredit egyenértékűség megállapítása
- az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzített értékelésre vonatkozó adat elleni elsőfokú hallgatói fellebbezés elbírálása.

A TB köteles kikérni az egyes tanszékek véleményét, ha a döntés ezt szükségessé teszi.
A TB az illetékes tanszékvezetők döntési hatáskörébe utalja:
- főtárgy vizsgahalasztást,
- a hallgatók átvételéhez tartozó szakmai döntést.

A dékán döntési hatáskörébe ruházza át a TB javaslattétele alapján:
- az évhalasztást,
- a hallgató elbocsátását,
- az elbocsátott hallgatók visszavételét,
- [1168]egyéni tanrend engedélyezését, beleértve a főtárgy félévösszevonást is.
- a hallgató átvételét
- a tandíj és tandíjmentesség odaítélését
- a szakdolgozat beadásának határidő módosítását,
- méltányossági ügyeket.

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos hallgatói kérelmeket (annak címezve, aki a döntésben illetékes) a főtárgy tanár és a tanszékvezető aláírásával a tanulmányi vezetőnek kell leadni, aki továbbítja az illetések elbírálóhoz és kiadja a határozatokat.

[1167] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1168] Módosította a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.

(4) A Tanulmányi Bizottság ügyrendje:
- A TB ülését az elnök hívja össze. A TB akkor határozatképes, ha legalább négy fő jelen van.
- A TB szükség szerint tart ülést.
- A TB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- [1169]Az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni.
- A TB döntéseinek végrehajtásáért az elnök és a tanulmányi vezető a felelős.

[1170](5) A Fogyatékossággal Élő Hallgatók Ügyeinek Bizottsága 4 főből áll: elnöke a kari koordinátor, tagjai a kari Tanulmányi Bizottság delegáltja, a tanulmányi vezető, és a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.
A Bizottság feladata
- döntés a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossággal élő hallgatóktól érkező kérelmekről a 79/2006. (IV.5.) sz. kormányrendelet 18. §-a alapján;
- döntés a fogyatékossággal élő hallgatók jogán az egyetemnek juttatott hallgatói jegyzettámogatás elosztási rendjének a karon meghatározottól esetlegesen eltérő arányú felosztásáról, illetve speciális jegyzetek, jegyzetet helyettesítő technikai eszközök beszerzéséről;
- az a) és b) pontban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése,
- tevékenységéről tanulmányi félévenként egy alkalommal, illetve szükség szerint beszámoló készítése a kari vezetés és az egyetemi bizottság részére.

2. §

/a Szabályzat 3. § (9), (10) és (13) bekezdéséhez/

[1171],[1172],[1173](1) A folyamatos hallgatói jogviszony feltétele az első szemeszterre történő beíratkozás, majd szemeszterenkénti regisztráció mellett, hogy a hallgató az első beiratkozás után az első két félévben legalább 25-25 kreditet (ebből 20 szakmai kredit) szerezzen.
A hallgató az alapképzés, illetve az osztatlan tanárképzés első három félévében nem szerezhet a mintatantervben előírt, az abszolutórium megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyként megjelölt tárgyakból 3 elégtelen, valamint az MA képzés első két félévében 2 elégtelen osztályzatnál többet.

[1174](2) Az államilag támogatott képzésbe való visszakerülés feltételei:
A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók a szemeszter kezdetéig a kar vezetőjéhez intézett kérvényben kérhetik átvételüket olyan államilag támogatott hallgatók létszámkeretére, akiknek a tanulmányaik befejezése előtt megszűnik a

[1169] Módosította a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.
[1170] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1171] Módosította a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1172] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től
[1173] Módosította a 17/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[1174] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

hallgatói jogviszonyuk, vagy tanulmányaikat költségtérítéses képzésben folytatják tovább. Átvételét csak olyan hallgató kérheti, aki az előző félévekben átlagosan legalább félévenként 20 kreditet szerzett és minden félévben a korrigált kreditindexe legalább 4.00 volt. Az államilag támogatott képzésből nem megfelelő tanulmányi előrehaladás miatt kisorolt hallgató leghamarabb 2 költségtérítéses képzésben lezárt félév eltelte után kérheti visszavételét az államilag támogatott képzésbe. A kérvényekről minden félév elején a kar vezetője dönt.

[1175](3) Tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát és korrigált kreditindexe nem érte el a legalább 3,00-t.

[1176],[1177](4) Az intézmény megszüntetheti a hallgatói jogviszonyt, ha:

- BA képzés első három félévében a mintatantervben előírt, az abszolutórium megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyként megjelölt tárgyakból 4 elégtelen,
- az MA képzés első két félévében 3 elégtelen osztályzatot kapott,
- főtárgyi vizsgája elégtelen,

Az elbocsátott hallgató újabb, sikeres felvételi vizsga alapján nyerhet felvételt.

3. §

/a Szabályzat 4. § (4) és (5) bekezdéséhez/

(1) A Karon a hangszeres főtárgy (gyakorlati) órák időtartama 60 perc, kötelező gyakorlati tárgyak 50 percnél kevesebb időtartamúak is lehetnek.

(2) Munkaszüneti napokon nincs órarend szerinti oktatás, de különleges esetben (pl. hangversenyre, versenyre felkészülés próbái) ettől eltérést engedélyezhet a dékán. A félévi vizsgaidőszak idején és az év végi vizsgaidőszakban a vizsgáig/beszámolóig a folyamatos készségfejlődés biztosítása érdekében főtárgy(ak)ból és kamarazenéből órarend szerinti oktatás folyik.

4. §

/a Szabályzat 5. § (4) és (10) bekezdéséhez/

(1) A költségtérítéses hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségei megegyeznek az államilag támogatott hallgatókéval.

[1175] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

[1176] Módosította a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.

[1177] Számozását módosította és módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

(2) A tájékoztatóban közzétett órahálók tartalmazzák a hallgatók által felveendő tárgyakat, azok kódszámait és kreditjét. A leckekönyvbe ennek megfelelően kell bevezetni azokat.

[1178](3) A kötelező tárgyak körébe tartozó gyakorlatok és előadások tananyaga félévenként szigorúan egymásra épül, ezért ezek esetében a korábbi félévek teljesítése előfeltétele a későbbi félévek tárgyfelvételének. A tárgyfelvétel e szabályától eltérni csak a Tanulmányi Osztálynak benyújtott írásbeli kérelem alapján, a Tanulmányi Bizottság engedélyével lehetséges.
[1179]

(4) Főtárgy félévek összevonásra csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, írásbeli kérelem benyújtásával – főtárgytanári és tanszékvezetői javaslat alapján –, dékáni engedéllyel kerülhet sor.

[1180](5) Egyéni tanulmányi- és vizsgarendet meghatározott időre kérhet a hallgató az indok megjelölésével.
A Karon egyéni tanrend szerinti oktatásban részesülhet minden, 2 lezárt félévvel rendelkező feletti hallgató, aki kiemelkedő teljesítményt nyújt. Szociális indokok alapján egyéni tanrend általában nem engedélyezhető (kivétel: különös méltánylást érdemlő esetben, egyéni elbírálás alapján).
Az egyéni tanrend iránti kérelmet a hallgató a főtárgy tanár és a tanszékvezető írásbeli támogató nyilatkozatával nyújthat be a Tanulmányi Bizottságnak. Az dékánnak címzett levélre az dékán írásos választ küld a hallgatónak.
Az egyéni tanrendre irányuló kérelmet az előző félév vizsgaidőszakának végéig kell benyújtani. Ezzel egyidejűleg a tanszékvezetőnek jóvá kell hagyni a hallgató egyéni tanulmányi tervét. Az egyéni tanrend megadásáról szóló dékáni engedély a képzésben résztvevő minden érintett oktatóra nézve kötelező érvényű.
Indokolt esetben az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható.

[1181]4/A. §
/a Szabályzat 5/A. §-ához/

(1) A Debreceni Egyetem Zeneművészeti Kar azon hallgatója, aki azonos szakon belül második szakirányt párhuzamosan kíván felvenni erre irányuló írásos kérelmét minden tanév február 15-ig adhatja be a Tanulmányi Bizottságnak.

(2) A jelentkező a felvételi eljáráson kívül, de a felvételi időszakában meghallgatáson vesz részt, ahol számot ad az illetékes Tanszék által meghatározott szakmai követelményeknek megfelelő felkészültségéről.

(3) A szakirány felvételének lehetőségéről a Felvételi Bizottság dönt.

(4) A felvételi eljárás lezárulása és a hivatalos eredmények országos kihirdetése után, a Tanulmányi Bizottság írásban értesíti a jelentkezőt a döntésről.

[1178] Beiktatta a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.
[1179] Beiktatta a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.
[1180] Beiktatta a 32/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1181] Beiktatta a 16/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

[1182](5) A további szakirány felvétele esetén a szakra előírt kreditszámot 10 %-kal meghaladó tantárgyfelvételek költségtérítéséről a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat kari melléklete rendelkezik.

[1183]4/B. §

/a Szabályzat 6 § -ához/

(1) A szakok, szakirányok, specializációk tantervi követelményeit (óraszám, tantárgyjelleg. – előadás/gyakorlat; vizsga típusa), és az egyes tantárgyak kreditelosztását a Szenátus által jóváhagyott képzési program / ajánlott mintatantervek rögzítik.

(2) A specializáció olyan specifikus szakmai ismereteket tartalmazó tantárgycsoport, mely részképzés és részismeret keretében is működhet.

(3) Részképzésben csak a Zeneművészeti Kar más képzésében résztvevő aktív státuszú hallgató vehet részt térítési díj ellenében. A következő tanév térítési díjának mértékéről minden tanév március 31-ig a Kari Tanács dönt. A térítési díj kihirdetése a helyben szokásos módon, a kari hirdetőfelületeken és a Kar honlapján történik.
A részképzés keretében végzett tantárgyakról a hallgató kreditigazolást kap. A részképzés az elektronikus tanulmányi rendszerben külön képzési soron szerepel, a megszerzett kreditek nem számíthatók be az alapszakos vagy mesterszakos oklevél kiadásához szükséges kreditszámba, valamint a kreditindexbe sem, ezért a felvehető maximális kreditszámban sem szerepelnek. A részképzés befejezése után a hallgató külön igazoló dokumentumot kap, mely az alapszakos vagy mesterszakos oklevél függeléke.
Önmagában a részképzés nem biztosít hallgatói jogviszonyt.

(4) A részismereti képzés keretében folyó tanulmányokra a TVSZ. 16. § vonatkozik.

[1184]5. §

/a Szabályzat 9. § (3) bekezdéséhez/

A nyelvi képzésről, a nyelvvizsgára történő felkészítésről a Tanterv alapján a Kar intézkedik.
A nyelvvizsgával rendelkezők számára a Kar más nyelvi kurzusok óráinak látogatását is lehetővé teszi kredit hozzárendelésével. E kreditek a szabadon választható tárgyak kreditjének részeként regisztrálhatók.

[1185]6. §

/a Szabályzat 10.§ (1) bekezdéséhez/

A Karon heti 1 óra testnevelés kötelező és BA és osztatlan tanárképzésben 5, féléven keresztül.

[1182] Beiktatta a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1183] Beiktatta a 13/B/2014. (XII.11.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. december 11-től.
[1184] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1185] Módosította a 32/2014. (VI.26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

7. §
/a Szabályzat 11.§ (2) bekezdéséhez/

[1186](1) A tanórákon, előadásokon, gyakorlati foglalkozáson a részvétel a tantárgyi követelményeknek megfelelően kötelező vagy ajánlott.
A részvétel ellenőrzésének módját, a távolmaradás következményeit, a leckekönyv aláírásának feltételeit a tanszéki követelményrendszer határozza meg. Erről a hallgatók tájékoztatást kapnak.
A hallgató a kötelező foglalkozásról történő távolmaradást köteles hitelt érdemlően igazolni.
Ha a kötelező foglalkozásokról történő távolmaradás meghaladja az adott tantárgy 2 heti óraszámát (igazoltan vagy igazolatlanul), az oktató a leckekönyv aláírását jogosult megtagadni. Ebben az esetben a hallgató szemesztere az adott tárgyból érvénytelen.

A hallgatók jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető oktató végzi, a megengedett mértéket meghaladó távolmaradásról ez alapján tájékoztatja a tanulmányi vezetőt.
A tanszékvezető a hallgató szakmai fejlődése érdekében tanévenként négy hét távolmaradást engedélyezhet. Ennek engedélyezéséről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottságot. A hallgató az így felmerülő pótlási kötelezettségnek visszatérte után eleget tesz. (E rendkívüli okok lehetnek: külföldi szereplés, szakmai verseny, intézményen kívüli szereplés, rövidtávú ösztöndíjak, stb.)
A hallgató köteles részt venni a számára előírt szakmai gyakorlatokon, az ezekről történő hiányzás esetén a tanszék által meghatározott tematikájú gyakorlattal helyettesítheti elmaradt gyakorlatát.

[1187],[1188](2) A Karon hallgatókból álló művészeti csoportok (zenekarok, kórusok, kamarazenei együttesek) működnek. Hallgatók és oktatók közös művészeti együttest is alakíthatnak. Ezek személyi összeállítása az együttes vezetőjének feladata.
A művészeti együttesek adják azt a keretet, amelyben a különféle interpretációs feladatokkal összefüggő szakmai és nevelési feladatok gyakorlati kivitelezése történik.
A művészeti együttest ezzel megbízott oktató vezeti. Az együttes maga határozza meg tevékenységének szakmai tartalmát, programját, amelyről konzultálnia kell az illetékes tanszékvezetővel és a Kar dékánjával.
Az előadó együttesekben vállalt közreműködést a hallgató legalább egy szemeszterig nem mondhatja fel, ugyanakkor az együttes vezető oktatója is csak jelentős szakmai, fegyelmi okból függesztheti fel valamely hallgató tagságát.
Az együttesek hangversenyeire közvetlenül felkészítő próbá(k)ról és a hangversenyről hiányozni nem, illetve csak különösen indokolt esetben, a dékánhelyettessel történő egyeztetés után lehet. Igazolatlan hiányzás esetén a félév végi aláírás megtagadható.
A szemeszterre tervezett szakmai program felett többletigényként megjelenő szereplési felkérésekről az együttes vezetője egyeztet a tagokkal. A véglegesített

[1186] Módosította a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.
[1187] Beiktatta a 32/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1188] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től

program magas színvonalú megvalósításában a hallgatók akkor is kötelesek részt venni, ha a ráfordított időmennyiség meghaladja a tantervben előírt próbaszámot.

8. §
/a Szabályzat 12.§ (1) bekezdéséhez/

[1189](1) a) Más zenei felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a Karra, azonos szakra.
b) Az átvétel feltételei:
- két, lezárt félév
- az előző intézményben nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt a szűnt meg a hallgatói jogviszonya
- a tanulmányi eredmény az érintett tanszék követelményei szerint megfelelő

c) Az átvételt kérő hallgatónak felvételi, alkalmassági illetve különbözeti vizsgákat írhatnak elő az egyes tanszékek.
d) A Tanulmányi Bizottság (a fogadó tanszék vezetőjével együtt) eldönti, hogy az átvételt kérő hallgató teljesítette-e a tanulmányok folytatásához szükséges krediteket.
e) Az átvételi kérelmet szemeszterenként lehet benyújtani olyan határidővel, amely lehetővé teszi az elbírálást a következő szorgalmi időszak kezdetéig.
[1190]f) Az átvételről a Tanulmányi Bizottság javaslatának ismeretében a dékán dönt.

[1191],[1192](2)

[1193]9. §
/a Szabályzat 19.§ (3) bekezdéséhez/

(1) A hallgató főtárgy vizsga vagy záróvizsga-hangverseny napján a főtárgy vizsgához közvetlenül kapcsolódó vizsgákon kívül más tárgyból nem jelentkezhet vizsgára.

(2) A vizsgák közül a záróvizsga hangverseny, a szóbeli vizsgák, a szakdolgozat védése és más, szóbeli záróvizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, erről a tanszékvezető a vizsgáztatóval, vizsgaelnökkel egyetértésben dönt.

10. §
/a Szabályzat 20.§ (1) bekezdéséhez/

[1194]A sikertelen vizsga és a javítóvizsga valamint a javító vizsgák időpontja között kollokvium esetén legalább három, szigorlat esetén legalább öt napnak kell eltelnie.

[1189] Módosította a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1190] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től
[1191] Beiktatta a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.
[1192] Hatályon kívül helyezte a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatálytalan 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1193] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1194] Módosította a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.

A megismételt vizsga esetén az új érdemjegyet a leckekönyvben az elégtelen osztályzat alá kell írni „i.v.” (ismételt vizsga) vagy „i.sz.” (ismételt szigorlat) bejegyzéssel. A tanulmányi átlag számításánál már csak a kijavított jegyet szabad figyelembe venni.
Az elégtelen gyakorlati jegy esetén, amennyiben a vizsgaidőszak befejezéséig a sikertelen gyakorlat pótolható, a pótlást vizsga jelleggel a vizsgaidőszak alatt lehet elvégezni. A pótlás feltételeit a tanszékvezető határozza meg a tárgy oktatójával egyetértésben.

11. §
/a Szabályzat 24.§-ához/

[1195],[1196]Diplomamunkára, diplomahangversenyre, illetve a zárószigorlati hangversenyre vonatkozó szabályokat a függelék tartalmazza. Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel a kar/tanszék által előírt szakos követelményeknek, a kar/tanszék külön bírálat nélkül szakdolgozatként jeles minősítéssel elfogadhatja.

12. §
/a Szabályzat 25.§ (2) bekezdéséhez/

A záróvizsga bizottság legalább három tagból áll. Tagjainak felkéréséről a dékán gondoskodik. A törvényi előírásnak megfelelően a bizottság egyik tagja (elnöke) külső szakember.

13. §
/a Szabályzat 26.§ (3) és (9) bekezdéséhez/

[1197],[1198],[1199],[1200](1) a) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

<u>Alapképzésben és osztatlan tanárképzésben:</u>
- a végbizonyítvány megszerzése,
- előadóművészet alapszakon és az osztatlan tanárképzés hamgszeres szakjain, valamint az ének-zene – zeneismeret-tanár és az ének-zene művésztanár, kóruskarnagyművész-tanár szakokon a záróvizsga hangverseny programjának benyújtása, ennek elfogadása a szakmai bizottság részéről;
- alkotóművészet és muzikológiai alapszakon és az osztatlan tanárképzés zeneismeret, zeneelmélet valamint ének-zene szakjain a diplomamunka benyújtása és elfogadása a témavezető részéről.

<u>Művész mesterképzésben:</u>
- a végbizonyítvány megszerzése,
- a záróvizsga hangverseny programjának benyújtása, ennek elfogadása a szakmai bizottság részéről.

<u>Tanári mesterképzésben:</u>
- a szakmai zárószigorlat letétele,

[1195] Módosította a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.
[1196] Módosította a 19/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. április 28-tól.
[1197] Módosította a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től.
[1198] Módosította a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól
[1199] Módosította a 25/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[1200] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

- a végbizonyítvány megszerzése,
- a diplomamunka, valamint a portfólió benyújtása és elfogadása a témavezető részéről.

A Zeneművészeti Karon záróvizsga minden vizsgaidőszakban szervezhető.

[1201],[1202],[1203],[1204],[1205]b) A záróvizsga a Karon a következő összetevőkből áll:

Osztatlan tanárképzésben:
- a szakdolgozat bemutatása és megvédése,
- szóbeli vizsga a pedagógiai és a pszichológia témaköréből
- szóbeli vizsga a szakmódszertan témaköréből (két szakos képzés esetén mindkét szakhoz kapcsolódik szakmódszertan záróvizsga)
- záróvizsga tanítás és portfólió készítése.

Alapképzésben:
- előadóművészet alapszakon két fordulós hangszeres záróvizsga (zártkörű és nyilvános) előadásából,
- alkotóművészet és muzikológia alapszakon szakdolgozat megvédéséből.

Szakirányú továbbképzésben
- valamely előadóművészi alapszakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzés esetén a záróvizsga hangverseny, valamint a komplex szóbeli záróvizsga teljesítéséből,
- alkotóművészet és muzikológiai alapszakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzés esetén a szakdolgozat megvédéséből és a komplex szóbeli záróvizsga teljesítéséből.

Művész mesterképzésben:
- nyilvános hangszeres záróvizsga előadás.

Tanári mesterképzésben
- tanári szakdolgozat és portfólió bemutatása, védése
- szóbeli vizsga a pedagógia-pszichológia témaköréből,
- szóbeli vizsga a szakmódszertan témaköréből,
- [1206] záróvizsga tanítás.

Zeneművésztanári Mesterképzésben:
- felelet a pedagógia és a pszichológia témaköréből,
- felelet a szakmódszertan témaköréből,
- záróvizsga tanítás,
- portfólió védése.

[1207](2)

a) A záróvizsga részeiről való távolmaradásra – a jelen szakaszban foglalt szabályokon kívül – a Szabályzatnak a vizsgáról való távolmaradásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

[1201] Módosította a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.
[1202] Módosította a 32/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1203] Módosította a 25/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[1204] Módosította a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1205] Módosította a 17/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[1206] Módosította a 17/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1207] Módosította a 12/E/2013.(IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-től.

b) Amennyiben a záróvizsga valamely komponensének eredménye elégtelen, úgy a kérdéses vizsgát meg kell ismételni. Az ismétlés egy alkalommal történhet. A sikertelen záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban ismételhető.
c) A sikeres záróvizsgarészt javítani nem lehet.

[1208](3) Az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a diplomamunkát kell benyújtani, illetve a záróvizsgára kell jelentkezni.

[1209],[1210](4) A végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelte után leteendő záróvizsga követelményei az aktuális szabályzat előírásai szerint teljesíthetők. A tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében vagy ezután megkezdő hallgatókra a Szabályzat 26. § (6) bekezdésének szabályait kell alkalmazni.

14. §

/a Szabályzat 28.§ (6) és (8) bekezdéséhez/

[1211],[1212](1)

[1213],[1214],[1215](2) Az alapképzési szakok oklevelének minősítését a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a diplomahangverseny érdemjegyének számtani átlaga alapján kerül meghatározásra. A diplomahangverseny érdemjegyének értékelése során a nyilvános és a zártkörű záróvizsga-hangversenyen elért eredményt különböző súlyozással kell figyelembe venni, így a nyilvános vizsga 60%-os, a zártkörű vizsga 40%-os súlyozással vehető figyelembe.
Az alapképzésekhez kapcsolódó szakirányú továbbképzések esetén az oklevél minősítése megegyezik a diplomahangversenyen szerzett érdemjeggyel.

[1216],[1217](3) Az előadóművész mesterképzési szakok oklevelének minősítése a hangszerművész, énekművész és kóruskarnagy szakokon megegyezik a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel, a karmester szak, fúvószenekari karnagy szakirányon a záróvizsga részeredményeinek (hangszerelés záróvizsga és záróvizsga hangverseny) számtani átlagával.

[1218],[1219],[1220](4) A tanári MA oklevél minősítése a szaktárgyi zárószigorlat/ok és a TZV érdemjegyének átlaga alapján kerül meghatározásra.

[1208] Beiktatta a 25/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[1209] Beiktatta a 25/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[1210] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1211] Módosította a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1212] Hatályon kívül helyezte a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től
[1213] Beiktatta a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.
[1214] Módosította a 18/2011. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2011. június 24-től azzal, hogy első alkalommal a 2011/2012. tanévtől kell alkalmazni.
[1215] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1216] Beiktatta a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.
[1217] Módosította a 17/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1218] Beiktatta a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.
[1219] Módosította a 17/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.
[1220] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

[1221](5) Az osztatlan tanár szakok oklevelének minősítése a szigorlatok, zárószigorlat(ok), illetve a zárószigorlati hangverseny(ek) és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének számtani átlaga alapján kerül meghatározásra.

[1222](6) A zeneművésztanár mesterképzési szakok oklevelének minősítése az alábbi részeredmények egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve: pedagógia és pszichológia felelet, szakmódszertani felelet, valamint a záróvizsga tanítás és a portfólió védés egyenlő súllyal vett átlaga, végül a fenti két összeg számtani átlaga.

15. §

/a Szabályzat 29.§-ához/

[1223]A kitüntetéses diploma külön feltétele a záróvizsga vagy zárószigorlati hangverseny művészi színvonalának kiemelkedő minősége.

[1221] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1222] Beiktatta a 17/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.
[1223] Módosította a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

FÜGGELÉK

[1224]1) Munkavállalás és külső szereplések a tanulmányok folyamán

- A Kar beiratkozott nappali tagozatos hallgatói tanulmányaik mellett folytatott munkavállalását kérvény benyújtásával, méltányossági alapon engedélyezhetjük, melynek feltétele tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése. A munkavállalásra irányuló kérelmet a főtárgy tanár és a tanszékvezető javaslatával ellátott kérvényben nyújthatja be a hallgató a Tanulmányi Bizottsághoz.
- Alkalmi munkák vállalására a képzés teljes időtartama alatt lehetősége van.
- Intézményen kívüli alkalmi szereplésre és külső együttesben történő folyamatos részvételre csak a főtárgy tanár előzetes engedélyével kerülhet sor.
- Az ismertetett esetektől eltérő helyzetekben az egyedi elbírálás alkalmazandó.

[1225]2) A SZAKDOLGOZAT

A szakdolgozat készítésének, értékelésének, védésének általános szabályai

A SZAKDOLGOZAT TARTALMA

A szakdolgozat, mint önálló szellemi alkotás, nem szövegidézetekből áll, nem valamely szakirodalmi munka átfogalmazott változata, nem előadások kivonata. Készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről, és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott önálló eredményeiről, melyeknek világosan el kell válniuk a szakirodalomtól.

A téma kifejtésénél a pontos terminológia használata, a nyelvhelyesség és a világos, egyértelmű fogalmazás alapkövetelmény.

Témaválasztáskor a kifüggesztett, ajánlott témákon kívül más téma is választható, ehhez mindenképpen a témavezetőként felkért oktató beleegyezése szükséges.

[1226]A SZAKDOLGOZAT FORMÁJA

A dolgozat terjedelme 20 gépelt oldal (Kb. 50-60000 leütés). A dolgozat tartalomjegyzéke, elkülönített fejezetei mellett függelék is közölhető, amelyben további illusztrációs anyagok szerepelhetnek. A függelék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe.

Az idézetek jól megkülönböztethető formában jelenjenek meg a dolgozatban pontos, szó szerinti változatban. Ezek nem haladhatják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át. A dolgozatban helyesírási hibák, magyartalan kifejezések, elgépelt hibák nem maradhatnak.

Idegen szavak, nevek írásakor a Magyar Tudományos Akadémia által meghatározott helyesírási szabályok érvényesek.

A dolgozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a szakirodalom jegyzéket a szerző, a forrásmunka címe, a kiadás dátuma és a kiadó megjelölésével.

[1224] Módosította a 35/2009. (V.14.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. május 15-től

[1225] Módosította a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

[1226] Módosította a 17/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

A borítón fel kell tüntetni az intézmény nevét, alatta a dolgozat készítőjének nevét, az elkészítés dátumát, a dolgozat szerzőjének és témavezetőjének nevét.
Az első oldalon kell ismertetni a dolgozat tartalomjegyzékét.
Az egyes oldalakon a szöveg szerkezete: 4cm-es felső, 3 cm-es alsó, baloldalon 4cm-es jobb oldalon 3 cm-es margó; soronként 70 karakter; másfeles sortávolság; 12-es betűnagyság; Times New Roman betűtípus***;*** oldalszámok a lap tetején.
A dolgozatban foglalt illusztrációk, ábrák aránya nem haladhatják meg a dolgozat terjedelmének 10%-át.

A DOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK

A témavezető

Az az oktató, aki felelős: a témaválasztásért, a tartalmi és formai kritériumok maradéktalan teljesítéséért. A hallgatót a téma feldolgozásában szempontokkal, módszerekkel segíti. Csak teljes terjedelmében elolvasott dolgozat beadását engedélyezheti.

A külső konzulens

Olyan szakember, aki a választott témában speciális felkészültséggel bír, a dolgozat készítése közben a hallgatóval megvitatja az állításokat, segít a szellemi alkotás létrehozásában, a gondolatok pontos kifejtésében, folyamatos kritikájával serkenti az önálló eredmények létrejöttét.

A tanszékvezető

Közzéteszi és jóváhagyja a javasolt témákat, ellenőrzi a témalapok leadásának szabályos menetét, formáját, kontrollálja a témavezető tanárok felkérését. A tanszékvezető adhat engedélyt valamely határidő egyéni indokok alapján történő megváltoztatására. Ő kéri fel a védést lebonyolító szakmai bizottságot, ő szervezi meg a védések időpontját. Felügyeli a szakdolgozati ügyrend szerinti lebonyolítást és javaslatot tesz a jogorvoslatra a dékánnak jogsértő eljárás esetén.

A dékán

Törvényességi felügyeletet lát el, illetve elbírál olyan kéréseket, amelyek összefüggnek a generális szabályozással, rendhagyó helyzetekben engedélyezheti rendhagyó eljárás lebonyolítását. Megsemmisíti a jogsértő intézkedéseket.

A tanulmányi vezető

Betartatja a hallgatókkal a folyamatban szereplő határidőket, a védés lezártáig elérhető helyen tárolja a szakdolgozatokat, a szakmai bizottság rendelkezésére bocsátja azokat. Értesíti a felkért bizottsági tagokat, a hallgatókat a védés dátumáról. Elkészíti a szakdolgozat értékelőlapokat. Ügyel a személyiségi jogok tiszteletben tartására.

A szakmai bizottság

Háromtagú testület, amelynek legalább egyik tagja főiskolai tanár vagy docens. A testületnek tagja a témavezető tanár. A bizottság előtt kell választ adnia a hallgatónak az írásos értékelésben feltett kérdésekre, valamint a helyszínen feltett kérdésekre is. A bizottság a hallgató teljesítménye alapján végleges osztályzatban állapodik meg, amelyet közöl a hallgatóval.

[1227]A SZAKDOLGOZATOK ÉRTÉKELÉSE

A szakdolgozatok írásos értékelése a témavezető feladata. Ezt az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell megtenni. Az értékelésen kívül az osztályzatot is fel kell

[1227] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

tüntetni, ezen kívül minimálisan három olyan kérdést, amelyre a védés alkalmával válaszol a hallgató.
A fenti módon elkészített értékelést a hallgatóval ismertetni kell a feltett kérdésekkel együtt.
A védési folyamat lezárása után a szakmai bizottság értékeli a történteket szintén osztályzat megállapításával. A szakdolgozat osztályzatát a záróvizsga jegyzőkönyvben, a bizottsági tagok aláírásával kell bejegyezni a dolgozat címének feltüntetése mellett.
Az elektronikus index záróvizsga osztályzatai közé kell bejegyezni a szakdolgozati érdemjegyet a dátum feltüntetésével, a témavezető aláírásával és a dolgozat címével.
Az értékelés általános elve az, hogy vizsgálja a dolgozat szellemi értékét, az alkotó felkészültségének, gondolatkifejtési képességének, szakszerűségének színvonalát, az arányos szerkezetet, a nyelvhelyességet, külalakot, általában a formai kritériumok maradéktalan teljesülését.
A szabályosan benyújtott szakdolgozatot a hallgatónak szakmai bizottság előtt meg kell védenie. A védés folyamán a hallgató a dolgozattal és a témával összefüggő kérdésekre ad választ, megindokolja vitatott álláspontját, stb. A védésről való igazolatlan távolmaradás nem jelent meg bejegyzést von maga után. Ebben az esetben az újabb védésre legkorábban az esedékes időponttól számított fél éven belül van lehetőség. Ugyanilyen jogkövetkezménnyel jár a szakdolgozat benyújtási határidejének elmulasztása is.
A szakdolgozatra kapott osztályzat ötjegyű és az írásbeli értékelés valamint a védésen kapott osztályzatból jön létre, átlagolással.
A dolgozat elkészítését a tartalmi és formai minőségéért felelős témavezető tanár irányítja. Külső konzulens felkérése is lehetséges. Mindkét oktató nevét fel kell tüntetni a dolgozaton. A formailag vagy tartalmilag szabálytalan dolgozatot a tanszék nem fogadhatja el.
A védésre a szakmai bizottságot a tanszékvezető jelöli ki és kéri fel a dolgozatok témáinak megfelelően az oktatók közül vagy külső meghívott szakember bevonásával. A témavezető tagja a szakdolgozati bírálóbizottságnak.
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat záróvizsgákat érintő szabályozása (pl. időpontok megválasztása, stb.) a szakdolgozati folyamatra is érvényes.
A benyújtott, elbírált szakdolgozatokat a könyvtárban, mindenki számára hozzáférhető helyen kell letétbe helyezni. Ezen anyagok nem kölcsönözhetőek, és nem másolhatóak.

[1228],[1229]IDŐRENDI ÜTEMEZÉS

Minden tanszék legkésőbb április 1-ig írásban közzéteszi az ajánlott szakdolgozati témákat.
A választott témát a témavezető és a tanszékvezető aláírásával igazolva a tanulmányi irodában május 31-ig, az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanárképzésben résztvevők számára március 1-ig kell leadni. A témaválasztás és a témalap leadásának elmulasztása esetén a hallgató csak a következő záróvizsga időszakban teljesítheti a szakdolgozat megírására és megvédésére vonatkozó kötelezettségét. A témavezető és a külső konzulens felkérése, nevük feltüntetése a beadott lapon kötelező.
A dolgozatok vázlatát a témavezetőnek legkésőbb a következő tanév szeptember 30-ig, az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanárképzésben résztvevők számára május 31-ig kell bemutatni. Eddig van lehetősége a hallgatónak a kiválasztott téma módosítására a témavezető és tanszékvezető írásos hozzájárulásával.

[1228] Módosította a 25/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[1229] Módosította a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

A tanszékvezetők a dolgozati témák ismeretében a következő év április 1-ig hozzák létre a majdani, háromfős szakmai bizottságokat, akik előtt a hallgatóknak meg kell védeniük dolgozatukat. (A tanulmányi vezető ezek után írásban kéri fel az oktatókat.)
A szakdolgozatot 3 példányban, valamint elektronikus formában CD-n vagy DVD-n kell benyújtani. A szakdolgozatok benyújtásának határideje minden tanév április 1, az 5 féléves zeneismeret-ének-zene tanárképzésben résztvevők számára november 1. Eddig az időpontig a szakdolgozat elektronikus pdf formátumú változatát fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus (DEA) archívumába is. Amennyiben a hallgató a beadási határidő módosítását kéri, azt a kar dékánjának címezve írásban a határidő letelte előtt meg kell tennie. A kérvényt véleményeznie kell a témavezetőnek és a tanszékvezetőnek.
A határidő elmulasztása a záróvizsga elégtelen osztályzatával egyenlő.
Az elkészült dolgozatot az erre elkészített nyomtatvánnyal együtt kell beadni, melyen a témavezető aláírásával igazolja, hogy a dolgozat megfelel a formai követelményeknek. A tanulmányi iroda dolgozói csak ezzel együtt vehetik át a dolgozatot.
A dolgozatokról ezt követően írásbeli értékelést készít a témavezető a korábban ismertetett módon és szempontok szerint. Határidő: április 30.
A szakmai bizottságok a dolgozatok védését április 30. június 15. között bonyolítják le.
A folyamat lezárásaként a tanulmányi iroda a szakdolgozatokat letétbe helyezi a könyvtárban, ahol a dolgozatok nyilvántartási számmal szerepelnek, betekintést biztosítva az érdeklődők számára.
A megjelölt határidők alól csak rendkívül indokolt esetekben van kivétel. Ezt írásban kell kérelmezni a dékántól a tanszékvezető írásos támogatását mellékleve.
A tanári mesterszakon a szakdolgozatra vonatkozó szabályokat a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI AZ ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPSZAKOS KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA

Az alkotóművészet és muzikológia alapszakos képzésben résztvevők számára a 15/2006-os OM rendelet alapján záróvizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki többek között a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően benyújtotta diplomadolgozatát, melyet a vizsgabizottság elfogadott. A diplomadolgozat valamely, a zeneművészet és a zenetudomány tárgyköréből választott téma feldolgozása, kifejtése. A diplomadolgozat terjedelme legalább 20 oldal (30 000 leütés szóközök nélkül), melyet a 6. félévben április 1-ig kell benyújtani. A szakdolgozat írásbeli értékelése a témavezető tanár feladata, bírálatában másik két oktató vesz részt a tanszékvezető felkérése szerint. A védés során a jelölt válaszol a bizottság tagjai által feltett kérdésekre, kifejti dolgozatának állításait és következtetéseit. A diplomadolgozatot és a védést a bizottság ötjegyű osztályzással értékeli.

[1230] A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI AZ OSZTATLAN TANÁR SZAKOS KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA

A szakdolgozat témája lehet szakterületi, pedagógiai-pszichológiai vagy szakmódszertani jellegű.
A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani.

A szakdolgozat időrendi ütemezése:
A szakdolgozat terjedelme 15–20 gépelt oldal (min. 30 ezer, max. 40 ezer karakter), mellékletek és szakirodalmi lista nélkül.
A tanári szakdolgozatot 3 példányban kell benyújtani a Zeneművészeti Kar Tanulmányi Irodájába, és fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába egy PDF dokumentumként, titkosítva archiválás céljából.
A szakdolgozat megírására, benyújtására, formai követelményeire – az ebben a fejezetben foglalt kivételeket figyelembe véve – a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Zeneművészeti Karra vonatkozó mellékletének függelékében a szakdolgozatra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

[1231],[1232],[1233],[1234]3. A ZÁRÓVIZSGA

A) A záróvizsga-hangverseny lebonyolításának általános szabályai

Az előadóművészet alapszakokon, a hangszeres záróvizsga két fordulós; egyik része zártkörű, a vizsgabizottság előtt zajlik, másik részét pedig nyilvános hangverseny formájában kell teljesíteni. A két forduló között minimum 3 hét különbséget kell hagyni. A szakirányú továbbképzési szakokon a záróvizsga nyilvános hangverseny formájában zajlik. A művész mesterképzésben a záróvizsga hangverseny egyfordulós és nyilvános, az osztatlan tanárképzésben és a tanári mesterképzésben a zárószigorlati hangverseny szintén nyilvános hangverseny formájában kerül megrendezésre.
A záróvizsga, illetve zárószigorlati hangverseny anyagát a képzési és kimeneti követelményrendszer és a szak tantervi követelményrendszere tartalmazza.
A záróvizsga/zárószigorlati hangverseny szakmai bizottság előtt zajlik. E bizottság összeállításánál a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat záróvizsgára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A hangszeres-, a magánének- és a karvezetés főtárgy tanára felel a hallgató záróvizsga/zárószigorlati hangverseny műsorának főtárgyi részéért, a kamarazene tanár (vagy más felkészítő) felel a műsor kamarazenei részének színvonaláért.
A tanszékvezető és a tanulmányi vezető felel a szervezés és a lebonyolítás zavartalanságáért.
Záróvizsga hangversenyt csak az a hallgató tarthat, aki tanulmányi kötelezettségeit a záróvizsgáig hiánytalanul teljesítette. A záróvizsga hangverseny eredményének rögzítése lehetséges az abszolutórium kiállítása előtt is, de csak a teljes követelményrendszer maradéktalan teljesítése után hatályosul. A hallgató csak a hatályosulás után kaphatja meg az oklevelét.

[1230] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.
[1231] Módosította a 9/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.
[1232] Módosította a 32/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.
[1233] Módosította a 25/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.
[1234] Beiktatta a 32/2014. (VI:26.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. június 27-től.

Záróvizsga/zárószigorlati hangversenyt a Kar területén kell megtartani, de a tanszékvezető javaslatára a dékán indokolt esetben engedélyezheti más helyszínen (más városban is) a hangverseny megtartását. Külső helyszín esetén a felmerülő többletköltségek az érintett hallgatót/hallgatókat terhelik. Külső helyszínen történő záróvizsga hangverseny megrendezésének lehetőségét közvetlenül a dékánhoz benyújtott kérvényben kell kérni, mellékelve a tanszékvezető javaslatát is.
A diplomahangversenyen zenekari kíséret igénybevétele a 2/2010. 01. 26. számú Kari Tanácsi határozat szabályainak figyelembevételével, kérvény benyújtása mellett, dékáni engedéllyel lehetséges.
A záróvizsga/zárószigorlati hangversenyen nyújtott teljesítményt a vizsgabizottság ötfokozatú osztályzattal értékeli, ezt követően ismerteti a hallgatóval. Az eredményt a vizsgabizottság minden tagjának aláírásával hitelesített jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
Záróvizsga hangversenyt az adott tanév április 1-től, zárószigorlati hangversenyt az adott tanév december 1-től lehet szervezni a vizsgaidőszak végéig (különösen indokolt esetben a tanév más időszakában is). Halasztott vagy megismételt záróvizsga/zárószigolati hangversenyt csak a félévi vizsgaidőszakban vagy a márciustól kezdődő időben lehet megrendezni.
A tanszék minden év február 1-ig összegyűjti a záróvizsga/zárószigorlati hangverseny műsorokat, majd jóváhagyja vagy változtatást javasol a hallgatónak megfelelő szakmai indokok esetén. Határidőn túl benyújtott vizsgaműsort a tanszék nem fogad el, amely esetben a hallgató leghamarabb csak a következő záróvizsga időszakban teljesítheti záróvizsga hangversenyét.
A vizsgaműsor benyújtása után a program nem változhat, a kamaraműben szereplők összetétele sem változhat. Ez alól csak akkor lehet kivételt tenni, ha egészségi ok, vagy más, váratlan és jelentős akadály közbejötte miatt az eredeti terv szerint nem bonyolítható le a záróvizsga/zárószigorlati hangverseny.
A záróvizsga/zárószigorlati hangverseny időpontjának megállapításakor tekintettel kell lenni a szervezés szempontjaira. Az időpont hivatalossá tétele csak a tanszékvezető jóváhagyásával történhet. Az időpont megváltoztatására csak rendkívüli és nyomós indokok alapján van lehetőség. Erről szintén a tanszékvezető dönt.
A záróvizsga/zárószigorlati hangversenyről meghívó készülhet, amely tartalmazza az esemény időpontját, helyszínét, a koncert műsorát, a jelenlegi (és a korábbi) tanárok nevét. A meghívónak méltó módon kell megjelenítenie az intézményt, a tanszéket, címlapján az intézmény logójának kell szerepelnie.
A záróvizsga/zárószigorlati hangversenyt követően a Kar lehetőséget biztosít a hallgató(k) és a meghívott vendégek ünnepi találkozására az ebédlőben. Ennek engedélyezését az dékánhelyettestől kell kérni írásban és gondoskodni kell arról, hogy a rendezvény után a helyszín kitakarítva, tisztán álljon rendelkezésre.

[1235]**5. sz. melléklet**

A TITKOSÍTOTT SZAKDOLGOZATOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

1. A szakdolgozat titkosításának kérelme

1.1. Ha a hallgató olyan bizalmasnak minősülő információkat, adatokat rögzít a szakdolgozatában, amelyek zártkörű kezelése (a továbbiakban: titkosítása) indokolt, a szakdolgozat nyilvánosságra hozatala méltányolható okból a jelen szabályzat rendelkezései szerint késleltethető.

1.2. A szakdolgozat titkosítása történhet:
a) harmadik személyek üzleti vagy egyéb jelentős érdekeinek védelme érdekében
b) az Egyetem érdekeltségébe tartozó kutatási eredmények és szellemi alkotások védelme érdekében
c) minősített vagy minősítéssel védhető adatok védelme érdekében.

1.3. Különös méltánylást érdemlő esetben a szakdolgozat védése is zártkörűvé nyilvánítható. Egyebekben a szakdolgozat védése nyilvános.

1.4. A szakdolgozat titkosítását legkésőbb a szakdolgozat védése előtt 30 nappal lehet kérni. A szakdolgozat titkosítására irányuló kérelmet a hallgató témavezetője (konzulens) vagy a Technológia- és Tudástranszfer Központ vezetője (1.2. pont b) esetben) írásban terjeszti elő a kari dékánnak címezve a szabályzat mellékletét képező űrlapon.

1.5. A szakdolgozat titkosításához kapcsolódó formanyomtatványok, kérelem-minták megtalálhatók a http://www.techtransfer.unideb.hu/diplomamunka-titkositas oldalon.

1.6. A titkosítási kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a titkosítás szükségességének részletes indoklását, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk szakdolgozatban történő szerepeltetése
b) a titokgazda nyilatkozatát arról, hogy mely információk minősülnek bizalmasnak és arról, hogy a hallgató a szakdolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja
c) a hallgató és a titokgazda nyilatkozatát arról, hogy tudomásul vették a jelen szabályzatban foglaltakat és a titkosítás tényét
d) nyilatkozatot arról, hogy kérik-e a szakdolgozat védésének titkosítását.

1.7. A szakdolgozat titkosításáról és a szakdolgozat megvédésének zártkörűvé nyilvánításáról a kari dékán dönt.

[1235] Beiktatta a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

1.8. A titkosítás a védés napjától számított 5 év időtartamra engedélyezhető, mely indokolt esetben – az öt év lejártát megelőző újabb kérelem benyújtásával – meghosszabbítható. Az újabb kérelmet az 1.4. pont szabályai szerint kell benyújtani legkésőbb 30 nappal a titkosítás időtartamának lejárta előtt. A szakdolgozat – különösen jelentős érdekek védelme vagy egyéb különös méltánylást igénylő esetben – újabb 5 év időtartamra titkosítható. A minősített adatok védelme kapcsán a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezései irányadók.

2. Titkosított szakdolgozat megvédése

2.1. A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók és a bíráló bizottság tagjai ismerhetik meg, akik írásban vállalják, hogy a szakdolgozatban szereplő bizalmas információkat megőrzik, és azt nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személyek tudomására.

2.2. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság tagjai, a témavezető és a hallgató lehetnek jelen.

2.3. A titkosított szakdolgozat védése során a kari oktatási hivatal vezetője felelős a titoktartási nyilatkozatok beszerzéséért, megőrzéséért és a védés zártkörű lefolytatásáért.

2.4. A titkosított szakdolgozat nyomtatott formában benyújtott példányait a hallgató a szakdolgozat megvédését követően visszakapja.

3. A titkosított szakdolgozat megőrzése

3.1. A titkosított szakdolgozatot kizárólag elektronikus formában kell tárolni a DEA-ba, ahol lehetőséget kell nyújtani a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításához. A titkosított szakdolgozat kapcsán az alábbi adatok kerülnek nyilvánossága:
a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve és a védés időpontja
b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárta.

3.2. A titkosított szakdolgozat feltöltése a hallgató feladata.

3.3. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a DEA üzemeltetője gondoskodik.

3.4. [1236]Amennyiben a szakdolgozat megírásához adatot szolgáltató, vagy valamilyen üzleti titkot átadó harmadik személy ragaszkodik titoktartási megállapodás megkötéséhez valamelyik karral, melynek értelmében az átadott titok a szakdolgozat bírálóin kívül más személyek által nem megismerhető, abban az esetben a hallgató az illetékes kar dékánjának engedélyével mentesülhet a DEA-ba történő feltöltés kötelezettsége alól. A dékán ugyanakkor felel azért, hogy a szakdolgozat

[1236] Beiktatta a 16/2013, (XII:19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

elektronikus változata megfelelő módon őrzésre kerüljön. A hallgató köteles a szakdolgozathoz csatolni a titoktartásra vonatkozó megállapodást.

A titkosítás időtartamának leteltét követően a szakdolgozatot az általános szabályoknak megfelelően kell tárolni és ahhoz a megfelelő hozzáférést biztosítani.

Debrecen, 2017. április 27.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2
1. § A szabályzat hatálya 2
2. § Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró kari testületek és személyek 2
3. § Hallgatói jogviszony 3

II. A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
4. § A tanév időbeosztása 8
5. § A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele 8
..5/A.§ További szakirányok felvétele 10
..5/B.§ Elektronikus leckekönyv 10
6. § A kreditrendszerű képzés 11
6/A § Vizsgakurzus 12
7. § Tájékoztatás a követelményekről 13
8. § Tantárgyi követelmények 14
9. § Nyelvtanulás és nyelvvizsga 16
10. § Testnevelés 17
11. § Részvétel a foglalkozáson 18
12. § Átvétel 18
13. § A párhuzamos képzés 19
14. § Áthallgatás, tantárgyelfogadás 20
15. § A tanárképzésre vonatkozó külön rendelkezések 21
16. § Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó külön rendelkezések 22

III. AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK
16. § A vizsgaidőszak 23
17. § Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái 24
18. § A vizsgáztatás rendje 26
19. § A sikertelen vizsga javítása 27
20. § A sikeres vizsga javítása 28
21. § A tanulmányi átlageredmény kiszámítása 28

IV. A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), SZAKDOLGOZATRA (DIPLOMAMUNKÁRA), A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
22. § A képzés lezárása 30
23. § Diplomamunka 30
24. § A záróvizsga bizottság 31
25. § A záróvizsga 31
26. § Sikertelen záróvizsga javítása 33
27. § Oklevél 34
28. § Kitüntetéses oklevél 36

V. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
29. § A képzés során fizetendő díjak 38
30. § Értelmező rendelkezések 38
31. § Záró rendelkezések 41

- 1. sz. melléklet: **A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozásáról** 43

- 2. sz. melléklet: **Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rend** 49

- 3. sz. melléklet: **A közismeretei tanárképzésre és a zenetanár és a mérnöktanár mesterképzésre vonatkozó eltérő szabályok** 52

- 4. sz. melléklet: **Kari sajátosságokat tartalmazó melléklet**

I. rész	Állam- és Jogtudományi Kar	67
II. rész	Általános Orvostudományi Kar	79
III. rész	Bölcsészettudományi Kar	114
IV. rész	Egészségügyi Kar	125
V. rész	Fogorvostudományi Kar	138
VI. rész	Gazdaságtudományi Kar	151
VII. rész	Gyógyszerésztudományi Kar	169
VIII. rész	Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar	182
IX. rész	Informatikai Kar	195
X. rész	Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar	204
XI. rész	Műszaki Kar	208
XII. rész	Népegészségügyi Kar	220
XIII. rész	Természettudományi és Technológiai Kar	235
XIV. rész	Zeneművészeti Kar	255