

XIII. RÉSZ
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

1081, 1082 1. §
/a Szabályzat 2. §-hoz/

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság (továbbiakban: KOMB) albizottsága: Kreditátviteli Albizottság.

A KOMB az oktató-nevelő munka koordinálásáért, az oktatás fejlesztéséért és véleményezéséért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára a Tanulmányi Osztály vezetője.

Hatásköre: Egységes eljárási rend kialakítása, átvétel, szakfelvétel/szakváltóztatás, párhuzamos képzés, kreditátvitel szabályozása, költségtérítéses hallgató visszavétele támogatott formára, visszavétel, külföldi részképzés elismerése, egyedi hallgatói vizsgarendek engedélyezése. Leadott hatáskör esetén a döntéshez az intézet képviselőjének véleményét ki kell kérni. A Kreditátviteli Albizottság hatásköre: a kredit egyenértékűség megállapítása.

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:

a.) Az oktatási dékánhelyettes, a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának vezetője, az intézetek oktatási felelősei, továbbá egy-egy fő intézeti delegált, a kari minőségbiztosítási felelős oktató, valamint a Kari Mérnökképzési Bizottság elnöke.

b.) A HÖK által megválasztott egy-egy képviselő tudományterületenként és egy fő a mérnök szak képviselőjében.

A KOMB és albizottságai ügyrendjüket maguk határozzák meg.

1083 2. §
/a Szabályzat 3. § (10) bekezdéséhez/

A KOMB a hallgató írásbeli kérelmére engedélyezheti a támogatott formát követő 2 féléves költségtérítés után – az okok elhárultával – a támogatott formára való visszatérést.

1084, 1085 3. §
/a Szabályzat 3. § (12), (19), és (20) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a kar valamelyik alapszakjára történő felvétel, illetve átvétel más felsőoktatási intézményből vagy párhuzamos képzésbe történő bekapcsolódás.

(2) A felvételt követően kért halasztás (passzív félévek) időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

¹⁰⁸¹ Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

¹⁰⁸² Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól

¹⁰⁸³ Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

¹⁰⁸⁴ Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól

¹⁰⁸⁵ Módosította a 29/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

- (3) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, vagy egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétellel, vagy összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatóknak, akik összesen hatszori tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha egy tárgy kreditjét három tantárgyfelvétellel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg

- (4) Azok a tanulmányaikat 2007. előtt megkezdő hallgatók, akik saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatták tanulmányaikat, mert a tárgy kreditjét három tantárgyfelvétellel, vagy összesen hat vizsga után nem szerezték meg, csak akkor kerülhetnek visszavételre államilag támogatott képzésre, ha a költségtérítéses félévek alatt abból a tantárgyból sikeres vizsgát tettek. Visszavételre a hallgatónak tanulmányai során csak egy alkalommal van lehetősége.

Azok a tanulmányaikat 2007. után megkezdő hallgatók, akik a 3.§ (9) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesítették, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétellel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerezték meg, és saját kérésükre tanulmányaikat költségtérítéses képzésben folytatták, 2 félév elteltével a kar dékánjához benyújtott kérelem alapján visszavehetők államilag támogatott képzésbe, amennyiben a 2 félév alatt legalább a tantervben előírt kreditmennyiség 50 százalékát (30 kreditet) teljesítették és az adott tárgyból sikeres vizsgát tettek.

Az átsorolás a rendelkezésre álló szabad helyek terhére, az összesített kreditindexnek megfelelően képzett hallgatói rangsor alapján történik.

- (5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberétől - majd ezt követően felmenő rendszerben - megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc, azaz összesen 36 kreditet, és ha a tanulmányi eredménye nem érte el a 2.0 súlyozott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a félévenkénti átlagban 10, összesen 20 minimális kredit értéket.

- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, a felvételt követő első két aktív félévében

félévenkénti átlagban 10, összesen minimálisan 20 kreditértéket kell, hogy teljesítsen ahhoz, hogy állami finanszírozásban folytathassa tanulmányait.

(7) Az önköltséges hallgatóknak a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek megengedett maximális száma 6 illetve 7 féléves alapképzésben a képzési idő plusz 5 félév, mesterképzésben képzési idő plusz 3 félév.

¹⁰⁸⁶**4. §**
/a Szabályzat 5. § (4), (8),
bekezdéséhez/

Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. Költségtérítéssel/önköltséges képzésre történt átsorolást követően a hallgató további három alkalommal veheti fel a tárgyat a teljesítéshez. Amennyiben egy tárgyat összesen hat tárgyfelvételt, vagy hat vizsgát követően sem sikerült teljesíteni, a hallgató elbocsátásra kerül.

A költségtérítéssel hallgató egy tárgyat összesen legfeljebb hat alkalommal vehet fel és 12 alkalommal vizsgázhat. Az önköltséges hallgató egy tárgyat összesen legfeljebb hat alkalommal vehet fel és hat alkalommal vizsgázhat.

^{1087, 1088, 1089, 1090}**5. §**
/a Szabályzat 5/A. §-ához/

Alapképzésben és mesterképzésben a TTK-n az alábbi feltételekkel van lehetőség második szakirány, második 50 kredites minor párhuzamos végzésére:

- A két szakirány ugyanazon félévben nem indítható
- A hallgatónak második szakirány felvétele iránti írásos kérelméről, előzetesen kikerülve a szakfelelős véleményét, a KOMB dönt.
- A két szakirány követelményeinek párhuzamos teljesítése esetén is megfelelő kredit összegyűjtése szükséges az alapozó, illetve a szakmai törzsanyagból.
- A második szakirányon a képzés kara által meghatározott feltételek szerint költségtérítés fizetendő.
- A TTK-n a második szakirányon a költségtérítés megállapítása az ún. kredittúllépés alapján történik a képzés végén, figyelembe véve, hogy a szakra előírt kreditszámot 10%-kal meghaladó kreditértékig a hallgató jogosult külön költségtérítés fizetése nélkül tárgyakat felvenni. Az e fölötti többletkreditek tekintetében a hallgató legalább két féléven keresztül 40.000.- Ft költségelőleget köteles fizetni (A tárgyfelvétel indokkal, különjárási díj megfizetése mellett a szorgalmi időszak második hete végéig módosítható, illetve rendkívüli esetben a szorgalmi időszak 4. hetének végéig). Az ezen feltételek mellett felvett kreditek után a költségtérítés akkor is megfizetendő, ha a kreditteljesítés elmarad.

¹⁰⁸⁶ Módosította a 29/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-tól.

¹⁰⁸⁷ Beiktatta a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

¹⁰⁸⁸ Számzását módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹⁰⁸⁹ Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

¹⁰⁹⁰ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

- Amennyiben két szakirányt párhuzamosan végző hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési idő, plusz két félév időtartamon belül nem teljesíti, költségtérítéses képzésben folytathatja tanulmányait.
- Két szakirány teljesítése esetén is a Képesítési Követelményben előírtak szerint készített és megvédett egy szakdolgozat elegendő.
- Egy záróvizsgát tesz, ahol mindkét szakiránnyal kapcsolatos ismereteiről számot ad.
- Mesterszakos képzésbe való bekerülés kötelező előfeltétele az alapdiploma megléte, tehát amennyiben záróvizsgával tanulmányait lezárni képes alapszakos hallgatónak még befejezetlen második szakiránya /minor szakja van, akkor vagy:
 - a) leadja ezt a szakirányt és egy szakiránnyal kap oklevelet, vagy
 - b) félévcsúszással a második szakirány elvégzése után a két szakirányon egyidejűleg végez
- Amennyiben a hallgató az oklevél megszerzése időpontjáig mind a két szakirány követelményeit teljesíti, akkor a fokozat megszerzését igazoló oklevélben mind a kettő feltüntetendő (vagy a szakirány megjelölhető az oklevélben záradékkal).

¹⁰⁹¹6. §
/A szabályzat 6/A. §-hoz/

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele nem engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően hallgatta a tárgyat, megszerzte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.

Vizsgakurzus hirdetését a hallgató írásban kérheti a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott kérelmen. A kérelmen fel kell tüntetni a szakfelelősnek és az illetékes Intézet Oktatási Felelősének véleményét, hozzájárulását.

Vizsgakurzus hirdetését az oktató írásban kérelmezheti a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott űrlapon. A kérelmen indoklásként fel kell tüntetni, hogy milyen oktatásszervezési, kapacitás-kihasználási probléma teszi szükségessé a vizsgakurzus hirdetését.

Vizsgakurzus hirdetését csak a Tanulmányi Osztály végezheti az elfogadott hallgatói kérelem alapján.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

^{1092, 1093, 1094}7. §
/a Szabályzat 9. § (4) bekezdéséhez/

¹⁰⁹¹ Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹⁰⁹² Beiktatta a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁰⁹³ Számozását módosította a 31/2011. (II:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹⁰⁹⁴ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben résztvevő minden TTK-s hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges.

A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

Az oklevél kibocsátásának feltétele, hogy a hallgató egy élő nyelvből államilag elismert középfokú C vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezzen. A hallgató köteles bemutatni az eredeti nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.

^{1095, 1096, 1097}8. §

/a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

Gyakorlati jeggyel minősített tárgyakat a gyakorlatokon, szemináriumokon való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, külön vizsgával vagy beszámolóval sem.

A gyakorlati jellegű foglalkozások látogatása kötelező. A tantárgyak teljesítésének további tartalmi és formai követelményeit (hiányzás, igazolás, vizsgáztatás rendje: írásbeli-szóbeli, jegymegajánlás feltételei, stb.) az oktató (a tantárgy felelős vezető oktatójával egyetértésben) a félév első foglalkozásán ismerteti. Gyakorlati/laboratóriumi órákon 3-nál több hiányzás nem megengedett. Laboratóriumi órák esetén az oktató előírása szerint ennél kevesebb hiányzás is kizárhatja a hallgatót a tárgy teljesítéséből.

A KOMB a hallgató indokolt kérelmére, dokumentumok benyújtásával az adott félévre egyéni tanulmányi és vizsgarendet adhat.

Egyéni tanrend/vizsgarend kérelmezhető az órák látogatását megnehezítő betegség, a kar érdekében végzett, vagy a karnak elismerést hozó közösségi, tudományos, kulturális, vagy sporttevékenység esetén.

Súlyos betegség esetén a hallgató az óralátogatás egy része alól kérhet felmentést az adott Intézet, Tanszék vezetőjétől, ha a hiányzás mértéke túllépi a szabályzatban meghatározott mértéket. Súlyos betegség esetén, ha a hiányzások száma meghaladja az órák számának 50%-át, a hallgató a félév utólagos passziválásának lehetőségével élhet a szabályzatban leírtak szerint.

Az egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató az aktuális félévre felvett tantárgyainak/kurzusainak listáját – a pozitívan elbírált kérelmének fénymásolatával együtt – köteles az Intézeti Oktatási Felelősnek megküldeni, amely lista alapján az Intézet, Tanszék vezetője – konzultálva az adott oktatókkal – rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról, írásban informálva erről a hallgatót, az érintett oktatókat és az engedélyezőt.

Nem részesülhet egyéni tanulmányi rendben az a hallgató, aki

¹⁰⁹⁵ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁰⁹⁶ Számozását módosította a 31/2011. (II:17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹⁰⁹⁷ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

- magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet,
- nappali tagozatos hallgatóként munkát vállalt,
- párhuzamos képzésben vesz részt,
- levelező tagozatos hallgató.

Az egyéni tanulmányi rend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a KOMB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató a kedvezményes tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtani a meghatározott formai követelmények szerint.

Az egyéni tanulmányi rend visszavonható, ha

- a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- a hallgató ezt kéri,
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott a KOMB-nek. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

1098, 1099, 1100g. §

/a Szabályzat 12. § (7) bekezdéséhez/

Tanulmányok folytatása –külön kérelemre- átvétellel engedélyezhető más intézményben megkezdett tanulmányok esetében, ha az adott intézményben való folytatásnak jogi akadálya nincs. Az átvétel adott szakon/szakterületen való folytatásánál figyelembe kell venni a szakterület képzési kapacitását és a pályázók előző tanulmányi teljesítését, rangsoroltan. Támogatandó a hallgatói mobilitás: jó tanulmányi vagy kiemelkedő részteljesítmény esetén, minimum két lezárt félév után. Nem javasolt a hallgató átvétele, ha a választott szak nem az eredetivel azonos vagy azzal rokonszak, illetve ha a teljesítménye nem bizonyítja a folyamatos, kiegyensúlyozott munkavégzést, s eredményei nem érik el az átvételnél megjelölt szak/szakterület átlagát.

Az átvétel kari feltételei az alábbiak:

- más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató olyan szakra nyújthatja be átvételi kérelmét, amely szakon az átjelentkezési kérelem benyújtá-

¹⁰⁹⁸ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹⁰⁹⁹ Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹⁰⁰ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

- sakor aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik.
- az egyetem, illetve a kar hallgatója másik szakra csak országos felvételi eljárás eredményeképpen kerülhet be.
 - átjelentkezés esetén két lezárt félévvel kell rendelkeznie az átvételt kérelmezőnek, amely két félév átlagában a korrigált kreditindex 3.00 legyen, és összesen legalább 30 kreditet teljesítsen.
 - az átvételt nyert hallgatók tanulmányaikat az átvételről szóló határozatban megjelölt évfolyamon folytathatják. A kreditek elismeréséről - az érintett intézetek, tanszékek véleményének figyelembe vételével – a kreditátviteli albizottság dönt.
 - Az átvett hallgató képzési idejébe beszámít az előző intézményben eltöltött időszak is.
 - Az átjelentkezési kérelmek benyújtásának határideje minden évben: július 30.
A határidő után érkezett, valamint a tanulmányi teljesítményt nem megfelelően dokumentált kérelmeket a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
 - Az esetleges különbözeti vizsgákkal, egyéb kötelezettségekkel, felmentésekkel kapcsolatban a kreditátviteli albizottság kikérheti az érintett intézetek/tanszékek véleményét.

Más felsőoktatási intézményből a hallgató elsősorban költségtérítéses képzésre vehető át.

Államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a felszabadult államilag támogatott létszámkeret ezt lehetővé teszi.

Államilag finanszírozott képzésbe hallgató csak államilag finanszírozott képzésből vehető át.

Átvételre a hallgató elektronikusan kitöltött űrlapot nyomtatott formában, mellékletekkel felszerelve nyújt be, és az átvételt követően a tanulmányi rendszerben kell adatait és kreditjeinek elfogadását bevezetni.

1101, 1102, 1103 10. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

A tárgyelfogadás (kreditelismerés) részletes szabályait a DE TTK-n a Kreditelismerési Szabályzat tartalmazza.

A Kreditátviteli Albizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelté után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

Más felsőoktatási intézmények hallgatói előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon áthallgatás keretében - kérelem benyújtásával - csak a KOMB engedélyével vehetnek részt és a döntéshez az illetékes Intézet Oktatási Felelősének véleményét is ki kell kérni.

¹¹⁰¹ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹⁰² Számozását módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹⁰³ Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól

A gyakorlati jellegű foglalkozásokra a szorgalmi időszakot megelőző héten írásban jelentkezhetnek. A szemináriumok és gyakorlatok esetében az illetékes oktató engedélye is szükséges. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon kell leadni, a hallgatót a tanulmányi rendszerbe be kell vezetni. Ez alól kivételt képeznek a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező diákok. A „vendéghallgatóra” az intézmény szabályai vonatkoznak.

1104, 1105 11. §

/A Szabályzat 16. § (5) bekezdéséhez/

A Természettudományi és Technológiai Kar levelező képzési formában biztosít részismeretek megszerzése érdekében a kar alapszakjainak megfelelő modulokat.

A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (ttk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A részismereti képzés költségtérítéses, kreditárányos fizetést a tanulmányi rendszerben elektronikus formában lehet igényelni, melyről a KTB dönt.

A felvétel feltételei: a kreditelismerési eljárás lefolytatása, a kreditelismerési eljárás eredményeképpen a képzésben illetékes Intézet döntése.

A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli döntést kap.

Részismereti képzésre egy félévre is létesíthető hallgatói jogviszony és a képzésben egyéni tanrend szerinti tanulás biztosított. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató olyan alapképzési szakon, ahol az oktatás az alapszak mindhárom évfolyamán levelező munkarendben folyik, a levelező tagozatos oktatásba kapcsolódik be, olyan alapképzési szakon, ahol nincs vagy nem minden évfolyamon van levelező tagozatos képzés, a hallgató levelező tagozatos hallgatóként, de egyéni ütemezés alapján a nappali tagozaton veheti fel a tárgyakat.

1106, 1107, 1108, 1109 12. §

/a Szabályzat 17. §-ához/

- (1) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni nem lehet. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig a vizsgáról való jelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb

¹¹⁰⁴ Beiktatta a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹⁰⁵ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹⁰⁶ Beiktatta a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

¹¹⁰⁷ Számozását módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹⁰⁸ Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

¹¹⁰⁹ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

vizsga- időpontot megjelölni.

- (2) A záróvizsgára a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben jelentkezik a megadott határidőig. A határidőt követően csak az oktatási dékánhelyettes engedélyezheti az utólagos bejelentkezést. Ekkor még csak a szándékát jelzi a hallgató a záróvizsgán való részvételről.

A lejelentkezés megtehető kérelem nélkül, de a Tanulmányi Osztályt értesítenie kell a hallgatónak.

- (3) A záróvizsga konkrét napjára szintén az elektronikus tanulmányi rendszerben lehet jelentkezni a megadott határidőig.

A záróvizsga napjáról a vizsga előtti harmadik munkanap délig lehet lejelentkezni kérelem nélkül, a Tanulmányi Osztályt tájékoztatva róla.

A záróvizsga napjának módosítására (lejelentkezés és másik időpontra történő bejelentkezés) a záróvizsga-időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig péntek 12.00 óráig van lehetőség. A hét első két munkanapjára eső időpont változtatására a záróvizsga-időszakot megelőző hét szerda 12.00 óráig van lehetősége a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben.

A megadott és a tanulmányi rendszerben beállított határidőt követően további módosításra nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha váratlan esemény történik (súlyos betegség), melyet dokumentummal tud igazolni a hallgató, az oktatási dékánhelyettesnek írt kérelem engedélyezése után, a szükséges dokumentumok csatolásával módosítható az időpont a Tanulmányi Osztály által. A változásról a Tanulmányi Osztály köteles mindkét időpontra kijelölt bizottságot tájékoztatni és a tanulmányi rendszerbe bevezetni a módosítást.

Abban az esetben, ha a hallgató írásban nem jelzi a Tanulmányi Osztálynak, hogy a kitűzött záróvizsga napon nem tud megjelenni, a záróvizsga sikertelen (elégtelen) eredménnyel kerül beírásra a záróvizsga jegyzőkönyvbe és a tanulmányi rendszerbe.

^{1110, 1111}13. §

/a Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez/

- (1) A Természettudományi és Technológiai Kar gyakorlatorientált BSc szakjainak tantervei kötelezően előírt szakmai gyakorlatokat tartalmaznak (6 hét). A gyakorlat időtartama 6 hét, amelyből a hallgató öt hetet szakmai munkával tölt el, egy hét pedig a beszámoló megírására áll rendelkezésre. A szakmai gyakorlatot az intézetek által e feladatra megbízott szakmai gyakorlati felelősök szervezik, a tantervben megjelölt félévre az elektronikus tanulmányi rendszerben azt meghirdetik, a teljesítést ellenőrzik, értékelik. A gyakorlatot megelőzően, a Kar a gyakorlati képzési

¹¹¹⁰ Módosította a 10/2012. (X.8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

¹¹¹¹ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

feladatok teljesítésére a hallgató(ka)t fogadó képzőhellyel az Intézeti felelősök által előkészített Együttműködési megállapodást megköti.

- (2) Szakmai gyakorlatra jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével lehet, az elfogadásról az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős dönt, és döntéséről tájékoztatja a hallgatót. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős jóváhagyásával kerülhet sor.
- (3) A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével igazoltatja le, melynek elfogadásáról az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős dönt. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként való elismerését. A kérvényről az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős dönt. A szakmai gyakorlat teljesítése az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül.
- (4) A szakmai gyakorlatokat a hallgatónak az elektronikus nyilvántartási rendszerben is fel kell vennie. A szakmai gyakorlatokon végzett munka ellenőrzését az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős végzi. A teljesítésnek az elektronikus nyilvántartási rendszerbe történő bejegyzéséről az illetékes intézeti szakmai gyakorlati felelős gondoskodik.

1112, 1113, 1114, 1115 14. §

/a Szabályzat 19. § (3) bekezdéséhez/

- (1) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja a vizsgák nyilvánosságát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.
- (2) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát. Ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.
- (2) A vizsgák kezdési időpontját az érintett tanszék köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetni és az esetleges változásról a hallgatókat értesíteni.
- (3) A tanszékek előírhatják, hogy a szóbeli vizsganapokon, a vizsga meghirdetett kezdési időpontjában minden vizsgázó köteles megjelenni. E kötelezettség elmulasztása esetén aznap érvényes vizsga nem tehető.
- (4) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.

¹¹¹² Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹¹³ Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹¹⁴ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹¹⁵ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

- (5) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni és kérés esetén a hallgatóknak lehetőséget kell biztosítani a dolgozatok megtekintésére. Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.
- (6) A dolgozatok eredményét legkésőbb a dolgozat megírását követő ötödik munkanapon regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben.

^{1116, 1117}**15. §**
/a Szabályzat 20. §-hoz

Számítógépes laboratóriumi gyakorlat kivételével laboratóriumi gyakorlat csak ismételt teljesítéssel javítható.

Ugyanazon tárgyból a hallgató által felvett kollokviumok között legalább két (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után lehet javítani. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató egy vizsgaidőszakban tárgyanként legfeljebb háromszor vizsgázhat.

¹¹¹⁸**16. §**
/a Szabályzat 21. §-hoz/

A hallgató a sikeres vizsga javításához újabb vizsganapra regisztrál az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 sikeres vizsga javítható.

A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni.

A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.

A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult.

Sikeres kollokvium jegye javítható, sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

^{1119, 1120}**17. §**
/a Szabályzat 23. § (1) bekezdéséhez/

Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A végbizonyítványt a záróvizsga előtt minimum 3 munkanappal ki kell állítani. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak csak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

¹¹¹⁶ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹¹⁷ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹¹⁸ Beiktatta a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹¹⁹ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹²⁰ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

A képzés lezárásaként a hallgató kérésére 30 napon belül végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. Az abszolutórium kiállításának napján a hallgatói jogviszony megszűnik.

^{1121, 1122, 1123, 1124, 1125}18. §
/a Szabályzat 24.-hoz/

^{1126, 1127, 1128} A szakdolgozatok/diplomamunkák témáit az intézetek minden félévben október/március 15-ig kitűzik.

A kiírt témákra a hallgató írásban a kari honlapról letölthető nyomtatványon jelentkezhet.

A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig döntenek az illetékes intézetek. Az elfogadás annak a félévnek a végén lép életbe, amikor a hallgató az oklevél-követelményben előírt számú szakmai és minőségi kredit-számot megszerezte.

A záródolgozat kreditek a következő félévtől kezdődően szerezhetőek meg.

A hallgató a témaválasztást igazoló űrlapot a témavezető és az intézetigazgató (távollétében tanszékvezető vagy intézeti oktatási felelős) aláírásával igazolva az intézetben/tanszéken köteles leadni. A témaválasztási űrlap leadásának elmulasztása esetén a hallgató csak a következő félév témakiírásaira jelentkezhet.

A téma vagy témavezető személyében történő változást, a kari honlapról letölthető nyomtatvány kitöltésével és az intézet- igazgató (távollétében tanszékvezető vagy intézeti oktatási felelős) aláírásával igazolva az illetékes intézetben/tanszéken köteles leadni a hallgató.

A záródolgozat címe a hallgató által a DEA-ba történő feltöltést követően kerül rögzítésre a tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály által.

A záródolgozat tartalmazza az intézmény nevét (Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar), az illetékes tanszék megnevezését, a dolgozat címét, a „szakdolgozat/diplomamunka” megjelölést, a dolgozat szerzőjének nevét, szakját, a szak képzési szintjét, a témavezető/konzulens nevét, a hallgató és a témavezető által aláírt nyilatkozatot valamint a készítés helyét (Debrecen) és évszámát.

¹¹²¹ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹²² Módosította a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. június 25-től.

¹¹²³ Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹²⁴ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹²⁵ Módosította a 24/2018. (IV. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2018. szeptember 1-től.

¹¹²⁶ Módosította a 16/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. szeptember 1-től.

¹¹²⁷ Módosította a 14/2011. (V.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. május 20-tól azzal, hogy a módosításokat első alkalommal a 2011/2012. tanévben kell alkalmazni.

¹¹²⁸ Módosította a 28/2013. (VI. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

Tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott kísérleti és elméleti módszereket.

A záródolgozat szövegéből világosan derülni kell az, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye, ha van ilyen. Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a záródolgozat tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.

A záródolgozat önálló munka, melyet a hallgató egyénileg készít el a témavezető felügyelete mellett. Több hallgató nem írhat közös szakdolgozatot/diplomamunkát.

Az elkészített záródolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel köteles benyújtani az illetékes intézetben/tanszéken összefoglalással, irodalom- és tartalomjegyzékkel, nyilatkozattal ellátva. A dolgozatokat a hallgató a DEA-ba köteles feltölteni a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga-időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

A diplomamunka DEA-beli feltöltésének határideje megegyezik a diplomamunka papír és/vagy elektronikus formában benyújtott példányának leadási határidejével. A diplomamunka DEA-beli feltöltésének az ellenőrzését, esetleges visszautasítását az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatárs végzi.

A beadási/feltöltési határidő maximum 1 héttel hosszabbítható kérelem beadása nélkül. A hosszabbításért a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. A díjat a Tanulmányi Osztály írja ki az intézetek tájékoztatása alapján.

A hosszabbított határidő után a záródolgozat bemutatása/leadása nem engedélyezhető.

2009. november 25-én megállapodást írt alá a DE TTK a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárával a karon íródott diploma- és szakdolgozatok elektronikus archiválása és szolgáltatása tárgyában. A Kar határozata alapján: Amennyiben a dolgozat titkosított státuszt kíván témája miatt, pl. külső cég adatait tartalmazza, vagy olyan a kutatási téma, melynek eredményei nem kerülhetnek nyilvánosságra, – ehhez a Kar dékánjának engedélye szükséges – a dolgozat feltöltésre sem kerül. A titkosításhoz használandó űrlap a TTK honlapjáról letölthető. (2. sz. melléklet)

A titkosított dolgozat a titkosítás időtartamára nem kerül be a könyvtár nyilvános archívumába, azonban a DEA-ba történő feltöltési kötelezettség (2) pont a), b) bekezdése alapján a titkosított dolgozatra is vonatkozik.

1) A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató szakdolgozata/diplomamunkája a DEA-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet, vagy nem kerülhet feltöltésre a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával.

Amennyiben nem engedélyezett a diplomamunka feltöltése:

2) A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató titkosított szakdolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre:

- a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve
- b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

Az oklevél-követelmények rögzítik, hogy a záró dolgozat kreditjeit minimálisan hány félév alatt lehet megszerezni.

A záródolgozat elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza. A záródolgozat érdemjegyre a záróvizsgaidőszak kezdete előtt 1 héttel javaslatot kell tenni, és a szakdolgozatot/diplomamunkát a záróvizsga bizottság elnökéhez kell eljuttatni. Külső képzőhelyen készített záródolgozat esetén a dolgozat minősítésére az egyetemi témavezető tesz javaslatot a külső konzulenssel egyeztetve.

A szakdolgozat/diplomamunka bírálatáról legalább egy héttel a záróvizsga előtt a diplomamunka íróját is tájékoztatni kell.

A szakdolgozatról/diplomamunkáról készült írásos bírálatot a szakdolgozat védeléséről szóló jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A DE TTK-n eltöltött hallgatói jogviszony alatt készült és bemutatott Tudományos Diákköri Dolgozat – utólag – szakdolgozat/diplomamunkaként való elfogadásáról az illetékes intézet dönt.

Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián szereplő (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által a diploma- munkákkal szemben támasztott követelményeknek - az illetékes intézet igazgatója a konzulens oktató javaslatára - külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel diplomamunkaként elfogadhatja.

Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

Ez esetben a Kar a hiányzó szakdolgozat kreditjeit is jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti.

Ebben az esetben a bírálatot a konferencia hivatalos bírálata(i), a védelem jegyzőkönyvét pedig a tanszékvezető által készített feljegyzés pótolja. A dolgozat szakdolgozati minősítéséről a konzulens és az illetékes intézetigazgató/tanszékvezető dönt.

¹¹²⁹19. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagja egyetemi tanár és docens lehet, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie. A jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a bizottságba a diplomamunka bírálóját (ha az oklevél-követelmények úgy rendelkeznek), tanár szakosok esetén a Neveléstudományi és a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszékek képviselőit.

^{1130, 1131, 1132}20. §

/a Szabályzat 26. § (6) bekezdéséhez/

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara alapképzési és mesterképzési szakokon minden vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát. A záróvizsga időpontját úgy kell kijelölni, hogy a tanulmányi ügyintézésnek legalább 10 munkanap álljon rendelkezésére az oklevelek, diplomák kiállítására a diplomaosztó ünnepséget megelőzően.

A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsgaidőszakban teljesíthető.

Záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelté után a KOMB engedélyezheti.

A végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelté után leteendő záróvizsga követelményei az aktuális szabályzat előírásai szerint teljesíthetők.

A záróvizsga több részből, diplomamunka megvédése, elméleti, gyakorlati és írásbeli részből állhat.

A záróvizsga írásbeli része időben elkülönülhet a szóbeli résztől, de annak javítási módszertanát és eredményét a záróvizsga bizottság tagjai közösen határozzák meg.

A záróvizsga szóbeli részeire a bizottság előtt kerül sor, azt a bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal, közösen értékeli.

A diplomamunka védésének érdemjegyét a záróvizsga jegyzőkönyvben röviden indokolni kell és az indoklást a záróvizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgázó tudomására kell hozni.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, az nem befolyásolja a záróvizsga további részjegyeit.

^{1133, 1134}21. §

/a Szabályzat 27. § (1) bekezdéséhez/

¹¹²⁹ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹³⁰ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹³¹ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹³² Módosította a 40/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

¹¹³³ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹³⁴ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor, melynek letételéhez ismételten be kell jelentkezni a záróvizsgára a megadott határidőig elektronikusan a tanulmányi rendszerben.

Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsgát –vizsgatárgyanként- a jelölt kétszer ismételheti meg.

Ismételt záróvizsga letételét a jelölt – vizsgatárgyanként - egyazon záróvizsga-időszakban csak egyszer kísérheti meg.

^{1135, 1136, 1137, 1138}**22. §**
/a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/

Ha a szakdolgozat/diplomamunka értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie. Az új szakdolgozatot/diplomamunkát leghamarabb fél évvel később lehet benyújtani. A szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeit és módját az illetékes intézet tanácsa állapítja meg. Az Intézeti Tanács által kialakított eljárási rendet a szak oklevél-követelményeiben rögzíteni kell.

Új szakdolgozat/diplomamunka benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet. Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a szakdolgozatot/diplomamunkát kell benyújtani, illetve a tanulmányi rendszerben elektronikusan be kell jelentkezni a záróvizsgára.

^{1139, 1140, 1141}**23. §**
/a Szabályzat 28. § (14) bekezdéséhez/

^{1142, 1143, 1144, 1145}Az oklevél minősítése

Régi képzésben: Az oklevél minősítése a záróvizsga jegyének és a szigorlatok jegyeinek átlaga.

¹¹³⁵ Beiktatta a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

¹¹³⁶ Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

¹¹³⁷ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹³⁸ Módosította a 40/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

¹¹³⁹ Számozását módosította a 17/2009. (IV.09.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2009. szeptember 1-től.

¹¹⁴⁰ Módosította a 29/2011. (X.6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. október 7-től.

¹¹⁴¹ Módosította a 16/2013. (XII.19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. december 20-tól.

¹¹⁴² Módosította a 13/2008. (XI.13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2008. november 14-től.

¹¹⁴³ Módosította és kiegészítette a 16/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.

¹¹⁴⁴ Módosította a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.

¹¹⁴⁵ Módosította a 31/2011. (II.17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. február 18-tól.

Tanárszak esetén a figyelembe veendő jegyek kiegészülnek: a tanítási gyakorlat(ok) jegye(i)nek átlagával.

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga.
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A tanári mesterképzési (MSc) szak záróvizsgájának és a diploma minősítésének szabályozását lásd: a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában.

A nem tanári mesterképzésben (MSc) az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a diplomamunkára és a védésre kapott eredmények átlaga és
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

NYILATKOZAT

(A DE TTK hallgatóinak diplomadolgozatához/szakdolgozatához)

Alulírott (Neptun kód:) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
 című diplomadolgozat / szakdolgozat (*felesleges törlendő*) – a továbbiakban: dolgozat – önálló munkám, a dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az Egyetem által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében¹.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka tekintetében a témavezetőt nem tévesztettem meg. Meg nem engedett segítséget nem vettem igénybe, a dolgozatot más oktatási intézményben szakdolgozatként vagy diplomamunkaként korábban nem nyújtottam be.

Jelen dolgozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, illetve a dolgozatot korábban más oktatási intézményben is benyújtottam, úgy a Debreceni Egyetem megtagadja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Debrecen, 20.....évhónap

.....
 hallgató aláírása

Alulírott témavezető kijelentem, hogy az ezúton benyújtott szakdolgozat / diplomamunka az én szakmai irányításommal, a jelölttel folytatott rendszeres szakmai konzultáció mellett készült, a hallgató önálló munkáját tükrözi. A dolgozatot áttekintettem, a záróvizsgán történő védeésre bocsátásra megfelelőnek és a könyvtár honlapjára feltölthetőnek találtam.

Debrecen, 20.....évhónap

.....
 (témavezető aláírása)

DE TTK, Tanszék

¹ 1999. évi LXXVI. tv. 34. § (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

36. § (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.”

¹¹⁴⁶ Beiktatta a 16/2010. (IV.08.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2010. szeptember 1-től.

Szakedolgozat titkosítási kérelem
(üzleti vagy egyéb jelentős érdek védelme érdekében)

Hallgató neve:
Neptun kód:
Kar:
Szak/szakirány:
Szakedolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:
A szakedolgozatban érintett szervezet neve, székhelye:

A szakedolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens):

1. Alulírott hallgató ezúton kérelmezem a fent nevezett szakedolgozatom titkosítását, tekintettel arra, hogy az abban foglalt adatok nyilvánosságra hozatala a fent nevezett szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.

2. A szakedolgozat titkosítását a következő időtartamra kérem: év¹¹⁴⁹

3. A szakedolgozat *védésének* titkosítását (zártkörű lefolytatását) kérem: **igen/nem¹¹⁵⁰**

4. A titkosítás szükségességének részletes indoklása, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk szakedolgozatban történő szerepeltetése:

5. A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletét (A titkosított szakedolgozatok kezelésének eljárási rendje) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

.....
Hallgató aláírása

Debrecen, 20.. hó nap

¹ Legfeljebb öt év.

¹ A nem kívánt rész törlendő.

¹¹⁴⁷ Beiktatta a 15/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

¹¹⁴⁸ Módosította a 27/2013. (VI.27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2013. július 1-től

5. Alulírott a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató a szakdolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja.
6. Alulírott a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató szakdolgozata a DEA¹-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával:

Elektronikus formában feltöltésre kerülhet. / Elektronikus formában nem kerülhet feltöltésre.²

7. Alulírott a szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató titkosított szakdolgozata kapcsán **az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre:**
- a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve**
b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.
8. A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletét (A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendje) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Debrecen, 20..... hó nap

p.h.

.....

 Kapcsolattartó vagy külső konzulens
 aláírása

.....

 Egyetemi témavezető aláírása

¹ Debreceni Egyetem elektronikus Archívum

² A nem kívánt rész törlendő

Döntés szakdolgozat titkosításáról

Hallgató neve:

Neptun kód:

Kar:

Szakdolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:

Alulírott egyetemi témavezető a fent nevezett hallgató szakdolgozatának titkosítására vonatkozó kérelem engedélyezését és a szakdolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

javaslom / nem javaslom.¹

Indokolás (nem kötelező):

.....

 Egyetemi témavezető aláírása

Debrecen, 20..... hó nap

Alulírott, mint a kar dékánja, a fent nevezett hallgató szakdolgozatának titkosítására vonatkozó kérelmet és a szakdolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

engedélyezem / nem engedélyezem.¹

.....

 Dékán aláírása

Debrecen, 20..... hó nap

¹ A nem kívánt rész törlendő.