

A pedagógus továbbképzés szabályzata (tervezet)

1. Pedagógus-továbbképzés egyetemünkön

A felsőoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXX. törvény,

A közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény,

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet,

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól szóló 185/1999. (XII.13.) Korm. rendelet a 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet módosításáról,

Az oktatási miniszter 41/1999.(X.13.) OM rendelete a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeiről

jogszabályi háttér alapján levelező jellegű, térítéses és diplomát adó vagy tanúsítvánnyal (bizonyítvánnyal) záruló minimum 30 órás képzés. A pedagógus-továbbképzés szabályainak alapelvei megegyeznek az egyetemi graduális képzés előírásaival.

2. Az egyetem hallgatói jelentkezést az Egyetemi Tanács által indításra jóváhagyott és az OM által engedélyezett pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési programokra, valamint alapítási és indítási engedéllyel rendelkező akkreditált pedagógus-továbbképzési programokra és pedagógus-továbbképzési programként is elfogadott OKJ-s képzésekre fogad el.

3. A képzésre jelentkező hallgatók által befizetett, a képzést folytató kar által megállapított költségtérítés felhasználására a költségtérítéses képzés kari szabályai vonatkoznak.

4. A tanulmányi ügyek koordinálásával és szervezésével a karok képviselőiből álló egyetemi szintű bizottság foglalkozik a tanárképzési rektorhelyettes felügyelete alatt. Az adminisztrációs feladatokat a tanfolyamok szervezői, illetve a kari tanulmányi osztályok végzik. A szakmai képzést a szakfelelős tanár, illetve a tanfolyam szervezője irányítja és ellenőrzi, az egyes tantárgyak oktatását pedig a tantárgyfelelős tanár irányítja (végzi) és ellenőrzi.

5. A továbbképzésre a karok által kiadott jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet a hallgató. A felsőoktatási tájékoztatóban megjelent képzésekre a felvételi általános szabályai is vonatkoznak. A továbbképzésekre a pedagógusok felvételi eljárást, felvételi beszélgetést követően, vagy a nélkül nyerne felvételt. Az induló csoportok minimális létszámát - képzésenként - a szakmai sajátosságok figyelembevételével a karok határozzák meg.

6. A felvett hallgatók beiratkozásának feltételei:

tanúsítványt adó képzés, OKJ-s képzés esetében

- a költségtérítés befizetéséről szóló igazolás

szakirányú továbbképzés, tanári kiegészítő és másoddiplomát adó képzés esetében

- az első félévben a költségtérítés befizetéséről szóló igazolás /feladóvevény/ bemutatása, az előírt okmányok és fényképek beadása, a beiratkozási díj befizetése;
- a többi félévben a leckönyvben (indexben) lezárt sikeres előző félév és a költségtérítés befizetésének igazolása.

7. A félévenként előírt és a hallgató által befizetett költségtérítés csak rendkívül indokolt esetben igényelhető vissza.

8. Az egyetem kollégiumi szállást nem tud biztosítani.

9. A továbbképzésre felvételt nyert tanúsítványt, illetve OKJ-s bizonyítványt adó képzések esetén hallgatók tanulmányi előmenetelének nyilvántartásáért a tanfolyam szervezője a felelős. A diplomát adó képzések esetében a hallgatók leckekönyvet (indexet) kapnak, amelyben minden tantárgy felvételét és teljesítését igazolják a tanulmányi osztályok. A hallgató a tanrend által előírt tantárgyakat a félévi beiratkozáskor bevezeti leckekönyvébe.

10. A konzultációk időbeosztásának kialakítása a tanárok iskolai elfoglaltságainak figyelembevételével történik, a foglalkozásokat elsősorban pénteki-szombati napokra, illetve oktatási időszakon kívüli időpontokra szerveződnek.

11. A tanulmányi foglalkozások /órák/ látogatása, az aktív részvétel és az előírt feladatok elvégzése a félév, illetve a kurzus érvényességének feltétele.

12. A pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés követelményei részben teljesíthetők a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó, korábban szakirányú továbbképzésekben, vagy akkreditált pedagógus-továbbképzés keretében folytatott tanulmányok beszámításával. Az intézményközi megállapodások létrejöttéig a beszámíthatóságról - egyéni elbírálás alapján - a szakfelelősök döntenek a vonatkozó rendeletek és a kreditrendszer általános szabályainak megfelelően a tantárgyfelelős tanár véleményének kikérésével.

13. A kurzusok részletes programjáról, tervezett időpontjáról, az ismeretek ellenőrzésének, a számonkérésnek a rendjéről a szakfelelősök, illetve a tanfolyam szervezője a képzést megelőzően, a pontos tantárgyi követelményrendszerrel a tantárgyfelelős tanárok az első foglalkozáson adnak részletes tájékoztatást. A képzésről további információk olvashatók az Interneten, a <http://www.klte.hu> címen is.

14. Bármely okból megszakított tanulmányok az adott félév ismételt hallgatásával folytathatók. Erre vonatkozóan kérelmet kell beadni a szakfelelőshöz. A tanulmányok megszakításáról és a hallgató esetleges elbocsátásáról az illetékes szakfelelős az érintettek és érdekelt meghallgatásával dönt. A hallgató kérésére a szakfelelős a tanulmányok alatt évkihagyást is engedélyezhet. A tanulmányok folytatására minden esetben a meghirdetett tárgyak függvényében van mód.

16. A kurzust, illetve félévet a hallgató tantárgyanként a tanrend előírásai szerint a pedagógus-továbbképzési programban, valamint a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeinek megfelelően meghatározott számonkérési formákkal zárja. Az ismeretek számonkérésére - lehetőség szerint - a tanúsítvánnyal záruló kurzusok esetében is sor kerül a későbbi beszámíthatóság érdekében.

17. Vizsgázni a szorgalmi időszakot követő, félévenként dátumszerűen meghatározott vizsgaidőszakban lehet. A tanúsítványt (bizonyítványt) adó kurzusok zárására a tanfolyam szervezőjével egyeztetett módon kerül sor.

18. A féléves teljesítmény alapján a gyakorlati jegyet az oktató a szorgalmi időszak ~~utolsó hetében~~ írja be a hallgató indexébe.

19. Az elégtelen teljesítmény ismétlésének lehetőségéről a kari tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján a szakfelelős, illetve a tanfolyam szervezője dönt.

20. A hallgató tanulmányaival kapcsolatos kéréseit a szakfelelősnek, illetve a tanfolyam szervezőjének adhatja le.

21. A leckeönyvet (indexet) szorgalmi időszakban a tanulmányi osztály őrzi, a hallgató utolsó vizsgáját követően a tanulmányi osztályon hitelesítetteti.

22. A félévek lezárását az illetékes szakfelelős és a tanulmányi osztály vezetője érvényesíti.

23. A követelmények teljesítését igazoló diplomát, illetve tanúsítványt a tanulmányi osztályok állítják ki, amelyeket a vizsgabizottság elnöke (képzés felelőse) és a dékán/főigazgató/tanárképzési rektorhelyettes ír alá.

Debrecen, 2000. június

Dr. Imre László sk.
tanárképzési rektorhelyettes