

## TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

### <sup>1013, 1014, 1015, 1016</sup> 5. § /a Szabályzat 5/A. §-ához/

- A TTK-n a második szakirányon a költségtérítés megállapítása az un. kredittúllépés alapján történik a képzés végén, figyelembe véve, hogy a szakra előírt kreditszámot 10%-kal meghaladó kreditértékig a hallgató jogosult külön költségtérítés fizetése nélkül tárgyakat felvenni. Az e fölötti többletkreditek tekintetében a hallgató legalább két fél- éven keresztül 40.000.- Ft költségelőleget köteles fizetni (A tárgyfelvétel indokkal, különjárási-díj megfizetése mellett a szorgalmi időszak második hete végéig módosítható, illetve rendkívüli esetben a szorgalmi időszak 4. hetének végéig). Az ezen feltételek mellett felvett kreditek után a költségtérítés akkor is megfizetendő, ha a kreditteljesítés elmarad.

- Amennyiben két szakirányt párhuzamosan végző hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési idő, plusz két félév időtartamon belül nem teljesíti, költségtérítéses képzésben folytathatja tanulmányait.

- Két szakirány teljesítése esetén is a Képesítési Követelményben előírtak szerint készített és megvédett egy szakdolgozat elegendő.

- Egy záróvizsgát tesz, ahol mindkét szakiránnyal kapcsolatos ismereteiről számot ad.

### <sup>1018, 1019, 1020</sup> 7. § /a Szabályzat 9. § (4) bekezdéséhez/

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben résztvevő minden TTK-s hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges. A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

Az oklevél kibocsátásának feltétele, hogy a hallgató egy élő nyelvből államilag elismert középfokú C vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezzen. A hallgató köteles bemutatni az eredeti nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat.

### <sup>1032, 1033, 1034, 1035</sup> 12. § /a Szabályzat 17. §-ához/

(2) A záróvizsgára a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben jelentkezik a megadott határidőig. A határidőt követően csak az oktatási dékánhelyettes engedélyezheti az utólagos bejelentkezést. Ekkor még csak a szándékát jelzi a hallgató a záróvizsgán való részvételről. A lejelentkezés megtehető kérelem nélkül, de a Tanulmányi Osztályt értesítenie kell a hallgatónak.

(3) A záróvizsga konkrét napjára szintén az elektronikus tanulmányi rendszerben lehet jelentkezni a megadott határidőig. A záróvizsga napjáról a vizsga előtti harmadik munkanap délig lehet lejelentkezni kérelem nélkül, a Tanulmányi Osztályt tájékoztatva róla.

A záróvizsga napjának módosítására (lejelentkezés és másik időpontra történő bejelentkezés) a záróvizsga-időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig péntek 12.00 óráig van lehetőség. A hét első két munkanapjára eső időpont változtatására a záróvizsga-időszakot megelőző hét szerda 12.00 óráig van lehetősége a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben.

A megadott és a tanulmányi rendszerben beállított határidőt követően további módosításra nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha váratlan esemény történik (súlyos betegség), melyet dokumentummal tud igazolni a hallgató, az oktatási dékánhelyettesnek írt kérelem engedélyezése után, a szükséges dokumentumok csatolásával módosítható az időpont a Tanulmányi Osztály által. A változásról a Tanulmányi Osztály köteles mindkét időpontra kijelölt bizottságot tájékoztatni és a tanulmányi rendszerbe bevezetni a módosítást.

Abban az esetben, ha a hallgató írásban nem jelzi a Tanulmányi Osztálynak, hogy a kitűzött záróvizsga napon nem tud megjelenni, a záróvizsga sikertelen (elégtelen) eredménnyel kerül beírásra a záróvizsga jegyzőkönyvbe és a tanulmányi rendszerbe.

<sup>1045, 1046</sup> **17. § /a Szabályzat 23. § (1) bekezdéséhez/**

Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A végbizonyítványt a záróvizsga előtt minimum 3 munkanappal ki kell állítani. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak csak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

A képzés lezárásaként a hallgató kérésére 30 napon belül végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani. Az abszolutórium kiállításának napján a hallgatói jogviszony megszűnik.

<sup>1047, 1048, 1049, 1050</sup> **18. § /a Szabályzat 24.-hoz/**

<sup>1051, 1052, 1053</sup> A szakdolgozatok/diplomamunkák témáit az intézetek minden félévben október/március 15-ig kitűzik. A kiírt témákra a hallgató írásban a kari honlapról letölthető nyomtatványon jelentkezhet. A hallgató köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni az illetékes intézet oktatási felelősének. A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig döntenek az illetékes intézetek. Az elfogadás annak a félévnek a végén lép életbe, amikor a hallgató az oklevél-követelményben előírt számú szakmai és minőségi kreditszámot megszerezte. A záródolgozati kreditek a következő félévtől kezdődően szerezhetők meg. Az intézetek kötelesek a témaválasztást igazoló űrlapot a témavezető és az intézetigazgató (távollétében tanszékvezető vagy intézeti oktatási felelős) aláírásával igazolva leadni és elektronikusan is megküldeni a Tanulmányi Osztálynak, ahol rögzítésre kerül a tanulmányi rendszerben. A témaválasztás és a jelentkezési lap leadásának elmulasztása esetén a hallgató csak a következő félév témakiírásaira jelentkezhet. A jelentkezés elfogadásakor a Tanulmányi Osztályon rögzítésre kerül a záródolgozat témája és a témavezető neve. A téma vagy témavezető személyében történő változást, a kari honlapról letölthető nyomtatvány kitöltésével és az intézetigazgató (távollétében tanszékvezető vagy intézeti oktatási felelős) aláírásával történhet. A záródolgozat címe a hallgató által a DEA-ba történő feltöltést követően kerül rögzítésre a tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály által. A záródolgozat tartalmazza az intézmény nevét (Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar), az illetékes tanszék megnevezését, a dolgozat címét, a „szakdolgozat/diplomamunka” megjelölést, a dolgozat szerzőjének nevét, szakját, a szak képzési szintjét, a témavezető/konzulens nevét, a hallgató és a témavezető által aláírt nyilatkozatot valamint a készítés helyét (Debrecen) és évszámát.

Tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott kísérleti és elméleti módszereket. A záródolgozat szövegéből világosan derüljön ki az, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye, ha van ilyen. Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a záródolgozat tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást. A záródolgozat önálló munka, melyet a hallgató egyénileg készít el a

témavezető felügyelete mellett. (Több hallgató nem írhat közös szakdolgozatot/diplomamunkát.) Az elkészített záródolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel köteles bemutatni a Tanulmányi Osztályon összefoglalással, irodalom- és tartalomjegyzékkel, nyilatkozattal ellátva. A dolgozatokat a hallgató a DEA-ba köteles feltölteni a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel. A beadási/feltöltési határidő maximum 1 héttel hosszabbítható kérelem beadása nélkül. A hosszabbításért a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. A díjat a Tanulmányi Osztály írja ki a bemutatás napján. A hosszabbított határidő után a záródolgozat bemutatása/leadása nem engedélyezhető. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsgaidőszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni. 2009. november 25-én megállapodást írt alá a DE TTK a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárával a karon íródott diploma- és szakdolgozatok elektronikus archiválása és szolgáltatása tárgyában. A Kar határozata alapján: Amennyiben a dolgozat titkosított státuszt kíván témája miatt, pl. külső cég adatait tartalmazza, vagy olyan a kutatási téma, melynek eredményei nem kerülhetnek nyilvánosságra, – ehhez a Kar dékánjának engedélye szükséges – a dolgozat feltöltésre sem kerül. A titkosításhoz használandó űrlap a TTK honlapjáról letölthető. A titkosított dolgozat a titkosítás időtartamára nem kerül be a könyvtár nyilvános archívumába, azonban a DEA-ba történő feltöltési kötelezettség (2) pont a), b) bekezdése alapján a titkosított dolgozatra is vonatkozik.

1) A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató szakdolgozata/diplomamunkája a DEA-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet, vagy nem kerülhet feltöltésre a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával. Amennyiben nem engedélyezett a diplomamunka feltöltése:

2) A szakdolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató titkosított szakdolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre:

a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve.

b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

Az oklevél-követelmények rögzítik, hogy a záródolgozat kreditjeit minimálisan hány félév alatt lehet megszerezni. A záródolgozat elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevélkövetelmények leírása tartalmazza.

A záródolgozat érdemjegyére a záróvizsgaidőszak kezdete előtt 1 héttel javaslatot kell tenni, és a szakdolgozatot/diplomamunkát a záróvizsga bizottság elnökéhez kell eljuttatni. Külső képzőhelyen készített záródolgozat esetén a dolgozat minősítésére az egyetemi témavezető tesz javaslatot a külső konzulenssel egyeztetve. A szakdolgozat/diplomamunka bírálatáról legalább egy héttel a záróvizsga előtt a diplomamunka íróját is tájékoztatni kell. A szakdolgozatról/diplomamunkáról készült írásos bírálatot a szakdolgozat védéséről szóló jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A DE TTK-n eltöltött hallgatói jogviszony alatt készült és bemutatott Tudományos Diákköri Dolgozat – utólag – szakdolgozat/diplomamunkaként való elfogadásáról az illetékes intézet dönt. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián szereplő (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által a diplomamunkákkal szemben támasztott követelményeknek - az illetékes intézet igazgatója a konzulens oktató javaslatára - külön bíráló nélkül, jeles minősítéssel diplomamunkaként elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető. Ez esetben a Kar a hiányzó szakdolgozat kreditjeit is jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti. Ebben az esetben a bírálatot a konferencia hivatalos bírálata(i), a védés jegyzőkönyvét pedig a tanszékvezető által készített feljegyzés pótolja. A dolgozat szakdolgozati minősítéséről a konzulens és az illetékes intézetigazgató/tanszékvezető dönt.

<sup>1054</sup> **19. § /a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/**

A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság tagja egyetemi tanár és docens lehet, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie. A jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a bizottságba a diplomamunka bírálóját (ha az oklevél-követelmények úgy rendelkeznek), tanár szakosok esetén a Neveléstudományi és a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszékek képviselőit.

<sup>1055, 1056, 1057</sup> **20. § /a Szabályzat 26. § (6) bekezdéséhez/**

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara alapképzési és mesterképzési szakokon minden vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát. A záróvizsga időpontját úgy kell kijelölni, hogy a tanulmányi ügyintézésnek legalább 10 munkanap álljon rendelkezésére az oklevelek, diplomák kiállítására a diplomaosztó ünnepséget megelőzően. A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsga-időszakban teljesíthető. Záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelte után a KOMB engedélyezheti. A végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelte után leteendő záróvizsga követelményei az aktuális szabályzat előírásai szerint teljesíthetők. A záróvizsga több részből, diplomamunka megvédése, elméleti, gyakorlati és írásbeli részből állhat. A záróvizsga írásbeli része időben elkülönülhet a szóbeli résztől, de annak javítási módszertanát és eredményét a záróvizsga bizottság tagjai közösen határozzák meg. A záróvizsga szóbeli részeire a bizottság előtt kerül sor, azt a bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal, közösen értékelik. A diplomamunka védésének érdemjegyét a záróvizsga jegyzőkönyvben röviden indokolni kell és az indoklást a záróvizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgázó tudomására kell hozni. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, az nem befolyásolja a záróvizsga további részjegyeit.

<sup>1058, 1059</sup> **21. § /a Szabályzat 27. § (1) bekezdéséhez/**

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor, melynek letételéhez ismételten be kell jelentkezni a záróvizsgára a megadott határidőig elektronikusan a tanulmányi rendszerben. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen. A sikertelen záróvizsgát –vizsgatárgyanként- a jelölt kétszer ismételteti meg. Ismételt záróvizsga letételét a jelölt – vizsgatárgyanként - egyazon záróvizsga-időszakban csak egyszer kísérelheti meg.

1060, 1061, 1062, 1063 **22. § /a Szabályzat 27. § (2) bekezdéséhez/**

Ha a szakdolgozat/diplomamunka értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie. Az új szakdolgozatot/diplomamunkát leghamarabb fél évvel később lehet benyújtani. A szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeit és módját az illetékes intézet tanácsa állapítja meg. Az Intézeti Tanács által kialakított eljárási rendet a szak oklevél-követelményeiben rögzíteni kell. Új szakdolgozat/diplomamunka benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet. Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záró- vizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a szakdolgozatot/diplomamunkát kell benyújtani, illetve a tanulmányi rendszerben elektronikusan be kell jelentkezni a záróvizsgára.

1064, 1065, 1066 **23. § /a Szabályzat 28. § (14) bekezdéséhez/**

1067, 1068, 1069, 1070 Az oklevél minősítése

Régi képzésben: Az oklevél minősítése a záróvizsga jegyének és a szigorlatok jegyeinek átlaga. Tanárszak esetén a figyelembe veendő jegyek kiegészülnek: a tanítási gyakorlat(ok) jegye(i)nek átlagával.

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a szakdolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga.
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A tanári mesterképzési (MSc) szak záróvizsgájának és a diploma minősítésének szabályozását lásd: a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában.

A nem tanári mesterképzésben (MSc) az oklevél minősítésének megállapítása: Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a diplomamunkára és a védésre kapott eredmények átlaga és
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló 4,81 – 5,00

jeles 4,51 – 4,80

jó 3,51 – 4,50

közepes 2,51 – 3,50

megfelelt 2,00 – 2,50