

**A DEBRECENI EGYETEM
ÁTOKTATÁSI SZABÁLYZATA
(egységes szerkezetben az 1. számú módosítással)**

2007. november 15.

- I.** Átiktatás az olyan szakok esetében értelmezhető, amelyeken legalább két kar/önálló intézet (továbbiakban kar) oktatói oktatanak. Az átiktatási képzésben a közreműködő kar részéről kizárólag a karon főállású oktatók vehetnek részt. A szakot indító kar a gesztorkar. Karok közötti átiktatás akkor valósul meg, amikor a képzés egy meghatározott részét – a szakindítási kérelemben, illetve annak hiányában az átiktatási szerződésben rögzített módon – egy másik kar oktatási egysége végzi, s azért felelős. Átiktatásnak minősülnek az általános tanárképzési kurzusok és az értelmiségi modul tantárgyai is. Amennyiben a Debreceni Egyetem valamely karán egy bizonyos szakterület intézményes oktatása folyik, s egy másik karon, amelyen e szakterületnek az oktatása valamely szak részeként szükségessé válik, nincs intézményes oktatási felelős (intézet, tanszék), akkor az oktatást a szakterületen illetékes intézmény bevonásával kell ellátni.¹
- II.** Amennyiben az átiktatás mértéke meghaladja a 10%-ot, a közreműködő kar képviselőjét a gesztorkar kari tanácsának üléseire meg kell hívni a képzést érintő kérdések tárgyalása esetén tanácskozási joggal.²
- III.** A gesztorkar irányításával a képzésben részt vevő karok együttműködési megállapodást kötnek a IV. - VI. pont szerint. A tanárképzésben a TEK oktatási és tanárképzési elnökhelyettese vezetésével – az érintett karok vezetőivel egyetértésben – kell a megállapodásokat elkészíteni.
- IV.** A megállapodásban szerepeltetni, illetve szabályozni kell a következőket:
1. A közreműködő karok és a szak pontos megnevezése a szakindítási határozat számának és keltének feltüntetésével, a szak indításának dátuma.
 2. A szakra történő felvételi eljárás lebonyolítása (meghirdetés, felvételi vizsga, felvételi döntés stb.).
 3. A felvett hallgatók jogállása (beiratkozás, adminisztratív ügyek intézése, szabályzatok érvényessége, eljáró testületek, kollégiumi jogosultság stb.).
 4. Az oktatás megszervezése (tanterv, óraszámok megosztása, órarend, szakfelelős, diplomamunka, TDK munka stb.).³
 5. A záróvizsgák lebonyolítása és az oklevelek kiadása.⁴
 6. Az oktatás finanszírozása, a költségvetési normatíva vagy a költségtérítési díjak megosztása a karok között (elosztási elvek, az elszámoláshoz előírt kimutatások, határidők, felelősök stb.) az V. pont szerint.
 7. Eljárási kérdések (hatályosság, jogorvoslat stb.).
- V.** Az együttműködésben részt vevő karok döntenek a megállapodás részleteiről, melyet az érintett karok kari tanácsainak jóvá kell hagyni. A megállapodást
- a szakindítási kérelem benyújtását megelőzően kell megkötni és annak mellékleteként
 - már működő szakok esetén jelen szabályzat hatályba lépését követően három hónapon belül kell megkötni és
- a Debreceni Egyetem Szenátusa elé terjeszteni. A döntést követően az aláírt megállapodásokat a Gazdasági Főigazgatóság illetékes hivatalaiba meg kell küldeni. Ha egy szak képzésében a gesztorkar mellett egy másik kar oktatója vagy oktatói

¹ Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

² Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

³ Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

⁴ Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

minimális (5 %-nál kevesebb) óraszámmal vesznek részt, akkor a megállapodás értelemszerűen rövidíthető. Amennyiben a tényleges teljesítés a megállapodáshoz képest 15 %-kal eltér, a különbözetet utólagosan kell elszámolni.⁵

- VI.** Az átoktatási elszámolás alapja (ALAP) az állami költségvetés keretében az érintett hallgatók képzéséhez biztosított tényleges képzési és fenntartási támogatásból az oktatási normatív támogatás és – amennyiben az átoktatás az átoktatást végző kar helyiségeiben történik – a létesítmény-fenntartási támogatásból az érintett hallgatókra számított normatív támogatási összeg. Ez csökkentendő az adott centrumra érvényes rektori szintű központi kiadások százalékával (ELVON%), továbbá a tanulmányi ügyintézés és a szakgondozás (szervezés, diplomamunka, stb.) céljára a centrumhoz került összeg 3 + 5 %-ával. A hallgatói létszámot – amennyiben a számítás a szak összes hallgatójára vonatkozik, – az utolsó statisztikai létszámok alapján vagy – más esetben – a tanulmányi nyilvántartásban az előző tanévben rögzített adatok alapján kell meghatározni. Az átoktatásért átadandó összeg (ÁTAD) a kapott felosztható összeg olyan mértékű arányosított része, amilyen arányt az átoktatás a teljes képzésben képvisel:

$$\text{ÁTAD} = \text{ALAP} * (100 - \text{ELVON}\%) / 100 * 0,92 * \text{ARÁNY}$$

Az oktatási normatíva megosztására vonatkozóan az arányt (ARÁNY) a karok megállapodásukban a mintatantervi óraszámokból állapítják meg minden évfolyamra és minden szakra a tényleges munkavégzés alapján (kontakt órák), azzal a kitételrel, hogy a labor- és műhelygyakorlatok a megállapodás szerinti (pl. 2-es) súllyal számítandók. Amennyiben az évfolyam létszám nem állapítható meg, a dékánok egyéb paraméterezésben is megállapodhatnak.

Amennyiben – részben vagy egészben – az átoktatás az átoktatást végző kar helyiségeiben történik, a létesítmény-fenntartási normatív támogatásból átadandó összeg kiszámításához szükséges ARÁNY külön állapítandó meg, figyelembe véve az igénybe vett infrastruktúrát és eszközöket.

Az ÁTAD összeg átadását a tervezési és gazdálkodási egységek jóváhagyott támogatási előirányzatai közötti átcsoportosítással kell rendezni.

A költségtérítéssel oktatás bevételei felosztásának alapja a tényleges bevétel; felosztásának elve megegyezik az állami támogatású oktatásával. A költségtérítési bevételből származó összeg arányos részének átutalása az adott félév lezárása előtt történik meg.⁶

- VII.** Az évfolyamonkénti és szakonkénti ARÁNY megállapítására vonatkozó megállapodásokat minden év december 31-ig felül kell vizsgálni és annak pénzügyi hatásait az egyetemi költségvetésben tervezni kell. Új megállapodás hiányában az előző évi marad érvényben.⁷

- VIII.** Az átoktatási megállapodás végrehajtásával kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdéseket az oktatási rektorhelyettes dönti el.

⁵ Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

⁶ Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

⁷ Módosította a 15/2007. (XI. 15.) számú szenátusi határozat; hatályos 2007. november 16-tól.

A Debreceni Egyetem Szenátusa a szabályzatot 2006. március 30-án jóváhagyta. A szabályzat az elfogadás napján lép hatályba. A hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2002. október 10-én elfogadott „A Debreceni Egyetem átoktatási szabályzata”.

A szabályzat VI. és VII. pontját a Debreceni Egyetem Szenátusa 2007. november 15-én, a 15/2007. (XI.15.) számú határozatával módosította, a rendelkezéseket 2007. november 16-tól kell alkalmazni.

Debrecen, 2007. november 15.

Dr. Fésüs László
rektor

MINTAMEGÁLLAPODÁS a 2008. költségvetési évre

Szak:

Formája:

Finanszírozás:

Szakgazda (gesztor) kar:

Átöktatást végző kar:

Labor súlyfaktora: 2

Évfolyam	Félév	Összes óraszám			Átöktatott óraszám			Arányszám az oktatási támogatás felosztáshoz	Arányszám a fenntartási támogatás felosztáshoz
		Előadás	Szeminárium	Labor	Előadás	Szeminárium	Labor		
I.	1.								
	2.								
II.	1.								
	2.								
III.	1.								
	2.								
IV.	1.								
	2.								
V.	1.								
	2.								

Dátum:

.....
szakgazda kar dékánja

.....
átöktatást végző kar dékánja