

# A diákhitel intézményi feladatainak szabályzata

A Debreceni Egyetem Tanácsa a 119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 11. §-ában kapott felhatalmazás alapján a diákhitel intézményi feladatra az alábbi szabályzatot alkotja.

## 1. §

(1) A hallgatók a diákhitel igénylésével összefüggő feladatokat önállóan végzik.

(2) Az intézmény részéről a diákhitellel az illetékes tanulmányi osztályok, illetőleg a Hallgatói Önkormányzat foglalkozik. A diákhitel intézményre háruló feladatainak teljesülését a diákszociális ügyekkel foglalkozó rektorhelyettes felügyeli.

(3) Az intézmény a Hallgatói Önkormányzattal együttműködve szórólapon tájékoztatja az első éves hallgatókat a hitelrendszeréről, melyet a felvételi értesítéssel egyidejűleg küld meg a hallgatóknak, továbbá az egyetem honlapján „Diákhitel értesítő” közzétételével tájékoztatja a hallgatókat a diákhitel rendszeréről. A Hallgatói Önkormányzat a „Hallgatói Kalendáriumban” is adhat tájékoztatást. Az intézmény karain a DHK Rt. által megküldött hirdetmények közzétételében a kari hallgatói önkormányzatok és a tanulmányi osztályok működnek közre.

(4) A Hallgatói Önkormányzat a tanévben folyamatos diákhitel tanácsadó szolgálatot tart a Hallgatói Tanácsadó és Karrier Iroda közreműködésével.

(5) Az illetékes tanulmányi osztályok a hiteligenylő lapon igazolják a hallgatói jogviszonyt, majd a hitelfelvevőkről DHK Rt. által megküldött, a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatokat saját adataival összeveti és a DHK Rt. által kért formában visszaküldi.

## 2. §

(1) A szabályzatot az Egyetemi Tanács 2001. november 8-i ülésén elfogadta.

(2) A szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

**Dr. Győry Kálmán**

akadémikus, egyetemi tanár,  
rektor