

# Gazdálkodási és menedzsment alapszak

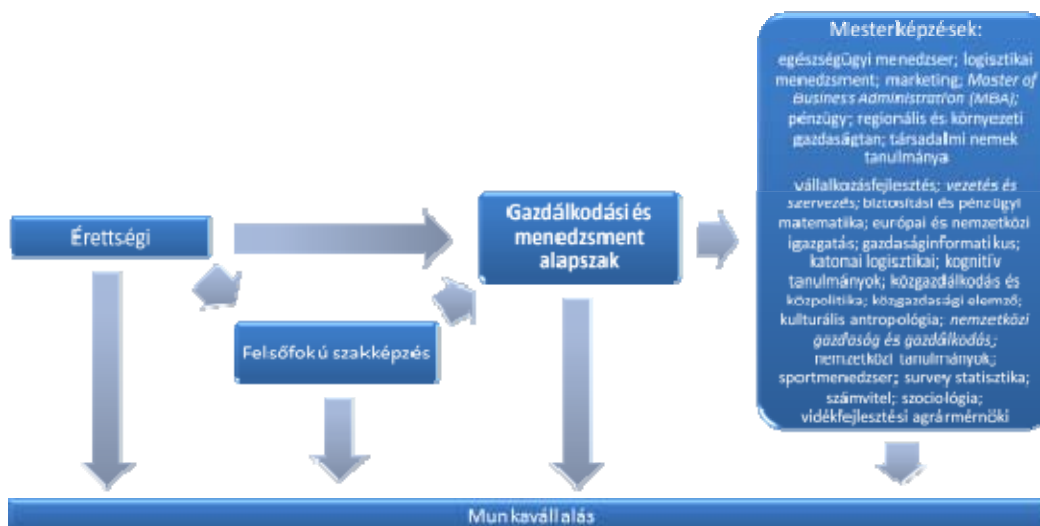
Ez a szak tekinthető a „hagyományos” közgazdász-gazdálkodási szakhoz legközelebb álló alapképzési szaknak, ami azt jelenti, hogy itt található meg legkiegyensúlyozottabban a közgazdász és menedzseri szakmákhoz szükséges ismeretekbe bevezető tárgyak. Ennek következtében ez az a szak, mely a gazdaságtudományi területen belül a legszélesebb körű továbbtanulási és elhelyezkedési lehetőséget nyújtja, ezért a későbbi szakterületváltás is innen a legkönnyebb. A vezetési ismereteket tanító mesterszakok számára pedig a legmegfelelőbb alapot adja.

A felvi adatai szerint potenciális munkahelyek az „iparvállalatok központi és gyáregységei, szolgáltató vállalkozások és intézmények, logisztikai központok, állami szervezetek, szakminisztériumok, területfejlesztési szervezetek, önkormányzatok, kutatóhelyek, családi vállalkozások, iskolák, alapítványok, egyesületek”, de gyakorlatilag bárhol, akár a gazdasági szférán kívül is elhelyezkedhet a végzett hallgató, ahol alapképzéses diplomával betölthető, gazdasági végzettséget igénylő munkaerőre van szükség.

Az ismeretek szakosítására is lehetőséget kínálnak a szakon elérhető specializációk, így olyanoknak is ajánlható a szak, akik valamely specializáltabb alapszak választásán is gondolkodnak, de mégsem szeretnék már az alapképzésnél elkötelezni magukat.

Az alapszakhoz kötelező szakmai gyakorlat tartozik, mely egyben remek lehetőség a hallgatók számára a munkaerőpiacon érvényesíthető szakmai tapasztalat megszerzésére is, sőt, akár a gyakorlati helyen történő elhelyezkedésre is. A kar a szakmai gyakorlati helyek bevált, kiterjedt hálójával rendelkezik, minden hallgató számára biztosítani tudjuk a gyakorlati helyet.

Az alábbi ábra bemutatja a szak lehetséges előzményeit és hasznosítását.



**Képzési idő:** 6+1 félév.

**Mi lesz az Ön szakképzettsége?**

Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon (BA, Economist in Business Administration and Management).

**Az alapszak elvégzése után Ön alkalmas lesz:**

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségének megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- idegen nyelven és az informatika segítségével is a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra, az önálló karrierépítésre tapasztalatai értékelése és folyamatos továbbképzés útján,
- az alapképzése során megismert szakterület gyakorlati úton való kiszélesítésére,
- önálló munka végzésére a vállalati rendszer különböző részterületein,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munkakörökben vezetői feladatok ellátására.

### **Mit fog tanulni? Hogyan épül fel a képzés?**

- *Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek (80-90 kredit):*  
matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel-menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek;
- *Társadalomtudományi alapismeretek (10-20 kredit):*  
EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia;
- *Szakmai törzsanyag (70-90 kredit):*  
vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketingmenedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntéelmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, továbbá választható szakirányok, amelyek a szakmai törzsanyaghoz kapcsolódó, a szakképzettség részeként megszerezhető speciális tudást adó ismeretek.

### **Hogyan tesz szert szakmai gyakorlatra?**

A szakon kötelező 30 kreditértékű szakmai gyakorlat a 7. félévben. A Kar számos vállalattal ápol jó kapcsolatot, aminek révén hatékony segítséget nyújt a hallgatóknak a gyakorlati képzés megszerzéséhez.

### **Milyen szakirányok választására van lehetősége?**

A gazdálkodási és menedzsment alapképzés keretében a következő szakirányok indítását tervezzük: pénzügy, marketingmenedzsment, üzletvitel és szervezés, Shared Services Expert.

### **Milyen nyelvi követelményeket kell teljesítenie?**

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.