



**DEBRECENI  
EGYETEM**

Debrecen, 2017. június 22.

# **A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓI RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA**

## **I. Általános rendelkezések**

### **A szabályzat célja 1. §**

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Debreceni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) által vagy közreműködésével a hallgatók, doktoranduszok és mások számára szervezett hallgatói rendezvények biztonságos, értékteremtő, szabályozott keretek között történő megrendezését, valamint az Egyetem által a hallgatók és doktoranduszok számára nyújtott szolgáltatások szabályozott feltételeit.

### **A szabályzat hatálya 2. §**

A szabályzat hatálya az Egyetem azon polgáira terjed ki,  
a) akik az egyetemi hallgatói rendezvényeken akár résztvevőként, akár szervezőként érintettek,  
b) akik a hallgatók számára biztosított szabadidős, ehhez kapcsolódóan kulturális, közösségi és sportszolgáltatásokat nyújtják és/vagy igénybe veszik.

## **II. A hallgatói rendezvények szervezése**

### **Jogosultság 3. §**

(1) Hallgatói rendezvény szervezésére jogosultak:

- a) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) és szervezeti egységei,
- b) a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK),
- c) az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő és szervezeti egységei (továbbiakban: EHDK),
- d) az egyetem hallgatói tanszéki ajánlással,
- e) az egyetem doktoranduszai doktori iskolai ajánlással.

(2) A 3.§ (1) bekezdés szerinti jogosultak kizárólag olyan hallgatói rendezvényt szervezhetnek, amelyek elősegítik a hallgatói közösség építését, a hallgatók tanrenden kívüli tanulmányi és tudományos, sport, kulturális, illetve művészeti előmenetelét, az Egyetem népszerűsítését és hagyományainak megtartását - feltéve, hogy a rendezvény célja és tartalma nem ütközik jogszabályba vagy más egyetemi szabályzatba.

(3) A jogosultak döntése alapján egyes hallgatói rendezvények több jogosult együttműködésével is megrendezhetőek.

### **Tervezés 4. §**

(1) A 3. § (1) a)-c) pontjában meghatározott jogosultak az általuk szervezni kívánt rendezvényekről minden év február 15. napjáig jegyzéket készítenek.

A rendezvények jegyzékét a költségigényekkel együtt megküldik az EHDK és az EHÖK elnökének, akik az adott szervezeti egységre irányadó költségvetéshez igazodva döntenek a jegyzékben felsorolt rendezvények megvalósíthatóságáról.

(2) Az EHDK és az EHÖK elnöke a beérkezett és jóváhagyott jegyzékek alapján éves rendezvénytervet készít.

(3) A 3. § (1) d)-e) pontjaiban meghatározott jogosultak által szervezni kívánt eseti rendezvények kapcsán a jelen szabályzat 5. §-ban foglalt rendelkezések az irányadóak.

## **Bejelentés**

### **5. §**

(1) A 3. § (1) bekezdés szerinti rendezvény szervezésére jogosult személyek és szervezeti egységek tisztségviselői a megrendezni kívánt hallgatói rendezvényeket azok tervezett időpontja előtt legalább 3 héttel kötelesek bejelenteni a Debreceni Egyetem Online Rendezvény-bejelentő Programjában (továbbiakban: DEOR).

(2) A DEOR rendszerében

a) a 3. § (1) a) pontjában meghatározott jogosultak által kezdeményezett hallgatói rendezvényeket az EHÖK elnöke,

b) a 3. § (1) b)-e) pontjában meghatározott jogosultak által kezdeményezett hallgatói rendezvényeket az EHDK elnöke hagyja jóvá.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell a rendezvény

a) elnevezését/címét,

b) időpontját/időtartamát,

c) célját,

d) helyszínét,

e) szervezőjét, felelősét

## **Előkészítés**

### **6. §**

(1) A szervezés megkezdése előtt rendezvény-kalkulációs lapot kell készíteni, amelyben egyértelműen meg kell határozni a rendezvény

a) célját (elnevezését),

b) programját,

c) kezdő és befejező időpontját,

d) helyszínét,

e) a szervező(ke)t,

f) a résztvevőinek körét,

g) a kapcsolattartóinak nevét és elérhetőségét,

h) becsült költségvetését és annak tervezett forrását.

(2) A DEOR rendszerében jóváhagyott hallgatói rendezvényeket a Szolgáltatási Igazgatóság és szükség esetén a helyszínen érintett szervezeti egység véleményének figyelembe vételével a Kancellár engedélyezi.

## **A szervezésre vonatkozó szabályok**

### **7. §**

(1) Szervező kizárólag a 3.§ (1) a)-c) pontja szerinti szervezeti egység tisztségviselője, illetve a d)-e) pont szerinti személy lehet.

(2) A rendezvény programját és szakmai tartalmát a szervező határozza meg. Ennek során gondoskodik az egyetemi szabályzatokban és belső utasításokban foglaltak betartásáról és betartatásáról.

(3) A szervező felelős különösen

- a) a rendezvény lebonyolításában részt vevő egyetemi polgárok toborzásáért és felkészítéséért,
- b) a rendezvény kapcsán a reklám és szponzorációs tevékenység szabályozásáról szóló rektori és kancellári együttes utasítás rendelkezéseinek, továbbá az Egyetem Arculati Kézikönyve szabályainak betartásáért.

## **A lebonyolításra vonatkozó szabályok**

### **8. §**

(1) A rendezvény jogszerű, biztonságos és minőségi színvonalon történő lebonyolításáért az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló, az alapító okirat szerinti közfeladatok ellátásában közreműködő szervező cég a felelős (továbbiakban közreműködő). A közreműködő olyan egyetemi tulajdonú, vagy az egyetemmel más jogviszony alapján állandó, legalább 5 éve tartó kapcsolatban álló jogi személy lehet, amely ismeri az egyetem normáit, szokásos rendjét és felelősségi körében elsődlegesnek tekinti az egyetem érdekét a lebonyolítandó rendezvények, események során.

(2) Valamennyi hallgatói rendezvény szervezése és lebonyolítása során maradéktalanul be kell tartani a hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok és belső utasítások rendelkezéseit, továbbá messzemenően figyelembe kell venni az Egyetem értékrendjét, etikai normáit, írott és íratlan erkölcsi szabályait. Az (1) bekezdésben meghatározott közreműködő felelős a rendezvény megtartásához szükséges hatósági bejelentések megtételéért és hatósági engedélyek hiánytalan beszerzéséért, a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendeletben foglaltak betartásáért és betartatásáért.

(3) Ha a rendezvény szervezése során, vagy a rendezvény időtartama alatt a rendezvényen résztvevő személy a (2) bekezdésekben meghatározott szabályok valamelyikét megsérti, és ezzel a többi résztvevő érdekeit sérti vagy veszélyezteti, a szervező, illetve a lebonyolításért felelős közreműködő képviselője az érintettet kizárhatja a további részvételből.

(4) Ha a rendezvény ideje alatt a résztvevők magatartása a rendezvény jogszerűségét vagy biztonságát veszélyezteti, a szervező, illetve a lebonyolításért felelős közreműködő képviselője a rendezvényt feloszthatja.

### **9. §**

(1) A rendezvény szervezésének és lebonyolításának folyamatát az 5.§ (2) bekezdésében meghatározott jóváhagyója, bármikor személyesen vagy írásbeli tájékoztatás bekérésével ellenőrizheti.

(2) A rendezvény lezárását követő 14 munkanapon belül a szervező írásban beszámol az 5.§ (2) bekezdésében meghatározott jóváhagyónak a rendezvény tapasztalatairól.

### **10. §**

(1) A résztvevők a rendezvénnyel kapcsolatban a rendezvény ideje alatt és az azt követő 5 munkanapon belül szóban vagy írásban panasz-bejelentéssel élhetnek a szervező felé. A szóban tett panasz-bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) A panasz-bejelentést a szervező 5 munkanapon belül köteles kivizsgálni, majd a szükséges intézkedéseket megtenni és erről a bejelentőt tájékoztatni.

## **Felelősségi szabályok**

### **11. §**

(1) A rendezvény ideje alatt a résztvevő által okozott kárért a kár okozója felel a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

(2) Amennyiben a hallgatói jogviszonyban álló szervező vagy résztvevő a rendezvénnyel összefüggésben a Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési szabályzatában, és/vagy a Debreceni Egyetem Etikai Kódexében meghatározott kötelezettségszegést követ el, ellene etikai, fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás indítható.

## **III.**

**A hallgatói rendezvények szervezéséhez kapcsolódó pénzügyi folyamatokra vonatkozó rendelkezések**  
**12. §**

(1) A 3. § (1) bekezdése szerinti jogosultak által szervezett hallgatói rendezvények gazdasági folyamataira vonatkozó részletes szabályokat, folyamatokat – ideértve a szerződéskötésre, a kötelezettségvállalásra, a beszerzésre, az elszámolásra, a nyilvántartásra, a biztonságra – a vonatkozó egyetemi szabályzatok (Gazdálkodási szabályzat, Kancellária Ügyrendje) tartalmazzák.

**13. §**

(1) A szervező a rendezvényhez kötött közös étkezéshez, utazáshoz, oktatáshoz, ruházati termékek beszerzéséhez, egyéb, a felhívás során előzetesen közlésre került cél érdekében részvételi díjat, költségtérítést állapíthat meg az adott rendezvény kapcsán.

**IV.**

**Gólyatáborra vonatkozó külön rendelkezések**

**14. §**

(1) A Debreceni Egyetem gólyatáborai a debreceni székhelyű karok esetében alapvetően a Debreceni Egyetem campusain kerülnek megrendezésre közvetlenül a tanévnyitó előtti időszakban. A gólyatábor alkalmával az egyetemre felvételt nyert elsőéves hallgatók közösségépítésén túlmenően, a tanulmányi adminisztrációs szolgáltatásokat végző egységekkel közösen egyeztetett módon hivatalos eseményekre is sor kerül (beiratkozás, egyetemi campusok és szolgáltatások bemutatása, egyéb tájékoztatók).

(2) Az EHÖK elnöke jóváhagyás céljából a gólyatábor kezdő időpontját megelőző 15 munkanappal az EHÖK Elnöksége elé terjeszti a rendezvényre vonatkozó Házirend tervezetét.

(3) A Házirend egy, a résztvevőkre vonatkozó valamennyi erkölcsi normát magába foglaló, a programon résztvevőkre nézve kötelezően betartandó szabályzatnak minősül. A Házirend megsértése mind a szervező, mind a résztvevő egyetemi polgár esetében a rendezvényről való kizárást vonhatja maga után.

(4) A Házirendnek tartalmaznia kell a rendezvényről való kizárás speciális szabályait és az emberi méltósághoz való jog különös védelmére vonatkozó szabályokat is.

(5) A Kari HÖK elnökök a gólyatábor kezdő időpontját megelőző 15 munkanappal kötelesek a gólyatábor szervezésében résztvevő segítők feladatait pontosan meghatározni, továbbá a tábor részletes programelemeit jóváhagyás céljából az EHÖK Elnöksége elé terjeszteni.

**V.**

**Értelmező és záró rendelkezések**

**15. §**

(1) A szabályzat alkalmazásában:

- a) hallgatói rendezvény: elsősorban az Egyetem hallgatói és doktoranduszai számára az Egyetem működésével összefüggő és hivatalos nevének felhasználásával szervezett, az Egyetem területén vagy azon kívül lebonyolításra kerülő program
- b) szervező: a hallgatói rendezvény programjáért és lebonyolításáért felelős személy.

(2) Jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 42/2017. (VI. 22) szám alatti határozatával fogadta el, rendelkezései 2017. június 23. napjától alkalmazandóak.

Debrecen, 2017. június 22.

Prof. Dr. Bács Zoltán  
kancellár

Bognár István Ádám  
EHÖK elnök