



A DEBRECENI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Debrecen
2017. július 1.**

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	4
Első rész	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
Második rész	6
AZ EGYETEM FELADATAI	6
Harmadik rész	7
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND	7
I. AZ EGYETEM SZERVEZETE	7
1. OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK	8
2. SZOLGÁLTATÓ ÉS IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK	10
Szolgáltató és igazgatási egységek	11
3. FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK	23
II. AZ EGYETEM VEZETÉSE	25
1. ÁLTALÁNOS FOGALMAK, ELJÁRÁSREND,	25
MUNKÁLTATÓI JOG GYAKORLÁSA	25
2. A SZENÁTUS.....	27
A Szenátus hatásköre	27
A Szenátus összetétele	31
A Szenátus tagjainak választása és a tagság megszűnése	33
A Szenátus tanácsai, bizottságai és albizottságai	37
3. KONZISZTÓRIUM	38
4. REKTORI TANÁCS.....	39
5. A DÉKÁNI KOLLÉGIUM	40
5.A EGÉSZSÉGÜGYI IRÁNYÍTÓ TESTÜLET	41
6. AZ EGYETEM REKTORA.....	42
7. A REKTORHELYETTESEK.....	44
8. A KANCELLÁR.....	45
III. AZ EGYES OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS VEZETÉSÜK.....	47
1. A KAROK	47
Karokra vonatkozó általános rendelkezések	47
A karalapítás személyi és tárgyi feltételei, eljárási rendje.....	48
A dékán.....	50
A dékánhelyettes.....	52
2. EGYÉB OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETÉSE	53
A szervezeti egység vezetője	53
A szervezeti egység tanácsa	55
IV. AZ EGYETEMEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	55
NEGYEDIK RÉSZ	57
A FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER.....	57
I. AZ EGYETEM ALKALMAZOTTAI	57
1. AZ OKTATÓK	59
2. A TUDOMÁNYOS KUTATÓK.....	62
3. AZ OKTATÓK ÉS KUTATÓK ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK	63
4. A TANÁRI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK.....	64
5. ORVOS ÉS SZAKDOLGOZÓI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK	65
II. AZ ALKALMAZOTTAK JOGORVOSLATI KÉRELMEI ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE	65

Ötödik rész	66
A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER	66
I. A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	66
A hallgatók munkavégzése	69
II. A HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ KÉPVISELET	70
A DEHDK jogköre	71
III. A HALLGATÓI ÉRDEKEGYEZTETŐ FÓRUM	73
IV. ÖNKORMÁNYZATI JOGÚ TESTÜLETEK	73
Hatodik rész	73
EGYETEMI ÉRDEKEGYEZTETŐ TANÁCS	73
Hetedik rész	74
Az Egyetemen működő nem állami szervezetek.....	74
Nyolcadik rész	75
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	75

A DEBRECENI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a magyar felsőoktatás évszázados hagyományait és az Európai Egyetemek Magna Chartájában lefektetett alapelveket követi. Hazai és külföldi társintézményekkel, szervezetekkel együttműködve tevékenykedik az universitas eszméjének megvalósítása érdekében. Célja, hogy – az Európai Unió felsőoktatási rendszerének részeként – magas színvonalú képzéssel és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével elősegítse a társadalom fejlődését, javítsa versenyképességét, erősítse az oktatással, a kutatással és a gazdasággal való együttműködésének hatékonyságát.

Az Egyetem autonóm intézmény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretein belül maga határozza meg saját szervezetét, működését, választja meg vezetőit és valósítja meg képzési céljait, kutatási, gyógyító és művészeti tevékenységét.

Az Egyetem valamennyi oktatója és kutatója számára biztosítja az oktatási, kutatási és művészi szabadságot. A hallgatók számára a törvények és saját belső szabályzatainak keretén belül tanulási szabadságot biztosít. Az Egyetem Magyarország Alaptörvényének X. cikkében meghatározott autonómiáját az általa kialakított és a legfelsőbb vezető testülete által – az Nftv. 11. §-a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – megalkotott és elfogadott jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) rögzített módon gyakorolja. Az SZMSZ az Egyetem alapszabálya, amely valamennyi felsőbb szintű jogszabály által nem szabályozott területen elsődleges jogforrás. Az SZMSZ részét képezik az Nftv.-ben előírt, külön-külön megalkotott egyetemi szabályzatok (felsorolásuk az SZMSZ mellékletei után).

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Egyetem neve: Debreceni Egyetem
 Angolul: University of Debrecen
 Latinul: Universitas Debreceniensis
 Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
 Logója: Gerundium, zöld és óarany színnel, 1538 és UD felirattal.
 Körbélyegzője: középen Magyarország címere, körülötte Debreceni Egyetem körirattal.
 Intézményi azonosítója: FI 17198.
 Az Egyetem valamennyi hivatalos iratán fel kell tüntetni az intézményi azonosítót.

- (2) Az Egyetem Magyarország Országgyűlése által elismert állami felsőoktatási intézmény, önálló jogi személy, amely az Alapító Okirata alapján működik. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény. Az integrált Debreceni Egyetem alapításának időpontja 2000. január 1.
- (3) Az Egyetem költségvetési szerv, amely kincstári vagyonnal, a központi költségvetés meghatározott előirányzataival, valamint más kiegészítő forrásokkal gazdálkodik.
Az Egyetem az Nftv.-ben meghatározott előírások betartásával zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot (intézményi társaság) alapíthat, illetve ezekben részesedést szerezhet. A tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozó szabályokat a „Gazdasági társaságok tulajdonkezelési szabályzata” tartalmazza. A szabályzat tartalmazza azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében az Egyetem alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.
- (4) Az Egyetem felett a fenntartói irányítást az gyakorolja, aki az Nftv. XIX. fejezetében meghatározottaknak megfelelően a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik.
- (5) Az Egyetem autonóm intézmény, amelyet különösen a következő alapvető – oktatási, kutatási, szervezeti és működési, gazdálkodási – jogok illetnek meg:
- képzési rendszerének kialakítása,
 - a vezetők, oktatók, hallgatók és alkalmazottak: az egyetemi polgárok kiválasztása,
 - a tudományos kutatás és művészeti tevékenység szabadsága,
 - doktori képzés és a doktori (PhD) fokozat odaítélése,
 - habilitációs eljárás lefolytatása és dr. habilitatus („dr. habil.”) cím adományozása,
 - a belső szervezet és működés kialakítása,
 - a hazai és a nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
 - önálló gazdálkodás a fenntartó által rendelkezésre bocsátott és saját tevékenység révén szerzett forrásokkal, eszközökkel és vagyonnal,
 - a hallgatói és közösségi jogok érvényesülésének garantálása.

MÁSODIK RÉSZ

AZ EGYETEM FELADATAI

2. §

- (1) Az Egyetem elsődleges feladata, hogy oktatási rendszerén keresztül a tudomány és a művészet több területén a társadalom számára művelt, magas fokon képzett, nemzetközi elméleti és gyakorlati tudással rendelkező felsőfokú végzettségű elméleti és gyakorlati szakembereket képezzen és tovább képezzen.

Feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével a hallgatók felkészítése az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, művészeti és más alkotások, eredmények létrehozására, az autonóm gondolkodásra; az Európa Tanács Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Kartájában foglaltak figyelembevételével az anyanyelvi, idegen nyelvi és szaknyelvi ismeretek fejlesztése; az egész életen át tartó tanulás keretében a felnőttképzésről szóló törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési tevékenység folytatása; közreműködés a tudásalapú társadalom számítástechnikai és informatikai kultúrájának fejlesztésében.

Feladata továbbá, hogy hozzájáruljon az ország, a kelet-magyarországi régió és Debrecen város társadalmi, gazdasági és tudományos életének fejlesztéséhez, a pedagógusképzéshez, a gyógyításhoz és egészségmegőrzéshez, az agrárágazat és a vidék fejlesztéséhez, a sport, a kulturális és művészeti értékeinek megőrzéséhez és gyarapításához.

- (2) Az Egyetem a képzés irányainak megfelelő tudományágakban tervszerű tudományos munkát végez, megteremti az oktatás-kutatás egységét. Részt vesz a tehetséggondozásban, a kutatói utánpótlás nevelésében, a kiemelkedő képességekkel rendelkezők tudományos felkészítésében. Figyelemmel kíséri és közreadja a tudomány és saját kutatómunkájának új eredményeit, s azt a társadalom fejlődésének szolgálatába állítja.
- (3) Az Egyetem költségtérítéses szolgáltatásként, kapacitásainak hatékony és gazdaságos kihasználása érdekében – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők számára oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat lát el. Az Egyetem vállalkozási tevékenységet alapító okirata szerint közvetlenül nem végez, az ilyen tevékenységet az Nftv. 86.§ (1) bekezdése és 115.§ (11) bekezdése alapján létrehozott intézményi társaságon keresztül gyakorolja.
- ¹(4) A Debreceni Egyetem orvos- és egészségtudományi képzést is folytat, egészségügyi felsőoktatási intézménynek minősül. A Debreceni Egyetem az Nftv.-ben meghatározottak szerint az intézmény részeként két egészségügyi szolgáltatót (Klinikai Központ, valamint Egyetemi Kórház) működtet a gyógyító-megelőző tevékenység, valamint az igazságügyi szakértői tevékenység körébe tartozó feladatok ellátására, melyben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései és finanszírozási feltételei szerint vesz részt.

¹ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

A Klinikai Központ és az Egyetemi Kórház a működési engedélyében meghatározott ellátási területen és progresszivitási szinten részt vesz a betegellátásban és az intézmény képzési és kutatási feladatainak ellátásában a karokkal kötött belső megállapodás alapján.

- (5) Az Egyetem szervezett formában
 - a) közvetíti a gyakorlatban dolgozó szakemberek számára a tudomány új eredményeit és módszereit,
 - b) speciális szakirányokban továbbfejleszti szakmai ismereteiket,
 - c) ellátja a szakemberek gyakorlati munkáját segítő tudományok oktatását,
 - d) különböző szervezetek és intézmények vezetői részére segítséget nyújt a korszerű vezetési ismeretek és módszerek elsajátításában,
 - e) szakmai átképzést és továbbképzést szervez.
- (6) Az Egyetem a fenti célokat és feladatokat oktatói, kutatói, tanárai és egyéb dolgozói, valamint hallgatói közreműködésével, választott testületei, a működési rendben szabályozott módon kinevezett tisztségviselői vezetésével, a működést biztosító szervezetek együttműködésével valósítja meg, illetve gyakorolja.
- (7) Az Egyetem által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. AZ EGYETEM SZERVEZETE

3. §

- ²(1) Az Egyetem feladatait oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei, valamint szolgáltató és köznevelési feladatot ellátó szervezetek, központok útján látja el, melyek munkáját funkcionális szervezetek segítik.
Az Egyetem szervezeti struktúrájának megváltoztatása, szervezet megszüntetés, új szervezet létrehozása, meglévő szervezet nevének, funkciójának megváltoztatása kizárólagos szenátusi hatáskör. A karok, központok, szolgáltató és funkcionális szervezetek részletes, elemi szintű szervezeti tagolását, feladat- és hatásköreit – a jelentős terjedelemre való tekintettel - az SZMSZ elválaszthatatlan mellékletét képező működési rendek tartalmazzák.
- (2) Az Egyetem engedélyezett hallgatói létszáma: az Alapító Okirat szerinti létszám.

² Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

1. OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

4. §

- ³(1) Oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek a karok, a karhoz kapcsolódó intézetek, tanszékek, nem önálló tanszékek, kihelyezett tanszékek, a doktori iskolák, valamint a speciális szolgáltató egységek gyakorlati képzést nyújtó szervezetei, az elkülönült kutatóintézetek és tangazdaság.
- (2) A karokat a dékánok, az intézeteket az igazgatók, a tanszékeket és a kihelyezett tanszékeket a tanszékvezetők, a doktori iskolákat doktori iskolavezetők vezetik.
- (3) Az Egyetem karai:
 Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJK),
 Általános Orvostudományi Kar (ÁOK)
 Bölcsészettudományi Kar (BTK)
 Egészségügyi Kar (EK)
 Fogorvostudományi Kar (FOK)
 Gazdaságtudományi Kar (GTK)
 Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK)
 Gyermekevelési és Felnőttképzési Kar (GYFK)
 Informatikai Kar (IK)
 Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (MÉK)
 Műszaki Kar (MK)
 Népegészségügyi Kar (NK)
 Természettudományi és Technológiai Kar (TTK)
 Zeneművészeti Kar (ZK)
- (4) Az intézet/tanszék igazgató vagy tanszékvezető irányításával működő, meghatározott tudományterületet, szakterületet művelő oktatási egység, amely rendelkezhet önálló gazdálkodási jogosítványokkal, s amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.
- (5) A nem önálló tanszék a karon, vagy az intézeten belül szervezett, önálló gazdálkodással nem rendelkező, a kar által létrehozott szervezeti egység.
- (6) A doktori iskola tudományos fokozat elnyerésére felkészítő oktatást és fokozatszerzési eljárást lebonyolító egység. Tevékenységét az egyetemi Doktori Szabályzat és a doktori iskola működési szabályzatának előírásai szerint végzi.
- ⁴(7) Az elkülönült kutatóintézet, a tangazdaság, a kartól függetlenül működő, az agrártudományi képzésnek a gyakorlati oktatást biztosító egység. Közreműködnek a graduális és posztgraduális agrárképzéssel összefüggő tudományos és kutatási feladatok ellátásában, ágazati kutató, fejlesztő és innovációs tevékenységet végeznek, emellett mezőgazdasági szolgáltatást nyújtanak, ellátják a jogszabályokból és az egyetemi belső szabályzatokból rájuk háruló feladatokat.

³ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

⁴ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

- (8) A kihelyezett tanszék az Egyetem és elsősorban más szervezetek, társaságok, kutatóintézetek közötti külön szerződés alapján működő oktatási szervezeti egység.
Létrehozásának célja

- az együttműködő szervezet, társaság, kutatóintézet, valamint a Debreceni Egyetem karai, intézetei, tanszékei között fennálló szakmai kapcsolatok (kutatási együttműködések, rendszeres üzemlátogatások, a hallgatók nyári szakmai gyakorlata stb.) bővítése és intézményesítése;
- az együttműködés két fő területének (kutatás, oktatás) kiszélesítése, a megállapodó felek számára kölcsönösen előnyös kapcsolat hatékonyságának javítása, valamint a gyakorlati oktatás, a gyakorlat oldaláról elvárt alapvető kompetenciák fejlesztése.

A kihelyezett tanszék feladatainak részletes felsorolását, a munkatársainak nyilvántartását és a szakmai együttműködés további részleteit az együttműködési megállapodás szabályozza.

A kihelyezett tanszék által megvalósított oktatói programot az oktatási egység vezetője felügyeli.

- (9) A kihelyezett gyakorlati képzőhely az Egyetem és más szervezetek, társaságok, kutatóintézetek közötti együttműködési megállapodás alapján működő oktatóhely.

A kihelyezett gyakorlati képzőhely létrehozásának célja

- az együttműködő szervezet, társaság, kutatóintézet, valamint a Debreceni Egyetem karai, intézetei, tanszékei közötti szakmai kapcsolatok (rendszeres üzemlátogatások, a hallgatók szakmai gyakorlata stb.) bővítése és intézményesítése;
- a gyakorlati oktatás, a duális képzés terén elvárt alapvető gyakorlati kompetenciák fejlesztése.

A kihelyezett gyakorlati képzőhely feladatainak részletes felsorolását, tevékenységében részt vevő munkatársak jegyzékét és az oktatási együttműködés további részleteit az együttműködési megállapodás szabályozza.

Az érintett szervezeti egység vezetőségével egyeztetve az együttműködő partner a kihelyezett gyakorlati képzőhely tevékenységének szervezésére kapcsolattartó személyt jelöl ki.

- (10) Támogatott kutatócsoport és akadémiai intézet felsőoktatási intézménybe kihelyezett szervezeti egysége részt vehet a képzésben.

5. §

- (1) Az Egyetem hatékonyabb működése érdekében segíteni kell a hasonló területeken oktató oktatási szervezeti egységek vagy diszciplínák ésszerű együttműködését.
- (2) Oktatási szervezeti egységek összevonásáról, szétválásáról az érintett karok véleményének meghallgatásával a Szenátus dönt, és egyben meghatározza az új szervezeti egység kapcsolódását és pénzügyi finanszírozását.

6. §

Az Egyetemen és az Egyetem oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységei keretén belül akadémiai kutatócsoportok (MTA-val kötött megállapodás alapján), nem tanszéki jogállású egységek, részlegek, csoportok, osztályok működhetnek. Az akadémiai kutatócsoporttal történő együttműködés feltételeit együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

⁵2. SZOLGÁLTATÓ ÉS IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

7. §

- (1) Az Egyetemen oktatást-kutatást kiszolgáló és végző, az alaptevékenységet kiegészítő, koordináló szolgáltató és igazgatási egységek működnek:

- a) Oktatási Igazgatóság,
- b) Tudományos Igazgatóság,
- c) Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK),
- d) Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK),
- e) Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ (NOKK),
- f) ⁶Sporttudományi Koordinációs Intézet (STKI),
- g) Klinikai Központ (KK),
- h) ⁷Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság (AKIT),
- i) DExam Vizsgaközpont,
- j) Gyógyszerfejlesztési Koordinációs Központ (GYKK),
- k) Tanárképzési Központ (TKK),
- ⁸l) Köznevelési intézmények,
- m) Bölcsőde,
- ⁹n) Táplálkozástudományi Intézet,
- ¹⁰o) Felsőoktatási-Ipari Együttműködési Központ,
- ¹¹p) Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház (DE-KEK)
- ¹²q) Mechatronikai és Villamosmérnöki Intézet (MVI)

- (2) A szolgáltató és igazgatási egységek működési rendjüket – a Szenátus által elfogadott szervezeti felépítés alapján – maguk készítik el, melyet a Szenátus hagy jóvá.
- (3) A szolgáltató és igazgatási szervezetek a rektor és a kancellár - vagy az általuk megbízott más vezető beosztású alkalmazott - irányításával látják el feladataikat. A munkáltatói jog részletes szabályait „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje” című szabályzat részletezi. Az utasítási, szakmai felügyeleti rendelkezéseket az adott szervezet működési rendje tartalmazza.

⁵ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

⁶ Módosította a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. szeptember 1-jétől.

⁷ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

⁸ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁹ Módosította a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

¹⁰ Módosította a 11/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

¹¹ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

¹² Beiktatta a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

¹³Szolgáltató és igazgatási egységek

8. §

¹⁴Oktatást-kutatást kiszolgáló szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek

- (1) ¹⁵Az **Oktatási Igazgatóság** az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelt központi egység. Megteremti az egyetemen folyó oktatási tevékenység magas színvonalának intézményi biztosítékait: koordinálja és lebonyolítja az intézményi és a szakakkreditációs, továbbá a regisztrációs eljárásokat. Irányítja a képzési rendszer, az egyetemi szakstruktúra kialakítását az alap-, osztatlan- és mesterképzési szinteken, és kezdeményezi a képzési programok folyamatos korszerűsítését. A karokkal együttműködve kidolgozza az Egyetem beiskolázási stratégiáját, koordinálja a beiskolázási tevékenységet. Előkészíti és koordinálja a felvételi eljárást.

Felelős az oktatással és az oktatásszervezéssel, a hallgatók tanulmányaival kapcsolatos általános eljárások kidolgozásáért, megszervezéséért, tanulmányi és vizsgaügyekben a jogorvoslati és a méltányossági eljárások lefolytatásáért, a hallgatói fegyelmi ügyekben a felülvizsgálati kérelmek elbírálásáért.

Gondozza a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a hallgatói fegyelmi szabályzat és a hallgatói jogorvoslati szabályzatokat, és koordinálja a szabályzatoknak megfelelő kari kiegészítő szabályzatok előkészítését. Összeállítja a tanévek időbeosztását, megtervezi a diplomaosztók rendjét, összeállítja a felvételihez, a képzésekhez kapcsolódó statisztikákat, előkészíti az oktatási és felvételi témákban a média tájékoztatását szolgáló anyagokat. Koordinálja az egyetemen folytatott felnőttképzések engedélyezési eljárásait, támogatja és tanácsadással segíti az egyetem különböző egységeinek felnőttképzési tevékenységét. Működteti az Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottságát, az Oktatási Dékánhelyettesi Kabinetet, a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságát. Ellátja az egyetem köznevelési intézményeinek törvényességi és működési felügyeletét, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyetemi szintű koordináló és adminisztratív feladatokat. A tanulmányi adminisztráció területén segíti a kari tanulmányi hivatalok munkáját, egyetemi szintű feladatok előkészítésében azokat képviseli. A tevékenységét érintő kérdésekben kapcsolatot tart az Egyetem szervezeti egységeivel, a hallgatói önkormányzattal, és külső szervekkel. Kapcsolatot tart az országos illetőségű Oktatási Hivatallal.

Adatszolgáltatási tevékenységet végez, e körben közreműködik az éves statisztikai jelentés elkészítésében. Irányítja és ellátja a maximális hallgatói létszám megállapításának intézményi lebonyolítására vonatkozó feladatokat. Ellátja az egyetem Bölcsődéjének törvényességi és működési felügyeletét.

Az igazgatóság munkáját a rektori vezetés részéről az oktatási rektorhelyettes felügyeli.

Az Oktatási Igazgatóságot a kancellár által – a rektor egyetértésével – megbízott igazgató irányítja.

¹³ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

¹⁴ Módosította a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. szeptember 1-jétől.

¹⁵ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-ától.

- (2) ¹⁶A **Tudományos Igazgatóság** az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelt központi egység. A Tudományos Igazgatóság hivatott az egyetemen folyó tudományos kutatómunka, a tehetséggondozás és a doktori (PhD) képzés hazai és nemzetközi viszonylatban is magas minőségét elősegíteni, továbbá koordinálja az egyetem kutatási és tehetséggondozási pályázati tevékenységét. Segíti a Tudományos Tanács; az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács, illetve a Tehetségtanács munkáját; koordinálja a tudományterületi doktori tanácsok és habilitációs bizottságok, valamint a doktori iskolák adminisztrációját, működését. Szervezi az egyetemi szintű tudományos és tudománynépszerűsítő rendezvényeket, doktoravató ünnepségeket. Elkészíti a doktori, díszdoktori, magántanári és habilitációs okleveleket, elvégzi a kiadásukkal kapcsolatos teendőket, gondoskodik a kiadott oklevelek nyilvántartásáról. Előkészíti a feladatkörébe tartozó egyetemi szabályzatokat és azok módosításait. Elősegíti az egyetem tudományos és kutatásfejlesztési adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését, Működteti a DE Tehetséggondozási Programját (DETEP), felügyeli és segíti a szakkollégiumok működését,
Az igazgatóság munkáját a rektori vezetés részéről a tudományos rektorhelyettes felügyeli.
Az Tudományos Igazgatóságot a kancellár által – a rektor egyetértésével – megbízott igazgató irányítja.
- (3) ^{17, 18}A **Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja** (a továbbiakban **DE HKSZK**) egységes irányítású és szerkezetű, az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelt központi egység.
Feladata – a más szervezeti egységek által biztosított tanulmányi, sport, nyelvvizsgáztatási, könyvtári szolgáltatásokon kívül – az Egyetem hallgatói számára elérhető szolgáltatások megszervezése és irányítása, melynek során együttműködik az Egyetem egyéb szolgáltatásokat ellátó és funkcionális szervezeti egységeivel.
A DE HKSZK működteti az egyetemi hallgatói tanulmányi információs rendszert, megszervezi az Egyetem testületei, szervezeti egységei által odaítélt, a hallgatók számára folyósításra kerülő juttatások utalását, ellátja az ösztöndíjak adminisztrációs feladatait. Gondoskodik az Egyetem testületei, szervezeti egységei által a hallgatók számára előírt befizetendő díjak és térítések kiírásáról, közreműködik beszédükben. Saját felelősségi körében, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (EHÖK) együttműködve kialakítja az egyetemi hallgatók kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj juttatásának eljárásrendjét, valamint megszervezi és lebonyolítja a kollégiumi felvételi, valamint a szociális ösztöndíj-kérelmek elbírálásának eljárását. Ellátja a feladatkörébe tartozó ügyekben a hallgatói ügyfélszolgálati tevékenységet, biztosítja a hallgatók féléves regisztrációjának, a hallgatói hitelhez való hozzáféréseinek a feltételeit.
A DE HKSZK felelős az egyetem kollégiumainak működtetéséért, ennek keretében irányítási jogkört gyakorol az Egyetem kollégiumi igazgatósága felett, valamint együttműködik a kollégiumok műszaki-üzemeltetési feladatait ellátó Kancelláriával.

¹⁶ Módosította a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

¹⁷ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

¹⁸ Módosította a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

Az EHÖK-kel együttműködve biztosítja a kollégiumok – mint értelmiségialakító, tanulmányi, nevelési, szabadidős és sporttevékenységet folytató, szolgáltató, szociális és nevelési szervezeti egységek – önkormányzati szerveinek működését. A nem az Egyetem tulajdonában álló Diákotthon az Egyetemmel kötött megállapodás alapján biztosítja a hallgatók lakhatási feltételeit.

A DE HKSZK felelős a hatáskörébe tartozó tevékenységeket meghatározó szabályzatok (hallgatói térítési és juttatási szabályzat, kollégiumi működési rendjének szabályzata, fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének szabályzata, a diákhitel intézményi feladatainak szabályzata, diákigazolvány igénylésének szabályzata, UNIPass kártya szabályzat) előkészítéséért és a koordinálja a szabályzatoknak megfelelő kari működési rendek előkészítését. A hatáskörébe tartozó kollégiumi felvételi, szociális, és finanszírozási formák közötti átsorolási ügyekben felelős a jogorvoslati és a méltányossági eljárások lefolytatásáért. Eljár a kollégiumban lakó hallgatók kollégiumi jogviszonya keretében felmerülő fegyelmi ügyekben.

A DE HKSZK megszervezi a hallgatók pályaorientációs, karrier-tanácsadási, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadási szolgáltatását, koordinálja a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátását. Adatszolgáltatási tevékenységet végez, e körben elkészíti az általános hallgatói statisztikai jelentést. Tevékenységét érintően kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal és más külső szervekkel.

A DE HKSZK tevékenysége az Egyetem hallgatói számára biztosított szolgáltatásokon túlmenően kiterjed a leendő hallgatókkal kapcsolatos feladatokra is. Ennek keretében közreműködik az Egyetem beiskolázási tevékenységének ellátásában, megszervezi a középiskolai diákokat célzó központi rendezvényeket, az azokon történő intézményi részvételt. Részt vesz továbbá az egyetemi hallgatók tágabb környezetét is magában foglaló ifjúsági, közművelődési tevékenység megszervezésében.

A DE HKSZK feladata a Diplomás Pályakövetési Rendszer működtetése és működéséhez kapcsolódó elégedettségi mérések lebonyolítása (hallgatói, végzett hallgatói, munkaerő piaci, munkatársi elégedettség).

A DE HKSZK a Kancelláriával együttműködve biztosítja az egyetemi polgárok azonosítását szolgáló Debreceni Egyetemi Kártya (UNIPass) kiadását a hallgatók számára.

A DE HKSZK-t a kancellár által az EHÖK elnöke véleményének figyelembe vételével kinevezett igazgató vezeti, működési rendjének kialakítása az EHÖK véleményének figyelembe vételével történik.

- (4) **A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára** (továbbiakban **DEENK**) egységes irányítású és szerkezetű, az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelt központi egység, amely közös és egységes feladatokat szolgál, különös tekintettel az információhoz való korszerű hozzáférésre és tudásmenedzsmentre. Az 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint nemzeti gyűjtőköri nyilvános könyvtár, amely egyben az Országos Dokumentum-ellátási rendszer elektronikus szolgáltató központja is. A Kultv. 63. § (1) bekezdése értelmében kiemelt feladata keretében részt vesz az országos szakterületi információellátás szervezésében, valamint a hazai tudományos tevékenység eredményeinek elektronikus formában történő hozzáférhetővé tételében.

A nemzeti gyűjtőkörű könyvtár kiemelt feladata keretében archiválja az elektronikus kötelezpéldányok egy másolatát. Mindezek alapján a DEENK jogosult számos, az egyetemi könyvtári lét fenntartásához is szükséges központi állami szolgáltatás igénybevételére, illetve egyetemi könyvtári rangjában pályázatokat nyújthat be az e területeken megjelenő kiírásokra is. A könyvtári szervezet vezető testülete a Könyvtári Tanács, amely döntési, véleményezési, javaslattevési jogkörrel rendelkezik. A tanács elnöke az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár főigazgatója. A DEENK-t a kancellár által megbízott főigazgató vezeti, aki kiadási jogot gyakorol a Debreceni Egyetem Kiadó (DUPress) kiadványai tekintetében.

- (5) A **Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ (NOKK)** a Debreceni Egyetem idegen, elsősorban angol nyelvű képzéseinek koordinálását ellátó központ, amely az alábbi tevékenységeket végzi a nemzetközi képzésben részt vevő karok számára:

- hallgatók toborzása az Egyetem Magyarországon folyó idegen nyelvű képzéséhez, az ehhez szükséges információs csatornák működtetése, nemzetközi oktatási vásárokon való részvétel, kapcsolattartás a toborzásban közreműködő állami és piaci partnerekkel,
- a külföldi hallgatók magyarországi tartózkodásának, tanulmányainak, életvitelének segítése,
- az idegen nyelvű képzést folytató karokkal való együttműködés.

A Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ vezetője a kancellár által megbízott igazgató.

- (6) ^{19, 20} A **Sporttudományi Koordinációs Intézet** az Egyetem oktatási-kutatási koordinációs és oktatást szolgáltató egysége. Feladata az egyetemen folyó, illetve az egyetemmel kapcsolatos sporttevékenységek összefogása, működtetése, a sporttudományi oktatás karokon való fejlesztésének segítése, koordinációja, a sporttudományi kooperatív kutatások elősegítése, a témához illeszkedő intézményen belüli és intézményközi kapcsolatok fejlesztése, részvétel a karokon folyó képzések egyes tantárgyainak oktatásában, valamint részvétel a debreceni sportegészségügyi diagnosztikai, ellátó és rehabilitációs rendszer kialakításában és működtetésében.

Feladata, hogy a Debreceni Egyetem polgárai számára a felsőoktatási törvény által meghatározott módon az alaptevékenységéhez igazodóan biztosítsa a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését (testnevelési oktatás végzése, szabadidősport szervezése), valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtését. A Sporttudományi Koordinációs Intézet feladata a Debreceni Egyetem közvetlen és közvetett, az egyetem sportszervezetein keresztül megvalósuló versenysport koordinálása, a célkitűzések megfogalmazása a sportszervezetek beszámoltatása.

A Sporttudományi Koordinációs Intézet élén a rektor által –a kancellár egyetértésével- megbízott, tudományos fokozattal rendelkező igazgató áll.

¹⁹ Módosította a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. szeptember 1-jétől.

²⁰ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-ától.

²¹(6/A) A **Táplálkozástudományi Intézet** az Egyetem oktatási-kutatási koordinációs és oktatást szolgáltató egysége. Feladata a táplálkozástudományi kooperatív kutatások elősegítése, a témához illeszkedő intézményen belüli és intézményközi kapcsolatok fejlesztése, részvétel a karokon folyó képzések egyes tantárgyainak oktatásában.

A Táplálkozástudományi Intézet élén a rektor által - a kancellár egyetértésével - megbízott, tudományos fokozattal rendelkező igazgató áll.

²²(6/B) A **Mechatronikai és Villamosmérnöki Intézet** az Egyetem karok közötti oktatási-kutatási koordinációs és oktatást támogató szolgáltató egysége. Feladata az Egyetem különböző karain folyó mechatronikai és villamosmérnöki képzések összehangolása, tananyagfejlesztés, villamosmérnöki MSc képzés feltételei kialakításának irányítása, oktatói-kutatói humánerőforrás biztosítása.

Feladatai közé tartozik a témához illeszkedő intézményen belüli és intézményközi kapcsolatok fejlesztése, a mechatronikai és villamosmérnöki képzés minőségének növelése. További feladata az Egyetem és az iparági partnerek együttműködésének koordinálása, valamint modern technológiák oktatásának és kutatásának bevezetése, különös tekintettel a nukleáris és digitális energetika legújabb eredményeire. A Mechatronikai és Villamosmérnöki Intézet élén a rektor által – a kancellár egyetértésével – megbízott, tudományos fokozattal rendelkező igazgató áll.

(7) ²³A **Klinikai Központ** a Debreceni Egyetem intézményen belüli egyik egészségügyi szolgáltatója, mely tevékenységét jelen szabályzat és annak vonatkozó melléklete (Klinikai Központ működési rendje) alapján, a Klinikai Központra vonatkozó előírások, az egészségügyi ellátásra és szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok szerint végzi.

a) A Klinikai Központ területi egészségügyi szolgáltatást és regionális központként progresszív betegellátási tevékenységet, térítéses egészségügyi ellátást, tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, valamint klinikai és preklinikai vizsgálati tevékenységet végez.

b) A Klinikai Központ a klinikákat és egyéb, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátás nyújtásában, tevékenysége igazgatásában, működtetésében részt vevő szervezeti egységeket foglalja magában.

²⁴c) A klinika egészségügyi szolgáltatóként működő, az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész és egészségtudományi képzéseknek gyakorlati oktatást biztosító egység.

A Klinikai Központ részeként egészségügyi szolgáltatást nyújt, ellátja a jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatokat, egészségmegőrző és regionális, illetve országos ellátási tevékenységet végez.

²¹ Beiktatta a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

²² Beiktatta a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

²³ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

²⁴ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

Közreműködik az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi alap- és mester-, doktori, valamint szakirányú szakképzésekkel és szakirányú továbbképzésekkel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában, tancélú gyógyító, megelőző tevékenységet végez.

- d) A klinika, továbbá a betegellátó tevékenysége, jellege alapján önálló osztály a Klinikai Központ jelen szabályzat 8. § (7) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott tevékenységeket végző szervezeti egysége, mely szakterületén részt vesz az orvos- és egészségtudományi gyakorlati képzésekben, valamint azok keretében nyújtandó gyakorlati oktatásban, illetve annak fejlesztésében.

- ²⁵e) A klinikák klinikaigazgató irányításával működnek, az egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó, jelen szabályzat mellékletét képező működési rend szerint. A klinikaigazgatói megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.

- f) ²⁶A Klinikai Központ tevékenységi körében döntéshozó, javaslattevő, véleményező jogkörrel felruházott testülete a Klinikai Tanács, melynek szavazati jogú tagjai a Klinikai Központ klinikáinak vezetői, valamint a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott egyéb tagok. A Klinikai Tanácsban tanácskozási joggal részt vesz az Egyetem rektora és kancellárja, az Egészségügyi Irányító Testület elnöke, az Általános Orvostudományi Kar dékánja, a Fogorvostudományi Kar dékánja, a Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház főigazgatója, vagy az általuk delegált személy, valamint a Közalkalmazotti Tanács és az Egyetemen képvisellel rendelkező Egészségügyi Felsőoktatásban, Kutatásban, Betegellátásban Dolgozók Szakszervezetének egy-egy képviselője, illetve a Klinikai Központ Működési Rendre szerinti meghívottak.

- ^{27, 28, 29, 30}g) A Klinikai Központ vezetője – magasabb vezetői megbízás keretében – a Klinikai Központ elnöke (továbbiakban: elnök).

Az elnök önállóan irányítja a Klinikai Központ tevékenységét, mint az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, e feladatok tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kancellár által átruházott hatáskörben jogosult a Klinikai Központ tevékenysége körében kötelezettség-vállalási, utalványozási jog gyakorlására; a Klinikai Központ tevékenysége körében képviseli az Egyetemet, felelős a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek együttes érvényesítéséért, az éves költségvetésben megtervezett előirányzatok betartásáért és felhasználásának szabályszerűségéért, tervezési, beszámolási és információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért, hitelességéért.

²⁵ Módosította a 4/2015. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. november 6-tól.

²⁶ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

²⁷ Módosította a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

²⁸ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

²⁹ Módosította a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

³⁰ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

A rektor által kiírt Klinikai Központ elnöki pályázatok alapján, a Klinikai Tanács, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa és a Fogorvostudományi Kar Tanácsa véleménye kikérését, valamint a Szenátus rangsorolását követően a rektor a kancellár egyetértésével, a miniszter előzetes egyetértésének beszerzését követően dönt a megbízás kiadásáról.

A Klinikai Központ elnökének felsőfokú végzettséggel, orvos- és egészségügyi képzési területen szerzett mesterfokozattal, illetve tudományos fokozattal kell rendelkeznie; e rendelkezéstől eltérni vagy szigorúbb feltételt előírni a pályázatban nem lehet.

- ³¹h) Az elnök és a Klinikai Központ egységeinek infrastruktúráját és személyi állományát igénybe vevő orvos- és egészségügyi képzést folytató karok dékánjai minden évben, az adott év egyetemi költségvetésének készítésekor közösen meghatározzák és megállapodásban rögzítik a Klinikai Központ egységei (klinikák, központ, intézet, önálló osztály) által az oktatási egységek részére végzendő feladatokat és azok mennyiségét, és ezen tevékenységgel összefüggően a Klinikai Központot megillető előirányzat számításának módját és összegét. Az előirányzat fedezi a Klinikai Központ oktatási tevékenységgel kapcsolatos kiadásait. A megállapodás kidolgozása során a DE a fenntartó által kiadott irányelveket veszi alapul.
- ³²i) A Kancellária a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, bér- és munkaügyi, műszaki, közbeszerzési, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátása. A Kancellária szervezetén belül a Klinikai Központ gazdasági feladataihoz Klinikai Központ gazdálkodási igazgatót és helyi ügyintézőt biztosít az ügyek meghatározott körében, amely párhuzamos feladatellátást nem jelenthet.
- ³³j) A Klinikai Központ – az Nftv. rendelkezése szerint – kincstári alszámlával rendelkezik, amelyen a NEAK-tól származó finanszírozást, valamint a térítéses betegellátásból és egyéb térítéses szolgáltatásból származó bevételeit kezeli, valamint a működésével kapcsolatos gazdasági események pénzforgalmát a Kancellária munkatársai ezen a számlán bonyolítják le.
- ³⁴k) A Klinikai Központ tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területei – melyek magukban foglalják az elnöki kabinet, a hivatali adminisztráció, a stratégiai tervezés, az ápolás-igazgatás, a kórház-higiéné, valamint a betegdokumentáció és a belső egészségügyi finanszírozás (TVK elosztás) területeit – saját hatáskörben, elnöki irányítás alatt szerveződnek. A Klinikai Központ biztosítja a Központ dolgozóinak foglalkozás-egészségügyi ellátását. Az egészségügyi minőségbiztosítás, az egészségügyi ágazati humánpolitika, az orvosszakmai jogi ügyek kezelése az egyetem intézményi szervezetéhez kapcsolódóan, de a Klinikai Központ elkülönülő feladataihoz igazodóan kerülnek megszervezésre a kancellár és a Klinikai Központ elnöke irányításával.

³¹ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

³² Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

³³ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

³⁴ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- (8) ³⁵ Az **Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság** a Debreceni Egyetem agrárágazati speciális szolgáltató egysége, mely tevékenységét jelen szabályzat és annak vonatkozó melléklete (Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság Működési Rendje) alapján végzi.
- a) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság ellátja az agrártudományi szakmai feladatok koordinálását, közreműködik az ágazati kutató-fejlesztő, innovációs tevékenységben, valamint a gyakorlati képzés feladatainak ellátásában.
 - b) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság az elkülönült kutatóintézetet, tangazdaságot és a tevékenysége igazgatásában, működtetésében részt vevő szervezeti egységeket foglalja magában.
 - c) A kutatóintézet, illetve a tangazdaság az agrártudományi képzéseknek gyakorlati oktatást biztosító egység. Közreműködik az agrártudományi alap- és master-, doktori, valamint szakirányú szakképzésekkel és szakirányú továbbképzésekkel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában, tancélú termelő és mezőgazdasági szolgáltatási tevékenységet végez.
 - d) A kutatóintézetek, tangazdaság igazgató irányításával működnek, a jelen szabályzat mellékletét képező működési rend és a hatályos jogszabályok szerint. Az igazgatói megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.
- ³⁶e) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság tevékenységi körében döntéshozó, javaslattevő, véleményező jogkörrel felruházott testülete az Igazgatótanács (továbbiakban Igazgatótanács), melynek szavazati jogú tagjai az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság tudományos főigazgatója, a kutatóintézetek és a tangazdaság igazgatói, az Egyetem rektora vagy az általa delegált személy, valamint tanácskozási és szakértői minőségben az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság Működési Rendjében meghatározott egyéb tagok. Az Igazgatótanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz az Egyetem kancellárja vagy az általa delegált személy.
- ³⁷f) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság vezetője – magasabb vezetői megbízás keretében – a tudományos főigazgató (továbbiakban: főigazgató). A főigazgató kancellár által átruházott hatáskörben jogosult az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság tevékenysége körében kötelezettségvállalási, utalványozási, munkáltatói jog gyakorlására; az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság tevékenysége körében képviseli az Egyetemet, felelős a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek együttes érvényesítéséért, az éves belső költségvetésben megtervezett előirányzatok betartásáért, tervezési, beszámolási és információszolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljeségéért, hitelességéért.

³⁵ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

³⁶ Módosította a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

³⁷ Módosította a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

A rektor által kiírt főigazgatói pályázat alapján az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság Igazgatótanácsa véleménye kikérését, illetve a Szenátus rangsorolását követően a rektor a kancellár egyetértésével dönt a főigazgatói megbízás kiadásáról. Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatói tisztét a tudományos tanácsadók vagy tudományos főmunkatársak, tudományos munkatársak közül legalább 3 éves gazdálkodási vagy vezetői tapasztalattal és mezőgazdasági gyakorlattal rendelkező alkalmazott töltheti be, aki más magasabb vezetői megbízással nem rendelkezik.

- ³⁸g) A Kancellária az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, bér- és munkaügyi, műszaki, jogi, közbeszerzési, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátása. A Kancellária szervezetén belül az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság gazdasági feladataihoz gazdálkodási igazgatót és helyi ügyintézőt biztosíthat az ügyek meghatározott körében, amely párhuzamos feladatellátást nem jelenthet.
- h) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság kincstári számlával rendelkezhet, amelyen az elkülönült finanszírozást, valamint a térítéses szolgáltatásból, termékértékesítésből, valamint önálló pályázataiból származó bevételeit kezeli, valamint a működésével kapcsolatos gazdasági események pénzforgalmát a Kancellária munkatársai ezen a számlán bonyolítják le.
- i) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területeit – főigazgatói hivatal, hivatali adminisztráció, stratégiai tervezés, termelés-igazgatás – saját hatáskörében, főigazgatói irányítás alatt szervezi az egyetemi belső szabályzatok figyelembevételével.
- (9) A **DExam Vizsgaközpont** az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelt központi egység. Feladata a DExam nyelvvizsgáztatás és a kari vagy külső igények szerinti költségtérítéses általános nyelvi képzés, a nyelvvizsgára való felkészítés. A DExam Vizsgaközpontot a kancellár által megbízott igazgató vezeti.
- (10) Az Egyetem a saját dolgozók feladatellátásának segítése, valamint családi szükségleteinek biztosítása érdekében nem gyakorló intézménynek minősülő **óvodát és bölcsődét** tart fenn. Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott feladatot, míg a **bölcsőde** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatot látja el.
- (11) A **Gyógyszerfejlesztési Koordinációs Központ** az Egyetem kancellárjának közvetlenül alárendelt szervezeti egység, amely az Egyetemen folyó, az Egyetem szervezeti egységein átnyúló klinikai farmakológiai, sejterápiás, biotechnológiai és funkcionális élelmiszerekhez kapcsolódó kutatásokat, vizsgálatokat szervezi, koordinálja, valamint a jövőbeli terápiák – elsősorban sejterápiák – hatósági engedélyezéséhez és a gyógyító, egészségmegőrző terápiák körébe történő bevezetéséhez szükséges irányító, szervező feladatokat látja el.

³⁸ Módosította a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

Az e bekezdés szerinti Központ tevékenységét együttműködésben látja el a Klinikai Központtal és annak Klinikáival. A Központot a kancellár által – a rektor egyetértése mellett - megbízott igazgató irányítja.

- (12) ³⁹ A **Felsőoktatási-Ipari Együttműködési Központ** az Egyetem rektorának közvetlenül alárendelt szervezeti egység - a sikeres piacorientált fejlesztésekre törekvő vállalatok képviselőinek részvételével. Célja a vállalatok és az egyetem közötti dinamikus együttműködés ösztönzése, a fenntartható intézményi működés kialakítása, illetve az innovációs projektek piaci szemléletű megvalósítása, a vállalati-ipari kutatási bázisok megerősítése. A Központ ösztönzi a kutatás-fejlesztés különböző fázisainak, valamint a kutatási és fejlesztési eredményeknek az összehangolását. A Központ legfelsőbb irányító szerve a Szakmai Felügyelő Testület, amely a konzorciumi tagok és az Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFIH) képviselőiből áll. A Szakmai Felügyelő Testület szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik, és dönt a támogatási szerződés módosításairól, amellyel kapcsolatos igényeket az éves munkatervvel együtt kell előterjeszteni, valamint a FIEK menedzsment negyedévente előterjesztett jelentéséről.

A Szakmai Felügyelő Testület elnöke a konzorciumvezető képviselője, a Debreceni Egyetem rektora. A Szakmai Felügyelő Testületben a konzorciumvezető Debreceni Egyetemet 10 % szavazati jog illet meg. A fennmaradó 90 % szavazati jogon a Szakmai Felügyelő Testület többi tagja akként osztozik, hogy az NKFIH-t a támogatással, a konzorciumi tagokat a vállalt önrésszel arányos szavazati jog illeti meg.

A Központ részletes működési rendjét a konzorciumi tagok a konzorciumi szerződésben határozzák meg.

- (13) ⁴⁰ A rektor és a kancellár egyetértésével kiemelt, stratégiai ügyek, hazai és nemzetközi projektek végrehajtásához projekt-lebonyolító szolgáltató szervezeti egység hozható létre. A projekt szervezeti egység működéséhez szükséges szabályokat a Kancellária Ügyrendje és a Gazdálkodási Szabályzat szerint írásban kell meghatározni.

- ⁴¹(14) A **Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház** (továbbiakban Egyetemi Kórház) a Debreceni Egyetem intézményen belüli másik egészségügyi szolgáltatója, mely tevékenységét jelen szabályzat és annak 6. számú melléklete részeként az Egyetemi Kórház működési rendje alapján, az Nftv. előírásainak figyelembevételével az egészségügyi ellátásra és szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok szerint végzi.

³⁹ Módosította a 11/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁴⁰ Számozását módosította a 11/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

⁴¹ Beiktatta a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- a) Az Egyetemi Kórház az Egyetem szervezeti egységeként az Eütv. alapján a működési engedélyében meghatározott ellátási területen és progresszivitási szinten járó- és fekvőbetegek diagnosztikus és terápiás szakorvosi ellátását, rehabilitációt és követéses gondozást, valamint a működési engedélyében meghatározott egyéb egészségügyi szolgáltatásokat végez, valamint közreműködik az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi képzéssel összefüggő gyakorlati képzési és kutatási feladatok ellátásában;
- b) Az Egyetemi Kórház a működési engedélyében meghatározott ellátási kötelezettség mellett ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabályok számára előírnak, továbbá szabad kapacitásainak hatékony kihasználása érdekében térítéses egészségügyi ellátást végezhet, valamint egyéb térítéses egészségügyi szolgáltatást nyújthat.
- c) Az Egyetemi Kórház betegellátó osztályokat, részlegeket és egyéb, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátás nyújtásában, tevékenysége igazgatásában, működtetésében részt vevő szervezeti egységeket foglalja magában.
- d) A betegellátó osztályok osztályvezető főorvos irányításával működnek, az Egyetemi Kórházra vonatkozó, jelen szabályzat 6. számú mellékletének részét képező működési rend szerint. Amennyiben a betegellátó osztály működési vagy telephelyi struktúrája ezt indokolja, az egyes osztályokon belül létrehozott részleg irányításával részlegvezető főorvos bízható meg az Egyetemi Kórház működési Rendjének, valamint a Munkáltatói Jogkör Gyakorlásának rendje című szabályzatnak az előírása alapján.
Az osztályvezető és részlegvezetői főorvosi megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.
- e) Az Egyetemi Kórház tevékenységi körében döntéshozó, javaslattevő, véleményező jogkörrel felruházott testülete a Szakmai Vezető Testület, melynek szavazati jogú tagjai az Egyetemi Kórház orvos igazgatói, ápolási igazgatója, valamint az Egyetemi Kórház Működési Rendjében meghatározott egyéb tagok. A Szakmai Vezető Testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz az Egyetem rektora és kancellárja, az Egészségügyi Irányító Testület elnöke, a Klinikai Központ elnöke, vagy az általuk delegált személy, valamint az Egyetemi Kórház Működési Rendje szerinti meghívottak.
- f) Az Egyetemi Kórház vezetője az Egyetemi Kórház főigazgatója (továbbiakban: főigazgató).
A főigazgató önállóan irányítja az Egyetemi Kórház tevékenységét, mint az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, e feladatok tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kancellár által átruházott hatáskörben jogosult az Egyetemi Kórház tevékenysége körében kötelezettség-vállalási, utalványozási jog gyakorlására; az Egyetemi Kórház tevékenysége körében képviseli az Egyetemet, felelős a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek együttes érvényesítéséért, az éves költségvetésben megtervezett előirányzatok betartásáért és felhasználásának szabályszerűségéért, tervezési, beszámolási és információ-szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért, hitelességéért.

A rektor által kiírt főigazgatói pályázati felhívás alapján benyújtott pályázatokat a rektor által - a 356/2008. (XII.31.) Kormányrendelet szerint - összehívott bizottság véleményezi, valamint a Szenátus rangsorolását követően a rektor a kancellár egyetértésével, a miniszter előzetes egyetértésének beszerzését követően dönt a jogviszony létesítéséről.

Az Egyetemi Kórház főigazgatójára vonatkozó képesítési követelményeket és egyéb előírásokat a 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet határozza meg.

- g) A főigazgató és az Egyetemi Kórház egységeinek infrastruktúráját és személyi állományát igénybe vevő orvos- és egészségtudományi képzést folytató karok dékánjai minden évben, az adott év egyetemi költségvetésének készítésekor közösen meghatározzák és megállapodásban rögzítik az Egyetemi Kórház által az oktatási egységek részére végzendő feladatokat, azok mennyiségét, és ezen tevékenységgel összefüggően az Egyetemi Kórházat megillető előirányzat számításának módját és összegét.

Az előirányzat fedezi az Egyetemi Kórház oktatási tevékenységgel kapcsolatos kiadásait. A megállapodás kidolgozása során a DE a fenntartó által kiadott irányelveket veszi alapul.

- h) A Kancellária az Egyetemi Kórház részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, pénzügyi és számviteli, bér- és munkaügyi, műszaki, közbeszerzési, üzemeltetési és készletgazdálkodási feladatok ellátása. A Kancellária szervezetén belül az Egyetemi Kórház gazdasági feladataihoz Egyetemi Kórház gazdálkodási igazgatót és helyi ügyintézőt biztosít az ügyek meghatározott körében, amely párhuzamos feladatellátást nem jelenthet.
- i) Az Egyetemi Kórház – az Nftv. rendelkezése szerint – kincstári alszámlával rendelkezik, amelyen a NEAK-tól származó finanszírozást, valamint a térítéses betegellátásból és egyéb térítéses szolgáltatásból származó bevételeit kezeli, valamint a működésével kapcsolatos gazdasági események pénzforgalmát a Kancellária munkatársai ezen a számlán bonyolítják le.
- j) Az Egyetemi Kórház tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területei – melyek magukban foglalják a főigazgatói vezetés, a hivatali adminisztráció, a stratégiai tervezés, az ápolás-igazgatás, a kórház-higiéné, valamint a betegdokumentáció és a belső egészségügyi finanszírozás (TVK elosztás) területeit – saját hatáskörben, főigazgatói irányítás alatt szerveződnek. Az Egyetemi Kórház biztosítja a Kórház dolgozóinak foglalkozás-egészségügyi ellátását. Az egészségügyi minőségbiztosítás, az egészségügyi ágazati humánpolitika, az orvos-szakmai jogi ügyek kezelése az egyetem intézményi szervezetéhez kapcsolódóan, de az Egyetemi Kórház elkülönülő feladataihoz igazodóan kerülnek megszervezésre a kancellár és a főigazgató irányításával.

9. §

⁴²Oktatási tevékenységhez kapcsolódó szolgáltató szervezeti egységek

- (1) A **Tanárképzési Központ** az Nftv. 103. §-a, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján ellátja
- a) a tanárképzés és a tanártovábbképzés egyetemi szintű koordinációját,
 - b) biztosítja a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint
 - c) az elméleti és gyakorlati képzés szervezését,
 - d) gyakorolja a Tanárképző Központ állományába tartozó munkatársak felett a munkáltatói jogokat a „Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje” című szabályzatban meghatározottak szerint.

A Központ élén főigazgató áll. A nyilvános pályázati eljárást követően a főigazgatói tisztségre benyújtott pályázatok rangsorolásáról az egyetem szenátusa dönt. A rektor a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a főigazgatói megbízás kiadásáról. A főigazgató megbízatása 3-5 évre szól.

A Központ munkáját a szenátus állandó bizottsága, a Tanárképzési Kollégium, mint szakmai konzultatív testület segíti, melynek elnöke a Tanárképzési Központ főigazgatója.

A Tanárképzési Központ feladatait és hatáskörét a Tanárképzési Központ Működési Rendje c. szabályzat tartalmazza.

- (2) Az Egyetem **köznevelési intézmények** között gyakorló iskolákat, gyakorló óvodát, óvodát tart fenn. A gyakorló iskolák és óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott feladatuk mellett részt vesznek a pedagógusképzés alap- és továbbképzési feladataiban.
- A köznevelési intézmények vezetői felett a rektor a munkáltatói jogok közül a megbízás és a megbízás visszavonásának jogát gyakorolja, egyebekben a köznevelési intézmények irányítására és felügyeletére vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a Szenátus által elfogadott szabályzatok alapján az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett – végzik tevékenységüket. Működtetésüket a Kancellária látja el.

3. FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK

10. §

- (1) Az Egyetem feladatainak ellátását a terület szerint strukturált funkcionális szervezeti egységek segítik. Működésüket a jelen szabályzatban foglaltak figyelembe vételével saját működési rendjük határozza meg, mely a jelen szabályzat része.
- (2) Az Egyetem központi funkcionális szervezeti egységei:
- a) Kancellária,
 - b) Belső Ellenőrzési Önálló Osztály.

⁴² Módosította a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. szeptember 1-jétől.

^{43, 44}(3) **Kancellária**

Az Egyetem igazgatási, gazdálkodási, üzemeltetési és fenntartási feladatait a Kancellária látja el. Működését, felépítését a vonatkozó jogszabályok, a jelen szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben előírt saját ügyrendje határozza meg.

A Kancellária működési rendjét és szervezeti felépítését a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az egyes szervezeti egységek igazgatási feladatait a jelen SZMSZ részét képező kar, kutatóintézet, központ, egyetemi kórház működési rendjében meghatározott igazgatási szervezeti egységek, illetve alkalmazottak látják el.

(4) **Belső Ellenőrzési Önálló Osztály**

- a) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.
- b) A belső ellenőrzés kialakításáról és működéséhez szükséges források biztosításáról az Egyetem kancellárja köteles gondoskodni.
- c) A függetlenített belső ellenőrök által végzett ellenőrzést a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály látja el.
- d) Vezetője az igazgató, akit a kancellár a fenntartó előzetes egyetértésével bíz meg, illetve vonja vissza a megbízását. A belső ellenőrzés szabályait a Belső Ellenőrzési Szabályzat, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
- e) Az Egyetem belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység, a belső ellenőrzési tevékenység és a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.
- f) A folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzés a Kancellária és a gazdálkodásért felelős egységei által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a kancellár felelős az illetékes miniszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

⁴³ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁴⁴ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

II. AZ EGYETEM VEZETÉSE

⁴⁵1. ÁLTALÁNOS FOGALMAK, ELJÁRÁSREND, MUNKÁLTATÓI JOG GYAKORLÁSA 11. §

- (1) Az Egyetem vezető testülete a Szenátus.
A Szenátus munkáját meghatározott területeken bizottságok segítik.
 - (2) Az Egyetem vezető tisztségviselői, akik feladatukat magasabb vezetői megbízás keretében látják el:
 - a rektor, aki az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője,
 - a kancellár,
 - a rektorhelyettes,
 - a dékán.
 - (3) Az Egyetemen a további magasabb vezetői beosztások vannak:
 - DEENK főigazgató,
 - Tanárképzési Központ főigazgató,
 - ⁴⁶Klinikai Központ elnöke,
 - ⁴⁷Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság tudományos főigazgató,
 - kabinetfőnök főigazgató,
 - köznevelési intézményvezető és intézményvezető-helyettes.
- ⁴⁸(3a) Az Egyetemi Kórház esetében a főigazgatóra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni.
- ⁴⁹(4) Az Egyetemen az alábbi vezetői megbízások adhatók:
 - kancellár-helyettes,
 - főigazgató-helyettes, orvos-szakmai igazgató,
 - dékánhelyettes,
 - szervezeti egység vezetői és vezető-helyettesi.
 - (5) A vezetés munkáját tanácsadó és egyéb testületek segítik.
 - (6) Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.
 - (7) Az Egyetemen magasabb vezetői és szervezeti egység vezetői beosztás csak nyilvános pályázat alapján tölthető be.

⁴⁵ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁴⁶ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁴⁷ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

⁴⁸ Beiktatta a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

⁴⁹ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

A magasabb vezetői beosztásra a pályázatot – a rektori és kancellári pályázat kivételével – az Egyetem rektora vagy kancellárja, a vezetői beosztásra a munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki az Nftv.-ben, valamint a Kjt.-ben és végrehajtási rendeleteiben, valamint az „Egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” című egyetemi szabályzatban előírt módon.

- (8) Magasabb vezetői pályázatot a rektor és a kancellár írhat ki, kivéve a rektor és a kancellár beosztásokat.
- (9) a) A magasabb vezetői megbízás lejártakor átadás-átvételi eljárásban kell átadni, illetve átvenni a feladatot.
 b) Akkor is át kell adnia a magasabb vezetőnek feladatait, ha tartósan akadályozott vezetői feladatainak ellátásában.
 c) Ha az átadó indokoltan és igazoltan akadályozott a feladatok átadásában, a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles kijelölni azt a személyt, aki az átadásnál képviseli a magasabb vezetőt. Erről az akadályozott vezetőt is értesíteni kell azzal, hogy az eljárásban meghatalmazottal képviseltetheti magát.
 d) Az átvételre az új vezető, illetve a tartós helyettesítésre kijelölt közalkalmazott jogosult.
 e) Az átadás-átvételi eljárást az átadó utolsó munkában töltött napján be kell fejezni.
 f) Az átadás-átvételi eljárást jegyzőkönyvvel kell lezárni, melynek tartalmaznia kell:
 - a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját,
 - az átadás-átvételi eljárásban részt vevők nevét, munkakörét, beosztását,
 - a vezetői feladattal kapcsolatos általános jellegű információkat,
 - a folyamatban lévő ügyeket és az azokban megtett, illetve megteendő intézkedéseket,
 - minden fontos adatot, körülményt, különös tekintettel a kötelezettségvállalásokra,
 - az átadásra kerülő iratok, bélyegzők, kulcsok és az átadónak korábban átadott eszközök listáját,
 - az eljárásban résztvevők aláírását.
 g) A jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből egy példányt az átadó, egy példányt az átvevő kap, egy példányt pedig az irattárban kell elhelyezni.
 h) Vezetői megbízás megszűnésekor a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az átadás módjáról.

- ⁵⁰, ⁵¹, ⁵², ⁵³(10) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört – jogszabályban meghatározott kivételekkel - az oktatók, kutatók és tanári munkakörben foglalkoztatottak, a köznevelési intézmény vezetői, valamint a Klinikai Központ elnöke, az Egyetemi Kórház főigazgatója és az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatója felett a rektor,

⁵⁰ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁵¹ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

⁵² Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁵³ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében - a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével - a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja. A Klinikai Központ és Egyetemi Kórház alkalmazottai - a kancellár hatáskörébe tartozó feladatokat ellátó alkalmazottak kivételével - tekintetében - a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével - az elnök, illetve a főigazgató gyakorolja. Minden egyéb, jelen bekezdésben nem nevesített munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felett a munkáltatói jogot a kancellár gyakorolja. A rektor az Nftv 13.§ (3) bekezdés, a kancellár az Nftv 13/A. § (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a munkáltatói jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében és korlátozással átruházhatja. A munkáltatói jogkör gyakorlásának és átruházásának részletes szabályait az SZMSZ elválaszthatatlan mellékletét képező, „Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje” című szabályzat tartalmazza.

2. A SZENÁTUS

A Szenátus hatásköre

12. §

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb vezető testülete, mely döntést hoz, illetve a döntés végrehajtását ellenőrzi. A Szenátusnak, valamint a Szenátus által átruházott jogkörben eljáró tanácsoknak, bizottságoknak az Egyetem, a karok, és a központok gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, a kancellár egyetértési jogot gyakorol, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele.
- (2) A Szenátusnak a karokat érintő kérdésekben döntése előtt ki kell kérnie az érintett kar véleményét.
- (3) A Szenátus fogadja el az Egyetem
 - a) középtávra (legalább négy éves időszakra) szóló – évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – intézményfejlesztési tervét, és azzal összhangban a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáját,
 - b) képzési programját,
 - c) szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát, Minőségfejlesztési Programját,
 - d) minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - e) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
 - f) számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját,
 - g) képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását.
- (4) A Szenátus határozza meg a felsőoktatási intézményben
 - a) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét.

(5) A Szenátus dönt:

- a) a fenntartó egyetértésével fejlesztés indításáról,
- ⁵⁴b) a fenntartó egyetértésével (kivéve az Nftv. 88. § (2) bekezdésének eseteit) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdasági társaság megszüntetéséről, az abban való érdekelttség elidegenítéséről,
- c) a fenntartó egyetértésével az Egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
- d) kiemelkedő jelentőségű együttműködési megállapodásról
- e) az Egyetem szervezetének, szervezeti egységének létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről,
- f) a kutatási program elfogadásáról,
- g) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
- h) állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,
- i) az alábbi oktatói, kutatói pályázatok rangsorolásáról:
 - egyetemi tanár,
 - főiskolai tanár,
 - kutató professzor,
 - tudományos tanácsadó.
- ^{55, 56}j) az alábbi magasabb vezetői beosztásokban a pályázatok rangsorolásáról:
 - rektorhelyettes,
 - főigazgató, elnök,
 - köznevelési intézményvezető, vezető-helyettes.
- k) a Szenátus képviseletében eljáró személy kiválasztásáról,
- l) a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat által a hatáskörébe utalt kérdésekről,
- m) szakirányú továbbképzések létesítéséről és indításáról, felsőoktatási szakképzések indításáról,
- n) doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és doktori képzés indításáról,
- o) a habilitációs eljárás szabályozásáról,
- p) egyetemi kitüntetések alapításáról és adományozásáról, kitüntető címek alapításáról és az alábbiak adományozásáról:
 - Doktor Honoris Causa,
 - Cívis Honoris Causa,
 - Professor Emeritus/Professor Emerita,
 - egyetemi/főiskolai magántanári,
 - címzetes egyetemi, főiskolai tanári

A rendszeres pénzjuttatással járó cím, elismerés alapításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.
- q) az Egyetem humánpolitikai elveinek meghatározásáról,
- r) az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselet (DEHDK) alapszabályának jóváhagyásáról,
- s) a fenntartói intézkedésekkel szembeni bírósági eljárás kezdeményezéséről,

⁵⁴ Módosította a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

⁵⁵ Módosította a 11/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁵⁶ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

- (6) A Szenátus hatáskörébe tartozik továbbá
- a) alapképzés és mesterképzés létesítésének és indításának, illetve megszüntetésének, felsőoktatási szakképzés létesítésének kezdeményezése,
 - b) az Egyetem szakmai tevékenységének, Minőségfejlesztési Programja végrehajtásának értékelése,
 - c) az Nftv.-ben meghatározott egyéb jogosítványok gyakorlása,
 - d) javaslattétel rektori pályázati felhívás tartalmára,
 - e) elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet,
 - f) javaslattétel a rektor munkaköri leírásának az oktatói, kutatói feladatoktól elkülönülő részére és juttatásaira,
 - g) a rektor vezetői tevékenységének értékelése,
 - h) a rektor visszahívásának kezdeményezése,
 - i) kizárólagos doktortársa avatás kezdeményezése,
 - j) véleménynyilvánítás minden olyan kérdésben, amelyben a döntés joga a felletes szervek hatáskörébe tartozik,
 - k) egyetemi és főiskolai tanári címmel rendelkezők esetében egyetemi és főiskolai tanári munkakör egy évnél rövidebb időre szóló, pályázati eljárás nélkül történő betöltése.
- (7) A szabályzat, program elfogadásának joga kiterjed annak módosítására is.
- (8) A Szenátus alábbi jogköreit ruházza át a szervezeti egységekben létrehozott tanácsokra, bizottságra:
- ⁵⁷a) a Kari Tanács jogosult
- a dékáni pályázatok rangsorolására,
 - a dékán visszahívásának kezdeményezésére,
 - dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó pályázatok rangsorolására,
 - oktatói (egyetemi docensi, főiskolai docensi, adjunktusi, tanársegédi), tudományos kutatói (tudományos főmunkatársi, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi) és tanári pályázatok rangsorolására,
 - oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységvezetői, egyéb kari szervezeti egységvezetői megbízásra vonatkozó pályázatok rangsorolására,
 - köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezésére,
 - címzetes egyetemi, főiskolai docensi, mesteroktatói, mestertanári cím adományozására,
 - kari kitüntetések alapítására és adományozására,
 - kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadására,
 - egyetemi, főiskolai docensi munkakör 1 évnél rövidebb időre szóló, pályázati eljárás nélkül történő betöltésére,
 - a karon foglalkoztatottakat érintő egyetemi szintű kitüntetésekre javaslatot tenni.

⁵⁷ Módosította a 25/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- ⁵⁸b) A Klinikai Központ Tanácsa jogosult
- a Klinikai Központ elnöki tisztségére beérkezett pályázatok véleményezésére,
 - saját működési rendjének Szenátus elé terjesztésére,
 - a Központ költségvetési tervezésének és teljesítésének elfogadására, az érintett karokkal az oktatási feladatokra kötendő megállapodások jóváhagyására,
 - az orvos-szakmai igazgatói pályázatok rangsorolására,
 - a Központban tartozó szervezeti egységek –kivéve igazgatási szervezetek- vezetésére vonatkozó vezetői pályázatok rangsorolására és a megbízások meghosszabbításának, visszavonásának véleményezésére,
 - saját kitüntetések alapítására és adományozására,
 - a Központban foglalkoztatottakat érintő egyetemi szintű kitüntetésekre javaslatot tenni.
- ⁵⁹c) Az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság Igazgatótanácsa jogosult
- az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatói tisztségre vonatkozó pályázatok véleményezésére,
 - az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság működési rendjének Szenátus elé terjesztésére,
 - az AKIT-hoz tartozó szervezeti egységek –kivéve igazgatási szervezetek- vezetésére vonatkozó vezetői pályázatok rangsorolására és a megbízások meghosszabbításának, visszavonásának véleményezésére,
 - a MÉK-kel kötendő belső megállapodások jóváhagyására,
 - az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság költségvetési tervezésének és teljesítésének elfogadására,
 - az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdasághoz tartozó tudományos kutatói (tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói, tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi) pályázatok rangsorolására,
 - saját kitüntetések alapítására és adományozására,
 - az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaságban foglalkoztatottakat érintő egyetemi szintű kitüntetésekre javaslatot tenni.
- ⁶⁰, ⁶¹, ⁶²d) Az egyetemi Humánpolitikai Bizottság dönt a szolgáltató és igazgatási, valamint funkcionális szervezeti egységek vezetői pályázatainak rangsorolásáról, kivéve a 7. § (1) bekezdésének g), h), l), m), p) pontja szerinti szervezeti egység esetén a vezetői és vezetőhelyettesi megbízásra kiírt pályázatokat.
- A Humánpolitikai Bizottság tagjai
- a rektor, vagy az általa kijelölt rektorhelyettes,
 - a kancellár által kijelölt személy(ek)
 - a Dékáni Kollégium eseti delegáltja - a 7. § (1) bekezdésének a), b), c), d), e) és k) pontjában felsorolt szervezeti egység esetén,
 - az EHÖK delegáltja – funkcionális szervezeti egységek kivételével.

⁵⁸ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁵⁹ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. június 1-jétől.

⁶⁰ Módosította a 11/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

⁶¹ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. március 18-ától.

⁶² Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- (9) A Szenátus a döntései meghozatala során köteles figyelembe venni a közpénz és a közvagyon hatékony és felelős használatának, rendeltetésszerű igénybevételenek, valamint vagyona elidegenítésénél az értékarányosság követelményét.
- (10) A Szenátusnak rendszeresen –évente legalább kétszer – át kell tekintenie az Egyetem működését, gazdálkodását, az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtását. E körben a kancellár köteles beszámoltatni.
- (11) A Szenátus joga és kötelessége a hozott határozatok, megbízások végrehajtásának ellenőrzése.

A Szenátus összetétele

13. §

- (1) A Szenátusnak hivatalból tagja az Egyetem rektora és a kancellár.
- ^{63, 64}(2) A szenátus tagja - a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével - az lehet, aki a felsőoktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.

Nem választható a szenátus tagjává, aki a szenátus mandátuma alatt betölti a 65. életévét.

A karok, az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság és a Klinikai Központ az oktatói, kutatói létszámuk figyelembevételével az alábbiak szerint jogosultak oktatói, kutató munkakörben foglalkoztatott Szenátusi tagokat választani:

ÁJK	2 oktató, kutató
ÁOK	4 oktató, kutató
KK	4 gyakorlati oktatásban foglalkoztatott közalkalmazott
BTK	6 oktató, kutató
EK	2 oktató, kutató
FOK	1 oktató, kutató
GTK	6 oktató, kutató
GYFK	2 oktató, kutató
GYTK	1 oktató, kutató
IK	3 oktató, kutató
MÉK	3 oktató, kutató
MK	3 oktató, kutató
NK	1 oktató, kutató
TTK	5 oktató, kutató
ZK	1 oktató
AKIT	2 kutató

A dékán megválasztásával - a Kari Tanács rangsorolási eljárását követően elnyert megbízással - a dékán egyben a Szenátus választott tagjává is válik.

⁶³ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. január 1-jétől.

⁶⁴ Módosította a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. január 1-jétől.

A dékán Szenátusi tagsága a dékáni megbízás időtartamára szól.

Amennyiben a megválasztott Szenátusnak olyan oktató is tagja, aki szenátusi tagsággal járó magasabb vezetői (rektor, dékán) feladatot is ellát, és ezen magasabb vezetői megbízása a szenátusi tagsága ideje alatt megszűnik, a magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontjában a szenátusi tagsága is megszűnik. A tagság megszűnésére nem kerül sor, amennyiben a tisztségéről leköszönő magasabb vezető a szenátusi választáson több szavazatot kapott, mint az adott karról a legkevesebb szavazattal beválasztott tag. Ebben az esetben az utóbbi tagsága szűnik meg.

- (3) Amennyiben a hallgatói önkormányzati választáson a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább 25%-a igazoltan részt vett, a hallgatói képviselők száma a Szenátus tagjai létszámának 25%-a. A Szenátusba a doktorandusz önkormányzat javaslatára az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő választmánya további 1 fő doktoranduszt delegál.

- ^{65, 66}(4) Az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak három tag választására jogosultak az alábbiak szerint:

Klinikai Központ	1 tag
Szolgáltató és igazgatási szervezeti egységek, funkcionális szervezeti egységek és az SzMSz 4. § (3) bekezdése, valamint 7. § (1) bekezdése h) pont szerinti szervezeti egységek nem oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai	2 tag

A reprezentatív szakszervezet(ek) egy tagot delegál(nak).

- (5) A Szenátus tagjainak többségét az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – kell alkotniuk. A választott oktatók, kutatók legalább 50%-ának egyetemi/főiskolai tanárnak, egyetemi, főiskolai docensnek, kutató professzornak, tudományos tanácsadónak, tudományos főmunkatársnak kell lennie.
- (6) Nem lehet a Szenátus tagja olyan hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (7) A választott tagság személyre szóló.

- ^{67, 68}(8) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai (amennyiben nem választott tagok):

- a rektorhelyettesek,
- kabinetfőnök,
- kancellárhelyettes,
- a rektori hivatalvezető,
- az oktatási igazgató,

⁶⁵ Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. január 1-jétől.

⁶⁶ Módosította a 8/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. január 1-jétől.

⁶⁷ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁶⁸ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- a tudományos igazgató,
- a Tanárképzési Központ főigazgatója,
- a KK elnöke,
- az Egyetemi Kórház főigazgatója,
- az AKIT főigazgatója,
- az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár főigazgatója,
- a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának igazgatója,
- ⁶⁹- a Sporttudományi Koordinációs Intézet igazgatója,
- ⁷⁰- a Táplálkozástudományi Intézet igazgatója,
- a belső ellenőrzési igazgató,
- a közalkalmazotti tanács (KT) elnöke,
- az Egyetem tevékenységében érintett minisztériumok képviselői,
- a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke,
- a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja,
- Debrecen város polgármestere,
- az ATOMKI igazgatója,
- a DAB elnöke.

(9) Tanácskozási joggal az elnök más személyeket is meghívhat. A Szenátus üléséről az ülés időpontja előtt, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell; a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

(10) A Szenátus elnöke az Egyetem rektora.

A Szenátus tagjainak választása és a tagság megszűnése

14. §

- (1) ^{71, 72} A Szenátus nem hallgató tagjait négy évre kell megválasztani, a 13. § (2) bekezdése szerint megválasztott kari vezetők mandátuma a dékáni megbízásuk időtartamára érvényes.
- (2) Ha a hallgatói önkormányzati választáson a hallgatók több mint egynegyede vett részt, az arányos képviseleti elv figyelembevételével a hallgatók maguk határozzák meg, hogy az egyes karok között milyen rendszer szerint bontják le a képviselői létszámot.
- (3) A választások lebonyolításának szabályait a 4. sz. Melléklet tartalmazza.
- ⁷³(4) Megszűnik a szenátusi tag tagsága, ha
- jogerős bírósági határozat megállapítja, hogy bűncselekményt követett el,
 - egy tanévben a szenátusi ülések több mint feléről indokolatlanul hiányzott,
 - amennyiben a választott tag által képviselt szervezeti egység megszűnik,
 - ha már nem áll fenn a választásához előírt bármely követelmény.

⁶⁹ Beiktatta a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. szeptember 1-jétől.

⁷⁰ Beiktatta a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

⁷¹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁷² Módosította a 7/2016. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. január 1-jétől.

⁷³ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁷⁴(5)

- (6) Ha a választott szenátusi tag megbízatása bármely okból megszűnik, a korábban megválasztott póttag kooptálásával helye azonnal betölthető. Amennyiben erre nincs lehetőség, a Szenátus elnöke 30 napon belül új választást ír ki az adott választási körzetre.

A választást a kiírástól számított 30 napon belül kell megtartani.

A Szenátus működési rendje

15. §

- (1) A Szenátus hatáskörét fő szabályként ülésein gyakorolja. Szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. 15 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt valamelyik kar, a kutató intézet tanácsa, a DEHDK választmánya, vagy a Szenátus tagjainak legalább 33%-a írásban, a tárgyalni kívánt napirend megjelölésével kéri. A rendes tanácsülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével nyomtatott formában a tagoknak és a meghívottaknak az ülés előtt 6 nappal meg kell küldeni, az írásos előterjesztéseket elektronikus úton (web lapon) kell megtekinthetővé tenni legkésőbb az ülés előtt három munkanappal. Rendkívüli esetben a Szenátus elnöke elektronikus úton eljuttatott meghívóval 24 órán belül is összehívhatja a tanácstagokat. Az ülés napirendjére a meghívóban szereplőkön kívül bármely tanácstag javaslatot tehet, melynek napirendre tűzéséről a Szenátus dönt.

- ⁷⁵(2) Ha olyan sürgős döntésre van szükség, mely nem teszi lehetővé az ülés időben történő összehívását, vagy a sürgősen megtárgyalandó téma nem indokolja az ülés összehívását, személyi kérdéseket kivéve, elektronikus úton is lehetőség van a Szenátus tagjai véleményének beszerzésére a (2/a) bekezdésben részletezett feltételek teljesülése esetén. Ebben az esetben az előterjesztést, a határozati javaslatot minden szenátusi tagnak elektronikus úton meg kell küldeni a szavazási határidő (év, hó, nap, óra) és a szavazás helyét jelölő weblap-cím pontos megjelölésével. A szavazatokat a Szenátus titkára és a Szenátus elnöke által kijelölt egy szenátusi tag hitelesíti. A szavazás eredményéről a Szenátust a legközelebbi ülésén tájékoztatni kell. Titkos szavazást igénylő kérdéseknél is biztosítani kell a titkosság feltételeit.

- ⁷⁶(2/a) Az elektronikus szavazás és határozathozatal feltételei az alábbiak:

- a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
- legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok és a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;

⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2015. október 3-ától.

⁷⁵ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁷⁶ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a fenti bekezdésben meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a szenátus ülésének összehívását, valamint
 - a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor az Nftv. 12. § (7) bekezdésének i) pontjában meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- ⁷⁷(3) A Szenátus ülései az Egyetem alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak, a jelenlévő tagok több mint 50%-ának indítványára zárt ülést kell tartani. A téma jellegére tekintettel vagy személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérelmére, vagy jogszabályi előírás alapján hivatalból az elnök zárt ülést is elrendelhet.
- (4) A Szenátus üléseit az elnök, távollétében az általa megbízott rektorhelyettes, a személyét érintő kérdések tárgyalásakor a korelnök rektorhelyettes vezeti. A Szenátus titkári feladatait a kabinetfőnök látja el.
- (5) A Szenátus akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60%-a jelen van.
- (6) Határozatait általában nyílt szavazással, – ha törvény vagy jelen szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – a jelen lévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával hozza.
- (7) A jelen lévő tanácsstagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges
- a) kar létrehozásához, megszüntetéséhez,
 - b) az SZMSZ megalkotásához és módosításához,
 - c) a költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához és módosításához,
 - d) a Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, tudományos kutatói munkakörökre kiírt pályázat rangsorolásához.
- (8) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben vagy ha a jelen lévő tagok több mint 50%-a annak elrendelését kéri.
- (9) Személyi ügyekben – egy személy kiválasztásához kötődő eljárásokban – az alábbi eljárási rend szerint kell a szavazást lebonyolítani:
- a) Ha egy vagy két jelölt közül kell választani, s az első fordulóban az érvénytelen szavazatok miatt a jelölt vagy egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, 15 napon belül az eredeti jelöltről (jelöltekről) új szavazást kell tartani.

⁷⁷ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

Ha e szavazáskor sem kapta meg a jelölt (egyik jelölt sem) a szükséges szavazatot, a választást eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázatot kell kiírni.

- b) Ha kettőnél több személy közül kell választani és az első szavazáskor egyik jelölt sem kapta meg a szükséges szavazatot, újabb szavazást kell tartani, oly módon, hogy a második fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vesz részt. Amennyiben a legkevesebb támogatott helyen szavazategyenlőség van, akkor szavazást kell tartani arról, hogy ki vegyen részt az újabb fordulóban.

Ezen elv szerint a szavazást mindaddig folytatni kell, amíg két jelölt marad. Amennyiben e fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazati arányt, a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani és új pályázat kiírását kell kezdeményezni.

⁷⁸(10) Ha a Szenátus olyan ügyet tárgyal, amelyet a Kari Tanácsok, illetve az AKIT és KK Tanácsa, az Egyetemi Kórház Szakmai Vezető Testülete, illetve az Egészségügyi Irányító Testület már megtárgyalt, állásfoglalásukat – a szavazás eredményét – a vita megkezdése előtt ismertetni kell.

- (11) A Szenátus tagjai bármilyen kérdésben interpellálhatnak a rektorhoz, a rektorhelyettesekhez. Az interpellációt vagy az ülés előtt 3 nappal írásban lehet a rektorhoz benyújtani, vagy a Szenátus ülésén lehet előadni.

Az interpelláció címzettje az írásbeli kérdésre a következő szenátusi ülésen, a szóban előadott kérdésre vagy azonnal szóban, vagy 3 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ a Szenátus következő ülésén ismertetni kell. Az adott válasz elfogadásáról a Szenátus vita nélkül határoz.

Amennyiben a Szenátus nem fogadja el a választ, a felvetett kérdés megvizsgálására, illetve a szükséges intézkedések megtételére vizsgálóbizottságot kell létrehozni.

- (12) A Szenátus üléseiről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, ez utóbbit 1 évig meg kell őrizni. A tanácstag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet két szenátusi tag hitelesíti.

A hitelesített jegyzőkönyv – a zárt ülésen elhangzottak kivételével – előzetes írásbeli kérésre a Debreceni Egyetem minden közalkalmazottja és hallgatója által megtekinthető.

⁷⁹(13) A Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni és az Egyetem honlapján – a (14) bekezdésben foglalt korlátozással - nyilvánosságra kell hozni.

⁸⁰(14) Az ülések határozatai – amennyiben ezt jogszabályi rendelkezés nem korlátozza - nyilvánosak az Egyetem dolgozói és hallgatói számára. A határozatokat az Egyetem honlapján az Egyetem dolgozói és hallgatói számára hozzáférhetően közzé kell tenni.

⁷⁸ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

⁷⁹ Módosította a 15/2016. (VI. 30.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. július 1-jétől.

⁸⁰ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

A Szenátus tanácsai, bizottságai és albizottságai
16. §

- (1) A Szenátus tanácsai, bizottságai és albizottságai döntés-előkészítő, véleményező és tanácsadó, esetenként döntéshozó szervek. A szenátusi, tanácsi, bizottsági javaslatok előterjesztői, valamint a tanácsok, bizottságok szakértői felelősek - a szakterületük vonatkozásában- az előterjesztésekben a szakszerűség, az alaptevékenységnek megfelelő célszerűség biztosításáért.
- (2) Tagjait és elnökeit – a rektor előterjesztésére – a Szenátus választja. A tanácsok, bizottságok megbízása 6 hónappal meghaladja a Szenátus mandátuma lejártának időpontját. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságokban, albizottságokban a hallgatói képviselőt biztosítani kell azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságokban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.
A bizottságok albizottságokat, ad hoc bizottságokat hozhatnak létre.
- ⁸¹(3) A tanácsok és bizottságok maguk határozzák meg működési rendjüket. A bizottságok határozataikat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozzák. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek, illetve nem támogatottnak kell tekinteni. A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A bizottsági döntésekről és a szavazás eredményéről írásos feljegyzést kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá, és ezt tájékoztatás céljából a rektornak meg kell küldeni.
- (4) A Szenátus és/vagy a rektor ad hoc bizottságot is létrehozhat egy-egy célfeladat elvégzésére.

- ^{82, 83}(5) A Szenátus állandó tanácsai és bizottságai:
- Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács,
 - Esélyegyenlőségi Bizottság,
 - Etikai Bizottság,
 - ⁸⁴- Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Bizottság,
 - Könyvtári és Kiadói Bizottság,
 - Minőségfejlesztési Bizottság,
 - Művészeti és Közművelődési Bizottság,
 - Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága,
 - Tanárképzési Kollégium,
 - Tehetségtanács,
 - Tudományos Tanács.

⁸¹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁸² Módosította az 5/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

⁸³ Módosította a 12/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

⁸⁴ Módosította a 12/2015. (VI. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. június 26-tól.

- (6) A tanácsok, állandó bizottságok megbízatásuk időtartama alatt legalább egyszer, az ad hoc bizottságok munkájuk befejezését követően kötelesek a Szenátusnak beszámolni.
- (7) A bizottságok működési rendjüket maguk határozzák meg, mely szabályozásokat a Kancellária jogi szempontból megvizsgálja és nyilvántartja.

3. KONZISZTÓRIUM

^{85, 86}17. §

- (1) A konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a miniszter. A tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek az Egyetem gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az Egyetem, valamint a hallgatói önkormányzat. Az Egyetem által delegált legalább három tagjelöltet a 87/2015 (IV.09.) Kormányrendelet 65/A. § előírásainak betartásával a rektori vezetés javaslatára a rektor terjeszti fel az oktatásért felelős miniszternek. A konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár. A konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízza meg. A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magasan vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól. A konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.
- (2) A konzisztórium – az Nftv. és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembe vételével - dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy
 - a) tagjai közül választ elnököt,
 - b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,
 - c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van,
 - d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.
- (3) A konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.
- (4) A szenátus gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges az alábbi témákban:
 - a) az intézményfejlesztési terv, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégia;
 - b) az intézmény vagyongazdálkodási terve,
 - c) gazdálkodó szervezet alapítása, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzése;
 - d) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetés elfogadása,
 - e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló jóváhagyása.
- (5) A konzisztórium véleményt alkot továbbá mindazon kérdésekben, amelyekben a rektor, a kancellár vagy a szenátus felkéri.

⁸⁵ A Stratégiai és Gazdasági Tanácsra vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte, a konzisztóriumra vonatkozó rendelkezéseket beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁸⁶ Módosította a 17/2015. (XII. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. december 18-ától.

- (6) A konzisztórium ellenőrzési hatásköre az Nftv.-ben felsorolt feladatkörére terjed ki.
- (7) A szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (8) A konzisztórium üléseit az elnök hívja össze. Az ülések időpontja igazodik az egyetem döntéshozó testületeinek éves ülési rendjéhez. A tagoknak az ülésre szóló meghívót és a tárgyaltnapirendek írásos anyagát az ülés előtt legalább három munkanappal meg kell kapniuk. A meghívó és mellékletei továbbítása elektronikus úton is történhet.
- (9) A konzisztórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Nem vehet részt a szavazásban az, akinek jogaira vagy kötelezettségeire a döntés kihatással lehet, illetve az, akitől az ügynek a tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható (elfogultság).
- (10) A konzisztórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a döntéseket határozatba kell foglalni. A jegyzőkönyvet az elnök és az általa kijelölt egy tag írja alá.

4. REKTORI TANÁCS

18. §

- (1) A Rectori Tanács (RT) a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.
- (2) Feladata az Egyetem zavartalan működtetésével kapcsolatos döntések előkészítése. A rektor a Szenátusi üléseket megelőzően köteles összehívni.

⁸⁷, ⁸⁸, ⁸⁹(3) A Rectori Tanács tagjai:

- a rektor,
- a rektorhelyettesek,
- a kancellár,
- a kabinetfőnök,
- a dékánok, távollétükben helyettesük,
- a Klinikai Központ elnöke,
- a Kenézy Gyula Egyetemi Kórház főigazgatója,
- az AKIT főigazgatója,
- a belső ellenőrzési igazgató,
- az egyetemi HÖK elnöke,
- az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat elnöke,
- az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (DEHDK) elnöke.

- (4) A Rectori Tanács munkájában a tanács vagy a rektor meghívása alapján más is részt vehet. A szakszervezet képviselője, valamint a szolgáltató szervezetek igazgatói állandó meghívottként részt vesznek.

⁸⁷ Módosította az 5/2016. (IX. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. szeptember 30-tól.

⁸⁸ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

⁸⁹ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- (5) A tanácsot a rektor hívja össze. Üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (6) Az RT akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50%-a jelen van.
- (7) Határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének a javaslatot támogató szavazatával hozza.

5. A DÉKÁNI KOLLÉGIUM

19. §

- (1) A Dékáni Kollégium az egyetemi döntések előkészítésében részt vevő testület, feladata az oktató-, nevelő- és kari kutatómunka koordinálása, a karok tevékenységének összehangolása.
- (2) A rektor és a kancellár kikéri a Dékáni Kollégium véleményét – kivéve, amennyiben az adott ügyben halaszthatatlan döntés szükséges –
 - a) az Egyetem alaptevékenységét meghatározóan befolyásoló kérdésekben,
 - b) a gazdasági, tanulmányi ügyek szervezési kérdéseiben,
 - c) az Egyetem szempontjából kiemelt fontosságú kérdésekben, mint pl. az Egyetem külső megjelenítése,
 - d) a Szenátus bizottságaival és működésükkel kapcsolatban,
 - e) egyetemi stratégiai kérdésekben, mint az intézményfejlesztési terv, az oktatási, tudományos, a K+F- és a PR stratégia,
 - f) az egyetemi szinten koordinált pályázatok koncepciójának kialakításában,
 - g) az egyetemi költségvetés sarokszámainak kialakításában.
- (3) A Dékáni Kollégium a (2) bekezdésben meghatározott és valamennyi más, az Egyetem egészét érintő kérdésben kezdeményezéssel is élhet a rektor felé. A Dékáni Kollégium esetenként tagot delegál a HR Bizottságba.
- (4) A rektor a Dékáni Kollégiumot félévente tájékoztatja a Dékáni Kollégium által tett javaslatok, vélemények további sorsáról.
- (5) A Dékáni Kollégium tagjai a rektor, a dékánok, a kancellár, a kabinetfőnök, és az EHÖK elnöke. A Dékáni Kollégium tagjai akadályoztatásuk esetén helyettesüket teljes jogú tagként delegálhatják a kollégium ülésére. A Dékáni Kollégium üléseit a rektor évente legalább háromszor köteles összehívni, illetve bármikor összehívhatja, amikor úgy ítéli meg, hogy a Dékáni Kollégium véleményének a kikérése szükséges egy kérdés eldöntéséhez.
- (6) A Dékáni Kollégium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Véleményét nyílt szavazással, a jelenlévők több mint 50%-ának támogatásával nyilvánítja ki.

5.A EGÉSZSÉGÜGYI IRÁNYÍTÓ TESTÜLET

⁹⁰19/A. §

- (1) Az Egészségügyi Irányító Testület (a továbbiakban: EIT) az Egyetem Klinikai Központ és az Egyetemi Kórház egységes szakmai irányítását látja el.
- (2) Az EIT az Egyetem testületi szerve, amelynek tagjai:
 - a) az egészségügyért felelős miniszter által delegált 4 fő,
 - b) az Egyetem rektora és kancellára által delegált 2-2 fő.
- (3) Az EIT a tagjai közül - az EIT képviselőjére jogosult - elnököt választ. Az elnök megválasztásához, az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatának az EIT-t egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó feladataira, kötelezettségeire, jogosultságaira vonatkozó szabályainak meghatározásához és módosításához az egészségügyért felelős miniszter egyetértése szükséges.
- (4) Az EIT ülésén a Klinikai Központ és az Egyetemi Kórház vezetője – amennyiben nem EIT tag - tanácskozási joggal részt vehet.
- (5) Az EIT a klinikai központ és az egyetemi kórház vonatkozásában az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatok mellett az Eütv. 155. § (5) bekezdése szerinti fenntartói jogkörök gyakorlásához kapcsolódó előkészítő tevékenységet végez, amelynek keretében az egészségügyi felsőoktatási intézményen belül döntési jogkörrel rendelkezik.
- (6) Az EIT elnöke a rektorral egyetértésben az egészségügyi ellátásban (Klinikai Központ és Egyetemi Kórház) és az egészségügyhöz kapcsolódó szakember képzésben (ÁOK, FOK, NK, EK) részt vevő szervezeti egységek kinevezései és felmentései kapcsán egyetértési jogot gyakorol valamennyi tudományos fokozattal rendelkező munkatárs esetében. Az egyetértési jog a döntési javaslat előterjesztésétől számított nyolcadik napot követő napon megadottnak tekinthető, ha az EIT elnöke nem emel kifogást.
- (7) Az EIT munkáját EIT Operatív Bizottság segíti, amelynek tagja a Klinikai Központ elnöke, az Egyetemi Kórház főigazgatója, az egészségügyért felelős kancellár helyettes, a rektor által megbízott rektorhelyettes és az ÁOK dékánja. Az operatív bizottság tagjai az EIT ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (8) Az EIT működésének rendjét, és az operatív feladatok ellátásának módját az általa elfogadott ügyrend határozza meg.
- (9) Az EIT feladatai különösen:
 - a) az egységes egészségügyi ellátórendszer struktúrájának kialakítása és folyamatos monitorozása;
 - b) egészségügyi szolgáltatás szakmai szabályzatainak jóváhagyása;
 - c) egészségügyi ellátás finanszírozása belső szabályainak kialakítása, a finanszírozás monitorozása, szükség esetén korrekciója;

⁹⁰ Beiktatta a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- d) egészségügyi ellátás kapacitásainak egyetemen belüli elosztása;
- e) az egészségügyi kontrolling szempontrendszerének meghatározása, rendszerének működtetése.

6. AZ EGYETEM REKTORA

20. §

- (1) A rektor az Egyetem első számú felelős vezetője és képviselője, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (2) Rektori megbízást az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott, illetve az ilyen jogviszonyban foglalkoztatandó vezetési, szervezési ismeretekkel és gyakorlattal rendelkező egyetemi tanára kaphat. A fenntartó által kiírt pályázatra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a Szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről, a fenntartó kezdeményezi a köztársasági elnöknel a rektor megbízását. A rektor felett az egyéb munkáltatói jogköröket a fenntartó gyakorolja.
- ⁹¹(3) A rektor megbízatása legfeljebb öt évre szól. Ugyanazon személy - a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül - legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel.
- (4) A rektori pályázatokat véleményező szenátusi ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 60%-a jelen van.
- (5) A rektori pályázat véleményezésének ügymenete:
A rektori pályázatokat a Szenátus tagjainak meg kell küldeni, a pályázatnak az Egyetem fejlesztésére, vezetésére vonatkozó részeit az Egyetem weblapján közzé kell tenni. A Szenátus elnöke fórumot hív össze, melyen az Egyetem és társult intézményeinek valamennyi dolgozója, hallgatója részt vehet.
A fórumon a pályázók 15 perces nyilvános előadásban vázolják főbb elképzeléseiket. A tájékoztatókat egymás után – sorsolással eldöntött sorrendben – tartják úgy, hogy a pályázók más pályázó tájékoztatóján nem lehetnek jelen. A fórum résztvevőinek joguk van kérdést feltenni.
A rektori megbízásra benyújtott valamennyi pályázatot a Szenátus véleményezi, és dönt a rektorjelölt személyéről.

21. §

- (1) A rektor feladat- és hatásköre:
 - a) az Egyetem képviselete,
 - b) az Egyetem alaptevékenységének irányítása, összehangolása,
 - c) a jogszabályok szerint feladatkörébe tartozóan az egyetemi szabályzatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, ezek megsértésével hozott döntések felfüggesztése, megsemmisítésük kezdeményezése, a kari/ kutatóintéze-

⁹¹ Módosította a 8/2016. (X. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 1-től.

- ti/központokra vonatkozó szabályzatok törvényességi felülvizsgálata,
- d) a Szenátusi határozatok végrehajtása és végrehajtatása, a végrehajtás ellenőrzése,
 - e) kiadmányozási és utalványozási jog gyakorlása,
 - f) az oktatók-kutatók-tanárokra vonatkozó egyetemi humánpolitikai irányelvek meghatározása, a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök gyakorlása a "Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen" című szabályzatban foglaltak szerint,
 - g) a karok, a kutatóintézetek kezdeményezése alapján döntés az egyetemi/főiskolai tanári és docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi állások meghirdetéséről,
 - ⁹²h) kancellár felé belső ellenőrzési vizsgálatot kezdeményez,
 - i) döntés az Egyetemet érintő mindazon kérdésekben, melyeket jogszabály vagy egyetemi szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe,
 - ⁹³j) a felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében – az Nftv.-ben meghatározott korlátozással - fenntartói jogot gyakorol,
 - ⁹⁴k) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal,
 - ⁹⁵l) koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel.
 - ⁹⁶m) Gyakorolja az Egyetemi Kórház és a Klinikai Központ tekintetében az egészségügyi felsőoktatási intézménynek címzett fenntartói jogokat az egészségügyi szolgáltatóval kapcsolatos szakmai jogosítványok körében, ideértve az egészségügyi szolgáltató vezetője felett gyakorolt valamennyi munkáltatói jogot.

⁹⁷(2) A rektor felelős

- mindazokért az ügyekért, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe,
- az Egyetem alaptevékenységnek megfelelő működéséért,
- a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,
- azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
- az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért.

(3) A rektor hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joggal rendelkezik.

⁹² Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁹³ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁹⁴ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁹⁵ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁹⁶ Beiktatta a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

⁹⁷ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

Utasítási joga azonban nem terjed ki az Egyetem, a karok, a központok testületeire, tanácsaira, az önkormányzati és érdekképviselői szervekre.

- (4) A rektor megbízása időtartama alatt – hivatali kötelezettségein túl – tartós és rendszeres távollétet igénylő megbízást nem vállalhat.
- (5) A rektor vezetői tevékenységéről rendszeresen köteles a Szenátust tájékoztatni.
- (6) A rektor vezetői tevékenysége segítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre, melyek döntési jogkörrel nem rendelkeznek, munkájuk során kialakított véleményükkel, tanácsaikkal járulnak hozzá a rektori döntések meghozatalához.
- (7) A rektor a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- ⁹⁸(8) A rektor akadályoztatása, érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor helyettesítésére fő szabály szerint az általános rektorhelyettes jogosult.

22. §

- ⁹⁹(1) A Szenátus tagjainak legalább fele írásbeli beadványban a rektori megbízási idő lejártá előtt kezdeményezheti a rektor visszahívással történő felmentésének napi-rendre vételét. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.
- (2) Az indítványról a Szenátus – a szenátusi tag korelnök rektor-helyettes elnökletével – a rektor jelenlétében vitát folytat. A visszahívás kezdeményezése akkor érvényes, ha azzal a Szenátus tagjainak kétharmada egyetért.

7. A REKTORHELYETTESEK

23. §

- ¹⁰⁰, ¹⁰¹(1) A rektort munkájában négy rektorhelyettes segíti:
 - a. általános rektorhelyettes
 - b. oktatási rektorhelyettes
 - c. tudományos rektorhelyettes
 - d. egészségügyi innovációért és képzésfejlesztésért felelős rektorhelyettes
- ¹⁰², ¹⁰³(1/a) Az általános rektorhelyettes – a 21. § (8) bekezdésében foglaltak értelmében - a rektor akadályoztatása, távolléte vagy érintettsége esetében általános helyetteseként jár el.

⁹⁸ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

⁹⁹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁰⁰ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁰¹ Módosította a 7/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

¹⁰² Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁰³ Módosította a 7/2017. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

Az oktatási rektorhelyettes az egyetem oktatási tevékenységét érintő ügyekben, a tudományos rektorhelyettes a tudományos tevékenységet érintő ügyekben, az egészségipari innovációért és képzésfejlesztésért felelős rektorhelyettes az egészségügyi képzésfejlesztést és az egészségipari innovációt érintő ügyekben önállóan jár el, valamint egyedi meghatalmazásában foglaltak szerint az egyetem képviselőjére jogosult.

- (2) A rektorhelyettesek megbízása legfeljebb a rektori megbízás tartamának végéig tart. A rektorhelyettes megbízása pályázat alapján – megszakítás nélkül – legfeljebb egyszer meghosszabbítható.
- (3) A rektorhelyettesi tisztségekre a rektor nyilvános pályázatot ír ki. Pályázhatnak az egyetemi és főiskolai tanárok és habilitált egyetemi docensek. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a rektorhelyettesi megbízás kiadásáról.
- (4) A rektorhelyettesek részletes feladatkörét a rektor határozza meg.
- (5) A rektorhelyettesek a feladatkörükbe tartozó ügyekben önállóan járnak el, intézkedéseiket azonban a rektor felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, illetőleg új intézkedés megtételére utasíthatja őket.
- ¹⁰⁴(6) Különleges esetekben átmeneti időre – maximum 6 hónapos időtartamra –, a rektor más rektorhelyettesek feladatkörébe nem tartozó feladattal rektorhelyettest bízhat meg.

8. A KANCELLÁR

24. §

- (1) Az Egyetem igazgatási és gazdasági szervezetének vezetője a kancellár. A kancellár végzi az Egyetem működtetését, felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítésért. Irányítja a Kancelláriát az SZMSZ-ben, a Kancellária Ügyrendjében és az SZMSZ mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzatban leírtak szerint. A Kancellária által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá az Egyetemen belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait a Kancellária ügyrendje tartalmazza.
- (2) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a fenntartó gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.
- ¹⁰⁵(3) Feladat- és hatáskörét az érvényes jogszabályok, az Egyetem SZMSZ-e, Gazdálkodási Szabályzata, Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje című szabályzat határozza meg.

¹⁰⁴ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁰⁵ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

¹⁰⁶(4) Legfontosabb kötelezettségei és jogai:

- a) felel az Egyetem gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,
- b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben - egyetértési jogot gyakorol a szenátus, annak tanácsai, bizottságai valamint a rektor és a gazdálkodási joggal rendelkező magasabb vezetők által hozott, az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében, az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,
- c) a rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy az Egyetem gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
- d) gyakorolja az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
- e) az oktató, kutatói, tanári munkakör kivételével munkáltatói jogot gyakorol a intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
- f) a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.
- g) Az a)-f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár az Egyetem vezetőjeként és képviselőjeként jár el, ezen ügykörök vonatkozásában képviselői, kötelezettségvállalási, utalványozási joga van.
- h) A kancellár b), d) és e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az Egyetem magasabb vezető, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az e) pontban meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja az Egyetem magasabb vezetője, vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább. A jogkörök átruházása jelen szabályzat keretében, a Gazdálkodási Szabályzat, valamint a Munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló szabályzat keretében, vagy külön írásbeli meghatalmazás alapján történik.
- i) feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a hallgatói önkormányzatot, illetve az intézményben működő érdekképviselői szervezeteket.
- j) ¹⁰⁷Gyakorolja az Egyetemi Kórház és a Klinikai Központ tekintetében az egészségügyi felsőoktatási intézménynek címzett fenntartói jogokat az egészségügyi szolgáltató működtetésével és gazdálkodásával kapcsolatos jogosítványok körében.

¹⁰⁶ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁰⁷ Beiktatta a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- ¹⁰⁸(5) A kancellárt távollétében a kancellár-helyettes, vagy annak távollétében a kancellár által írásban meghatalmazott más vezető helyettesíti.

III. AZ EGYES OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS VEZETÉSÜK

1. A KAROK

Karokra vonatkozó általános rendelkezések

25. §

- (1) A karok az Egyetem autonóm, önálló szervezeti egységei, amelyek a kar szakterületein ellátják a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, fejlesztést és innovációt, eredményeiknek a disszeminálását, valamint a humánpolitikai feladatokat.
A karok a jelen SZMSZ részét képező saját működési renddel, belső pénzügyi kerettel, gazdasági feladatot ellátó munkatársakkal és igazgatási feladatokat ellátó munkatársakkal/egységekkel rendelkezhetnek.
- (2) A karok feladataikat a hatályos jogszabályok, az egyetemi SZMSZ, valamint az egyetemi szabályzatok, a kari működési rend és egyéb szabályzatok keretei között önállóan látják el, az Egyetem által rendelkezésükre bocsátott pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodnak. Ezen önálló gazdálkodáshoz az Egyetem gazdasági apparátusa köteles a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani, ugyanakkor a kar is köteles az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint eljárni, gazdálkodásáról az Egyetem vezetésének a szükséges és kért információkat megadni, betekintést biztosítani.
- (3) A karok nem önálló jogi személyek, de a karok működése és feladatai körében a dékánok – a rektor írásban adott és a képviselői szintjét és terjedelmét tartalmazó felhatalmazása esetén – az Egyetem képviselőjeként járnak el. Ilyen minőségükben a rektor által meghatározott keretek között önálló jognyilatkozatot tehetnek, és a kar költségvetése erejéig, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően, kötelezettséget vállalhatnak.

26. §

- (1) A kar vezetője a dékán, vezető testülete a Kari Tanács, amely tanácsadó, döntéselőkészítő testületeket hozhat létre és működtethet.
A dékán munkáját dékánhelyettes(ek) segíti(k).
- (2) A kar működése, irányítása és vezetése a választott testületek és vezetők együttműködésével valósul meg.

¹⁰⁸ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- (3) A karok szervezetéről, működéséről és vezetéséről részletesen – a hatályos jogszabályok és ezen szabályzat keretei között – a kar működési rendje rendelkezik.

A karalapítás személyi és tárgyi feltételei, eljárási rendje

27. §

- (1) Új kar akkor hozható létre, ha az új szervezeti egység az intézményben:
- a) a hallgatói, oktatói munka feltételeit javítja,
 - b) az oktatásszervezés vagy az irányítás feltételeit racionalizálja,
 - c) a hallgatók létszamarányának növekedése, a képzési terület, illetve a tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak ellátása az intézményi szervezet jelentős változtatását teszi szükségessé,
 - d) a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, áthallgatás szervezeti feltételeit biztosítja,
 - e) a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, illetve a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, az Egyetem szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
 - f) a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását éri el,
 - g) a tanszéki rendszer – az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait figyelembe véve – a tágabb, oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
 - h) a tudományos kutatási tevékenység feltételeit javítja, illetve a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.
- (2) A kar létesítésének személyi, tárgyi és gazdasági feltételei:
- a) kar az alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, továbbá felsőoktatási szakképzés, illetőleg szakirányú továbbképzés képzési szintjei közül legalább kettőben oktatást szervez,
 - b) a kar magába integrálja a különböző képzési szinteken folyó szakokat és az Egyetem más képzéseinek alapozó, szakmai törzsismeretköreinek a kar jellegéhez illeszkedő szervezeti egységeit, és ez alapján biztosítja az Egyetemen a képzések közös vagy hasonló szakterületei oktatásának szervezését,
 - c) különböző szintű képzésekben összesen felvett hallgatók létszáma a karindítás iránti kérelem benyújtását megelőző évben legalább kettőszáz (a számítás során a nem teljes idejű képzésekben felvett hallgatók létszámát 0,5-szeres szorzóval kell figyelembe venni),
 - d) az alap- és mesterszakokra számítva az egy szakra felvett hallgatók átlagos létszáma legalább nyolcvan fő,
 - e) a kar állományába kerülő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma legalább negyven fő,
 - f) művészeti kar esetében a képzési terület specifikumai miatt a c), d), e) pontokban foglalt követelményektől az Egyetem a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) támogatása esetén eltérhet,
 - g) a kar létesítéséhez legalább 5 éves időtartamú gazdasági, fenntarthatósági tervet kell készíteni.

- (3) Kart létesíteni a MAB előzetes szakértői véleményének, orvos- és egészségtudományi képzés esetén az Emberi Erőforrások Minisztériuma szakhatósági állásfoglalásának, támogatásának kikérése után lehet.

Új képzés indításának feltételei

28. §

- (1) A karon képzés akkor indítható, ha azt az Oktatási Hivatal engedélyezte és regisztrálta.

- ¹⁰⁹(2) Új képzés indítására irányuló eljárást megelőzően gazdasági számításokkal megalapozott fenntarthatósági tervet kell készíteni, mely kiterjed a képzés bevételeinek, személyi, dologi és beruházási kiadásainak megtervezésére. A fenntarthatósági tervnek a képzés mintatanterv szerinti idejéhez illeszkedő felfutást és azt követően a képzés idejének megfelelő fenntartási időszakot kell magában foglalni. A képzés gazdaságossági számításait a kar képzési rendszerében kell értelmezni, bemutatva a képzés közvetlen és közvetett költségeit, a személyi költségek kari képzések közötti megoszlását, és hogy hogyan befolyásolja a más szakokra való jelentkezés fenntarthatóságát.

29. §

- (1) A Kari Tanács a vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi SZMSZ-ben és a működési rendjében meghatározott feladatokat látja el. Döntési, véleményezési és javaslattevő jogköre van. E jogokon túlmenően a karral bármilyen módon összefüggő ügyben állásfoglalásra jogosult.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékán-helyettes, több dékánhelyettes esetén, a dékán által – állandó jelleggel – kijelölt dékán-helyettes.
- (3) A Kari Tanács a Szenátus által a 12. § (8) bekezdésének a) pontjában átruházott jogkörökön túl
- a) dönt:
 - aa) a kar működési rendjéről szóló szabályzat és más kari szabályzatok megalkotásáról,
 - ab) a Kari Tanács bizottságai vezetőjének és tagjainak megválasztásáról,
 - ac) a kar fejlesztési terveiről,
 - ad) a kar költségvetésének elfogadásáról,
 - ae) a kar saját bevételeinek felhasználásáról,
 - af) jubileumi oklevelek adományozásáról,
 - ag) a kari tantervekről, azok módosításáról,
 - ah) a karok közötti együttműködésről, feladatmegosztásról, feladatátadásról, -átvételről.

¹⁰⁹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- b) véleményt nyilvánít:
 - ba) a karra kinevezendő, illetve kinevezett egyetemi és főiskolai tanárok kinevezéséről, ilyen munkaköri cím adományozásáról, és a felmentésük kezdeményezéséről,
 - bb) tudományos tanácsadói és kutató professzori kinevezésről, illetve felmentésről,
 - bc) dékáni és dékánhelyettesi pályázatok kiírásáról,
 - bd) a karhoz kapcsolódó egyetemi, főiskolai magántanári felterjesztésekről,
 - be) professzor emeritus cím adományozásának kezdeményezéséről,
 - bf) a karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek koordinációs központba, koordinációs tanszéki csoportba történő integrálásáról,
 - bg) a kar hallgatóit érintő, a jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott tanulmányi ügyekben,
 - bh) a kar munkájáról a Szenátusnak küldendő beszámolókról, jelentésekről,
 - bi) mindazokban az ügyekben, amelyeket a dékán a tanács elé terjeszt, valamint azokban, amelyekkel kapcsolatban az egyetemi szabályzat vagy a kari működési rend elrendeli a Kari Tanács véleményének kikérését.
 - c) javaslatot tesz a Szenátusnak
 - ca) oktatási, kutatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére, összevonására, nevének módosítására,
 - cb) alapképzési és mesterszakok, szakirányú továbbképzési szakok és a felsőoktatási szakképzések létesítésére és indítására, illetőleg az utóbbiak szakközépiskolával történő közös indítására.
- (4) A Kari Tanács létszámát, választásának módját, működési rendjét és idejét a kari működési rend határozza meg azzal a megkötéssel, hogy a hallgatói önkormányzat a Kari Tanács létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő, a kari működési rendben az EHÖK egyetértésével meghatározott számú hallgatói tagot delegálhat a Kari Tanácsba. Azon karok esetében, amelyek oktatói az Egyetem PhD hallgatóinak témavezetői feladatait látják el, az adott kar oktatóinak PhD hallgatói köréből a Kari Tanácsba a Doktorandusz Önkormányzat javaslatára az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselőlet választmánya a hallgatói kereten felül egy fő PhD hallgatót delegál.

A dékán
30. §

¹¹⁰(1) A dékánt az egyetemi tanárok és habilitált egyetemi docensek, főiskolai tanárok, valamint tudományos főmunkatársak, tudományos tanácsadók közül, illetve művészeti karon különösen indokolt esetben minősített egyetemi és főiskolai docensek közül, nyilvános pályázat alapján – a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg.

¹¹⁰ Módosította a 25/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹¹¹(2) A dékáni pályázatok rangsorolásakor a Kari Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 60 %-a jelen van. A szavazás titkos és szavazólapon történik, az első helyre rangsorolni kívánt jelölt nevének megjelölésével. A rangsort a jelöltekre leadott szavazatok száma alapján kell felállítani, a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül az első helyre. Szavazategyenlőség esetén egy helyre több jelölt is rangsorolható.

¹¹²(3)

¹¹³(4) A dékáni megbízás a kari működési rendben rögzített időtartamra szól, és egy ízben pályázat alapján – a Kari Tanács rangsorolását követően és véleményének mérlegelésével – a rektor által meghosszabbítható.

- (5) A dékáni megbízásra a pályázatot a rektor írja ki.
- (6) A Kari Tanács döntése előtt meghallgatja a megbízásra pályázókat, melynek során a pályázóknak ismertetniük kell szakmai programjukat.
- (7) A dékán hatáskörét a vonatkozó jogszabályok és a jelen SZMSZ rendelkezései mellett a (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével részletesen a kari működési rend határozza meg.
- (8) A dékán
 - a) képviseli a kart, annak nevében kiadmányozási jogot gyakorol,
 - b) irányítja a Kari Tanács tevékenységéhez szükséges előkészítő és szervező munkát, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
 - c) irányítja a kar gazdálkodását, a pénzügyi keretek felhasználását,
 - d) felelős:
 - a kar feladatainak ellátásához a kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
 - a kar alaptevékenységének jogszabályban meghatározott követelményei megfelelő ellátásáért,
 - a kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért,
 - a gazdálkodási lehetőségek és követelmények összhangjáért,
 - a kar rendelkezésére bocsátott előirányzatok előírás szerinti felhasználásáért,
 - e) a vezetése alatt álló egységekre vonatkozóan általános utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogkörrel rendelkezik, ez a jogköre azonban a Kari Tanácsra és bizottságaira nem terjed ki,
 - f) jogosult a kar költségvetési előirányzatai, vagyoni és más forrásai felett – a Szenátus által jóváhagyott költségvetésben meghatározottak szerint – ren-

¹¹¹ Módosította a 25/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

¹¹² Hatályon kívül helyezte a 25/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2016. április 29-től.

¹¹³ Módosította a 25/2016. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. április 29-től.

- delkezni, azok terhére, illetve javára kötelezettséget vállalni, a Kancellária azon munkatársának az ellenjegyzésével utalványozni, akinek feladata a kar gazdasági munkájának a segítése,
- g) törvényességi felügyeletet gyakorol a kari szervezeti egységek és a kar képzési, továbbképzési és tudományos kutatási tevékenysége felett,
 - h) munkáltatói jogkört gyakorol „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint,
 - i) felügyeli a dékáni hivatal munkáját,
 - j) irányítja a kar humánpolitikai tevékenységét,
 - k) kezdeményezi az egyetemi, főiskolai tanári, docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi állások meghirdetését,
 - l) megbízza a kar területén működő oktatási, kutatási és más szervezeti egységek vezetőit a Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje című szabályzat szerint,
 - m) kari szintű kiadványok esetében kiadói, terjesztői jogot gyakorol,
 - n) ellát minden olyan feladatot, amelyet számára a jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, és amelyet a rektor saját feladatköréből a hatáskörébe utal.
- (9) A dékán a Kari Tanács döntéseit kivéve megsemmisíthet minden olyan kari szervezeti egységben hozott döntést, határozatot vagy intézkedést, amely jogszabályt sért.
A Kari Tanács jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a dékán előterjesztéssel fordulhat a törvényességi felügyeletet gyakorló rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.
- (10) A dékán megbízása idején hivatali kötelezettségein túl tartós és rendszeres távollétet igénylő megbízást nem vállalhat.
- (11) A dékán vezetői tevékenységéről a Kari Tanács ülésein rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak, a Dékáni Kollégium ülésein a rektornak.
- ¹¹⁴(12) A dékán visszahívása kezdeményezésének napirendre vételét kezdeményezheti a Kari Tanács tagjainak legalább fele írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívás kezdeményezéséről a Kari Tanács tagjai kétharmadának egybehangzó szavazatával dönt. A visszahívás kezdeményezését indokolni kell.

A dékánhelyettes

31. §

- ¹¹⁵(1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes(ek) segíti(k), aki(ke)t a dékán által kiírt nyilvános pályázat alapján – a Kari Tanács rangsorolásának figyelembe vételével – a dékán bíz meg. Egy-egy karon a dékánhelyettesi feladatokat az elkülönülő területeken maximum 3 fő láthatja el. A dékánhelyettes(ek) az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek, kutató professzorok, tudományos tanácsadók, tudományos főmunkatársak közül bízható(k) meg.

¹¹⁴ Módosította a 11/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

¹¹⁵ Módosította a 11/2016. (II. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. február 12-től.

A pályázati kiírás az érintett kar honlapján jelenik meg. A dékánhelyettes(ek) megbízása legfeljebb a dékáni megbízás lejártáig tart.

- (2) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérése után a dékán határozza meg. A dékán távollétében a dékánhelyettes(ek) a dékán által meghatározott jogkörben annak jogkörét gyakorolja(k). Tartós távolléte esetére a dékán köteles a maga által választott dékánhelyettest általános helyettesítési jogkörrel felruházni, melyet a rektornak köteles bejelenteni.

2. EGYÉB OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETÉSE A szervezeti egység vezetője 32. §

- (1) Az egyéb oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységekben – intézet, tanszék (a továbbiakban: szervezeti egység) – vezetői megbízás határozott időre, legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra adható, mely többször megismételhető. Vezetői megbízást csak egyetemi/ főiskolai tanár vagy docens kaphat.
- ¹¹⁶(2) A karok által működési rendjükben meghatározott szervezeti egységek vezetését – a szervezeti egység tanácsa véleményének ismeretében – a szervezeti egység vezetője látja el. A karhoz tartozó szervezeti egységek vezetőjét a rektor által átruházott hatáskörben pályázat alapján a dékán a megfelelő testületek véleményezése és személyek egyetértése alapján bízza meg.
- ¹¹⁷(3) A szervezeti egységvezetői megbízás csak nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a kar vezetője írja ki. A pályázat elbírálásának rendjét, a véleményező testületek megnevezését a kari/ kutatóintézeti működési rendben kell meghatározni. Amennyiben az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője felsővezetői (rektor, rektorhelyettes, dékán, dékánhelyettes) tisztséget is ellát, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetésére vonatkozó megbízásának lejártakor – ilyen irányú kérésére – a folyamatban lévő felsővezetői tisztség ellátásának megszűnése naptári évének végéig, de legfeljebb a szervezeti egység vezetője 65. életéve betöltésének napjáig terjedő időre pályázat nélkül ki kell nevezni az általa betöltött szervezeti egység vezetőjévé.
- (4) A dékán esetében a szervezeti egység vezetésére vonatkozó megbízást a rektor adja ki.

33. §

A vezető jogai és kötelességei:

- a) a vezetése alatt álló egység képviselte az Egyetem vezető testületei és vezetői előtt,

¹¹⁶ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹¹⁷ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- b) véleménynyilvánítási és javaslattevési jog az Egyetem testületei és vezetői előtt a szervezeti egységet érintő személyi, oktatási, tudományos és egyéb kérdésekben,
- c) a szervezeti egység oktató, tudományos kutató, betegellátást végző szervezeti egységnél gyógyító tevékenységének megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
- d) javaslattevési jog a szervezeti egység által oktatott tárgy tananyagának és tanmenetének meghatározására,
- e) az egység bel- és külföldi szakmai kapcsolatainak irányítása,
- f) a szervezeti egység rendelkezésére álló, az Egyetem vezető szervei által jóváhagyott pénzügyi keretek felhasználása, az ezért való felelősség,
- g) az egység számára biztosított kereten belül a gazdálkodás megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
- h) az egység rendelkezésére bocsátott állami tulajdonban lévő vagyontárgyak védelme, megőrzése, az adatszolgáltatási, ügyrendi és ügyviteli szabályok betartása és betartatása,
- i) a gazdálkodási körébe utalt keretek terhére, illetve javára kötelezettség vállalása írásbeli meghatalmazás alapján
- j) utalványozási jogkör gyakorlása - írásbeli meghatalmazás alapján - a gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint az illetékes központi gazdálkodók ellenjegyzésével,
- k) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezésein alapuló, külső szervek által adott megbízásokra vonatkozó munkák irányítása és ellenőrzése,
- l) a jogszabályok, valamint az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint a munkavédelmi és a tűz- és környezetvédelemmel összefüggő feladatok irányítása, megszervezése és ellenőrzése,
- m) a hallgatói közösségek képviselőivel való együttműködés,
- n) munkáltatói jogkör gyakorlása „A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint,
- o) a rektori, dékáni hatáskörbe tartozó közalkalmazottak esetében a napi munka irányítása,
- p) az Egyetem testületei, vezetői által hozott határozatok végrehajtása,
- q) mindazon feladatok ellátása, melyeket a jogszabályok, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az illetékes kar működési rendje hatáskörébe utal.

34. §

- (1) A kihelyezett tanszék vezetőjére az érintett szervezeti egység vezetőségével egyeztetve az együttműködő partner tesz javaslatot; a kihelyezett tanszék vezetésére szóló megbízást a dékán adja ki. A kihelyezett tanszék vezetésére megbízást az a kihelyezett tanszéket működtető szervezet alkalmazásában álló szakember kaphat, aki tudományos fokozattal rendelkezik, és, aki az egyetemi oktatásban közreműködik.

- (2) A kihelyezett tanszék vezetője részére az „Egyetemi kitüntetések és címek adományozásának rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzat előírásai szerint címzetes egyetemi docensi cím adományozható, amely kiváltja a tudományos fokozat meglétét.
- (3) A kihelyezett tanszék munkatársait – a tanszékvezetőn kívül legalább 2 fő – az együttműködő partner jelöli ki a kihelyezett tanszékvezető javaslatára a saját alkalmazottai közül.

A szervezeti egység tanácsa
35. §

- (1) A kari működési rendben meghatározott szervezeti egységekben tanácsot kell választani.
- (2) A tanácsok létszámát, jogkörét, működési rendjét, összetételét a szervezeti egység működésével összefüggő kérdésekben a karok működési rendje határozza meg.

IV. AZ EGYETEMEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE
36. §

- (1) Az Egyetemen a kapcsolattartás több testület, bizottság között valósul meg, melyek félévre meghatározott ütemterv szerint tartják az üléseiket.
- (2) A Szenátus üléseit minden esetben megelőzi a magasabb vezetők részvételével működő Rectori Vezetői Értekezlet, valamint a Dékáni Kollégium és a Rectori Tanács ülése.
- (3) A karokat közvetlenül érintő kérdéseket előzetesen a Dékáni Kollégium, illetve a Dékánhelyettesi Kollégium vitatja meg.
- (4) A Szenátus ülései előtt a rektor részvételével tanácskozik a Hallgatói Frakció, mely áttekinti, véleményezi a Szenátus elé kerülő, hallgatói jogviszonnyal összefüggő napirendi pontokat.
- (5) A Szenátus bizottságai az egyes szakterületeken végzik az előkészítő munkát, illetve a Szenátus elé kerülő anyagok előzetes véleményezését, biztosítják az adott téma minél teljesebb körű értékelését.
- (6) Az (1)–(5) bekezdésekben felsorolt testületek alkalmasak mind a tájékozódásra és tájékoztatásra, mind az előzetes vélemények kialakítására, a közös feladatok megvitatására.
- (7) A testületek egyrészt a Szenátus üléseinek előkészítését, másrészt az aktuális témák, feladatok részletes megvitatását, a prioritások meghatározását segítik.

- (8) A testületi ülésekről írásbeli jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül, melyek archiválásra kerülnek. A bizottságok, testületek elnökei által eljuttatott dokumentumok archiválása a Kancellárián történik.
- (9) Tanszékvezetői szintig a belső információs rendszer segítségével egyetemi hírlevélben értesülnek a vezetők az Egyetem főbb híreiről.

^{118, 119}(10) Az egyetemi rendezvények szervezését a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ koordinálja. Az Egyetem hivatalos nevének (rövidített vagy teljes formában, magyar vagy idegen nyelven) felhasználásával szervezett rendezvények esetében éves rendezvénytervet kell készíteni, melyet a rektori vezetés hagy jóvá. Egyedi esetben az éves rendezvénytervben nem szereplő eseményeket megelőzően - jóváhagyást kérve - tájékoztatni kell a rektort a rendezvény céljáról, megvalósításának lényeges elemeiről, az Egyetem szerepéről. Az Egyetem nevének felhasználásával megrendezésre kerülő rendezvények esetében a névhasználat feltétele a rektor jóváhagyása. Amennyiben az Egyetem neve mellett valamely kar vagy egyéb szervezeti egység teljes vagy rövidített neve is szerepel, az engedélyezési eljárást az illetékes dékán vagy szervezeti egység vezetője kezdeményezi a rektornál. A hallgatói rendezvények és hallgatók részére nyújtott szolgáltatások a HKSZK és az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselőlet koordinálásával valósulnak meg, a fentiekben jelölt rektori jóváhagyást követően.

^{120, 121}(11) Egyetemi rendezvénynek az minősül, amelyet az Egyetem valamely alkalmazottja, illetve szervezeti egysége az Egyetem nevének felhasználásával szervez. Az Egyetem területén, illetőleg nevének felhasználásával olyan rendezvény, esemény tartható, amely összeegyeztethető az Egyetem tevékenységével, szellemiségével.

¹¹⁸ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹¹⁹ Módosította a 11/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

¹²⁰ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹²¹ Módosította a 11/2016. (XII. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2016. december 16-tól.

NEGYEDIK RÉSZ

A FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

I. AZ EGYETEM ALKALMAZOTTAI

37. §

¹²², ¹²³(1) Az Egyetem feladatait elsősorban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak látják el (a továbbiakban: alkalmazottak), de egyes feladatok más (pl. megbízási, vállalkozási, üzemeltetési) jogviszonyban is elláthatók. Az Egyetemi Kórház főigazgatójának foglalkoztatása munkaviszonyban történik.

A közalkalmazotti jogviszonyban állók foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.), valamint e törvénynek a felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015 (XII. 12.) Korm.rendelet előírásait és az Nftv.-ben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni. Az Egyetem tudományos, köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi és egészségügyi feladatainak ellátására létrehozott intézményeiben foglalkoztatottak jogviszonyára az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott jogszabályok az irányadóak, az Nftv.-ben meghatározott eltérésekkel.

Az egészségügyi és oktatási feladatot is ellátó közalkalmazottak jogviszonyára az oktatási feladatok vonatkozásában a felsőoktatásra, az egészségügyi tevékenység vonatkozásában az egészségügyi tevékenységre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

- (2) A közalkalmazotti jogviszonyban állók által betölthető munkaköröket, azok betöltéséhez szükséges követelményeket, a pályáztatás rendjét, az egyes munkakörhöz tartozó feladatokat az Nftv., a Kjt. és a felsőoktatási tudományos, köznevelési, egészségügyi, közgyűjteményi és egyéb feladatot ellátók jogviszonyára vonatkozó ágazati jogszabályok alapján a jelen szabályzat részét képező, de önállóan megalkotott, „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” szóló szabályzat határozza meg.
- (3) Az oktatással összefüggő feladatokat elsősorban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak láthatnak el, de az oktatásban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló más oktatók és kutatók, továbbá habilitált magántanárok is részt vehetnek. Oktatói feladatok ellátásával a tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak is megbízhatók, és az arra érdemes hallgatók is bevonhatók ezen feladatok ellátásába. A gyakorlati képzésben a gyakorlati oktatási feladatok ellátására orvosi és ápolási munkakörben dolgozók is megbízhatók.

¹²² Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹²³ Módosította a 6/2017. (VI. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. július 1-jétől.

- (4) Az Egyetemen az önálló kutatási feladatokat elsősorban a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottak látják el, de a PhD hallgatók és más, arra érdemes hallgatók is részt vehetnek a feladat ellátásában.
- ¹²⁴(5) Az oktatók, tudományos kutatók és tanárok munkáját az ágazati jogszabályban meghatározott munkakörben foglalkoztatottak segítik, akik foglalkoztatásának feltételeit külön jogszabály határozza meg.
- ¹²⁵(6) Az Egyetem a működésével összefüggő feladatok ellátására egészségügyi, köznevelési, közgyűjteményi, szociális ágazati jogszabályokban meghatározott munkaköröket is létesít.
- (7) Ha az Egyetem alkalmazottja képzési, tudományos, köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi és egészségügyi feladatainak ellátásában is – munkaköri feladatként – részt vesz, a kinevezésében meg kell határozni, hogy az egyes feladatokat munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia.
- ¹²⁶(8) Az Egyetemen minden munkakörben, minden foglalkoztatási formában az alkalmazás feltétele az, hogy az alkalmazott cselekvőképes, büntetlen előéletű legyen és rendelkezzen az adott munkakörre előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, valamint „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” szóló szabályzatban meghatározott esetekben a munkakörre kiírt pályázaton részt vegyen.
- (9) Az MTA alkalmazásában álló, illetőleg más forrásokból alkalmazottakat is megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyeket az SZMSZ, illetve a kollektív szerződés rögzít.

38. §

- (1) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy
- egyenlő bánásmódban részesüljön,
 - az Egyetem működésével kapcsolatban javaslattal éljen az Egyetem vezetői vagy testületei felé, s arra a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
 - az Nftv. és a jelen SZMSZ-ben meghatározottak szerint részt vegyen az Egyetem testületeinek megválasztásában, továbbá megválasztása esetén a testület munkájában,
 - az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
 - igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot.
- (2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy
- megtartsa a munkakörével kapcsolatos jogszabályok, a jelen SZMSZ és az Egyetem valamennyi szabályzatának előírásait,

¹²⁴ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹²⁵ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹²⁶ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- b) a munkaköri leírásában meghatározottak szerint ellássa feladatait,
- c) jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően, jóhiszeműen gyakorolja, illetve teljesítse,
- d) a jogviszonya fennállása alatt ne tanúsítson olyan magatartást, amellyel az Egyetem jó hírnevét és jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné,
- e) járuljon hozzá az Egyetem jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez és növeléséhez.

1. AZ OKTATÓK

39. §

- (1) Az oktatói feladat elsősorban oktatói munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban látható el.
Oktatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.
- ¹²⁷(2) Megbízási jogviszony keretében, óraadó oktatóként az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60 %-át. Az óraadó oktató alkalmazásakor is alkalmazni kell a 37. § (8) bekezdésében (kivéve a pályáztatási eljárást) és e § (3) bekezdésében foglalt feltételeket. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.
- (3) ¹²⁸a) Megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve tartható fenn tartós oktatási feladatra, aki büntetlen előéletű, és nem áll azon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul. Azt, hogy ezen kizáró okok nem állnak fenn, a megbízási jogviszony létesítése előtt a jogviszonyt létesíteni kívánó személy a megbízási jogkört gyakorló részére haladéktalanul igazolni köteles. Az igazolás módja a megbízott magánokiratba foglalt egyoldalú nyilatkozatával, vagy felsőoktatási intézményben közalkalmazotti jogviszonyban álló, vagy állami, önkormányzati szervnél közalkalmazottként vagy köztisztviselőként alkalmazott személy esetében az állandó jogviszony igazolásával is igazolható. Nem kell igazolni, ha korábban az Egyetemmel fennállt megbízási vagy foglalkoztatási jogviszonyára tekintettel már igazolta és a korábbi jogviszony megszűnése óta legfeljebb hat hónap telt el.
- b) A rektor a megbízási jogviszony fennállása alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a megbízottat annak igazolására, hogy vele szemben nem állnak fenn az a) pontban meghatározott kizáró okok.
- c) Azonnali hatállyal meg kell szüntetni a megbízási jogviszonyt, ha
- a megbízott az a) pontban foglalt igazolási kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított 15 munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a mulasztás rajta kívül álló ok következménye,
 - a kizáró okok fennállását a munkáltatói jogkört gyakorló az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány alapján megállapítja.

¹²⁷ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹²⁸ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- ¹²⁹d) A megbízó a fentiekben megismert személyes adatokat
- a megbízási jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,
 - a megbízási jogviszony létesítése és fennállása esetén a megbízási jogviszony megszűnéséig kezeli.
- (4) Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetők:
- a) tanársegédi,
 - b) adjunktusi,
 - c) egyetemi docensi,
 - d) főiskolai docensi,
 - e) egyetemi tanári,
 - f) főiskolai tanári,
 - ¹³⁰g) mesteroktatói.
- ¹³¹(5) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.
- (6) Az Egyetem oktatója az lehet, aki – a 37. § (8) bekezdésében meghatározott általános feltételeken túl – mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, és megfelel a külön szabályzatban meghatározott, az egyetemi oktatókra előírt követelményeknek.
- (7) Az Egyetem képzési feladataiban és az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is – munkaköri feladatként – közreműködők esetében az SZMSZ részét képező, „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” című szabályzat határozza meg azt, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetve az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataik ellátására fordítani, melyet az adott munkavállaló munkaügyi irataiban is fel kell tüntetni.
- (8) Az oktatói kinevezés általános szabályait, a pályázati eljárás rendjét a jelen szabályzat részét képező „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” szóló szabályzat, az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címeket és adományozásuk rendjét az „Egyetemi kitüntetések és címek adományozásának szabályzata” című szabályzat határozza meg.

40. §

- (1) Az oktató joga:
- a) emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása, oktatói tevékenységének értékelése és elismerése,

¹²⁹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹³⁰ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹³¹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- b) a tananyag meghatározása és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztása a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
- c) oktató munkájának világnézete és értékrendje szerinti végzése, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a hallgatót,
- d) a tantárgyi oktatási programok és a tananyagok fejlesztése,
- e) a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelése,
- f) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített feltételek mellett a hallgatók megválasztása,
- g) tudományos, illetve művészi célú pályázatok benyújtása,
- h) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatása, az eredmények közzététele,
- i) találmányok szabadalmaztatása, tudományos kutatási, művészi eredmények közzététele,
- j) habilitáció,
- k) művészi alkotó tevékenység végzése,
- l) a szakképzettségének megfelelő gyakorlati, szaktanácsadási, szakértői tevékenység folytatása a vonatkozó jogszabályok szerint,
- m) az Egyetem létesítményeinek, eszközeinek, berendezéseinek használata az Egyetem szabályzataiban rögzített módon,
- n) a munkájához szükséges szakmai ismeretekhez való hozzájárulás,
- o) szakmai ismereteinek, tudásának szervezett továbbképzésben való részvétel útján való gyarapítása, pedagógiai kísérletekben való részvétel.

(2) Az oktató kötelessége:

- a) az Egyetem oktatói követelményrendszere által meghatározott módon részvétel az Egyetem oktató munkájában, az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítése, oktató munkája magas színvonalú, korszerű, tárgyilagos végzése,
- b) a hallgatók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása,
- c) a hallgatók egyéni képességének, tehetségének, fogyatékosságának figyelembe vétele,
- d) a hallgatók rendszeres tájékoztatása az őket érdeklő kérdésekről, és kérdéseikre érdemi válasz adása,
- e) a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelése a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megadott módon,
- f) tudományos munka végzése, és az akkreditált oktatók részvétele a doktori képzési feladatok ellátásában,
- g) az egyetemi tanárok és a habilitált docensek számára részvétel a habilitációs eljárás lefolytatásában, az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében,
- h) részvétel az egyetemi közéletben és a választás során elnyert tisztség ellátásában.

2. A TUDOMÁNYOS KUTATÓK

41. §

- ¹³²(1) Tudományos munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább 80%-át az Egyetem tudományos tevékenységére fordítja, továbbá munkaköri feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.
- (2) A tudományos kutatói feladat elsősorban tudományos kutatói munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban látható el.
Tudományos kutatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.
- ¹³³(3) Megbízási jogviszony keretében a tudományos kutatói feladat akkor látható el, ha a tudományos kutató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át. A megbízásnál is alkalmazni kell a 37. § (8) bekezdésében, és e § (4) bekezdésében foglalt feltételeket. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres feladatokra is.
- (4) Tudományos kutatói munkakörben – a 37. § (8) bekezdésében meghatározott feltételeken túl – az alkalmazható, aki mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, valamint megfelel az egyéb jogszabályokban és a külön szabályzatban meghatározott, a tudományos kutatókra előírt követelményeknek.
- (5) Az Egyetemen az alábbi tudományos kutatói munkakörök létesíthetők:
- a) tudományos segédmunkatárs,
 - b) tudományos munkatárs,
 - c) tudományos főmunkatárs,
 - d) tudományos tanácsadó,
 - e) kutatóprofesszor.
- ¹³⁴(6) A tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával.

42. §

- (1) A kutató joga:
- a) tudományos célú pályázatok benyújtása,
 - b) találmányok szabadalmaztatása, tudományos kutatási, művészi eredmények közzététele,
 - c) habilitáció,
 - d) tudományos kutatások, művészi alkotó tevékenység végzése,

¹³² Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹³³ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹³⁴ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- e) a szakképzettségnek megfelelő gyakorlati, szaktanácsadási tevékenység folytatása a vonatkozó jogszabályok szerint,
 - f) az Egyetem létesítményeinek, eszközeinek, berendezéseinek használata az Egyetem szabályzataiban rögzített módon,
 - g) kutatási feladatok, témák kialakításának, kutatási módszerek fejlesztésének kezdeményezése,
 - h) a lehetőségekhez mérten bekapcsolódás az oktató munkába.
- (2) A kutató kötelessége:
- a) az Egyetem oktatói követelményrendszere által meghatározott módon részvétel az Egyetem kutató munkájában,
 - b) a kutató munkájához szükséges tudományos eredmények és módszerek megismerése mellett – a tudományos etika szabályai szerint – törekvés új eredmények elérésére, azoknak a szakma szabályai szerinti közzététele és az oktató tevékenységében való alkalmazása, továbbadása,
 - c) az akkreditált kutatók részvétele a doktori képzésben,
 - d) vezető kutatók számára részvétel a habilitációs eljárás lefolytatásában, a kutatói utánpótlás képzésében és nevelésében,
 - e) részvétel az egyetemi közéletben és a választás során elnyert tisztség ellátásában.
- (3) Az oktatási feladatokat is végző tudományos kutatót a (2) bekezdésben foglaltakon túl terhelik a 40. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek is.

3. AZ OKTATÓK ÉS KUTATÓK ALKALMAZÁSÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

43. §

- (1) Az oktatói és a tudományos kutatói, valamint egészségügyi (orvosi) feladatok egy munkakörben is elláthatók. Ebben az esetben a közalkalmazotti kinevezésben meg kell határozni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.

¹³⁵(2)

- a) az oktató, tudományos kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói vagy tudományos kutatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe.
- b) Az a) pont esetében azt, hogy melyik felsőoktatási intézménynél lehet az oktatót, tudományos kutatót figyelembe venni, az általa adott írásos nyilatkozat határozza meg, mely nyilatkozatot a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek – a kinevezés elkészítése előtt – köteles átadni.

¹³⁵ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- (3) Az olyan oktató, tudományos kutató, aki másik felsőoktatási intézményből kerül az Egyetemre, az előző munkáltatójánál elért vagy annál alacsonyabb munkaköri címnek megfelelő munkakörben is foglalkoztatható.

4. A TANÁRI MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTTAK

44. §

- (1) Az oktatói munkát segítő egyéb oktatási tevékenységek tanári munkakörben, közalkalmazotti jogviszonyban láthatók el.
Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható.
- ¹³⁶(2) Megbízási jogviszony keretében a tanári feladat akkor látható el, ha a tanár által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 60%-át. A megbízásos jogviszonyra is alkalmazni kell a 37. § (8) bekezdésében, és e § (3) bekezdésében foglalt feltételeket.
Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra.
- ¹³⁷(3) Tanári munkakörben az foglalkoztatható – amennyiben jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik -, aki mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik, valamint teljesíti a 37.§ (8) bekezdés szerinti követelményeket.
- (4) Az Egyetemen az alábbi tanári munkakörök létesíthetők:
- a) nyelvtanár, anyanyelvi lektor,
 - b) testnevelő tanár,
 - c) művésztanár,
 - d) gyakorlati oktató,
 - e) műszaki oktató,
 - f) mérnöktanár, műszaki tanár,
 - g) kollégiumi tanár,
 - h) mestertanár.
- (5) A tanári munkakörben történő alkalmazáshoz a besorolás szabályait a Kormány, az egyéb alkalmazási feltételeket, a tanításra fordított idő mértékét az SZMSZ részét képező „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályáztatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról” című külön szabályzat határozza meg.
- (6) A tanári munkakörben foglalkoztatottakat megilletik a 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogosítványok, és terhelik a 38. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségek.

¹³⁶ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹³⁷ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

**5. ORVOS ÉS SZAKDOLGOZÓI MUNKAKÖRBEN
FOGLALKOZTATOTTAK**

45. §

- (1) Egészségügyi tevékenység orvos és szakdolgozó munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban látható el. E munkakörökben nem magyar állampolgár is alkalmazható.
- (2) Az egészségügyi szakmai feladat ellátására a Kormányrendeletben meghatározott ágazat specifikus munkakörök hozhatók létre.
- (3) Az egészségügyi tevékenység végzéséről (előmeneteli szabályok, munkavégzés stb.) az egészségügyi törvény, valamint a végrehajtási rendeletek rendelkeznek.

**II. AZ ALKALMAZOTTAK JOGORVOSLATI
KÉRELMEI ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE**

46. §

- (1) A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos döntések ellen a közalkalmazott a Kjt., az Mt. és a vonatkozó munkaügyi jogszabályok rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.
- (2) A megbízási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv előírásai vonatkoznak.
- ¹³⁸(3) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetője által meghozott, nem az (1) és (2) bekezdés hatálya alá tartozó döntés (a továbbiakban: egyéb döntés) ellen az azt sérelmesnek tartó közalkalmazott az illetékes dékánhoz/főigazgatóhoz/elnökhöz/igazgatóhoz nyújthat be jogorvoslati kérelmet. A dékán/főigazgató/elnök/igazgató által meghozott döntés ellen a rektorhoz lehet fordulni jogorvoslatért.
- ¹³⁹(4) A 8. §-ban meghatározott szolgáltató szervezeti egységek vezetői által meghozott egyéb döntések ellen a kancellárhoz, a 9. §-ban felsorolt szervezeti egységek vezetői által meghozott egyéb döntések ellen a rektorhoz lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni.
- (5) A Kancellárián belüli szervezeti egységek vezetői által hozott egyéb döntések ellen a kancellárhoz kell a jogorvoslati kérelmet benyújtani, akinek a döntése ellen a rektorhoz lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni.
- (6) A jogorvoslati kérelmekre az arra illetékes személy 30 napon belül köteles választ adni.

¹³⁸ Módosította a 20/2017. (II. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. február 24-től.

¹³⁹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- (7) Amennyiben a közalkalmazott az arra illetékes személy válaszát nem fogadja el, és a vita rendezése nem tartozik a külön jogszabályban meghatározott közvetítői vagy békéltetői eljárásra, az Nftv.-ben meghatározott jogokkal kapcsolatban keletkezett vitás ügyek rendezése érdekében az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálathoz fordulhat.

ÖTÖDIK RÉSZ

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

47. §

- (1) Az Egyetem hallgatója az egységes osztatlan képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben, a felsőoktatási szakképzésben, valamint a doktori képzésben részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi. Az Egyetem hallgatója az intézmény által foglalkoztatott egyetemi polgár, akinek alanyi joga az oktatási, a szakmai, érdekképviseleti, kulturális, szociális és sportcélú tevékenységekben való részvétel.
- (2) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szabályokat az SZMSZ részét képező, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján külön-külön megalkotandó alábbi egyetemi szabályzatok határozzák meg:
- a) Felvételi Szabályzat,
 - b) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat,
 - c) Térítési és Juttatási Szabályzat,
 - d) A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzat,
 - e) A hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat,
 - f) A hallgatók baleset- és munkavédelmi szabályzata,
 - g) A kollégiumok és diákotthonok működési rendjének szabályzata,
 - h) A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról szóló szabályzat,
 - i) Doktori Szabályzat,
 - j) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata,
 - k) A szellemi tulajdon kezelésének szabályzata.
- (3) Az Egyetem a magyar állami ösztöndíjas, részösztöndíjas hallgatók mellett önköltséges hallgatókat is felvehet.

I. A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

48. §

- (1) A hallgató joga, hogy szabadon megválassza, melyik felsőoktatási intézményben kívánja folytatni tanulmányait.

- (2) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, e körben különösen, hogy
- a) személyiségi jogát, ezen belül személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogának érvényesítésében nem veszélyezteti a saját és társai, illetve a felsőoktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
 - b) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatók munkájáról, a felsőoktatási intézmény, a kollégium működéséről,
 - c) tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
 - d) javaslattal éljen, kérdést intézzon az Egyetem, illetve a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
 - e) véleményezze az oktatói munkát,
 - f) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának érvényesülését,
 - g) levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- (3) A hallgató joga, hogy az Egyetemen biztonságban, egészséges környezetben folytathassa tanulmányait, továbbá tehetségétől, képességétől, érdeklődésétől függően segítséget kapjon a tanulmányaihoz, a pályakezdéshez, e körben különösen, hogy
- a) igénybe vegye az Egyetemen, illetve a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket, szolgáltatásokat (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai eszközök, sport- és szabadidő-létesítmények, egészségügyi tanácsadás stb.),
 - b) a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat, ennek keretei között szabadon igénybe vegye az Egyetem által nyújtott képzési lehetőségeket,
 - c) látogassa az Egyetem által szervezett előadásokat, szemináriumokat,
 - d) válasszon a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások, az oktatók, doktoranduszként a témavezetők között,
 - e) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást nyújtsanak részére,
 - f) állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön,
 - g) segítséget kapjon az intézményi közösségi életbe való beilleszkedéshez, fizikai állapotának megőrzéséhez, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életviteléhez,
 - h) tagja legyen tudományos diákkörnek, részt vegyen annak munkájában, részt vehessen az Egyetem kutató, fejlesztő tevékenységében,
 - i) tudományos, kutatói ösztöndíjban részesüljön,

- j) tudományos, művészeti célú pályázatot nyújtson be, tudományos, művészeti eredményét közzétegye, a szakdolgozatának, diplomamunkájának témáját megválaszthassa,
 - k) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadást részére megszervezzék, és a szolgáltatásait igénybe vehesse,
 - l) szüneteltesse hallgatói jogviszonyát,
 - m) vendéghallgatói jogviszonyt létesítsen, kérje az átvételét másik felsőoktatási intézménybe, további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítsen.
- (4) A hallgató joga, hogy tanulmányai során megismerje a nemzetközi gyakorlatot, e célból az Európai Unió országaiban és nemzetközi szerződésekben, valamint az Egyetem által kötött megállapodásokban meghatározott országokban működő felsőoktatási intézményekben folytathasson résztanulmányokat, és ehhez igénybe vegye a hallgatói hitelt, illetőleg – amennyiben magyar állami ösztöndíjas, részösztöndíjas képzésben vesz részt – ösztöndíjban részesüljön.
- (5) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen, hogy
- a) kollégiumi ellátást biztosítsanak részére,
 - b) szociális vagy más ösztöndíjban (így különösen tanulmányi, doktorandusz, köztársasági) részesüljön,
 - c) fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon,
 - d) diákigazolványt állítsanak ki részére, s igénybe vehesse az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, kedvezményeket,
 - e) az Egyetemen munkát végezzen, és ennek ellenértékeként hallgatói munkadíj illesse meg,
 - f) az Egyetem által létrehozott, illetve támogatott gazdasági társaság tagja legyen, illetve abban munkát végezzen, és ennek ellenértékeként hallgatói munkadíj illesse meg,
 - g) jogszabályban meghatározottak szerint tanulmányi szerződést, hallgatói szerződést kössön, munkavégzés melletti tanulmányok esetén igénybe vegye a tanulmányi szabadságot.
- (6) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és a jogorvoslat joga, e körben különösen, hogy
- a) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
 - b) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az Egyetem, illetve a kollégium irányításában,
 - c) jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
 - d) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
 - e) igénybe vegye az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot,
 - f) választó és választható legyen a hallgatói önkormányzatba.

- (7) A hallgató kötelessége, hogy
- a) teljesítse az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában, valamint egyéb szabályzatokban meghatározott kötelezettségeket,
 - b) megtartsa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve a kollégiumok működési rendjében foglaltakat,
 - c) megtartsa az Egyetem helyiségei, továbbá az Egyetemhez tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az Egyetem létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
 - d) ¹⁴⁰tiszteletben tartsa az Egyetem hagyományait, valamint az Egyetem alkalmazottai és hallgatótársai – illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai - emberi méltóságát,
 - e) hozzájáruljon az intézményen belül és azon kívül az Egyetem jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez, növeléséhez.

¹⁴¹(8) Aki az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a (7) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére. A hallgatói jogviszonyból eredő jogok az Egyetemre történő beiratkozás napjától gyakorolhatók.

A hallgatók munkavégzése

49. §

- (1) A hallgató hallgatói munkadíj ellenében akkor végezhet munkát, ha hallgatói munkaszerződést kötött vele. A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Munka Törvénykönyve) rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

¹⁴²(2) Az alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben folyó gyakorlati képzésben a hallgató foglalkoztatására alkalmazni kell a Munka Törvénykönyve irányadó rendelkezéseit, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A hallgatót a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen díjazás illetheti, illetve – a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat, valamint a duális képzés részeként teljesített gyakorlati képzés esetén – díjazás illeti, amelynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)tizenöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóhely fizeti.

¹⁴⁰ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁴¹ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁴² Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- (3) Az Egyetem, illetve a kollégium, valamint a hallgatók közötti eltérő megállapodás hiányában a hallgató jogutódjaként az Egyetem, illetve a kollégium szerzi meg a tulajdonjogát – a szellemi alkotások kivételével – minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a hallgató állított elő a hallgatói jogviszonyából, kollégiumi jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az Egyetem, illetve a kollégium biztosította. A hallgatót díjazás illeti meg, ha az Egyetem, illetve a kollégium a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a hallgató és az Egyetem, illetve a kollégium állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként, rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban résztvevők által végzett tevékenység – költségekkel csökkentett – bevétele terhére kell megállapítani.
- (4) Ha a hallgató által a (3) bekezdésben meghatározottak alapján előállított dolog szellemi alkotás, a (3) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotásnak az Egyetem, illetve a kollégium részére történő átadására az Egyetem Szellemi tulajdon kezelésének szabályzatában meghatározottak szerint a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

II. A HALLGATÓI ÉS DOKTORANDUSZ KÉPVISELET

50. §

- ¹⁴³(1) Az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (DEHDK), ennek egységeként a hallgatói önkormányzat (EHÖK) és a doktorandusz önkormányzat (DÖK) az Egyetem önkormányzatának részeként működik, és az Nftv., valamint a jelen szabályzat alapján és keretei között megalkotott Alapszabályában rögzített módon fejti ki tevékenységét. A DEHDK a jogosítványait csak akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta képviselőit és tisztségviselőit, a Szenátus jóváhagyta az Alapszabályát, és a hallgatói, illetőleg a doktorandusz önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (2) A hallgatói önkormányzatnak – a doktoranduszok kivételével – az Egyetem minden beiratkozott hallgatója tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- (3) A doktorandusz önkormányzatnak az Egyetem minden beiratkozott doktorandusza tagja, választó és választható, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.

¹⁴³ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- ¹⁴⁴(4) A DEHDK saját Alapszabályában rögzített tisztségviselője
- a) megbízási ideje – valamennyi DEHDK tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet,
 - b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- ¹⁴⁵(5) A hallgatói önkormányzat DEHDK Alapszabályában rögzített tisztségviselője
- a) megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet,
 - b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

A DEHDK jogköre

51. §

- (1) A DEHDK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében
- a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben, minden illetékes egyetemi, kari és alacsonyabb szintű testületben,
 - b) megalkotja saját Alapszabályát, azt jóváhagyásra bemutatja a Szenátusnak,
 - c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi és szociális ügyeinek megoldását, valamint a hallgatók Egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését, biztosítja a doktorandusz hallgatók önálló képviselését,
 - d) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenysége szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
 - e) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
 - f) dönt a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott ügyekben, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
 - g) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek a hasznosítását,
 - h) a kollégiumok és a diákotthonok működését meghatározó szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok és a diákotthonok vezetésében,
 - i) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
 - j) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését,
 - k) képviselői útján részt vesz a Szenátus, a Kari Tanácsok munkájában és minden olyan egyetemi és kari bizottságban, amely a hallgatókat érintő ügyekben is eljár,

¹⁴⁴ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

¹⁴⁵ Beiktatta a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

- l) javaslatot tesz szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére,
 - m) javaslatot tesz külső oktató (előadó) meghívására,
 - n) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatokat közzéteszi,
 - o) szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatja az egyetemi polgárokat a tevékenységéről, a felsőoktatás és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
 - p) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében.
- (2) A DEHDK dönt saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A DEHDK és egységei részére érdekképviselési tevékenységük körében utasítás nem adható. A DEHDK megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó és választható.
- (3) Hallgatók esetében az EHÖK, doktoranduszok esetében a DEHDK választmánya egyetértési jogot gyakorol:
- a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - b) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - c) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - d) az Egyetemhez tartozó hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákokthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban,
 - e) a hallgatói térítések és juttatások szabályzata, ennek keretében a kollégiumi felvételi eljárás rendjének elfogadásakor és módosításakor,
 - f) a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja vezetőjének megbízásakor, a Központ működési rendjének elfogadásakor és módosításakor,
 - g) az 53. §-ban említett testület működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor.
- (4) A DEHDK indítványokat tehet a hallgatókat érintő ügyekben, melyekre az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet harminc napon belül – a Szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.
- (5) A DEHDK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A DEHDK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem, illetve a kollégium/diákokthon helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az Egyetem, illetve a kollégium/diákokthon működését.
- (6) Az DEHDK biztosítja a választott doktorandusz képviselők részvételét a PhD programtanácsokban.

III. A HALLGATÓI ÉRDEKEGYEZTETŐ FÓRUM

52. §

- (1) Az Egyetemen a hallgatók egészét érintő vitatott és más szabályzatban nem rögzített tanulmányi, szociális és egyéb kérdések rendezése érdekében hallgatói érdekegyeztető fórum működik.
- (2) A hallgatói érdekegyeztető fórum állandó tagjai:
 - a) az Egyetem részéről:
 - a rektor,
 - a dékánok;
 - b) a hallgatók részéről:
 - a DEHDK, illetve az adott kérdésben érintett hallgatói csoport megbízott képviselői.
- (3) A hallgatói érdekegyeztető fórum üléseinek előkészítéséért az érintett egyetemi vezető felelős.

IV. ÖNKORMÁNYZATI JOGÚ TESTÜLETEK

53. §

A Tudományos Diákköri Tanács az Egyetemen folyó tudományos diákköri munkát, az e célra szolgáló anyagi eszközök elosztását irányító, szervező és ellenőrző testület. A tanács fele-fele arányban oktatókból és hallgatókból áll. Feladatáról, hatásköréről, működésének rendjéről a Tudományos Diákköri Szabályzat rendelkezik, amely jelen szabályzat mellékletét képezi.

HATODIK RÉSZ

EGYETEMI ÉRDEKEGYEZTETŐ TANÁCS

54. §

- (1) Az egyetemi jelentőségű munkaügyi, szociális, élet- és munkakörülményekkel, valamint a személyi juttatásokkal kapcsolatos kérdések egyeztetésére – a reprezentatív szakszervezetek kezdeményezésére – Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: ÉT) működik.
- (2) Az ÉT szervezetét és működési rendjét az Egyetem és a szakszervezetek megállapodásban rögzítik, azzal, hogy az ÉT munkáltatói és munkavállalói tagjainak száma azonos.

HETEDIK RÉSZ

AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ NEM ÁLLAMI SZERVEZETEK

55. §

- (1) Az Egyetemen Közalkalmazotti Tanács (KT) működik, mely feladatellátásának részletes szabályait – a Kjt. és az Mt. szabályozása alapján megalkotott – saját szabályzatában állapítja meg.
- (2) Az Egyetemen dolgozói és hallgatói érdekvédelmi szervezetek (köztük a szakszervezetek, a hallgatói, illetve dolgozói önkormányzati testületek), továbbá szakmai, tudományos, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló országos és területi egyesületek helyi szervei működhetnek. Az Egyetem dolgozói és hallgatói a felsorolt célokkal az egyesülési törvény és más hatályos jogszabályok rendelkezései szerint helyi egyesületeket, öntevékeny csoportokat alakíthatnak, és a működésükre vonatkozó alapszabály vagy ügyrend szerint tevékenykedhetnek.
- (3) Az érdekvédelmi szervezetek, szakszervezetek, az önkormányzati testületek és a (2) bekezdésben felsorolt országos és területi egyesületek helyi szervezeteinek megalakítását a működési célok és a szervezet vezetőinek megjelölésével be kell jelenteni. A bejelentést egyetemi szerveződés esetén közvetlenül, kari szerveződés esetén a dékánon keresztül a rektornak kell címezni.
- (4) Helyi, többségében oktatói és/vagy dolgozói tagsággal egyesületek, öntevékeny csoportok esetén a létrehozást a kar területén a dékánnak, egyetemi működés esetén a kabinetfőnöknek, többségében hallgatói és/vagy doktorandusz tagsággal rendelkező egyesületek, öntevékeny csoportok esetén a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja illetékes vezetőjének kell bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a működési szabályzatot (alapszabályt, ügyrendet) és a szerveződés vezetőinek névsorát. A bejelentést az illetékes vezetőnek tudomásul kell vennie, és azt ezzel egyidejűleg nyilvántartásba venni. Erről a bejelentőt értesíteni kell.
- (5) A szerveződés tudomásul vételét és bejegyzését az illetékes egyetemi vezető köteles megtagadni, ha annak tevékenysége, céljai ellentétesek Magyarország Alaptörvényével, más hatályos jogszabályokkal vagy az Egyetem szabályzataival.
- (6) Az Egyetemen működő nem állami szervezetek, ha ezt felsőbb jogszabály nem korlátozza, a működésük szerint illetékes egyetemi vezető testület tanácsának döntése alapján pénzügyi támogatásban részesülhetnek.

NYOLCADIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

56. §

- (1) ¹⁴⁶A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2015. február 5-én tartott ülésén, az 5/C/2015. (II. 05.) számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2015. február 6. napjától kell alkalmazni.
Az időközben bekövetkezett módosításokat, illetve azok határozatszámát, hatályba lépésének idejét lábjegyzetek jelölik.
- (2) Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.
- (3) A jelen szabályzat részét képező, de külön megalkotott szabályzatok felsorolását az 1. sz. Melléklet tartalmazza.
- (4) A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Debreceni Egyetem 2014. február 6. napján 3/2014. (II. 6.) számú határozattal elfogadott és többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (5) A jelen szabályzat részét képező, de külön, jelen SzMSz elfogadását megelőzően megalkotott szabályzatokban – azok módosítását vagy hatályon kívül helyezését megelőző átmeneti időszakban – gazdasági főigazgatón kancellárt, főtitkáron kabinetfőnököt kell érteni.

D e b r e c e n, 2017. július 1.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár

¹⁴⁶ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-ától.

**A Debreceni Egyetem külön megalkotott szabályzatai,
melyek a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik**

- A Debreceni Egyetem szervezeti felépítését, tagolását bemutató Organogram (2. sz. Melléklet)
- A Debreceni Egyetem Kancellária szervezeti felépítését, tagolását bemutató Organogram és működését leíró Működési Rend (3. sz. Melléklet)
- A Szenátus tagjainak választási szabályzata (4. sz. Melléklet)
- A Karok Működési Rendje (5. sz. Melléklet)
- ¹⁴⁷A Debreceni Egyetem Szolgáltató és Igazgatási Egységeinek Működési Rendje (6. sz. Melléklet)
- A Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Eljárásrendje (7.sz melléklet)
- A Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata (8. sz. Melléklet)
- A munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje (9. sz. Melléklet)
- A DE szabályzata az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályázatrendszeréről és egyéb foglalkoztatási szabályokról (10. sz. Melléklet)
- Az egyetemi kitüntetések és címek adományozásának rendje (11. sz. Melléklet)
- A tudományos kutatás szabályzata, a kutatási pályázatok elbírálásának rendje (12. sz. Melléklet)
- A Debreceni Egyetem Habilitációs Szabályzata (13. sz. Melléklet)
- A DE Hallgatói Felvételi Szabályzata (14. sz. Melléklet)
- A DE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (15. sz. Melléklet)
- A Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (16. sz. Melléklet)
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen (17. sz. Melléklet)
- A DE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (18. sz. Melléklet)
- A DE Hallgatóinak Baleset-megelőzési és Munkavédelmi Szabályzata (19. sz. Melléklet)
- A kutatási szerződések, a szellemi tulajdon kezelésére és a technológiatranszfer tevékenységre vonatkozó irányelvek és szabályok (20. sz. Melléklet)
- ¹⁴⁸Rendezvényszabályzat (21. sz. Melléklet)
- ¹⁴⁹Hallgatói Rendezvények Szabályzata (22. sz. Melléklet)

¹⁴⁷ Módosította a 6/2015. (X. 2.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2015. október 3-tól.

¹⁴⁸ Elfogadta a 41/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól.

¹⁴⁹ Elfogadta a 42/2017. (VI. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2017. június 23-tól; SzMSz melléklet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. számú mellékletének II. 1. alpontja értelmében.