



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

Központi Radiológiai Diagnosztika

Kiadta:

Dr. Bágyi Péter
osztályvezető főorvos

Debrecen
2013. október 1.

KEDVES BETEGÜNK!

Szeretettel üdvözljük osztályunkon. Kórházunk és osztályunk dolgozóinak célja, hogy tudásuk legjavát nyújtsák betegeink mielőbbi gyógyulása érdekében.

Ehhez nélkülözhetetlen az Ön és hozzátartozói együttműködése, bizalma, megértő támogatása.

Kérjük, ismerkedjen meg a Házirendünkkel.

A BETEGELLÁTÁS BELSŐ REDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

A kórházi ellátáshoz szükséges alapvető okmányok:

- személyi igazolvány
- lakcímkártya
- TAJ- kártya
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya- EUCARD)

Osztályunk alaptevékenysége:

- Hagyományos radiológiai vizsgálatok, ezen belül valamennyi natív felvétel és átvilágítás, a nyelöcső-gyomor-bélrendszer, az urogenitális rendszer natív és kontrasztos vizsgálatai (i.v. urográfia, cisztográfia, HSG) fisztulográfiák végzése,
- az emlők komplex diagnosztikája (röntgen és ultrahang vizsgálata, mintavételi eljárások, specimen mammográfia, galaktográfia, műtét előtti dróthurkos jelölés),
- érfeltöltéses vizsgálatok, PTA-k és vaszkuláris intervenciók, sztent (iliacalis, femoralis) behelyezések, trombolízisek, szklerotizáció. Az artéria carotis interna (ACI) szűkületek kezelése sztent behelyezéssel (CAS),
- az egész test valamennyi régiójának natív és kontrasztos CT vizsgálatai, CT-vezérelt mintavételek,
- a test valamennyi régiójának natív és kontrasztanyag MR vizsgálata,
- ultrahang vizsgálatok végzése az emberi test valamennyi régiójában - 2D real time és duplex ill. színkódolt, UH vezérelt biopsziák (vékonytű és core biopsziák), punkciók, drenázsok.

Szervezeti felépítés:

Az osztály és részlegei a Kórház székhelyén a Központi „P” épület első emeletén és a földszinten, valamint külső helyszíneken /telephelyeken/ található. Az osztály és részlegei hatóságilag engedélyezett építési dokumentációval rendelkezik. Az osztály és részlegei rendelkezik elsősegély- és baleseti felszerelésekkel, oltókészülékekkel.

A Kórház szervezeti felépítését az intézmény elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) tartalmazza.

Székhely/Telephely(ek):

A radiológiai osztály a Kórház székhelyén és két telephelyen működik.

I. sz. székhely: Bartók B. u. 2-26.

- Az első emeleti központi részleg vizsgálóiban fekvő és járó, felnőtt és gyermek betegek képzőképző diagnosztikai szakellátása, CT-vizsgálatok történnek,
- a földszinti röntgen- és ultrahang laborokban vizsgáljuk a baleseti sérülteket, a Traumatológiai és SBO betegeit, CT-vizsgálatok valósulnak meg,
- az MR vizsgálatok az MR különálló épületében zajlanak.

II. sz. telephely: Bethlen u. 11-17.

- A járóbeteg szakrendelések biztosítják a megyei és városi betegek röntgendiagnosztikai ellátását.

III. sz. telephely: Jerikó u. 21.

- Komplex Mammográfiás Központ (KMK), amely a szervezett emlőszűrésen kívül a klinikai mammográfiás vizsgálatokat, az emlőbetegségek komplex diagnosztikáját (röntgen és ultrahang vizsgálata, mintavételi eljárások, specimen mammográfia, galaktográfia, műtét előtti dróthurkos jelölés) biztosítja.

A járó és fekvő betegellátás folyamata, munkarend:

Ellátási területen kívülről érkező betegek ellátása - nem akut esetben - az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, a beutaló orvossal történt előzetes egyeztetés alapján, a Kórház osztály ellátási kapacitásának figyelembevételével történik. A beutaló adatait a beteg dokumentációban rögzítjük. Akut esetben a beteg területi hovatartozását nem mérlegeljük.

Betegek értékeinek kezelése

A betegek értékeinek kezelését a Kórház a Letétkezelési szabályzata alapján végzi. A Kórház csak a házipénztárban elhelyezett készpénzért és értéktárgyakért vállal felelősséget. A betegnél lévő személyes értéktárgyakért, pénzéért az Osztály egyebekben felelősséget nem vállal (sem járó, sem magatehetetlen, vagy a mentőszolgálat által beszállított betegek esetében).

Előjegyzés

Előjegyzést: telefonon vagy személyesen kérhet a beteg (már vizsgálatkérő lappal rendelkezik), vagy a kezelőorvos, illetve megbízottja. A kéréspapír (FAX) az Információban marad, a vizsgálat napjáig. Nem sürgős vizsgálatra betegfogadási lista alakulhat ki.

Betegfelvétel

A betegek radiológiai vizsgálatára előjegyzés alapján, vagy előjegyzés nélkül kerülhet sor. Előjegyzés nélkül történik – megfelelően kialakított rend és betegszám esetében - a fekvőbeteg ellátás (kivéve CT, angiográfia, kontrasztfeltöltéses vizsgálatok, mammográfia, UH, CDUH) és a sürgős betegek radiológiai diagnosztikai ellátása. Előjegyzés alapján történik a járó- és fekvőbeteg ellátás keretében az Ultrahang diagnosztika, a Klinikai Mammográfia, a Computer Tomographia, az angiográfia, a CDUH, a kontrasztos radiológiai vizsgálatok, a mintavételi eljárások (amennyiben az aktuális napi előjegyzési lista betelt, illetve egyéb tényezők miatt szükséges időpont

egyeztetés). Szabad kapacitás (nem betöltött listák esetében) az előjegyzési rendet kell tartani, azon felüli páciens vizsgálata (kivéve sürgős eset) a szabad kapacitás és időpont függvényében, az osztályvezető főorvos engedélyével, tudtával történhet meg. Az előjegyzési kérelmet a Központi Radiológiai Diagnosztika recepcióin dolgozó munkatársak telefonon vagy személyesen fogadják és a lehető legkorábbi, szabad időpontot ajánlják.

Ha az ajánlott időpont megfelelő, az előjegyzési kérelmet fogadó munkatárs bejegyzí megfelelő előjegyzési füzetbe, elektronikus listába (betegfogadási lista).

A beteg fogadása

Radiológiai vizsgálatra beteget a társadalombiztosítás terhére csak orvos (CT, MR, Angio-Intervenció esetében szakorvos) által hitelesített beutaló alapján fogadunk. Amennyiben a beteg elmondása szerint társadalombiztosítással rendelkezik, de TAJ kártyáját nem tudja bemutatni „Hozzájáruló nyilatkozat”-ot kell aláíratni vele.

Radiológiai vizsgálatra beteget beutalóval vagy beutaló nélkül, de társadalombiztosítás nélkül csak abban az esetben fogadunk, ha a beteg a vizsgálat ellenértékét a kórház pénztárába befizeti. A befizetést igazoló pénztárbizonylat bemutatása után a vizsgálatot elvégezzük.

A betegek szállítása

A kórházban fekvő beteget beteghordó kíséri vizsgálatra, ennek megszervezése a vizsgálatot kérő osztály feladata. A szállítandó beteget az osztállyal egyeztetett időpontra hívjuk.

Mentővel érkező betegek esetén a beteg szállítását végző személyzet jelzi a diagnosztikai osztály dolgozójának a beteg megérkezését. Mentős szállításnál a küldő fél, illetve a mentőszolgálat feladata gondoskodni a beteg állapotától függő kísérő személyzetről, tekintettel arra, hogy a diagnosztikai terület betegátvételt hivatalosan nem végezhet.

Betegazonosítás

Az osztályokról, a Kórház járóbeteg ambulanciáiról, szakrendelőiből érkező beteg adatainak a számítógépes rendszerbe történő pontos felvétele a küldő osztály ill. ambulancia, szakrendelés feladata. Az Információ(k)ban dolgozó és a vizsgálatot végző asszisztens a vizsgálatra érkező beteget az alábbiak szerint azonosítja: nevét, születési helyét, dátumát, anyja nevét a személyazonossági igazolványa alapján, TAJ-számát a TB kártya alapján, a vizsgálat típusát a vizsgálatkérő lap alapján. A vizsgálat előtt a beteg azonosítását az asszisztens ismét elvégzi. Ha a beteg mozgásában vagy egyéb módon korlátozott, akkor a jelentkezés és azonosítás a beteg nevére és születésére való rákérdezéssel a recepciónál és közvetlenül a vizsgálat előtt történik. Külső intézetből érkező ülő- vagy fekvőkocsis beteg jelentkezése, azonosítása, adatainak egyeztetése a beutalón szereplő adatokkal a szállító személyzet bevonásával történik. Eszméletlen, kiskorú, értelmi fogyatékos vagy egyéb ok miatt nem beszámítható beteg azonosítása, adatainak egyeztetése a betegazonosító karszalag használatával történik, ill. külső beteg esetén a kísérő személy(zet) bevonásával. Indokolt esetben (pl. tömegbaleset sérültjeinek - esetleg ügyeleti - ellátása) a betegek azonosítása a vizsgálatra küldő orvos által ép bőrfelületre tintával írt egyértelmű azonosító segítségével történhet. Ha a beteggel nem lehet kommunikálni, a központi betegazonosítási protokoll eljárásai az irányadóak. A fentiekben túl sem azonosítható beteget a képzett diagnosztikai vizsgálat során kell ellátni egyedi azonosítóval!

A Kórház és az osztály területén TILOS A SZESZES ITAL TARTÁSA ÉS FOGYASZTÁSA.

A Kórház dohányzásmentes intézmény, ezért a Kórház és az osztály területén – ide értve az udvart is - TILOS A DOHÁNYZÁS! A vonatkozó jogszabályok értelmében dohányozni csak a Kórház által használt létesítmények bejárataitól számított 5 méteren túl, az arra kijelölt helyen lehet.

Betegjogok és kötelezettségek:

A betegjogok érvényesítése

A betegek jogait és kötelezettségeit az 1997. évi CLIV törvény szabályozza.

▪ **Az egészségügyi ellátáshoz való jog**

Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

▪ **Az emberi méltósághoz való jog**

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteget jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.

▪ **A kapcsolattartás joga**

A beteg fekvő ellátása alkalmával jogosult más személyekkel írásban, szóban kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni. Súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon. A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási tevékenységet végző szervezet vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga.

▪ **A tájékoztatáshoz való jog**

A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra. A betegnek joga van arra, hogy számára érthető módon kapjon tájékoztatást, figyelemmel életkorára, iskolázottságára, ismereteire, lelkiállapotára, e tekintetben megfogalmazott kívánságára, valamint arra, hogy a tájékoztatáshoz szükség esetén és lehetőség szerint tolmácsot vagy jelnyelvi tolmácsot biztosítsanak. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.

▪ **Az önrendelkezéshez való jog**

A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.

A betegnek joga van arra, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben részt vegyen és az egészségügyi beavatkozás elvégzéséhez megtévesztéstől, fenyegetéstől és kényszerítől mentes megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezését adja.

Amennyiben a beteg cselekvőképtelen, a beleegyezés és a visszautasítás jogának gyakorlására a beteg törvényes képviselője, ennek hiányában a törvényben meghatározott személyek jogosultak.

A beteg beleegyezésére nincs szükség abban az esetben, ha az adott beavatkozás vagy intézkedés elmaradása mások egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, illetve ha a beteg közvetlen életveszélyben van.

▪ **Az ellátás visszautasításának joga**

A cselekvőképes beteget a törvényben előírtak szerint megilleti az ellátás visszautasításának joga kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez utóbbi esetben a visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek.

▪ **Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga**

Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt - rá vonatkozó - egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

▪ **Az orvosi titoktartáshoz való jog**

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. A betegnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.

▪ **A gyógyintézet elhagyásának joga**

A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. E jog csak törvényben meghatározott esetekben korlátozható (pl. járványügyi elkülönítés).

A beteg távozási szándékát a kezelőorvosnak bejelenti, aki ezt a tényt a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti.

Cselekvőképtelen beteg (14 év alatti kiskorú; cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy; aktuális állapota miatt belátási képessége hiányában szenvedő személy) csak törvényes képviselőjének hozzájárulásával hagyhatja el az intézményt.

A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően.

A beteg panaszainak kivizsgálási rendje

Ha a beteg az egészségügyi ellátás során az ellátással összefüggésben panaszt kíván tenni, és az őt kezelő osztályon ez nem nyer orvoslást, úgy panaszával a Kórház és annak fenntartójához (Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet) fordulhat. A beteg a panaszát írásban, a Kórház főigazgatójának vagy a

fenntartónak címezve terjesztheti elő. Ennek részletes szabályait a Panaszvizsgálási szabályzat tartalmazza, amely valamennyi betegellátó osztályon elérhető.

A kórházi panasz kivizsgálási rendje nem érinti a beteg azon jogát, hogy a panaszával más szervhez is fordulhat.

A betegnek lehetősége van a Kórház területén működő betegjogi képviselőhöz fordulni az ellátással összefüggő jogainak megismerése és érvényesítése tekintetében.

A Kórház területén működő betegjogi képviselő:

Kristóf Péter

- Fogadóórája:
Minden kedden 12.30 – 15.00 (Belgyógyászati Osztály)
- Elérhetősége:
telefon: 06-20/489-9548
e-mail: kristofp@obdk.hu

A betegek kötelezettségei:

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és a Kórház Házi rendjét.

A beteg - amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni:

- tájékoztatni őket mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- tájékoztatni őket - saját betegségével összefüggésben - mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- az egészségügyért felelős miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról,
- a gyógykezelésével kapcsolatban tőlük kapott rendelkezéseket betartani,
- a gyógyintézet házi rendjét betartani,
- a jogszabály által előírt térítési díjat megfizetni,
- jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

A beteg és hozzátartozói jogainak gyakorlása nem sértheti az egészségügyi dolgozóknak törvényben foglalt jogait.

Térítési díjak:

Az orvos a vizsgálatot megelőzően tájékoztatja a beteget - amennyiben állapota lehetővé teszi -, hogy a vizsgálat és az azt követő ellátás térítési díját meg kell téríteni, ha a vizsgálat eredménye szerint sürgős szükség nem áll fenn és az ellátás költségének fedezete a központi költségvetésben és az Egészségbiztosítási Alapon keresztül sincs biztosítva.

Az ellátás kapcsán felmerülő térítési díjakat, beleértve a kényelmi szolgáltatások díjait a Kórház mindenkor hatályos Egészségügyi szolgáltatások térítési díj szabályzata, illetve az

az alapján készült díjjegyzék tartalmazza, mely minden betegellátó szervezeti egységnél ki van függesztve.

A Kórházban igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- A hotelépület aulájában az ERSTE Bank és az OTP Bank *pénz-automatája* működik.
- A kórházban a főbejáratnál *büfé, posta* és *hírlapárus* található.
- Az intézményben több helyen vannak elhelyezve különböző *étel és ital automaták*.
- A kórház középső bejáratánál közforgalmú *gyógyszertár* működik.
Nyitvatartási ideje:
Hétfőtől – Péntekig 07:30 – 18:30
Szombaton: 08:00 – 13:00
- A traumatológiai járóbeteg szakrendelések és a sebészeti ambulancia mellett két *gyógyászati segédeszköz* bolt áll rendelkezésre.
- A mentőporta mellett *taxiállomás* van, taxi a portákról rendelhető.
- A Kórház Felnőtt Pszichiátriai Osztályának geronto-pszichiátriai részlege lehetőséget nyújt arra, hogy az idős, mentális zavarral küszködő betegek tartós ápolás, *gondozás* céljából állandó jelleggel a részlegben tartózkodjanak.
- A Kórház Ápolási Osztálya kortól függetlenül, az egészségügyi ellátás keretében további kórházi ellátásra nem szoruló, de az *ápolást igénylő* betegeket várja.
- A Kórház területén működő *MedHotelben* a magyar és külföldi betegek egyaránt szállodai kényelem mellett vehetnek igénybe egészségügyi szolgáltatást.

RENDELŐINTÉZET ÉS AZ ÖNNÁLLÓ RENDELÉSEK BELSŐ REDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

A Kórház 4026 Debrecen Bethlen utca 11-17. szám alatti rendelőintézetének (a továbbiakban: Rendelőintézet) szervezetén belül, valamint a székhelytől elkülönült további telephelyeken működő járóbeteg-szakorvosi és gondozási tevékenység munkanapokon az egyes rendelések működési engedélyben meghatározott rendelések idejének megfelelően, általában 7:00 és 18:00 óra között biztosítja a betegek folyamatos ellátását.

Pihenőnapokon (szombat, vasárnap) és munkaszüneti napokon kizárólag a Sürgősségi Betegellátó Osztály útján történő járóbeteg szakellátás keretében van lehetőség egészségügyi szolgáltatás igénybevételére.

A járóbeteg ellátáshoz szükséges alapvető okmányok

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén),
- TAJ-kártya,
- külföldi állampolgárok esetén útlevel (amennyiben van, Európai egészségbiztosítási kártya- EUCARD),
- az ellátás természetétől (szakmától) függően beutaló.

Sürgősségi ellátás esetén a fenti okmányokat, az ellátást követően lehető legrövidebb időn belül kell pótolni.

A szakrendelésre, képalkotó diagnosztikai vizsgálatra érkező beteg fogadása a betegfelvételi pultnál vagy az érintett rendelésen történik.

A betegellátás menete

A szakrendelések betegfogadási lista alapján működnek, melyre a beteg elsősorban előzetes időpont egyeztetést követően kerül föl. Az egyeztetésre telefonon (06-52/513-688, 06-52/513-687, 06-20-661-65-00) illetve személyesen a Rendelőintézet Központi Betegirányítójánál (4026 Debrecen, Bethlen utca 11-17.) vagy a szakrendelésen dolgozó munkatárssal való egyeztetés útján nyílik lehetőség.

A szakrendelések az egy napra kiadható időpontok számát az azonnali ellátást, kontrollt igénylő esetek, valamint a rendszeres ellátást igénylő betegek várható számának függvényében határozzák meg.

Kérjük betegeinket, hogy időben jelezzék, amennyiben a szakrendelésen az előre egyeztetett időpont ellenére nem tudnak megjelenni azért, hogy az így felszabadult időpontra újabb beteget jegyeztethessük elő.

Az előzetes időpont egyeztetés alapján érkező betegek ellátása elsődleges, azonban kivételt képeznek a sürgős, azonnali ellátást igénylő betegek, a mentőszolgálat által szállított betegek, valamint az egészségügyi dolgozók.

Egyéb esetekben a betegek ellátása - a szabad, vagy időközben felszabaduló kapacitások terhére - érkezési sorrendben történik.

A beteg értékeinek megőrzésével kapcsolatos szabályok

A Rendelőintézet épületeiben és a további telephelyek rendelésein nincs lehetőség a betegek vagyontárgyainak, ruházatának őrzésére, azokért a Rendelőintézet felelősséget nem vállal. Erre tekintettel kérjük, hogy értéktárgyaikat a vizsgálatok alkalmával vigyék magukkal, valamint azok megővására nagy figyelmet fordítsanak!

A zavartalan betegellátás érdekében kérjük az alábbi rendelkezések betartását

- Kérjük betegeinket, hogy a mobiltelefonokat a vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki.
- Felhívjuk betegeink figyelmét a váró-, és egyéb közös helyiségek kulturált használatára, a szakrendelők tisztaságának megtartására.
- A Rendelőintézet által használt létesítmények és területeken – ide értve az udvari területeket is - dohányozni szigorúan tilos! A vonatkozó jogszabály értelmében dohányozni csak a Rendelőintézet által használt létesítmények bejárataitól számított 5 méteren túl, az arra kijelölt helyen lehet.
- A Rendelőintézet területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos!

Emlőszűrés, klinikai mammográfia

Mammográfiára a betegek vagy meghívó levéllel (45-65 év közöttiek) vagy beutalóval érkeznek. A szűrési meghívásokat az ÁNTSZ-től kapott lakos lista alapján a szűrési koordinátor tervezi, rögzíti és postázza. A beutalóval érkezők, az ultrahang vizsgálatra jelentkezők és a visszarendeltek vizsgálata előjegyzés alapján történik.

- az adminisztrációs pultnál jelentkezik a beteg, ahol a személyes adatok egyeztetése után megtörténik a vizsgálat rögzítése,
- a MeditCom (beutalóval érkezők és visszarendeltek) és Phoenix (szűrési meghívóval érkezők) programban történik a betegadminisztráció,

- a kiolvasó helyiségben a szűrésre érkező betegek adatai automatikusan megjelennek, a klinikai betegek adatait rögzíteni kell,
- a beteg vizsgálatra való behívása után a felvételi helyiségben megtörténik az anamnézis felvétele, személyes adatok ismételt egyeztetése, a tapintásos vizsgálat és a mammográfia, szükség esetén nagyított felvételek elkészítése,
- két felvételi szobában a betegek vizsgálata párhuzamosan folyik,
- a kiolvasó helyiségben történik a kazetták regisztrálása és beolvasása,
- az adminisztrátorok kikeresik a korábban már vizsgálaton járt betegek előzményeit és leletezéshez előkészítik,
- a szűrésen megjelentek felvételeit 2 orvos véleményezi, ezután megtörténik a leletezés, és azok postázása,
- a szűrésből kiemelt betegek kiegészítő vizsgálatokra (nagyított felvétel, UH vizsgálat, citológiai-, ill. szövettani mintavétel) való visszahívása telefonon, amennyiben ez nem kivitelezhető levélben történik, időpont megadásával,

Kérjük kedves betegeinket és hozzátartozójukat, hogy a zavartalan betegellátás érdekében legyenek tekintettel betegtársaikra, és a beteget lehetőség szerint ne kísérje több személy a rendelésekre, mint ahány kísérőt az adott beteg egészségügyi állapota indokol! Megértésüket köszönjük!

Megértő támogatásukat köszönjük:

Debrecen, 2013. október 01.

Dr. Bágyi Péter
osztályvezető főorvos

Bárdi Katalin
osztályvezető asszisztens