

DEBRECENI EGYETEM ALUMNI SZABÁLYZATA



**DEBRECENI
EGYETEM**

2019. szeptember 26.

A Debreceni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem és az Egyetemen, valamint a jogelőd intézményeiben (Debreceni Agrártudományi Egyetem, Debreceni Orvostudományi Egyetem, Kossuth Lajos Tudományegyetem, Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola) végzett hallgatók, volt oktatók, kutatók, az Egyetemet és az Alumni tevékenységet támogató magánszemélyek, szervezetek közötti kapcsolattartás intézményesített keretének kialakítására, annak működéskére az alábbi szabályzatot alkotja.

A DEBRECENI EGYETEM ALUMNI KÖZÖSSÉGE

1.§

(1) A Debreceni Egyetem

- a) az Egyetem és jogelőd intézményeinek egykori hallgatói, oktatói, kutatói, egyéb munkakörben foglalkoztatott dolgozói, az Egyetemmel kapcsolatba került személyek, illetve szervezetek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítésére, megerősítésére,
 - b) a végzett hallgatók egymás közötti és a jelenlegi egyetemi polgárok közötti kapcsolat kiépítésének elősegítésére,
 - c) az egyetemi hagyományok ápolására,
 - d) a jelenlegi hallgatók tanulmányainak támogatására,
 - e) az intézményi rekonstrukciók, beruházások, fejlesztések támogatására
- Debreceni Egyetem Alumni Közösséget hoz létre (a továbbiakba: Alumni Közösség).

¹(2) DE Alumni Közösség neve angolul: University of Debrecen Alumni Association



logója:

körbélyegzője: középén Magyarország címere,

körülötte Debreceni Egyetem Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ

körirattal.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG TAGJAI

2. §

(1) Az Alumni Közösség tagja lehet:

- a) az Egyetem és a jogelőd intézmények valamennyi egykori hallgatója, oktatója, kutatója, nem oktató-kutató közalkalmazottja,
- b) az Egyetem jelenlegi oktatója, kutatója, nem oktató-kutató közalkalmazottja,
- c) az Egyetem jelenlegi, két lezárt félévvel rendelkező hallgatója,
- d) az Egyetemet és az alumni tevékenységet támogató magánszemélyek, jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: szervezetek),

aki/amely egyetért az Alumni Közösség céljaival, elfogadja a jelen szabályzatban foglalt feltételeket, a regisztrációs lap, mint belépési nyilatkozat kitöltésével felvételt kéri és regisztrálásra kerül.

¹ Módosította a 28/2019. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2019. szeptember 27-től.

- (2) A tagsági jogviszony határozatlan időtartamra szól.
- (3) A jelen szabályzat alkalmazásában
- a) egykori hallgató, aki az Egyetem bármely karán, vagy azok jogelődjein aa) legalább két féléven keresztül hallgatói jogviszonyban állt, továbbá
 - ab) korábbi rendszerű képzés szerinti szakon, alapképzési, mesterképzési szakon oklevelet, illetve doktori képzésben fokozatot szerzett, függetlenül a tagozattól,
 - ac) a különböző karokon vagy karok szakmai felügyelete alatt indított posztgraduális képzéseken szerzett oklevelet.
- b) egykori oktató, kutató, nem oktató-kutató közalkalmazott az, aki az Egyetem bármely karán, vagy azok jogelődjein munkaviszonyban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban állt.
- (4) Az Alumni Közösségi tagság a DE Alumni Közösség honlapján található (www.alumni.unideb.hu) regisztrációval vagy a kézzel kitöltött regisztrációs lapnak a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központba történő benyújtásával kérhető. A regisztrációs lapot jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A regisztrációs lap benyújtásával egyidejűleg a tag nyilatkozik arról, hogy hozzájárul adatainak kezeléséhez és az Alumni Közösség céljaira való felhasználásához. A DE Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ ezután ellenőrzi, hogy a jelentkező megfelel-e a szabályzatban rögzített feltételeknek. Amennyiben a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ azt állapítja meg, hogy a jelentkező nem felel meg a tagokkal szemben támasztott, e szabályzatban rögzített feltételeknek, értesíti a jelentkezőt a jelentkezés elutasításáról.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG TAGSÁGI FORMÁI

3.§

- (1) Díjmentes tagság: Ezen forma ingyenesen biztosítja a tagok részére az Alumni Közösség on-line hírleveleit, továbbá tájékoztatást nyújt az Egyetem rendezvényeiről, szolgáltatásairól és a képzési lehetőségeiről.
- (2) Aktív tagság: Ez a tagsági forma a regisztráción túl az éves tagdíj megfizetésével jön létre. Az éves tagdíjat az Egyetem Szenátusa határozhatja meg. Az aktív tagság a díjmentes tagsággal járó szolgáltatásokon túl további kedvezményes szolgáltatások igénybevételeire jogosít, melyekről a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ a honlapon folyamatosan tájékoztatást nyújt.
- (3) Tiszteletbeli tagság: Erre a tagsági formára azok az egykori hallgatók, oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak jogosultak, akik kiemelkedő feladatot vállaltak az Egyetem és vagy a DE Alumni Közösség tevékenységének népszerűsítésében, szakmai fejlesztésében, céljai támogatásában. Ezen túl jogosultak erre a formára azok a személyek is, akik bár nem a DE vagy jogelődei valamelyik karán szereztek oklevelet, de szakterületükön, illetve munkásságuk során a DE szellemiségével összhangban álló, kiemelkedő tevékenységet nyújtanak, illetve nyújtottak, és az Alumni Közösség tagjai szeretnének lenni. A tiszteletbeli tagságra a rektor tesz javaslatot a Szenátus felé. A tiszteletbeli tagok részére a DE Alumni Közösség elnöke oklevelet adományoz. A tiszteletbeli tagsággal járó jogosítványok az aktív tagságot megillető jogokkal azonosak.

- (4) Támogató tagság: Erre a tagsági formára az a magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: szervezet) jogosult, aki/amely a DE Alumni Közösséget vagy a Közösség céljainak megvalósításában együttműködő alapítványt az adott évben 100.000 forintot meghaladó összeggel vagy szolgáltatással támogatja.

A támogató tagok részére a DE Alumni Közösség elnöke az adott évre oklevelet adományoz. A támogató tagoknak automatikusan járnak az aktív tagság szolgáltatásai.

- a) A DE Alumni Közösség *Gyémánt fokozatú támogatója* címre az a támogató tag jogosult, aki/amely az aktuális évben 2.000.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel támogatja az Alumni Közösséget.
- b) A DE Alumni Közösség *Arany fokozatú támogatója* címet az a támogató tag kap, aki/amely az aktuális évben 1.000.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel támogatja a DE Alumni Közösséget.
- c) A DE Alumni Közösség *Ezüst fokozatú támogatója* az, aki az aktuális évben 500.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel támogatja a DE Alumni Közösséget.
- d) A DE Alumni Közösség *Bronz fokozatú támogatója* az, aki az aktuális évben 200.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel támogatja a DE Alumni Közösséget.

A Gyémánt és Arany fokozatú támogatók kiemelt megjelenést kapnak a DE Alumni Közösség honlapján, kiadványain és rendezvényein, az Ezüst és Bronz fokozatú támogatók megjelenést kapnak a DE Alumni Közösség honlapján.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. §

- (1) A tag jogosult
 - a) a közösség munkájában, rendezvényein részt venni,
 - b) a tagsági formájának megfelelő kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni,
 - c) megismerni a szervezet azon tagjainak névsorát, akik nyilatkozatukkal hozzájárultak adataik nyilvánosságra hozatalához a többi tag számára,
 - d) az Alumni Közösség hírleveléből értesülni az Alumni Közösség programjairól, tevékenységéről és az Egyetem híreiről.
- (2) A tag köteles
 - a) a választott tagsági forma feltételeinek teljesítésére ()
 - b) adatai (e-mail, lakcím) megváltozásáról a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központot értesíteni,
 - c) tiszteletben tartani a jelen szabályzatot,
 - d) tartózkodni minden, a DE szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól.
- (3) A tagok tagsági viszonyukkal nem élhetnek vissza, az Alumni Közösség nyilvános adatbázisát kizárólag rendeltetésének megfelelően használhatják.
- (4) A tagsági jogviszonyból eredő jogok csak személyesen gyakorolhatók, képviselőnek nincs helye, kivéve, ha szervezet nyerte el a támogató tagságot, mert ebben az esetben a szervezet által kijelölt személy gyakorolhatja a tagsági viszonyból eredő jogosítványokat.

- (5) A tagsági jogviszony kapcsán az Egyetem tudomására jutott személyes adatok kezelése kizárólag az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történhet. A Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ a működése során tudomására jutott adatokat az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, a Debreceni Egyetem Adatkezelési, Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően, a tagok hozzájárulásának keretei között és csak az Alumni Közösség céljával összhangban kezelheti. Az adatok továbbítása harmadik fél felé tilos – a jogszabályi kivételektől eltekintve

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

5. §

- (1) A tagsági viszony megszűnik:
- a) kilépéssel, a tag írásbeli nyilatkozata alapján,
 - b) a tag kizárásával,
 - c) a tag halálával.
- (2) A kilépési nyilatkozatot írásban kell megtenni és a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központhoz eljuttatni.
- (3) A tagsági jogviszony kizárással akkor szüntethető meg, ha a tag a DE szellemiségével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, a DE Alumni Közösség céljaival ellentétesen cselekszik, vagy visszaél tagsági jogviszonyával. A kizárásról az általános rektorhelyettes dönt. A kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett a Szenátushoz címzett, de a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központhoz benyújtott fellebbezéssel élhet. A kizárásról a Szenátus a legközelebbi ülésén, egyszerű többséggel határoz.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

6.§

- (1) Az Alumni Közösség elnöke a Debreceni Egyetem rektora.
- (2) Az Alumni Közösség képviselőjére az általános rektorhelyettes jogosult.
- (3) Az Alumni Közösség képviselőjének jogköre:
- a) az éves tagsági díj összegének meghatározására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a Szenátus felé,
 - b) javaslattétel a tiszteletbeli tagok személyére a Szenátus felé,
 - c) döntés a tag kizárásáról,
 - d) a tag kizárása elleni fellebbezés elbírálásra továbbítása az elnök felé,
 - e) döntés az alumni tagoknak nyújtható szolgáltatások köréről.

A RENDEZVÉNYKOORDINÁCIÓS ÉS ALUMNI KÖZPONT

7. §

- (1) A DE Alumni Közösség tevékenységét a Debreceni Egyetem Kancelláriáján belül működő Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ segíti, és a Központ végzi az Alumni Közösség szervezésével, működésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében
- a) végzi a tagfelvétellel és a tagnyilvántartással kapcsolatos feladatokat,

- b) ellátja az Alumni Közösséggel kapcsolatos adminisztratív, szervezési feladatokat,
 - c) tájékoztatja a tagságot az Egyetem és az Alumni Közösség tevékenységéről, és a tagság részére nyújtott szolgáltatásokról, kedvezményekről, valamint az egyetemi programokról,
 - d) kapcsolatot tart a már meglévő, az egyetem egyes szervezeti egységeiben működő baráti körökkel, alumni szervezetekkel, együttműködik velük és segíti azok működését is,
 - e) fund raising tevékenységet végez,
 - f) biztosítja a címzett támogatásoknak, adományoknak az adományozó szándékával megegyező felhasználását.
- (2) A Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ munkáját a központvezető koordinálja, akinek feladatai:
- a) az Alumni Közösség céljai megvalósításának segítése, tevékenységének operatív koordinációja,
 - b) az Alumni Közösséget érintő javaslatok előterjesztése az általános rektorhelyettes számára,
 - c) a Központ munkatársai munkájának irányítása,
 - d) az Alumni Közösség stratégiájának kidolgozása,
 - e) a sikeres alumni tevékenységhez szükséges kommunikáció megszervezése,
 - f) az Alumni Közösség ügyfélszolgálatának működtetése,
 - g) az adatbázis folyamatos fejlesztése és karbantartása azon tagok adatainak felhasználásával, akik ehhez hozzájárultak,
 - h) az éves működéshez szükséges költségvetés kidolgozása,
 - i) az unideb.hu aloldalán található alumni honlap karbantartása, a hallgatói és az alumni hírlevelek tartalmi fejlesztése, szerkesztése, egyéb közösségi oldalakkal történő együttműködés megvalósítása,
 - j) a szervezet népszerűsítése a még aktív hallgatók körében, együttműködés az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képvisellettal és a kari öregdiák csoportokkal.
- (3) A Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ munkatársainak szakmai felügyeletét – az alumni feladatokkal összefüggésben – az általános rektorhelyettes látja el.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ RENDELKEZÉSEK

8. §

- (1) Az Alumni Közösség gazdálkodására a Debreceni Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályok vonatkoznak.
A Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ működését a Debreceni Egyetem biztosítja.
- (2) Az Alumni Közösség céljainak, valamint a tagság által támogatott projekteknek és programoknak a megvalósítása érdekében a Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ együttműködik a Debreceni Egyetem Fejlesztéséért Alapítvánnyal, melynek céljai között – többek között – a DE Alumni Közösség céljaival azonos célok is szerepelnek.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.§

- (1) A jelen szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 17/2012. (IV. 5.) számú határozattal elfogadta. A szabályzat az elfogadását követő naptól lép hatályba.
- (2) Jelen szövegezés a 40/2017. (VI. 22.) sz. alatt meghozott szenátusi határozat általi módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.
- (3) A további módosításokat lábjegyzetek tartalmazzák.
- (4) A 3. § (1) és (2) bekezdésében részletezett tagsági forma közötti különbségtétel a tagsági díj bevezetésével hatályosul.

Debrecen, 2019. szeptember 26.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár



DEBRECENI EGYETEM ALUMNI REGISZTRÁCIÓS LAP



visszaküldési cím:
Debreceni Egyetem Kancellária
Rendezvénykoordinációs és Alumni Központ 4032
Debrecen, Egyetem tér 1.

REGISZTRÁCIÓ*

- Díjmentes tagként
 Aktív tagként (éves díj 2500 Ft)

SZEMÉLYES ADATOK

Név*: Neptun

kód:

(ha megadja a kódot, akkor nem kell kitölteni a többi személyes adatra vonatkozó kérdést!)

Születési név:

Születési hely*:

Születési dátum*:

Anyja neve*: Neme*:

Állampolgársága*:

Tudományos fokozat:

ELÉRHETŐSÉGEK

E-mail cím*:

Honlap:

Mobilszám/telefonszám:

Állandó lakcím*: Levelezési
cím:

KAPCSOLAT A DEBRECENI EGYETEMMEL VAGY JOGELŐDJEIVEL

Kapcsolat*:

- hallgató, volt hallgató
 volt oktató-dolgozó
 oktató-dolgozó
 vendégoktató, kutató

*Amennyiben **hallgatója** / **volt hallgatója** valamelyik karunknak, kérjük adja meg tanulmányi adatait:* Kar:

Szak: Képzés

típusa:

(Várható) végzés éve:

MUNKAHELYI ADATOK:

Jelenlegi munkahelyének neve*:

(ha jelenleg nincs munkahelye vagy végzős hallgatónk, akkor ezt írja be)

Betöltött pozíció:

Munkahelyi honlap:

Kijelentem, hogy az Alumni Szabályzatát magamra nézve kötelezőnek fogadom el. A DE Alumni tagjaként az intézmény jó hírének megőrzésére és az egyetemi hagyományok ápolására törekszem és tartózkodom minden, a Debreceni Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól. A tagsági viszonyommal nem élek vissza, az adatbázist kizárólag rendeltetésének megfelelően használom. Tudomásul veszem, hogy a tagsági jogviszony és az ehhez kapcsolódó jogosultságok másra át nem ruházhatóak.

Hozzájárulok, hogy a Debreceni Egyetem Alumni rendszerében az adataimat nyilvántartsák. Az intézmény a megadott adatokat más személyeknek, szervezeteknek nem adja át, azokat kizárólag tanulmányi tevékenység támogatására, valamint a tanulmányok végeztével pályakövetési, tájékoztatási célokra használja fel.

Vállalom, hogy az adataimban bekövetkezett változást két héten belül bejelentem/átvezetem a regisztrációs felületen.

Hozzájárulok, hogy a Debreceni Egyetem az értesítési adataim segítségével a tanulmányaimmal és az alumni tagjainak szóló rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos információkat eljuttassa részemre.

igen

nem

Dátum: 20 hó nap

.....
aláírás

* Kötelezően kitöltendő.