

**A DEBRECENI EGYETEM  
KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZATA**

2019.

## **Közalkalmazotti Szabályzat**

A Debreceni Egyetem (DE) és az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa (KT) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 17.§-ában rögzített felhatalmazás alapján, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit figyelembe véve Közalkalmazotti Szabályzatot alkot. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdések tekintetében a hivatkozott jogszabályok rendelkezései irányadók.

### **I. Bevezető rendelkezések**

#### **1.§**

A jelen Szabályzat célja a törvény által megszabott, a közalkalmazottakat megillető részvételi jogok gyakorlásának szabályozása, a KT és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő kérdéseknek, a végrehajtás elvének, módjának, illetve a feltételeket biztosító intézkedéseknek a meghatározása, valamint a KT tagjait megillető kedvezmények és munkajogi védelem rendjének rögzítése.

#### **2. §**

(1) A KT 13 fős testület, amely a karok, illetve az egyes szervezeti egységek közalkalmazottaiból kerül megválasztásra.

(2) A KT működésének részletes szabályait a Közalkalmazotti Tanács érvényes Ügyrendje állapítja meg, amelyről a KT, az alakuló ülését követő egy hónapon belül dönt, és amelyet szükség szerint módosít.

### **II. Általános rész**

#### **A Közalkalmazotti Szabályzat megkötése, hatálya, módosítása**

#### **3. §**

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a munkáltatóra, valamint az ott foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra.

(2) A Szabályzatot a Debreceni Egyetem nevében a rektor és a kancellár, a Közalkalmazotti Tanács képviselőjében annak elnöke írja alá.

(3) A Szabályzat az aláírás napján lép hatályba és hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.

(4) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2014. szeptember 25-ei keltezésű Szabályzat hatályát veszti.

#### **4. §**

(1) A felek a Szabályzatot rendszeresen, de legalább évenként felülvizsgálják, szükség szerint módosítják.

(2) A Szabályzat módosítása szükséges:

- ha a Szabályzat valamely része jogszabállyal ellentétes,
- ha valamelyik fél írásban – az ok megjelölésével - kezdeményezi a változtatást.

(3) A már egyszer módosított Szabályzat újabb modifikálását – ha az nem jogszabályon alapszik – hat hónapon belül nem lehet kezdeményezni.

#### **5. §**

A Szabályzatot bármelyik fél három hónapos határidővel, részben vagy egészében felmondhatja. A Szabályzat részbeni felmondásakor - a kifogásolt rész kivételével - a dokumentum továbbra is érvényben marad.

### **A jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályai**

#### **6. §**

(1) A munkáltató és a KT a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során köteles együttműködni.

(2) A munkáltatói oldalról a KT-val kapcsolatban eljárni a rektor, a kancellár vagy az általuk kijelölt személy jogosult.

(3) A KT tagjai kötelesek a megismert, és a munkáltató által bizalmasnak nyilvánított adatokat, tényeket, valamint a munkáltatóra, annak tevékenységére vonatkozó bizalmasnak nyilvánított

információkat megőrizni; azokat nem hozhatják nyilvánosságra, illetve illetéktelen harmadik személyek tudomására, valamint egyéb módon sem élhetnek velük vissza. Ez a kötelezettség a tagokat tagsági, illetve közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnését követően is terheli.

### **III. Működési feltételek**

#### **A működés dologi és személyi feltételeinek biztosítása**

##### **7. §**

(1) A munkáltató a KT működéséhez ingyenesen, bérleti díj és költségtérítés nélkül, az ott lévő berendezések használatával együtt bocsátja rendelkezésre a szükséges helyisége(ke)t, míg az ülésekre – előzetes időpont-egyeztetést követően – megfelelő tanácstermet, amely a Debreceni Egyetem Főépületének Karácsony Sándor termében van.

(2) A munkáltató a KT számára lehetővé teszi telefon, telefax használatát, biztosítja a küldemények postázását és a működéshez szükséges infrastruktúrát.

(3) A KT információinak közzétételére a DE – az intézményi szokásoknak megfelelően – hirdetőtáblákat rendszeresít, megjelenési lehetőséget biztosít az egyetemi weblapon, továbbá lehetővé teszi a KT közleményeinek az Egyetemi Életben, egyetemi hírlevélben való közzétételét, illetve tájékoztatók postázását a rektor, a Klinikai Központ, az AKIT (Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság), illetve a karok vezetői részére, továbbá a Kenézy Kórház intranet rendszerében.

##### **8. §**

(1) A Debreceni Egyetem a KT választásának és működésének indokolt költségeit az intézmény éves költségvetésében biztosítja. Ezen összeggel a KT gazdálkodik, többek között ebből fedezi:

- a) a papír és írószer beszerzését,
- b) a kiküldetési költséget,
- c) a működtetést segítő és tájékoztató kiadványok, közlönyök beszerzését,
- d) az KT elnök által felkért szakértők díjait.

(2) Az elszámolások rendjét a KT elnöke és a kancellár közösen szabályozza.

## **9. §**

(1) Az elnök tevékenységéért havi díjazásban részesül, melynek összege a mindenkori pótlékalap háromszorosa, és amelyre 8.§ (1) bekezdésben meghatározott összeg nyújt fedezetet.

(2) A munkáltató a KT adminisztrációs feladatainak ellátásához (iratkezelés, pénzügyek intézése, gépirói feladatok ellátása stb.) egy fő ügyintézőt engedélyez, akinek anyagi támogatását kereset-kiegészítés formájában – melynek összege a mindenkori pótlékalap kétszerese - a 8. § (1) bekezdésében jelzett tételből fedezi.

(3) A KT tevékenységét támogató ügyintéző személyére az intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban állók közül a KT elnöke tesz javaslatot, amelyet a testület fogad el.

## **Az információátadás rendje**

### **10. §**

(1) A munkáltató vállalja, hogy – a Szenátus és a Rektori Tanács dokumentumain kívül – a KT rendelkezésére bocsátja a feladatok ellátásához szükséges, a részvételi jogokat érintő határozatokat, belső szabályzatokat, utasításokat.

A munkáltató intézkedik továbbá, hogy a KT igénye szerint a karok, önálló intézetek is hasonló módon legyenek a KT segítségére.

(2) A munkáltató biztosítja, hogy a KT megismerje az intézményt érintő fenntartói döntéseket, elképzeléseket és általában minden olyan tényt és adatot, amely az eredményes együttműködéshez szükséges.

(3) A KT tájékoztatja a munkáltatót ügyrendjéről, határozatairól, állásfoglalásairól, szükség szerint tevékenységéről.

(4) A KT elnöke tanácskozási joggal vesz részt a Szenátus ülésein.

(5) A KT elnökét vagy helyettesét részvételi, tanácskozási jog illeti meg a Klinikai Központ és az AKIT vezető testületei, illetve a Kari Tanácsok munkájában.

(6) A Mt. 263 §-ban foglaltak érvényesítése érdekében a KT-t együttdöntési jog illeti meg az Egyetemen a Kollektív Szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

(7) A Mt. 263 §-ban foglalt együttdöntési jog érvényesítése érdekében az Egyetem, a szakszervezetek és a KT közös bizottságokat működtethet. E bizottságok működését az érintett felek a Kollektív Szerződésnek megfelelően biztosítják.

(8) A munkáltató az Mt. 264. § (2) bekezdésében említett kérdéseket érintő tervezett intézkedéséről annak meghozatala előtt, ésszerű határidőn belül, de legalább tizenöt nappal korábban írásban kéri a KT véleményét, hogy a KT-nak módja legyen álláspontja kialakítására és annak időbeni közlésére.

(9) Az Mt. 264. § (1) bekezdésében említett a „munkavállalók nagyobb csoportja” kifejezésen a közalkalmazottak szélesebb körét érintő, általános kérdésekben a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban állók öt százalékát, de legalább harminc főt, illetve egyes, speciális esetekben az Egyetem szervezeti egységeit, vagy az azonos foglalkoztatási csoportba tartozó közalkalmazottait kell érteni.

(10) Az Mt. 264. §-ban említett kérdéseken túlmenően véleményezési jog illeti meg a KT-t minden olyan ügyben, amelyet jogszabályok, egyetemi szabályzatok a hatáskörébe utalnak. A KT véleményt nyilvánít azokban az esetekben, amelyekben a Rektor, illetve a Szenátus, valamint a Kari Tanácsok, a Klinikai Tanács és az AKIT Igazgatótanácsa a testület véleménynyilvánítását kéri.

(11) A Kjt. 23. § (1) bekezdéséhez csatlakozó 356/2008. (XII. 31.) Korm. Rendelet 4. §-a szerinti munkakör betöltésére érkezett pályázatokat véleményező bizottságban a KT képviselője is részt vesz.

(12) A KT a véleménykérés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban nyilvánít véleményt.

(13) A KT javaslatot tehet az általa képviselt minden olyan ügyben, amelyben a testületnek együttdöntési, illetve véleményezési joga van, illetve amelyek a közalkalmazottak munkakörülményeit, szociális helyzetét, anyagi vagy erkölcsi elismerését érintik.

(14) A munkáltató a tervezett csoportos létszámcsökkentésre vonatkozó döntéshozatalába bevonja a KT-t az Mt. 72. § rendelkezései szerint.

(15) A kölcsönös tájékoztatás folyamán egymás tudomására jutott adatok tekintetében figyelembe kell venni a hivatali titoktartás, valamint a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit.

## **V. Záró rendelkezések**

### **13.§**

(1) A munkáltató köteles elősegíteni, hogy a Szabályzatot a közalkalmazottak megismerjék, ennek érdekében biztosítja annak az intézményi honlapon való közzétételét ([www. unideb.hu](http://www.unideb.hu)).

(2) A jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 17/2019. (X. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Debrecen, 2019. október 30.

.....  
Dr. Szilvássy Zoltán  
rektor

.....  
Dr. Szöőr Árpád  
KT elnök

Dr. Bács Zoltán  
kancellár