

A tantárgy neve:	magyarul:	Mérnöki kommunikáció						Kódja:	TTKME4013	
	angolul:	Engineering communication								
A képzés 1. féléve (őszi félév)										
Felelős oktatási egység:		DE TTK, Alkalmazott Kémiai Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	x	Heti	2	Heti		Heti		kollokvium	2	magyar
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Szűcs Edit				beosztása:	főiskolai tanár	
A kurzus célja, hogy a hallgatók										
<p>megismerkedjenek a kommunikáció jelenségeinek vizsgálatával a közvetlen, minden közvetítettséget nélkülöző kommunikatív események példáján. Képesek legyenek a társadalmi elvárásoknak megfelelően szóban és írásban kommunikálni, alkalmasak legyenek álláskeresésre, előadástartásra. Általános rálátással rendelkezzenek a pályázatírás, projektmenedzsment területére.</p>										
Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató										
<i>Tudás:</i>										
<ul style="list-style-type: none"> - Tudományos szempontok szerint képes rendszerezni adatokat, ismerethalmazokat, azokat elemzi és értékeli. - Ismeri a kommunikációs alapjelenségeket, a kommunikációs csatornákat, az illem, protokollszabályokat - Ismeri az álláskeresési csatornákat, az önéletrajz készítés szabályait - Ismeri a pályázati rendszereket és a pályázatok sikeres megvalósításához fontos projektmenedzsmentet - Ismeri a szervezeten belüli kommunikáció szabályait 										
<i>Képesség:</i>										
<ul style="list-style-type: none"> - Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására. - Képes reális önértékelésre és önkorrekcióra - Képes a társadalmi szabályoknak, elvárásoknak megfelelő kommunikációra, viselkedésre 										
<i>Attitűd:</i>										
<ul style="list-style-type: none"> - Nyitott a felmerülő problémák felismerésére, elemzésére, törekszik azok megoldására, szintetizáló, kommunikatív, pozitív kapcsolatteremtő személyiség. - Elkötelezett az igényes és minőségi munka iránt, továbbtanulási készség, és a megszerzett hidrobiológiai ismeretek gyakorlatban történő, irányító jellegű gyakorlása jellemzi, ugyanakkor csapatmunkára is alkalmas. - Nyitott az új ismeretek befogadására, tanulásra és művelődésre, más szakmai csoportokkal történő folyamatos együttműködésre. Aktívan keresi a szakmai fejlődés lehetőségét, segíti a szakmai információ hatékony áramlását környezetében. 										
<i>Autonómia és felelősség:</i>										
<ul style="list-style-type: none"> - Rendelkezik kisebb munkacsoportok irányításához, munkájuk megszervezéséhez szükséges önállósággal, fejlesztési irányok kijelöléséhez szükséges felelősségtudattal. - Kezdeményező és döntéshozatali, valamint határozott személyes felelősségvállalási képesség jellemzi. - A több éves szakmai gyakorlatot igénylő kérdésekben, ilyen jellegű tevékenységek ellátásában segítségre van szüksége. 										
A kurzus tartalma, témakörei										
<p>A kommunikáció alapjai – Mi a kommunikáció? Formái, területei, kommunikációs zavarok, kommunikációs csatornák, állati kommunikáció, emberi kommunikáció, Verbális kommunikáció – Köszönés, bemutatkozás, bemutatás, megszólítás, társalgás, üzleti protokoll, illem, viselkedéstan, vokális kommunikáció, hivatalos levél, névjegykártya formái, Prezentáció készítés, Power Point használata, ppt sablonok, jó és rossz példák, Nyilvános szereplés, előadástartás - előkészülés, rövid és hosszú távú tervezés, alapszabályok, Non-verbális kommunikáció – Gesztusok, mimika, térközsabályozás, poszturális csatorna, Álláskeresési technikák, az álláskeresés csatornái, önéletrajzírás, motivációs levél készítésének szabályai, Felkészülés az állásinterjúra, állásinterjú fajtái, lehetséges kérdések, válaszok, viselkedési szabályok, Szervezeti kommunikáció, belső, külső kommunikáció, horizontális és vertikális kommunikáció, szervezeti hírnév, szervezeti kultúra, Csoportok kialakulása, jellemzői, fajtái, csoportos szellemi alkotótechnikák (brainstorming, Delphi módszer, Philips 66, 635 módszer, Nominál csoporttechnika), Projektmenedzsment - alapfogalmak, projekttervezés, projektkörnyezet, stakeholderek, kockázatmenedzsment, projektütemezés, projektkommunikáció, monitoring, Pályázatírás - pályázati rendszer, hazai, Európai Unió</p>										

pályázati rendszer, pályázat írás lépései, megvalósíthatósági tanulmány, projektköltségvetés, pályázati adatlap kitöltése
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Előadás, konzultáció, gyakorlati feladatok
Értékelés szóbeli vagy írásbeli vizsga jegy 2 (elégséges) érdemjegy: a maximálisan elérhető pontok 50%-ától.
Kötelező olvasmány: -
Ajánlott szakirodalom: Allan Pease - Testbeszéd, Park Könyvkiadó, 1988 Eric Verzuh - Projektmenedzsment, HVG Könyvek, 2005 Robert Phipps - Beszélő testek, Akadémiai Kiadó, 2012 Sille István- Illem, etikett, protokoll, Akadémiai Kiadó, 2013 B. Bernát István - Pais Károlyné - Rétfalvi Györgyi - Szilágyi Erzsébet - Turi László - Média, kultúra, kommunikáció, Libri Kiadó, 2012 Görög Ibolya- Protokoll az életem, Athenaeum Kiadó, 2008

Heti bontott tematika	
1. hét	A kommunikáció alapjai – Mi a kommunikáció? Formái, területei, kommunikációs zavarok, kommunikációs csatornák, állati kommunikáció, emberi kommunikáció <hr/> TE: Ismeri a kommunikáció fogalmát, jelenségeit, csatornáit, területeit, formáit
2. hét	Verbális kommunikáció – Köszönés, bemutatkozás, bemutatás, megszólítás, társalgás, üzleti protokoll, illem, viselkedéstan, vokális kommunikáció, hivatalos levél, névjegykártya <hr/> TE: Ismeri az alapvető illem és viselkedési szabályokat a mindennapi és üzleti életben, a levélírás, névjegykártya készítés szabályait
3. hét	Prezentáció készítés, Power Point használata, ppt sablonok, jó és rossz példák <hr/> TE: Tudja használni a prezentáció készítésre alkalmas szoftvereket, ismeri a prezentáció készítés szabályait
4. hét	Nyilvános szereplés, előadástartás - előkészülés, rövid és hosszú távú tervezés, alapszabályok <hr/> TE: Ismeri az előadástartás lépéseit, szabályait
5. hét	Non-verbális kommunikáció – Gesztusok, mimika, térközszabályozás, poszturális csatorna <hr/> TE: Ismeri a nonverbális kommunikáció elemeit, a kommunikáció során alkalmazza ezen ismereteket
6. hét	Álláskeresési technikák, az álláskeresés csatornáit, önéletrajzírás, motivációs levél készítésének szabályai <hr/> TE: Ismeri az álláskeresés i lehetőséget, önéletrajzot, motivációs levelet tud írni
7. hét	Felkészülés az állásinterjúra, állásinterjú fajtái, lehetséges kérdések, válaszok, viselkedési szabályok <hr/> TE: Ismeri az állásinterjú fajtáit, az állásinterjún való viselkedési szabályokat, tisztában van az elvárásokkal
8. hét	Szervezeti kommunikáció, belső, külső kommunikáció, horizontális és vertikális kommunikáció, szervezeti hírnév, szervezeti kultúra <hr/> TE: Ismeri a szervezeti formákat, kultúrát, kommunikációs formákat
9. hét	Csoportok kialakulása, jellemzői, fajtái, csoportos szellemi alkotótechnikák (brainstorming, Delphi módszer, Philips 66, 635 módszer, Nominál csoporttechnika) <hr/> TE:

10. hét	<p>Projektmenedzsment - alapfogalmak, projekttervezés, projektkörnyezet, stakeholderek, kockázatmenedzsment, projektütemezés, projektkommunikáció, monitoring</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a projektmenedzsment alapfogalmait, területeit, projekttervezést, ütemezést, megvalósítást, monitoringot.</p>
11. hét	<p>Pályázatírás - pályázati rendszer, hazai, Európai Unió pályázati rendszer, pályázat írás lépései, megvalósíthatósági tanulmány, projektköltségvetés, pályázati adatlap kitöltése</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a magyar és Európai Unió pályázati rendszer, az intézményi felépítést, a pályázatírás lépéseit</p>
12. hét	<p>Hallgatói előadások - 5-7 perces időtartamban, szabadon választott témában, a korábban megtanult technikák alkalmazásával</p> <hr/> <p>TE: A hallgatók a megtanult szabályok, technikák alkalmazásával gyakorlatban fejlesztik előadókészségüket</p>
13. hét	<p>Hallgatói előadások - 5-7 perces időtartamban, szabadon választott témában, a korábban megtanult technikák alkalmazásával</p> <hr/> <p>TE: A hallgatók a megtanult szabályok, technikák alkalmazásával gyakorlatban fejlesztik előadókészségüket</p>
14. hét	<p>Konzultációs óra</p> <hr/> <p>TE: Lehetőséget ad a felmerült kérdések megbeszélésére</p>