

***A Debreceni Egyetem
Egészségügyi Képzést Folytató
Karakra Vonatkozó
Ideiglenes Tanulmányi és
Vizsgaszabályzata***

Hatályos: 2021. szeptember 24-től

Tartalomjegyzék

I. rész	Általános Orvostudományi Kar
II. rész	Egészségügyi Kar
III. rész	Fogorvostudományi Kar
VI. rész	Gyógyszerésztudományi Kar
V. rész	Népegészségügyi Kar

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR

1. §.

/a Szabályzat 1. § (2) bekezdéséhez/

- (1) Az angol program hallgatóira vonatkozó speciális rendelkezéseket a „Rules and Regulation for English Program Students” tartalmazza.

2. §.

/a Szabályzat 2. § (1), (5) és (7) bekezdéséhez/

- (1) A Kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a Kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.

- (2) Az ÁOK osztatlan képzés valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon az Osztatlan Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (OKTAB) jár el. Az OKTAB a feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság pedig álláspontjának kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OKTAB ajánlásait. Az OKTAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.

Az OKTAB összetétele: elnök, társelnök, a dékán által felkért tíz oktató (ÁOK oktatók, a NOKK képviselője) és a TO vezetője; szavazati joggal rendelkező tíz választott hallgató (ÁOK Magyar Program 5 fő, ÁOK Angol Program 5 fő. Az OKTAB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A 26 szavazati joggal rendelkező bizottsági tagból álló testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Az OKTAB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. Az OKTAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az OKTAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítése (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyyszerű kiküldése a tanulmányi osztályvezető által megbízott felelős feladata.

Az OKTAB hatáskörébe tartozik többek között:

- átvétel más oktatási intézményből vagy saját intézményen belül,
- költségtérítéses képzésbe átsorolt hallgató állami képzésbe történő visszavétele (a 2007. előtt hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók esetén)
- külföldi részképzések engedélyezése,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása, - szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérések elbírálása.
- javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottság felé a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

A hallgatók a TAB döntésével szemben az ÁOK dékánhoz fellebbezhetnek.

(3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása az ÁOK Tanulmányi Bizottság feladata.

(4) Az ÁOK osztott képzéseiben résztvevő hallgatók egyéni tanulmányi és vizsga-, valamint kredit-elismerési ügyeiben egységes elvek alapján első fokon az Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OTKAB) jár el. Az OTKAB a feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság álláspontjának kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OTKAB ajánlásait.

Az OTKAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.

Az OTKAB összetétele: elnök, aki csak szavazategyenlőség esetén szavaz; szavazati joggal rendelkező, a dékán által felkért oktatók (alapképzési szak specializációi részéről egy-egy oktató, mesterképzési szakonként egy-egy oktató); szavazati joggal rendelkező választott hallgatók (alapképzési szak specializációi részéről egy-egy hallgató, mesterképzési szakonként egy-egy hallgató). A titkári feladatot a Tanulmányi Osztály munkatársa látja el. Állandó meghívottak az osztott képzések vezetői és a Tanulmányi Osztály vezetője.

Az OTKAB akkor szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az OTKAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az OTKAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyyszerű kiküldéséért a Tanulmányi Osztály a felelős. Az OTKAB hatáskörébe tartozik többek között:

- a) átvétel más oktatási intézményből vagy saját intézményen belül,
- b) egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása
- c) kreditelfogadási kérelmek elbírálása,
- d) mesterképzési szakok előzetes felvételi kredit-elismerési eljárásának lefolytatása,
- e) külföldi részképzések engedélyezése,
- f) a nyári kutató ösztöndíj és a mesterképzési ösztöndíj pályázatok elbírálása
- g) javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottságnak a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

(5) A hallgatók az OTKAB döntésével szemben az ÁOK dékánhoz fellebbezhetnek.

3. §.

/a Szabályzat 3. § (7), (8), (9), (10), (12), (12a), (17) és (18) bekezdéséhez/

(1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az

alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdenek meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

- (2) Osztatlan képzési formában összesen legfeljebb 4 passzív félév kérhető, ami 2 félévvel, különleges méltányosságot indokoló okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig meghosszabbítható. A passzív félévek időtartama összefüggően nem haladhatja meg a 2 félévet. Külföldi hallgatók esetén indokolt esetben (pl.: katonaság) a passzív félévek időtartama összefüggően 4 félév is lehet.
- (3) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben, a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményeikben előírtaknak és az alábbi feltételeknek.

(4) Annak az államilag támogatott hallgatónak, aki a 3. § (3) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, illetve egy tárgy kreditjét legfeljebb három tantárgyfelvétel, de összesen legfeljebb hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, illetve a hallgató saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb három tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. Azoknak a hallgatónak, akik összesen hatszori tantárgyfelvétel után sem teljesítik a tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5)

(6) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát. A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet vagy nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

- (7) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.
- (8) A tanulmányok megkezdése előtt a magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét az ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. Az esküt és a fogadalomtételt a hallgató beiratkozásánál aláírásával is megerősíti.
- (9) Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya, ha azt - fizetési hátralék miatt - a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedés napján.

4. §.

/a Szabályzat 4. § (1) és (5) bekezdéséhez/

(1) Az ÁOK szorgalmi időszakának hossza 14 hét. A vizsgaidőszak legalább 6 hét. Az általános orvos képzésen a VI. év szorgalmi időszaka 35 hét. IV. és V. éven mindkét félévben a szorgalmi időszak alatt a képzési programban meghatározott évközi blokkgyakorlatot kell teljesíteni. Tekintettel arra, hogy az ÁOK osztatlan képzésében diákcsere program keretében résztvevő részképzéses hallgató esetében a tantárgyfelvétel eltérhet a mintatantervtől, ezért a kötelező blokkgyakorlatokon felül egy darab kétételes blokkgyakorlat elvégzése engedélyezhető a hallgatónak a DE-en töltött utolsó vizsgaidőszakát követően. Osztott képzés esetében az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

(1/A) A tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat) időtartama 45 perc.

(2) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) az általános orvos képzésen közvetlenül előtte, a táplálkozástudományi mesterképzésen közvetlenül utána lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.

A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A szakmai gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

5. §.

/a Szabályzat 3. § (7) és 5. § (3), (4) bekezdéséhez/

(1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A

beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (továbbiakban: ETIK) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a Tanulmányi Osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni. Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését. A gghallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

(3) A hallgató köteles felvenni a Neptun rendszerben a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat a szorgalmi időszak 1. hetének végéig.

(4) A tanulmányait költségtérítéses képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb négyszer vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik négyszeri tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a kar a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha egy tárgy kreditjét négy tantárgyfelvétel vagy összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(5) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

6. §

/a Szabályzat 5/B. § (2), (3) bekezdéséhez/

(1) Szóbeli számonkérés esetén az értékelés a hallgató által az elektronikus tanulmányi rendszerből nyomtatott teljesítési lapon is történhet, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatókat. A teljesítési lapot a hallgató a szóbeli számonkérésre viheti magával. A vizsga letételének a teljesítési lap bemutatása nem feltétele. Utólagosan a teljesítési lap aláírását a hallgató nem kérheti.

A VI. évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatók a papír alapú leckekönyvüket/tanulmányi füzetüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beírni az eredményeket. **Az egyetem-látogatási tilalom időszakában erre nincs lehetőség, így az oktató az elektronikus rendszerben rögzített eredményeket a korlátozás feloldását követően vezeti be a hallgató leckekönyvébe.**

Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a TO-ról, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók.

7. §

/a Szabályzat 8. § (1), (6), (10), (10a) és (11) bekezdéséhez/

(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az OSZE által kihirdetett követelményeket. **A Kar a veszélyhelyzet idejére érvényes speciális követelményeket a Kari Tájékoztató/Bulletin speciális szabályokat tartalmazó kiadásában teszi közzé a kari honlapon legkésőbb 2020. április 15-ei dátummal. A tantárgyakra vonatkozó speciális követelmények az illetékes OSZE honlapján is elérhetőek.**

(2) A félévi aláírás megtagadását az OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható a félévi aláírás.

Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az ÁOK dékánnak címezve. Amennyiben a hallgató fellebbezésének az OKTAB dékán helyt ad, a félév elismerését a dékán aláírásával kell igazolnia.

(3) A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetőek le. A nyári gyakorlatok és évközi blokkgyakorlatok letöltésére az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban van lehetőség.

Más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban a gyakorlat érvényes letöltése (nyári gyakorlat, blokkgyakorlat és hatodéves gyakorlat) az illetékes tanulmányi albizottság előzetes engedélyéhez kötött (ez alól kivételt képez az I-II. évfolyamon

letöltendő ápolástani gyakorlat, amely külön engedély nélkül bármely hazai kórházban letölthető, valamint más magyarországi egyetem oktatókórházában, ahonnan csak fogadónyilatkozat szükséges)

Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát (a TO által kiadott nyomtatványt kell aláírni), hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot, illetve nyilatkozatot arról, hogy az egyetemet fizetési kötelezettség nem terheli. Az évközi blokkgyakorlatokra és nyári gyakorlatokra a jelentkezés a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül történik.

A Debrecenen kívül letöltött blokkgyakorlatok esetén szállás csak akkor kerül kifizetésre, ha a hallgató állandó lakhelye nem ott található.

(4)

(5) A külföldi képzőhelyek akkreditációjának szabályzatát a jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

(6) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.

A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díjfizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

8. §

/a Szabályzat 9. §(1) és (3) bekezdéséhez/

(1) Az általános orvos egységes, osztatlan szakon az oklevél kiadásának feltétele államilag elismert, angol középfokú, C típusú nyelvvizsga letétele. **Aki 2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett, mentesül az oklevél kiadásának előfeltételül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól.**

(1/A) Az orvosi diagnosztikai analitikus alapképzési szakon az angol általános nyelvoktatásban való részvétel az első 3 szemeszterben kötelező. Az általános nyelvi képzésben való részvétel és a gyakorlati jegy megszerzése kritérium-feltétel.

Azok a hallgatók, akik igazolják, hogy a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkeznek, a kötelező általános nyelvoktatásban való részvétel alól felmentést kapnak.

(2) A hallgató köteles bemutatni a nyelvvizsga bizonyítványt a Tanulmányi Osztályon. Ennek elmulasztása esetén a hallgató diplomát nem kaphat. **Aki 2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett, mentesül az oklevél kiadásának előfeltételül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól.**

Az államilag elismert nyelvvizsga a Debreceni Egyetemen is letehető. A hallgató a vizsgáért a mindenkor érvényben lévő vizsgadíjat fizeti. Az egyetem legalább

egy idegen nyelv tanulásának feltételeit biztosítja. A nyelvoktatás a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga birtokában fakultatív. A nyelvvizsgával már rendelkező hallgatók kötelezően választható jelleggel kreditpontos kurzusokon orvosi angol és latin nyelvet tanulhatnak. Az általános orvos szakon az angol nyelvvizsgával még nem rendelkező hallgatók esetében maximálisan 240 óra vehető igénybe térítésmentesen. Ez kritérium jellegű tantárgynak tekintendő, kreditpontot nem jelent.

A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

9. §

~~/a Szabályzat 10. § (1) bekezdéséhez/~~

10. §

/a Szabályzat 11. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) ~~Az Oktatási Szervezeti Egység (OSZE) vezető az előadások 30 %-ának látogatását kötelezővé teheti.~~

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben található. **A Kar a veszélyhelyzet idejére érvényes, az egyes tantárgyak óralátogatási kötelezettségeire vonatkozó speciális követelményeket a Kari Tájékoztató/Bulletin speciális szabályokat tartalmazó kiadásában teszi közzé a kari honlapon legkésőbb 2020. április 15-ei dátummal. A tantárgyakra vonatkozó speciális követelmények az illetékes OSZE honlapján is elérhetőek.**

Az egyetemi-látogatási korlátozás ideje alatt online formában megtartott szemináriumokra és gyakorlatokra az OSZE által előzetesen meghirdetett időpontban a hallgató bejelentkezése kötelező. A hallgató nem köteles azon aktívan közreműködni.

(3) A szemináriumokon/gyakorlatokon való részvétel alóli felmentés az OSZE hatáskörébe tartozik azon hallgatók számára, akik a tantárgyat évismétliként teljesítik és korábbi tantárgyfelvételük alkalmával legalább az aláírást megszerezték az adott tantárgyból. A felmentésről szóló igazolást a szemeszter kezdetekor a hallgatónak kell beszereznie.

(4) Az egyetem-látogatási tilalom feloldását követő 2 hétben kerül sor a távolléti oktatás során nem biztosítható gyakorlati órák pótlására a módosított órarend szerint, majd ezt követi a vizsgaidőszak. A hallgató akadályoztatása esetén egyéni kérelem alapján a dékán egyéni tanrendet engedélyezhet a hallgató számára. Az orvostanhallgatók 4. és 5. éves blokkgyakorlataival kapcsolatos rendelkezések az egyetemlátogatási tilalom feloldása után kerülnek meghatározásra. Az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyezheti vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét.

(5) A mintatantervben meghatározott tantárgyfelvételi és vizsgára bocsátási feltételek alól az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán felmentést adhat.

(6) Az orvostanhallgatók számára az önkéntes segítőként a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a blokkgyakorlat vagy szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az OSZE vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

11. §

/a Szabályzat 12. § (1) bekezdéséhez/

- (1) Az ÁOK, mint átvevő az általános orvosi szakra nem engedélyez átlépést:
- más képzési irányú karokról, felsőoktatási intézményekből, - GYTK-ról, FOK-ról, NK-ról, EK-ról.

Más egyetem általános orvos képzéséről az a hallgató kérheti átvételét II., III., IV. évre, aki

- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 40 kreditpontot szerzett,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetesként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, "college"-ban az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.

Osztott képzések esetében átvétel csak azonos képzési terület azonos szintű képzései között kérhető, kivéve az osztatlan képzésből alapképzésbe történő átvételt.

Levelező tagozatról nappali tagozatra átvétel nem engedélyezhető.

Az ÁOK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi képzési helyről (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását.

Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Osztályra kell beadni. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet az illetékes Tanulmányi Albizottság elutasítja.

Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tantárgyfelelős javaslata alapján az OKTAB/OTKAB dönt.

Osztott képzések esetében a specializáció-választás szakokra vonatkozó szabályait a szakai tájékoztatók tartalmazzák.

12. §

/a Szabályzat 14. § (3), (4), (5) és (11) bekezdéséhez/

(1) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói az ÁOK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutató nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek. Kötelező tantárgyak felvételéhez a OKTAB/OTKAB előzetes engedélye szükséges.

(2) Általános orvos szakon hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át a karon kell teljesítenie, a klinikai tárgyakból összesen maximum 66 kredit teljesíthető külföldön ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen.

(2/A) Alapképzési szakon a hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át, mesterképzési szakon pedig 1/3-át a Debreceni Egyetemen kell teljesítenie ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen. Mesterképzési szakokon, új képzési jogviszony esetében a kredit elfogadások után a hallgatói jogviszony időtartama nem lehet kevesebb két félévnél.

(3) Magyar nyelvű felvételi eljárás esetén az osztott és osztatlan képzések tanulmányi albizottságai a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadják el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelté után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

(4) A tantárgyelfogadási kérelmek a féléves szorgalmi időszak első hetének végéig a Tanulmányi Osztályon nyújthatók be.

13. §

/a Szabályzat 17. § (2) bekezdéséhez/

(1) **A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. Általános orvos szakon az OSZE-k vezetői biztosítják, hogy a hallgatók az adott tárgyból szóbeli vizsga esetén legalább heti 3 vizsganap, írásbeli, valamint írásbeli és szóbeli vizsga esetén heti 1 vizsganap közül választhassanak.**

~~Osztott és osztatlan szakon egyaránt érvényes, hogy~~ **A vizsgakurzusok** esetében minimálisan 3 vizsganapot kell megadni egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. Az OSZE-k joga, hogy - reális mértékben - meghatározza (maximálja) a naponta vizsgára bocsátható hallgatók számát, azonban a vizsgázók létszámát nem minimalizálhatják. Az OSZE köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsgahelyet megjelölni, amennyi a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. VI. évben ~~a vizsgaidőszakban valamennyi munkanap vizsganap, a gyakorlati eiklusokban~~ legalább heti 1 vizsganap megadása szükséges. ~~A fentiekben megadottnál kisebb számú vizsganap megjelöléséhez az OKTAB előzetes jóváhagyása szükséges.~~

Amennyiben az egyetem-látogatási korlátozás 2020. június 29-ig érvényben marad, a dékán az adott szervezeti egység vezetőjének javaslatára az adott tantárgyból elektronikus vizsgát engedélyezhet. A

szabadon választható és kötelezően választható tantárgyak esetében megengedett a számonkérés online formában történő lebonyolítása vagy a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges beadandó dolgozatok beküldése elektronikus formában.

14. §

/a Szabályzat 18. § (2) és (3) bekezdéséhez/

- (1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát. **A hallgató az online írt dolgozat javított változatát érintő kérdést intézhet elektronikus formában az OSZE-hoz, amire az köteles válaszolni legkésőbb a két munkanapon belül.**
- (2) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát javító és ismétlő javító vizsga esetében nem kell megismételni.
- (3) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításainak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja merül fel, és a fentebb említett együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánál.
- (4) A javító (B vizsga) vagy ismétlő javító vizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga menetétől, kivéve, ha külön szabályozás értelmében valamely részvizsga teljesítése elfogadásra került. **Abban az esetben, ha az A illetve B vizsga kizárólag írásban történik az ismétlő javító vizsgán (C vizsgán) a hallgatót – kizárólag abban az esetben, ha az írásbeli vizsgája elégtelen – a vizsgáztató bizottságnak szóban is meg kell hallgatnia. Amennyiben az írásbeli részt a hallgató teljesíti, akkor az A illetve B vizsga szabályai szerint kell megállapítani az érdemjegyet.**

15. §

/a Szabályzat 22. § (9) bekezdéséhez/

A hallgatókat félévente évfolyamonként és szakonként az összesített korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket.

16. §

/a Szabályzat 23. § (3) bekezdéséhez/

17. §

/a Szabályzat 19. § (1), (3) és (5) bekezdéséhez/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékán engedélyével hirdethet meg.

(2) A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak. Klinikai tárgyak és bonctermi vizsgák esetén a nyilvánosság kizárható, illetve esküt tett hallgatókra és orvosokra korlátozható.

Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. Ez alól a dékán indokolt esetben felmentést adhat. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

(3) Szigorlatot egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens és klinikai főorvos, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens, adjunktus és klinikai főorvos tarthat. A dékán kollokviumok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, adjunktus és tanársegéd számára. A dékán szigorlatok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs és adjunktus számára. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az OSZE vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott OSZE oktatója. A bizottság elnöke egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens vagy vizsgáztatási engedéllyel rendelkező tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.

A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

A hallgató a vizsgán a személyazonosságát igazoló okmánnyal (diákigazolvány vagy személyi igazolvány) köteles megjelenni.

A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi – az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszerből kinyomtatott - vizsgalapon szerepelnek.

Osztott képzések esetében a szigorlatokat a vizsgaismétlésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

(4) Azok az általános orvos szakos hallgatók, akik tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben, vagy azt követően kezdik meg, és USMLE Step 1 vizsgára jelentkeznek kötelezően részt kell venniük a USMLE Step 1 próbavizsgán az éles vizsga letétele előtt.

Azon hallgatóknak, akik tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdték meg, a próbavizsga letétele javasolt. A próbavizsga a Debreceni Egyetem szervezésében az Oktatási Központban, illetve külföldi tartózkodás esetén bármely Kaplan Központban díjmentesen letehető. A próbavizsga sikeres letételéig a Tanulmányi Osztálynak joga van a hallgatói jogviszony igazolás ECFMG részére történő elküldését megtagadni. A próbavizsga minimum 55%-os eredmény elérése esetén minősül sikeresnek. A próbavizsga részleteivel kapcsolatban a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ nyújt felvilágosítást.

18. §

A VI. (SZIGORLÓ) ÉV TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

(1) A VI. /szigorló/ év gyakorlatainak időtartama 35 hét.

A VI. év gyakorlataira is vonatkoznak a kreditrendszerben a kurzusfelvétel szabályai.

~~(2)~~

(3) A beiratkozást követően az első szigorló éves gyakorlatra a Neptun rendszerben történik a jelentkezés.

(4) A VI. /szigorló/ év tantárgyai a következők:

- belgyógyászat 10 hét, szigorlat
- gyermekgyógyászat 7 hét, szigorlat
- sebészet 5 hét, szigorlat
- ideggyógyászat 4 hét, szigorlat
- elmegyógyászat 4 hét, szigorlat
- szülészet-nőgyógyászat 5 hét, szigorlat

Az orvostanhallgatók számára az önkéntes segítőként a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az OSZE vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

~~Új gyakorlatra csak az előző gyakorlatot lezáró sikeres vizsga után lehet jelentkezni a Tanulmányi Osztályn keresztül. Az OSZE minden héten legalább egy két vizsganapot köteles biztosítani a szigorló hallgatók számára. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat.~~

(5) A VI. szigorló évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók esetében a gyakorlatok teljesítését a leckekönyvben tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum).

A hiányzó gyakorlatot az OSZE köteles pótoltatni. A hiányzó gyakorlatok pótlásának feltételeit az adott OSZE vezetője határozza meg. Hatodéves

gyakorlatok az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban végezhetők. A más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban töltött gyakorlat letöltéséhez az OKTAB előzetes engedélye szükséges. Az OTKAB döntését a szakmai követelmények figyelembevételével hozza.

A gyakorlatokon a blokkgyakorlati leckekönyvben leírtakat kell teljesíteni, melyet a kijelölt tutor a blokkgyakorlati leckekönyvben, valamint a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók esetében az indexben is aláírásával igazol.

(6) Speciális hatodéves vizsgaszabályok:

A hallgató a letöltött gyakorlat után köteles abban a félévben vagy az azt követő félévben vizsgát tenni. Ha a tárgy gyakorlata vagy vizsgája átnyúlik a következő félévre, a tárgyat újra fel kell venni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az OSZE-ben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga között mennyi idő telt el. Az ismételt vizsga előtt pótgyakorlatot kell teljesíteni. A hallgató a pótgyakorlatot az ÁOK klinikai tanszékein köteles letölteni. Amennyiben az első alkalommal történő újbóli tárgyfelvétel nem sikertelen ismétlő javító vizsga (C vizsga) miatt történik, az nem növeli a tantárgyfelvételek számát és nem jár további tandíjfizetési kötelezettséggel.

(7) A pótgyakorlat időtartama:

- belgyógyászatból 5 hét
- gyermekgyógyászatból 3 hét
- szülészeti-nőgyógyászatból 3 hét
- sebészetből 3 hét
- ideggyógyászatból 2 hét
- elmegyógyászatból 2 hét

(8) Azok a hallgatók, akiknek az ismételt javítóvizsgája is sikertelen (C vizsga), kötelesek az adott tantárgyból az előírt gyakorlatokat megismételni. Abban az esetben, ha a hallgató a felvett tárgyat az egymást követő két tárgyfelvétel alatt sem zárja le sikeres vizsgával, az adott tárgyból a gyakorlatot meg kell ismételni.

18/A. §

/a Szabályzat 24. § (2), (3), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Általános orvos szakon a diplomamunka készítésre vonatkozó szabályok:

(2) A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikai tanszékeként a kari tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(2/A) A diplomamunka beadási határideje az államvizsga előtt 3 hónap. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni.

- (3) A diplomamunkát **kizárólag elektronikus formában kell beküldeni a Tanulmányi Osztályra papír alapon 1 példányban a témavezető, az OSZE vezetőjének aláírásával és intézeti pecséttel ellátva a TO-ra kell leadni, valamint** elektronikusan a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) kell feltölteni.

A diplomamunkához **elektronikus formában** csatolni kell:

- megfelelően kitöltött adatlapot a diplomamunka beadásához
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése - diplomamunka összefoglalását névvel, címmel ellátva - szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A **diplomamunkának bekötött példánynak** tartalmaznia kell a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája.

Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6000 – 10000 szó legyen. Az írógéppel vagy számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni. Szerkezetének, a bírálat menetének a következőknek kell megfelelnie:

- a) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Audiovizuális oktatási anyag csak diplomamunkaként elfogadott TDK pályamunka esetében használható fel. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az OSZE vezetőjének aláírásával lehet beadni. Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Az irodalmi hivatkozások szöveg közben növekvő számozással történnek. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.
- b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegetjék.
- c) A diplomamunka témavezetője köteles írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt kell benyújtani a TO-nak, illetőleg a tanulmányi felelősöknek.
- d) Az **elektronikus formában** beérkezett diplomamunkát a TO a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Csak az egyik bíráló lehet abból az

intézetből, ahol a hallgató a diplomamunkáját írta. Külső helyen írt diplomamunka esetén legalább az egyik bírálónak a DE oktatójának kell lennie. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, **erről köteles haladéktalanul értesíteni a TO-t haladéktalanul visszajuttatni a diplomamunkát a TO-ra.** A bíráló ~~az írásos~~ véleményét 4 héten belül köteles elkészíteni, és ~~papír alapon és~~ elektronikusan elküldeni. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik bíráló nem fogadja el a dolgozatot, a diplomamunkát a hallgató köteles átdolgozni. Az átdolgozott diplomamunkát az elutasító bíráló(k)hoz kell visszaküldeni. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre. A bíráló írásos véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — írásban köteles válaszolni.

A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védelem 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védelem helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok.

~~A diplomamunka egyik példányát az OSZE-nél marad, a másik példányt a hallgató visszajuttatja.~~ **Az egyetem hallgatók általi látogatásának tilalma miatt személyesen nem lebonyolítható diplomamunka védelem videokonferencia formájában tartható meg. A látogatási tilalom feloldását követően a hallgató akadályoztatása esetén dékáni engedéllyel tartható videokonferencia formájában diplomamunka védelem. A videokonferencia formájában tartott védelemről a bizottság elnöke elektronikus jegyzőkönyvet készít és azt a TO-ra megküldi. A jegyzőkönyv hitelességéért az elnök vállal felelősséget.**

Osztott képzések esetében a diplomamunka készítésre vonatkozó szabályok:

(3/A) A szakdolgozati témákat a képzésben résztvevő oktatási szervezeti egységek írják ki. Témavezető csak egyetemi diplomával vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező személy lehet. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, valamint a diplomamunka formai követelményei a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(3/B) A diplomamunkák témái, a témavezetők nevei OSZE-ként és az értékelés szempontjai a szak tájékoztatójában, valamint a kar honlapján kerülnek közzétételre. A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, mesterképzési szakokon az 1. szemeszter szorgalmi időszakának végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.

A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1. A diplomamunka benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. A

beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a DE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsgaidőszakban bocsátható.

(3/C) A szakdolgozatot **kizárólag elektronikus formában kell beküldeni két példányban** kell beadni a Tanulmányi Osztályra., ~~melyből egy példányt a záróvizsga befejezésekor a hallgató visszakap.~~ Elektronikusan, a védést követően a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus Archívumába (DEA) kell feltölteni.

A diplomamunkához **elektronikus formában** csatolni kell:

- diplomamunka összefoglalását névvel, címmel ellátva,
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A diplomamunkát a Tanulmányi Osztály a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért hivatalos bírálónak adja ki.

A szakdolgozatot egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve módosíthatja a javasolt osztályzatot.

A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra.

A védés érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító bizottság - a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve - állapítja meg.

Az egyetem hallgatók általi látogatásának tilalma miatt személyesen nem lebonyolítható diplomamunka védések videokonferencia formájában tarthatók meg. A látogatási tilalom feloldását követően a hallgató akadályoztatása esetén dékáni engedéllyel tartható videokonferencia formájában diplomamunka védés. A videokonferencia formájában tartott védésről a bizottság elnöke elektronikus jegyzőkönyvet készít és azt a TO-ra megküldi. A jegyzőkönyv hitelességéért az elnök vállal felelősséget.

- (4) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társ szerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

19. §

/a Szabályzat 25. § (2) és (3) bekezdéséhez/

- (1) Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A tanulmányi ügyintézésnek legalább 3 munkanapra van szüksége a záróvizsga megkezdése előtt az abszolutórium kiállítására. A megadott

határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

Általános orvos szak záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

- (2) A záróvizsga ~~2 6~~ tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, ~~ahol a tagok hat alapszakmát képviselik és egy közülük az elnök.~~ A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A záróvizsga bizottság tagjaira a szigorlatra vonatkozó szabályok érvényesek. ~~Külső tag csak főorvos lehet.~~ Az államvizsga bizottság elnöki feladatait csak egyetemi tanár láthatja el.
- (3) A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik záróvizsga bizottság előtt) tesz államvizsgát.

Osztott képzések záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

- (4) ~~Az osztott képzések záróvizsgája a Molekuláris biológia mesterszak esetében legalább 5 tagú, más osztott képzés esetében legalább 2 3 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. Az államvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen.~~

20. §

/a Szabályzat 26. § (5), (5a), (5b), (6) és (8) bekezdéséhez/

(1) Az Általános orvos szak záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékánja ~~helyettese~~ határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol: XZV = a komplex ZV osztályzata
alapjául szolgáló szám

D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata

Sz = a szóbeli vizsga

osztályzata Gy = a gyakorlati

vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 - elégséges

(2) Az osztott képzések záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

A záróvizsga részei:

- klinikai laboratóriumi kutató mesterképzés: diplomadolgozat opponensi és védési jegye, szóbeli záróvizsga
- molekuláris biológia mesterképzés: védés, szóbeli vizsga
- orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszak
- orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika specializáció: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga
- orvosi kutatólaboratóriumi analitika specializáció: védés, írásbeli és szóbeli vizsga
- képalkotó diagnosztikai analitika specializáció: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga
- táplálkozástudományi mesterképzés: védés, írásbeli és szóbeli vizsga

Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.

A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00 jeles
3,51-4,50 jó
2,51-3,50 közepes
2,00-2,50 elégséges

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A tanulmányait az 1993. évi felsőoktatási törvény alapján – főiskolai és egyetemi szintű képzésben – megkezdett hallgató 2016. szeptember 1-jéig változatlan szakmai követelményekkel, vizsgarenddel és oklevél kiadással fejezheti be tanulmányait. Ha ezen időpontig nem szerez végbizonyítványt, akkor ezzel a dátummal meg kell szüntetni a jogviszonyát.

A végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehetnek záróvizsgát. Ezt követően nem

tehető záróvizsga. Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el. (2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt), akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

A tanulmányait a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján 2006. szeptember 1-je előtt – alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben – megkezdett hallgató a végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 éven belül változatlan szakmai követelmények és vizsgarend mellett tehet záróvizsgát. Ezt követően nem tehető záróvizsga. Ha 2015. szeptember 1-jéig a végbizonyítvány megszerzésétől több mint 5 év telt el. Ha 2010. szeptember 1. előtt szerzett végbizonyítványt, akkor 2016. szeptember 1-jéig tehető záróvizsga.

Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételhez köthető.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

21. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

(1) Általános orvos szakon a diploma minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal szerepel:

A diploma megszerzéséhez szükséges szigorlatok és kiemelt kollokviumok:

- Általános és orvosi genetika - Anatómia, Szövet- és Fejlődéstan II.
- Belgyógyászat VI. - Biofizika
- Biokémia II.
- Bőrgyógyászat
- Farmakológia II.
- Fogászat
- Fül-orr-gége
- Gyermekgyógyászat III.
- Neurológia III.
- Igazságügyi Orvostan II.
- Klinikai biokémia II.
- Magatartástudomány szigorlat
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.

- Neurobiológia - Ortopédia
- Orvosi élettan II.
- Orvosi kémia
- Orvosi mikrobiológia II.
- Pathológia II.
- Pszichiátria III.
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina II. - Sebészet III.
- Sejtbiológia
- Szemészet
- Szülészeti-nőgyógyászat III.
- Traumatológia I.
- Urológia
- Magyar nyelv az idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók esetében

$$XD = \frac{S}{n} = \frac{n+D+I+S}{z+Gy} \cdot n + 4$$

ahol:

XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám

S Xn = az előírt szigorlatok és a korábban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a szakdolgozat (5 fokozatú) osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00
Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

(2) A sikeres záróvizsgát tett ~~és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező~~ hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet/**fogorvosdoktori**, orvosdoktori, **jogászdoktori** diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsga-követelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévben 30 napnál kevesebb van hátra.

Osztott képzések esetében a diploma minősítésének meghatározása:

(3) Az oklevél minősítését alapképzési szakon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$\frac{S_{xn} + ZV}{n+1}$$

OM =

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek

összege ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló

számérték n = a szigorlatok száma.

(4) Az oklevél minősítését a molekuláris biológia mesterképzési szakon az alábbi kiemelt kollokviumok (1. részjegy, 2. részjegy) és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

A tanulmányi teljesítmény alapján három részjegy születik:

1. részjegy (R1) – a molekuláris biológiai alapismeretek:

- Anyagcsere-folyamatok biokémiája (AB)
- Humán élettan II. (EII)
- Genomika és rendszerbiológia (GR)
- Sejt- és szervbiokémia (BK)
- Humán élettan I. (EI)
- Sejtbiológia (SB)
- Molekuláris biológia módszertani alapjai (MB)
- Molekuláris genetika (MG)
- Molekuláris immunológia (MI)

A részjegyet az alábbi képlet (egyszerű számtani átlag) szerint két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni:

$$R1 = (AB + GR + EI + MB + MG + MI + EII + BK + SB) / 9$$

2. részjegy (R2) – a modulspecifikus ismeretek:

A differenciált szakmai anyagból a kötelezően választható tantárgyak köréből a hallgató által kijelölt legalább 19 kredit értékben felvett tantárgyakra kapott érdemjegyek számtani átlaga két tizedesjegy pontossággal kiszámítva.

A diploma minősítésének alapjául az alábbi képlet alapján két tizedesjegy pontossággal meghatározott szám szolgál: $X_D = (ZV + R1 + R2) / 3$ ahol:

X_D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva

ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye

$R1$ = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga

$R2$ = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

(4) Az oklevél minősítését táplálkozástudományi mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok érdemjegyei, a szóbeli és az írásbeli záróvizsga jegye, a diplomadolgozat védelemre kapott jegy egyszerű matematikai átlaga adja.

A diploma megszerzéséhez szükséges kiemelt kollokviumok:

- Élelmiszernyersanyag-ismeret
- Molekuláris neurobiológia
- Táplálkozás- és Funkcionális élelmiszertudomány,
- táplálkozástérápia □
- Klinikai dietetika
- Élelmiszertechnológia II.

$$OM = \frac{S_{xn} + DM + \acute{izv} + szzv}{n+3}$$

ahol:

OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt kiemelt kollokviumok érdemjegyeinek összege

szzv = szóbeli záróvizsga érdemjegye

í_{zv} = írásbeli záróvizsga érdemjegye

DM = a diplomadolgozat védésére kapott jegy

n = a kiemelt kollokviumok száma

- (5) Az oklevél minősítését a klinikai laboratóriumi kutató mesterképzési szakon a szigorlatok, a kiemelt kollokviumok és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

$$OM = (K1+K2+S1+S2+ZV)/5,$$

ahol:

OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

K1= A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika

K2= Molekuláris genetika és genomika modern módszerei

S1= Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.

S2= Patobiokémia II.

ZV=záróvizsga érdemjegye

- (6) A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. A nyelvvizsgakövetelmények teljesítést igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévből 30 napnál kevesebb van hátra.

22.§
/a Szabályzat 30. § -ához/

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS SZABÁLYAI

A költségtérítéses/önköltséges képzés szabályai vonatkoznak a költségtérítéses/önköltséges képzésre felvételt nyert vagy az államilag finanszírozott képzésből a költségtérítéses/önköltséges képzésbe átkerült osztatlan és osztott képzésben résztvevő hallgatókra.

(1) A költségtérítéses/önköltséges képzés képzési és képesítési követelményei, tanulmányi és vizsgaszabályzata mindenben megegyezik az államilag finanszírozott képzésben résztvevőkével. Az oktatás folyamata egységes szervezésben valósul meg.

(2) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, minden aktív félévben kötelesek legalább egy kötelező tárgyat felvenni, és félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési/önköltségi díjat, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kredit-arányosan meghatározott költségtérítési/önköltségi díjat kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítési/önköltségi díj összege. Ez alól kivételt képez osztatlan képzésben a szigorló év.

Osztatlan képzésben

Az általános orvos szakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- a tanulmányaikat 2012. előtt kezdő hallgatók számára 850.000,- Ft/félév
- a 2012-2014. között tanulmányaikat kezdő hallgatók esetében 950.000,- Ft/félév
- a tanulmányaikat 2015 és 2016. között kezdő hallgatók esetében 1.000.000,-Ft/félév
- a tanulmányaikat 2017-től kezdő hallgatók esetében 1.350.000,-Ft/félév. Általános orvos szakon hatodéves hallgatók számára a költségtérítés/önköltség összege - a szigorló éves tanulmányok első évében - mindkét félévre vonatkozóan a kezdés éve szerint megállapított költségtérítés/önköltség összege: a 2012. előtt tanulmányaikat kezdő hallgatók számára 850.000 - 850.000,- Ft/félév, a tanulmányaikat 2012-2014. között kezdő hallgatók számára 950.000 - 950.000,- Ft/félév a tanulmányaikat 2015 és 2016. között kezdő hallgatók számára 1.000.000 - 1.000.000,-Ft/félév, 2017-től kezdő hallgatók számára 1.350.000 - 1.350.000,-Ft.

Amennyiben a hallgató egy tanév alatt nem fejezi be szigorló évét, a második évben fizetendő költségtérítési/önköltségi díja - a szigorló évi tárgyak gyakorlati heteinek számát alapul véve, és a kezdés éve szerinti költségtérítés/önköltség összege alapján – kreditarányosan kerül kiszámításra és a 10 kredites minimum

szabály nem kerül érvényesítésre. A diplomamunka kreditje után költségtérítési/önköltségi díjat nem kell fizetni.

Osztott képzésben:

Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2004-2007. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2008-ban kezdő hallgatók esetében 286.000,- Ft/félév - tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév

Orvosi diagnosztikai analitikus alapszakon a költségtérítés/önköltség mértéke a tanulmányaikat 2017-től kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév.

Molekuláris biológia mesterszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2009-2011. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2012-2016. között kezdő hallgatók esetében 310.000,- Ft/félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

Táplálkozástudomány mesterszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

Klinikai laboratóriumi kutató mesterszakon (nappali és levelező tagozaton egyaránt) a költségtérítés/önköltség mértéke:

- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév - 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév.
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

(3) Az éves térítési díj az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente az ÁOK Kari Tanács állapít meg.

(4) A költségtérítéses, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén az ÁOK Dékánjához benyújtott kérelme alapján kaphat az ÁOK Kari Tanács felhatalmazása alapján.

II. RÉSZ EGÉSZSÉGÜGYI KAR

3. §

/a Szabályzat 4. § (4) bekezdéséhez/

- (1) ~~Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok időtartama 45 perc, amit 15 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatók, azaz a szünetek összevontan is kiadhatók. A tanterv szerinti nyári és összefüggő szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlólóhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.~~
Távolléti oktatás alatt az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok anyagát az oktató az e-learning (Moodle) rendszerben köteles a hallgatók számára közzétenni. Az oktató a Kiegészítő tantárgyleírásban rögzíti az online formában megtartandó előadás, szeminárium, gyakorlat címét, időtartamát és elektronikus platformját.

5. §

/a Szabályzat 5/B § (4) és (6) bekezdéséhez/

- (1) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben, ~~a vizsgalapon és a hallgató által átadott papír alapú lecke-könyvben~~ rögzíteni. Az elektronikus tanulmányi rendszerben az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben megállapított határidők betartásával a kar főállású és további közalkalmazotti jogviszonyban levő oktatói kivételével a vizsgáztató oktató helyett az intézetigazgató által megbízott adminisztrátor is rögzítheti, az oktató **által küldött elektronikus levél** ~~a vizsgáztató által leadott vizsgalap~~-alapján.
- (2) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál **elektronikus úton** kifogással élhet.
A kifogásolt érdemjegyet ~~a papír alapú lecke-könyvbe, illetve a vizsgalagra~~, a dolgozatra írt jegy, **illetve a távolléti oktatás során alkalmazott e-learning vagy más elektronikus rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat** alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.
- (3) Ha a hallgató kifogását a vizsgáztató oktató nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához fordulhat.

8. §

/a Szabályzat 12. § (1) és (6) bekezdéséhez/

- (1) Más felsőoktatási intézményből való átvétel feltétele, hogy a kérelmet benyújtó hallgató legalább két lezárt félévvel, az utolsó két félévben legalább 30 teljesített kredittel, és legalább 3,0 súlyozott tanulmányi átlageredménnyel rendelkezzen.
A karon belül a szakok közötti átvétel minimális feltétele *két* félév eredményes lezárása és a két félév legalább 3,5-es súlyozott tanulmányi átlaga.

DE-EK-ra szóló átvételi kérelem az adott félévre vonatkozóan szeptember 1-ig és február 1-ig nyújtható be az irodára. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak.

- (2) Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tanszékek vezetőjének javaslata alapján a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság dönt, a hitelesítő vizsgákat a döntés alapján a tanszék szervezi meg.
- (3) Specializáció választása az Egészségügyi Szervező Alapszakon:
 - a) A hallgató azon félév vizsgaidőszakának végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát, amelyben teljesíti „Az egészségtudomány alapjai” szigorlatot. Ez legkorábban a 3. félév lehet.
 - b) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és Egészségügyi Informatika Tanszékre történő **elektronikus** benyújtásával kezdeményezhetik.
 - c) A specializáció-választási igényeket egy bizottság értékeli és rangsorolja. A bizottság tagjai: a szak szerint illetékes tanszékvezető és szakfelelős, továbbá az érintett szakirány felelősök.
 - d) A bizottság értékelési és döntési szempontjai:
 - „Az egészségtudomány alapjai” szigorlat eredménye,
 - A hallgató eddigi tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex szerint).
 - e) Levelező tagozatos hallgatók esetén az értékelésben előnyt jelent, ha a munkáltató írásban nyilatkozik arról, hogy
 - a hallgató tanulmányainak folytatását támogatja,
 - a hallgató és munkáltatója között érvényes tanulmányi szerződés van, amely nevesíti az adott szakirányt.
 - f) A specializáció-választásról szóló döntést a következő szorgalmi időszak első hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
 - g) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes szakirányok tantárgyait nem.
 - h) Azok a hallgatók, akik több specializációt szeretnének teljesíteni, a rájuk érvényes képzési programban találják meg a különböző kategóriákban teljesítendő kreditértékeket.
 - i) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell **elektronikusan** benyújtania.
 - j) További vita esetén a döntést a Kar dékánja hozza meg.

/a Szabályzat 19. § (3) és (9) bekezdéséhez/

- (1) Az Egészségügyi Karon a vizsgáztatás szóban vagy írásban, vagy elektronikusan (a Moodle rendszerben) történhet. Az elektronikus vizsgáztatás esetén a kar a szorgalmi időszakban gondoskodik a hallgatók informatikai felkészítéséről, amit írásban dokumentál.
- (2) A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható. A nyilvánosság mellett biztosítani kell a hallgatók számára a nyugodt vizsgakörülményeket és a szakmai titoktartást. Ennek érdekében a vizsgázó és a vizsgáztatók külön-külön egyetértése

szükséges ahhoz, hogy rajtuk vagy a tanulói csoporton kívül más is részt vehessen a vizsgán. A hallgató határozott kérésére a tanulói csoport más tagjai is kizárhatók a vizsgájáról. A beteg/kliens részvételével folyó gyakorlati vizsga nem nyilvános. Az eredményhirdetés személyre szóló legyen.

A szigorlatokat a vizsgaismételésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

- (3) A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi vizsgalapon szerepelnek. ~~A vizsgáztató köteles gondoskodni arról, hogy a hallgató leckekönyvében és a hallgatói nyilvántartó rendszerben az aláírás és a vizsgaeredmény rögzítésének dátuma megegyezzen.~~
~~A kar főállású és további közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatói kivételével a vizsgáztató oktató a vizsgalap másolatát az intézetigazgató által kijelölt adminisztrátornak adja le.~~
- (4) A kollokvium szóban vagy írásban, **vagy elektronikusan (a Moodle rendszerben)**, a szigorlat szóban, illetve írásban **vagy elektronikusan (a Moodle rendszerben)** és szóban is lefolytatható, a tantárgyi követelményeknek megfelelően. **A távolléti oktatás alatt a szóbeli vizsgáztatást elektronikus formában kell megvalósítani.**

14. §

/a Szabályzat 20. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) Bármely tantárgyból az ötödik ismételt vizsgát legalább 2 tagú bizottság előtt **elektronikus vizsgáztatási formában** kell letenni. A bizottság elnökét és tagjait a tanszék vezetője jelöli ki.
- (2) A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A gyakorlatokról és a szakmai gyakorlatról való pótolható hiányzás mértékét az oktató a tantárgyi programban előírhatja, de a hiányzás összesen nem haladhatja meg az óraszám 1/3-át. A gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.
A távolléti oktatás alatt a szakmai területi gyakorlatokon való részvételről és a pótolható hiányzás mértékéről az illetékes tanszék tájékoztatja a hallgatókat. Az e-learning rendszerben teljesítendő gyakorlatok követelményeit az oktató a Kiegészítő tantárgyleírásban határozza meg.
- (3) Sikertelen vizsga esetén, méltányosságra okot adó igazolt indok alapján, vizsgaidőszakon túli vizsgát a vizsgaidőszak utolsó napjáig lehet kérni. A vizsgát a hallgatónak a vizsgaidőszakot követő héten le kell tenni.

16. §

/a Szabályzat 24. § (2) és (6) bekezdéséhez/

- (1) A tanszékek minden évben március 15-ig, illetve október 15-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat a Neptun rendszerben. Az értékelés szempontjait a TADI teszi közzé a kar honlapján.
A hallgató az előzőeknek megfelelően alapképzésben, a hét féléves képzésben a IV. félév, a nyolc féléves képzésben az V. félév szorgalmi időszakának végéig a mesterképzésben

részt vevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles az **elektronikus tanulmányi rendszerben kiválasztani és külsős konzulens esetén a szakdolgozati témalapot a rendszerből kinyomtatni**. ~~témaválasztást igazoló a konzulens és a tanszékvezető aláírásával ellátott szakdolgozati témalapot leadni az illetékes tanszékhez/intézet kijelölt munkatársának.~~

A szakdolgozat benyújtásának végső határideje ~~november 15., illetve április 15 2020. május 4.~~ A szakdolgozatot 1 példányban bekötve és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A szakdolgozat elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081> címre. A szakdolgozatot ~~átvételi elismervény ellenében~~ a TADI-ra a tanulmányi ügyintéző részére kell **elektronikusan** elküldeni ~~leadni~~ – a külső témavezető által vezetett szakdolgozatok esetén a Szakdolgozati témalappal együtt –, ~~melyen a konzulens aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat leadható.~~ **Ennek módjáról részletes tájékoztatást Neptun üzenetben kapnak a hallgatók.** A belső témavezető által vezetett szakdolgozat ~~esetén átadásakor~~ a TADI munkatársa a Neptun rendszerben ellenőrzi a konzulens hozzájárulását a szakdolgozat leadásához. ~~Különösen indokolt esetben kérvény benyújtásával, különjárási díj fizetése mellett haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára nem bocsátható.~~ **A szakdolgozatokkal kapcsolatos papír alapú dokumentumok és nyilatkozatok aláírt példányait a veszélyhelyzet lejártát követő 30 napon belül kell benyújtani a TADI-ra.**

A szakdolgozatok bírálatát, értékelését az érintett intézet szervezi meg az érvényes képzési és kimeneti követelmények alapján. A szakdolgozatot a tanszékvezető által megbízott bíráló véleményezi, aki javaslatot tesz az érdemjegyre. Az értékelést az erre a célra szolgáló „Szakdolgozat értékelő” lapon kell elvégezni, melyet a felkéréskor az intézet küld meg a bírálónak. Az értékelő lapot 1 eredeti példányban és elektronikusan kell a bírálónak kitölteni. ~~aláírni és visszaküldeni az intézetnek.~~ A bírálónak az írásos véleményt ~~december 15-ig, illetve május 15-ig 2020. május 22-ig~~ kell eljuttatnia az érintett hallgatóhoz, **az intézethez** és az TADI-ra ~~irodára~~.

A szakdolgozat védeésre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelte a szakdolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelte a szakdolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki. Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelte a szakdolgozatot, a szakdolgozat védeésre bocsátható; ha mindketten elégtelenre értékelik a dolgozatot, a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati témát kell választania.

A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító legalább 3 2 tagú bizottság – a bíráló véleményét és a védeés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

A szakdolgozat bekötött példányát az Egészségügyi Kar könyvtárában kell elhelyezni, ahol a dolgozatok helyben olvashatók, de nem kölcsönözhetők.

A szakdolgozat elkészítésének részletes szabályait „A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán” című szabályzat tartalmazza.

- (2) A TDK pályamunka szakdolgozatként történő elfogadásának folyamatát az Egészségügyi Kar TDK szabályzata tartalmazza.

17. §

/a Szabályzat 25. § (2) bekezdéséhez/

- (1) Az Egészségügyi Karon a záróvizsga bizottság ~~3-6~~ min. **2** tagú, személyi összetétele a komplex záróvizsga valamennyi részére állandó.

18. §

/a Szabályzat 26. § (4), (7) és (9) bekezdéséhez/

- (1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban is szervez záróvizsgát.
A záróvizsgára írásban kell jelentkezni, melynek határideje november 15., illetve április 15.
- (2) A záróvizsga letételét a hallgató záróvizsga időszakonként egyszer kísérelheti meg.
- (3) A hagyományos képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja ($ZV = (\text{szakdolgozat védés} + \text{írásbeli zv} + \text{gyakorlati zv} + \text{szóbeli zv}) : 4$).
A BSc képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű számtani átlaga adja.
- (4) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.
- (5) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően (de 2012 szeptembere előtt) megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a mentőtiszt szakon csak az a korábbi hallgató tehet záróvizsgát, aki újból teljesíti az Oxiológia III és az EKG ismeretek tantárgyakat.
- (6) A tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdő hallgató a végbizonyítvány kiállításától számított két év eltelte után a mentőtiszt szakon csak akkor tehet záróvizsgát, ha újból teljesíti az Oxiológia III és az EKG ismeretek tantárgyakat. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

19. §

/a Szabályzat 27. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.
- (2) Az elégtelenre minősítés után az új szakdolgozat beadásának határideje november 15., illetve április 15.

20. §

/a Szabályzat 28. § (8) bekezdéséhez/

- (1) Az oklevél minősítését a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$S_{xn} + ZV$

$OM = \frac{\text{-----}}{n + 1},$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_{xn} = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték

n = a szigorlatok száma

- (2) *Az oklevél minősítésének kiszámítása a szociális munka alapszakon:*

Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, a szociális munka gyakorlata VII. tantárgy érdemjegye, valamint az abszolutóriumhoz előírt szigorlatok érdemjegyei. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata VII. értékelés, szigorlatok érdemjegyei : 6)

Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szociális munka mesterszakon:

Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés : 4.)

- (3) Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szervező alapszakon:

$S_n + szdv + szzv$

$OM = \frac{\text{-----}}{n + 2}$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték

S_n = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege

szdv = a szakdolgozat védés érdemjegye

szzv = a szóbeli záróvizsga érdemjegye

n = a szigorlatok száma

22. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés ellenőrzése 1 pontjához/

- (1) Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az Egészségügyi Karon a gyakorlati jeggyel, beszámolóval záruló félévi követelmény vagy vizsgával záruló tantárgy esetén megajánlott jegy, az oktató köteles a jegyet ~~legkésőbb a~~

~~vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a tanulmányi rendszerből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni, a tanulmányi rendszerben a számonkérést követő 3 munkanapon belül regisztrálni, valamint előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgató leckekönyvében rögzíteni és aláírni.~~

23. §

/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés, értékelések lezárása 2 pontjához/

- (1) A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatonál kifogással élhet, aki 3 munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet ~~a vizsgalap illetve a dolgozatra írt érdemjegy,~~ **a távolléti oktatás során alkalmazott e-learning vagy más elektronikus rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat továbbá a papír alapú leckekönyv alapján** – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást a vizsgáztató oktató illetve távollétében az érintett tanszék vezetőjének **elektronikus értesítése levele** alapján az iroda végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén, első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt.

III. RÉSZ

FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

A kari TVSZ 6. §-a az alábbi (5)-(6) bekezdéssel egészül ki a fennálló veszélyhelyzetre való tekintettel:

(5) Az oktató Intézetek, ill. a tantárgyfelelősök a Dékán által meghatározott, a kari sajátosságokat figyelembe vevő irányelvek alapján kidolgozzák a tantárgyak távolléti oktatás idejére vonatkozó követelményeit. Különös figyelmet kell fordítani a számonkérések, vizsgák módjának és idejének közlésére. Ebben nyilatkozni kell a távolléti oktatás bevezetése előtt esetlegesen teljesített követelmények elismeréséről. Az így kialakított követelményekről az oktató Intézetek a hallgatókat legkésőbb április 15-ig hivatalosan (NEPTUN) tájékoztatják, valamint honlapjukon is elérhetővé teszik. Ezen irányelveket a fogászati szakmaspecifikus tárgyak esetében kell alkalmazni. Az Általános Orvostudományi Kar (a továbbiakban: ÁOK) intézetei által oktatott tárgyak esetében az oktató intézet által kiadott szabályok érvényesek.

(6) A kari TVSZ kiegészítésekor nem állnak rendelkezésre olyan információk, mely alapján a kari sajátosságokat figyelembe véve olyan szabályok lennének hozhatók, melyek alapján a szakmai gyakorlat teljesíthető lenne.

A kari TVSZ 8. §-a az alábbi (3)-(4) bekezdésekkel egészül ki a fennálló veszélyhelyzetre való tekintettel:

(3) Távolléti oktatás során az előadások anyagát az oktató intézetek elektronikusan, korlátozás nélkül hozzáférhetővé teszik a teljes szemeszterre vonatkozóan legkésőbb a 11. oktatási hétig. Az elérhetőség helyéről az intézetek tájékoztatják a hallgatókat. Az ÁOK intézetei által oktatott tárgyak esetében az oktató intézet által kiadott információk érvényesek az előadások anyagára.

(4) A szemináriumok és gyakorlatok anyagát az oktató intézetek elektronikusan hozzáférhetővé teszik, az elérhetőségről a hallgatókat tájékoztatják. A szemináriumok és gyakorlatok anyagához kapcsolódóan előre meghatározott időpontban online konzultáció tartozik, ezeken a részvétel kötelező. A részvétel az e-learning rendszerben, elektronikusan kerül rögzítésre. A megengedhető hiányzások mértéke a tantárgyi követelményekben található. A szemináriumok és gyakorlatok idejéről a hallgatókat a kari honlapon elérhető, a távolléti oktatás idejére érvényes módosított órarend tájékoztatja. Az ÁOK intézetei által oktatott tárgyak esetében az oktató intézet által kiadott szabályok érvényesek.

A kari TVSZ 11. §-a az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki a fennálló veszélyhelyzetre való tekintettel:

(9) A távolléti oktatás idején is a vizsgák a vizsgaidőszakban történnek, melynek ideje az előrehozott tavaszi szünet miatt egy héttel módosul. A távolléti oktatás idején a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályokon túl a következő speciális szabályok alkalmazandók: A vizsgáztatás személyes találkozás nélküli, online módon történik elektronikus teszt alkalmazásával, vagy online audio-video kapcsolaton keresztül. Öt fokozatú gyakorlati jegy és kollokvium esetében elsősorban az elektronikus teszt, míg szigorlatok esetében elsősorban az online audio-video vizsgáztatás alkalmazandó. Öt fokozatú gyakorlati jegy esetében a tantárgyi

követelményekben meghatározott évközi elektronikus számonkérések képezik a jegy alapját. Kollokvium esetében a tantárgyi követelményekben meghatározott elektronikus tesztek alapján megajánlott jegy adható. Ismétlő javító vizsga (a továbbiakban: „C” vizsga) esetében az online audio-video típusú vizsga alkalmazására kell törekedni. Online audio-video vizsga esetén a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül egy harmadik személy, lehetőleg oktató is bekapcsolandó az online kapcsolatba, „C” vizsga esetében ez a harmadik személy a vizsgaelnök. Az elektronikus vizsgák sajátosságaiból és szervezhetőségéből adódóan a vizsgákról való késés nem megengedett, az időben be nem jelentkezett hallgató esetében „nem jelent meg” bejegyzést kell alkalmazni, online tesztek esetében a késedelmes bejelentkezés a teszt megírására fordítható idő rövidülését eredményezi. A távolléti oktatás idején a hallgatók vizsgarendjét (melyik tantárgyból mikor vizsgáznak) nem feltétlenül maguk a hallgatók alakítják ki, hanem az Oktatási Titkárság osztja be az egyes hallgatókat az egyes tantárgyak vizsgaidőpontjaira törekedve a hallgatók számára a vizsgák vizsgaidőszak alatti egyenletes elosztására. Az ÁOK intézetei által oktatott tárgyak esetében az oktató intézet által kiadott szabályok érvényesek.

A kari TVSZ 15. §-a az alábbiak szerint módosul a fennálló veszélyhelyzetre való tekintettel:

A FOK hallgatói által készített diplomamunkákkal kapcsolatos, a távolléti oktatás idejére alkalmazandó sajátosságokat a kari TVSZ-hez tartozó 1-es, 2-es és 3-as számú mellékletek tartalmazzák.

A kari TVSZ 16. §-ára és 17. §-ára az alábbiak érvényesek a fennálló veszélyhelyzetre való tekintettel:

A kari TVSZ kiegészítésekor nem állnak rendelkezésre olyan információk, mely alapján a kari sajátosságokat figyelembe a záróvizsga lebonyolíthatósága megítélhető lenne, így az ehhez szükséges szabályok nem kerülhettek elfogadásra.

IV. RÉSZ GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

1. Az ideiglenes kari TVSZ a távolléti oktatásnál megengedi a korábban kihirdetett vagy meghatározott követelményektől való eltérést, de az új követelmények nem eredményezhetik a teljesítés nehezebbé tételét és nem növelhetik annak mértékét.
2. Az egyes tanszékek/intézetek a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel, a 2019/2020-as tanév tavaszi félévére vonatkozóan a magyar és angol nyelvű Szaki tájékoztatókban az általuk oktatott tárgyak után külön fejezetben teszik közzé a tárgy oktatásának speciális, távolléti oktatásra vonatkozó rendelkezéseit és nyilatkoznak a félév elfogadásának feltételeiről, különösen kiemelve a szemináriumokon és gyakorlatokon történő részvételt, az írásbeli számonkéréseket és a gyakorlati jegyek megadásának a módját, valamint a vizsgáztatás lebonyolításának módját.

3. Az osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó sajátos szabályok veszélyhelyzetben:
A Debreceni Egyetem Szenátusának 2020. március 27-i döntése értelmében – a veszélyhelyzetre tekintettel – a 2019/2020. tanév tavaszi félévét követően egyes hallgatói tevékenységek teljesítésére 2020. augusztus 31. napjáig kerülhet sor, amely hallgatói tevékenységek a 2019/2020. tanév tavaszi félévére vonatkoznak.

A GYTK a veszélyhelyzet ellenére megvalósítja a 2019/2020-as tanévre meghirdetett oktatási programját változatlan követelményszint mellett.

A 2020. augusztus 31-ig meghosszabbított rendkívüli oktatási időszak időtartama alatt, amíg a járványügyi veszélyhelyzet fennáll, nem lehet a hallgatókat behívni az egyetemre, a tantermi és laboratóriumi foglalkozások, előadások és gyakorlatok teljesítését, a hallgatók értékelését ennek a követelménynek a maximális figyelembe vételével kell megszervezni.

4. A kari TVSZ 2. § (2) bekezdését úgy kell alkalmazni, hogy a kérvényeket elektronikusan kapják meg a TAB tagjai és emailben nyilatkoznak arról, hogy a kérelem támogatható-e vagy nem. Vitás kérdésekben on-line megbeszélés kezdeményezhető a bizottság tagjainak meghívásával.
5. A kari TVSZ 3. § (1) bekezdése kiegészül az alábbiakkal:
Veszélyhelyzetben a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatai nem történnek meg, a hallgatónak nincs lehetősége megjelenni a vizsgálaton, ezért ennek hiányában is megkezdheti gyógyszerértári gyakorlatát a GYTK által kért, a Magyar Gyógyszerészi Kamara honlapjáról letölthető önkéntességi nyilatkozat kitöltésével és visszaküldésével. A hallgató a Neptun rendszerben megadott és nyilvántartott email címéről elektronikusan küldi vissza a fogadó gyógyszerértár vezetője és a hallgató által aláírt nyilatkozatot, amelyet a GYTK Dékánja aláír és elektronikusan küldi vissza a hallgatónak és a gyógyszerértárnak.
6. A kari TVSZ 4. §-t az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
A 2019/2020-as tanévben a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel a nyári és záróvizsga gyakorlatok kezdési időpontjai módosulhatnak. Amennyiben a hallgató önkéntes munkát vállal a Magyar Gyógyszerészi Kamara honlapjáról letölthető

önkéntességi nyilatkozat kitöltésével és visszaküldésével szorgalmi időszakon belül, ezt saját felelősségére teheti meg és csak annak tudatában, hogy mellette az előírt távolléti oktatási kötelezettségeit teljesítenie kell. Az így igazolt önkéntes közforgalmú gyógyszerári munka beleszámíthat a hallgató nyári gyakorlatába.

7. A kari TVSZ 5. § az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
A 2019/2020-as tanévben a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel személyes ügyintézésre a hallgatónak nincs lehetősége, az ügyintézés elektronikusan teheti meg.
8. A kari TVSZ 6. § (2) bekezdését az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
A veszélyhelyzetben a félévi aláírás megszerzésének a feltételei a Szaki tájékoztató „A veszélyhelyzetre vonatkozó speciális szabályok a 2019/2020-as tanév II. félévében” című részében módosulhatnak, ellenkező esetben a Szaki tájékoztató korábbi bekezdései érvényesek.
9. A kari TVSZ 6. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
Veszélyhelyzetben a kötelező nyári gyakorlatok és záróvizsgás közforgalmú gyógyszerári gyakorlatok a szorgalmi időszak után, ha még nincsen kihirdetett vizsgaidőszak vagy a szorgalmi és a vizsgaidőszak lezárása után a GYTK által kért a Magyar Gyógyszerészi Kamara honlapjáról letölthető önkéntességi nyilatkozat kitöltése és visszaküldése után kezdhető el. A hallgató a Neptun rendszerben megadott és nyilvántartott email címéről elektronikusan küldi vissza a fogadó gyógyszerár vezetője és a hallgató által aláírt nyilatkozatot, amelyet a GYTK Dékánja aláír és elektronikusan küldi vissza a hallgatónak és a gyógyszerárnak.

A rendkívüli vészhelyzetre való tekintettel a záróvizsga előtti szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatóknak, akik erre az időszakra intézeti gyógyszerári gyakorlatra vannak beosztva, helyette a közforgalomban kell a gyakorlatukat teljesíteniük.

Amennyiben a hallgató önkéntes munkát vállal a Magyar Gyógyszerészi Kamara honlapjáról letölthető önkéntességi nyilatkozat kitöltésével és visszaküldésével szorgalmi időszakon belül, a kötelező tanulmányi tevékenységének teljesítése után, ezt saját felelősségére teheti meg és csak annak tudatában, hogy mellette az előírt távolléti oktatási kötelezettségeit teljesítenie kell. Az így igazolt önkéntes közforgalmú gyógyszerári munka beleszámíthat a hallgató nyári gyakorlatába.
10. A kari TVSZ 9. § (1) bekezdését az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
Veszélyhelyzetben az előadások látogatására csak távolléti oktatás formájában van lehetőség, amely nem kötelező. A hallgatónak lehetősége van az előadás anyagának letöltésére az eLearning rendszeren keresztül és bekapcsolódhat az oktató által tartott elektronikus konzultációba.
11. A kari TVSZ 9. § (2) bekezdését az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
Veszélyhelyzetben a szemináriumokon és gyakorlatokon való jelenlét az eLearning rendszerbe való bejelentkezéssel és/vagy az oktató által megjelölt jelenléti ívvel igazolható. A Szaki tájékoztató veszélyhelyzetre vonatkozó részében az egyes tanszékek nyilatkoznak a szemináriumok és gyakorlatok teljesítésének feltételeiről és az aláírás megszerzésének a feltételéről.

12. A kari TVSZ 12. §-t az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a vizsgáztatás módjáról és a vizsgaidőszak kezdési időpontjáról a Kar később rendelkezik. A Szaki tájékoztatóban korábban közzétett vizsgáztatási módok (írásbeli, szóbeli, minimumkérdések stb.) a veszélyhelyzetben módosíthatók, ezt a Szaki tájékoztató veszélyhelyzetre vonatkozó részében azonban a tanszékeknek közölni kell.

GYTK esetén az írásban és szóban tett záróvizsga esedékes tárgyévi időpontjai a veszélyhelyzetre való tekintettel módosulhatnak, az új időpontot a magyarországi képzőhelyek egymással és az Országos Záróvizsga Bizottsággal történő egyeztetés után állapítják meg.

13. A kari TVSZ 13. § (1) bekezdését az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a hallgató elektronikusan kérheti az írásbeli évközi számonkérések megtekintését oly módon, hogy a kijavított dolgozatot az oktató elektronikusan megküldi a hallgató számára. A vizsgák lebonyolításáról az Oktatási Szervezeti Egység (a továbbiakban: OSZE) később rendelkezik.

14. A kari TVSZ 13. § (2) bekezdését az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a vizsgaidőszak megkezdésének időpontjáról, a vizsgázás feltételeiről az OSZE később rendelkezik. Azonban a vizsgáztatás módjának a megváltoztatására van lehetősége az egyes tanszékeknek, amelyet a Szaki tájékoztató veszélyhelyzetre vonatkozó részében az egyes tanszékek közzé tesznek.

15. A kari TVSZ 13. § (3) bekezdését az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a vizsgaidőszak megkezdésének időpontjáról, a vizsgázás feltételeiről az OSZE később rendelkezik. Azonban a vizsgáztatás módjának a megváltoztatására van lehetősége az egyes tanszékeknek, amelyet a Szaki tájékoztató veszélyhelyzetre vonatkozó részében az egyes tanszékek közzé tesznek.

16. A kari TVSZ 14. §-t az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a vizsgaidőszak megkezdésének időpontjáról, a vizsgáztatás feltételeiről az OSZE később rendelkezik, a tanszékek azonban a Szaki tájékoztató veszélyhelyzetre vonatkozó részében rendelkeznek a félév elfogadásának módjáról és a vizsgáztatás lebonyolításáról.

17. A kari TVSZ 16. §-t az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a diplomamunka védés elektronikusan lebonyolítható az alábbi módon:

- az eLearning rendszerben a védési bizottságok létrehoznak egy-egy kurzust a Kari védési bizottság számának megfelelően
- a bizottsághoz hozzárendelt hallgatók ide töltik fel a diplomamunka bemutatására szolgáló minimum 10 diából álló ppt-t, amelynek tartalmaznia kell a bírálók által elfogadott kérdésekre adott válaszokat is
- a hallgatók webinárium keretében bejelentkezve védik meg diplomamunkájukat, mivel a bizottságnak lehetősége van a hallgatónak kérdéseket feltenni
- a feltöltési lehetőség és a védés időpontjáról a Tanulmányi Osztály küld értesítést
- a bizottság a hallgatói bejelentkezés után webes konferencia keretében értékeli a diplomamunkát és a védést

18. A kari TVSZ 17. § harmadik mondata az alábbiak szerint módosul:
Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság jelöli ki.

19. A kari TVSZ 17. §-t az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

GYTK esetén az írásban és szóban tett záróvizsga esedékes tárgyévi időpontjai a veszélyhelyzetre való tekintettel módosulhatnak, az új időpontot a magyarországi képzőhelyek egymással és az Országos Záróvizsga Bizottsággal történő egyeztetés után állapítják meg.

A felsőoktatási intézmény a hallgatók részére a záróvizsgát a veszélyhelyzet ellenére is megszervezi. A záróvizsga időtartamára a hallgató a felsőoktatási intézmény területére beléphet. A záróvizsga során biztosítani kell, hogy a vizsgázó és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között a legalább 1,5 méteres távolságot meg kell tartani.

A felsőoktatási intézmények – a nemzetközi felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdésében – a záróvizsga bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezések közül a záróvizsga-bizottság létszámára, valamint annak külső tagjára vonatkozó rendelkezésektől veszélyhelyzet idején eltérhetnek, azzal, hogy a bizottság elnöke és legalább egy tagja van, továbbá a záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen.

A gyakorlati záróvizsga bizottság legalább egy fő egyetemi oktatóból áll, az írásbeli záróvizsga bizottság legalább két egyetemi oktatóból és egy jegyzőkönyvvezetőből áll.

20. A kari TVSZ 19. §-t az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:

A veszélyhelyzetre való tekintettel a felsőoktatási intézmény területére a kiállított oklevelük átvételének céljából a hallgatók, illetve volt hallgatók beléphetnek úgy, hogy biztosítani kell azt, hogy az átvételi folyamat személyes érintkezést ne igényeljen és az átvétel során a legalább 1,5 méteres távolságot végig biztosítani kell.

Azok a volt hallgatók, akik a 2019/2020-as tanévben tettek záróvizsgát, a következő évben részt vehetnek a kar által szervezett ünnepélyes diplomaátadó ünnepségen.

21. Gyakorlatokra vonatkozó speciális rendelkezések:

21.1. A gyakorlatokat az egyes tanszékeknek elsősorban az egyetemi eLearning rendszer segítségével kell megtartani az eredeti órarendben meghatározott időpontban. A hallgatói jelenléte igazolni kell a közzétett elektronikus jelenléti ívek alapján. Amennyiben az adott gyakorlat nem bonyolítható le csak elektronikus formában, nyilatkozni kell a szükséges kontakt órák számáról, amelyet a Dékánnal írásban közölni kell. Mivel a félév és a veszélyhelyzet időtartama kiszámíthatatlan, törekedni kellene ezen kontakt órák videó formájában való rögzítéséről és közzétételéről és ez alapján a távolléti oktatás lebonyolításáról. A teljesítéshez szükséges még, hogy a hallgatók kapjanak adatokat, feladatokat az otthoni jegyzőkönyv elkészítéséhez, amelyeket majd elektronikusan fel tudnak tölteni a rendszerbe. A hallgatónak biztosítani kell heti egy alkalmat az oktatóval való elektronikus konzultációra (Skype, webex stb).

21.2. Az oktatónak a gyakorlati tárgy távolléti oktatási formában történő oktatását és követelményeinek teljesítését, a hallgatói jelenléttel együtt dokumentálni kell.

- 21.3. Amennyiben a személyes jelenléte igénylő gyakorlat megtartása nem kerülhető el, akkor az oktatónak az intézetvezetővel, az intézeti tanulmányi felelőssel, dékánnal, dékánhelyetttel konzultálni kell és meg kell próbálni a gyakorlat következő félévi átütemezését. Az átütemezés nem növelheti a hallgató képzési idejének növekedését. Amennyiben későbbi tantárgy előfeltétele egy gyakorlati tantárgy átütemezése miatt nem teljesül, a hallgató számára engedélyezett az előfeltétel nélküli tárgyfelvétel. Amennyiben az átütemezett gyakorlat előfeltétele a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében teljesítendő vizsgának, a hallgató a vizsgát felveheti és teljesítheti. Ebben az esetben az átütemezett gyakorlatot valamilyen formában a rendkívüli oktatási időszak végéig meg kell tartani.
22. Gyakorlati jegyek és vizsgajegyek megszerzésének feltételei, a számonkérés módjának szabályai:
- 22.1. A gyakorlati jegyek megszerzésének a módjáról az egyes tanszékek a Szaki tájékoztató a „2019/2020-as tanév tavaszi félévének teljesítése a veszélyhelyzet idején” című részében tájékoztatást adnak, amelynek megjelenéséről a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatók 2020. április 15-ig üzenetet kapnak.
- 22.2. Mind a gyakorlati jegyért végzett számonkérést, mind a vizsgák lebonyolítását dokumentálni kell, ezért ahol csak megoldható az egyetemi eLearning rendszert kell használni. Az eLearning rendszerben lebonyolított írásbeli dolgozatok megőrzésére a szokásos szabályok érvényesek.
23. Az elektronikus vizsgáztatás:
- 23.1. A járványügyi veszélyhelyzet időtartama alatt vizsgákat lebonyolítani csak személyes megjelenést nem igénylő módon lehet tervezni. A Gyógyszerésztudományi Kar Dékánja ez alapján engedélyt adhat a vizsgák elektronikus lebonyolítására. A tanszéknek/intézeteknek az engedélyt a Dékáni Hivatal címére gytk@pharm.unideb.hu email címre elektronikusan kell eljuttatni.
- 23.2. Az elektronikus vizsgáztatás lehetőség szerint az eLearning rendszeren keresztül írásban vagy webinárium szoftverek használatával szóban történhet. A szóbeli vizsgák dokumentálásához a webinárium szoftverek segítségével hangfelvételt kell készíteni.
- 23.3. A hallgató számára előzetesen (a vizsga megkezdése előtt, vagy a vizsgára jelentkezéskor) és dokumentáltan tájékoztatást kell nyújtani személyes adatai kezeléséről. A dokumentáltság érdekében szükséges az *Adatkezelési tájékoztató a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt a digitális távolléti oktatás keretében történő szóbeli vizsgáztatás során a Debreceni Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar által végzett adatkezelésekről* (a továbbiakban: adatkezelési tájékoztató) közzététele – a technikai lehetőségektől függően – oly módon, hogy a hallgató általi megismerés bizonyítható legyen. Az adatkezelési szabályok oktató vagy hallgató általi megsértése büntetőjogi következményekkel járhat.
- 23.4. A webináriumos szóbeli vizsgákon a tételek, témakörök kiválasztása olyan módon kell történnjen, hogy az biztosítsa az esélyegyenlőséget. Az elektronikus vizsgáztatásra való tekintettel a tételeket a hallgatónak 2020. április 30-ig meg kell küldeni.
- 23.5. A webináriumos szóbeli vizsgákon a hallgatók számára nincs felkészülési idő, a feleletet a tételek megismerését követően el kell kezdeni.
- 23.6. A távolléti oktatási rendszerben lebonyolított vizsgáztatás esetén a vizsgák Neptunban történő hirdetésére, az azokon történő hallgatói részvételre, a vizsgaidőpontok

meghirdetésére, a vizsgára történő jelentkezésekre, a vizsgák ismétlési és javítási lehetőségeire a szokásos szabályok vonatkoznak.

- 23.7. Amennyiben a vizsga technikai okok miatt félbeszakad, a vizsga az oktató döntése alapján egy másik időpontban megismétlésre kerül, vagy a feltételek helyreállása esetén folytatható, maximum 10 percen belül. Amennyiben a vizsga ismételtlen megghiúsul technikai okokból, a vizsgáztatást nem lebonyolíthatónak kell tekinteni és a következő pont szerint kell eljárni.
- 23.8. Amennyiben egy vizsga semmiképpen nem bonyolítható le a fent részletezett távolléti oktatási formák valamelyikével, a rendkívüli oktatási időszak későbbi részében tervezhető személyes megjelenést igénylő számonkérés. Amennyiben a járványhelyzet miatt a személyes vizsga július 31-ig nem bonyolítható le, és az aktuális járványhelyzet alapján vélelmezhető, hogy az később sem lehetséges, a tanszékek/intézetek kötelesek a rendkívüli oktatási időszak végéig (2020. augusztus 31-ig) távolléti oktatásban lebonyolítani a vizsgát.
24. A veszélyhelyzetre vonatkozó kari rendelkezések hallgatóval legkésőbb 2020. április 15-ig közlésre kerültek.

V. RÉSZ NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

A Népegészségügyi Kar távoktatási rendszere az alábbi linken érhető el: <https://elearning.med.unideb.hu/course/index.php?categoryid=120>.

Itt található a távolléti oktatási tananyagok alap- és mesterképzés bontásában. A kari honlapra feltöltve a *Hallgatók* menüpontban megtalálható a tájékoztató és a rendszer használatát segítő útmutató.

A távolléti oktatási rendszerben történő oktatásra való átállás során elengedhetetlen volt meghatározni a tantárgyak távolléti oktatási rendszerben történő teljesíthetőségének követelmény- és feltételrendszerét; az erre vonatkozó, módosított tantárgyleírások az e-learning rendszerbe legkésőbb 2020. április 15-ig feltöltésre kerültek.

A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- vizsgával záruló tárgy esetén azt, hogy a tárgyhöz kapcsolódik-e olyan, párhuzamosan meghirdetett gyakorlat/szeminárium/labor, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a tárgyhöz rendelt kreditet.
-

A kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét a félév elején a kari honlapra feltöltött kari tájékoztatók tartalmazzák, ezekben módosítás nem történt.

Annak érdekében, hogy a tananyagok feldolgozása és a hallgatók felkészülése a követelmények teljesítésére ütemezetten és hallgatói érdeksérelem nélkül történjen, heti ütemezésben kerülnek feltöltésre a tananyagok és elvárt ezek otthoni feldolgozása, valamint az önellenőrző tesztek kitöltése; az önellenőrző teszt a hallgató saját tanulási folyamatának támogatására szolgál. Abban az esetben, ha az önellenőrző teszt kitöltése a tantárgy elfogadásának feltétele, az a tantárgyi követelményekben rögzítésre kerül.

A heti, ütemezett előrehaladásukat azzal kívánjuk támogatni, hogy a tárgyheti anyagokat az e-learning rendszerbe a mellékelt táblázat szerinti ütemezésben szereplő napokon 9.00 óráig (mesterképzési szakok esetében a szemeszter elején kiadott órarend szerinti modulkezdés első napján 9.00 óráig) töltsük fel. A mesterképzés modulok esetében a modul első napját megelőző 72 órán belül a modul kezdetéről a Tanulmányi Osztály elektronikus értesítést küld.

A tananyagok feldolgozásának ütemezett előrehaladását a Tanulmányi Osztály munkatársai nyomon követik és probléma esetén segítséget is nyújtanak. A rendszer adminisztrátorai számára a legkézzelfoghatóbb előrehaladást jelző indikátor az önellenőrzési teszt eredményes kitöltésének ténye. Amennyiben a tárgyhetet megelőző oktatási héten a Tanulmányi Osztály munkatársai azt tapasztalják, hogy a hallgató nem töltött ki önellenőrző tesztet, e-mailben

értesítik a hallgatót azzal a szándékkal, hogy a hallgató figyelmét felhívják ütemezett előrehaladásától való elmaradására.

Az egyes tantárgyakkal kapcsolatosan felmerülő kérdéseiket az e-learning felületen keresztül tegyék fel a *Hallgatói fórum* menüpontban miután meggyőződtek arról, hogy az adott kérdés még korábban nem került megválaszolásra. A hallgatói fórumon keresztül érkező kérdésekre a tantárgy oktatásában részt vevő oktatók válaszolnak.

A hallgatói tanulmányi ügyintézését a Tanulmányi Osztály munkatársai a továbbiakban is a Neptun rendszeren keresztül végzik, ezért ilyen jellegű kérdésükkel, kérésükkel forduljanak bizalommal a tanulmányi ügyintézőjükhöz az alábbi elektronikus elérhetőségeken.

Minden megkeresésükre 24 órán belül elektronikus úton kapnak választ és tájékoztatást az alábbi munkatársaktól:

- Bata Róbert (gyógytornász képzés): bata.robort@sph.unideb.hu
- Mászlé Szilvia (diétetikus képzés, BSc és MSc in Public Health képzés): maszle.szilvia@sph.unideb.hu
- Varga-Géber Tímea (magyar nyelvű mesterképzési szakok): geber.timea@sph.unideb.hu

A Debreceni Egyetem Szenátusa a 2019/2020. tanév tavaszi szemeszterének időtartamát 2020. augusztus 31. napjáig meghosszabbította.

A döntés értelmében a veszélyhelyzetre tekintettel a tavaszi félévben egyes hallgatói tevékenységek teljesítésére 2020. augusztus 31. napjáig kerülhet sor, amely hallgatói tevékenységek a 2019/2020. tanév tavaszi félévére vonatkoznak, és amelyek a távolléti oktatás keretében nem megvalósíthatók.

A Népegészségügyi Karon a tanév rendje az alábbiak szerint módosul:

1. szorgalmi időszak 2020. február 10 - 2020. május 22.
2. tavaszi szünet: 2020. március 16 - 2020. március 20.
3. diplomamunka beadási határidő: 2020. április 15.
4. diplomamunka témaválasztás elektronikus benyújtás határideje: 2020. május 31.
5. záróvizsgára történő jelentkezés határideje: 2020. április 15.
6. vizsgaidőszak: 2020. május 25 - 2020. július 10.
7. záróvizsga időszak: 2020. június 02 – 2020. augusztus 31.

A diplomamunka benyújtására és megvédésére vonatkozó szabályokat a távolléti oktatási rendszerben a 2019/20. tanév tavaszi szemeszterében a 2/2020. (III. 31.) számú dékáni utasítás tartalmazza a Népegészségügyi Karon, melyet elektronikus úton eljuttatunk az érintett hallgatók számára.

A szakmai gyakorlatok teljesítésének igazolásával és a záróvizsgák lebonyolításával kapcsolatosan az aktuális helyzet figyelembe vételével 2020. április 15-én tájékoztatás került kiküldésre.

Záró rendelkezések

A Debreceni Egyetem Szenátusa a 26/2021. (IX. 23.) számú határozatával ismételten hatályba léptette „A Debreceni Egyetem Ideiglenes Tanulmányi és Vizsgaszabályzata” egészségügyi képzést folytató karokra, azaz ÁOK-ra, EK-ra, FOK-ra, GYTK-ra és NK-ra vonatkozó mellékleteit.

A Szabályzat 2021. szeptember 24-én lép hatályba; hatálya visszavonásig tart.

Debrecen, 2021. szeptember 23.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor