

**A DEBRECENI EGYETEM HALLGATÓINAK  
FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**A Szervezeti és Működési Szabályzat 18. számú Melléklete**

**2021. október 21.**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

## **Általános rendelkezések**

### **1. §**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemre beiratkozott magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár hallgatókra.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed arra a hallgatóra is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, de cselekményével a 2. § (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi vétséget elkövette, illetve a Szabályzat 31. §-ában meghatározottak szerint okozott, illetve szenvedett kárt.
- (3) A Szabályzatot a kollégiumban is alkalmazni kell a 4. § (5) bekezdésében meghatározott eltéréssel.

## **Első rész**

### ***A FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI***

#### **Fegyelmi felelősség**

### **2. §**

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha a felsőoktatási törvényben, egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályokban, az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott kötelelességeit vétkesen és súlyosan megszegi.

Fegyelmi vétséget képez a hallgatónak hallgatói jogviszonyából eredő minden olyan szándékos vagy gondatlan magatartása (tevékenysége vagy mulasztása), amely alkalmas arra, hogy az intézményben folyó oktató-nevelő munkát vagy az intézmény bármely más rendeltetésszerű tevékenységét akadályozza vagy súlyosan megzavarja.

Fegyelmi vétség a hallgató olyan Egyetemen kívüli magatartása is, amely a hallgatói jogállással összeegyeztethetetlen, az Egyetem jó hírnevét súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

### 3. §

- (1) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak a fegyelmi tárgyaláson való meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

### Fegyelmi büntetések és intézkedés

#### 4. §

- (1) A fegyelmi büntetések:
  - a) megrovás,
  - b) szigorú megrovás,
  - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása legfeljebb hat hónap időtartamra, azzal, hogy szociális támogatást megvonni nem lehet;
  - d) határozott időre – legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
  - e) kizárás a felsőoktatási intézményből.
- (2) Az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.
- (3) A kollégiumban a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból büntetés alkalmazható.
- (4) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (5) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményére – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára – kell figyelemmel lenni.

## 5. §

- (1) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett – az eljárás megszüntetése mellett – figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire – különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára – tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen.
- (2) A figyelmeztetés ellen is lehet jogorvoslattal élni.

## 6. §

A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni.

### **A fegyelmi jogkör gyakorlói**

## 7. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság (HFB) gyakorolja.
- (2) Másodfokon a fegyelmi jogkört „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban foglaltak szerint kell gyakorolni.
- (3) A kar oktatókból és hallgatókból álló Kari Fegyelmi Testületet (FT) választ. A Fegyelmi Testület létszámát, összetételét, a tagok megválasztásának módját a Kari Tanács határozza meg. A Fegyelmi Testületben a hallgatók arányát úgy kell megállapítani, hogy a fegyelmi bizottságban mindenkor biztosítani lehessen az egyharmados hallgatói képviseletet.
- (4) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró, legalább háromtagú Hallgatói Fegyelmi Bizottságot (HFB) a Fegyelmi Testület tagjai közül annak elnöke jelöli ki. A HFB legalább egy elnökből és két (egy oktató, egy hallgató) tagból áll. Nagyobb létszámú HFB kijelölése esetén a bizottság tagjai legalább 1/3-ának hallgatónak kell lennie. A HFB hallgató tagjának a fegyelmi eljárás alá vont hallgatóval lehetőleg azonos évfolyamú, azonos szakú hallgatónak kell lennie. Külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni az intézmény külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

## 8. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az, aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja), illetve akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.

- (3) Akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a fegyelmi testület elnökének.  
Az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi eljárásban résztvevővel szembeni elfogultsági kifogását az első tárgyalás lezárásáig közölheti a fegyelmi bizottság elnökével.

### **A fegyelmi eljárás megindítása**

#### **9. §**

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (2) A fegyelmi eljárást a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes vagy annak a karnak a vezetője rendeli el, ahová a hallgató beiratkozott, az eljárás alá vont hallgató írásbeli egyidejű értesítése mellett. A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedésnek tartalmaznia kell a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.  
A fegyelmi eljárás elrendeléséről értesíteni kell az illetékes Fegyelmi Testületet is, melynek vezetője 3 munkanapon belül köteles az eljáró HFB-t kijelölni.
- (3) Ha a hallgató több karral, illetve felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, az a kar vagy intézmény jogosult a fegyelmi eljárás megindítására, melyhez kapcsolódó kötelességét megszegte, illetve amelynek sérelmére a cselekményt elkövette. Ilyen esetben az eljárás elrendelője az eljárás megindításáról a másik kart/intézményt értesíteni köteles.
- (4) A fegyelmi eljárást lehetőség szerint – a felfüggesztés esetét kivéve – 30 napon belül be kell fejezni.

#### **10. §**

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel a fegyelmi eljárást elrendelő személy értesítése alapján, akkor a rektor feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.
- (2) A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az Egyetemen kell lefolytatni.

### **A fegyelmi tárgyalás**

#### **11. §**

- (1) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanúkat és a szakértőt írásban, dokumentálható módon kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik.

- (2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani, továbbá utalni kell a jogi képviselő igénybevételének lehetőségére, valamint arra, hogy sem az ő, sem a jogi képviselő távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Tájékoztatni kell arról is, hogy ha a távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni.
- (3) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell, melynek során a hallgatót meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy álláspontját, védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.
- (4) A hallgató és meghatalmazottja (jogi képviselője):
  - a) betekinthez az eljárási iratokba, azokról kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet,
  - b) indítványokat terjeszthet elő,
  - c) a tanúkhöz, szakértőkhöz kérdéseket intézhet.

Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe, a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe, az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba.

## 12. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Ügyel a jogszabályok és a szabályzatok rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg, s magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki, a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható és a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. Ha a hallgató menthető, igazolt okból nem tudott a tárgyaláson megjelenni, meghallgatására új határnapot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (3) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a fegyelmi bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

- (4) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után, ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, felhívja a tanúkat, a szakértőt a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont, még ki nem hallgatott más hallgatók, valamint a tanúk és a szakértő nem lehetnek jelen. A még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen más tanú vagy a szakértő meghallgatásakor sem.

### 13. §

- (1) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (2) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat s egyéb bizonyítékokat.  
Bizonyítást a tárgyalás berekesztéséig a hallgató vagy meghatalmazottja (jogi képviselője) is kezdeményezhet.
- (3) A tanút nyilatkoztatni kell, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e (perben, haragban, rokonságban áll-e az eljárás alá vont hallgatóval), figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire (a hamis tanúzást a törvény szabadságvesztéssel rendeli büntetni). Tanúként nem hallgatható meg, akitől bizonyítékként értékelhető tanúvallomás nem várható, vagy olyan államtitoknak vagy szolgálati titoknak vagy hivatásbeli titoknak minősülő tényről, amely alól nem kapott felmentést.
- (4) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanú vallomásával ellentétes, ennek tisztázását szükség esetén szembesítéssel kell megkísérelni.

### 14. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.
- (4) Ha a jegyzőkönyv a tárgyalásról felvett hangfelvétel alapján készül, a hangfelvételt az érdekeltek azonnal visszahallgathatják, de arról le is mondhatnak. A hangfelvétel készítéséhez való hozzájárulást, illetve a visszahallgatástól való lemondást is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ebben az esetben a jegyzőkönyvet 3 munkanapon belül írásba kell foglalni.

### **A fegyelmi határozat**

#### **15. §**

- (1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, egyszerű többséggel hozza meg. A zárt ülésen a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető döntés lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont terhére értékelni nem lehet.

#### **16. §**

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben büntetés kiszabását látja szükségesnek. A határozat rendelkező részből és indokolásból áll.
- (2) A büntetést kiszabó határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) a HFB megnevezését, az ügy számát, ügyintézőjének nevét;
  - b) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét, egyéb személyi adatait (lakcímét, évfolyamát, szakát, tagozatát);
  - c) az ügy tárgyának megjelölését;
  - d) a döntéshozatal helyét és idejét, a hatáskör gyakorlójának nevét, beosztását, aláírását és bélyegzőlenyomatot.
- (3) A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
  - a) az alkalmazott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. a határozat nyilvános kihirdetésének elrendelését);
  - b) utalást a jogorvoslat lehetőségére és bejelentésének helyére, 15 napos határidejére. Nem kell utalni a jogorvoslatra, ha a jogosultak a jogorvoslatról a határozat kihirdetésekor lemondtak;
  - c) utalást az eljárás költség- és illetékmentességére.



- (4) A büntetést kiszabó határozat indoklásának tömören tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást;
  - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a hallgató által felajánlott, de el nem fogadott bizonyítást és a mellőzés indokait;
  - c) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket;
  - d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyire vétkes;
  - e) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
  - f) hivatkozást azokra a jogszabályokra, szabályzatokra, rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak;
  - g) az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, egyetemi szabályzatra történő utalást,

## 17. §

- (1) A fegyelmi bizottság megszüntető határozatot hoz, ha
- a) a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget,
  - b) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
  - c) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
  - d) nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
  - e) a fegyelmi vétség elévült,
  - f) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegessé vált határozattal elbírálták,
  - g) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait,
  - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
  - c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását,
  - d) a megszüntetés okának megjelölését,
  - e) erre irányuló döntés esetén a figyelmeztetést,
  - f) a jogorvoslat lehetőségét.
- (3) A megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

## 18. §

- (1) Az eljáró fegyelmi bizottság elnöke a meghozott határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat – zárt ülésen írásba foglalt – rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.
- (3) A határozat kihirdetése után a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. A nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást bezárja.
- (4) A fegyelmi határozatot az érintett távollévőkkel kézbesítés útján kell közölni.

## 19. §

- (1) A fegyelmi bizottság határozatát a kihirdetéstől számított 10 napon belül meg kell küldeni.
- (2) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot az eljáró fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
- (3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és meghatalmazottjának akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték. A kézbesítést hitelesen igazolni kell (tértivevényes postai küldemény vagy személyes átvétel).
- (4) A fegyelmi bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.
- (5) Az első fokú határozat azon a napon válik véglegessé, amelyen
  - a) a jogorvoslatra jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak jogorvoslattal élni, illetőleg a jogorvoslati kérelmet visszavonták,
  - b) a jogorvoslati határidő utolsó napján, ha határidőben nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet.

## 20. §

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **Jogorvoslat a fegyelmi határozat ellen**

### **21. §**

- (1) Az első fokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy meghatalmazottja (jogi képviselője) a kézhezvételtől számított 15 napon belül, írásban jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz címezve, az első fokon eljáró fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani, amely azt az első fokú eljárás irataival együtt 3 munkanapon belül köteles az Oktatási Igazgatósághoz megküldeni.
- (3) A jogorvoslati kérelemnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

### **22. §**

- (1) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét "A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen" című szabályzat határozza meg.
- (2) A másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé. A végleges határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (3) A véglegessé vált határozatra záradékol rá kell vezetni, hogy a határozat végleges és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon vált véglegessé.
- (4) A végleges határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.
- (5) A fegyelmi bizottság a végleges határozat megküldésével értesíti
  - a) a fegyelmi büntetés végrehajtására jogosult szervezeti egységet,
  - b) ha a hallgató társadalmi ösztöndíjas, az adományozó szervet,
  - c) a fegyelmi eljárást elrendelő személyt.

## **Mentesülés a fegyelmi büntetés alól**

### **23. §**

- (1) A hallgató (volt hallgató) a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:
  - a) a 4. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat véglegessé válásától számított 6 hónap elteltével,
  - b) a 4. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozatban kiszabott büntetési idő lejártával,
  - c) a 4. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.

- (2) A hallgató írásbeli kérelmére a fegyelmi ügyben első fokon eljáró fegyelmi bizottság – különösen méltányolható körülmények figyelembevételével – a hallgatót az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott idő előtt mentesítheti a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.
- (3) Mentés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az első fokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentés tényét.
- (4) A méltányosság címén előterjesztett mentesítési kérelem elutasítása ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a rektorhoz címzett, de az első fokú fegyelmi bizottság elnökéhez benyújtott jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati kérelem elbírálására a 20. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (5) Ha a méltányossági mentesítési kérelmet kizárás a felsőoktatási intézményből fegyelmi büntetés miatt terjesztették elő, azt a rektor bírálja el, a kar vezetője véleményének és javaslatának meghallgatása után.
- (6) Ha a hallgató a fegyelmi büntetés alól mentesült, úgy kell tekinteni, mintha nem követett volna el fegyelmi vétséget.

**Második rész**  
***A KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGRE VONÁS SZABÁLYAI***  
**24. §**

- (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetőleg a szakmai gyakorlaton való részvétel során a gyakorlati képzés szervezőjének, a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- (2) A kártérítés mértéke:
  - a) szándékos károkozás esetén az okozott teljes kár,
  - b) gondatlan károkozás esetén legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százaléka.
- (3) Teljes kártérítési felelősséggel tartozik a hallgató azokban a dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért, amelyeket jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel, nyilatkozattal visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel vett át, és amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

- (4) 10.000 Ft feletti kártérítés esetén a hallgató 6-12 hónapi részletfizetést kérhet. A részletfizetés időtartamát a kártérítési határozatot hozó dönti el.

## **25. §**

- (1) Ha a hallgatót hallgatói jogviszonyával, kollégiumi felvételi jogviszonyával, gyakorlati képzéssel összefüggésben kár éri, az Egyetem, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője vétkességére tekintet nélkül köteles részére a teljes kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt akkor sem, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (2) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

### **A kártérítési jogkör gyakorló**

## **26. §**

- (1) A kártérítési jogkört első fokon a kar vezetője gyakorolja. A másodfokú eljárásra a 20. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (2) A határozat végrehajtása érdekében a jogerős kártérítési határozatot meg kell küldeni a kancellárnak.
- (3) A hallgató meghallgatása nélkül lehet kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató az általa átvett tárgyakban okozott kárért az előre meghatározott kártérítési összeget köteles megtéríteni (pl. elveszett könyvtári könyvért, sportfelszerelésért, tanszéki felszerelésért).
- (4) Egyszerűsített kártérítést lehet alkalmazni 10.000 Ft-ot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét jegyzőkönyvben elismeri.
- (5) A hallgatót ért kár megtérítéséről első- és másodfokon az (1) bekezdésben meghatározottak döntenek.
- (6) Kártérítési ügyben első fokon lehetőség szerint 30 napon belül határozatot kell hozni.

## **27. §**

Amennyiben a hallgató szakmai gyakorlatán, ennek keretében a foglalkoztatónak okoz kárt, illetve őt éri kár – a szakmai gyakorlatra vonatkozó és a gyakorlat kari szervezője által megkötött szerződés ezirányú rendelkezéseinek hiányában – a kár megtérítéséről a gyakorlat szervezője a kar vezetőjének útján gondoskodik.

## **A kártérítésre irányuló eljárás szabályai**

### **A kárigény bejelentése és elbírálása**

#### **28. §**

- (1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról – amennyiben nem tartozik az egyszerűsített kártérítés hatálya alá – a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell írni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét, és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (2) A kar szervezeti egységeiben okozott kárról a szervezeti egység vezetője, az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárban okozott kárról a könyvtár érintett szervezeti egységének vezetője írja alá a jegyzőkönyvet.
- (3) A károkozásról felvett jegyzőkönyvet a kar vezetőjének, illetőleg a könyvtár főigazgatójának kell megküldeni.
- (4) A 10.000 Ft-ot meghaladó kártérítés esetén vagy amennyiben a hallgató ezt kéri, a kártérítési jogkör gyakorlója köteles a hallgatót meghallgatni. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (5) A károkozásról és a meghallgatásról készült jegyzőkönyvet véleményezésre meg kell küldeni a kancellárnak.

#### **29. §**

A kártérítési határozatnak tartalmaznia kell az Ákr. 81. §-ában foglaltakat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését,
- b) a határozat számát, keltét,
- c) a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatain kívül meg kell határozni az okozott kárt, a kártérítés összegét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségre,
- d) a határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.

#### **30. §**

- (1) A hallgató az öt ért kár megtérítését a kar vezetőjétől kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a becsült, vagy ha ez ismert, valóságos értékét.

- (2) A kérelmet a kar vezetője véleményezésre és kivizsgálásra megküldi a kancellárnak. A kancellár az érintett karral együttműködve vizsgálja meg a hallgatói kérelem tartalmát, körülményeit, és tesz javaslatot a döntésre. Szükség esetén meg kell hallgatni a kárt szenvedett hallgatót is.

### **Jogorvoslat a kártérítési határozat ellen**

#### **31. §**

- (1) Az első fokú érdemi határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül, a rektorhoz címzett, írásban benyújtott jogorvoslati kérelemmel lehet élni.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a kar vezetőjéhez kell benyújtani, aki azt 3 munkanapon belül az ügyben keletkezett összes irattal együtt köteles az Oktatási Igazgatóságra megküldeni.
- (3) A jogorvoslati kérelem elbírálására a 20. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (4) A jogorvoslati kérelemnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.
- (5) A végleges határozat egy példányát a hallgató személyi anyagában el kell helyezni.

## **Záró rendelkezések**

### **32. §**

- (1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 2021. október 21-én a 14/2021. (X. 21.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 2021. október 22. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 37/2014. (V. 15.) számú határozattal elfogadott a jelen Szabályzattal azonos című Szabályzat.
- (3) Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.
- (4) Jelen Szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata hallgatói követelményrendszerének része.

Debrecen, 2021. október 21.

Dr. Szilvássy Zoltán  
rektor

Dr. Bács Zoltán  
kancellár