

**A HALLGATÓI JOGORVOSLATI KÉRELMEK
BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK
ELJÁRÁSI RENDJE
A DEBRECENI EGYETEMEN**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 17. számú Melléklete

2021. december 9.

A Debreceni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 57-58. §-ában biztosított hallgatói jogorvoslat eljárási rendjét az alábbiakban határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) A Debreceni Egyetem valamennyi hallgatójának joga van a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással az Egyetem döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a jelen szabályzatban meghatározott módon jogorvoslati kérelemmel (a továbbiakban: kérelem) élni.
A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés tekintetében kérelem kizárólag a (3) bekezdésben foglalt esetekben nyújtható be.
- (2) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban, valamint az Egyetemi szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapít meg.
Ezen szabályzat rendelkezései vonatkoznak a hallgatók szak-, illetve intézményváltoztatási kérelmeire is.
- (3) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is abban az esetben, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra is.
- (5) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.
- (6) Nincs helye a jelen szabályzatban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásának azokban az esetekben, amikor a felsőoktatási intézmény és a hallgató szolgáltatás nyújtására állapodik meg. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

2. §

- (1) A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a rektorhoz címezve az első fokú döntést hozóhoz kell benyújtani, aki azt az ügyben keletkezett első fokú iratokkal együtt 3 munkanapon belül köteles az Oktatási Igazgatósághoz, jogviszony megszűnése fizetési kötelezettség elmulasztása miatt, finanszírozási formák közötti átsorolás, kollégiumi, valamint a szociális ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjához (HKSZK) megküldeni.
- (2) A jogorvoslati eljárásban a hallgató személyesen vagy meghatalmazottja (Ptk.) útján járhat el.
- (3) A kérelemről a rektor által létrehozott Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Testülete tagjaiból alakult Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül.

ELJÁRÓ SZERVEZETEK **A Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Testülete** **3. §**

- (1) A Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Testülete (a továbbiakban: Testület) oktató tagjait a karok vezetőjének javaslata alapján a rektor bízza meg és vonja vissza megbízásukat. A testület tagjainak egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja.
- (2) A Testület tagjai:
 - a) a rektor, aki a testület elnöke,
 - b) az oktatási rektorhelyettes,
 - c) az általános rektorhelyettes,
 - d) a karok 1-1 oktatója,
 - e) a karok 1-1 hallgatója,
 - f) a HKSZK igazgatója.
- (3) A Testület póttagjai:
 - a) a karok 1-1 oktatója,
 - b) a karok 1-1 hallgatója.
- (4) A Testületnek nem lehet tagja olyan személy, aki
 - a) a kar vezetője vagy oktatási helyettese,
 - b) a kari tanulmányi bizottság tagja,
 - c) a kari kreditátviteli bizottság tagja,
 - d) a kari hallgatói juttatási bizottság tagja,
 - e) a kari, az egyetemi kollégiumi felvételi és szociális bizottság tagja,
 - f) a kollégiumi bizottság tagja.

- (5) Az oktató tagok és póttagok megbízatása 3 évre, a hallgatói tagok és póttagok mandátuma 1 évre szól.
- (6) A tagok mandátuma megszűnik
 - a) a megbízás lejártakor,
 - b) az Egyetemmel fennálló munkaviszony, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
 - c) a testületi tagságból történő visszahíváskor,
 - d) a tag lemondásával,
 - e) a (4) bekezdésben meghatározott összeférhetlenség bekövetkeztekor.

A Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága

4. §

- (1) Az egyes kérelmek elbírálására a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) jogosult.
- (2) A Bizottság tagjai:
 - a) az oktatási rektorhelyettes, aki a Bizottság elnöke,
 - b) a Testület kérelemmel érintett kari oktató tagja vagy póttagja,
 - c) a Testület kérelemmel érintett kari hallgató tagja vagy póttagja.
- (3) A jogviszony megszűnése fizetési kötelezettség elmulasztása miatt, finanszírozási formák közötti átsorolás, kollégiumi, valamint a szociális ösztöndíjjal kapcsolatos ügyekben:
 - a) a Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes,
 - b) a Bizottság tagja az oktató tag helyett a HKSZK igazgatója,
 - c) a (2) bekezdés c) pontja szerint hallgató tag helyett a Bizottság tagja a testület bármely, az EHÖK által kijelölt hallgató tagja vagy póttagja.
- (4) A Bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött,
 - c) az a)-b) pontban megjelölt személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdése szerint közeli hozzátartozója,
 - d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el,
 - e) aki az ügy eldöntésében érdekelt.
- (5) A Bizottság munkájában a Testület oktatói vagy hallgatói póttagja a testület oktatói vagy hallgatói tagjának akadályoztatása esetén, illetve akkor vehet részt, ha a testület oktatói vagy hallgatói tagjával szemben a (4) bekezdésben foglalt kizáró okok valamelyike áll fenn.
- (6) Amennyiben valamely kizáró ok miatt a póttag sem vehet részt a Bizottság munkájában, a Testület elnöke jelöli ki a Testület tagjai közül az adott ügy elbírálásában részt vevő oktatót vagy hallgatót.

- (7) A Bizottság elnöke és tagjai hivatalból kötelesek az összeférhetetlenséget vizsgálni, és fennállása esetén azt a kijelölésre jogosult felé jelezni, kezdeményezni más személy kijelölését.
- (8) A Bizottság ülését az elnök az ülést legalább 3 munkanappal megelőzően kézbesített, írásbeli meghívóval hívja össze
- (9) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén valamennyi tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

ELJÁRÁSI REND
A tényállás tisztázása
5. §

- (1) A Bizottság a döntéshozatalhoz szükséges tényállás tisztázása érdekében, ha indokoltnak tartja, a hallgatót és meghatalmazottját megidézi.
- (2) A hallgató vagy meghatalmazottjának szabályos értesítés ellenére történő távolmaradása a határozathozatalnak nem akadálya.
- (3) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.
Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelenlévő személyt a Bizottság elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi, és a megidézettel aláírhatja.
- (4) A hallgató meghallgatása előtt a bizottság elnöke köteles őt a szükséges tájékoztatással ellátni, jogaira és kötelességeire figyelmeztetni. Fel kell hívni a figyelmét arra, hogy ha nem nyilatkozik, a Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.
- (5) Ha a döntéshozatalhoz a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, a Bizottság bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében például tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt és iratokat szerezhethet be. Minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. A Bizottság szabadon választhatja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.
- (6) Tanúként nem hallgatható meg
 - a) akitől bizonyítékként értékelhető tanúvallomás nem várható,
 - b) államtitoknak, szolgálati titoknak vagy hivatásbeli titoknak minősülő tényről az, aki a titoktartás alól nem kapott felmentést.A tanúvallomás megtagadható, ha a tanú az ügyben érintett személyek hozzátartozója, vagy olyan kérdésben, amelyben vallomásával a tanú saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná.
Ezen kizáró okokra a tanút meghallgatása előtt figyelmeztetni kell.

- (7) A meghallgatás kezdetén meg kell állapítani a tanú személyazonosságát, nyilatkoznia kell, hogy az ügyben érintettekkel milyen viszonyban áll, nem elfogult-e, figyelmeztetni kell jogaira, kötelességeire, a hamis tanúzás következményeire. A még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen a hallgató, más tanú vagy a szakértő meghallgatásakor.
- (8) Irat becsatolására a Bizottság felhívhatja a hallgatót, vagy annak beszerzésére maga is intézkedhet.
- (9) A hallgató vagy képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthet, azokról kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet.
- (10) Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe, a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe, az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó iratba.

A határidők számítása, igazolási kérelem

6. §

- (1) A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít be. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen szünetel, a határidő az azt követő első munkanapon jár le.
- (2) Az ajánlott levélben küldött beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja, de az ügyintézési határidő ilyen esetben is azon a napon kezdődik, amely napon a beadvány az első fokú döntést hozóhoz megérkezik.
- (3) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- (4) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelemről az az eljáró szerv dönt, amelynek eljárása során a mulasztás történt. A jogorvoslatra megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet a Bizottság bírálja el.
- (5) Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon belül, de legfeljebb 45 napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésének napjától kezdődik.
- (6) Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, ha ennek feltételei fennállnak.
Az igazolási kérelem előterjesztése és a kérelem alapján megismételt eljárási cselekmény határidejének elmulasztása miatt nincs helye igazolásnak.

- (7) Az igazolási kérelem elfogadása esetén az elmulasztott határidőt, határnapot megtartottnak kell tekinteni, ha szükséges, a Bizottság döntését módosítja, vagy visszavonja, illetve egyes eljárási cselekményeket megismétel.

Jegyzőkönyv

7. §

A hallgató és egyéb személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy személyazonosító adatait és lakcímét, a meghallgatott személy jogaira és kötelezettségeire való figyelmeztetés megtörténtét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető oldalankénti aláírását.

A határozat

8. §

- (1) A Bizottság az ügy érdekében határozattal dönt.
- (2) A Bizottság határozatával
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (3) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. A határozatnak tartalmaznia kell:
- a) - a Bizottság megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a kar, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát, ügyintézőjének nevét,
- az ügy tárgyának megjelölését,
- a határozat hozatalának a helyét és idejét, a Bizottság elnökének, mint a határozat aláírójának a nevét, beosztását és az egyetem bélyegzőlenyomatát.
 - b) a rendelkező részben
- a Bizottság döntését és a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást,
- az eljárási költségek viseléséről szóló döntést,
 - c) az indokolási részben
- a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat;
- a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,

- a döntés alapjául szolgáló indokokat,
 - azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a Bizottság a határozatát hozta, illetve az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,
- (4) A határozatot közölni kell mindazokkal, akikre nézve rendelkezést tartalmaz. A határozatot minden esetben írásba kell foglalni, s azt – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – postai úton hivatalos iratként, vagy egyéb más, az átvételt bizonyító módon kell az érdekelteknek kézbesíteni.
- (5) A határozatot a jelenlévő hallgatóval (illetve képviselőjével) kihirdetés útján is közölni lehet, melynek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha azonban a hallgató kéri, azt tíz napon belül – a (4) bekezdésben meghatározott módon – meg kell küldeni részére.
- (6) A határozat közlésének napja az a nap, amelyen azt kézbesítettnek kell tekinteni, kihirdették.
- (7) A Bizottság döntése, mint másodfokú döntés, a közléssel válik véglegessé, és végrehajthatóvá.

9. §

A fentiekben nem szabályozott esetekben a tényállás tisztázására, az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

KÖZIGAZGATÁSI PER

10. §

- (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van. A keresetlevél jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható, a döntés közlésétől számított 30 napon belül a Debreceni Törvényszékhez címzett, de az első fokú döntést hozóhoz 3 példányban benyújtva vagy ajánlott küldeményként postára adva.
- ¹(2) Az első fokú döntést hozó a keresetlevelet az ügy irataival együtt a benyújtástól számított 15 napon belül köteles felterjeszteni a Bizottsághoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – a

¹ Módosította a 12/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

benyújtástól számított 30 napon belül köteles a Debreceni Törvényszékhez továbbítani.

- (3) Az első fokú döntést hozó az elkésett keresetlevelet nem utasíthatja el, hanem köteles azt a bírósághoz továbbítani abban az esetben is, ha a hallgató igazolási kérelmet nem terjesztett elő.

EGYÉB JOGORVOSLATI FORMÁK

11. §

- (1) A hallgató jogainak sérelme esetén a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért.
- (2) A hallgató az oktatási jogok biztosának az eljárását is kérheti akkor, ha a jelen szabályzatban meghatározott jogorvoslati formát – a bírósági eljárás kivételével – már kimerítette.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 13/2021. (X. 21.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 2021. október 22. napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 43/2006. (V. 25.) számú határozattal elfogadott – többször módosított – azonos című szabályzat.
- (4) A jelen Szabályzat a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata melléklete.

Debrecen, 2021. december 9.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor