A DEBRECENI EGYETEM

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

(3. számú módosítás)

DEBRECEN
2022. április 28.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK ---------- **2**
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---------- **4**
A SZABÁLYZAT HATÁLYA ---------- 4
A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI ---------- 4
TOVÁBBI ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---------- 5
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ---------- 6
A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI ---------- 7
A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK ---------- **9**
EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ---------- 9
KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG ---------- 11
KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG ---------- 11
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK ---------- **12**
HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK ---------- 12
HALLGATÓI JOGOSULTSÁG ---------- 12
AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI TÁMOGATÁS JOGCÍMEI ÉS FELOSZTÁSA ---------- 14
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 19
MESTERKÉPZÉSI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 22
AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ, ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJA ---------- 22
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ ---------- 23
SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 24
NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 24
KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ ---------- 25
KIEMELT TEHETSÉGGONDOZÁSI ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 26
MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 26
REKTORI ÖSZTÖNDÍJ ---------- 28
SPORTÖSZTÖNDÍJ ---------- 29
INTÉZMÉNYI SAJÁT BEVÉTELBŐL ADOMÁNYOZOTT ÖSZTÖNDÍJ ---------- 30
SZOLNOK VÁROS ÖSZTÖNDÍJA ---------- 31
ALAPTÁMOGATÁS ---------- 32
PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ---------- 32
TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA ---------- 35
TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS ---------- 36
KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS ---------- 37
AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE ---------- 39
MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE ---------- 40
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK ---------- **40**
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ---------- 40
KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ ---------- 43
EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK ---------- 43
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS ---------- 45
A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA ---------- 48
A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE ---------- **49**
AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT / ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES / ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBE ---------- 49

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES / ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÁTVÉTELE ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT / ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSRE ---- 51
A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE, TÁMOGATÁSA ---- 52
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK ---- 52
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE ---- 54
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ---- 55
MELLÉKLETEK ---- 56
1. SZÁMÚ MELLÉKLET A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE ---- 56
2. SZÁMÚ MELLÉKLET A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK ---- 58
3. SZÁMÚ MELLÉKLET A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK ---- 60
4. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA ---- 62
A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS ---- 63
A MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM ---- 63
5. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK ---- 65
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ---- 65
A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA ---- 67
A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA ---- 69
A KOLLÉGIUMI FELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ---- 74
VEGYES RENDELKEZÉSEK ---- 76
6. SZÁMÚ MELLÉKLET A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL, VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE ---- 78
A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ALAPJÁN ELFOGADHATÓ IGAZOLÁSOK ---- 78
A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK ---- 82
A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ALAPJÁN ADANDÓ PONTSZÁMOK KISZÁMÍTÁSA ---- 82
7. SZÁMÚ MELLÉKLET KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK ---- 86
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR ---- 86
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR ---- 88
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR ---- 96
EGÉSZSÉGÜGYI KAR ---- 98
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR ---- 106
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR ---- 110
GYERMEKNEVELÉSI ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR ---- 117
INFORMATIKAI KAR ---- 121
MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR ---- 123
MŰSZAKI KAR ---- 126
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR ---- 129
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR ---- 132
ZENEMŰVÉSZETI KAR ---- 138

A Debreceni Egyetem Szenátusa – a fenntartói jogokat gyakorló Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány kuratóriumának jóváhagyásával - az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésének eb) pontjában, valamint 2. számú mellékletének II.3. d) pontjában, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendeletben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezései-re figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA
1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetemen tanulmányokat folytató minden hallgatóra.

(2) A doktori képzésben résztvevők által fizetendő díjakat és térítéseket – az e szabályzatban foglalt rendelkezéseken túl – "A doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata", a felvételi eljárás során fizetendő díjakat az "Egyetem felvételi szabályzata" tartalmazza.

(3) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított Európai Unió kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

A SZABÁLYZAT FŐBB RENDELKEZÉSI TERÜLETEI
2. §

(1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.

(2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

TOVÁBBI ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
3. §

(1) A jelen szabályzat rendelkezései alapján egyetemi hatáskörben kezelt ösztöndíjakkal kapcsolatos döntéseket az illetékes egyetemi vezetők hozzák meg, az adminisztrációs feladatokat a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) végzi. A jelen szabályzat rendelkezései alapján kari hatáskörben kezelt ösztöndíjakkal kapcsolatos döntéseket az illetékes kari vezetők hozzák meg, az adminisztrációs feladatokat a HKSZK végzi**.** Az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában a HKSZK Egyetemi Tanulmányi Információs Központja (a továbbiakban: ETIK) és a Kancellária közreműködik.

(2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat, továbbá a költségtérítés, valamint a tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberétől, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgató esetében az önköltség mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.

(3) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.

(4) [1]A 12. § (2) bekezdésének a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Kancellária a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.

(5) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakat a Felvételi tájékoztatóban és a karon a helyben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.

(6) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, a passzív félévre vonatkozóan díjat, térítést nem fizet, viszont a megelőző aktív félévekre vonatkozó díjakat köteles teljesíteni.

(7) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonossági cseréket. Amennyiben kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

[1] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK
4. §

(1) E szabályzat alkalmazásában

a) *közismereti tanári szakok:* magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; környezettan szakos tanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; politológia szakos tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; néprajz szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

b) *árva:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) *félárva:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) *fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:* az a hallgató, aki

da) fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

e) *családfenntartó:* az a hallgató,

ea) akinek legalább egy gyermeke van,

eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

f) *nagycsaládos:* az a hallgató, akinek

fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

g) s*ociális juttatásra jogosult hallgató:* az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

h) *hátrányos helyzetű hallgató:* az a beiratkozás évében 25. életévét be nem töltött hallgató, akit a középfokú tanulmányai során, családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt, ezen belül *halmozottan hátrányos helyzetű* az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, továbbá az, akit tartós nevelésbe vettek;

i) *saját bevétel:* a Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személytől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

j) *államilag támogatott hallgató:* az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót – a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben – a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

k) *külhoni magyar hallgató:* külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.

A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉHEZ MENTESSÉG, KEDVEZMÉNY, RÉSZLETFIZETÉSI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS SZABÁLYAI

5. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a KTB-hoz benyújtott kérelme és/vagy a kari tanács által meghatározott feltételek teljesítése alapján kaphat. Kirívóan rossz szociális helyzetnek tekinthető, ha a hallgató beletartozik a 27. § (6) és (7) bekezdésében említett szociális ösztöndíj kategóriákba, egyéb esetekben egyedi elbírálást lehet alkalmazni. A kirívóan rossz szociális helyzetét a hallgatónak igazolnia kell. Az igazolásra alkalmas, beküldendő dokumentumok felsorolását a 6. számú melléklet 2.§-a tartalmazza. A részletfizetésre vonatkozó kérelem őszi félév esetén legkésőbb szeptember 25-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb február 25-ig nyújtható be. Önköltséges képzésre felvett hallgató képzésének első félévében csak részletfizetési kedvezményben részesülhet.

(3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól az egyetemi kollégiumok igazgatójához címzett kérelme alapján szociális helyzete miatt mentesülhet, illetőleg részletfizetési kedvezményt vagy halasztást kaphat az a hallgató, aki
a) hátrányos helyzetű,
b) árva,
c) családfenntartó,
d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
A hallgató a mentességet abban az esetben kaphatja meg, ha a pontszáma a kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazott, a jelen szabályzat 6. számú mellékletében részletezett szociális pontrendszert alapul véve eléri a 150 pontot. Részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a kollégiumból legkésőbb május 31-ig, ezen időpontnál korábban történő kiköltözés esetén a kollégiumból történő kiköltözés adminisztrációs folyamatának dátumáig bezáróan adható, kiköltözésig minden kollégiumi díjtartozást be kell fizetni. A kollégiumi díj kedvezményes befizetésének engedélyezése esetén is a kollégiumi díj adott félévre (5 hónapra) eső összesített összegét legkésőbb a félév utolsó kollégiumi díj-fizetési határidejéig be kell fizetni. A mentesség biztosítása miatt kiesett kollégiumi díj-bevételt a 12.§ (6) a) pontjában meghatározott keret terhére a kar/kollégium számára biztosítani kell.

(4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése alapján a jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés határidejét és ütemezését, azzal a megkötéssel, hogy az első részletet legkésőbb az őszi félévben október 31-éig, a tavaszi félévben március 31-éig, bármilyen részletfizetési ütemezés esetén az utolsó részletet legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel kell megfizetni, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(6)Az illetékes testületnek a fizetési haladékot biztosító döntésről a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot kell hoznia, amelyben közölni kell a hallgatóval a legkésőbbi fizetési határidőt, ami legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel lehet, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(7)Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet, több karon és/vagy képzésen folytatott tanulmányok esetében egyik karon és/vagy képzésen, továbbá a kollégiumi díj vonatkozásában sem. Ezen túlmenően, ha a hallgató egy adott díjfizetési kötelezettség esetében egy alkalommal már fizetési haladékban vagy részletfizetési kedvezményben részesült, további kedvezményre az adott tétel esetében nem jogosult.

(8)Az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem esetén a halasztott fizetésre vonatkozó eljárásrend az irányadó, a halasztott fizetés határideje a diákhitel folyósításának időpontja.

(9)A dékán 500.000 Ft feletti összegű féléves költségtérítés/önköltség esetén, különösen indokolt, speciális egyedi esetekben a hallgató számára kérelme alapján, az (5)-(6) bekezdésben, illetve a 36. § (3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően, összevont részletfizetési lehetőséget, illetve fizetési haladékot engedélyezhet, amelyről értesíti a Kancelláriát. Amennyiben a hallgató a fizetési haladék időtartama alatt passzív félévet vesz igénybe vagy jogviszonyát megszünteti, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem kaphatja meg az említett igazolást.

II.
A HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG
6. §

(1) Az Egyetemi Kollégiumi Felvételi és Szociális Bizottság (a továbbiakban: KFSZB) feladata:
   a) a 27. §-ban említett pénzbeli szociális ösztöndíjak odaítélésével összefüggő egyetemi szintű feladatok ellátása,
   b) döntés a szociális ösztöndíj konkrét formáiról és azok odaítéléséről,
   c) a kollégiumi bizottságok kollégiumi felvételi döntésének jóváhagyása,
   d) a 32. §-ban és a 41. §-ban említett miniszteri ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos egyetemi szintű feladatok ellátása, koordinálása,
   e) a Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (KHJB) munkájának koordinálása.

(2) A KFSZB összetétele:
   a) elnöke az EHÖK szociális és kollégiumi ügyekért felelős delegáltja, akit az EHÖK elnöke nevez ki,

b) társelnöke a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető által az EHÖK egyetértésével megbízott oktató,
c) tagjai
   ca) az ETIK 1 fő munkatársa,
   cb) a Kancellária 1 fő munkatársa.
   cc) az EHÖK kollégiumi bizottságának elnöke,
   cd) a KHJB-k elnökei,
   ce) az egyetemi kollégiumi igazgatóság 3 fő delegáltja,

(3) A KFSZB elnöke a bizottság véleményének meghallgatásával a bizottság technikai feladatainak koordinálására titkárt nevez ki.

(4) Az KFSZB maga alakítja ki ügyrendjét a vonatkozó szabályzatok figyelembe vételével.

(5) Az KFSZB döntéseit a jelen szabályzat alapelvei és az illetékes testületek által előkészített javaslatok, valamint a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázat eljárás során adott pontszámok, beszerzett adatok és igazolások alapján hozza. Pótlólagosan benyújtott dokumentumokat csak rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben vehet figyelembe.

(6) A KFSZB működéséhez az adatok szolgáltatása az ETIK feladata. A KFSZB által kibocsátott igénylőlapoknak, tájékoztatóknak, felhívásoknak az érintettek számára történő eljuttatásához, a KFSZB döntéseinek hirdetményben történő nyilvánosságra hozatalához, illetve az érintettek válaszlevélben történő értesítéséhez a tanulmányi osztályok szükség szerint segítséget nyújtanak.

(7) A KFSZB saját bevételként a kollégiumi, diákotthoni felvételre pályázók eljárási díjaival gazdálkodik. Saját bevételéből személyi kifizetéseket is teljesíthet, és annak a tárgyévben fel nem használt maradványát a következő pénzügyi évre átviheti.

(8) A KFSZB munkájának teljes körű felügyeletét az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. Az EHÖK elnöke, illetve az általa kijelölt bizottság felügyeleti jogkörénél fogva jogosult az elbírált kérelmekbe betekinteni. A KFSZB szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.

(9) A KFSZB jogszabály- és szabályzatellenes döntéseivel szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

KARI HALLGATÓI JUTTATÁSI BIZOTTSÁG
7. §

(1) A Kari Hallgatói Juttatási Bizottságok (a továbbiakban: KHJB) feladata a közreműködés a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj kérelmek beszedésében.

(2) A KHJB működésének részletes szabályait az EHÖK alapszabálya tartalmazza.

(3) Összetétele: a kar nappali tagozatos hallgatói létszámától függően az EHÖK alapszabályában foglaltak szerint 5, 8 vagy 12 hallgató, valamint a kar oktatási dékánhelyettese és a tanulmányi osztály vezetője. Elnökét a kari HÖK elnöke, több kar által közösen létrehozott KHJB esetén az érintett kari HÖK-ök javaslatára az EHÖK elnöke bízza meg, oktatói társelnökét az oktató/dolgozó tagok közül a kar dékánja nevezi ki. Hallgatói tagjait a kari HÖK mandátumával megegyező időre a kari HÖK választja. A KHJB munkájában tanácskozási joggal részt vehet a Dékáni Hivatal vezetője. A KHJB munkáját az ETIK segíti.

(4) A KHJB munkáját a KFSZB koordinálja, tevékenységének teljes körű felügyeletét a kar részéről a kar vezetője, az egyetem részéről a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető, az EHÖK részéről az EHÖK elnöke látja el. A KHJB szabályzatellenes működése esetén az EHÖK elnöke jogosult az EHÖK alapszabályában foglalt rendelkezéseknek megfelelően eljárni.

(5) A KHJB tagjai az KFSZB döntése alapján az EHÖK közreműködésével díjazásban részesülhetnek.

KARI TANULMÁNYI BIZOTTSÁG
8. §

(1) A Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) feladata a hallgatók részéről fizetendő díjak (a kollégiumi díjak kivételével) alóli kedvezmények és mentességek feltételeinek megállapítása és a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása. A KTB évente tervezi és áttekinti a díjak bevételezését és felhasználását.

(2) A KTB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

III.
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

HALLGATÓI TÁMOGATÁSOK
9. §

[2](1) A hallgatói támogatások egyetemi forrását képezi:
a) állami támogatás, a Nftv. 84. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keret terhére,
b) egyéb támogatás, a központi Működési és üzleti terven kívüli források (saját bevételek) felhasználásával.

(2) Az egyetemi alapítványi támogatások fajtáit és feltételeit az adott kuratórium által jóváhagyott pályázati felhívás tartalmazza, amely megfelel az alapítvány működését meghatározó alapító okiratnak. A KTB és a KHJB felkérésre segítheti az alapítványok munkáját.

(3) [3]A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret az egyetem Működési és üzleti tervében kerül meghatározásra és felhasználásra.
A 12. § (4) bekezdés a) pontjában említett támogatások a központban, kari hatáskörben kezelt, a karok hallgatóinak arányában és jogcím szerint kiszámított kereteken kerülnek megnyitásra.

HALLGATÓI JOGOSULTSÁG
10. §

(1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak adható.

(2) A 2012. szeptember 1-jétől hallgatói jogviszonyt létesítő személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).

(3) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

(4) A támogatási idő
a) a fogyatékossággal élő hallgató esetében négy félévvel,

[2] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[3] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

b) az osztatlan képzésben résztvevők esetében, amennyiben a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet, legfeljebb két félévvel,
c) a részidős képzésben és a távoktatás esetében legfeljebb négy félévvel,
d) a 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktori képzésben részt vevő hallgató esetében legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.

(5) Ha a hallgató kimerítette – a (2)-(4) bekezdésekben meghatározottak szerint – a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses, illetve önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

11. §

(1) Az egyes hallgatói juttatásokra az egyes képzési formákban részt vevő hallgatók az alábbiak szerint jogosultak:
a) tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
b) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
c) a szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
d) a doktorandusz ösztöndíj jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
e) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
f) a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
g) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
h) szakmai gyakorlati ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A hallgató a szociális alapú és a doktorandusz ösztöndíj támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(3) A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

(4) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amelylyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(5) Amennyiben a hallgató párhuzamos jogviszony keretében több karon is államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, a tanulmányi ösztöndíj kivételével annak a karnak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több karon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja – a tanulmányi ösztöndíj kivételével - a juttatásokat igénybe venni. Amennyiben a hallgató párhuzamos jogviszony keretében több karon is államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, minden olyan kar juttatási kerete terhére részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, amelyen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és a karon elért tanulmányi teljesítménye alapján megfelel a tanulmányi ösztöndíj 13. §-ban megállapított feltételeinek.

(6) A jelen szabályzatban meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra jogosult hallgatót e juttatás – az (1) bekezdés c) és e) pontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a 10. § szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.

[4]AZ INTÉZMÉNYI HALLGATÓI TÁMOGATÁS JOGCÍMEI ÉS FELOSZTÁSA

12. §

[5](1) A hallgató részére szociális, illetve teljesítmény alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek a Nftv. 84. § (2) bekezdésének a) pontja szerint nyújtott hallgatói támogatásának terhére nyújtható. Az egyetem, illetve a kar, valamint a HÖK saját bevétele és egyéb bevételi forrásai terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(2) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímeken használhatók fel:
   a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
      aa) tanulmányi ösztöndíj,
      ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
      ac) intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj,
   b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
      ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
      bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
      bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
      bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

[4] A címet módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[5] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

be) alaptámogatás,
bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
c) doktorandusz ösztöndíjra,
d) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben résztvevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,
e) az intézményi működési költségek finanszírozására
ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
ec) kollégium fenntartása, működtetése,
ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,
ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

[6](3)

a) A hallgatói támogatás részét képező hallgatói normatíva keretösszegéből a (4) bekezdésben meghatározott felosztást megelőzően, az egyetemi központi Működési és üzleti tervben az EHÖK hatáskörében kezelt elkülönített keretek kerülnek létrehozásra a HÖK által vállalt egyetemi hallgatói célú feladatok, ezen belül különösen a (2) bekezdés ac) bb), be), d), eb), ee) pontjaiban meghatározott jogcímek céljaira. A (2) bekezdés ee) pontjában meghatározott jogcímen az EHÖK által a kari HÖK-ök célfeladatainak ellátására elkülönített támogatást az EHÖK által meghatározott gazdálkodási keretekre kell utalni.

b) Az elkülönített keretek összegét úgy kell megállapítani, hogy a hallgatói támogatás részét képező hallgatói normatíva egyetemre érkező teljes keretösszegéből a (2) bekezdés ba), bb), be), bf) pontjaiban meghatározott támogatási formákra együttesen fordított összeg feleljen meg a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben a szociális alapú ösztöndíjra fordítható arány mértékének.

[7](4) A hallgatói támogatás részét képező hallgatói normatíva – a (3) bekezdésben meghatározott feladatokra létrehozott elkülönített keretek összegének levonását követően – az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:
a) kari hatáskörben kerül felhasználásra, a karok között a beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
aa) kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj: 3% (pályázati elosztás)
ab) terepgyakorlati támogatás: 4,5% (kari szabályozással)
ac) mesterképzési szakmai ösztöndíj: 1% (pályázati elosztás)
ad) szakmai gyakorlati ösztöndíj: 3% (pályázati elosztás)
b) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
ba) kiemelt művészeti, rektori és sportösztöndíj: 1,5% (pályázati elosztás)

[6] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[7] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

bb) közéleti ösztöndíj (egyetemi közéleti hallgatói munkavégzés): 4% (pályázati, illetve teljesítmény szerinti elosztás, egyetemi és kari HÖK)
bc) pénzbeli szociális ösztöndíj: 24% (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)
bd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat támogatása: 2%
be) kiemelt tehetséggondozási ösztöndíj: 1,5% (pályázati elosztás, Rektori Hivatal)
bf) tehetséggondozási program támogatása: 0,5%
bg) tanulmányi ösztöndíj: 55% (teljesítmény szerinti automatikus elosztás).

[8](5) A hallgatói támogatás részét képező, tankönyv- és jegyzettámogatásra, valamint sport- és kulturális tevékenységre fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
a) egyetemi központi hatáskörben kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerül felosztásra:
aa) pénzbeli szociális ösztöndíj: 56% (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)
ab) sporttevékenység támogatása: 10%
ac) kulturális tevékenység támogatása: 10%
b) a karok hatáskörében kerül felhasználásra, a karok között az egyes karokra beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
ba) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére: 24%

[9](6) A hallgatói támogatás részét képező, lakhatási támogatásra fordítható keretösszeg az alább részletezett arányban kerül felhasználásra:
a) pénzbeli szociális ösztöndíj: 30% (pályázati elosztás, KFSZB, egy közös gazdálkodási keret)
b) kollégiumi, diákotthoni férőhely bérlése, kollégiumi felújítás: 70% (felhasználása az EHÖK egyetértésével), amelyből kollégiumi, diákotthoni férőhelyek bérlése (az egyetem által bérelt külső kollégiumi férőhelyek bérleti díja), illetve felújítás történhet. A keret egyetemi központi hatáskörben, egy közös gazdálkodási kereten, központi utalványozási joggal kerül felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint, az érintett férőhelyeken lakó hallgatók létszáma alapján kerül kiszámításra.

(7) A (2) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj e szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

(8) A (2) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

[8] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[9] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

(9) A (2) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(10) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a karok a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját, illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (a lehetőségektől függően) visszatéríthetik, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett. A visszatérítés a (4) bekezdés ac) pontjában meghatározott keretek terhére történhet.

(11) A (4)-(6) bekezdésekben említett jogcímeken megmaradt keretek az EHÖK kezelésében használhatók fel. A kereteket külföldi és belföldi szakmai utak, programok támogatására, a hallgatók számára adományozott, a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott ösztöndíjra, illetve (4) bekezdés bb) és bd) pontjában meghatározott támogatásra kell fordítani az EHÖK által megjelölt gazdálkodási kereteken. A külföldi és belföldi szakmai utakra és programokra fordítható összeg felhasználásáról, illetve annak módjáról az EHÖK elnöksége dönt.

[10](12) A Debreceni Egyetem tehetséggondozási programjának finanszírozásában az EHÖK hallgatói támogatás részét képező hallgatói normatíva terhére részt vállal. A támogatás mértéke a (4) bekezdés bf) pontjában meghatározott összeg.

[11](13) Az EHÖK az általa kezelt keretek terhére pályázatot hirdethet a végzős hallgatók számára a tanulmányaik befejezésével összefüggő többletköltségek támogatására. Az EHÖK döntése alapján egyszeri alkalommal folyósítható ösztöndíjban a hallgatók az egyéb hallgatói juttatásokra vonatkozó jogosultságuktól függetlenül részesülhetnek.

[12](14) Az éves Működési és üzleti tervben meghatározott hallgatói támogatásokhoz tartozó keretek kiszámítása a hallgatói létszámjelentés alapján történik meg. Az egyes keretek felhasználásról a Kancellária havi rendszerességgel értesíti az adott egységeket, valamint az EHÖK-öt.

(15) Az egyes jogcímek szerinti ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listák készítését az alábbiakban felsorolt szervezeti egységek végzik:
a) a (2) bekezdés c) pontjában felsorolt jogcímek esetében a HKSZK,
b) a (4) bekezdés aa)-ad) pontjában felsorolt jogcímek esetében a HKSZK,
c) a (2) bekezdés ab), bc) bd) pontjában, valamint a (4) bekezdés aa)-ad), ba) és be) pontjában felsorolt jogcímek esetében a HKSZK,
d) a (4) bekezdés bc) pontjában, az (5) bekezdés a) pontjában és a (6) bekezdés a) pontjában felsorolt jogcímek esetében az ösztöndíjak betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe a KFSZB végzi, a kifizetési listát a HKSZK készíti.

[10] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[11] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[12] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

e) a (4) bekezdés bb) pontjában felsorolt jogcímek esetében az EHÖK által leadott lista alapján a HKSZK.

[13](16) A juttatásokat a kifizetési listát készítő egység vezetője és az adott keret felelőse által történt engedélyeztetés után az ETIK számfejti és továbbítja a GIRO-n keresztül történő átutalásra a Pénzügyi és Adóügyi Főosztálynak. A hiányos, visszaküldött kiutalásokat pótolni kell. A keretek felhasználását a munkaszámok felelősei az egységes gazdálkodási rendszerből követik.

[14](17) Nem hallgatói támogatás forrásból az oktatási egység vezetőjének kezdeményezése alapján a hallgató részére ösztöndíj-támogatás, kiegészítés adható. A juttatás Kancellária általi kötelezettségbe vételét követően a betöltését az elektronikus tanulmányi rendszerbe és a kifizetési listák készítését a HKSZK végi, számfejtését a Kancellária hajtja végre.

(18) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímei és mértéke, illetve a kollégiumi felvételi adatok személyes adatnak minősülnek. A hallgatók számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakkal, illetve a kollégiumi felvételi eredménnyel kapcsolatos adatok bizalmas kezeléséért az adatokat kezelő egyetemi dolgozók, illetve a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj eljárásban részt vevő hallgatók az egyetemi adatkezelés, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi fegyelmi szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

(19) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímeivel és mértékével kapcsolatos, illetve a kollégiumi felvételi adatokat kezelő kari adminisztrátorok kizárólag az általuk kezelt kar(ok) hallgatóinak adataihoz rendelkezhetnek hozzáféréssel az elektronikus tanulmányi rendszerben.

(20) A hallgató részére kizárólag a neki megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakról, illetve a saját kollégiumi felvételi eredményéről adható információ. Amennyiben a hallgató számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakról, illetve kollégiumi felvételi eredményéről a hallgató hozzátartozója, illetve más személy kér információt, rendelkeznie kell az érintett hallgató és két tanú által aláírt szabályszerű írásos meghatalmazással, amelyet be kell mutatnia az információt szolgáltató személynek.

[15](21) A 12. § (4) bekezdés aa)-ad) pontjában meghatározott ösztöndíjak keretösszegei szükség esetén egymás között, a támogatás 50%-át meg nem haladó mértékben átcsoportosíthatók a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével.

(22) Amennyiben a hallgató számára bármilyen típusú ösztöndíjtétel tévesen vagy téves összegben kerül kifizetésre, az a Ptk. szerinti jogalap nélküli gazdagodásnak minősül, ezért a hallgató arról haladéktalanul értesíteni köteles az ösztöndíjat az elektronikus tanulmányi rendszerbe a (15) bekezdés szerint betöltő szervezeti egységet. A hallgató számára tévesen kiutalt ösztöndíj összegét az azt betöltő szerve-

[13] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[14] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[15] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

zeti egység a tanulmányi rendszerben visszafizetési kötelezettségként, legfeljebb 10 napos befizetési határidővel kiírja, és a hallgatónak azt a kiírt határidőig a tanulmányi rendszeren keresztül be kell fizetnie. A tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetési tételét az illetékes szervezeti egység abban az esetben is köteles kiírni, ha arról az érintett hallgató nem értesítette. A visszafizetendő ösztöndíj a kiírt költségtérítéssel/önköltséggel, illetve térítési díjakkal azonos, az egyetemmel szemben fennálló tartozásnak minősül, befizetésére és behajtására, a befizetés elmaradása esetén követendő eljárásra a térítési díjakkal azonos, a 33. §-ban megállapított rendelkezések az irányadók.

(23) Az egyetem a hallgatóinak a tudományos, szakmai fejlődését elősegítő, valamint a sport és kulturális tevékenységeiket megvalósító konferenciák, rendezvények, programok részvételi költségeit, valamint az egyes tevékenységekhez szükséges szakmai anyagok térítési díjait pályázati úton a hallgatói juttatási keretek terhére visszatérítheti.

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ
13. §

(1) A 12. § (4) bekezdés bg) pontjában meghatározott keretből kizárólag rendszeres tanulmányi ösztöndíj jogcímen folyósítható juttatás, kivéve a (11) bekezdésben meghatározott eseteket. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.

(2) Az egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (évfolyam, szak, szakirány stb.) a karok állapítják meg. Az így létrejött csoportokon belül a tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Amennyiben az egyes csoportok kialakításának alapja az évfolyam, egy évfolyamhoz tartozónak az adott képzésben ugyanannyi félévet eltöltött hallgatókat kell tekinteni, függetlenül attól, hogy támogatott/állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses/önköltséges félévről van szó.

(4) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti az átvevő kar által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján a jelen szakaszban leírt módon részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(5) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 18 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint tel-

jesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket. Külföldi felsőoktatási intézményben teljesített félév esetén a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltétele az adott intézményben összesen 15 kredit teljesítése. Kivételes esetekben bizonyos szakok adott félévei esetén a szabályzat ettől eltérő értékeket is előírhat.
Azokban a félévekben, amikor az adott besorolási csoportban az előző félévi ajánlott mintatanterv szerint 18, ezen belül 15 szakmai kreditnél kevesebb vehető fel, a hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben az ajánlott mintatanterv szerint haladtak.

(6) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az ösztöndíjindex. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a vállalt kreditszámmal:

$$\text{ösztöndíjindex} = \frac{\Sigma\, kredit * érdemjegy\ (>1)}{vállalt\ kredit}$$

Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

(7) A tanulmányi ösztöndíjat a beiratkozott hallgatók az alábbiak szerint kapják:
a) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek/átlagok szerint évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a legmagasabb ösztöndíjindextől/átlagtól kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján, a kari HÖK egyetértésével.
b) A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzést (évfolyamonkénti / szakonkénti / szakirányonkénti) jelen szabályzat kari mellékleteiben kell szabályozni.
c) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint 65% fölött 4 kategóriát kell képezni. A négy kategóriába a féléveik száma alapján, a g) pontban meghatározottak szerint és a (2) bekezdésben említett kivétellel ösztöndíjra jogosult hallgatók legjobb teljesítményű 35%-át kell besorolni. Az így képzett sávokba eső hallgatók aránya és az egyes sávokban érvényes tanulmányi ösztöndíjaknak az adott félévben rendelkezésre álló kerettől függően legmagasabb összege csökkenő teljesítmény szerinti sorrendben, a hallgatók között felosztható keretösszeg figyelembe vételével:
I. sáv: a hallgatók 5%-a, a rendelkezésre álló keret 24%-a, legfeljebb 38000 Ft/hó/fő
II. sáv: a hallgatók 10%-a, a rendelkezésre álló keret 34%-a, legfeljebb 28000 Ft/hó/fő
III. sáv: a hallgatók 10%-a, a rendelkezésre álló keret 22%-a, legfeljebb 19000 Ft/hó/fő
IV. sáv: a hallgatók 10%-a, a rendelkezésre álló keret 17%-a, legfeljebb 13000 Ft/hó/fő
Azonos tanulmányi ösztöndíjindex/átlag esetén az egyes sávokba tartozó hallgatók száma ± 1%-kal módosítható a 35%-os létszámkereten belül.
d) A rendezett – csökkenő – sorrend szerint a 0-65%-os sávhoz tartozó teljesítményre tanulmányi ösztöndíj nem adható. Ettől eltérni csak a sávhatáron azo-

nos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók esetében lehet, a kar oktatási dékánhelyettesének döntése alapján.

e) Támogatott szakpár esetén a szakonként külön-külön számított ösztöndíjértékek átlagát kell folyósítani.

f) Amennyiben azonos tanulmányi ösztöndíjindexszel/átlaggal több hallgató rendelkezik, mint az egy sávba sorolhatók száma, akkor az érintett hallgatókra jutó tanulmányi ösztöndíjkeret átlaga ezen hallgatók ösztöndíjértéke. Ez alól kivételt képez a legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv alsó határa. A legalacsonyabb tanulmányi ösztöndíjra jogosító sáv és az alsó 0-65%-os sáv határán azonos ösztöndíjindexszel rendelkező hallgatók tanulmányi ösztöndíjának mértékéről a kar oktatási dékánhelyettese dönt az érintett hallgatók számától és a rendelkezésre álló ösztöndíjkerettől függően.

g) Az intézményi tanulmányi ösztöndíj jogcímen rendelkezésre álló keret függvényében az oktatási rektorhelyettes az EHÖK egyetértésével határoz arról, hogy az ösztöndíjban részesíthető hallgatók számának a c) pontban leírt képlet szerinti meghatározásakor a teljes kari finanszírozott hallgatói létszámot, vagy az ösztöndíjra való jogosultsághoz szükséges, az (5) bekezdésben említett szakmai krediteket megszerzett hallgatók számát veszi alapul.

h) Az adott félévben a c) pontban említett rendelkezésre álló keret 3%-a a (11) bekezdés szerinti egyszeri kifizetésekre kerül elkülönítésre.

i) Az adott félévben egy hónapra rendelkezésre álló keret meghatározása:
   - a tavaszi félévben az egyetemi költségvetésben tanulmányi ösztöndíj céljára meghatározott összegből a január havi tényleges kifizetés levonása után megmaradó összeg egykilenced része;
   - az őszi félévben az egyetemi költségvetésben tanulmányi ösztöndíj céljára meghatározott összegből a január-augusztus havi tényleges kifizetés levonása után megmaradó összeg egynegyed része.

(8) A külföldön teljesített és elfogadott félévet követően tanulmányi ösztöndíj jár a hallgatónak elsősorban a külföldön nyújtott, tanulmányi ösztöndíjra jogosító tanulmányi teljesítménye alapján, vagy a Debreceni Egyetemen elvégzett utolsó félévi teljesítménye alapján.

(9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgatók az ösztöndíjindexüknek/átlaguknak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban is részesülnek.

(10) A félévre (5 hónapra) fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a tanulmányi átlagot/ösztöndíjindexet a HKSZK számolja, ellenőrzi, elektronikus formában rögzíti, s közös egyetemi nyilvántartásban vezeti. A számításokat szeptember, illetve február végéig kell elvégezni. A hallgatók sorrendbe állítása, az adott évfolyamra a sávok és a kategóriák kialakítása után a hatályos ösztöndíjtáblázatot a honlapon közzé kell tenni úgy, hogy abból évfolyamonként/szakonként/szakirányonként a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

(11) Egyszeri tanulmányi ösztöndíj jogcímen kizárólag az alábbi esetekben folyósítható juttatás:

a) rendszeres tanulmányi ösztöndíj tévesen megállapított összegének korrekciója,

b) hallgatók számára adományozott egyetemi, illetve kari kitüntetéssel járó egyszeri ösztöndíj-kiegészítés.

(12) A 12. § (4) bekezdés bg) pontja szerinti keretösszegből szükség esetén összesen legfeljebb 3% átcsoportosítható a HKSZK döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés bc) pontjában meghatározott ösztöndíj keretösszegére.

MESTERKÉPZÉSI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ
14. §

(1) A 12. § (4) bekezdés ac) pontja szerinti keretösszegből a mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók szakmai ösztöndíjban részesülhetnek.

(2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet.

(3) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. Az ösztöndíjra azon hallgatók pályázhatnak, akik a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkeznek, a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,00 összesített korrigált kreditindexet értek el, továbbá az alapképzési oklevelük legalább jó minősítésű.

(4) A pályázatokat a KTB bírálja el. Az elbírálás során első helyen az alapképzésben nyújtott teljesítményt (összesített korrigált kreditindex), második helyen az alapképzési oklevél minősítését, harmadik helyen a mesterképzés első félévében felvett kreditek számát kell figyelembe venni. A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent, ha a hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj mértéke legalább 15000, legfeljebb 30000 Ft.

(6) Az ösztöndíj odaítélésének, illetve esetleges visszavonásának eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ, ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓK SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJA
15. §

(1) Az Nftv. 84. § (2) bekezdés a) és f) pontja alapján biztosított állami támogatás terhére szakmai gyakorlati ösztöndíjra jogosult a 10–12 féléves osztatlan tanárképzés egyéves, összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton részt vevő állami ösztöndíjas, nappali és levelező tagozatos hallgató. A juttatásra a hallgatók a 2018. évtől kezdődően jogosultak az összefüggő, egyéves gyakorlat képzési idejére. Az a hallgató, aki az

egyéves összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát 2017-ben kezdte meg, a 2017. évre vonatkozóan visszamenőleg nem jogosult a juttatásra.

(2) A tanárképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlati ösztöndíja nem minősül szociális alapú ösztöndíjnak, arra minden olyan állami ösztöndíjas, nappali és levelező tagozatos tanárjelölt hallgató megkülönböztetés nélkül jogosult, aki az (1) bekezdés szerinti iskolai gyakorlaton részt vesz.

(3) A hallgatókat a juttatás legfeljebb 10 hónap időtartamra illeti meg (jogosultsági idő). Amennyiben a hallgató az iskolai gyakorlatot nem teljesíti 10 hónap alatt, a továbbiakban szakmai gyakorlati ösztöndíjra nem jogosult. A szakmai gyakorlat felfüggesztése vagy megszakítása esetén a felfüggesztés vagy a megszakítás időpontjáig teljesített gyakorlat ideje beleszámít a jogosultsági időbe, amennyiben a hallgató az iskolai gyakorlatot tovább folytatja, illetve újrakezdi.

(4) Az ösztöndíjra jogosult hallgatónak a Tanárképzési Központ által rendelkezésre bocsátott formanyomtatványt kell kitöltenie, és azt a Tanárképzési Központ részére visszaküldeni. A juttatás folyósítása havonta, az egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik a Tanárképzési Központ külön a jelen szakasz szerinti ösztöndíj kifizetésére létrehozott keretének terhére.

(5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj betöltése az elektronikus tanulmányi rendszerbe a Tanárképzési Központ által készített lista alapján HKSZK feladata.

(6) A hallgató számára tévesen vagy téves összegben kifizetésre kerülő ösztöndíj esetén a jelen szabályzat 12. § (22) bekezdésében rögzítettek szerint kell eljárni.

(7) Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlati ösztöndíja esetén nem kell alkalmazni a jelen szabályzat alábbi pontjait: 11. § (1) bekezdés h) pontja, 11. § (2) bekezdés, 11. § (5) bekezdés, 11. § (6) bekezdés, 12. § (3) bekezdés b) pontja, 12. § (4) bekezdés ad) pontja, 12. § (21) bekezdés.

DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ
16. §

(1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgatókra jutó tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) Az egyetem a doktoranduszok, doktorjelöltek, predoktorok, posztdoktorok részére pályázati úton, tudományos teljesítményük alapján kiegészítő doktorandusz ösztöndíjat, illetőleg intézményi kiválósági doktorandusz ösztöndíjat folyósíthat. Az ösz-

töndíjban azok részesülhetnek, akik az aktuális ösztöndíj kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelnek. A pályázat kiírásáról, az ösztöndíj mértékéről, időtartamáról és forrásáról a Rektori Vezetés dönt.

SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ
17. §

(1) A 12. § (4) bekezdés ad) pontja szerinti keretösszegből folyósítható szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, a kar döntése alapján a kari HÖK egyetértésével a KHJB-hez vagy a KTB-hez benyújtott pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közötti távolság legalább 1 km.

(3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ
18. §

(1) Az egy tanévre adományozott nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot kar által előírt feltételeknek megfelelően a karhoz kell benyújtani. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a karokon a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik a kar által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.
A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel.

(3) A pályázat lebonyolítása a mindenkor hatályos jogszabálynak, illetve pályázati kiírásnak megfelelően történik. A végleges kari rangsort a kari HÖK véleményének meghallgatásával a Kari Tanács határozza meg és továbbítja a szenátusnak, amely minden év augusztus 1-ig tesz javaslatot a felsőoktatási ügyekért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására. A szenátus a javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, mes-

terképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az egyetem/kar államilag támogatott állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak 0,8%-a, de karonként legalább egy fő részesülhet. Az ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett a két utolsó aktív félévében azon a szakon/keresztfélévben végző hallgatók esetében szakokon, amelynek eredményei alapján a pályázatát benyújtotta. A DETEP kredit legfeljebb két kredit értékig számítható be a pályázati feltételként teljesítendő minimum 55 kreditbe.

(5) [16]Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a felsőoktatási ügyekért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói támogatás vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

(7) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

[17]KIEMELT SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

19. §

(1) A 12. § (4) bekezdés aa) pontja szerinti keretösszegből a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján nyújtható rendszeres, illetve egyszeri ösztöndíj odaítélésének feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjban a karokon a kar hallgatóinak legfeljebb 10%-a részesülhet.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj rendszeres formája a hallgató által a kar döntése alapján a kari HÖK egyetértésével a KHJB-hez vagy a KTB-hez be-

[16] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[17] A címet módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

nyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.

(4) A 12. § (4) bekezdés aa) pontja szerinti keretösszegből egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeken állapítható meg:
a) demonstrátori feladatok ellátása,
b) OTDK vagy helyi TDK versenyeken elért 1-3. helyezés,
c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
d) szakmai, tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.

(5) Az egyszeri kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj legmagasabb összege 50000 Ft.

(6) Nemzeti felsőoktatási és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

(7) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

KIEMELT TEHETSÉGGONDOZÁSI ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ
20. §

(1) A 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján, pályázati úton folyósítható közéleti ösztöndíjakról jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik. A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében a központi kiadások között elkülönítetten kerül tervezésre. Az EHÖK, illetve a kari HÖK-ök javaslatára odaítélt ösztöndíj számfejtését és kiutalását az EHÖK-től érkező, hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az ETIK és a Kancellária végzi.

(2) A 12. § (4) bekezdés be) pontja szerinti keretösszegből a Debreceni Egyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatók részesülhetnek a tehetséggondozási program szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ
21. §

(1) A Debreceni Egyetem az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára művészeti ösztöndíjat adományozhat.

(2) Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik a lentiekben meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen kulturális életében, illetve művészeti tevékenységük, eredményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és/vagy nemzetközi versenyeken, rendezvényeken.

(3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek az előző félévi tanulmányi eredményük (ösztöndíjindexük) az adott karon a tanulmányi ösztöndíjra jogosító alsó határ felett van. Ha a pályázó a Zeneművészeti Kar hallgatója, további tanulmányi követelmény, hogy főtárgya előző félévi érdemjegye jeles legyen.

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig; február 1-től június 30-ig) szól.

(5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a kulturális, a sport, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

(6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat minden félév elején a rektor írja ki. A pályázat formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni azzal, hogy mindenképpen mellékelni kell egy olyan személy/szakember ajánlását, aki az adott művészi, kulturális tevékenység megítélésében kompetenciával bír. Nem szükséges ilyen ajánlás csatolása, ha a pályázó hazai vagy nemzetközi kulturális, művészeti versenyen 1, 2, 3. helyezést ért el. Ebben az esetben az erről szóló igazolást kell csatolni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni az egyetemi hallgatói önkormányzat vezetőjének.

(7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(8) Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a HKSZK-nak kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 20 napon belül a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.

(9) A művészeti ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a Művészeti és Közművelődési Bizottság dönt. Az egy havi ösztöndíj összege nem haladhatja meg a tanulmányi ösztöndíjnak a Szabályzat 13. § (7) bekezdése c) pontjában rögzített legmagasabb havi összegét.

(10) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megszünteti, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozó bizottságok elnökeit értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottságok a hallgatót meghallgatják, és döntenek az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

REKTORI ÖSZTÖNDÍJ
22. §

(1) A Debreceni Egyetem rektora az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint doktori képzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára rektori ösztöndíjat adományozhat.

(2) Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik a Debreceni Egyetem érdekében olyan kiváló tevékenységet fejtenek/fejtettek ki, amely növeli/növelte az Egyetem hírnevét, tekintélyét. Az ösztöndíj más ösztöndíjjal együtt is elnyerhető.

(3) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.

(4) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

(5) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat minden félév elején a rektor írja ki. A pályázat részletes feltételeit, formai követelményét, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni az egyetemi hallgatói önkormányzat vezetőjének.

(6) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(7) Az ösztöndíjra a pályázatot a rektornak címezve a HKSZK-nak kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 20 napon belül a rektorhoz, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést – a keret meghatározása céljából – az EHÖK elnökéhez továbbítják.

(8) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről a rendelkezésre álló keret ismeretében a rektor dönt.

(9) Az ösztöndíjat elnyert hallgató vállalja az ösztöndíj elnyerésének alapjául szolgáló tevékenysége további, az ösztöndíj folyósítása alatti rendszeres végzését. Amennyiben az ösztöndíj elnyerése alapjául egy korábbi kimagasló teljesítmény szolgál, a hallgatónak újabb vállalási kötelezettsége nincs.

(10) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj-szerződés idő-

tartama alatt abbahagyja, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a rektort értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a rektor a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról.

SPORTÖSZTÖNDÍJ
23. §

(1) A Debreceni Egyetem az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint a külföldi állampolgárságú hallgatói számára a (3) bekezdésben meghatározott kategóriákban sportösztöndíjat adományozhat.

(2) Az ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik az aktuális ösztöndíj kiírásban meghatározott tanulmányi követelményeken túl rendszeresen részt vállalnak a Debreceni Egyetem vagy Debrecen sportéletében, illetve sportteljesítményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és nemzetközi versenyeken. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek a DEAC sportolói, valamint a debreceni klubokban sportolók.

(3) Az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik
   a) „élsportolói szinten” azon olimpiai spotágakban versenyzők, akik sportáguk legmagasabb osztályában szerepelnek, (kosárlabda: NBI/A; röplabda: Extra liga; kézilabda: NBI; labdarúgás: NBI; atlétika: válogatott; tenisz: NBI; asztalitenisz: NBI; jégkorong: NBI; cselgáncs: OBI; sakk: NBI, tollaslabda: NBI; futsal: NBI stb.) illetve egyéni sportág esetében világversenyeken, vagy korosztályos válogatottban versenyeznek, vagy az adott sportág Országos Bajnokságán 1-3 helyezést értek el;
   b) „egyetemi minőségi sport szintjén” azon olimpiai sportágakban versenyzők, akik első-, de nem a legmagasabb osztályban és másodosztályban (területi, megyei, városi bajnokságban, MEFOB) versenyeznek, illetve egyéni sportág versenyzői, akik az adott sportág országos bajnokságának 4. vagy egyéb helyezettjei és egyetemi, városi, megyei klubban korosztályos válogatottak,

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (szeptember 1-től január 31-ig, február 1-től június 30-ig) szól.

(5) Az ösztöndíj fedezete a 12. § (4) bekezdés ba) pontja szerinti keretösszeg. Azt, hogy ezen keret milyen arányban kerül felhasználásra a művészeti, a sport-, illetve a rektori ösztöndíjra, a beérkezett pályázatok függvényében a rektor az EHÖK elnökének egyetértésével határozza meg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

(6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat minden félév elején a rektor írja ki. A pályázat formai követelményét és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati ki-

írást az egyetem internetes honlapján kell közzétenni, és meg kell küldeni az egyetemi hallgatói önkormányzat vezetőjének.

(7) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(8) A pályázatot a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjába kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 20 napon belül a döntéshozó szervhez, illetve az érvényes pályázatokról készült összesítést a – keret meghatározása céljából – a rektorhoz és az EHÖK elnökéhez továbbítják.

(9) Az ösztöndíjban részesülők személyéről és az ösztöndíj összegéről az általa felkért szakmai bizottság javaslatának figyelembe vételével és a rendelkezésre álló pénzügyi keret ismeretében a Sporttudományi Koordinációs Intézet az EHÖK egyetértésével dönt. Az egy havi ösztöndíj összege nem haladhatja meg a tanulmányi ösztöndíjnak a Szabályzat 13. § (7) bekezdése c) pontjában rögzített legmagasabb havi összegét.

(10) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya úgy változik meg, hogy az ösztöndíjra már nem jogosult, illetve a hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnt, vagy az ösztöndíja alapjául szolgáló tevékenységét az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt megszünteti, a változás tényéről és indokairól, azok esetleges bizonyítékairól 8 napon belül köteles a döntést hozót értesíteni. A bejelentéssel kapcsolatban szükség esetén a bizottság a hallgatót meghallgatja, és dönt az ösztöndíj továbbfolyósításáról vagy megvonásáról. Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató nem vesz részt MEFOB versenyen, valamint más, egyetemek közötti versenyeken, illetve nem látogatja rendszeresen az edzéseket, az ösztöndíj azonnali hatállyal visszavonható.

INTÉZMÉNYI SAJÁT BEVÉTELBŐL ADOMÁNYOZOTT ÖSZTÖNDÍJ

24. §

(1) A Debreceni Egyetem hallgatói részére, a jogszabály szerinti intézményi saját bevételből ösztöndíj adományozható.

(2) Az (1) pont szerinti ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, adott célra, vagy adott időszakra, vagy egyszeri juttatásként.

(3) A pályázati feltételek a következők:
a) A pályázóknak a mindenkor aktuális pályázati kiírásban leírtak szerint kell eljárniuk, valamint az abban foglalt dokumentumokat benyújtaniuk (pl.: önéletrajz, motivációs levél, karrierterv, bizonyítvány másolatok, oklevél másolatok, valamint minden egyéb olyan dokumentum, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart).
b) A nyertes pályázóval a Debreceni Egyetem ösztöndíjszerződést köt.

c) Amennyiben a pályázatot elnyert hallgató jogviszonya bármely okból megszűnik, az ösztöndíjra való jogosultsága is megszűnik.
d) Az ösztöndíj kifizetése a hallgató által megadott bankszámlára történik a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint.
e) A további feltételeket (pályázati beadási határidő, az elbírálás szempontjai stb.) a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

SZOLNOK VÁROS ÖSZTÖNDÍJA
25. §

(1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Jász-Nagykun-Szolnok megye településein élő fiatalok szolnoki felsőoktatásban való továbbtanulásának ösztönzése érdekében együtt kíván működni a Debreceni Egyetemmel, melynek keretében Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése ösztöndíjat alapít.

(2) Az ösztöndíjban azok a Debreceni Egyetem Szolnok Campus képzési helyen tanuló és Jász-Nagykun-Szolnok megye településein állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók részesülhetnek, akik alapképzési, mesterképzési vagy felsőoktatási szakképzési szakon nappali tagozaton, állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, illetve a kihirdetett pályázati felhívásra érvényes pályázatot nyújtanak be, és a pályázat elbírálását követően nyertesként kerülnek kihirdetésre. A pályázók rangsorának kialakítása során előnyt élveznek a pályázat kiírásának félévében tanulmányaikat megkezdő elsőéves, valamint a Szolnok városban állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók.

(3) Az ösztöndíj két tanulmányi félévre (szeptember 1-től június 30-ig) szól. Az ösztöndíj összege 20.000,- Ft/hó, a tanévre vonatkozóan 200.000,- Ft összegben kerül megállapításra nyertes hallgatónként. Az ösztöndíj a két félévben két egyenlő részletben, félévente egy alkalommal kerül folyósításra.

(4) Az ösztöndíj fedezete a Debreceni Egyetem és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által félévente vagy évente megkötésre kerülő támogatási szerződésben rögzített és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Debreceni Egyetem részére átutalt keretösszeg. Az ösztöndíjak kifizetése központi utalványozással történik.

(5) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatokat a rektor írja ki a félév kezdetekor azzal, hogy a pályázat benyújtási határideje legalább 15 nap, és a pályázatokról való döntést minden félév harmadik hónapjának végéig meg kell hozni. A pályázat részletes feltételeit, formai követelményét és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetemen szokásos módon, elektronikus úton kell közzétenni, továbbá meg kell küldeni a Szolnok Campuson képzést folytató valamennyi kar és az érintett kari hallgatói önkormányzatok vezetőinek.

(6) A hiányos adatokat tartalmazó, vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(7) Az ösztöndíjra a pályázatot a HKSZK-nak kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 15 napon belül a bíráló bizottsághoz továbbítják.

(8) Az ösztöndíjban részesülők személyéről a (4) bekezdés szerint rendelkezésre álló keretösszeg ismeretében, a pályázók szociális helyzetének és tanulmányi eredményének vizsgálatát követően a rektor által felkért, a Szolnok Campuson képzést folytató karok, a HKSZK, valamint a DE Hallgatói Önkormányzat 1-1 fő képviselőjéből álló ad hoc bizottság javaslata alapján a rektor dönt.

(9) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya szünetel (passzív félévet vesz igénybe) vagy megszűnik, az ösztöndíjra való jogosultsága is megszűnik.

ALAPTÁMOGATÁS
26. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 27. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 27. § (6)-(7) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

[18](3) Az alaptámogatás keretösszegét az egyetemi Működési és üzleti tervben a 12. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint kell megtervezni. Az alaptámogatásra fordítható keretösszeg nem lehet alacsonyabb, mint a tárgyévet megelőző három évben alaptámogatásra kifizetett ösztöndíjösszeg számtani átlaga.

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ
27. §

(1) A pénzbeli szociális ösztöndíj formái:
   a) rendszeres szociális ösztöndíj,
   b) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
   c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.

(2) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni
   a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,

[18] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. (a továbbiakban: Tbj.). szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(3) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a KFSZB döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélhető meg, az egységesen kidolgozott, a 6. számú mellékletben részletezett szempontrendszer alapján.

(5) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára az (1) bekezdés a) pontjában megnevezett rendszeres szociális ösztöndíj legalacsonyabb összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5%-a.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – eléri a 6. számú mellékletben meghatározott szociális pontrendszer alapján intézményi szinten megállapított ponthatárt - és
a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
b) halmozottan hátrányos helyzetű,
c) családfenntartó, vagy
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.

(7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult – eléri a 6. számú mellékletben meghatározott szociális pontrendszer alapján intézményi szinten megállapított ponthatárt - és
a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 41. § szerinti külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

(9) A lakhatási feltételek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor. A képzés székhelyén állandó lakóhellyel nem rendelkező hallgatók a lakhatási feltételek támogatására differenciáltan rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek, melynek havi összege az (5) bekezdésben meghatározott legalacsonyabb összegű rendszeres szociális ösztöndíj egy- és kétszerese között lehet.

(10) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj összegét a 6. számú mellékletben részletezett szociális pontrendszert alapul véve differenciáltan kell megállapítani.

(11) A rendszeres szociális ösztöndíj kérelem a kollégiumi felvételi kérelemmel azonos, a 30. § (8) bekezdésében meghatározott űrlapon adható be. A kérelmek leadásának határideje megegyezik a kollégiumi felvételi kérőlapok leadásának határidejével. Ezen kérelmek elbírálása egy tanévre szól, de a jogosultak körét félévente kell megállapítani.

(12) Amennyiben a hallgató késve adja le kérőlapját, vagy a kérőlap leadását elmulasztja, a következő tanév első félévére rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet. Ezeknek a hallgatóknak a második félév elején lehetőséget kell adni pótpályázat benyújtására. A pályázat elbírálása során ez esetben is ugyanazon időszakra vonatkozó adatokat kell figyelembe venni, mint a teljes tanévre benyújtott pályázatok esetében. A pótpályázat egy félévre szól, ez alapján csak a második félévre folyósítható rendszeres szociális ösztöndíj.

(13) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
   a) A Bursa Hungarica ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat is a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) tartja nyilván az oktatási, illetve a közigazgatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) tájékoztatása alapján.
   b) A Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK) gondoskodik arról, hogy a hallgatói jogosultságok és az esetleges változások a Bursa Hungarica ösztöndíj informatikai rendszerében beállításra kerüljenek.
   c) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított intézményi ösztöndíjrész számfejtését a hivatalos adatok alapján a 12. § (15) bekezdés c) pontjában meghatározott eljárás szerint kell elvégezni.
   d) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrészt a 12. § (15) bekezdés c) pontjában meghatározott eljárás szerint akkor kell a jogosult hallgatók számára átutalni, ha annak fedezete a pályázatkezelő szervezettől az egyetem számlájára került.
   e) Passzív hallgatói jogviszony esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.

f) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a HKSZK-t és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája; tanulmányok halasztása.

g) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(14) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj odaítéléséről egyénenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján az KFSZB elnöke dönt. Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:

a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.

A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege az a) és c) pontokban foglalt esetekben 80000 forint, a b) pontban foglalt esetben 160000 Ft, a d) pontban foglalt esetekben alacsonyabb összeg is lehet.

(15) A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a KFSZB kezeli, tárolja. A pénzbeli szociális ösztöndíj mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.

(16) A pénzbeli szociális juttatás utalását a 12. § (15) bekezdés d) pontjában és a 12. § (16) bekezdésében meghatározott eljárás szerint kell elvégezni. A szociális keretek felhasználásának felügyeletét a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető és az EHÖK elnöke látja el.

(17) A kollégiumi felvételi eljárás (30. §) költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.

TANKÖNYV- ÉS JEGYZET-ELŐÁLLÍTÁS, SPORT- ÉS KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA

28. §

(1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az egyetem jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére fordíthatja, továbbá

felhasználhatja digitális tananyag előállításának vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésének céljából elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is.

(2) Az Egyetemi Könyvtári és Kiadói és Bizottság félévente áttekinti a pénzügyi keretek jogszerű felhasználását, melyről írásban tájékoztatja az EHÖK-öt. A bizottság az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.

(3) Az Egyetemi Könyvtári és Kiadói Bizottság a (2) bekezdésben foglalt jogkörét a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése tekintetében a Fogyatékossággal Élő Hallgatók Ügyeinek Egyetemi Bizottságával (továbbiakban: FHB) egyetértésben gyakorolja. Az FHB az Egyetemi Könyvtári és Kiadói Bizottsággal egyetértésben dönt mindazon, a fogyatékossággal élő hallgatókat segítő eszközöknek a beszerzéséről, amelyek megvásárlása a 12. § (5) bekezdésének ba) pontjában meghatározott keret felhasználásával történik. A bizottság a megvásárlásra javasolt eszközök listáját véleményezés céljából félévente megküldi az EHÖK számára.

(4) A 12. § (5) bekezdésének ab) pontjában említett sporttevékenység támogatása 50%-ban az egyetemi verseny- és tömegsport támogatására szolgál központi hatáskörben, másik 50%-ban a testnevelés támogatására szolgál a Sporttudományi Koordinációs Intézet hatáskörében. A felhasználás mindkét esetben az EHÖK egyetértésével történik. A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmódtanácsadás, valamint a Sporttudományi Koordinációs Intézet hatáskörében az egyetemi testnevelés feltételeinek javítása.

(5) A 12. § (5) bekezdésének ac) pontjában említett kulturális tevékenység támogatása az egyetemi szintű kulturális rendezvények támogatására szolgál az EHÖK hatáskörében. A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

TEREPGYAKORLATI TÁMOGATÁS
29. §

(1) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegből támogatás folyósítható a belföldi tanulmányi utak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(2) A karok a 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegből egyéb, pályázat útján elnyerhető egyszeri szakmai támogatási formákat is megállapíthatnak. A támogatás

feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a karon meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli szakmai támogatás adható azon államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés, az esetleges visszavonás eljárási rendjét a karok e szabályzat mellékletét képező kiegészítő rendelkezéseikben határozzák meg.

(4) A tantervben előírt nyári szakmai gyakorlat idejére – a hallgató külön kérésére a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS
30. §

(1) Az egyetem rendelkezésére álló, az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumi, férőhelyeken szorgalmi és vizsgaidőszakban elhelyezésre jogosultak az egyetem azon hallgatói – az esti és levelező tagozatos hallgatók kivételével –, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel. Az egyetem rendelkezésére álló, a nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákotthoni férőhelyeken szorgalmi és vizsgaidőszakban elhelyezésre jogosultak az egyetem azon hallgatói – az esti és levelező tagozatos hallgatók kivételével –, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.

(2) Az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumi férőhelyekre a finanszírozási formától függetlenül esti és levelező tagozaton, illetve szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók kizárólag súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, illetőleg kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti vagy sporttevékenységük alapján, egyedi elbírálás keretében vehetők fel. A nem az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett diákotthoni férőhelyekre a finanszírozási formától függetlenül esti és levelező tagozaton, illetve szakirányú továbbképzésben tanuló hallgatók kizárólag súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, illetőleg kiemelkedő szakmai, tudományos, közéleti vagy sporttevékenységük alapján, egyedi elbírálás keretében vehetők fel. A kiemelkedő tevékenység igazolásához az illetékes egyetemi/kari vezető ajánlása szükséges.

(3) Az egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek legfeljebb 5%-ának erejéig, súlyos szociális vagy egészségügyi helyzetükre való tekintettel, az ilyen helyzet fennállásáig, egyedi elbírálás alapján, a képzés helyén állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók is elhelyezhetők kollégiumban.

(4) A kollégiumi jogosultság megállapításához minden esetben a bármely felsőoktatási intézményben eltöltött félévek számát kell alapul venni, függetlenül attól, hogy a hallgató ezen belül hány félévet volt ténylegesen kollégista.

(5) A hallgatók a képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési időn túl legfeljebb még két félévig lakhatnak kollégiumban. Állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató legfeljebb nyolc félévig lakhat kollégiumban.

(6) A kollégiumokban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön engedélyhez és/vagy térítéshez kötött. A bentlakás pontos feltételeiről az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság az EHÖK egyetértésével határoz.

(7) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(8) A hallgatónak kollégiumi, illetve diákotthoni felvételi kérelméről az egyetem kollégiumi honlapjának erre a célra szolgáló felületén kitöltött, majd kinyomtatott egységes kérőlapon kell nyilatkoznia. Érvényes az a kérelem, amelyet a kollégiumi ellátásra, illetve a diákotthoni jelentkezésre jogosult hallgató az illetékes testületek által meghirdetett időpontban és határidőre, a szükséges igazolásokkal ellátva nyújtott be, valamint az a kérelem is, amelyet a felvételi eljárás során a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető vagy az illetékes testület méltányossági alapon annak nyilvánított.

(9) A hallgató, ha kollégiumi felvételét kéri, köteles jogosultságáról vagy annak hiányáról írásban nyilatkozni. Ha a hallgató a kollégiumi jogosultságát megszüntető vagy szüneteltető változás bekövetkezésekor kollégiumban lakik, köteles a kizáró feltétel(ek) beálltáról a kollégium igazgatóját vagy tanárát haladéktalanul értesíteni, és ha szükséges, a kollégiumból kiköltözni. Ha a hallgató valótlan nyilatkozatot tesz, vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a kollégiumból azonnal kiköltözni és kifizetni a kollégiumi térítési díj és a 2. számú melléklet (3) bekezdésében megállapított díj különbözetét. Mulasztása miatt ezen felül az éves hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő szolgáltatási díjat is fizetnie kell.

(10) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(11) A hallgatók kollégiumi felvétele ügyében a kollégiumi bizottságok határoznak.

(12) A kollégiumi férőhelyek elosztására és a felvételi eljárásra, a fizetendő térítésekre vonatkozó részletes szabályokat a jelen szabályzat mellékletét képező Egyetemi kollégiumi felvételi eljárási rend tartalmazza, amely alapján összehasonlítható a különböző karokon tanuló hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, az 5. § (5) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót egyéb jogszabály alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni,

akkor az előnyben részesítés jogszabályban meghatározott feltételének fennállását is.

(13) A kollégiumi felvételi eljárás eljárási költségeire a pályázók eljárási díjat fizetnek a 3. számú melléklet szerint.

(14) A kollégiumi térítési díj a kollégium működési bevételét képezi.

(15) A 12. § (6) bekezdés b) pontjában említett, a lakhatási támogatási keretösszeg terhére történő kollégiumi férőhelyek bérlése, illetve kollégiumi fejlesztés az alábbi módon történik:
a) indokolt kezdeményezésre az EHÖK egyetértésével az egyetem a lakhatási támogatási keretösszeg terhére kollégiumi férőhelyeket bérelhet, valamint kollégiumfejlesztést, illetve kollégiumi férőhely-bővítést valósíthat meg,
b) ha a 12. § (6) bekezdés ba) pontjában említett keretet bérleményekre fordítják, akkor a kedvezményezett hallgatónak a bérlemény használatáért legalább az egyetem által az EHÖK egyetértésével meghatározott összeget kell fizetnie.

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ORSZÁGAIBAN RÉSZTANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÖSZTÖNDÍJA MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FOLYÓSÍTÁSÁNAK RENDJE

31. §

(1) Ha az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60%-át már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege az éves hallgatói ösztöndíj-támogatás háromszorosa. Az ösztöndíjalapot az egyetemi költségvetésben évenként meg kell tervezni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi feladatokat a Koordinációs és Stratégiai Igazgatóság Nemzetközi Iroda látja el az alábbiak figyelembevételével:
a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjét és elveit a Nemzetközi Iroda az EHÖK egyetértésével állapítja meg;
c) a pályázati felhívást az egyetemen és a karokon a helyben szokásos módon, valamint az egyetem és a karok honlapján kell közzétenni;

d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
e) az ösztöndíj átutalásáról a tanulmányi osztály lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik;
f) sikertelen részképzés esetében az elnyert támogatás felét a hallgató köteles visszafizetni.

MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

32. §

(1) A magyar állampolgárságú hallgatók számára az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázat útján ösztöndíjat adományozhat államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez
a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú egyezményben meghatározottak szerint –,
b) külföldi teljes vagy részképzés keretében.

(2) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.

IV.
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

33. §

(1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésében említett államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók – a kormányrendelet keretei között, e szabályzat szerint – térítési díjakat, az államilag nem támogatott képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést illetve önköltséget és térítési díjakat fizetnek. Államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítési díj, illetve önköltség nem szedhető, kivéve, ha erre a Nftv. felhatalmazást ad. A jelen szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell befizetni.

(2) Amennyiben a hallgatónak az (1) bekezdés alapján díjfizetési kötelezettsége keletkezik, a hallgató nevére automatikusan elektronikus számla készül, amelyet a tanulmányi rendszerből elektronikus formában letölthet. Ha a hallgató a számlát papír alapon kéri, vagy az összeg egy részéről vagy egészéről nem a saját nevére kér számlát, akkor a HAK által előírt határidőig, de legkésőbb a befizetés teljesítésének

napjáig nyilatkoznia kell erről, és meg kell adnia, hogy milyen megosztásban, név- és címadatokkal kéri a számlát.

(3) A hallgató akkor regisztrálhat aktív vagy passzív tanulmányi félévre, és vehet fel tantárgyat, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésére sem regisztrálhat aktív vagy passzív félévre és egyik képzésen sem vehet fel tantárgyat.

(4) Az adott félévben aktív státuszú hallgató adott félévben vizsgára akkor jelentkezhet, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem jelentkezhet vizsgára.

(5) A hallgató vagy hallgatói jogviszonyban már nem álló személy záróvizsgára akkor jelentkezhet, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem jelentkezhet záróvizsgára.

(6) A tanulmányi rendszer a hallgatónak a fizetési kötelezettsége határidejének lejártakor automatikus fizetési emlékeztetőt küld, amennyiben a 33.§ (11) bekezdés szerinti automatikus teljesítés sikertelen volt. A HAK november, illetve április második hetében írásban, tértivevényes küldemény formájában és a tanulmányi rendszeren keresztül küldött email- és rendszerüzenetben felszólítja a hallgatót, hogy 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását vagy igazolja szociális helyzetét.

(7) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális rászorultságát sem igazolja a fenti határidőig, úgy az illetékes kar dékánja a rektor által átruházott jogkörben a hallgató adott szakon fennálló hallgatói jogviszonyát a felszólításban megjelölt fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül megszünteti. A hallgatói jogviszonyt megszüntető döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(8) Amennyiben a hallgató által visszaküldött, szociális helyzetét igazoló okiratok alapján indokolt, úgy részére az eljáró szervezeti egység az 5. §-ban meghatározottak szerint részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat és erről a hallgatót haladéktalanul tájékoztatja.

(9) Amennyiben a hallgatói jogviszonya megszűnik, és a fizetési hátraléka marad, az erre vonatkozó adatokat a központi hallgató adminisztráció (ETIK) a félévet követő első regisztrációs időszak után továbbítja a Kancelláriának a hivatalos eljárás lefolytatása céljából.
A megszűnt jogviszonyú hallgatók fizetési hátralékának behajtásával kapcsolatos eljárást a HKSZK a Kancelláriával együttműködésben szervezi meg. Az eljárás kere-

tében a megszűnt jogviszonyú hallgatók részére ügyvédi felszólítást kell küldeni. Az ügyvédi felszólításokat a HKSZK készíti elő és kezeli a beérkező válaszleveleket. Ügyvédi megbízás kiadására a Kancellár jogosult. Az eljárásról a HKSZK adatot szolgáltat a Kancellária részére, amely tartalmazza az ügyvédi felszólítással kiküldött hátralék összegét és az érintett volt hallgatók létszámát, a befolyt hátralékot és a teljesítő volt hallgatók létszámát, a törölt vagy csökkentett hátralék összegét és az érintett volt hallgatók létszámát, a behajthatatlan követelésként való leírásra javasolt összeget és az érintett volt hallgatók létszámát.

(10) Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy az egyetemmel szemben fennálló tartozása maradt, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen, karon ismételten hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően tantárgyakat csak abban az esetben vehet fel, aktív félévre csak akkor regisztrálhat, továbbá korábbi tanulmányai vagy munkatapasztalatai alapján tárgyakat csak akkor ismertethet el, ha a korábbi jogviszonyaiból megmaradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette.

(11) A hallgató az egyetemre történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az egyetemmel szemben fennálló bármilyen fizetési kötelezettségét az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül határidőre nem teljesítette, ugyanakkor gyűjtőszámla-egyenlegén a fizetési kötelezettség fedezete egészben vagy részben rendelkezésre áll, egyenlegéből a fizetési kötelezettségek automatikusan teljesítésre kerülnek az alábbi sorrendben: költségtérítés/önköltség, tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetése, kollégiumi díj, felvett de nem teljesített kreditek díja, egyéb eljárási és késedelmi díjak. A (6)-(10) bekezdésben meghatározott eljárást a jelen bekezdésben meghatározott automatikus teljesítést követően megmaradó fizetési kötelezettség tekintetében kell alkalmazni.

(12) A hallgató az egyetemre történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi, hogy amennyiben az elektronikus tanulmányi rendszerben az egyetemmel szemben fennálló bármilyen lejárt tartozása, fizetési kötelezettsége van, gyűjtőszámla-egyenlegéből a fizetési kötelezettség teljesítéséig saját bankszámlájára visszautalást nem kezdeményezhet.

(13) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármely okból oklevélszerzés nélkül megszűnik, vagy passzív félévet vesz igénybe, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott tanulmányok esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem kaphatja meg az említett igazolást.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ
34. §

(1) [19]A kollégiumi ellátásért a tanévben, kollégiumonként – azon belül az azonos komfortfokozatú és azonos szolgáltatást nyújtó férőhelyekért – minden, kollégiumi elhelyezésre jogosult, államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő egyetemi hallgatónak azonos összegű kollégiumi térítési díjat kell fizetnie. A gyermeküket kollégiumban nevelő hallgatóknak – ha a gyermek külön férőhelyet foglal – gyermekük után a mindenkori kollégiumi térítési díj felét kell fizetniük.

(2) Az egy főre eső havi kollégiumi térítési díjat kollégiumonként a 3. számú melléklet tartalmazza. A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a rektor és az EHÖK közötti megállapodás alapján kell megállapítani a tárgyév május 30-ig, amely megállapodás a jelen szabályzat mellékletét képezi.

(3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni. Az a hallgató, aki kollégiumi jogviszonyát a tanévben február 28-át követő napra mondja fel, kiköltözésének idejétől függetlenül köteles kifizetni a június 30-ig esedékes kollégiumi díjat, kivéve, ha a kiköltözéssel egyidejűleg más hallgató kerül elhelyezésre.

(4) A kollégista a tárgyhavi kollégiumi díját az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül köteles kifizetni a hónap huszadik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 20-ig kell befizetni.

(5) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a 3. számú melléklet szerinti késedelmi díjat köteles fizetni.

(6) Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. A 33.§ (6)-(7) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.

EGYÉB DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK
35. §

(1) A hallgatók a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – jelen szabályzat

[19] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

3. számú mellékletében meghatározott – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(2) Az egyetem – az EHÖK-kel történő egyeztetéssel – minden olyan egyéb szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, ill. a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez – a szolgáltatás igénybe vétele esetén – térítési díjakat is megállapíthat.

(3) Az egyéb díjak és térítések jogcímeit és összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A karok további jogcímeken nem állapíthatnak meg díjakat, illetve a 3. számú mellékletben meghatározott díjtételeket nem állapíthatják meg a mellékletben szereplőtől eltérő összegben.

(4) A (2) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem kapcsolódó, sporttevékenységgel és egészségtudatosság növeléssel összefüggő szolgáltatásokért minden olyan félévben, amelyben aktív jogviszonnyal rendelkeznek, a nappali és levelező tagozatos hallgatók életmódfejlesztési klubtagsági díjat fizethetnek.
Az életmódfejlesztési klubtagsági díj összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A díj magában foglalja:
a) a sportlétesítmények ingyenes szolgáltatási körön kívüli eső időben történő használata,
b) egységes megjelenést biztosító felsőruházat minden őszi szemeszterben,
c) évente több alkalommal szervezett, meghatározott sport-egészségügyi, közösségi, ismeretterjesztő rendezvényeken való térítésmentes részvétel,
d) kedvezményes díjak az alábbi szolgáltatások igénybe vétele esetén:
   - általános állapotfelmérés (testösszetétel, – mozgásszervi, - szemészeti, - teljesítmény-diagnosztikai, - mentális vizsgálatok),
   - egyetemi fitnesz és rehabilitációs központ használata,
   - partner klubok (DVSC, DVSE, DHK, egyéb) látványsport rendezvényeinek kedvezményes látogatása.
e) a meghirdetett egyetemi sportbajnokságokon való részvétel külön nevezési díj nélkül,
f) meghatározott egyetemi sportrendezvényeken való kedvezményes részvétel (pl. vízitábor).

A klubtagsági díj minden aktív státuszú hallgató számára kiírásra kerül, melyet befizetéssel, illetve szociális ösztöndíjban részesülők esetében a szociális helyzetre hivatkozással történő lemondással, vagy minden más hallgató esetében a klubtagsággal járó kedvezményekről való kifejezett lemondással lehet teljesíteni vagy törölni a tanulmányi rendszerben való jelzés alapján.
A szociális helyzetre tekintettel be nem fizetett klubtagsági díj nem feltétlenül vonja maga után a klubtagságból és az azzal járó többletszolgáltatásokból való kizárást.
A lemondással élő hallgatók esetében a klubtagsági díj összegét külső támogató vagy belső szervezeti egység átvállalhatja.

(5) A (2) bekezdés szerinti felhatalmazás alapján, a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez nem kapcsolódó, a Hallgatói Önkormányzat által szervezett kulturális rendezvényekért, szolgáltatásokért minden olyan félévben, amelyben aktív jogviszonnyal rendelkeznek, a nappali és levelező tagozatos hallgatók kulturális kedvezmény díjat fizethetnek. A kulturális kedvezmény díj összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. A díj magában foglalja:
   a) ingyenes belépés a Debreceni Egyetemi Napok (DEN) rendezvénysorozatra
   b) kedvezményes belépés egyes kulturális és közösségi rendezvényekre (pl. gólyabál, medikus hét, sárgulás, szakhetek), illetve minden, a HÖK által az aktuális félév elején kiadott rendezvénynaptárban megjelölt eseményre

   A díj minden aktív státuszú hallgató számára kiírásra kerül, melyet befizetéssel vagy a díj ellenében járó kedvezményekről való kifejezett lemondással lehet teljesíteni vagy törölni a tanulmányi rendszerben való jelzés alapján.

(6) Amennyiben jelen szabályzat, vagy egyéb egyetemi szabályzat, törvény vagy rendelet másképp nem rendelkezik, akkor az egyéb díjak és térítések fizetési határideje a DE Gazdálkodási szabályzatában a kimenő számlákra meghatározott 15 nap. A 35. § (4) és (5) bekezdésekben meghatározott díjtípusoknál a fizetési határidő őszi félévben kiírt díj esetén a következő év február 15. napja, tavaszi félévben kiírt díj esetén tárgyév szeptember 15. napja. A 3. sz. mellékletben meghatározott „felvett, de nem teljesített kredit díja” és „vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja” fizetési határideje őszi félévben kiírt díj esetén október 31., tavaszi félévben kiírt díj esetén március 31.

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ÉS ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS
36. §

[20](1) Költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatók:
   a) akiket a felvételi eljárás során költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre vettek fel,
   b) akiket államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésre, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésből önköltséges képzésre vettek át,
   c) akik kimerítették az államilag támogatott képzési időt,
   d) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók.

(2) [21],[22],[23]A költségtérítés és az önköltség mértékét szakonként – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel, valamint a kedvezmények körét a Kari Tanács javaslatára a szenátus állapítja meg.
   A költségtérítéses/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni, és félévenként, ha a hallgató a karon meghatározott költségtérítést/önköltséget nem kreditalapon fizeti – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek

[20] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[21] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[22] Módosította a 16/A/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[23] Módosította a 18/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.

megfelelő költségtérítést/önköltséget fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege. Amennyiben a hallgató az aktív félévben egyetlen tárgyat sem vesz föl, a képzés adott félévére megállapított költségtérítés/önköltség teljes összegét kell megfizetnie. Ettől a rendelkezéstől a kar a kari mellékletben akkor térhet el, ha az a hallgató számára kedvezőbb. 10 felvett kreditet meghaladóan a karok szabályozzák a fizetendő költségtérítés/önköltség mértékét.
A második, illetve további évfolyamokon a költségtérítés legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
Amennyiben a hallgató a tanulmányi ideje alatt szakot vagy tagozatot vált, az új szakra vagy tagozatra előírt költségtérítést, illetve önköltséget köteles a továbbiakban fizetni.
A költségtérítés, illetve az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-ig a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
Az önköltség összege az adott képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

(3) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget a kari kiegészítő rendelkezésekben meghatározott eljárásrend szerint félévenként egyösszegben vagy részletekben kell megfizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség legalább első részletét, egyösszegű befizetés előírása esetén a költségtérítés, illetve önköltség teljes összegét az őszi félévben legkésőbb október 31-ig, a tavaszi félévben március 31-ig be kell fizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség utolsó részletét legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel kell megfizetni.

[24],[25](4) Amennyiben a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a költségtérítés/önköltség teljes összegének vagy részletfizetés esetén legalább egy részletének befizetése után, passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a már befizetett önköltség teljes összegét vagy egy részét a dékánhoz benyújtott kérelemmel visszaigényelheti az alábbi szabályok szerint:
a)
aa) ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét a szorgalmi időszak 2. hetéig kéri, számára a teljes befizetett összeg visszatérítendő;
ab) ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét a szorgalmi időszak 4. hetéig kéri, számára az általa befizetett összeg 50%-a visszatérítendő;
ac) ha jogviszonyának törlését vagy passzív félév igénybe vételét a szorgalmi időszak 4. hetét követően, de őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kéri, számára az általa befizetett összeg 75%-a visszatérítendő.
ad) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 14. után, a tavaszi félév esetében március 14. után kéri, számára az általa befizetett összeg nem térítthető vissza.

b) Amennyiben a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató az adott félévben aktív hallgatóként regisztrálta magát, de a félév során a hallgatói

[24] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[25] Módosította a 18/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.

jogviszonya megszűnik, vagy saját kérésre passzív félévet vesz igénybe, az egyetemmel és a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell az alábbi szabályok szerint:
ba) ha jogviszonyának törlését, vagy passzív félév igénybevételét a szorgalmi időszak 2. hetéig kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítés/önköltség befizetése alól, az esetlegesen már kiírt összeg törlendő;
bb) ha jogviszonyának törlését, vagy passzív félév igénybevételét a szorgalmi időszak 4. hetéig kéri, az adott félévre kiírt költségtérítési ~~díj~~/önköltség 50%-át kell megfizetnie;
bc) ha jogviszonyának törlését, vagy passzív félév igénybevételét a szorgalmi időszak 4. hetét követően, de őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kéri, az adott félévre kiírt költségtérítés/önköltség 75%-át kell megfizetnie;
bd) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 14. után, a tavaszi félév esetében március 14. után kéri, az adott félévre kiírt költségtérítés/önköltség 100%- át kell megfizetnie.

c) Amennyiben a hallgató az adott félévben nem kéri jogviszonyának megszüntetését, az adott félévre fennálló fizetési kötelezettségei annak ellenére is fennmaradnak, hogy ha az adott félévben egyetlen kreditet sem teljesített.

(5) A költségtérítés, illetve az önköltség téves megállapítása miatt a hallgató 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

[26](6) A hallgató és a kar a hallgató beiratkozásával egyidejűleg hallgatói képzési szerződést köt. A szerződést 10 évig meg kell őrizni.

(7) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(8) A hallgatói jogviszony során felhasznált támogatási idő számítását a FIR végzi, amely a tanulmányi rendszerből lekérdezhető.

(9) A költségtérítés, illetve önköltség előírt határidőre történő meg nem fizetése a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint az adott szakon fennálló hallgatói jogviszony megszűnését vonja maga után, azzal, hogy a hallgató valamennyi, az egyetemmel szemben fennálló tartozását köteles megfizetni.

(10) Amennyiben a hallgató költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettségét a (3) bekezdésben meghatározott határidőig nem teljesítette és fizetési haladékot, részletfizetési kedvezményt vagy fizetési mentességet az 5. §-ban meghatározottak sze-

[26] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

rint nem kapott, akkor a Szabályzat 33. § (6)-(10) bekezdései szerint kell a hallgatóval szemben eljárni. Fizetési haladék iránti kérelemnek minősül a tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitelkérelem is.

[27](11)

[28](12)

A BEFIZETETT DÍJAK FELHASZNÁLÁSA
37. §

(1) A költségtérítési díjakból, a térítési díjakból, valamint a kollégiumi díjakból befolyt bevételeknek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok szerint jogosult egységek (központ, karok, kollégiumok stb.) rendelkeznek. E bevételek felhasználhatók az egyetem, illetve a kollégiumok működési kiadásaira, fejlesztésekre, továbbá az ösztöndíjkeret növelésére, valamint az egyetem, illetve a kollégiumok kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására, fejlesztésére, illetve a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására.

(2) A térítési díjakból befolyt összeg 75%-a az EHÖK, a további 10%-a a kari HÖK célfeladatainak ellátásra használható fel a HÖK hatáskörben, 15%-a a HKSZK hatáskörében használható fel. Az összeg HÖK célfeladatokra eső részét az EHÖK által meghatározott gazdálkodási keretekre kell utalni.

(3) A HKSZK hatáskörében kezelt összeg a HKSZK egyetemi SZMSZ-ben meghatározott feladatainak ellátására, ezen belül különösen a hallgatói tanácsadási, karrierszolgáltatási, egyetemi kártyarendszerek működtetésére és fejlesztésére használható fel.

(4) Az EHÖK és a kari HÖK-ök (2) bekezdésben említett kereteire befolyt összeg az EHÖK és a kari HÖK-ök egyetemi SZMSZ-ben, illetve a DEHDK Alapszabályában meghatározott feladatainak ellátására, ezen belül különösen hallgatói sport/kulturális célú infrastrukturális fejlesztésekre, fenntartásukra, valamint a hallgatói jóléti szolgáltatások bővítésére, illetve más kiemelt hallgatói célfeladatok ellátására használható fel az EHÖK rendelkezéseinek megfelelően.

(5) A befizetett kollégiumi díjak és kollégiumi késedelmi díjak, költségtérítések a kollégium működési bevételét képezik; a felhasználásuk az egyetemi pénzügyi rendelkezések figyelembevételével történik. A kollégiumokban javítási-kártérítési hozzájárulás jogcímen befizetett díjak adott jogcímen felmerülő kiadásokon túli részét az EHÖK szervezetei kulturális programok szervezésére használhatják fel.

[27] Hatályon kívül helyezte a 18/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. április 29-től.
[28] Hatályon kívül helyezte a 18/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. április 29-től.

(6) Az életmódfejlesztési klubtagsági díjból befolyt összeg elkülönített nyilvántartással sport, kulturális, illetve közösségépítési célokra használható fel az EHÖK egyetértésével.

(7) A kulturális kedvezmény díjból befolyt összeg elkülönített kereten a Hallgatói Önkormányzat által szervezett kulturális, valamint közösségépítési célokra, rendezvényekre használható fel az EHÖK hatáskörében.

V.
A KÉPZÉSI FORMÁK KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS RENDJE

[29]AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT / ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK ÁTSOROLÁSA KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES / ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBE

38. §

(1) Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett, 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített hallgató helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a karon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató, 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett, 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesített hallgató helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a karon önköltséges vagy állami részösztöndíjas formában tanulmányokat folytató, 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesített kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet, amennyiben az államilag támogatott, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre felvett hallgató

a) hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik az alábbi okok miatt:
   aa) másik felsőoktatási intézmény átvette,
   ab) bejelenti hallgatói jogviszonya megszűnését,
   ac) [30]az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (8)-(11) bekezdéseiben, vagy a jelen szabályzatban foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és nem megy át költségtérítéses képzésbe,
   ad) hallgatói jogviszonyát fizetési kötelezettség nem teljesítése miatt a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti,
   ae) kizárás jogerős fegyelmi határozatban részesült, vagy
b) tanulmányait költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben folytatja tovább az alábbi okok miatt:
   ba) [31]az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. § (8)-(11) bekezdéseiben az államilag támogatott képzésben való tanulmányok folytatásához meghatározott tanulmányi feltételeket nem teljesíti, vagy

[29] A címet módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[30] Módosította a 16/A/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[31] Módosította a 16/A/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

bb) amennyiben 2007. szeptember 1. és 2012. augusztus 31. között kezdte meg tanulmányait, az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, a két félév teljesítményét együttesen számítva nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben a két félévre együttesen előírt kreditmennyiség ötven százalékát, vagy

bc) a jelen szabályzatban foglaltak miatt nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben,

bd) a Nftv. 47. §-ában, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott képzési időt túllépi, vagy

be) amennyiben 2012. szeptember 1-jétől kezdte meg tanulmányait, az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott tanulmányi átlagot;

bf) amennyiben tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében kezdte meg, az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 31. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el a tanulmányi és vizsgaszabályzatban – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot;

bg) amennyiben 2012. szeptember 1-jétől kezdte meg tanulmányait, az adott képzésre történő beiratkozáskor tett, az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról szóló, az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2) A 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében az (1) bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben az egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb tizenöt százaléka lehet.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni.

(4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a Nftv. 47. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(5) Amennyiben a kar megállapítja, hogy a 2012. szeptember 1-je előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetében a (2) bekezdésben megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

[32](6) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést

[32] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

a) felsőoktatási szakképzésben
   aa) szakképzésenként és/vagy
   ab) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának,
b) alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben
   ba) szakonként,
   bb) képzési áganként,
   bc) képzési területenként, és/vagy
   bd) amennyiben a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, a telephelyek, és/vagy
   be) az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának

figyelembe vételével kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(7) Doktori képzésben az illetékes doktori tanács a Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges finanszírozási forma közötti átsorolásáról.

(8) A (6) bekezdés alapján az egyes hallgatói csoportok kialakításáról minden képzési szintre vonatkozóan a Kari Tanács a kari HÖK egyetértésével dönt. Az egyes hallgatók átsorolásáról az (1)-(2) bekezdésben meghatározott döntést a dékán vagy megbízottja hozza meg.

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES / ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN TANULMÁNYOKAT FOLYTATÓ HALLGATÓK ÁTVÉTELE ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT / ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSRE

39. §

(1) Megürült államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
   a) az aktuális jogszabályban előírt állami ösztöndíjban maradás feltételeit teljesíti, továbbá akinek
   b) az ösztöndíjindexe magasabb, mint a hallgatók ösztöndíjindexe alapján felállított rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató ösztöndíjindexe.

(2) A karnak a következő képzési időszakra államilag támogatott/állami ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon
   a) hány államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt [38. § (1) bekezdés a) pont],
   b) hány olyan államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses/önköltséges képzésre került átsorolásra [38. § (1) bekezdés ba)-bb) pont],
   c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a Nftv. 47. § (3) bekezdése, illetve a jelen szabályzat 10. § (2)-(6) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt [38. § (1) bekezdés bc) pont].

(3) Nem vehető át államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzési formára az a költségtérítéses/önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott/állami ösztöndíjas féléveinek száma kettővel – fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(4) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(5) Amennyiben a karon nem folyik költségtérítéses/önköltséges képzés, illetőleg a 38. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportokban az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésre átvehető hallgatók száma kisebb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésből a költségtérítéses/önköltséges képzésbe átsorolásra kerülő hallgatók száma, a 38. § (6) bekezdésben kialakított hallgatói csoportok szerint kialakuló létszámkeretek karok közötti átcsoportosításáról a rektori vezetés jogosult dönteni.

(6) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(7) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban – a hallgató Nftv. 47. § (3)–(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határozni, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.

(8) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató nyilatkozatot tesz az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról. Ha az átsorolt hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a kar felajánlja a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való további részvétel lehetőségét.

VI.
A KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ HALLGATÓK DÍJFIZETÉSE, TÁMOGATÁSA

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK
40. §

(1) A külföldi állampolgárságú hallgatók költségtérítéses, önköltséges formában, ösztöndíjasként vagy intézményi szerződés alapján vehetnek részt a képzésben, kivéve ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik.

(2) A külföldi állampolgárságú hallgatók anyagi támogatásáról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről külön szabályzat rendelkezik.

(3) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre felvett külföldi hallgatókra vonatkozó szabályokat a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésről szóló kari szabályzatok tartalmazzák.

(4) Az állami ösztöndíjas külföldi hallgatókra is vonatkozik a mulasztási és késedelmi eljárási díjakról szóló rendelkezés.

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI TANULMÁNYAINAK TÁMOGATÁSI RENDJE

41. §

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére –magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
   a) alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
   b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egytizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgató számára az e célra rendelkezésre álló egy, központi hatáskörben kezelt, elkülönített gazdálkodási keretből az egyetem a 12. § (15) és (16) bekezdésben rögzített eljárásrend szerint fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

(6) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külhoni magyar hallgató részére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.

(7) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30.000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80.000 Ft/hó.

(8) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját az oktatásért felelős miniszter határozatban jelöli ki.

(9) Az ösztöndíj kifizetésére a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(10) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az (1) bekezdés szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(11) A (10) bekezdésben említett miniszteri ösztöndíj az alábbi eljárási rendben adandó:
a) a pályázatokat a felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezet által meghatározott módon és határidőre a KTB-hez kell benyújtani. A KTB a tanulmányi teljesítmény alapján, valamint a kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység figyelembe vételével rangsorolja a pályázatokat, majd azokat felterjeszti a KFSZB felé;
b) a végleges egyetemi rangsort a KTB által felterjesztett kari rangsorok alapján, illetve a pályázók szociális helyzetének, kiemelkedő sport- és közösségi tevékenységének figyelembe vételével a KFSZB állapítja meg;
c) a rangsorolt pályázatokat a KFSZB továbbítja a felsőoktatási ügyekért felelős miniszter által kijelölt pályázatkezelő szervezethez;
d) a pályázatokról a felsőoktatási ügyekért felelős miniszter dönt.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. §

(1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 12/2021. (X. 21.) számú határozatával 2021. október 21-én elfogadta. A Szabályzat 2021. október 22-én lép hatályba.

(2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az azonos című korábbi szabályzat hatályát veszti.

(3) A későbbi módosításokat lábjegyzetek jelzik.

Debrecen, 2022. április 28.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár

VIII.
MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJAK MÉRTÉKE

(1) A szabályzat 12. § (4) bekezdés bb) pontja alapján az EHÖK pályázati úton közéleti ösztöndíjat folyósíthat a kiemelkedő egyetemi közéleti, valamint közösségi munkát, tevékenységet végző hallgatóknak.

[33](2) Az ösztöndíjak odaítéléséről és azok mértékéről az EHÖK tisztségviselői és munkatársai esetében az EHÖK elnöksége, egyéb esetekben a kari HÖK javaslatára az EHÖK elnöke határoz a végzett munka, a testületi üléseken való részvétel és egyéb szempontok alapján.

(3) A DEHDK és az EHÖK elnökének havonta a mindenkori hallgatói normatíva másfélszeres összegének megfelelő rendszeres közéleti ösztöndíj folyósítható. A DEHDK és az EHÖK elnökhelyettesének, a DÖK elnökének, valamint a Felügyelő Bizottság elnökének a mindenkori hallgatói normatíva egyszeres összegének megfelelő rendszeres közéleti ösztöndíj folyósítható. A többi tisztség után járó rendszeres közéleti ösztöndíj mértéke legfeljebb az alábbi táblázat alapján megállapított érték lehet. Egy hallgató egyidejűleg legfeljebb egy, az alábbi táblázatban említett tisztség vagy beosztás után részesülhet az ösztöndíjban.

Tisztség	**Arányszám**
DEHDK, EHÖK alelnök	30x
EHÖK kabinetfőnök	25x
EHÖK-titkárságvezető, referens	18x
EHÖK elnöki megbízott	17x
EHÖK bizottsági elnök	16x
EHÖK bizottsági alelnök	12x
Kari HÖK-elnök	25x
Kari HÖK-alelnök	15x
Kari HÖK-ügyvivő	10x
Campus Részönkormányzat elnök	25x
Campus Részönkormányzat alelnök	15x
Campus Részönkormányzat ügyvivő	10x
KHJB-elnök	5x
Kari HÖK irodavezető, elnöki referens	8x
Kollégiumi kulturális bizottsági elnök	6x
Kollégiumi kulturális bizottsági elnökhelyettes/operatív tag	4x

[33] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

(4) Az “x” értéke a kifizethető keretösszeg ismeretében évente kerül meghatározásra. A kifizethető keretösszeg a hallgatói normatíva közéleti ösztöndíjra fordítható a 12. § (4) bekezdés bb) pontjában meghatározott arányának alapján kerül megállapításra.

(5) Rendszeres közéleti ösztöndíj a (3) bekezdésben rögzített tisztségeken kívül egyéb, rendszeres közösségi tevékenységért is adható. Ezen felül az EHÖK és a kari HÖK-ök képviselői és az egyetem hallgatói számára alkalmanként, egyedi esetben, közösségi tevékenységükért egyénileg és/vagy csoportosan beadott pályázat útján egyszeri közéleti ösztöndíj adható.

(6) A közéleti ösztöndíj keretösszege az egyetem költségvetésében elkülönítetten kerül tervezésre, a kifizetési lista készítése az EHÖK elnökének jóváhagyásával történik. A DEHDK és az EHÖK elnökének közéleti ösztöndíját az egyetem rektora hagyja jóvá.

(7) A rendszeres közéleti ösztöndíj jogcímen folyósított ösztöndíjak egy főre eső havi összege nem haladhatja meg a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgatók számára folyósítható havi ösztöndíj juttatások összegét.

[34]2. SZÁMÚ MELLÉKLET
A KOLLÉGIUMI ÉS DIÁKOTTHONI TÉRÍTÉSI DÍJAK

(1) [35]A Debreceni Egyetem kollégiumi egységeiben az alábbi térítési díjak fizetendők:

Kollégium	Kollégiumi térítési díj
Arany Sándor Diákapartman	26000 Ft
Veres Péter Kollégium	16000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium II. épület	23000 Ft
Markusovszky Lajos Kollégium III. épület	20000 Ft
Nyíregyházi Kollégium	13000 Ft
Kossuth Lajos I. Kollégium (1 ágyas szobák)	40000 Ft
Kossuth Lajos I-II. Kollégium (2 ágyas szobák)	25000 Ft
Kossuth Lajos III. Kollégium	20000 Ft
Tisza István Kollégium	16000 Ft
Vámospércsi Úti Kollégium	15000 Ft
Weiner Leó Kollégium	15000 Ft
Borsos József Kollégium	15000 Ft
Hajdúböszörményi Kollégium	15000 Ft
Sportkollégium	20000 Ft

(2) Minden kollégium és diákotthon esetén a kulturális hozzájárulás összege egy tanévre 6000 Ft, a javítási-kártérítési hozzájárulás összege 6000 Ft, melynek befizetése a beköltözés előtt esedékes a NEPTUN rendszeren keresztül. A tavaszi félévre beköltöző hallgató az említett díjak 50%-át fizeti.

(3) Egyéb díjak megállapításáról az EHÖK egyetértésével a kollégiumi közgyűlések és a kollégiumi kulturális bizottságok határoznak. A kollégiumi internethálózat használatával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos jogcímeken nem állapítható meg többletszolgáltatási díj.

(4) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő, kollégiumban lakó hallgatók a kollégiumi térítési díj és a havi kollégiumi normatíva együttes összegét is fizethetik az egyetem döntése alapján, az EHÖK egyetértésével.

(5) A Campus Hotelben az alábbi térítési díjak fizetendők:

Szobatípus	**Térítési díj**
3 ágyas férőhely	23000 Ft
2 ágyas (kiemelten kedvezményes) férőhely	24000 Ft
2 ágyas (kedvezményes) férőhely	25000 Ft
1 ágyas férőhely	40000 Ft

[34] Módosította a 18/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.
[35] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

(6) A Szolnoki Kollégiumban az alábbi térítési díjak fizetendők:

Finanszírozási forma	Térítési díj
Állami ösztöndíjas / államilag támogatott	18000 Ft
Önköltséges / költségtérítéses	25000 Ft

A Szolnoki Kollégium esetében a (4) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

[36]3. SZÁMÚ MELLÉKLET
A TÉRÍTÉSI ÉS EGYÉB DÍJAK

A 30. §, a 33. §, a 34. § és a 35. § alapján az alábbi díjak fizetendők:

Térítési díjak

Díjtétel	**Mérték (Ft)**
regisztráció késedelmes teljesítése	5000/hét
diplomamunka témaválasztás késedelme	2500
diplomamunka határidőn túli leadása	1. héten 800/nap 2. héten 1600/nap
egyetemi kártya pótlása (UniPass vagy DEKa)	2500
kollégiumi jogosultság megszűnte bejelentésének elmulasztása	2000
kollégiumi díjfizetés késedelmi díja	1000
könyvtári késedelmi díj	50/könyv/nap
vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	4500
felvett, de nem teljesített kredit díja*	1700/kredit
tantárgyfelvétel késedelme	1500
tantárgytörlés késedelme	3000
tanulmányi célt szolgáló anyagok késői leadása	1000
ismételt javítóvizsga**	3000
vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyeztetés	2000
vizsgára való késedelmes jelentkezés	2000
költségtérítés befizetéséről szóló számla és/vagy adóigazolás módosítása, illetve kiállításának késedelmes kérelmezése	3400
hálózati jelszó pótlása	600
szabadon választható kurzushoz kapcsolódó térítéses anyag költsége***	kurzusonként meghatározva, legfeljebb 5950

* egy félévben legfeljebb 12 kredit után szedhető be

** ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga (ismételt tantárgyfelvétel esetén is), kivéve a sikeres vizsga javítását a TVSZ 25. §-ban meghatározott feltételek szerint.

*** összegét a kari HÖK egyetértésével kell megállapítani

[36] Módosította a 18/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.

Egyéb díjak

új matrica kiadása ugyanarra a félévre a matrica elvesztése esetén (ugyanazon diákigazolvány ismételt érvényesítése, érvényes matricával ellátott diákigazolvány elvesztése esetén megrendelt új diákigazolvány érvényesítése) *	3500
kollégiumi felvételi eljárási díj	1000
hangszerkölcsönzési díj (ZK)**	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet idegen nyelven (angol kivételével)	egyedileg meghatározva
oklevélmelléklet másodlat (magyar, illetve idegen nyelven - angol)/db	3000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) II. és III. évfolyamos hallgatóknak	2000
tanulmányok igazolása külföldi tanulmányokhoz idegen nyelven (angol) IV. és V. évfolyamos hallgatóknak	3000
elektronikus leckekönyv nyomtatott kivonatának másodlata	3000
életmódfejlesztési klubtagsági díj	5000/félév
kulturális kedvezmény díj	8000/félév

* hatályos jogszabályban meghatározott költség

** összegét a kari HÖK egyetértésével kell megállapítani

4. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ÉS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA

1.§

(1) Az eljárást a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető irányítása mellett a KFSZB koordinálja. Az eljárás lebonyolításának szabályszerű végrehajtásáért az eljárásban résztvevők felelősek.

(2) A kollégiumokba való jelentkezés, illetve a szociális ösztöndíj kérelmek beadásának határidejét a KFSZB a tanév rendje és a helyi sajátosságok figyelembe vételével egyetemi szinten egységesen állapítja meg minden év április 30-ig.

(3) Az eljárással kapcsolatos határidőket egységesen a KFSZB állapítja meg.

(4) A kollégiumi felvételi, illetve szociális ösztöndíj kérőlap a jelen szabályzatban meghatározott adatokra vonatkozó kérdéseket tartalmazza. A KFSZB által megszerkesztett kérőlapot a kérelmek beadási határideje előtt legalább négy héttel a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.

(5) Az eljárásban résztvevők a kérvényátvevők, pontozók, adatfeldolgozók, listázók stb.

(6) [37]A kérvények szedését a KHJB-k tagjai közül a KFSZB által megbízott tagok végzik. A kérvények szedése campusonként zajlik az alábbiak szerint:

Böszörményi úti campus (Böszörményi út 138.)	GTK, MÉK
Klinikai campus (Nagyerdei körút 98., Móricz Zs. Körút 22.)	ÁOK, FOK, GYTK, NK
Nyíregyházi kollégium (Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 58-60.)	EK
Egyetem téri campus (Egyetem tér 1.)	Kossuth Lajos kollégiumok lakói (összes kar)
Kassai úti campus (Kassai út 26.)	ÁJK, IK, Campus Hotel lakói (összes kar)
MK campus (Ótemető utca 2-4.)	MK
Hajdúböszörményi campus (Hajdúböszörmény, Désány István utca 1-9.)	GYGYK
Szolnok Campus (Szolnok, Tiszaligeti stny.14.)	Szolnok Campuson tanuló hallgatók (összes kar)

(7) A kérvények pontozása egyetemi szinten közösen, azonos időpontban és helyszínen történik. A pontozó bizottság tagjait a KFSZB az EHÖK egyetértésével bízza meg. A pontozóbizottság tagjai a KHJB-k legfeljebb 2-2 fő delegáltja, a kollégiumi bi-

[37] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

zottságok legfeljebb 3-3 fő delegáltja, továbbá az EHÖK által delegált legfeljebb 15 fő. A felvételi eljárásban résztvevők munkájukért díjazásban részesülhetnek.

(8) A kollégiumi bizottságok felvételi határozatait a KFSZB hagyja jóvá. E jogkörében, indokolt esetben, a kollégiumi bizottsági határozatokat megváltoztathatja, vagy a kollégiumi bizottságokat új eljárásra kötelezheti. Az egyedi eseteket a kollégiumi bizottságok bírálják el.

(9) Az eljárás szabályszerű lefolytatásáért, az adatbevitel pontosságáért, valamint a jelentkezők által szolgáltatott adatok törvényes kezeléséért az eljárásban résztvevők – ide értve a számítógépes adatbevitelt végzőket is – a munkáltatói jogkörbe, illetve az egyetemi hallgató fegyelmi és kártérítési szabályzat hatálya alá tartozó fegyelmi eljárás terhe mellett felelősek.

A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS
2. §

(1) Az illetékes testületek által hozott határozat ellen a hallgató, amennyiben az eljárás során a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések megsértését vagy számára kirívóan méltánytalan elbírálást észlel, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint. A jogorvoslati bizottság döntése meghozatalához bármely, az eljárás során keletkezett iratot, dokumentumot bekérhet.

(2) A kollégiumi felvételi eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 1%-a.

(3) Az elsőéves hallgatók kollégiumi felvételi eljárásához kapcsolódó jogorvoslati eljárást úgy kell lebonyolítani, hogy a jogorvoslati döntésről az érintett hallgatók legkésőbb a tanévkezdés előtt három nappal értesüljenek.

A MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM
3. §

(1) Az illetékes testületek által hozott elutasító határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a hallgató méltányossági kérelmet nyújthat be a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezetőhöz, amennyiben az eljárás jogszerűségét nem vitatja, de az eredeti kérelem benyújtása óta szociális helyzete jelentősen romlott, illetőleg önhibáján kívül olyan szociális helyzetbe került, amely indokolttá teszi a méltányosság gyakorlását. A hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető a kérelemről a beérkezést követő 30 napon belül határoz.

(2) A kollégiumi felvételi eljáráshoz kapcsolódó méltányossági kérelmek elbírálása során betölthető férőhelyek aránya kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek legfeljebb 1%-a.

4. §

(1) Egy adott határozattal kapcsolatban a hallgató vagy jogorvoslati, vagy méltányossági kérelmet nyújthat be, melynek elutasítása esetén nem nyújthat be másik típusú kérelmet.

(2) A jogorvoslati, illetve méltányossági kérelmeket azok tartalma szerint kell besorolni és elbírálni. A besorolásról a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető dönt.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Jelen melléklet hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett összes kollégiumra, valamint minden olyan, nem a Debreceni Egyetem által alapított és üzemeltetett diákotthonra (a továbbiakban: diákotthon), amelyben a Debreceni Egyetem hallgatói az egyetem által támogatott férőhelyen laknak. Jelen melléklet alkalmazásában – amennyiben a nevezett diákotthonokra eltérő rendelkezés nem vonatkozik – ezeket együttesen kollégiumnak nevezzük.

(2) Az elkülönített férőhelyek (a hallgatói szociális ügyekben illetékes egyetemi vezető jogorvoslati és méltányossági kerete, szakkollégisták, az egyetem nemzetközi szerződéseiben vállalt kötelezettségek alapján betöltendő férőhelyek) kivételével a DE valamennyi kollégiumában egységes elvek alapján, pályázati alapon történik a felvétel.

(3) A közös felvételi rendszer célja: az egyetem minden kollégiumra jogosult hallgatója azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson kollégiumi férőhelyre és a lakhatási feltételek támogatására is szolgáló rendszeres szociális ösztöndíjra.

(4) A közös felvételi rendszerben kvantitatív módon összemérhető a különböző karról, szakról pályázó hallgatók teljesítménye és szociális helyzete. A rendszerben – kivételes esetekben – helye van az egyedi teljesítmények, egyedi szociális és egészségügyi helyzetek méltányossági elbírálásának is.

(5) A kollégiumi felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni az Nftv. 108. § 8. pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

2. §

(1) A kollégiumok és diákotthonok felvételi rendszere „kétcsatornás”, azaz teljesítmény (tanulmányi, szakmai, közéleti munka, sportteljesítmény stb.) vagy szociális rászorultság alapján lehet a kollégiumba bekerülni. A teljesítményi és a szociális pontszámok nem vonhatók össze. Ennek megfelelően a kollégiumi férőhelyeket is fel kell osztani teljesítmény, illetve szociális helyzet alapján betöltendő férőhelyekre. A teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek arányáról a kollégiumi bizottságok javaslata alapján e melléklet rendelkezik. A kollégiumi felvételi eljárás során a teljesítmény- és a szociális alapon betöltendő férőhelyek közül elsőként a teljesítmény alapján betöltendő férőhelyekre kell a pályázókat felvenni.

(2) A szociális pontszámok abszolút értékben összehasonlíthatók. A tanulmányi átlagok azonban – az eltérő követelmények és munkaráfordítások miatt – abszolút értékben nem hasonlíthatók össze, pontértéküket az adott évfolyam, szak, szakterület, csoport átlagához (a továbbiakban: csoportátlag) mért pozitív, illetve negatív eltérésük alapján, valamint a hallgató szakjainak száma és típusa alapján súlyozva kell megállapítani.

(3) A kollégium székhelyén lakóhellyel rendelkezők, a költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevők, az esti és levelező tagozatos, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók kivételével a kapott pontszám alapján történik a kollégiumi férőhelyek feltöltése, a rendszeres szociális ösztöndíj odaítélése, illetve mértékének megállapítása.

(4) A felvételi eljárást közösen, egy időben, közös felvételi adatlap használatával kell lebonyolítani. A felvételi kérelmek elbírálása – a pontozás kölcsönös ellenőrzése és az adatok feldolgozására készített azonos szoftver használata mellett – egy bizonyos időintervallumon belül meghatározott véghatáridővel történik.

(5) A felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatókra a jelen mellékletben foglalt általános szabályok az irányadók.

3. §

(1) A DE valamennyi hallgatóját a felvételi eljárás során szükségszerűen külön kezelt hallgatói csoportok (első évre felvételt nyert, felsőbb évfolyamon tanuló és doktorandusz hallgatók) közötti különbségeket figyelembe vevő felvételi rendszer alapján kell elbírálni.

(2) A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, amely a hallgatók esetén 10 – VI. éves orvostanhallgatók esetén 13 – hónapot, doktorandusz hallgatók esetén 12 hónapot jelent. A doktorandusz hallgatók kollégiumi férőhelyüket a nyári időszakban (július-augusztus hónapban) a kollégium vezetője által meghatározott kollégiumokban vehetik igénybe.

(3) A felvételi eljárás során bekövetkező eljárási hibák és egyéb vitás esetek kezelésére kollégiumonként a kollégiumi bizottságok által pályázati úton betölthető férőhelyek 2%-át mint korrekciós keretet kell fenntartani.

II.
A FÉRŐHELYEK FELOSZTÁSA

Jelentkezés a kollégiumokba
4. §

(1) A Debreceni Egyetem minden elhelyezésre jogosult hallgatója, képzési szinttől függetlenül az egyetem bármely kollégiumába kérheti felvételét.

(2) A Debreceni Márton Áron Szakkollégiumba a Debreceni Egyetem állami finanszírozású, állami ösztöndíjas, határon túli magyar nemzetiségű, nappali tagozatos részképzésben, osztatlan képzésben, alapképzésben, mesterképzésben, doktorandusz és kiegészítő képzésben részt vevő, illetve kutatói ösztöndíjas hallgatói nyerhetnek felvételt.

A férőhelyek felosztása az évfolyamok között
5. §

(1) A Debreceni Egyetemen a kollégiumi bizottságok és a KFSZB rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel az elsőévesek és a felsőbb évesek között (százalékban):

Kollégium	Elsőévesek	Felsőbb évesek	Korrekciós keret	Jogorvoslati és méltányossági keret
Arany Sándor Diákapartman	20	76	2	2
Veres Péter Kollégium	20	76	2	2
Markusovszky Lajos Kollégium	15	81	2	2
Nyíregyházi Kollégium	30	66	2	2
DE-DRHE Kossuth Lajos III. Kollégium	35	61	2	2
Kossuth Lajos I-II.Kollégium	25	71	2	2
Tisza István Kollégium*	0-35	61	2	2
Vámospércsi Úti Kollégium	35	61	2	2
Weiner Leó Kollégium	28	68	2	2
Borsos József Kollégium	30	66	2	2
Hajdúböszörményi Kollégium	30	66	2	2
Campus Hotel	30	66	2	2
Sportkollégium	30	66	2	2

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok ± 3%-kal eltérhetnek.

(2) A Debreceni Márton Áron Szakkollégiumban a férőhelyek a felsőoktatásért felelős minisztérium által meghatározott létszámarányok szerint kerülnek felosztásra az el-

sőévesek, a felsőbb évesek és a doktoranduszok között. A korrekciós keret aránya megegyezik a Debreceni Egyetem kollégiumainak korrekciós keretével.

(3) A felsőbb évesek keretéből a felvételi eljárás során kimaradt férőhelyekre elsőévesek vehetők fel.

(4) Az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen vagy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen 1–10. helyezést elért, az adott tanévben elsőéves jelentkezők az adott tanévre felvételt nyernek a kollégiumba.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével az adott tanévben elsőéves hallgatók az adott tanévre kizárólag szociális alapon nyerhetnek felvételt. A jelentkezési lapot, illetőleg elektronikus jelentkezés esetén a jelentkezésről szóló tájékoztatót az egyetemi felvételről szóló értesítéssel együtt kell számukra megküldeni.

(6) Ha az elsőévesek keretébe bekerülnének olyan hallgatók, akik nem érik el a szociális alapon felvett, legalacsonyabb szociális pontszámot elért felsőbb éves hallgatók pontszámának 50%-át, akkor az ő helyükre is felsőbb éveseket vesznek fel a kollégiumi bizottságok.

(7) A doktorandusz hallgatók jelentkezésük esetén felvételt nyernek a kollégiumba. Az elsőéves doktoranduszokat az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott elsőéves, a felsőéves doktoranduszokat a felsőéves keret terhére kell felvenni.

(8) Amennyiben az egyetem alapképzésben (BA, BSc) részt vevő, végzős hallgatója a felsőbb éves felvételi eljárás keretében felvételt nyer az egyetem valamely kollégiumába, és a következő tanévben tanulmányait az egyetemen mesterképzés (MA, MSc) keretében tovább folytatja, akkor a felsőbb éves felvételi eljárás során elnyert férőhelyét megtarthatja.

(9) Az egyetemre mesterképzésre felvételt nyert hallgató az elsőéves kollégiumi felvételi eljárásban való részvételre jogosult, azonban az a mesterképzésre felvételt nyert hallgató, aki a (8) bekezdés szerint a felsőbb éves eljárás keretében alapképzésben részt vevő végzős hallgatóként már részt vett a kollégiumi felvételi eljárásban, az elsőéves eljárás során új kérelmet csak akkor nyújthat be, amennyiben a felsőbb éves eljárás során nem nyert kollégiumi elhelyezést.

A felsőbb éves hallgatókkal betölthető férőhelyek aránya
6. §

(1) A Debreceni Egyetem kollégiumaiban és diákotthonaiban a kollégiumi bizottságok rendelkezése alá tartozó férőhelyek az alábbi arányban osztandók fel a felsőbb éves jelentkezőkön belül a tanulmányi és a szociális alapon betölthető férőhelyek között (százalékban):

Kollégium	Tanulmányi alapon	Szociális alapon
Arany Sándor Diákapartman	70	30
Veres Péter Kollégium	30	70
Markusovszky Lajos Kollégium	20	80
Nyíregyházi Kollégium	30	70
DE-DRHE Kossuth Lajos III. Kollégium	60	40
Kossuth Lajos I-II. Kollégium	90	10
Tisza István Kollégium	75	25
Vámospércsi Úti Kollégium	50	50
Weiner Leó Kollégium	42	58
Borsos József Kollégium	25	75
Hajdúböszörményi Kollégium	40	60
Campus Hotel férőhelyek	50	50
Campus Hotel 2 ágyas férőhelyek	50	50
Campus Hotel 1 ágyas férőhelyek	100	0

Indokolt esetben ettől a kollégiumi bizottságok ± 3%-kal eltérhetnek.

III.
A TELJESÍTMÉNY ALAPJÁN ADHATÓ PONTSZÁM KISZÁMÍTÁSA

7. §

(1) A felvételi során a tanulmányi, szakmai munkára és közéleti tevékenységre maximálisan kapható összpontszám 200 pont. Ennek összetétele:
   a) 60%, azaz maximum 120 pont adható a tanulmányi átlagra,
   b) 20%, azaz maximum 40 pont adható az egyéb szakmai munkára (TDK stb.),
   c) 20%, azaz maximum 40 pont adható a közéleti tevékenységre.

(2) A fenti maximált pontszámoknál több akkor sem adható, ha az adott tevékenységi körben a részpontszámok összege több lenne.

A tanulmányi eredmény értékelése
8. §

(1) Azoknál a hallgatóknál, akiknél ez lehetséges, az utolsó két lezárt félév tanulmányi eredményét kell figyelembe venni. A felvételi során minden esetben a tanulmányi osztályok által számított átlagot kell alapul venni.

(2) Amennyiben az átlag/ösztöndíjindex nem haladja meg az 1.00-t (azaz a hallgató féléve ösztöndíj szempontjából érvénytelen), az adott félévre szintén 0 pont adandó. (A fenti tanulmányi féléveknek megfelelő összes indexoldalról másolatot kell a kérelemhez csatolni.)

(3) Ha a hallgató az utolsó két félév valamelyikében azért nem teljesítette a fentiekben megfogalmazott feltételeket, illetve azért kapna 0 pontot, mert
   a) passzív féléve(ke)t vett igénybe,
   b) hivatalosan félévet halasztott,
   c) külföldi tanulmányúton vett részt,
   d) tartósan kórházi kezelés alatt állt,

   és ezt hitelt érdemlően igazolta, akkor az addig teljesített félévek közül a két legutolsó értékelhető félévet kell a pontszám kiszámításához figyelembe venni.

(4) A kreditrendszerben haladó hallgatók esetén a tanulmányi osztály által kiszámított ösztöndíjindexet (a továbbiakban: átlag) kell figyelembe venni. Mindkét félév átlagára külön-külön alkalmazni kell az alábbi, a csoportátlagot, a szakok számát és súlyát tartalmazó számításokat (9. és 10. §). Az így kapott eredmények számtani közepe adja a hallgató tanulmányi pontszámát. Elsőéves hallgatók esetében a következő évre történő felvételkor csak egyetlen félév átlagával lehet számolni (a kollégiumi felvételi időszakában még csak egy féléves eredményük van).

A tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása
9. §

(1) A tanulmányi pontszám kiszámításához először meg kell vizsgálni, hogy a jelentkező 8. § szerint érvényes tanulmányi átlaga (E) alulmúlja vagy meghaladja az ún. csoportátlagot. A csoportátlag (CS) számítása a következőképpen történik: a hallgató különböző szakjaihoz tartozó csoportátlagokat (vagyis az adott szakon (is) tanuló hallgatók eredményeiből számított átlagot) vesszük alapul; ezen átlagok számtani közepe adja a csoportátlagot. Egyszakos pályázó esetén természetesen a hallgatóval azonos évfolyamra járó, az adott szakon (is) tanulók eredményeinek átlaga lesz a csoportátlag.

(2) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot nem éri el, akkor a hallgatónak adható pontszám a következő módon számítandó:

$$65 + (E - CS) \times 50$$

Minimálisan adható 0 pont. Amennyiben a hallgató eredménye elérné a csoportátlagot, 65 pontot kapna; a csoportátlaghoz képest 0.1 negatív eltérés -5 pontot jelent.

(3) Ha a jelentkező tanulmányi átlaga a csoportátlagot meghaladja, akkor a pontszám:

$$65 + (E - CS) / (5 - CS) \times 55$$

Maximálisan adható 120 pont. Amennyiben a hallgató eredménye eléri a csoportátlagot, 65 pontot kap; az 5.00 átlag a maximális 120 pontot éri. A többi esetben a kapott pontszám a csoportátlagnak és az 5.00 átlagnak megfelelő pontszámok közé képeződik le lineárisan.

(4) Ha az adott szakon azonos évfolyamon tanuló hallgatók száma a 3 főt nem haladja meg, akkor az egyéni elbírálás sajátos eseteként a tanulmányi átlagra adható pontok a következőképpen számítandók:
   a) a 3.0 átlag pontszáma 0 pont,
   b) az 5.0 átlag pontszáma 120 pont,
   c) a 3.0 és az 5.0 közötti átlagokra adandó pontszám a következő módon számítandó:

$$60 \times (E - 3.0)$$

Minimálisan adható 0 pont, maximálisan adható l20 pont.

(5) A fentiek szerint kapott pontértéket szorozni kell a többszakosságot preferáló szorzóval. A rendszer lényege, hogy az átlagból számított pontszámot egy 0.8 és 1.0 közé eső szorzóval kell szorozni, a szakok milyenségétől (A vagy B szak) függően. A rendszer nem tesz különbséget a szaktípuson belül az egyes szakok között, ha azok egyébként egyenértékűnek számítanak.

(6) A szorzó kiszámításának első lépéseként az egyetemen felvehető összes szakot, illetve szaktípust súlyozni kell a következők szerint:

A = 1 egység (az A szakoknak megfelelő súly),
B = 0.75 egység (a B szakoknak megfelelő súly),
T = 0.25 egység (a tanárszaknak megfelelő súly).

Ennek alapján mindenki kap valamilyen súlyt, ez minimum 0.75 (azaz egy B szakos, tanárszak nélkül), míg a maximum 2.5 egységben állapítható meg (ez több mint egy kétszakos tanárszak, de a további extra szakok már nem preferálhatók). A hallgató valamely szakját a többszakosságot preferáló szorzó kiszámításakor csak akkor lehet figyelembe venni, ha az adott félévben a hallgató az adott szak szakmai tárgyai közül legalább kettőt teljesített (legalább két érdemjegye van). A tanárszakot, alapképzést és a specializációt csak akkor lehet elfogadni a szorzó kiszámításakor, ha legalább egy, a tanárképzési modulhoz, alapképzéshez illetve az adott specializációhoz tartozó szakmai tárgyat teljesített a hallgató a kollégiumi felvételinél figyelembe vett egyik félév során. Akinek a szakjaira adott súly nem éri el a 0.75-öt, azaz még egy B szakon sem teljesített kettő szakmai tárgyat, azoknak a hallgatóknak a tanulmányi eredményére adott pontszámát nullával kell szorozni. Ezeket a súlyokat (A, B és T) felhasználva a szakok súlyai az alábbiak:

ÁJK
valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T

ÁOK
valamennyi szakja esetében – A+B+B

BTK
valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T
tanárképzésben való részvétel – T

EK
valamennyi szakja esetében – A+B

FOK
valamennyi szakja esetében – A+B+B
GYTK
valamennyi szakja esetében – A+B
GYGYK
valamennyi szakja esetében – A+B
IK
valamennyi szakja esetében – A+B
GTK
valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T
MÉK
nem tanári szakok esetén – A+B
mérnöktanári képzés esetén – A+B+T
MK
nem tanári szakok esetén – A+B
mérnöktanári képzés esetén – A+B+T
NK
valamennyi szakja esetében – A+B
TTK
valamennyi szakja esetében – A+B
specializáció – T
tanárképzésben való részvétel – T
egyéb: ábrázoló geometria – B
szakfordító – B
ZK
kéthangszeres szak esetén – A+A+T
egyhangszeres szak esetén – A+B
Minden karra vonatkozóan:
MA, MSc képzéshez tartozó szakok – A+A

(7) Az ilyen módon kiszámított súly egy képlet alapján szorzószámra váltandó (ez a képlet a (0.75, 2.5) intervallumot képezi le lineárisan a (0.8, 1.0) intervallumra). A képlet a következő:

$$\text{szorzószám} = (0.2 / 1.75) \times \text{súly} + (1.25 / 1.75)$$

A képlet alkalmazásakor adódó szorzók lehetséges értékei az alábbiak:

Szak típusa	Szaksúly	Szorzó
B	0,75	0,8
A	1	0,829
BT	1	0,829
AT	1,25	0,857
BTT	1,25	0,857
ATT	1,5	0,886
BB	1,5	0,886
AB	1,75	0,914

ATTT	1,75	0,914
AA	2	0,943
ABT	2	0,943
BBTT	2	0,943
AAT	2,25	0,971
ABTT	2,25	0,971
AATT	2,5	1
AAB	2,5	1
ABB	2,5	1
ABBT	2,5	1
ABTTT	2,5	1

A szakmai munka értékelése
10. §

(1) Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon a kollégiumi felvételi tanévében bemutatott, különdíjban, I.-II.-III. helyezésben részesített TDK dolgozatra, az oklevél másolatának csatolásával adandó: **20 pont**

(2) A kollégiumi felvételi tanévében teljesített demonstrátori megbízásért, a megbízás másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

(3) Kizárólag folyóiratban vagy önálló kötetben, a kollégiumi felvétel événél 2 évvel nem régebben megjelent vagy a szerkesztőség által közlésre elfogadott szakmai publikációért, a teljes hivatkozás megadása mellett (folyóiratcím, mű címe, évfolyam, szám, oldal), illetve a publikált dolgozat címét tartalmazó lap (fény)másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

(4) A kollégiumi felvételi tanévében OTDK-n való részvételért – akkor, ha nem ért el helyezést – a részvételt igazoló oklevél másolatának benyújtása esetén adandó: **10 pont**

(5) Jelölve van az OTDK-ra, és ezt a kari TDK felelősök igazolják (de abban az évben nincs OTDK) adandó: **5 pont**

(6) A kollégiumi felvételi tanévében országos, felsőoktatási intézmények hallgatói számára szervezett tanulmányi, szakmai, irodalmi, nyelvi, művészeti, műveltségi versenyen – kivéve az OTDK-n (ld. (1) bekezdés) – elért I., II., III. helyezésért adandó: **10 pont**

(7) A nyelvvizsgáért az alábbi pontok csak a Magyarországon teljesített államilag elismert vagy Magyarországon minősített külföldi nyelvvizsgáért a nyelvvizsga bizonyítvány másolatának csatolása esetén adandó:
   a) Egy középfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **2 pont**
   b) Egy középfokú C típusú vagy különböző nyelvekből szerzett A és B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**
   c) Egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsgáért adandó: **4 pont**

d) Egy felsőfokú C típusú állami nyelvvizsgáért adandó: **8 pont**

(8) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozási Programjában való részvételért, az oklevél másolatának csatolása esetén adandó: **10 pont**

(9) A kollégiumi felvételi tanévében a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „egyetemi minőségi sport" kategóriájában elnyert hallgatók számára, az ösztöndíj elnyerését igazoló okirat másolatának csatolása esetén adandó: **20 pont**

A közösségi tevékenység értékelése
11. §

(1) Az érvényes mandátummal rendelkező kollégiumi bizottsági tagok felvételi eljárás nélkül felvételt nyernek a kollégiumba.

(2) Az adott tanévben az EHÖK elnökének és alelnökének, illetve kari HÖK elnökének adandó: **30 pont**

(3) Az adott tanévben a kollégiumi bizottság titkárának adandó: **25 pont**

(4) Az adott tanévben HÖK-tag, karitanács-tag, illetve az előző ciklusban kollégiumi bizottsági tag tevékenységére a testületek – a kollégiumi bizottságok, illetve a kari HÖK – javaslata és az EHÖK döntése alapján adható: **1 – 20 pont**

(5) Az adott tanévben a KHJB elnököknek adandó: **15 pont**

(6) A kollégiumi felvételi tanévében KHJB-tagnak a kari HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 10 pont**

(7) Az intézeti, tanszékcsoporti, tanszéki tanács hallgatói képviselőjének, a HÖK által előzetesen összeállított lista alapján adható: **1 – 5 pont**

(8) A kollégiumi bizottságok előzetesen összeállított listája alapján kollégiumi közösségi tevékenységet végző hallgatónak adható: **1 – 15 pont**
Az egyes kollégiumi bizottságok által ilyen módon jutalmazott hallgatók száma nem haladhatja meg az adott kollégium hallgatói férőhelyeinek 3%-át.

(9) Nem adható pont egyházi és politikai tevékenységért.

IV.
A KOLLÉGIUMI FELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

12. §

(1) A kollégiumi felvételi jelentkezés leadásakor ellenőrizni kell a jelentkező kollégiumi jogosultságát.

(2) Nem vehető fel a kollégiumba és a diákotthonba az a hallgató, akinek kollégiumi díj-, késedelmi díj- vagy kártérítési tartozása áll fenn a kollégiummal, illetve a diákotthonnal szemben. Elutasítható annak a hallgatónak a pályázata is, aki rendszeresen késve fizeti a kollégiumi díját, illetőleg a bentlakási feltételekben vagy a házirendben foglalt rendelkezéseket a korábbi időszakban az illetékes szerv/testület határozata alapján megszegte.

(3) A felvételt nyert hallgatók csak akkor költözhetnek be a kollégiumba, illetve a diákotthonba, ha aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul veszik a kollégiumi bentlakás felsőoktatási törvény és egyéb jogszabályok, illetve az egyetemi szabályzatok által előírt feltételeit. A bentlakási feltételeket a hallgatók a felvételi határozatukkal együtt érhetik el az elektronikus tanulmányi rendszer e célra szolgáló felületén. A bentlakási feltételek szövege tartalmazza a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat és a hallgató kötelezettségeit, részletes tartalmát a kollégium felelős vezetője a kollégiumi bizottsággal egyetértésben határozza meg. A hallgató a bentlakási feltételek elfogadásával vállalja, hogy a kollégiumi férőhely felmondására 14 napos felmondási idő mellett legkésőbb minden év február 15-ig, diákotthoni férőhely felmondására 28 napos felmondási idő mellett legkésőbb minden év február 1-ig van lehetősége. Ennek értelmében a hallgatónak a kollégiumból/diákotthonból legkésőbb február 28-ig költözhet ki anélkül, hogy a tanév végéig meg kellene fizetnie a kollégiumi/diákotthoni térítési díjat. Amennyiben a hallgató február 28-a után kíván kiköltözni a kollégiumból/diákotthonból, illetve kiköltözési szándékát kollégium esetén február 15-e, diákotthon esetén február 1-je után jelzi, a kollégiumi/diákotthoni térítési díjat a tanév végéig ki kell fizetnie, kivéve, ha a kiköltözéssel egyidejűleg férőhelyére más hallgató kerül elhelyezésre. A hallgató a bentlakási feltételek elfogadásával továbbá vállalja, hogy amennyiben a kollégiumban/diákotthonban más hallgatók kiköltözése miatt a szobákban üres férőhelyek keletkeznek, a racionális férőhely-gazdálkodás érdekében a kollégium vezetőjének utasítására a kollégiumi egységen belül átköltözik az üres férőhelyekre. A hallgató kollégiumi felvétele csak akkor válik véglegessé, ha aláírta és felsőbb évesek esetén legkésőbb augusztus 10-ig a kollégium részére postán visszaküldi, elsőévesek esetében legkésőbb a beköltözéskor átadja a bentlakási feltételek aláírt kollégiumi példányát. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja, felvétele érvénytelenné válik és férőhelyén más hallgató kerül elhelyezésre.

(4) A kollégiumba a hallgató csak akkor költözhet be, ha befizeti a közgyűlés által meghatározott kulturális hozzájárulást, valamint a kiegészítő szolgáltatási díjat, kártérítési átalányt.

(5) Az a hallgató, aki a meghatározott beköltözési időpontokban nem tudja elfoglalni férőhelyét, köteles a beköltözés lezártáig eljuttatni a kollégiumba az aláírt bentlakási feltételeket, továbbá ugyanezen időpontig a (4) bekezdésben foglalt díjfizetési kötelezettségének eleget tenni. Ellenkező esetben elveszíti kollégiumi felvételét, és férőhelyén más jelentkező kerül elhelyezésre.

(6) Az évközben megüresedő kollégiumi helyekre a várakozólista alapján kerülhetnek fel a hallgatók. Azok a hallgatók, akik férőhely hiányában nem kaptak kollégiumot, a kollégiumi bizottságok döntése szerint tanulmányi és/vagy szociális pontszámuk

alapján kérhetik várakozólistára való felvételüket. A lista rangsora a júniusi és augusztusi eljárás során szerzett pontszámok alapján alakul ki. Új szociális pontszámok megállapítására csak a szociális helyzetben bekövetkezett jelentős változás esetén kerülhet sor. Szintén megkapják a lehetőséget a jelentkezésre azok a hallgatók, akik önhibájukon kívül nem vehettek részt a felvételi eljárásban.

V.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

13. §

(1) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott korrekciós keretet az illetékes testület a tanév kezdetéig folyamatosan tölti fel a felderített hibák alapján. Az esetlegesen fennmaradó korrekciós férőhelyeket a várakozólistáról kell betölteni.

(2) A határon túlról érkező, magyar nemzetiségű hallgatók kollégiumi elhelyezése az alábbiak szerint történik:
   a) A határon túlról érkező magyar nemzetiségű, A/3 állami ösztöndíjas hallgató csak akkor helyezhető el – a szakkollégiummal történt egyeztetés után – a DE debreceni kollégiumaiban, ha a Márton Áron Szakkollégium debreceni épületében már nincs több férőhely. Ettől eltérni – szintén a szakkollégiummal történt egyeztetés után – csak egyedi esetekben (pl. házasság, speciális tanulmányi vagy egészségügyi helyzet) lehet.
   b) Az a) pontban szereplő rendelkezéseket a nappali tagozatos részképzésben, alapképzésben, kiegészítő képzésben részvevő és kutatói ösztöndíjas hallgatókra egyaránt alkalmazni kell. A doktorandusz hallgatók esetében az a) pontban említett rendelkezések a 2003/2004-es tanévtől kezdve felmenő rendszerben lépnek hatályba.
   c) Az a)-b) pontokban említett hallgatók további kollégiumi felvételi szabályairól a Debreceni Márton Áron Szakkollégium Felvételi és Beiratkozási Szabályzata rendelkezik.

(3) Az EHÖK elnöksége kiemelkedő munkájuk elismeréseként az EHÖK- és kari HÖK-képviselők, az EHÖK és a kari HÖK-ök tisztségviselői, illetve titkárságvezetője számára kollégiumi férőhelyet biztosíthat, amelyről a kollégiumi felvételi eljárás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a KFSZB-t. Az ilyen módon felvételi eljárás nélkül az egyetem által alapított és/vagy üzemeltetett kollégiumok, illetve a Campus Hotel esetében külön-külön számítva felvételt nyerő hallgatók létszáma egyetemi szinten nem haladhatja meg az adott tanévben működő kari HÖK-ök számát. Az érintett hallgatók ebben az esetben is kötelesek részt venni a felvételi eljárásban és befizetni a kollégiumi felvételi eljárási díjat.

(4) A pályázati kérelem és a 6. számú mellékletben említett, megfelelő igazolások benyújtása esetén fel kell venni az általa megjelölt kollégiumba azt a hallgatót, aki államilag támogatott teljes idejű képzésben vesz részt és
   a) árva,
   b) korábban állami gondozott volt,

c) aki korábban a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. §-a (1) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy
   ca) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy vagy
   cb) mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt vagy
   cc) kikerült a nevelésbe vétel alól vagy
   cd) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5) A fogyatékkal élő és kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek a Campus Hotel kiemelten kedvezményes férőhelyeire.

(6) A kollégiumi felvételi tanévében a Debreceni Egyetem sportösztöndíját az „élsportoló” szinten elnyert hallgatók a felvételi eljárás során benyújtott kérelmük alapján felvételt nyernek az általuk megjelölt kollégiumba.

(7) Azoknak a hallgatóknak, akiknek a szociális rászorultság alapján adható pontszáma eléri a 150 pontot, a Campus Hotelbe való felvételi eljárás során a szociális rászorultságra kapott pontjaik kétszeresét kell figyelembe venni a 2. § (2) bekezdésében említett pontszámítást megelőzően.

(8) A doktoranduszok a Campus Hotelben a kedvezményes vagy a teljes árú férőhelyekre nyerhetnek felvételt.

(9) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgatók az elsőévesek keretének terhére nyerhetnek felvételt a kollégiumba, felvételük alapja kizárólag a szociális helyzetük.

(10) Az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárainak kollégiumi felvételekor pontszámítás csak tanulmányi teljesítményük alapján történik. A Campus Hotelbe történő jelentkezés esetén a pontszámításkor a tanulmányi teljesítményre kapott pontszámukat 1,75-os szorzóval kell figyelembe venni. Szociális helyzetük csak egyedi elbírálás keretében vehető figyelembe.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET
A SZOCIÁLIS ALAPON TÖRTÉNŐ KOLLÉGIUMI FELVÉTEL, VALAMINT A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS SZEMPONTRENDSZERE

1. §

(1) A jelentkezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. Az igazolások benyújtása önkéntes, de aki nem adja be, annak az alacsony jövedelemre, illetve egyéb hátrányt okozó körülményekre való hivatkozását figyelmen kívül kell hagyni. A következő adatokat kell figyelembe venni:
   a) a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet;
   b) a pályázóval egy háztartásban élők
      ba) neve,
      bb) rokonsági foka (az eltartók megjelölésével),
      bc) életkora,
      bd) foglalkozása vagy az általa folytatott vállalkozási tevékenység megnevezése,
      be) munkahelye,
      bf) éves bruttó jövedelme,
   c) ha kevesebb kettőnél az eltartók száma, akkor ennek az oka,
   d) külön részben a pályázó esetleges egyéb közlendője, pl. ha az eltartó(k) nem a születési anyakönyv szerinti szülő(k), akkor ennek az oka; eltartó(k) munkaképességének ideiglenes csökkenése, egészségügyi problémák, stb.

A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ALAPJÁN ELFOGADHATÓ IGAZOLÁSOK

2. §

(1) Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén, ha az eltartó:
   a) *önadózó:* a területileg illetékes NAV adóigazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;
   b) *egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik, ezért a munkáltató készíti az adóbevallását:* az önadózótól kért igazolások, vagy az előző évi jövedelemadó-megállapítás (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20…) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20. nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor;

c) *mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):* az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;
d) *nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos):* a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;
e) *nyugdíjazása folyamatban van:* a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;
f) *nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas:* a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó sajátkezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett az önadózótól kért igazolások;
g) munkanélküli:
   ga) *járadékos:* a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,
   gb) *ha nem részesül járadékban:* a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban;
   gc) *ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van:* a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és a NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV adóigazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;
h) *huzamosabb ideig táppénzen van:* az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról;
i) *gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap:* az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;
j) *háztartásbeli:* a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt.

(2) *Eltartott testvér esetén:*
a) *16 éves kor alatt:* a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve;
b) *16 éves kor felett:* a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása nappali tagozatos tanulmányok folytatásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a jelentkező és testvéreinek veze-

tékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.

c) A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

(3) *Elvált szülők esetén:* a házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.

(4) *Elvált szülők új házassága, élettársi kapcsolata esetén:* ekkor az új házastárs/élettárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok) bontópere(i)ben hozott bírósági határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata.

(5) *Elhunyt szülő esetén:* halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.

(6) *Házastárs esetén:* házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata, továbbá

a) *ha a házastárs az eltartó (nappali tagozatos PhD-hallgató, már befejezte nappali tagozatos tanulmányait, munkaviszonyban van vagy munkanélküli):* a 2. § (1) bekezdésében leírtak alapján szükséges igazolások;

b) *ha nem a házastárs az eltartó (nappali tagozatos egyetemi vagy főiskolai hallgató):* ekkor a szülők minősülnek eltartónak a jelentkezőre és a jelentkező gyermekére nézve is, ebben az esetben a házastárs iskolalátogatási igazolását és az eltartók 2. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásait kell benyújtani.

(7) *Saját gyermek esetén:* a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata.

(8) *Eltartó, testvér vagy saját betegsége esetén:* zárójelentés fénymásolata az eltartó, illetve a jelentkező saját kezű aláírásával hitelesítve. Ha a zárójelentés egy évnél régebbi, akkor a zárójelentés fénymásolata aláírással hitelesítve és orvosi igazolás a betegség fennállásáról a kollégiumi felvételi időpontjában. Ha a zárójelentés rosszul olvasható vagy latin nyelvű, akkor magyar nyelvű megjegyzéssel kell kiegészíteni. Rokkantság esetén csatolni kell a rokkantságot megállapító orvosszakértői bizottság igazolását is.

(9) *Hátrányos helyzet esetén:*

a) *ha a pályázót a jegyző védelembe vette:* az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;

b) *ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:* az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;

c) *ha a pályázó állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:* az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.

(10) *Halmozottan hátrányos helyzet esetén:* a hátrányos helyzet esetén szükséges igazolások, továbbá

a) *amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen:* a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);
b) *ha a pályázót tartós nevelésbe vették:* a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

(11) *Fogyatékosság esetén:*
a) *a közoktatási tanulmányok során fennálló fogyatékosság esetén:* amennyiben a jelentkező fogyatékossága már a közoktatási tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, abban az esetben a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott bizottság jogosult a szakvélemény kiállítására.
   aa) *érzékszervi fogyatékosság esetén*
      – hallássérült – Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
      – látássérült – Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
   ab) *testi fogyatékosság esetén*
      – mozgássérült – Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
   ac) *beszédfogyatékosság esetén:* Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
   ad) *autizmus esetén:*
      – fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok, vagy
      – Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, vagy
      – Vadaskert Kórház és Szakambulancia, vagy
      – Budapesti Korai Fejlesztő Központ
   ae) *megismerés- és viselkedés-fejlődési rendellenesség esetén:* a fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok
b) *a közoktatási tanulmányok alatt nem diagnosztizált, illetve azt követően keletkezett fogyatékosság esetén:* az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított igazolás. A beszédfogyatékosság, hallássérültség, látássérültség, mozgássérültség utólagosan akkor tekinthető fogyatékosságnak, ha valamilyen rendkívüli baleset vagy betegség következtében történt.
c) Fogyatékosság igazolása esetén az a szakértői vélemény fogadható el, amelyben ismertetik az előzményeket, a vizsgálati eredményeket, BNO kóddal jelölik a fogyatékosság típusát és fokát. Az összegzésben szövegesen leírják a fogyatékosság megállapítását, típusának és fokának megnevezésével. Szerepeltetni kell továbbá a pályázó személyes adatait (születési név, születési hely, születési dátum, anyja születési neve, állandó lakóhely), a kiállító szakértői bizottság adatait (megnevezés, cím), valamint a bizottság képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni. A középiskolai tanulmányok során fennálló fogyatékosság igazolható azzal is, ha a jelentkező rendelkezik a középiskola határozatával, amely bizonyítja, hogy az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült.

(12) *Külföldi állampolgár jelentkezése esetén:* az (1)-(11) bekezdésekben felsorolt, Magyarországon kiállított igazolások. Amennyiben a pályázó külföldön kiállított, idegen nyelvű igazolásokat kíván benyújtani, azok csak magyar nyelvű fordítással együtt fogadhatók el.

(13) Ha a súlyos szociális helyzet/állapot az (1)-(11) bekezdésekben említett igazolásokkal egyértelműen nem dokumentálható (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó, stb.), akkor az illetékes polgármesteri hivatal által kiállított környezettanulmányt és/vagy igazolást is figyelembe lehet venni.

A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

3. §

(1) A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi bruttó jövedelmet a jelentkező családjában.

(2) Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé. Ezekben az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni, a hátrányos helyzetet a család összetételében nem lehet elfogadni.

(3) A szociális rászorultság ellenőrzésére a KHJB-k és a kollégiumi bizottságok kérhetik a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.

(4) A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. az eltartottak számát, a lakóhelynek a képzés székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó éves bruttó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a 4. §-ban találhatók.

(5) Pontszámegyenlőség esetén elsősorban a jelentkezők családszerkezet, másodsorban a lakóhely távolsága alapján kapott pontszáma szerint kell különbséget tenni.

A SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁG ALAPJÁN ADANDÓ PONTSZÁMOK KISZÁMÍTÁSA

4. §

(1) **Családszerkezet (K):** A kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj jelentkezési lapnak a család eltartott-eltartói szerkezetére, illetve megoszlására vonatkozó táblázatos részéből megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük) vagy csökkentett keresettel rendelkeznek: nyugdíjasok vagy munkanélküliek. A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlálójába a fogyasztók számát – beleértve az eltartókat, teljes értékű jövedelemmel l, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat l értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a “termelők” számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt

0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendők előnyben. Így egy aktív keresőből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a kereseteloszlás törtje

K= (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66-nak adódik.

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Ennek alapján a következő táblázatban találhatók a racionálisan gyakran előforduló esetek a nyilvánvaló súlyos esetek pontszámaival együtt. Az árva, a volt állami gondozott, illetve akinek a családjában négynél több az eltartottak száma automatikusan 150 pontot kap. (Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartónak. Ha mindkét házasfél eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleivel élne.) Ha a pályázó bejelentett lakcíme eltér szülei lakcímétől („öneltartó"), a családszerkezetre adható pontszám megegyezik az élő szülők és testvérek száma és kereseti besorolása szerint a táblázat alapján adható pontszámmal. Ettől eltérni csak a KFSZB egyedi döntése alapján lehet. Ha a pályázó és eltartóinak bejelentett lakcíme megegyezik a pályázó nagyszülőjének bejelentett lakcímével, a nagyszülőt – kizárólag abban az esetben, ha bármilyen jogviszonyból származó jövedelme igazolásra kerül – eltartottként kell számítani, ugyanakkor az egy főre jutó éves bruttó jövedelem (J pontszám) megállapításakor a jövedelmét figyelembe kell venni.

Eltartók száma	**ebből teljes, aktív kereső**	**csökkentett keresetű**	**Eltartottak száma**	**Pontszám (K)**
2	2	0	1	26
2	1	1	1	30
2	0	2	1	37
1	1	0	1	37
2	2	0	2	34
2	1	1	2	40
2	2	0	3	41
1	0	1	1	60
2	1	1	3	50
2	0	2	2	52
1	1	0	2	52
2	2	0	4	49
2	1	1	4	60
1	1	0	3	67
2	0	2	3	67
1	1	0	4	82
1	0	1	2	90
2	0	2	4	82
1	0	1	3	120
1	0	1	4	150

(2) **Lakóhely távolsága (L):** Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0 – 40 km	L = 0 pont
41 – 90 km	L = 2 pont
91 – 150 km	L = 4 pont
151 – 200 km	L = 6 pont
201 – 250 km	L = 8 pont
251 – 300 km	L = 10 pont
301 – 350 km	L = 11 pont
351 – 400 km	L = 12 pont
400 km felett	L = 13 pont

Az Európai Gazdasági Térségen kívüli országok állampolgárai esetében: a fenti táblázat alapján kiszámított L + 5 pont.

(3) **Éves bruttó jövedelem (J):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves bruttó jövedelem alapján számított pontszámok:

J = M, ha F < A
J = (M – 1) x (F – B) / (A – B), ha A < F < B
J = 0, ha B < F

J: A jövedelemre adandó pontszám.
A: Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.
B: Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorzott összege és az a fölötti jövedelem.
F: Az egy főre jutó éves bruttó jövedelem értéke.
M: A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtartományban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.
Amennyiben az egy főre jutó éves bruttó jövedelem nem haladja meg a 100.000.- Ft-ot, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

(4) **Egészségi állapot (E):** Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén az alábbiak szerint adható:
a) a pályázó saját súlyos betegsége esetén: **7 pont**
b) a pályázó saját betegsége esetén: **5 pont**
c) a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: **15 pont**
d) a pályázó eltartójának betegsége esetén: **10 pont**
e) fogyatékossággal élő hallgatók esetében a fogyatékossággal élő hallgatók egyetemi koordinátorának javaslata alapján, a KFSZB jóváhagyásával**: 0-25 pont**

(5) A fentiek alapján K + L + J + E adja a teljes szociális pontszámot. Ennek maximális értéke **200 pont** lehet.

7. SZÁMÚ MELLÉKLET
KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

I. fejezet
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

1. §
/a Szabályzat 13. § (5) és (7) bekezdéséhez/

(1) Jogász szakon ösztöndíj a jogszabályban meghatározott állami finanszírozás időtartamára jár. Jogász szakon az utolsó szemeszterben akkor részesülhetnek a hallgatók tanulmányi ösztöndíjban, ha az ösztöndíj számításának alapjául szolgáló félévben legalább 15 kreditpont értékben teljesítettek kötelező és kötelezően választható tárgyakat.

(2) A DE ÁJK vonatkozásában a tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakokon belül pedig évfolyamonként történik.

2. §
/a Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE ÁJK azon hallgatói pályázhatnak, akik
a, nem részesülnek nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban; és
b, ösztöndíjindexük legalább 4,50 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében; és
c, a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
a, mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
b, a hallgató szakmai önéletrajzát;
c, egy oktató írásbeli ajánlását.

(3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE ÁJK államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.

(4) A pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani, hiánypótlásra kizárólag az ösztöndíjindex esetében van lehetőség, amennyiben a hallgató a beadási határidőt követően tesz valamely tárgy(ak)ból vizsgát.

(5) A pályázatokat a Tanulmányi Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottság rangsora alapján a Kari Tanács dönt.

(6) A tanszéki koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott tanszék vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja a tanszékvezető által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg is folyósítható.

3. §

/a Szabályzat 29. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Kiemelkedő szakmai rendezvények (így különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) esetében a Kar államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatói egyszeri terepgyakorlati támogatásban részesíthetők. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra.

(2) A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek. A terepgyakorlati támogatásról a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a Tanulmányi Bizottság javaslatára
a,) egy rendezvényre összesen legfeljebb 350.000 forint kifizetéséről a dékán;
b,) ezt meghaladó összeg esetén a kari tanács dönt.

(3) Amennyiben a kari tanács döntött a terepgyakorlati támogatásról, úgy a rendezvény lebonyolítását követő első kari tanácsi ülésen a javaslattevő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles.

4. §

/a Szabályzat 38. § (8) bekezdéséhez/

A hallgatók rangsorolását szakonként, a szakokon belül pedig finanszírozási formánként (államilag támogatott, költségtérítéses), azon belül az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának figyelembe vételével kell meghatározni."

II. fejezet
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR, GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

1. §
/A Szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez/

A tanulmányi ösztöndíj odaítélését szakonként és évfolyamonként, a több szakiránnyal rendelkező szakokon a szakirány-választás után évfolyamonként és szakirányonként kell végezni.
Az ÁOK szigorló évére – sajátos helyzete alapján – a többi évfolyamtól eltérő támogatási szabály a következő:
Tanulmányi ösztöndíj az első öt hónapban a 10. szemeszter tanulmányi átlageredménye (kreditben ösztöndíjindexe) után jár az egyetemi szabályzat szerint. A következő öt hónapban – mivel a VI. évfolyam nem tagolható szemeszterekre, ezért az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – a hallgatók a 9.-10. szemeszter tanulmányi átlageredménye után kapnak ösztöndíjat.

2. §
/A Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/

(1) Azok az általános orvostanhallgatók, akik IV. és V. éves évközi blokkgyakorlatukat Debrecentől vagy lakhelyüktől távol töltik, szállásdíj támogatásban részesülnek.
A támogatásban azok a hallgatók részesülhetnek, akik
- nem Debrecenben töltik a blokkgyakorlatukat
- a DE ÁOK oktató kórházaiban vagy más egyetem oktató kórházában töltik gyakorlataikat, és
- állandó lakóhelyük nem azonos az oktató kórház székhelyével

A pályázatot a Neptun tanulmányi rendszerben kell kitölteni és elküldeni**.** A kérvényéhez csatolni kell a lakcímkártya másolatát, valamint a blokkgyakorlati leckekönyvnek az adott blokkgyakorlat(ok)ra vonatkozó másolatát.

(2) Az általános orvostanhallgatók egyéb szakmai gyakorlati támogatásként, az ERASMUS, MOE cseregyakorlat, hazai és külföldi konferenciákon való szereplés, stb. költségeinek támogatására pályázhatnak az ÁOK Hallgatói Önkormányzatnál.

(3)

a) Az ÁOK osztott képzésben résztvevő hallgatói szakmai gyakorlati ösztöndíjra pályázhatnak. A pályázat célja, hogy a laboratóriumi munkához kedvet érző, abban jobban elmélyülni szándékozó hallgatók a nyári oktatási szünetben az ösztöndíj segítségével aktívan bekapcsolódhassanak az őket fogadó intézetek kutatásaiba. A hallgatók ezen munkájuk során kiterjeszthetik saját kutatásaikat, tovább integrálódhatnak az adott intézetbe és hosszabb távon feltehetően nagyobb sikerrel kapcsolódhatnak az adott intézet által meghirdetett PhD. programokba illetve léphetnek a munkaerőpiacra.

b) A pályázat az ÁOK osztott képzéseiben tanuló, BSc-s hallgató esetében legalább három, MSc-s hallgató esetében egy lezárt félévvel rendelkező hallgatók számára érhető el.

c) A nyári gyakorlati ösztöndíj összege minimum 50.000 Ft. Az ösztöndíjat az ÁOK Hallgatói Önkormányzat a hallgatói normatíva „szakmai gyakorlati ösztöndíj" fejezetéből biztosítja.

d) A nyári gyakorlati ösztöndíj időtartama egy hónap. A pályázó pályázatában nyilatkozik arról, hogy ennek folyamán legalább 168 munkaórát a pályázatban megjelölt cél megvalósításán dolgozik az intézetben. Az intézet ugyanakkor a pályázat támogatásával nyilatkozik arról, hogy a pályázó számára a pályázatban megjelölt téma feldolgozásához a feltételeket biztosítja. A rendszerbe az Általános Orvostudományi Kar kutatóhelyei, illetve a pályázatokat bíráló ad hoc bizottság támogatása esetén egyéb külső intézetek is bekapcsolódhatnak.

e) A nyári ösztöndíj pályázatokat a Tanulmányi Osztályra, a megadott formanyomtatvány kitöltésével kell benyújtani. A pályázatokat a pontozási útmutató alapján rangsorolják, majd a díjazottakat az Osztott képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága jelöli ki a kapott pontszámok és a pénzügyi források alapján. Az értékelési űrlapon feltüntetett teljesítmény igazolására alkalmas (index, kongresszusi kivonatok, különlenyomatok) iratok fénymásolatai szintén benyújtandók a Tanulmányi Osztályra. A pályázati űrlapban valótlan adatokat közlő hallgató kizárásra kerül.

f) A forráshiány miatt elutasított hallgatók esetében lehetőség van arra, hogy az ösztöndíj minimum 50.000 Ft-os összegének kutatóhely általi átvállalása esetén az ösztöndíjat számukra megítéljék. Ebben az esetben a kutatóhely az ösztöndíj összegét az ÁOK Hallgatói Önkormányzat részére a döntést követő két héten belül átutalja, melyet az ÁOK Hallgatói Önkormányzat 7 napon belül nyári gyakorlati ösztöndíjként továbbutal a hallgató részére.

g) A hallgató teljesített nyári ösztöndíjáról a kutatóintézettől igazolást kap. A nyári ösztöndíj ezen igazolás és az ösztöndíj segítségével végzett munkát bemutató első szerzős helyi TDK konferencia előadással tekinthető teljesítettnek. A nyári gyakorlati ösztöndíj elnyeréséről a Tanulmányi Osztály a hallgató kérésére igazolást állít ki. Amennyiben, a hallgató nem képes a nyári ösztöndíj pályázatában foglaltakat teljesíteni, akkor az ösztöndíj összege az ÁOK Hallgatói Önkormányzat számlájára visszafizetendő, e nélkül a hallgató abszolutóriuma nem állítható ki.

3. §

/A Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra pályázhat minden olyan ÁOK, GYTK hallgató, aki nem részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban köztársasági ösztöndíjban az adott tanévben, és ösztöndíjindexe a két utolsó félévben külön-külön legalább 4,50 és rendelkezik középfokú C típusú nyelvvizsgával. Az ösztöndíj pályázati beadási határideje a szemeszter első hetében a Tanulmányi Osztályon kerül kiírásra. A pályázatokat a Tanulmányi Osztályon, a KHJB-nek címezve kell leadni.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell: a Neptun tanulmányi rendszerben kitöltött, kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot, a TDK tevékenység igazolását (előadásokról, poszterekről, pályamunkákról, publikációkról szóló igazolásokat). Az egyéb közéleti, sport, kulturális tevékenységről szintén igazolás csatolandó.

(3) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók körére és az ösztöndíj összegére a Kari Hallgatói Önkormányzatokkal egyetértésben a KHJB-k tesznek javaslatot. A döntést a Kari Tanulmányi Bizottságok hozzák. A döntés ellen a döntéstől számított 8 napon belül a dékánok felé fellebbezéssel lehet élni.

(4) Az elbírálás szempontjaira a KHJB-k tesznek javaslatot, melyet a Kari Tanulmányi Bizottságok hagynak jóvá. A pontozás módja a Tanulmányi Osztályon elérhető.

4. §

/A Szabályzat 29. § (1) bekezdéséhez)/

(1) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegből a következő támogatások kerülnek folyósításra:
   a) *Belföldi:* A belföldi szakmai nyári gyakorlatok idejére a hallgatók ún. alanyi jogú támogatásban részesülnek. A nyári gyakorlatok költségtérítése minden évben a novemberi eleji számfejtéssel kerül a tanév első félévére beiratkozott hallgatók számlájára.
   b) *Külföldi*: A Magyar Orvostanhallgatók Egyesülete (MOE) által meghirdetett külföldi cseregyakorlaton és csere TDK-n részt vevő hallgatóknak, amennyiben a hallgató megfelel a cseregyakorlat és a csere TDK feltételeinek, a Debreceni Egyetem ÁOK pályázati úton elnyerhető támogatást nyújt. A támogatás iránti kérelem megegyezik a MOE-hoz beadott kérelemmel.

(2) A belföldi nyári gyakorlatokra és a külföldi cseregyakorlatokra odaítélhető pénz összegéről a KHJB dönt a HÖK egyetértésével.

(3) Azoknak a hallgatóknak, akik a külföldi gyakorlatlehetőségéről lemondtak és a pályázati irodák feladása alapján a támogatás már számfejtésre került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

(4) A fenti támogatás mértéke is egységes, független a külföldön való tartózkodás időtartamától, a gyakorlati hely távolságától.

5. §

/A Szabályzat 29.§ (3) bekezdéséhez/

(1) Nyári szakmai gyakorlatok támogatása:
   ÁOK, GYTK hallgatók esetében 1000 Ft/fő/hét

(2) MOE cseregyakorlat és a TDK cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 35.000 Ft/fő

(3) MFHE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 15.000 Ft/fő

(4) MGYE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 25.000 Ft/fő

6. §
/a Szabályzat 5. § (2), (4)-(9) bekezdéséhez/

(1) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget félévenként egy összegben vagy részletekben kell megfizetni. A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget félévenként egy összegben vagy részletekben kell megfizetnie. Részletfizetés lehetősége esetén legalább a költségtérítés, illetve önköltség első részletét, egy összegű befizetés előírása esetén a költségtérítés, illetve önköltség teljes összegét az őszi félévben legkésőbb október 31-ig, a tavaszi félévben március 31-ig be kell fizetni. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség utolsó részletét legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt négy héttel meg kell fizetni.

(2) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A hallgató a költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a kar dékánjától mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást kérhet kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény alapján, melyre vonatkozó kérelmét a szorgalmi időszak első hetének végéig nyújthatja be a kar Dékáni Hivatalába. A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ban előírt dokumentumokat.

(3) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Nftv. 82. (1)-(2) bekezdése alapján a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(4) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről a kar dékánja a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot hoz. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség első részletét a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig, utolsó részletét az őszi félév esetében legkésőbb december 1-jéig, a tavaszi félév esetében legkésőbb május 1-jéig kell megfizetni. Elutasítás esetén a hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(5) Az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem esetén a halasztott fizetésre vonatkozó eljárásrend az irányadó, a halasztott fizetés határideje a diákhitel folyósításának időpontja.

(6) Ha a 2012. szeptember 1-je előtt már jogviszonyban álló hallgató a költségtérítés befizetése után passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a befizetett költségtérítést nem igényelheti vissza. Ez alól a dékán méltányossági okból felmentést adhat, illetve kérelemre a passzív félév után tanulmánya-

it folytató hallgató esetében a befizetett költségtérítés összegét vagy annak egy részét a passzív félév utáni első aktív félév költségtérítése összegébe beszámíthatja.

(7) Ha a 2012. szeptember 1-jétől jogviszonyt létesítő hallgató az önköltség teljes összegének vagy részletfizetés esetén legalább egy részletének befizetése után, passzív félév igénybe vételét kéri, vagy hallgatói jogviszonyát megszünteti, a már befizetett önköltség teljes összegét vagy egy részét a dékánhoz benyújtott kérelemmel visszaigényelheti az alábbi szabályok szerint:
a) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban (a félévkezdéstől számított három hét: regisztrációs hét + két hét) kéri, számára a teljes befizetett összeg visszatérítendő;
b) ha jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de október 15-ig, a tavaszi félév esetében március 15-ig kéri, számára az általa befizetett összeg 50%-a visszatérítendő;
c) ha jogviszonyának törlését az őszi félév esetében október 15. után, a tavaszi félév esetében március 15. után kéri, számára az általa befizetett összeg nem téríthető vissza.

(8) Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet. Amennyiben a hallgató a fizetési haladék időtartama alatt passzív félévet vesz igénybe vagy jogviszonyát megszünteti, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig nem kaphatja meg az igazolást.

7. §
/a Szabályzat 33. § (6), (7), (8) bekezdéséhez/

(1) A hallgatónak a tanulmányi rendszer fizetési kötelezettsége határidejének lejártát követő 5 munkanapon belül automatikusan felszólítást küld, továbbá a HAK írásban, tértivevényes küldemény formájában felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását vagy igazolja szociális helyzetét. A hallgatónak a tanulmányi rendszer fizetési kötelezettsége határidejének lejáratát követő 5 munkanapon belül automatikusan személyre szóló felszólítást küld, továbbá a HAK írásban, tértivevényes küldemény formájában felszólítja, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 8 napon belül pótolja fizetési elmaradását vagy igazolja szociális helyzetét.

(2) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális rászorultságát sem igazolja a fenti határidőig, úgy a kar dékánja a rektor által átruházott jogkörben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgatói jogviszonyt megszüntető döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati ké-

relmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(3) Amennyiben a hallgató által visszaküldött, szociális helyzetét igazoló okiratok alapján indokolt, úgy részére az a kar dékánja részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot adhat és erről a hallgatót haladéktalanul tájékoztatja.

(4) Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik, és fizetési hátraléka marad, az erre vonatkozó adatokat a központi hallgató adminisztráció (ETIK) továbbítja a Kancellláriának a hivatalos eljárás lefolytatása céljából.

(5) Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy az egyetemmel szemben tartozása áll fenn, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen, karon ismételten hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően tantárgyakat csak abban az esetben vehet fel, ha a korábbi jogviszonyból megmaradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette.

[38]8. §

/a Szabályzat 36. § (2) bekezdéséhez/

(1) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, minden aktív félévben kötelesek legalább egy kötelező tárgyat felvenni, és félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet – minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítést/önköltséget kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege. Ez alól kivételt képez osztatlan képzésben a szigorló év.

(2) Osztatlan képzésben
Az általános orvos szakon a költségtérítés/önköltség mértéke:
- a tanulmányaikat 2012. előtt kezdő hallgatók számára 850.000,- Ft/félév
- a 2012-2014. között tanulmányaikat kezdő hallgatók esetében 950.000,- Ft/félév
- a tanulmányaikat 2015 és 2016. között kezdő hallgatók esetében 1.000.000,- Ft/félév
- a tanulmányaikat 2017-től kezdő hallgatók esetében 1.350.000,-Ft/félév.

Általános orvos szakon hatodéves hallgatók számára a költségtérítés/önköltség összege - a szigorló éves tanulmányok első évében - mindkét félévre vonatkozóan a kezdés éve szerint megállapított költségtérítés/önköltség összege:
a 2012. előtt tanulmányaikat kezdő hallgatók számára 850.000 - 850.000,- Ft/félév,
a tanulmányaikat 2012-2014. között kezdő hallgatók számára 950.000 - 950.000,- Ft/félév

[38] Beiktatta a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

a tanulmányaikat 2015 és 2016. között kezdő hallgatók számára 1.000.000 - 1.000.000,-Ft/félév,
2017-től kezdő hallgatók számára 1.350.000 - 1.350.000,-Ft.
Amennyiben a hallgató egy tanév alatt nem fejezi be szigorló évét, a második évben fizetendő költségtérítés/önköltség összege - a szigorló évi tárgyak gyakorlati heteinek számát alapul véve, és a kezdés éve szerinti költségtérítés/önköltség összege alapján – kreditarányosan kerül kiszámításra és a 10 kredites minimum szabály nem kerül érvényesítésre. A diplomamunka kreditje után költségtérítést/önköltséget nem kell fizetni.

(3) Osztott képzésben:

Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus alapszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:
- tanulmányaikat 2004-2007. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2008-ban kezdő hallgatók esetében 286.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév

Orvosi diagnosztikai analitikus alapszakon a költségtérítés/önköltség mértéke a tanulmányaikat 2017-től kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév.

Molekuláris biológia mesterszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:
- tanulmányaikat 2009-2011. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- tanulmányaikat 2012-2016. között kezdő hallgatók esetében 310.000,- Ft/félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

Táplálkozástudomány mesterszakon a költségtérítés/önköltség mértéke:
- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

Klinikai laboratóriumi kutató mesterszakon (nappali és levelező tagozaton egyaránt) a költségtérítés/önköltség mértéke:
- tanulmányaikat 2009-2016. között kezdő hallgatók esetében 300.000,- Ft/félév
- 2017-től kezdő hallgatók esetében 375.000,- Ft/félév.
- 2018-tól kezdő hallgatók esetében 400.000,- Ft/félév

(4) Az éves költségtértés/önköltség összege az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente az ÁOK/GYTK Kari Tanács állapít meg.

(5) Az ÁOK-on a költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény esetén az ÁOK dékánjához benyújtott kérelme alapján kaphat az ÁOK Kari Tanács felhatalmazása alapján.

(6) A GYTK-n a költségtérítéses/önköltséges képzésben megszabott költségtérítés/önköltség mérséklésére, elengedésére a GYTK dékánja jogosult. A karon engedélyezett mérséklések teljes összege nem haladhatja meg a kar éves költségtérítéses bevételének 5%-át.

[39]9. §

/a Szabályzat 39. § (1), (6) bekezdéséhez/

(1) Megürült államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az a hallgató vehető át, aki
a) az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

(2) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

[39] A számozását 8. §-ról 9. §-ra módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

III. fejezet
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

1. §
/a Szabályzat 36. § (2) bekezdéséhez/

(1) Költségtérítést/önköltséget fizet a
   a) költségtérítéses, önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.
   b) hallgató, aki államilag támogatottként vagy állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, és ezért be nem fejezett tanulmányait csak költségtérítéses / önköltséges formában folytathatja.

(2) A költségtérítéses/önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények
   a) A költségtérítéses/önköltséges képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a dékán – levelező tagozatos hallgató esetén figyelembe véve a szak szervezeti egysége intézetigazgatójának, tanszékvezetőjének javaslatát – költségtérítés/önköltség kedvezményt adhat az adott félévre tanulmányi teljesítménye alapján.
   b) A 36. § (7) bekezdés figyelembe vételével kérelmet nyújthat be a költségtérítés/önköltség tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
      i) legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az előző két félévben a kreditindexe legalább 3,51 volt, és
      ii) az utolsó két félévben legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik, és
      iii) a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.
   c) a (2) b) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítés/önköltség kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
      i) 3,51-4,0 ösztöndíjindex esetén maximum 25%,
      ii) 4,01-4,5 ösztöndíjindex esetén maximum 35%,
      iii) 4,51-5,0 ösztöndíjindex esetén maximum 50% lehet.

(3) [40]Nem részesülhet költségtérítés/önköltség kedvezményben az a hallgató,
      i) aki más intézményből került át a DE BTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt,
      ii) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény (tantárgyfelvételi lehetőségek számának kimerítése vagy átsorolás) miatt kerül költségtérítéses/önköltséges képzésbe addig, amíg költségtérítéses/önköltséges képzésben 2 aktív félévet le nem zárt.
      Aki kimerítette a támogatási időt (lásd fentebb) és emiatt csak költségtérítéses / önköltséges finanszírozási formában folytathatja tanulmányait.

(4) Annak a hallgatónak, akinek a kar hivatalból
   a) a TVSZ 3. § (10) bekezdése alapján háromszori tárgyfelvétel kimerítése miatt szünteti meg adott félévben az aktívra regisztrált hallgatói jogviszonyát és félévi

[40] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

költségtérítés/önköltség a Neptunban kiírásra került, a törölt státusz beállításával egy időben a költségtérítés/önköltség is törlendő.

b) a TVSZ 3. § (12) bekezdés e) pontja alapján fizetési hátralék miatt szünteti meg jogviszonyát, tartozása továbbra is fennáll, ha a kiírt költségtérítés/önköltség félévében aktívra regisztrált.

c) a TVSZ 3. § (14) bekezdés alapján tanulmányok nem folytatása vagy be nem jelentkezés miatt szünteti meg a jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozását rendeznie kell.

(5) Annak a hallgatónak, akinek a kar saját kérésre szünteti meg jogviszonyát, a karral szemben fennálló tartozásait rendeznie kell. Ha a hallgató aktívra regisztrált félévben

a) jogviszonyának törlését a regisztrációs időszakban kéri, mentesül az adott félévben a költségtérítés/önköltség befizetése alól, az esetleg kiírt költségtérítés/önköltség törlendő.

b) jogviszonyának törlését a regisztrációs időszak letelte után, de a költségtérítés/önköltség befizetési határideje (őszi félév esetén október 31., tavaszi félév esetén március 31.) előtt kéri, az adott félévben kiírt költségtérítés/önköltség 50%-át kell megfizetnie.

c) jogviszonyának törlését a költségtérítés/önköltség befizetési határideje után kéri, a félévre kiírt költségtérítés/önköltség 100%-át kell megfizetnie.

(6) A (4) és (5) bekezdések esetében a hallgató az előző félévekre vonatkozó egyéb fizetési kötelezettségeinek (pl. nem teljesített kreditek díja, vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti térítési díj stb.) eleget kell, hogy tegyen. Nem fizetés esetén az Egyetem polgári peres úton eljárhat a tartozások beszedése érdekében.

IV. fejezet
EGÉSZSÉGÜGYI KAR

1. §
/a Szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez/

(1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélését évfolyamonként és alapszakonként, a több szakiránnyal rendelkező alapszakokon a szakirány-választás után évfolyamonként és szakirányonként kell végezni.

(2) Azon hallgatók esetében, akik az aktuális szorgalmi időszakot megelőzően passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek, de az utolsó aktív félévben a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételeit teljesítették, az utolsó aktív félévben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

2. §
/a Szabályzat 12 § (10) bekezdéséhez/

(1) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt nyelvi követelmények teljesítésének elősegítése céljából a kar a nappali tagozatos hallgatóknak a nyelvvizsga-előkészítő intenzív nyelvi kurzus térítési díját részben (a hallgató tanulmányai alatt egy alkalommal, maximum 20 000 Ft-ig), illetőleg a sikeres nyelvvizsga térítési díját részben (max. 15 000 Ft-ig) visszatéríti, amennyiben a kurzus elvégzését követően, de legkésőbb az abszolutórium megszerzésének naptári évében a hallgató sikeres nyelvvizsgát tett.

(2) A térítési díjak visszatérítésére vonatkozó kérvényt és a befizetéseket igazoló számlákat a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodához kell benyújtani.

(3) A kérvényeket az oktatási dékánhelyettes bírálja el.

(4) A visszatérítés a terepgyakorlati támogatás keretének terhére történik.

(5) Ez a rendelkezés a 2011. január 1-je után tett nyelvvizsgákra és az ahhoz kapcsolódó nyelvi kurzusra érvényes.

3. §
/a Szabályzat 14. § (6) bekezdéséhez/
Mesterképzési szakmai ösztöndíj

(1) Nevezett ösztöndíjban a nappali tagozatos mesterképzés hallgatóinak 50%-a részesülhet.

(2) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (KTKB) elnöke írja ki. Pályázatot nyújthat be az a hallgató,
a) aki a mesterképzés első félévében legalább 20 felvett kredittel rendelkezik,

b) a mesterképzésre felvételi jogalapot jelentő előző képzés során legalább 3,0 összesített korrigált kreditindexet ért el,
c) az alapképzési oklevele legalább jó minősítésű.

(3) A pályázatokat a KTKB-nak címezve a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodához kell benyújtani.

(4) A mesterképzési szakmai ösztöndíj egyszeri alkalommal folyósítható juttatás.

(5) Az ösztöndíj összege legalább 15.000 Ft, legfeljebb 30.000 Ft.

(6) A pályázathoz csatolni kell a szükséges igazolásokat.

(7) A pályázatokat a KTKB bírálja el. Az elbírálás szempontjai fontossági sorrendben:
a) az alapképzésben nyújtott teljesítmény
b) az alapképzési oklevél minősítése
c) a mesterképzés első félévében felvett kreditek száma.
A pályázatok rangsorolásánál a bizottság a következő szempontokat is figyelembe veszi:
a) alapképzésben folytatott TDK tevékenység
b) alapképzésben folytatott demonstrátori tevékenység
c) az alapképzési diploma megszerzéséhez kötelező nyelvvizsgán felül szerzett nyelvvizsgák száma, szintje.

(8) A pályázat elnyeréséről a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda írásban értesíti a hallgatót.

4. §
/a Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/
Szakmai gyakorlati ösztöndíj

(1) Nevezett ösztöndíjban a képzési és kimeneti követelményben meghatározott minimum 80 órás és legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatók részesülhetnek.

(2) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki a szakmai gyakorlatot a képzési székhelyétől eltérő helyen teljesíti és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhelye vagy bejelentett tartózkodási helye közötti távolság legalább 10 km.

(3) Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(4) Az ösztöndíj összege minimum 5000 Ft/hó, maximum 11.000 Ft/hó.

(5) Az ösztöndíj a Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjjal együttesen nem nyerhető el.

(6) Pályázni a megfelelő űrlapon lehet, a pályázathoz csatolni kell a gyakorlati idő, valamint hely, illetve az állandó lakóhely igazolására szolgáló dokumentumokat.

(7) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hetének végéig a KHJB elnöke írja ki, a beadás módját és határidejét megjelölve.

(8) A beérkezett pályázatokat a KHJB elnökének előterjesztése alapján a Kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

(9) Ha a hallgató betegség vagy más akadályoztatás miatt a gyakorlaton nem vett részt, vagy gyakorlatát olyan helyen töltötte, ami alapján nem jogosult az ösztöndíjra, köteles erről azonnal írásban értesíteni a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodát, valamint a már kiutalt ösztöndíjat 30 napon belül visszafizetni.

5. §
/a Szabályzat 19. § (1) és (7) bekezdéséhez/
Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

(1) Nevezett ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 10%-a részesülhet.

(2) Az ösztöndíj formája: havi rendszeres vagy egyszeri.

(3) Az ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.

(4) Egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeken nyerhető:
   a) demonstrátori feladatok ellátása,
   b) OTDK vagy TDK versenyen elért 1-3. helyezés,
   c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
   d) szakmai tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.

(5) A kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj havi rendszeres összege 10.000 Ft/hó, az egyszeri összege min. 10.000, maximum 50.000 Ft.

(6) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki legalább két lezárt félévvel rendelkezik, tanulmányi átlageredménye (ösztöndíjátlaga) az utolsó két aktív félévben legalább 3,8.

(7) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj és kiemelt szakmai ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

(8) Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon lehet. A pályázathoz csatolni kell a tantervi követelményeken túlmenő, kiemelkedő szakmai, illetve tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat.

(9) A pályázatot minden szorgalmi időszak második hét végéig az oktatási dékánhelyettes és a KHJB elnöke közösen írja ki, a beadás módját és határidejét megjelölve.

(10) A beérkezett pályázatokat a KHJB elnökének előterjesztése alapján a Kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

(11) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

(12) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj elnyerésére vonatkozó külön feltételek és szabályok:
   a) Nevezett ösztöndíjban tanszékenként 3 hallgató részesülhet. A keret az igényeknek megfelelően a tanszékek között szabadon átcsoportosítható.
   b) Pályázatot nyújthat be a legalább 4,0 tanulmányi átlageredményű (ösztöndíjindexű), az adott tanszék által oktatott tantárgyakból kiváló eredményt felmutató II-IV. éves alapszakos és az alapképzés utolsó két félévében vagy a mesterképzésben ugyanilyen teljesítménnyel rendelkező I-II. éves mesterszakos hallgató.
   c) A pályázatokat az oktatási dékánhelyettesnek címezve a meghirdető tanszék vezetőjének kell benyújtani, aki rangsorolja a pályázatokat. Az intézeti szinten összegyűjtött és rangsorolt pályázatokat az intézetigazgató hagyja jóvá és eljuttatja az oktatási dékánhelyetteshez.
   d) Az egyszeri demonstrátori ösztöndíj összege 30.000 Ft/félév, amit a hallgató a demonstrátori beszámolójának tanszékvezető általi elfogadása után kap meg. A hallgató a beszámolóját a szorgalmi időszak utolsó napjáig köteles elkészíti.
   e) A demonstrátori pályázatnak tartalmaznia kell a hallgató:
      - korábbi tanulmányi átlageredményét félévente,
      - a demonstrátori tevékenységgel összefüggő főbb szakmai tantárgyak érdemjegyeit,
      - demonstrátori tevékenységének célkitűzéseit,
      - a demonstrátor által a tanszéken ellátandó tevékenységet
      - ha volt, utalást
      - a TDK-s tevékenység témájára és időtartamára
      - a TDK-s tevékenység eredményeire (utalva esetleges előadásra, közleményre)
      - korábbi demonstrátori tevékenységére és az arra vonatkozó beszámolójára.

(13) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben az oktatási dékánhelyettes dönt.

[41]5/A. §
/a Szabályzat 24. §-ához/
Mentori ösztöndíj
az angol nyelvű képzésben tanuló hallgatók támogatására

(1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara az angol nyelvű képzésben tanuló hallgatók beilleszkedésének, mindennapi életének, tanulmányi előmenetelének, valamint a

[41] Beiktatta a 16/B/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

gyakorlatokon való részvétel során felmerülő nyelvi nehézségekben való segítségnyújtásra mentori ösztöndíjat alapít.

(2) Az ösztöndíjban azok a magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, akik legalább egy lezárt félévvel és legalább szóbeli középfokú angol nyelvvizsgával rendelkeznek, illetve a kihirdetett pályázati felhívásra érvényes pályázatot nyújtanak be, és a pályázat elbírálását követően nyertesként kerülnek kihirdetésre.

(3) A nyertes pályázókkal a kar ösztöndíjszerződést köt.

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónapra) szól. Az ösztöndíj összege 30.000,- Ft/hó, melynek kiutalására havonta kerül sor a hallgató által az ösztöndíjszerződésben megadott bankszámlaszámra.

(5) Az ösztöndíj fedezete az angol nyelvű képzések bevételi kerete.

(6) Az ösztöndíjak odaítélése pályázat alapján történik. A pályázatot a félév kezdetekor a dékán írja ki. A pályázat benyújtására 14 nap áll rendelkezésre, és a pályázatokról való döntést a pályázatok beérkezését követő 5 munkanap alatt meg kell hozni. A pályázat részletes feltételeit, formai követelményét, a támogatásban részesülő pályázatok számát, és a pályázathoz csatolandó igazolásokat, mellékleteket a pályázati kiírásban kell meghatározni. A pályázati kiírást az egyetemen szokásos módon, elektronikus úton (a kar honlapján és a tanulmányi rendszerben küldött üzenetben) kell közzétenni.

(7) A hiányos adatokat tartalmazó vagy nem minden igazolással, melléklettel benyújtott pályázat érvénytelen.

(8) Az ösztöndíjra a pályázatot a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodára kell benyújtani, ahol a pályázatokat formai szempontból megvizsgálják, és az érvényes pályázatokat a benyújtási határidő leteltét követő 3 napon belül a bíráló bizottsághoz továbbítják.

(9) A beérkezett pályázatokat 4 tagú bizottság bírálja el, melynek tagjai a dékán, a két intézetigazgató, illetve az EK HÖK elnöke.

Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató jogviszonya szünetel (passzív félévet vesz igénybe) vagy megszűnik, az ösztöndíjra való jogosultsága is megszűnik.

6. §

/a Szabályzat 29. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden államilag támogatott nappali és levelező tagozatos hallgatónak belföldi tanulmányi utak, külföldi tanulmányi utak, konferencián való részvétel és szakmai gyakorlatok költségének támogatására.

(2) A belföldi és külföldi tanulmányi utak, valamint konferencián való részvétel iránti támogatás a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján nyerhető el.

(3) Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon, a szükséges igazolások csatolásával a várható költségek tervezésével az utazás időpontja előtt minimum 3 héttel lehet.

(4) A támogatás mértéke abban az esetben, ha a hallgató(k) más forrásból nem részesülnek támogatásban az igazolható költségek maximum 80%-a. Amennyiben a hallgató(k) más forrásból is (pl. ERASMUS, intézet) részesül(nek) támogatásban, akkor a támogatás alá nem eső igazolható költségek maximum 80%-a.

(5) A támogatás mértéke egyéni pályázó esetén maximum 180.000 Ft, csoportos pályázók (minimum 5 fő) esetén a támogatás összegéről a KTKB az intézetigazgató egyetértésével dönt.

(6) A támogatás odaítéléséről a KHJB elnökének előterjesztése alapján a Kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság dönt, a döntésről és a támogatás mértékéről írásban értesíti a hallgatót.

(7) A támogatás felhasználásáról a hallgatónak az utazást követő 10 munkanapon belül el kell számolnia. A számlákat a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Irodába kell leadni.

(8) Amennyiben a hallgató a támogatást nem használja fel, köteles azt 3 munkanapon belül visszafizetni az egyetem számlájára.

7.§

/a Szabályzat 29. § (3) bekezdéséhez/

(1) A nyári szakmai gyakorlaton részt vevő nappali tagozatos hallgatók alanyi jogon támogatásban részesülnek.

(2) A támogatás mértéke: 2500 Ft/fő/hét.

(3) A támogatás maximális összege 17.500 Ft/fő.

(4) A támogatás kiutalására a szakmai gyakorlat letöltése után kerül sor.

8. §

/a Szabályzat 36. § (1) bekezdéséhez/

(1) [42]Az Egészségügyi Karon a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató nappali és levelező tagozaton félévente kreditarányos – de minimum 10 kredit-értékű - költségtérítés/önköltséget (1 kredit díja = a hallgató felvételének évében az adott szakra megállapított féléves költségtérítés/önköltség összege/30).

[42] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

9. §
/a Szabályzat 36. § (2) bekezdéséhez/

A költségtérítéses/önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények

[43](1) A költségtérítéses/önköltséges képzésben legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság költségtérítés/önköltségkedvezményt adhat egy félévre tanulmányi és szociális szempontok alapján.

[44](2) Kérelmet nyújthat be a költségtérítés/önköltség tanulmányi átlag alapján történő mérséklésére az a hallgató, aki
a) legalább két lezárt félévvel rendelkezik, az előző két félévben a kreditindexe legalább 4,01 volt,
b) az utolsó két félévben legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
c) a kérelem beadásáig nem indult ellene fegyelmi, vagy büntetőeljárás.

(3) [45]A (2) bekezdés alapján kérelmet benyújtott hallgató egy félévre megállapítható költségtérítés/önköltség kedvezmény mértéke a megelőző félév teljesítménye alapján:
a) 4,01-4,5 kreditindex esetén maximum10%,
b) 4,51-5,0 kreditindex esetén maximum 20% lehet.

(4) [46]Kérelmet nyújthat be a költségtérítés/önköltség szociális alapon történő csökkentésére az a hallgató, aki
a) fogyatékossággal él vagy egészségi állapota miatt rászorult,
b) árva,
c) munkanélküli,
d) nagycsaládos,
e) hátrányos helyzetű (vagy halmozottan hátrányos helyzetű),
f) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem éri el a minimálbér összegét.

A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ban előírt megfelelő dokumentumokat.

(5) [47]Szociális alapon – a hallgató körülményeit mérlegelve – maximum 50% költségtérítés/önköltség kedvezmény adható.

(6) [48]Nem részesülhet költségtérítés/önköltségkedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE EK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

---

[43] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[44] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[45] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[46] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[47] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

(7) [49]A költségtérítés/önköltség mérséklésére szóló kérelmet a szorgalmi időszak első hetének végéig a KTKB-nak címezve a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani. A kérelmet az intézetigazgató véleményezi és eljuttatja azt a KTKB-hez. A hallgató a KTKB döntésről a Neptun rendszeren keresztül kap értesítést.

(8) A hallgató a döntés ellen 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be a jogorvoslatra vonatkozó szabályok szerint.

10. §
/ a Szabályzat 38. § (8) bekezdéséhez/

(1) A 38. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott döntést alapképzésben és mesterképzésben
- szakonként (alapszakonként),
- képzési áganként (egészségtudományi, szociális),
- képzési területenként (orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány)
- az adott képzésben eddig eltöltött aktív félévek számának

figyelembe vételével kell meghozni.

(2) Az egyes hallgatók átsorolásáról a döntést a dékán hozza meg.

(3) Az átsorolásról szóló döntésről a hallgatót a Tanulmányi Osztály értesíti.

(4) A hallgató a döntés ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül jogorvoslati kérelemmel élhet a rektorhoz.

[48] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[49] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

V. Fejezet
FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

1. §
/A Szabályzat 13. § (3) bekezdéséhez/

A tanulmányi ösztöndíj odaítélését évfolyamonként kell végezni.

2. §
/A Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/

[50](1) Azok a fogorvostanhallgatók, akik nyári asszisztensi, szájsebészeti vagy komplex fogászati gyakorlatukat Debrecentől vagy lakhelyüktől távol töltik, szállásdíj támogatásban részesülhetnek.
A támogatásra azok a hallgatók pályázhatnak, akik:
- nem Debrecenben töltik gyakorlatukat,
- működési engedéllyel rendelkező és a betegforgalmi adatok alapján a képzésre alkalmas fogorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónál töltik gyakorlataikat,
- állandó lakóhelyük nem azonos a fogorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató székhelyével.

A pályázatot a tanulmányi rendszerben kell kitölteni és elküldeni. A kérvényéhez csatolni kell a lakcímkártya másolatát, a fogorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató fenti adatokat alátámasztó igazolását és fogadó nyilatkozatát. Nem teljesített gyakorlat esetén a támogatás összegét a hallgató köteles visszafizetni. Minden gyakorlat esetében támogatás csak egyszer nyerhető. A pályázatról a KHJB javaslatára a kari HÖK egyetértésével KTB dönt.

(2) A fogorvostanhallgatók egyéb szakmai gyakorlati támogatásként az ERASMUS, MFHE cseregyakorlat, hazai és külföldi konferenciákon való szereplés stb. költségeinek támogatására pályázhatnak az FOK Hallgatói Önkormányzatnál.

3. §
/A Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjra pályázhat minden olyan FOK hallgató, aki nem részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az adott tanévben, és ösztöndíjindexe a két utolsó félévben külön-külön legalább 4,50, valamint rendelkezik középfokú B2 komplex típusú nyelvvizsgával. Az ösztöndíj pályázati beadási határideje a szemeszter első hetében a Tanulmányi Osztályon kerül kiírásra. A pályázatokat a Dékáni Hivatalban, a KHJB-nek címezve kell leadni. A pályázat elbírálásának módja kari szabályzás alapján történik.

[50] Módosította a 16/C/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

[51](2) A pályázatnak tartalmaznia kell a tanulmányi rendszerben kitöltött, kinyomtatott és aláírt jelentkezési lapot, valamint a kiemelt szakmai vagy tudományos tevékenységről szóló igazolást.

(3) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók körére és az ösztöndíj összegére a Kari Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben a KHJB tesz javaslatot. A döntést a kari HÖK egyetértésével a KTB hozza. A döntés ellen a döntéstől számított 8 napon belül a dékánnak címzett fellebbezéssel lehet élni.

(4) Az elbírálás szempontjaira a KHJB tesz javaslatot, melyet a Kari Tanulmányi Bizottság hagy jóvá. Az elbírálás módja a Dékáni Hivatalban elérhető.

4. §
/A Szabályzat 29. § (1) bekezdéséhez/

(1) A 12. § (4) bekezdés ab) pontja szerinti keretösszegből a következő támogatások kerülnek folyósításra:
a) Belföldi: A belföldi szakmai nyári gyakorlatok idejére a hallgatók ún. alanyi jogú támogatásban részesülnek. A nyári gyakorlatok költségtérítése minden évben a novemberi eleji számfejtéssel kerül a tanév első félévére beiratkozott hallgatók számlájára.
b) Külföldi: Az MFHE által meghirdetett külföldi cseregyakorlaton és csere TDK-n részt vevő hallgatóknak, amennyiben a hallgató megfelel a cseregyakorlat és a csere TDK feltételeinek, a DE FOK pályázati úton elnyerhető támogatást nyújt. A támogatás iránti kérelem megegyezik a MFHE-hoz beadott kérelemmel.

(2) A belföldi nyári gyakorlatokra és a külföldi cseregyakorlatokra odaítélhető pénz összegéről a KHJB dönt a HÖK egyetértésével.

(3) Azoknak a hallgatóknak, akik a külföldi gyakorlatlehetőségéről lemondtak, és a pályázati irodák feladása alapján a támogatás már számfejtésre került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

[52](4) A fenti támogatás mértéke egységes, független a külföldön való tartózkodás időtartamától és a gyakorlati hely távolságától.

5. §
/A Szabályzat 29.§ (3) bekezdéséhez/

Nyári szakmai gyakorlatok támogatása: 800 Ft/fő/hét.
MFHE cseregyakorlat alanyi jogú támogatása: 15.000 Ft/fő.

[51] Módosította a 16/C/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[52] Módosította a 16/C/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

6. §
/a Szabályzat 5. § (2), (4)-(9) bekezdéséhez/

(1) A hallgatónak a félévre megállapított költségtérítést, illetve önköltséget félévenként egy összegben a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig be kell fizetni.

(2) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A hallgató a költségtérítés, illetve önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez a kar dékánjától mentességet, részletfizetési és egyéb kedvezményt, halasztást kérhet kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi eredmény alapján, melyre vonatkozó kérelmét a szorgalmi időszak első hetének végéig nyújthatja be a kar Dékáni Hivatalába. A kérelem elbírálásához csatolni kell a térítési és juttatási szabályzat 6. számú mellékletének 2. §-ában előírt dokumentumokat.

(3) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Nftv. 82. (1)-(2) bekezdése alapján a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(4) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről a kar dékánja a kérelem benyújtásától számított 10 napon belül határozatot hoz. Részletfizetés lehetősége esetén a költségtérítés, illetve önköltség első részletét a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig, utolsó részletét az őszi félév esetében legkésőbb december 1-jéig, a tavaszi félév esetében legkésőbb május 1-jéig, V. évfolyam esetében április 1-jéig kell megfizetni. Elutasítás esetén a hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet „A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen” című szabályzatban meghatározottak szerint.

(5) Amennyiben a hallgató bármilyen fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az adott határidőig (ide értve a részletfizetésre és a halasztott fizetésre megállapított határidőket is), és fizetési kötelezettséget csak felszólítást követően teljesíti, tanulmányai hátralévő részében fizetési kedvezményben nem részesülhet.

(6) Az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrált, a költségtérítés/önköltség fizetésére irányuló diákhitel-kérelem esetén a halasztott fizetésre vonatkozó eljárásrend az irányadó, a halasztott fizetés határideje a diákhitel folyósításának időpontja.

(7) Amennyiben a hallgató a fizetési haladék időtartama alatt passzív félévet vesz igénybe vagy jogviszonyát megszünteti, az egyetemen folytatott tanulmányairól szóló hivatalos igazolást (transcript) akkor kaphatja meg, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig nem kaphatja meg az igazolást.

[53]7. §
/a Szabályzat 36. § (2) bekezdéséhez/

(1) A 2012/2013. tanévtől beiratkozó hallgatók számára a FOK-on az önköltség mértéke 950.000 Ft/félév/30 kredit, 2014/2015. tanévtől beiratkozottak számára 1.000.000 Ft/félév/30 kredit, 2017/2018. tanévtől beiratkozottak esetében 1.350.000 Ft/félév/30 kredit, a tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően kezdő hallgatók számára 850.000 Ft/félév/30 kredit.

(2) Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 3. §. (9) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, minden aktív félévben kötelesek legalább egy kötelező tárgyat felvenni, és félévenként – amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet –minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget, vagy – egyéb esetben – a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítést/önköltséget kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege.

(3) Az éves önköltség az adott szak mindenkori normatív képzési támogatásának 120%-200%-a, melyet évente a Kari Tanács állapít meg.

(4) A költségtérítéses/önköltséges képzésben megszabott költségtérítés/önköltség mérséklésére a FOK dékánja jogosult. A mérséklés egyénenként maximum a fizetendő költségtérítés/önköltség 50%-áig terjedhet.

[53] Beiktatta a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

VI. fejezet
GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

[54]1. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

A költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató a Kari Tanulmányi Bizottsághoz (továbbiakban KTB) a félévkezdés harmadik hetének végéig (regisztrációs hét + két hét) benyújtott kérvénye alapján kaphat. Ez alól kivételt csak olyan esetek képeznek, amikor a kedvezmény kérelmezésének indokai igazolhatóan az ezt követő időszakban merültek fel. A kérvényhez minden olyan dokumentumot csatolni kell, amelyek a kirívóan rossz szociális helyzetet, illetve a kiemelkedő tanulmányi teljesítményt igazolják.

2. §
/a Szabályzat 14. § (5), (6) bekezdéséhez/

[55](1) Nem kaphat tanulmányi ösztöndíjat az a kreditrendszerű képzésben tanuló hallgató, akinek az ösztöndíjindexe nem éri el a 2,5-et.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélése szakonként, a szakokon belül pedig évfolyamonként történik.

(3) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő mesterszakos hallgató pályázhat.

(4) Mesterképzési szakmai ösztöndíjban a DE GTK -n a mesterképzés első évfolyam első félévére beiratkozott teljes idejű államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet.

(5) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult hallgatók rangsorát a Tanulmányi Osztály állítja össze a Szabályzat 14. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok alapján. A KTB a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel dönt a támogatásban részesített hallgatókról és a támogatás mértékéről.

3. §
/a Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/

(1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja a szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat.

(2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj adható azon államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgatónak, aki a szakmai gyakorlatát (ideje min. 6 hét max.

[54] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[55] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

fél év) a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint - a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közti távolság legalább 1 km.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra vonatkozó pályázatot minden szorgalmi időszak második hetéig az oktatási dékánhelyettes írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, valamint az ösztöndíjak mértékét a DE GTK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni.

(4) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. A pályázatok benyújtására legalább két hetes határidőt kell biztosítani.

(5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján.

4. §
/a Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) A kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj keretösszegből az alábbi hallgatók részesülhetnek támogatásban:
   a) a demonstrátori/tanszéki koordinátori feladatokat ellátó hallgatók;
   b) a kiemelt ösztöndíjas hallgatók;
   c) azok a hallgatók, akik a helyi vagy országos tudományos versenyen (TDK, OTDK, proszemináriumi verseny) vettek részt;
   d) az Ihrig Károly, a Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium GTK-s hallgatói;
   e) azok a hallgatók, akik a c) pontba nem tartozó egyéb kiemelkedő szakmai, tudományos eredményeket értek el.

(2) Az (1) bekezdés a) – c) pontja szerinti ösztöndíjak elnyerésére vonatkozó pályázatokat minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíjak mértékét a DE GTK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni.

(3) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) Az (1) bekezdés a) – c) pontja szerinti ösztöndíjak odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján.

(5) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra a DE GTK azon államilag támogatott teljes idejű képzésben rést vevő hallgatói pályázhatnak, akik
   a) nem részesülnek nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban; és
   b) ösztöndíjindexük legalább 4,00 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében, mindkét félévben teljesítették az ösztöndíjkritériumot és
   c) a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (így különösen DETEP, TDK, demonstrátori/tanszéki koordinátori, kutatási és publikációs tevékenység), közéleti, kulturális vagy sporttevékenységet végeztek.

   A pályázatnak tartalmaznia kell:
   a) mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
   b) a hallgató szakmai önéletrajzát, nyelvvizsga bizonyítványait.

(6) A tanszéki demonstrátori/koordinátori pályázatokra az (1)-(5) bekezdések rendelkezései megfelelően irányadóak azzal, hogy a megpályázott intézet vezetőjének írásbeli ajánlása a pályázat érvényességének feltétele, alkalmas pályázók esetén pedig a rangsorolás alapja az intézetigazgató által felállított sorrend. Tanszéki koordinátori és kiemelt tanulmányi ösztöndíj egyidejűleg nem folyósítható. Rendkívül méltányolható esetben az intézetigazgató alacsonyabb ösztöndíjindexű hallgatót is javasolhat, de az ösztöndíjindexe nem lehet 3.51 alatt.

(7) A Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium GTK-s hallgatói az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden szorgalmi időszak nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(8) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a támogatás odaítéléséről az oktatási dékánhelyettesnek a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel megtett előterjesztése alapján a KTB dönt.

(9) Egyszeri kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj adható még jelen szabályzat általános részében meghatározott jogcímeken túl a proszemináriumi versenyen 1-3. díjat elért hallgatók számára. Az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottság dönt a hallgatói normatíva keretösszegének figyelembe vételével.

5. §

/a Szabályzat 29. § (1)–(3) bekezdéséhez/

(1) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja:
   a) a szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat, és
   b) a kiemelkedő szakmai rendezvényeken résztvevő hallgatókat.

(2) A terepgyakorlati ösztöndíj keretösszegének (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti felhasználás arányáról az érintett hallgatók számának és a hallgatói normatíva keretösszege állásának figyelembe vételével az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

(3) A szakmai gyakorlatukat töltő hallgatók az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű támogatásban részesülnek. Az ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi érintett hallgató pályázik.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján.

(5) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar államilag támogatott teljes idejű képzésben résztvevő hallgatói részére kiemelkedő szakmai rendezvényeken való részvétel támogatására (különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) egyszeri támogatás folyósítható. Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra. A támogatásról az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.
A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot az oktatási dékánhelyettesnek.

(6) A terepgyakorlati támogatásról a rendezvény lebonyolítását követően az ösztöndíjban részesülő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles a KTB-hez.

(7) Azoknak a hallgatóknak, akik a szakmai rendezvényen való részvételről lemondtak vagy arra való jogosultságuk megszűnik, és a támogatásuk már átutalásra került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

6. §

Ha a kari hatáskörben felhasználható, a Szabályzat 12. § (4) bekezdés aa)–ad) pontja szerinti keretösszegek között átcsoportosításra van szükség, arról a KTB előterjesztésére a dékán dönt.

[56]7. §
/a Szabályzat 36. § (1), (2) bekezdéséhez/

[57](1) A kar valamennyi képzése esetén az önköltséget/költségtérítést a felvett kreditpontok figyelembe vételével, a hallgatónak a szorgalmi időszak legkésőbb negyedik hetének végéig, a tanulmányi bizottsághoz benyújtott kérelmére, az alábbiak szerint kell megállapítani:
11 - 20 kredit 75%,
21 - kredit 100%.

(2) A költségtérítéses képzés egyes szakjai oktatásának szervezésében (óra-rend kialakítás, oktatók felkérése, záróvizsga megszervezése, költségvetés és a szak értékelésének elkészítése stb.) résztvevők az érintett szakokon befolyó költségtérítésből ezen munkájukért juttatásban részesülhetnek.

[56] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[57] Módosította a 16/D/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

(3) A költségtérítéses levelező képzés egyes szakjain az oktatók óra- és egyéb díjainak változásait a megelőző félév szorgalmi időszakának végéig dékáni körlevélben kell nyilvánosságra hozni.

(4) A kar részismereti képzésein a költségtérítés mértékét félévenként 6000 Ft/felvett kredit összegben határozza meg.

8. §
/a Szabályzat 38. § (8) bekezdéséhez/

(1) Az államilag támogatott képzésből a költségtérítéses képzésbe történő átsorolással felszabadult államilag támogatott helyek a kar képzései között átcsoportosíthatók.

(2) A megüresedett államilag támogatott helyek a költségtérítéses rangsor elejéről tölthetők fel azon hallgatókkal, akik a szabályzatokban előírt feltételeknek megfelelnek.

(3) Ha az átsorolt hallgatók között vannak olyan hallgatók, akik kreditindexe azonos és a rangsorban az ilyen hallgatók egyik része a rangsorolt hallgatók 15%-a felett van, a másik része pedig alatta, akkor a 15% alá eső ugyanolyan kreditindexű hallgatókat is az államilag támogatott képzésbe kell sorolni.

(4) A hivatkozott szabályzatok és jelen szabályozás figyelembe vételével az átsorolási döntést a dékán oktatási helyettese hozza meg és értesíti a hallgatókat a hozott döntésről.

[58]9. §
/a Szabályzat 3. számú mellékletéhez/

10. §
Gazdasági társaság/külső szervezet által alapított ösztöndíj

(1) A Kar hallgatói részére gazdasági társaság/külső szervezet ösztöndíjat alapíthat a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet 2.§ (1) h.) és 6.§ (2) pontjai alapján.

(2) Az ily módon alapított, saját bevételből létrehozott ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, melynek feltételei a következők:
   a) Az ösztöndíjas jogviszony adott tanévre vonatkozik, adott év szeptemberétől következő év júniusáig, azaz 10 hónapra szól, későbbi kezdésére nincs lehetőség, nem szakítható meg és nem szüneteltethető.
   b) Az ösztöndíjra költségtérítéses képzésben részvevő alapszakos hallgatók pályázhatnak. A pályázat feltételeit az ösztöndíjat felajánló gazdasági társaság /külső szervezet határozza meg a Gazdaságtudományi Karral egyetértésben.

[58] Hatályon kívül helyezte a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2021. december 10-től.

c) A pályázóknak a mindenkor aktuális pályázati kiírásban leírtak szerint kell eljárniuk, valamint az abban foglalt dokumentumokat benyújtaniuk (pl.: önéletrajz, motivációs levél, karrierterv, bizonyítvány másolatok, oklevél másolatok, valamint minden egyéb olyan dokumentum, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart).
d) Amennyiben a pályázatot nyert hallgató jogviszonya bármely okból megszűnik, a fennmaradó időszakra ösztöndíjra nem jogosult.
e) Az ösztöndíj kifizetése a hallgató által megadott bankszámlára történik a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint.
f) A nyertes pályázóval a Kar ösztöndíjszerződést köt.

11. §
MNB kiválósági ösztöndíj

(1) Az MNB a Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, amelynek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj" elnevezésű ösztöndíj programot (későbbiekben ösztöndíjprogram) támogat.

(2) A támogatási összeget a támogatott hallgató „MNB kiválósági ösztöndíj" jogcímén kapja meg a Debreceni Egyetemtől (mint Támogatott-tól) akként, hogy a havi ösztöndíj összege 40.000.- Ft, amely egy tanév során 10 hónapra jár (szeptember-június hónapokra), amennyiben a hallgató az ösztöndíjra való jogosultság feltételeinek megfelel.

(3) Támogatott szakok:
a) Alapképzésen: gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel
b) Mesterképzésben: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, számvitel, vállalkozásfejlesztés, vezetés és szervezés

(4) Jelentkezési feltételek: Azon hallgatók pályázhatnak, akik
a) a fent felsorolt (támogatni kívánt) alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
b) a támogatni kívánt alap- vagy mesterképzési szakon legalább két félévre bejelentkeztek, és az előző két egymást követő aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
c) akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették, továbbá
d) az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és azokban a félévekben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek.
e) A beérkezett pályázatok értékelésekor a Debreceni Egyetem 70%-ban a tanulmányi teljesítményt (az utolsó két egymást követő lezárt aktív félévben a megszerzett érdemjegyek kredittel súlyozott számtani átlaga), 20%-ban a tudományos tevékenységet (publikáció, tudományos diákköri dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység), 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenységet (hallgatói közéleti te-

vékenység, hallgatói önkormányzat, kollégiumi tisztség, rendezvények szervezése, egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység, eredményes sporttevékenység) veszi figyelembe. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől; amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.

f) A beérkezett pályázatokat a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el és rangsorolja.

(5) A pályázat benyújtásának határideje az őszi képzési időszak szorgalmi időszakában a DE GTK Tanulmányi Osztály által kerül meghatározásra.

(6) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Az ösztöndíj folyósítása a pályázást követő tanévet meghaladóan nem ütemezhető át.

(7) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben fejezi be tanulmányait, valamint a Debreceni Egyetemen indul az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szak, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően a Debreceni Egyetem egy, az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.

(8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

(9) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

(10) Az ösztöndíj havi összege 40.000 Ft tíz hónapon keresztül.

(11) Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait, és nem folytatja az Ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, és így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a felsőoktatási intézmény jogosult – ismételt pályázat kiírása nélkül – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.

(12) Az alap-, és mesterképzésen részt vevő hallgatók Ösztöndíjprogramra vonatkozó pályázata elkülönítetten kezelendő. Amennyiben a felsőoktatási intézmény az alap-, vagy mesterképzési szakon támogatott létszámát nem tudja feltölteni, ugyanakkor a mester- vagy alapképzési szakjain több hallgató is megfelelne a támogatási pályázati feltételeknek, az MNB Elnöki Kabinet Oktatási Főosztálya előzetes engedélyével – az összes támogatotti létszámát nem túllépve jogosult az alap- és mesterképzési szakok vonatkozásában a hallgatói helyek közötti átcsoportosításra.

VII. fejezet
GYERMEKNEVELÉSI ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

1. §
/a Szabályzat 12. § (2) bekezdéséhez/

(1) Pályázat útján a legmagasabb pontszámmal felvett elsőéves hallgatók maximum 10%-a – a kar saját bevételének terhére - Gólya ösztöndíjban részesül.

(2) Az ösztöndíj szakonként és az első két félévben adható.

(3) A pályázati kiírást minden első félév kezdetén a Tanulmányi Osztály teszi közzé.

(4) A pályázatokat a Tanulmányi Osztály rangsorolja és az ösztöndíj odaítéléséről a dékán dönt.

(5) Az ösztöndíj két tanulmányi félévre adható.

(6) Az ösztöndíj mértéke 25.000 Ft/fő/félév.
Az ösztöndíjhoz egyszeri 5.000 Ft értékű tanszertámogatás jár.

2. §
/a Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj adható azon államilag támogatott teljes idejű alapképzésben résztvevő hallgatónak, aki
- az összefüggő szakmai gyakorlatát (ideje min. 6 hét, legfeljebb fél év) a képzés székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
- a szakmai gyakorlat végzésének helye és az állandó lakóhely közti távolság legalább 10 km.

(2) A pályázatot a KHJB írja ki minden félév kezdetén.

Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon, a szükséges igazolások csatolásával az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félév lezárását követően kell (ha az összefüggő szakmai gyakorlat az őszi félévre esik július 10-ig, ha a tavaszi félévre esik február 10-ig).

(3) Az ösztöndíj odaítéléséről - a kari HÖK egyetértésével - a kari Tanulmányi Bizottság dönt.

(4) Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, mértéke maximum 10.000 Ft/fő/hó.

3. §
/a Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj a hallgató által a KHJB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható és pályázat alapján megismételhető.

(2) Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíjak mértékét a DE GYGYK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni. Az ösztöndíj havi rendszeres összege minimum 10.000 Ft/hó.

(3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki
   a) legalább két lezárt félévvel rendelkezik,
   b) tanulmányi átlageredménye (ösztöndíjindex) az utolsó két aktív félében legalább 4,0, valamint
   c) a tanulmányain túl igazolt szakmai és/vagy tudományos tevékenységet végez.

(4) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

(5) Pályázni a megfelelő pályázati űrlapon lehet. A pályázathoz csatolni kell a tantervi követelményeken túlmenően a kiemelkedő szakmai, illetve tudományos tevékenységet igazoló dokumentumokat.

(6) A pályázatot a beadás módját és határidejét megjelölve az őszi félévben szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig a KHJB elnöke írja ki.

(7) A beérkezett pályázatokat – kivéve a demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó ösztöndíjat - a KHJB – az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján – rangsorolja, és az ösztöndíj odaítéléséről a Tanulmányi Bizottsággal együtt dönt.

(8) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

(9) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj elnyerésére vonatkozó külön feltételek és szabályok az alábbiak:
   a) Pályázatot nyújthat be a legalább 4,0 tanulmányi átlageredményű (ösztöndíjindexű) hallgató, de rendkívül méltányolható esetben az oktatási dékánhelyettes alacsonyabb ösztöndíjindexű hallgatót is javasolhat, de az ösztöndíjindexe nem lehet 3,51 alatt.
   b) A pályázatokat a Tanulmányi Osztály vezetőjének címezve kell benyújtani, aki rangsorolásra eljuttatja azokat az oktatási dékánhelyettesnek.
   c) A demonstrátori ösztöndíj összege 20.000 Ft/hó.

(10) A demonstrátori tevékenységhez kapcsolódó kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj odaítéléséről a KHJB-vel egyetértésben a dékán dönt.

4. §

/a Szabályzat 29. § (1) bekezdéséhez/

(1) Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden államilag támogatott teljes idejű alapképzésben részt vevő hallgató részére a belföldi tanulmányi útjának, valamint szakmai gyakorlatának költségtérítésére.

(2) Terepgyakorlati támogatás jár minden államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben részt vevő hallgató részére a minimum 6 hetes, összefüggő szakmai gyakorlatának költségtérítésére.

(3) A támogatás mértéke:
- a hallgató lakóhelye szerinti gyakorlati helyen történő szakmai gyakorlat esetén: 3.000 Ft/fő/gyakorlati idő,
- a hallgató állandó lakóhelyétől legalább 10 km távolságra lévő gyakorlati helyen történő szakmai gyakorlat esetén: 6.000 Ft/fő/gyakorlati idő.

5. §

/a Szabályzat 29. § (2) bekezdéséhez/

(1) Továbbá pályázat útján terepgyakorlati támogatás folyósítható államilag támogatott teljes idejű alapképzésben részt vevő hallgató tanulmányi útjának költségtérítésére.

(2) Pályázni minden félév során bármikor lehet a megfelelő pályázati űrlap és a szükséges igazolások csatolásával.

(3) A beérkezett pályázatokat a KHJB rangsorolja és ennek figyelembevételével a Tanulmányi Bizottság dönt az ösztöndíj odaítéléséről.

(4) Az ösztöndíj mértéke maximum 30.000 Ft/fő/hó.

6. §

(1) A Kar hallgatói részére, saját bevétele terhére, az alábbiak szerint meghatározott módon, pályázati úton elnyerhető támogatást nyújthat.

(2) A támogatás elnyerésének feltételei a következők:

a) A támogatásra azok az alap- és mesterszakos hallgatók pályázhatnak, akik a kar valamely tudományos kutató műhelyében vesznek részt, és akiknek kiemelkedő a társadalmi szerepvállalásuk, közösségi munkájuk.

b) A pályázóknak a pályázati kiírásban leírtak szerint kell eljárniuk, valamint az abban foglalt dokumentumokat kell benyújtaniuk.

c) A pályázati kiírást minden félévben a Tanulmányi Osztály teszi közzé.
A benyújtott pályázatok elbírálási határideje minden félévben a szorgalmi időszak vége.

d) A pályázatokat a Dékáni Tanács rangsorolja, és a támogatás odaítéléséről a dékán dönt.

e) Az támogatásra minden félévben lehet pályázni.

f) A támogatás legfeljebb 20 hallgatónak adható.
Az támogatás összege 20.000-100.000 forint/félév.

VIII. FEJEZET
INFORMATIKAI KAR

1. §
/a Szabályzat 12. § (10) bekezdéséhez/

Az Informatikai Karon nincs lehetőség a nyelvi kurzus térítési díjának visszatérítésére a Terepgyakorlati Keretből.

2. §
/a Szabályzat 13. § (7) bekezdéséhez/
Tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzés alapjai:
Nappali tagozaton, szakonként, azon belül évfolyamonként kell csoportokat képezni, amelyet az ösztöndíj elosztás szempontjából egy csoportnak tekintünk.

3. §
/a Szabályzat 14. § (6) bekezdéséhez/
Mesterképzési szakmai ösztöndíj

(1) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra a pályázatot minden félév elején a kar dékánja hirdeti meg.

(2) A pályázatokat a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el.

4. §
/a Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/
Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

(1) Kiemelt szakmai ösztöndíjban az Informatikai Kar azon nappali tagozatos állami-lag támogatott vagy állami ösztöndíjas hallgatói részesülhetnek, akik
- nem részesülnek nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban;
- mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében legalább jó minősítésű oklevelet szereztek alapképzésen;
- alapképzésben részt vevő hallgatók esetében ösztöndíjindexük legalább 3,50 a pályázat benyújtását megelőző két félév mindegyikében; amennyiben ez az index egyik vagy mindkét félévben egyetem által koordinált mobilitási programban való részvétel miatt nem éri el az elvárt értéket, akkor korábbi félév(ek) ösztöndíjindexe is figyelembe vehető; és
- a szakon belül legalább egy tárgy iránt elmélyült érdeklődést mutatnak;
- továbbá teljesítik az aktuális pályázati kiírásban szereplő feltételeket.
- Előnyben részesülnek, akik a tanulmányaikon túl igazolt szakmai (DETEP, TDK) tevékenységet végeznek.

(2) A pályázatot minden félév kezdete előtt a Kar dékánja írja ki, a pályázatokat formanyomtatványon kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. Az ösztöndíj egy félévre szól.

(3) A pályázathoz szakmai önéletrajzot, valamint témavezetői ajánlást kell mellékelni.

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről – a tanszéki rangsorolás figyelembe vételével – a Tanulmányi Bizottság dönt.

[59]5. §
/a Szabályzat 36. § (1)-(2) bekezdéséhez/
Költségtérítéses és önköltséges képzés

(1) Nem kell költségtérítést/önköltséget fizetni a hallgatónak az akkreditált és a külföldön teljesített tárgyak kreditjeiért.

(2) [60] A kar a részismereti képzéseken az önköltség mértékét 6000 Ft/felvett kredit összegben határozza meg.

(3) Költségtérítést/önköltséget fizet a
a) költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.
b) hallgató, aki államilag támogatottként vagy állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt és ezért tanulmányait csak költségtérítéses / önköltséges formában folytathatja

(4) [61]A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények:
A kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelem a tanulmányi rendszeren keresztül adható be minden félév elején a megadott határidőig.
Költségtérítéses/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgató minden aktív félévben köteles legalább egy tárgyat felvenni.
a) költségtérítés/önköltség két részletben történő fizetése: az első részletet október 31/március 31-ig, a második részletet a vizsgaidőszak kezdete előtt 4 héttel kell megfizetni.
b) Költségtérítés/önköltség csökkentés kreditarányosan az alábbi feltételekkel:
1-10 felvett kredit esetén a 10 kreditre számított költségtérítést/önköltséget kell megfizetni. 1 kreditértékért fizetendő összeg a költségtérítés/önköltség osztva harminccal.
11-20 felvett kredit esetén a költségtérítés/önköltség 75%-át kell fizetni.
21 felvett kredit fölött a teljes összeget meg kell fizetni.
Az akkreditált tárgyak nem számítanak bele a felvett kreditek számába.

[59] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[60] Módosította a 16/E/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[61] Módosította a 16/E/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.

IX. fejezet
MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR

1. §
/a Szabályzat 14. § (6) bekezdéséhez/

(1) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő mesterszakos hallgató pályázik.

(2) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult hallgatók közötti rangsort az Oktatásszervezési és Minőségbiztosítási Hivatal állítja fel a Szabályzat 14. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok alapján. A KTB a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel dönt a támogatásban részesített hallgatókról és a támogatás mértékéről.

(3) A mesterképzési szakmai ösztöndíjat a szorgalmi időszak nyolcadik hetéig kell kiutalni.

2. §
/a Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez/

(1) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja a szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra vonatkozó pályázatot minden félév második hetéig az oktatási dékánhelyettes írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, valamint az ösztöndíjak mértékét a DE MÉK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel a pályázati kiírásban kell meghatározni.

(3) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. A pályázatok benyújtására legalább két hetes határidőt kell biztosítani.

(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettesnek előterjesztése alapján a KHJB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján. A KTB döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő két héten belül meghozza.

3. §
/a Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) A kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj keretösszegből az alábbi hallgatók részesülnek támogatásban:
a a demonstrátori feladatokat ellátó hallgatók;
b) a kiemelt ösztöndíjas hallgatók;

c) azok a hallgatók, akik a helyi vagy országos tudományos versenyen (TDK, OTDK) kimagasló eredményeket értek el;
d) a Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium MÉK-es hallgatói;
e) azok a hallgatók, akik a c) pontba nem tartozó egyéb kiemelkedő szakmai, tudományos eredményeket értek el;

(2) Az (1) bekezdés a) – c) pontjában meghatározott pályázatokat minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíjak mértékét a DE MÉK államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell meghatározni.

(3) A pályázati kiírást valamennyi érintett hallgatóval közölni kell az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. A pályázatokat a honlapról bárki által letölthető formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) Az (1) bekezdés a) – c) pontja szerinti ösztöndíjak odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján. A KTB döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő két héten belül meghozza.

(5) A Tormay Béla és a Kerpely Kálmán Szakkollégium MÉK-es hallgatói az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden szorgalmi időszak nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(6) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a támogatás odaítéléséről az oktatási dékánhelyettesnek a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel megtett előterjesztése alapján a KTB dönt.

4. §

/a Szabályzat 29. § (1) – (3) bekezdéséhez/

(1) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja:
a) a szak tantervében szereplő terepgyakorlatok költségei (utazás, szállás)
b) a nyári gyakorlatukat töltő hallgatókat
c) a „projekt modul” képzésben résztvevő hallgatókat;
d) a kiemelkedő szakmai rendezvényeken résztvevő hallgatókat és
e) a hallgatók szakmai gyakorlati útját.

(2) A terepgyakorlati ösztöndíj keretösszegének (1) bekezdés a) – e) pontja szerinti felhasználás arányáról az érintett hallgatók számának és a hallgatói normatíva keretösszege állásának figyelembe vételével az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

(3) A nyári gyakorlatukat töltő hallgatók az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű

támogatásban részesülnek. Az ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi érintett hallgató pályázik.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ösztöndíj odaítéléséről az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a KTB dönt. A KTB döntését a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő két héten belül meghozza.

(5) A „projekt modul" képzésben részt vevő hallgatók az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB által a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden félév nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(6) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar hallgatói részére kiemelkedő szakmai rendezvényeken való részvétel támogatására (különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) egyszeri támogatás folyósítható. A támogatásról az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

(7) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogathatja hallgatóinak szakmai gyakorlati útját. A támogatásról az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a KTB dönt.

5. §

Ha a kari hatáskörben felhasználható, a Szabályzat 12. § (4) bekezdés aa) – ad) pontja szerinti keretösszegek között átcsoportosításra van szükség, arról a KTB előterjesztésére a dékán dönt.

[62]6. §
/a Szabályzat 36. § (1) bekezdéséhez/

(1) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók számára a Kar minden tanévet megelőzően megállapítja a féléves költségtérítés/önköltség összegét, melyért a hallgató 30 kreditértékű tárgyat vehet fel.

[62] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

X. fejezet
MŰSZAKI KAR

1. §
/A Szabályzat 13.§-hoz/
Tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló csoportképzés alapjai:

(1) Nappali tagozaton, szakonként, azon belül évfolyamonként és legvégül szakirányonként kell csoportokat képezni, amelyet az ösztöndíj elosztás szempontjából egy csoportnak tekintünk.

(2) Évfolyam szempontjából az első beiratkozás, illetve ha már volt passzív féléve a hallgatónak, akkor a beiratkozott félévek száma a mérvadó.

(3) Azon hallgatók esetében, akik az aktuális szorgalmi időszakot megelőzően passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkeztek, de az utolsó aktív félévben a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételeit teljesítették, az utolsó aktív félévben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

2. §
/A Szabályzat 14. § (6) bekezdéshez/
Mesterképzési szakmai ösztöndíj

(1) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra külön kérelem előterjesztése nélkül valamennyi első évfolyam első félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, államilag támogatott, teljes idejű képzésben részt vevő mesterszakos hallgató pályázik.

(2) A mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult hallgatók rangsorát a Tanulmányi Osztály állítja fel a Szabályzat 14. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok alapján. A KTB a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel dönt a támogatásban részesített hallgatókról és a támogatás mértékéről.

(3) A mesterképzési szakmai ösztöndíjat a szorgalmi időszak 8. hetéig ki kell utalni.

(4) Amennyiben a keretösszeg nem kerül felhasználásra a KTB döntése alapján az EHÖK egyetértésével a 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott további ösztöndíjak keretösszegét növeli.

3. §
/A Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/
Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj

(1) A kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj célja a kiemelkedően tanuló, tudományos és kutató tevékenységet folytató hallgatók elismerése.
Kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjra az a hallgató pályázhat aki:

- nem részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban;
- regisztrált a DE MK Tudományos Diákkör honlapján (www.mk.unideb.hu/userdir/tdk/);
- a pályázat benyújtását megelőző két lezárt félév mindegyikében az ösztöndíjindexe legalább 3,50;
- a pályázat benyújtását megelőző két lezárt félév mindegyikében minimum 20 kreditet teljesített, amelyből legalább 15 szakmai kredit;
- a tanulmányain túl kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat;
- pályázata tanszékvezetői és konzulensi ajánlást is tartalmaz;
- vállalja, hogy részt vesz az adott tanszék tudományos, kutató és adminisztratív munkájában;
- vállalja, hogy tudományos, kutató tevékenységéről havonta 1 oldalas beszámolót készít;

(2) Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A pályázatot minden tanév őszi szemeszter végén a HÖK írja ki és az előzetesen meghatározott bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja, melyet a Kari Oktatási Bizottság a hallgatói normatíva keretösszegének állására való tekintettel hagy jóvá.

(4) A pályázat „pozitív elbírálása” esetén, az ösztöndíj a következő két félévre (10 hónapra) szól. Havi kifizetésre a tanszéki TDK titkár tesz javaslatot a beszámoló alapján. A beszámoló tartalmazza az adott hónapban elvégzett munkát és a konzulens igazolását az elvégzett tevékenységről.

(5) Passzív félév esetén az ösztöndíj nem kerül folyósításra.

4. §

/A Szabályzat 17. § (3) bekezdéséhez és a 29. § (1)-(3 bekezdéshez)/

Terepgyakorlati támogatás

Terepgyakorlati támogatás folyósítható minden nappali és levelező tagozatos hallgatónak.
A támogatás lehet egyszeri vagy egy félévre vonatkoztatva rendszeres.
A terepgyakorlati támogatás keretösszege a következőkre fordítható:
Bel- és külföldi szakmai tanulmányi utak, kiemelkedő szakmai rendezvények, konferencián való részvétel és szakmai gyakorlatok költségének (utazás, autóbusz, részvételi díj, szállás, stb.) támogatására. Országos szakmai versenyen helyezést elért hallgatók jutalmazása. Kari projektben végzett kutató, fejlesztő tevékenység; valamint egyéb a karon végzett kiemelkedő szakmai tevékenység elismerésére.
A támogatásban részesített hallgatók és a támogatás mértékének megállapítása a normatíva keretösszegének állására tekintettel történik.
A támogatás igényelhető, pályázható a HÖK-höz beadott, tanszék által támogatott kérelem vagy írásban beadott oktatói-vezetői kezdeményezések alapján.

A terepgyakorlati támogatásban részesülő hallgatóknak részletes szakmai beszámoló, összefoglaló benyújtása kötelező.

[63]5. §
/A Szabályzat 36. § (1)-(3 bekezdéshez)/
Költségtérítéses/önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmény

(1) A Műszaki Karon a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató nappali és levelező tagozaton a féléves kreditarányos költségtérítés/önköltséges összegéért összesen 30 kreditértékű tantárgyat vehet fel. A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató az ettől lefelé eltérő kreditértékért kreditarányos díjat fizet (1 kredit díja = az aktuális félévre az adott szakra megállapított költségtérítés/önköltség összege/30).

(2) További költségtérítés/önköltség mérséklésre nincs lehetőség.

(3) Amennyiben a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató a félév során a tantárgyfelvételre nyitva álló időszakon követően vesz fel tantárgya(k)at, úgy köteles a tantárgy(ak) kreditértékének megfelelő költségtérítést fizetni.

6. §
/A Szabályzat 38. § (8) bekezdéshez)/
A hallgatók átsorolásáról

Az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató helyére, a karon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató átsorolásáról a döntést a TO előterjesztése alapján a dékán vagy megbízottja hozza meg.

[63] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

XI. FEJEZET
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

1. §
/a Szabályzat 17. §-hoz/
Nyári szakmai gyakorlati ösztöndíj

(1) A kar alap- és mesterképzéseiben részt vevő államilag támogatott/állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatói nyári szakmai gyakorlati ösztöndíjra pályázhatnak. A pályázat célja, hogy a laboratóriumi munkához kedvet érző, abban jobban elmélyülni szándékozó hallgatók a nyári oktatási szünetben az ösztöndíj segítségével aktívan bekapcsolódhassanak az őket fogadó Népegészségügyi Kari tanszékek (továbbiakban: tanszékek) kutatásaiba. A hallgatók ezen munkájuk során kiterjeszthetik saját kutatásaikat, tovább integrálódhatnak az adott tanszékbe és hosszabb távon feltehetően nagyobb sikerrel szerepelnek TDK konferenciákon, folytatják tanulmányaikat mesterképzési szakokon, illetve kapcsolódhatnak az adott tanszék által meghirdetett PhD programokba.

(2) A pályázat alapképzési szakon legalább két, mesterképzési szakon legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgatók számára érhető el.

(3) A nyári gyakorlati ösztöndíj összege minimum 50.000 Ft. Az ösztöndíjat a kar a hallgatói normatíva „szakmai gyakorlati ösztöndíj” fejezetéből biztosítja.

(4) A nyári gyakorlati ösztöndíj időtartama egy hónap. A pályázó pályázatában nyilatkozik arról, hogy ennek folyamán legalább 168 munkaórát a pályázatban megjelölt cél megvalósításán tevékenykedik a tanszéken. A tanszék ugyanakkor a pályázat támogatásával nyilatkozik arról, hogy a pályázó számára a pályázatban megjelölt téma feldolgozásához a feltételeket biztosítja.

(5) A nyári ösztöndíj pályázatokat a Tanulmányi Osztályra, a megadott formanyomtatvány kitöltésével kell benyújtani. A pályázatokat a Kari Tudományos Bizottságnak két oktatói és egy hallgatói tagja rangsorolja a kapott pontszámok alapján. Az értékelési űrlapon feltüntetett teljesítmény igazolására alkalmas iratok (e-index, kongresszusi kivonatok, különlenyomatok) fénymásolatai a pályázattal együtt szintén benyújtandók a Tanulmányi Osztályra. A pályázati űrlapban valótlan adatokat közlő hallgató kizárásra kerül.

(6) A nyári gyakorlati ösztöndíj elnyeréséről a Tanulmányi Osztály a hallgató kérésére igazolást állít ki. Amennyiben a hallgató nem képes a nyári ösztöndíj pályázatában foglaltakat teljesíteni, akkor az ösztöndíj összege a kar részére visszafizetendő, e nélkül a hallgató abszolutóriuma nem állítható ki.

2. §
/a Szabályzat 29. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) A terepgyakorlati ösztöndíjra rendelkezésre álló keretösszegből a Kar támogatja az államilag támogatott/állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő:
a) szakmai gyakorlatukat töltő hallgatókat, vagy kiemelkedő szakmai rendezvényeken részt vevő hallgatókat,
b) „Projekt modul" képzésben részt vevő hallgatókat,
c) terepgyakorlat teljesítésének elősegítése céljából az egyes tantárgyak gyakorlati követelményeinek elsajátításához a teljes idejű államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóknak a felkészülést segítő szakmai anyagok térítési díját.

(2) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgató részére kiemelkedő szakmai rendezvényeken való részvétel támogatására (különösen belföldi és külföldi konferenciák, tanulmányutak) egyszeri támogatás, pályázat útján folyósítható.

(3) Egy hallgató több szakmai rendezvényen való részvétele alapján is jogosult egyidejűleg támogatásra. A beérkezett pályázatokat az oktatási dékánhelyettes és egy oktatóból egy hallgatói tagból álló bizottság rangsorolja. A támogatás kiutalásáról a dékán dönt.

(4) A támogatásra az adott szakmai rendezvényt szervező vagy felügyelő kari oktató vagy a kari hallgatói önkormányzat tehet írásban javaslatot a dékánnak.

(5) A terepgyakorlati támogatásról a rendezvény lebonyolítását követően egy hónapon belül az ösztöndíjban részesülő részletes szakmai beszámoló benyújtására köteles a dékánhoz.

(6) Azoknak a hallgatóknak, akik a szakmai rendezvényen való részvételről lemondtak vagy arra való jogosultságuk megszűnik, és a támogatásuk már átutalásra került, a támogatás összegét haladéktalanul vissza kell az egyetemnek fizetniük.

(7) A „projekt modul" képzésben részt vevő hallgatók – az oktatási dékánhelyettes előterjesztésére a dékán által a hallgatói normatíva keretösszegének rendelkezésre állására tekintettel – meghatározott összegű, egyszeri támogatásban részesülnek. A támogatást minden félév nyolcadik hetéig kell a hallgatóknak kiutalni.

(8) A képzési és kimeneti követelményekben foglalt terepgyakorlat teljesítésének elősegítése céljából az egyes tantárgyak gyakorlati követelményeinek elsajátításához a kar, a teljes idejű államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóknak a felkészülést segítő szakmai anyagok térítési díját a sikeres tantárgyi vizsgát követően részben vagy egészben visszatéríti. A támogatás összege minimum 15.000 Ft, maximum 40.000 Ft, a rendelkezésre álló a pénzügyi források alapján.

(9) A térítési díjak visszatérítésére vonatkozó, szakmai indoklással ellátott kérvényt és a kifizetéseket igazoló bizonylatokat az adott szorgalmi időszak 4. hetének végéig a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani. A visszatérítésre vonatkozó kérelem nyomtatvány a kari honlap nyomtatványok menüpontjában elérhető.

(10) A kérvényeket a kar dékánja a Kari Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben bírálja el a rendelkezésre álló a pénzügyi források alapján.

(11) A visszatérítés a kar terepgyakorlati támogatási keretének terhére történik.

3. §
/a Szabályzat 12. §. (21) bekezdéséhez/

Ha a kari hatáskörben felhasználható, a Szabályzat 12. § (4) bekezdés aa)–ad) pontja szerinti keretösszegek között átcsoportosításra van szükség, arról a Tanulmányi Bizottság előterjesztésére az EHÖK egyetértésével a dékán dönt.

[64]**4. §**
/a Szabályzat 3. § (2) bekezdéséhez/

Azoknak a hallgatóknak, akik költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják tanulmányaikat, valamint azoknak, akik a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 3. §. (3) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, félévenként a felvett tantárgyaknak megfelelően kreditarányosan meghatározott költségtérítést/önköltséget kell fizetni, mely kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kredit értékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege. Amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet, a hallgató minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget fizet.

[64] Beiktatta a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

XII. fejezet
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

1. §
/a Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

[65](1) Kiemelt szakmai ösztöndíjra a DE TTK azon hallgatói pályázhatnak, akik teljesítik az alábbi feltételeket:

a) nem részesülnek nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban.
b) állami (rész)ösztöndíjas, nappali tagozatos hallgató.
c) az utolsó két lezárt félévben összesen minimum 55 kreditet teljesítettek és a két utolsó lezárt félév súlyozott tanulmányi átlagának átlaga legalább 4,00 a DE TTK-n.
d) igazoltan aktívan vettek részt a tudományos diákkörben, esetleg publikációs tevékenység (így különösen DETEP, TDK, tanszéki koordinátori tevékenység), közéleti, kulturális, tudománynépszerűsítő, beiskolázási vagy sporttevékenységet végeztek. Kizárólag tanulmányi eredmény alapján kiemelt tanulmányi ösztöndíj nem folyósítható.
e) igazolt a szakon belül legalább egy, a Kar valamelyik tanszékéhez kötődő tárgy iránti elmélyült érdeklődés, jó előadói készség.

Képzési időn túl csúszó hallgató nem pályázhat. Az utolsó éves, végzős hallgatókra vonatkozó pályázati feltételek, követelmények mindig az aktuális pályázati kiírásban kerülnek rögzítésre. Párhuzamos képzésben részt vevő hallgatóknál, kizárólag a DE TTK-n felvett kreditek és tanulmányi átlag, valamint a karon végzett közösségi, kulturális, sport és tudományos tevékenység vehető figyelembe a pályázat elbírálásánál. DETEP kreditek nem számíthatók be a minimálisan teljesítendő 55 kreditbe.

A kiemelt ösztöndíj egy félévre szól.

Azok a hallgatók, akik a tanév első félévében kiemelt ösztöndíjat nyertek és az Intézeti honlapokon található - a kiemelt ösztöndíjat nyert hallgatókkal szemben megfogalmazott - elvárások teljesítését az Intézet Oktatási Felelőse a Tanulmányi Osztályon igazolja, ismételt pályázat benyújtása nélkül a tanév II. félévében tovább kaphatják a kiemelt ösztöndíjat.

Az aktuális tanév második félévére kiírt pályázatra kizárólag a tanév első félévében ösztöndíjat nyert és a téli záróvizsga időszakban végzett hallgató helyére léphet be új pályázó.

Kiemelt szakmai ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 10%-a részesülhet, a karon rendelkezésre álló összeg határáig. A kiemelt szakmai ösztöndíj összege 50000 Ft/fő/félév, melynek folyósítása 10000 Ft/fő/hó, 5 hónapon keresztül, ösztöndíj-kiegészítésként történik.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati feltételek teljesülését dokumentálva:

a) mindazon tevékenység hitelt érdemlő igazolását, amelyeket a hallgató pályázatában feltüntetett. Az igazolás nélküli tevékenységeket az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

---

[65] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

b) a hallgató szakmai önéletrajzát;
c) a szakmai témavezetői és tanszékvezetői ajánlást, véleményt aláírt formában.

(3) A pályázatot (az (1) és (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével) minden félév kezdete előtt a Kar oktatási dékánhelyettese írja ki. Az ösztöndíjban részesülő hallgatók maximális számát, illetőleg az ösztöndíj mértékét a DE TTK államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak számára, illetőleg a hallgatói normatíva keretösszegének állására tekintettel kell a pályázati kiírásban meghatározni.

[66](4) A pályázatokat a megadott határidőig, az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül kell benyújtani.
A feltöltési határidő azt is jelenti, hogy a pályázónak a határidőig a gyakorlati jegyeit meg kell szereznie, a vizsgáit teljesítenie kell a félév zárásához. Az érdemjegyeknek az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepelniük kell a féléves átlagok számolásához. Ellenkező esetben a pályázó tudomásul veszi, hogy az adott állapotnak megfelelő érdemjegyek alapján számított átlaggal vesz részt a rangsorban.
Az a hallgató, aki a megadott határidőig elektronikusan nem töltött fel pályázatot, tudomásul veszi, hogy a határidőt követően más formában utólag már nem pályázhat, és nem lehet jogosult az ösztöndíj elnyerésében.

(5) [67]Az illetékes intézet javaslatát az intézeti sorrendre a Kar kéri meg. A pályázatokat a Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság az előzetesen meghatározott és a hallgatók számára hozzáférhető bírálati szempontrendszer alapján rangsorolja. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj odaítéléséről az OMB rangsora alapján a Kari Tanács dönt.

(6) [68]Azok a hallgatók, akik kiemelt szakmai ösztöndíjat nyernek, félévente kötelesek beszámolni teljesítéseikről. A beszámolót a témavezetővel, valamint az Intézet Oktatási Felelőssel kell leigazoltatni. Amennyiben a hallgató nem adja le a leigazolt beszámolót, úgy a félévben folyósított ösztöndíj összegét köteles visszafizetni.

2. §
/ a Szabályzat 36. § (1)-(2) bekezdéséhez/

[69](1)

[70](2)

[66] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[67] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[68] Beiktatta a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[69] Hatályon kívül helyezte a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2021. december 10-től.
[70] Hatályon kívül helyezte a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2021. december 10-től.

[71],[72](3) Költségtérítést/önköltséget fizet a

a) költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formára felvett, átvett vagy átsorolt hallgató minden aktív félévében, függetlenül az adott félévben felvett tantárgyak, kreditek számától.

b) hallgató, aki állami (rész)ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt és ezért be nem fejezte tanulmányait, azt csak önköltséges formában folytathatja.

[73],[74](4) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak nyújtható kedvezmények

Költségtérítés/önköltségcsökkentési kérelem elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül nyújtható be a félév elején, az alábbi feltételekkel:

a) A kar valamennyi képzése esetén az önköltséget/költségtérítést a felvett kreditpontok figyelembe vételével az alábbiak szerint kell megállapítani:
A költségtérítéses/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni.
1-10 felvett kreditértékig a költségtérítés/önköltség kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott költségtérítés/önköltség összege. 1 kreditértékért fizetendő összeg a költségtérítés/önköltség osztva harminccal.
11-20 felvett kreditértékig a költségtérítés/önköltség 75%-a fizetendő,
21- felvett kreditértéktől a költségtérítés/önköltség 100%-a kerül kiírásra.

b) Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, ha aktív félévben kizárólag akkreditált tárgyai vannak.

[75],[76](5) Nem részesülhet költségtérítés/önköltség kedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE TTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

[77],[78](6)

[79],[80](7)

[81](8)

---

[71] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[72] Módosította a 16/F/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[73] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[74] Módosította a 16/F/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[75] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[76] Módosította a 16/F/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. január 28-tól.
[77] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[78] Hatályon kívül helyezte a 16/F/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. január 28-tól.
[79] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[80] Hatályon kívül helyezte a 16/F/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. január 28-tól.
[81] Hatályon kívül helyezte a 16/F/2022. (I. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. január 28-tól.

4. §
/A Szabályzat 19. § (1) bekezdéséhez/

(1) A Kar Tehetséggondozó Ösztöndíjára azok az első évre felvett hallgatók pályázhatnak, akik kiemelkedő pontszámmal nyertek felvételt a Kar valamelyik szakára, és az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) országos fordulójában, vagy az Arany János Tehetséggondozó Program tagjaként már a középiskolában bizonyították kiemelkedő képességeiket és a természettudományok iránti elkötelezettségüket.

(2) Az ösztöndíj egy tanévre, a hallgató tanulmányainak első két félévére szól, összege 10.000 Ft/hónap.

(3) Pályázhatnak azok az első évre beiratkozott hallgatók, akik
a) a felvételi eljárás során legalább 420 pontot értek el.

b) középiskolai tanulmányaik alatt valamilyen természettudományos tantárgyból (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz) legalább egy alkalommal bejutottak az OKTV országos döntőjébe.

c) Valamilyen országos és/vagy nemzetközi tanulmányi/tudományos versenyen eredményesen szerepeltek. A pályázat elbírálásánál figyelembe vehető versenyek listája a pályázati felhívás részeként közzétételre kerül.

d) Középiskolás diákként hátrányos szociális helyzetük miatt az Arany János Tehetséggondozó Program támogatásában részesültek és kiemelkedő tanulmányi eredményeket értek el: az utolsó év átlaga 4,5 feletti kell legyen, az érettségin legalább 80%-os eredményt érjen el és legalább egy természettudományos tantárgyból emelt szintű érettségit tegyen.

e) A feltételek közül a felvételin elért 420 pont mellé még egy kritériumnak teljesülni kell a sikeres pályázáshoz.

(4) Évente maximum 30 ösztöndíj adományozható. Az ösztöndíj kifizetése a Kar saját bevételeinek terhére történik, amennyiben erre a pénzügyi keret lehetőséget ad.

(5) A pályázatok elbírálásánál azonos pontszám esetén a rangsor kialakítása a következő szempontok alapján történik:
- középfokú nyelvvizsgák száma,
- felsőfokú nyelvvizsgák száma,
- minél magasabb felvételi pont,
- több kritérium teljesülése,
- minél előkelőbb helyezés a tanulmányi versenyeken,
- középiskolásként a Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Karán végzett (a tanszékvezető és a témavezető által igazolt) kutatómunka,
- szociális rászorultság / hátrányosabb szociális helyzet.

(6) Az ösztöndíj folyósításának feltételei:

- Az ösztöndíj egy alkalommal, a hallgató tanulmányainak első tanévére nyerhető el, legfeljebb két félévre folyósítható.
- Az ösztöndíj időtartama alatt a hallgató vállalja, hogy szorgalmasan tanul, fegyelmezetten látogatja az órákat, tanulmányaival a mintatanterv szerint halad és legalább jó tanulmányi eredményt ér el (mindkét félév tanulmányi átlaga legalább 4,00).
- A hallgató tanulmányi teljesítményét a Kar Tanulmányi Osztálya az első félév végén ellenőrzi, nem megfelelő teljesítés esetén az ösztöndíj megvonásra kerül. A már kifizetett ösztöndíjat nem kell megtéríteni.
- A hallgató az ösztöndíj időtartama alatt köteles aktívan részt venni a Kar beiskolázási és tudománynépszerűsítő tevékenységében.
- A második félévtől kezdődően a hallgató bekapcsolódik a Karon folyó kutatómunkába, TDK munkát végez a Kar egy oktatójának irányításával.
- A hallgató mindkét félév végén írásos beszámolót készít tanulmányai előre haladásáról és egyéb tevékenységeiről.

(7) Az ösztöndíjra pályázni a beiratkozást követően lehet. A pályázati felhívás mellékleteként közzétett pályázati űrlapot kitöltve, a csatolmányokkal együtt, a tantárgyfelvételi időszak végéig kell benyújtani a TTK Dékáni Hivatalhoz.

[82]5. §
/a Szabályzat 24. §-ához/
TTK Szakmai Közéleti Ösztöndíj

(1) A Kar Szakmai Közéleti Ösztöndíjára azon nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak, akik szakterületükön/képzési területükön kiemelkedően aktív közéleti tevékenységet folytatnak szakmai előadások, tudománynépszerűsítő és disszeminációs rendezvények szervezésével, a hallgatók TDK munkáját és a kutatói utánpótlást segítő, valamint a TTK képzéseit népszerűsítő tevékenységükkel.

(2) Az ösztöndíj egy félévben végzett munka elismeréseként a félév végén kerül egy összegben folyósításra. Maximális összege a mindenkori TTK Kiemelt Szakmai Ösztöndíj féléves összege (jelenleg 50.000 Ft/félév).

(3) Az ösztöndíj kifizetése a Kar saját bevételeinek terhére történik, amennyiben erre a pénzügyi keret lehetőséget ad. Az ösztöndíj pontos összegét a Kar pénzügyi lehetőségei alapján félévente a Kar dékánja határozza meg a (2) bekezdésben rögzítettek figyelembe vételével.

(4) Pályázhatnak azok a nappali tagozatos hallgatók, akik
aktív szakmai közéleti tevékenységet folytatnak, segítő tevékenységükkel hozzájárulnak a TTK intézetei és a Dékáni Hivatal által rendezett tudományos, disszeminációs és a Kar szakjait népszerűsítő rendezvények lebonyolításához. A pályázathoz a TTK oktatási dékánhelyettese igazolja a hallgató által végzett munkát.

[82] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

(5) A beérkezett pályázatokat a Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság bírálja el és rangsorolja egyeztetve a TTK HÖK képviselőivel.

(6) A pályázat benyújtásának határideje az őszi és tavaszi félév szorgalmi időszakának utolsó munkanapján 12.00 óra, helye: DE TTK Dékáni Hivatal.

(7) Az ösztöndíj kifizetése az őszi, illetve a tavaszi félév vizsgaidőszakának végéig, egy összegben történik.

(8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj nem folyósítható.

(9) Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki semmilyen más ösztöndíjtámogatásból.

XIII. fejezet
ZENEMŰVÉSZETI KAR

1. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

[83](1) A költségtérítéses / önköltséges hallgatóknak nyújtható kedvezmények:
A költségtérítéses/önköltséges képzésben legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörben a dékán költségtérítés/önköltség kedvezményt adhat az adott félévre tanulmányi teljesítménye alapján.
Jelen szabályzat 5.§ (2) bekezdése alapján költségtérítés/önköltség kedvezményt kérő hallgatónak – amennyiben hivatkozik rá – kirívóan rossz szociális helyzetét igazolnia kell. A kérelemhez minden olyan dokumentum csatolandó, amelynek alapján a kérelmező hitelt érdemlően bizonyítani tudja szociális rászorultságát.

[84](2) Nem részesülhet költségtérítés/önköltség kedvezményben az a hallgató,
a) aki más intézményből került át a DE Zeneművészeti Karára, míg a karon egy eredményes félévet le nem zárt,
b) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény (tantárgyfelvételi lehetőségek számának kimerítése vagy átsorolás) miatt kerül költségtérítéses/önköltséges képzésbe addig, amíg költségtérítéses/önköltséges képzésben 2 aktív félévet le nem zárt.

2. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

[85](1) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható csoportokat Zeneművészeti Kar az alábbiakban határozza meg:
a) alapképzésben részt vevő hallgatók,
b) osztatlan tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók, az alábbi csoportok szerint:
- 10 féléves zenetanár képzésben részt vevő hallgatók
- 12 féléves zeneművésztanár képzésben részt vevő hallgatók
c) művész mesterképzésben részt vevő hallgatók,
d) osztott, tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók.

(2) Mesterképzési szakmai ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki jelen Szabályzat 14. §-ban foglaltaknak megfelel.

(3) A pályázatokat minden tanév október 1-ig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, amely minden tanév október 15-ig dönt az ösztöndíj odaítéléséről. A hall-

[83] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[84] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[85] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

gatókat a Bizottság a döntés eredményéről a kari hirdetőtáblákon tájékoztatja az adatvédelmi jogok betartásával.

(4) Az ösztöndíj a hallgató által KTB-hez benyújtott pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. A pályázatot pályázati űrlapon kell benyújtani, a szükséges mellékletek becsatolásával. A pályázati űrlap letölthető a www.music.unideb.hu honlapról.

(5) Az ösztöndíjra a karra mesterképzésre beiratkozott I. éves hallgatók maximum 50%-a jogosult. Az ösztöndíj mértéke legalább 15.000, legfeljebb 30.000 Ft.

(6) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

3. §
/a Szabályzat 17. §-ához/

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki jelen Szabályzat 17. §-ban foglaltaknak megfelel.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a lakóhely/kollégium és a gyakorlatvégzési hely távolságának függvényében változik. Az ösztöndíj mértéke legalább 5000 Ft, de nem haladhatja meg a hallgatói normatíva éves összegének a 10%-át.

(3) A pályázatot a www.music.unideb.hu honlapon megtalálható űrlapon a KTB-hez kell benyújtani minden tanév február 25-ig. A pályázat benyújtásához a hallgató költségtervet készít. A KTB a kari HÖK egyetértésével bírálja el a pályázatokat minden tanév március 10-ig. Az ösztöndíj legfeljebb egy tanulmányi félévre adható jutatatás.

(4) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

4. §
/a Szabályzat 19. §-ához/

(1) A Szabályzat 19. §-ában meghatározott rendszeres kiemelt szakmai és tudományos ösztöndíjban a kar hallgatóinak legfeljebb 2,5%-a részesülhet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a hallgató által a KTB-hez benyújtott pályázat alapján egy tanulmányi félévre nyújtható, és pályázat alapján megismételhető.

(3) Köztársasági és kiemelt tanulmányi ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhető el.

(4) Az ösztöndíjra pályázhat minden államilag finanszírozott, nappali tagozatos, a félévre beiratkozott hallgató, az utolsó 2 félév során nyújtott, a tantervi követel-

ményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, illetve tudományos teljesítmény alapján (versenyeredmények, egyéb kiemelkedő szakmai vagy tudományos teljesítmény). A pályázat elnyerésének feltétele a minimum 4,5-es tanulmányi átlag, melyet mindkét félévben teljesíteni kell, valamint főtárgytanári és tanszékvezetői ajánlás. Mellékelni kell az utolsó két félév indexmásolatát, valamint minden olyan dokumentumot, amely a szakmai illetve tudományos teljesítmények bizonyítékául szolgál.

(5) A pályázatokat minden tanév szeptember 30-ig illetve február 25-ig kell benyújtani a Tanulmányi Bizottsághoz, amely a kari HÖK egyetértésével minden tanév október 10-ig illetve március 10-ig dönt az ösztöndíj megítéléséről, és október 15-ig illetve március 15-ig kiértesíti a pályázókat az eredményről. A Bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(6) Egyszeri ösztöndíj az alábbi jogcímeken állapítható meg:
a) demonstrátori feladatok ellátása (ideértve a Zeneművészeti Kar együtteseinek titkári pozícióját),
b) OTDK vagy helyi TDK versenyeken elért 1-3. helyezés,
c) egyéb országos szakmai, tudományos versenyen elért 1-3. helyezés,
d) szakmai, tudományos konferencián való előadás, elért tudományos eredmények bemutatása.

(7) Az egyszeri kiemelt szakmai, tudományos ösztöndíj legmagasabb összege 50.000 Ft.

(8) Az ösztöndíj – amennyiben a Fegyelmi Bizottság megállapítja a fegyelmi vétség elkövetését – visszavonható.

5. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

[86](1) Terepgyakorlati támogatásra pályázhatnak:
- a Zeneművészeti Kar együttesei (állandó és alkalmi csoportok is) belföldi tanulmányutak, szakmai gyakorlatok költségtérítésére;
- a Zeneművészeti Kar adott félévre beiratkozott, aktív státuszú hallgatói egyszeri szakmai támogatásra – elsősorban szakmai versenyek, illetve mesterkurzusok költségtérítésére –, valamint a szorgalmi időszakon kívül szervezett szakmai gyakorlat költségtérítésére.

[87](2) A pályázatokat minden tanév december 1-ig és április 20-ig kell benyújtani – a www.music.unideb.hu honlapon megtalálható formanyomtatványon – a Tanulmányi Bizottsághoz, amely minden tanév december 10-ig illetve május 1-ig dönt a támogatás odaítéléséről. Az eredményről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

[86] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[87] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.

[88](3) A pályázat elbírálásának szempontrendszere a következő:

A terepgyakorlati támogatás pénzügyi keretének terhére tanulmányi féléveként egyszeri, szakmai támogatás nyújtható azoknak a hallgatóknak:

- akik a Kar gondozásában lévő hangversenysorozatok szervezésében és lebonyolításában - a Művészeti Menedzser Iroda által igazoltan – részt vesznek
- akik a Kar közéleti tevékenységeihez, népszerűsítéséhez köthető feladatokban - az adott tevékenységért felelős személy által igazoltan – részt vesznek

A támogatás elbírálásának szempontjai:

- képzési idejük alatt a hallgatók többszöri alkalommal is részesíthetők támogatásban
- a Bizottság figyelembe veszi, milyen egyéb ösztöndíj-juttatásban részesül a pályázó
- a támogatás összegének megállapításakor a Bizottság figyelembe veszi, hogy a hallgató a megrendezett hangversenyeken/tevékenységekben milyen arányban vett részt, azok szervezésében, lebonyolításában milyen formában vállalt szerepet
- a támogatásra előterjesztett hallgatók névsorát az adott tevékenységért felelős személy, az őszi félévre vonatkozóan december 1-ig, a tavaszi félév vonatkozóan április 20-ig juttatja el a kari Tanulmányi Bizottsághoz.

[89]6. §

/a Szabályzat 36. §-ához/

[88] Módosította a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2021. december 10-től.
[89] Hatályon kívül helyezte a 11/2021. (XII. 9.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2021. december 10-től.