

**A DEBRECENI EGYETEM SZABÁLYZATA**  
**A FELVÉTELI ELJÁRÁSRÓL**

**egységes szerkezetben**  
(a módosítások lábjegyzetben jelölve)

**Debrecen, 2022. június 23.**

## Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
A szabályzat hatálya .....	4
A felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, egységes, osztatlan képzésre történő jelentkezés sajátos rendelkezései.....	4
A mesterképzésre történő jelentkezés sajátos rendelkezései.....	7
Duális képzésre vonatkozó rendelkezések .....	8
Mesterképzési szakkal párhuzamosan felvett tanárszakra történő jelentkezés sajátos szabályai .....	8
A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezések.....	9
Eljárási díjak.....	9
Jogorvoslat.....	9
A felvételi okmányok kezelése.....	10
Záró rendelkezések .....	10
1. számú melléklet.....	11
A DEBRECENI EGYETEM FELVÉTELI SZABÁLYZATÁNAK KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETE .....	11
I. Rész.....	11
Állam- és Jogtudományi Kar.....	11
II. Rész.....	13
Általános Orvostudományi Kar.....	13
III. Rész .....	14
Bölcsészettudományi Kar.....	14
IV. Rész .....	16
Egészségügyi Kar .....	16
V. Rész .....	19
Fogorvostudományi Kar.....	19
VI. Rész .....	20
Gazdaságtudományi Kar.....	20
VII. Rész.....	22
Gyermeknevelési és Gyógynevelési Kar .....	22
VIII. Rész .....	28
Gyógyszerésztudományi Kar.....	28
IX. Rész .....	29
Informatikai Kar .....	29
X. Rész .....	32

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar .....	32
XI. Rész .....	34
Műszaki Kar .....	34
XII. Rész.....	42
Népegészségügyi Kar .....	42
XIII. Rész .....	44
Természettudományi és Technológiai Kar .....	44
XIV. Rész .....	47
Zeneművészeti Kar .....	47
2. számú melléklet .....	50
A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eljárási szabályai .....	50
A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga.....	50
A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése.....	51
A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szabályai.....	53
Vizsgabizottság.....	54
Szabálytalanságok kezelése .....	54
Vizsgadolgozat megtekintése .....	55
Vizsga értékelése .....	55
Jogorvoslat.....	56
Az eljárás során keletkezett dokumentumok megőrzése.....	56

## BEVEZETÉS

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.) 40. § (7) bekezdésében és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) kapott felhatalmazás alapján az Nftv., a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a Rendelet előírásai mellett a Debreceni Egyetemre jelentkezők számára az alábbi sajátos szabályokat, követelményeket határozza meg.

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

#### **1. §**

- (1) A szabályzat hatálya a Debreceni Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, egységes, osztatlan képzésre és szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és – a (2) bekezdésben meghatározott – nem magyar állampolgárokra, valamint a felvételi eljárásban közreműködő oktatókra és más alkalmazottakra terjed ki.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai és családtagjai, ezen országokhoz nem tartozó, de a Magyarország területén élő menekültek, menedékesek, befogadottak, bevándoroltak, letelepedettek és nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására is. Alkalmazni kell a szabályzat előírásait azon országok állampolgárai jelentkezése esetén is, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.
- (3) Nem terjed ki a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezésére.
- (4) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre vonatkozó előírásokat és a felvételi eljárás szabályait a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata határozza meg.
- (5) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: a Hivatal) bonyolítja le.

### **A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, ALAPKÉPZÉSRE, EGY- SÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS SA- JÁTOS RENDELKEZÉSEI**

#### **2. §.**

/a Rendelet 15/B. §-ához/

A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – ha felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek – a felsőoktatási intézmények a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú

oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben az oklevélért adható pontot az oklevél minősítése szerint a Rendelet 14. § (5) bekezdésében, illetve a 23. § (1) bekezdésében megállapított ponthatár és 400 pont között arányosan kell megállapítani. A karok jelen szabályzat függelékében rendelkeznek arról szakonként, hogy a felvétel feltételül milyen végzettséget tanúsító oklevelet fogadnak el, mely dokumentumokat kell a jelentkezőnek mellékelnie felvételi kérelméhez, valamint az oklevél minősítése szerint az oklevélért adható pontszámot. Ezeket az információkat a honlapjukon is nyilvánosságra hozzák.

### 3. §

/a Rendelet 16. § (7) bekezdéséhez, 17. § (1) és (8) és 17/A. § (1)–(2) bekezdéseihez /

- (1) Ha a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat és ezért az általános, a Rendelet 16. § (1)–(6) bekezdésében meghatározott módon nem lehet a pontszámát megállapítani, a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként való figyelembevételéről az Oktatási Hivatal dönt.
- (2) A felvételi eljárásban az érettségi pontokat az azonos képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a képzési területre vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell meghatározni.
- (3) A jelentkező érettségi bizonyítványa által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási céllal indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló eljárásra az az intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első helyen jelölt meg.  
Ezirányú kérelmét a jelentkező a jelentkezési kérelemmel együtt nyújtja be a Hivatalhoz, melyet az szakvéleménye ismertetésével továbbít a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek.
- (4) A központi felvételi eljárásban a jelentkező a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett – legalább 45%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
  - a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
  - valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel,
  - nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
  - az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára vonatkozó részletes szabályokat a Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

**4. §**

/az NFtv. 40. §-ához/

- (1) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezéshez a karok a jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében határozhatják meg, hogy a felvételt milyen egészségügyi, szakmai vagy pályaalakmassági követelményekhez, érettségi vizsga-eredményhez, középiskolai tanulmányi eredmény eléréséhez kötik.

**5. §**

/a Rendelet 18. §-ához /

- (1) A Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott alapképzési szakokon és osztatlan mesterképzési szakokon a karok jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározottak szerint szakmai (egészségügyi, pályaalakmassági vizsgálat) követelményeket írhatnak elő, illetve gyakorlati vizsgát szervezhetnek. A szakmai tanárszakokon a pályaalakmassági vizsgálat, a testnevelés és gyógytestnevelés szakon a motoros alkalakmassági vizsga a felvételi folyamat kötelező része. Az ének-zene tanárszakon a gyakorlati vizsga (ének), a zenetanár szakon (2 féléves) a gyakorlati szakmai vizsga, a zenetanár (4 féléves) szakon a szolfézs-zeneelméleti alkalakmassági vizsga és a gyakorlati szakmai vizsga; a zeneművésztanár szakon szakmai gyakorlati vizsga és a gyakorlati felvételi vizsga a felvételi folyamat kötelező része.
- (2) A sporttudomány és művészet képzési terület képzéseire, illetve a testnevelés és sport műveltségterülethez vagy pedagógusképzés képzési területhez, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetén a karok gyakorlati vizsgát szervezhetnek. A vizsga követelményeit, az értékelés módjának meghatározását jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében, valamint a függelékben kell az érintett karnak meghatároznia azzal, hogy a gyakorlati vizsga maximális értéke 200 pont lehet. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának megkettőzésével és a többletpontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a kar az (1) és a (2) bekezdésben foglaltak alapján a felvétel feltételéül egészségügyi, pályaalakmassági, szakmai alkalakmassági követelményt határoz meg, azzal együtt rendelkeznie kell a fogyatékossgal élő jelentkezőt megillető kedvezményekről, illetve az esetleges vizsga alóli felmentésről.

**6. §**

/a Rendelet 6. §-ához/

A karok – képzési területenként egységesen – a Rendelet 21. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével kötelesek közzétenni a felvételi eljárás során adható többletpontok rendszerét.

## 7. §

Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg nyelvvizsga és emelt szintű érettségi vizsga alapján is jogosult lenne többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

## A MESTERKÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS SAJÁTOS RENDELKEZÉSEI

### 8. §

/a Rendelet 34. § (2)–(5) bekezdéseihez/

- (1) A 100 ponton belül a többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét a karok a jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kötelesek meghatározni.
- (2) A karoknak a függelékben kell meghatározniuk a felvételi követelményeket és a rangsorolás módját is.
- (3) A művészet és sporttudomány képzési terület képzéseire jelentkezők esetében a karok a függelékben úgy is dönthetnek, hogy a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján állapítják meg. Ebben az esetben a felvételi vizsga összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának megkettőzésével és a többletpontok hozzáadásával kell meghatározni.
- (4) A mesterképzésre jelentkezőkre a Rendelet 24. §-ában meghatározott esélyegyenlőség biztosítására meghatározott, jogcímenként adható többletpontok mértékét a karok a jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kötelesek külön-külön meghatározni úgy, hogy az összes ezeken a jogcímenek kapható többletpont legalább 1 és legfeljebb 10 lehet.

### 9. §

- (1) Mesterképzésben a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátására a karok Felvételi Bizottságot kötelesek létrehozni, és szükség szerint Vizsgáztató Bizottságot, Vizsgadolgozatokat Javító Bizottságot, valamint Vizsgadolgozatokat Felülvizsgáló Bizottságot hozhatnak létre.
- (2) A Felvételi Bizottság feladata a karon folyó felvételi eljárás irányítása, a felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása, határozat a felvétel kimondásáról vagy elutasításáról és a jelentkező értesítése a hozott döntésről.
- (3) A Felvételi Bizottság létszámát a kari tanácsok határozzák meg a kari mellékletben. Az összetételt úgy kell meghatározni, hogy tagjai között a vizsgáztató bizottságok képviselői és a hallgatók képviselői is helyet kapjanak. Elnöke a kar dékánja, vagy az általa felkért személy lehet. A tagokat a kari tanács választja meg.

**10. §****A besorolási döntés**

- (1) A Hivatal a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25-ig, az általános felvételi eljárás során legkésőbb képzés indítása szerinti év augusztus 5-ig, a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg a besorolási döntést.
- (2) A besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkezőnek a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

**11. §****DUÁLIS KÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

*/a Rendelet 41. § (4) bekezdéséhez/*

A jelentkező az Egyetem által duális formában indított szakra vonatkozó felvételi döntést követően a felsőoktatási intézményhez benyújtott kérelmére, az Egyetem külön döntése alapján duális képzésben vehet részt. A karok a jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében határozhatnak meg a duális képzésre vonatkozó további rendelkezéseket.

**12. §****MESTERKÉPZÉSI SZAKKAL PÁRHUZAMOSAN FELVETT TANÁRSZAKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS SAJÁTOS SZABÁLYAI**

*(Közismereti mesterképzés)*

*/a NFtv 39. § (4a) bekezdéséhez/*

- (1) A nem tanári mesterképzéssel párhuzamosan felvett tanárszakon 2 féléves képzésben történik a tanári felkészítés.
- (2) A tanárszak csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamosan folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben szervezhető meg és egy szakos képzésben is felvehető.
- (3) A 2 féléves képzésre jelentkezhetnek a mesterfokozatot adó nem tanári szakon tanuló hallgatók, akik azonos szakon tanári szakképzettséget kívánnak szerezni.
- (4) A mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárképzésre történő jelentkezéskor pályaalalmassági vizsgálaton kell részt venni. A pedagógus munkakörben való foglalkoztatás igazolása mentesít a pályaalalmassági vizsgálat alól.

- (5) A karok a jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében határozzák meg a mesterképzési szakkal párhuzamosan felvett tanárszakra történő jelentkezésre, pontszámításra és felvételre vonatkozó további rendelkezéseket.

## **A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDEL- KEZÉSEK**

### **13. §**

*/a Rendelet 37. § (3) bekezdéséhez/*

A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját a karok jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kötelesek meghatározni.

## **ELJÁRÁSI DÍJAK**

### **14. §**

*/a Rendelet 42. § (5) bekezdéséhez/*

- (1) Az Egyetem a szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén minimum 3.000,- Ft intézményi eljárási díjat állapít meg, melyet az Egyetemhez kell befizetni. A befizetett eljárási díj nem követelhető vissza.
- (2) A díj fizetésének módját, a nyugtaadás módját a karok jelen szabályzat kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kötelesek meghatározni.

## **JOGORVOSLAT**

### **15. §**

*/az NFtv. 58. § (3) bekezdés a) pontjához/*

- (1) A felvételtől szóló első fokú döntés ellen a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok és az intézményi szabályzatok megsértésére történő hivatkozással az NFtv. 57. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni. (jogorvoslati kérelem)
- (2) A jogorvoslati kérelmet a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a rektornak címezve, az érintett karhoz kell benyújtani.
- (3) A kérelemről a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül.
- (4) Az eljárási szabályokat „A Debreceni Egyetem szabályzata a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről” című egyetemi szabályzat határozza meg.

## **A FELVÉTELI OKMÁNYOK KEZELÉSE**

### **16. §**

- (1) A felvételi eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum okmánynak minősül. Kezelésükért az illetékes kar tanulmányi osztálya ezen feladattal megbízott dolgozói és a vezetője felelős.
- (2) A jelentkezők személyes iratai és a felvételi eljárás során keletkezett dokumentumok bizalmas jellegűek. A felvételi okmányokra vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **17. §**

- (1) A szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2022. január 27-ei ülésén a 14/2022. (I. 27.) sz. határozatával fogadta el.
- (2) A szabályzat 2022. január 28-án lép hatályba. Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.
- (3) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2007. április 19-én elfogadott, és többször módosított felvételi szabályzat.

Debrecen, 2022. június 23.

Dr. Szilvássy Zoltán  
rektor

# 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

## A DEBRECENI EGYETEM FELVÉTELI SZABÁLYZATÁNAK KARI SAJÁTOSSÁGOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETE

### I. RÉSZ

#### ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

##### ALAPSZAKOK, JOGÁSZ SZAK, FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

#### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán alapszakokon és osztatlan jogász szakon a felvétel feltételül meghatározott vizsgatárgyakat jogszabály tartalmazza.

#### Pontszámítás

A felsőoktatási szakképzésben oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel az alábbiak szerint rangsorolandók.

Azon hallgatók esetében, akik bármilyen, alapszakon vagy mesterszakon szerzett felsőfokú végzettséget igazoló oklevéllel vagy diplomával, vagy bármely felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek, a felvételi pontok számítása az alábbiak szerint történik.

kiváló, jeles vagy kitüntetéses minősítésű oklevél:	400 pont
jó minősítésű oklevél:	370 pont
közepes minősítésű oklevél	340 pont
elégséges minősítésű oklevél	300 pont

#### 2. §

/a Szabályzat 4. §-ához/

A Kar a jogi felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezést érettségi vizsgabizonyítvány megszerzéséhez köti.

#### 3. §

/a Szabályzat 7. §-ához/

A Kar szakiránynak megfelelő jelentkezés esetén a Rendelet 15. § (3) bekezdés *c)* *e)* és *f)* pontjaiban, valamint a 19. § és 22. §-ában felsorolt jogcímek alapján többletpontot ad.

#### A mesterképzésre történő jelentkezés sajátos rendelkezései

#### 4 §

/a szabályzat 8. §-ához/

### Pontszámítás

A felvételi pontok számítása az alábbiak szerint történik.

- a) A jogász végzettséget igazoló oklevél minősítésétől függően, maximum 50 pont
- b) a motivációs beszélgetés értékelése alapján nyert pontok, maximum 40 pont
- c) többletpontok, maximum 10 pont
  - előnyben részesítésért adható többletpontok: hátrányos helyzetű jelentkezők esetén 4 pont, fogyatékkal élő hallgatók esetén 8 pont, gyermekgondozás jogcímen 8 pont;
  - második nyelvvizsgáért adható többletpontok: B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért 4 pont, szakmai B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért vagy C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért 8 pont, szakmai C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért esetén 10 pont;
  - emelt szintű OKJ-s végzettség esetén 3 pont, felsőfokú OKJ-s végzettség esetén 5 pont;
  - OTDK 1–3. helyezéért 5 pont, OTDK különdíjért 3 pont;
  - szakmai tevékenységért (közigazgatási szakvizsga vagy versenyvizsga vagy alapvizsga) 10 pont.

### 5. §

/a Szabályzat 9. §-ához/

A Felvételi Bizottság elnöke a dékán, tagjai az LLM-szak szakfelelőse, az oktatási dékánhelyettes és a Tanulmányi Bizottság egy oktató tagja, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke. Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke az adott évben jelentkezett a mesterszakra, úgy a Hallgatói Önkormányzat az adott évben a felvételi eljárásban nem érdekelt tagjai közül titkos szavazással választja meg a Felvételi Bizottság hallgató tagját.

### 6. §

/a Szabályzat 13. §-ához/

A szakirányú továbbképzési szakokra történő jelentkezések határideje őszi tanévkezdéssel szeptember 30., keresztfél éves képzésben február 15. Jelentkezni a Kar által kibocsátott jelentkezési lap benyújtásával lehet.

### 7. §

/a Szabályzat 14. §-ához/

A jelentkezési díjat a beiratkozásra irányuló behívólevélben meghatározott és leírt módon kell befizetni.

## **II. RÉSZ**

### **ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR**

#### **1. §.**

/a Szabályzat 2. §-ához/

Orvos- és egészségtudományi képzési területen, osztatlan képzés során szerzett diploma esetén nem szükséges emelt szintű érettségi, a pontszámítás a megszerzett diploma alapján történik.

A diploma minősítése alapján járó pontszám:

- rite minősítés – 350 pont,
- cum laude minősítés – 390 pont,
- summa cum laude minősítés – 400 pont.

A többletpontok a fenti pontokhoz adódnak hozzá.

#### **2. §**

/a Szabályzat 8. §-ához/

A mesterképzési eljárás során a Karon szerzhető többletpontokról jelen szabályzat függeléke szakonkénti bontásban rendelkezik.

#### **3. §**

/a Szabályzat 9. § (1) és (2) bekezdéséhez/

- (1) A Kar a felvételi eljárás irányítására Felvételi Bizottságot hoz létre, mely 5 főből áll. Elnöke a dékán vagy az általa felkért személy. Állandó tagjai a mesterszakok szakfelelősei és az ÁOK HÖK elnök. A Vizsgáztató Bizottság tagjait a szakfelelősök javaslatára a dékán jelöli ki.

#### **4. §**

/a Szabályzat 14. §-ához/

Egészségpszichológia mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek szakonként 3.000 Ft vissza nem térítendő intézményi eljárási díjat kell befizetnie.

### III. RÉSZ

## BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

#### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a kar – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre jelentkeznek – a felvételi eljárásban a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével (az emelt szintű érettségi követelménytől eltekintve) rangsorolja.

A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont
- 4 (jó) minősítés esetén 360 pont
- 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont
- 2 (elégéses) minősítés esetén 280 pont

Az idegen nyelvi alapképzési szakokra (anglisztika, germanisztika, újlatin nyelvek és kultúrák), illetve az osztatlan kétszakos tanári mesterképzés idegen nyelvszakos (angol, francia, holland, német, olasz) képzéseire történő jelentkezés esetén a felvételizőnek a diploma mellett rendelkeznie kell az alapszaknak/idegen nyelvi tanári szaknak megfelelő nyelvből legalább középfokú (B2) komplex államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy felsőfokú oklevéllel.

A pontszámítás során a felvételi összpontszám az oklevél minősítése szerinti pontszámmal és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 20-21. §-aiban meghatározott többletpontok hozzáadásával alakul ki.

#### 2. §

/a Szabályzat 8. §-ához/

(1) Diszciplináris mesterszakok esetében a többleteljesítményekért és az esélyegyenlőség biztosítására legalább 1 és legfeljebb 10 többletpont adható. Ennek megoszlása: Előnyben részesítési maximális pont: 10 pont

- fogyatékoság: 2 pont
- gyermekgondozás: 1 pont
- hátrányos helyzet: 1 pont
- 2. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 3 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 2 pont
- 3. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- 3. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 3 pont
- tudományos tevékenység: 5 pont (a beküldendő szakmai tevékenység igazolása alatt a Kar a tudományos tevékenységet érti, a megjelent vagy megjelenésre el-

fogadott szakmai publikációk igazolását, az elvégzett tehetséggondozó program/szakkollégium igazolását, a tudományos konferencia előadás igazolását, Országos TDK versenyen való részvétel igazolását.)

- (2) Tanári mesterszakok esetében a többletjeljesítményekért és az esélyegyenlőség biztosítására legalább 1 és legfeljebb 10 többletpont adható. Ennek megoszlása:  
Előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
- fogyatékoság: 5 pont
  - gyermekgondozás: 5 pont
  - hátrányos helyzet: 5 pont
  - 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
  - kiemelkedő szakmai teljesítmény: 10 pont (a beküldendő szakmai tevékenység igazolása alatt a Kar a tudományos tevékenységet érti, a megjelent vagy megjelenésre elfogadott szakmai publikációk igazolását, az elvégzett tehetséggondozó program/szakkollégium igazolását, a tudományos konferencia előadás igazolását, Országos TDK versenyen való részvétel igazolását.)
- (3) Diszciplináris és tanári mesterszakok esetén a 2. nyelvvizsgáért adandó többletpont az első nyelvtől eltérő második nyelvből tett nyelvvizsga esetén, fordító és tolmács mesterszak esetén a 3. nyelvvizsgáért adandó többletpont az első és a második nyelvtől eltérő harmadik nyelvből tett nyelvvizsga esetén jár.
- (4) Diszciplináris és tanári mesterszakokon a felvétel feltétele a sikeres felvételi vizsga teljesítése, a kar által előírt és a Felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott vizsgadíj befizetése, valamint a felvételhez szükséges pontszám elérése.

### 3. §

/a Szabályzat 9. § (3) bekezdéséhez/

A Felvételi Bizottság kari létszáma hat fő, négy oktató, két hallgató. A bizottság összetételének tükröznie kell a mesterszakok várható kari létszámainak az arányait.

### 4. §

/a Szabályzat 13. §-ához/

A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés határideje a kari honlapon (btk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott dátum. Jelentkezni a Kar által kibocsátott jelentkezési lap benyújtásával lehet.

### 5. §

/a Szabályzat 14. § (2) bekezdéséhez/

A jelentkezési díjat a felvételi behívólevélben meghatározott és leírt módon kell befizetni.

## **IV. RÉSZ**

### **EGÉSZSÉGÜGYI KAR**

#### **1. §**

/a Szabályzat 2.§-ához/

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara azokat a jelentkezőket, akik felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, és alapképzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek, és ezt kéri, a korábbi tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja.

A jelentkező érettségi pontszáma a korábban szerzett oklevélnek minősítése alapján:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont,
- 4 (jó) minősítés esetén 370 pont,
- 3 (közepes) minősítés esetén 335 pont,
- 2 (elégséges) minősítés esetén 300 pont.

Ebben az esetben a jelentkező összpontszámát az oklevél minősítése alapján kapott pontok, valamint a többletpontok összege határozza meg.

Felsőoktatási szakképzésen szerzett oklevél alapján számított felvételi pontszám alapképzésen.

A felsőoktatási szakképzésen szerzett oklevéllel rendelkező jelentkezőket, ha ezt kéri, a Kar a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével és az emelt szintű érettségi követelménytől eltekintve az alábbiak szerint rangsorolja.

A pontszámítás alapja a felsőoktatási szakképzésen szerzett oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 370 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 335 pont;
- 2 (elégséges) minősítés esetén 300 pont.

Ebben az esetben a jelentkező összpontszámát az oklevél minősítése alapján kapott pontok, valamint a többletpontok összege határozza meg.

#### **2. §**

/a Szabályzat 3.§ (2) bekezdéséhez/

- (1) A felvételi eljárásban a képzési területenként figyelembe vehető érettségi tárgyakra vonatkozó részletes követelmény szakonként az adott felvételi eljárásban érvényes Felvételi tájékoztatóban, valamint a kari honlapon kerül közzétételre.

## 3. §

/a Szabályzat 8. § (1), (2) és (4) bekezdéséhez/

A pontszámítás módja:

A jelentkezők teljesítményét az Intézmény 100 pontos rendszerben értékeli. A pontszámítás módja az alábbiak szerint történik:

- A bemeneti feltételként meghatározott alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett oklevél minősítésének nyolcszorosa (maximum 40 pont)
- Szóbeli elbeszélgetés, melynek témája a megadott felvételi irodalmak ismerete, a jelölt szakmai tájékozottsága. A szóbeli elbeszélgetés során maximum 50 pont szerezhető.

A szóbeli elbeszélgetéshez ajánlott irodalom megtalálható a kar honlapján.

A többletpontok odaítélésének szabályai a felvételi eljárásban:

- Kiterjesztett hatáskörű ápoló MSc
- Egészségügyi szociális munka MSc
- Szociális munka és szociális gazdaság MA
- Egészségügyi tanár MA
- Szakvédőnő MSc

Maximum 10 többletpont adható

- Esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
  - fogyatékoság: 8 pont
  - gyermekgondozás: 8 pont
  - hátrányos helyzet: 4 pont
- 1. nyelvvizsga/ C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 8 pont
- 2. nyelvvizsga/ C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 8 pont
- 2. nyelvvizsga/ B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 4 pont
- demonstrátori tevékenység: 5 pont
- intézményi TDK 1–3. hely: 3 pont
- OTDK: 5 pont
- szociális szakvizsga: 5 pont (csak az egészségügyi szociális munka és a szociális munka és szociális gazdaság mesterképzéseken)

## 4. §

/a Szabályzat 9. §-ához/

- (1) A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátására a Kar Felvételi Bizottságot és Vizsgáztató Bizottságokat hoz létre.
- (2) A Felvételi Bizottság elnöke a dékán vagy az általa megbízott személy, tagjai: a mesterszakok felelősei és a HÖK által delegált hallgató.
- (3) A Vizsgáztató Bizottság(ok) tagjaira a mesterszak felelőse tesz javaslatot, létszáma legalább három fő, melynek tagja a hallgatók képviselője.
- (4) A Vizsgáztató Bizottságok tagjait a Kari Tanács fogadja el.

**5. §**

/A Szabályzat 13. §-ához/

A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezéssel kapcsolatos információkat a kar honlapján teszik közzé.

**6. §**

/a Szabályzat 14. §-ához/

A szakirányú továbbképzési szakra jelentkezés eljárási díját átutalási megbízással kell befizetni. Az intézményi eljárási díj jelentkezésenként 3.000 Ft.

Az átutalásról az igazolást a jelentkezési laphoz kell csatolni.

A befizetett eljárási díj vissza nem téríthető.

A befizetés elmulasztása érvénytelenné teszi a jelentkezést.

Számlát az eljárási díjról minden esetben az Egyetem Pénzügyi Osztályaja állítja ki, a jelentkezési lapon szereplő számlázási adatok alapján.

## **V. RÉSZ**

### **FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR**

#### **1. §**

*/a Szabályzat 2. §-ához/*

Orvos- és egészségtudományi képzési szakterületen, osztatlan képzés során szerzett diploma esetén nem szükséges emelt szintű érettségi, a pontszámítás a megszerzett diploma alapján történik.

A pontok kiszámítása a diploma minősítése alapján jár és a többletpontok hozzáadásával történik.

A diploma minősítése alapján járó pontszám:

- rite minősítés: 350 pont
- cum laude minősítés: 390 pont
- summa cum laude minősítés: 400 pont.

#### **2. §**

*/a Szabályzat 9. § (1) és (2) bekezdéséhez/*

A Kar a felvételi eljárás irányítására Felvételi Bizottságot hoz létre, mely 3 főből áll. Elnöke a dékán vagy az általa felkért személy. Tagjait a Kar vezető oktatóiból és a Hallgatói Önkormányzatból a Bizottság elnöke kéri fel.

## VI. RÉSZ GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

A kar alapképzéseire és felsőoktatási szakképzéseire jelentkezők esetében a pontszámítás a jelentkező korábbi felsőoktatási végzettségét tanúsító oklevél, vagy korábbi felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítésének figyelembe vételével is történhet az alábbi módon:

A maximális 400 pontból az oklevél minősítése alapján a jelentkező az alábbi pontszámot kapja:

kiváló minősítés:	400 pont
jeles minősítés:	390 pont
jó minősítés:	360 pont
közepes minősítés:	320 pont
elégséges minősítés:	a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 23§ (1) bekezdésében meghatározott minimális pontszám

### 2. §

/a Szabályzat 8. § (1), (2) és (4) bekezdéséhez/

(1) A mesterképzések esetében a szakindítási anyagban kell meghatározni a szaknál figyelembe veendő tárgyakat. A jelentkező teljesítményét 100 pontos rendszerben kell értékelni. A felvételi pontok kiszámítása a tanulmányi pontok, a felvételi vizsga pontok és a többlet pontok összegzésével történik. A pontszámítás az alábbiak szerint történik:

- a felsőfokú végzettséget igazoló és a felvétel feltételei alapján elfogadott oklevél minősítésének tízszerese: max.50 pont
  - felvételi szakmai és motivációs beszélgetés vagy beadandó dolgozat: max. 40 pont
  - többletpontok (max.) 10 pont
- Összesen 100 pont

Adható többletpontok:

- második nyelvből B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 4 pont
- második nyelvből szaknyelvi B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért vagy C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért – 8 pont
- második nyelvből szaknyelvi C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért – 10 pont
- 1. szakirányú OKJ-s végzettség – 5 pont

- 2. szakirányú OKJ-s végzettség – 3 pont
  - OTDK-n elért 1-3 helyezés – 10 pont
  - OTDK különdíj – 5 pont
  - Kiemelkedő szakmai teljesítmény (publikáció, szakmai ösztöndíj) – 10 pont
  - Előnyben részesítés címén – max. 6 pont az alábbiak szerint:
    - hátrányos helyzetért – 3 pont,
    - fogyatékoság esetén – 6 pont
    - gyermekgondozás: 6 pont
- (2) A Kar az előnyben részesítés címén adható többletpontot legfeljebb 6 pontban határozza meg.

### 3. §

/a Szabályzat 9. §-ához/

- (1) A Kar a mesterképzés felvételi eljárásának lefolytatására Felvételi Bizottságot, Vizsgáztató Bizottságot hoz létre. A bizottságokat a Kari Tanács a felvételi időszak kezdete előtt legalább egy hónappal létrehozza. A bizottságok tagjaira a dékán tesz javaslatot.

### 4. §

/a Szabályzat 13. §-ához/

A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határideje szeptemberben induló képzés esetén augusztus 23., februárban induló képzés esetében január 10.

### 5. §

/a Szabályzat 8. és 14. §-ához/

Az eljárási díjat postai készpénz-átutalási megbízással vagy átutalással kell befizetni.

## VII. RÉSZ GYERMEKNEVELÉSI ÉS GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

- (1) A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar alapszakjaira jelentkezőknél az alábbi pontszámítást alkalmazza:

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre jelentkeznek – a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével rangsorolja. Ebben az esetben maximum 400 pontot kaphatnak a jelentkezők, valamint a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott többletpontok hozzáadásával határozzák meg számukra az összpontszámot.

kiváló minősítés:	400 pont
jeles minősítés:	390 pont
jó minősítés:	370 pont
közepes minősítés:	340 pont
elégséges minősítés:	300 pont

### 2. §

/a Szabályzat 3. § bekezdéséhez/

A felvételi eljárásban a képzési területenként figyelembe vehető érettségi vizsgatárgyakra vonatkozó részletes követelmény szakonként a kari honlapon kerül közzétételre.

### 3. §

/a Szabályzat 5. §-ához/

- (1) A szakmai alkalmassági vizsga az óvodapedagógus (a tanító- és óvó szakcsoportban) és csecsemő- és kisgyermeknevelő szakokon a továbbtanuláshoz szükséges – előfeltételként meghatározott – alkalmasságot méri.
- (2) A szakmai alkalmassági vizsga „alkalmas” vagy „nem alkalmas” minősítéssel zárul.
- (3) A vizsga során egyetlen „nem alkalmas” minősítés a további felvételi eljárásból való kizárást jelenti. A döntés ellen a jelentkező jogorvoslattal élhet, melyet a döntés közzétételétől számított 15 napon belül a rektornak címezve, a karhoz kell benyújtani.
- (4) A szakmai alkalmassági vizsga nem nyilvános.
- (5) A szakmai alkalmassági vizsga térítésköteles.
- (6) Az alkalmassági vizsgák típusai:
- a) előzetes alkalmassági vizsgák: a jelentkezés évében a kar az érdeklődőknek előzetes alkalmassági vizsgát szervezhet, melynek követelményei azonosak az alkalmassági vizsgáéval.

Sikeres teljesítés esetén a jelentkező mentesül a rendes alkalmassági vizsgán történő megjelenéstől.

Sikertelen előzetes alkalmassági vizsga esetén a jelentkezőnek a rendes alkalmassági vizsgán javítási lehetősége van.

- b) alkalmassági vizsgák: a kar a jelentkezés évében rendes alkalmassági vizsgát tart. Ezen mindazon óvodapedagógus, és csecsemő- és kisgyermeknevelő szakra jelentkezőnek kötelező részt venni, akik
- nem vettek részt az előzetes alkalmassági vizsgán;
  - az előzetes alkalmassági vizsgájuk sikertelen volt.

- c) pótalkalmassági vizsga: a pótfelvételi eljárásra jelentkező személyek, valamint a szak-, illetve intézményváltó hallgatók esetén a kar pótalkalmassági vizsgát szervezhet, melynek követelményei és lebonyolítása megegyezik az alkalmassági vizsgáéval.

Az alkalmassági vizsga alól kizárólag azok a jelentkezők mentesülhetnek, akik a jelentkezés évében más felsőoktatási intézmény tanító, illetve óvodapedagógus szakán sikeres alkalmassági vizsgát tettek.

- (7) A szakmai alkalmassági vizsga részei óvodapedagógus szakon:

- beszédalkalmassági vizsga,
- zenei alkalmassági vizsga,
- testi alkalmassági vizsga,
- egészségügyi alkalmasság.

- (8) Ezen alkalmassági vizsgák részletes követelményeit a vizsgák időpontjaival együtt minden évben a Tájékoztatóban, valamint a honlapon is közzéteszi a kar. Az alkalmassági vizsgák követelményei óvodapedagógus szakon:

a) *Az ének-zenei alkalmassági vizsga*

Célja annak megállapítása, hogy a pályázó alkalmas-e az óvodapedagógusi és tanítói pályára, a pedagógus pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására. Feladat:

- a hallásvizsgálat keretében 10 magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni). A dalok jegyzékét szíveskedjen az alkalmassági vizsgára magával hozni!
- a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-nyolcad, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással, kopogással, néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva,
- a kottaolvasási készség vizsgálata során néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén az ötvonalas rendszerben. Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a felvételiző rendelkezzen az énekzenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.

b) A beszédalkalmasság vizsgálata

Célja annak megállapítása, hogy a pályázót beszédállapota alkalmassá teszi-e a pedagógus pályára.

Feladat: 10-15 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve beszélgetés. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A pályázónak a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak.

Az elbírálás szempontjai:

- Vannak-e a vizsgázónak hangképzési zavarai (pöszeség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, a beszédhang képzési hibája); - A pályázó beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepegés, pattogás),
- A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.

A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.

Kizáró okok:

- hangképzési rendellenességek,
- ritmuszavarok,
- a beszéd megértését akadályozó rendkívüli zárt ejtés.

c) A testi alkalmassági vizsgálata

Célja annak megállapítása, hogy a jelölt rendelkezik-e azokkal az alapképességekkel, melyek feltételei az óvodapedagógusi és tanítói pályának, valamint az óvodai és alsó tagozatos testnevelési foglalkozások vezetésének.

Követelmények:

- közepes iramú, folyamatos futás (nők: 3 perc, férfiak: 5 perc),
- oktató által vezetett zenés gimnasztika folyamatos végzése, a főbb alapformák végeztetésével (szökdelések, karkörzések, törzshajlítások, felülések, törzsemelek és rugózások),
- egyensúlyozó járás fordulatokkal, két zsámolyra helyezett felfordított padon,
- néhány lépés nekifutásból – keresztbe állított és felfordított – pad átugrása egy lábról, érkezés páros lábra, guggolásba,
- célba dobás függőleges célra (kosárlabda palánk) egykezes dobással, kislabdával, 8 m-ről,
- labdaadogatások helyben futás közben párokban, ügyes és ügyetlen kézzel, felfűjt labdával,
- labdavezetés ügyes és ügyetlen kézzel,
- felfüggesztés hajlított karral (nők: 5 mp, férfiak: 8 mp),
- mellő fekvőtámaszban karhajlítás, nyújtás (nők: 3-szor, férfiak: 6-szor).

Kizáró ok: A kondicionális állapotra és a mozgáskoordinációra utaló olyan gyenge teljesítmény, amely intenzív gyakorlással nem javítható, valamint a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés.

d) Az egészségügyi alkalmasság

A jelentkezéshez a jelentkezőnek büntetőjogi felelősségének tudatában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved diszlexiá-

ban, diszgráfiában, diszkalkuliában, pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok.

- (9) A szakmai alkalmassági vizsga részei csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:
- beszédalkalmassági vizsga
  - egészségügyi alkalmasság.

Ezen alkalmassági vizsgák részletes követelményeit a vizsgák időpontjaival együtt minden évben a Tájékoztatóban, valamint a honlapon is közzéteszi a kar.

- (10) Az alkalmassági vizsgák követelményei csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon:

a) A beszédalkalmasság vizsga

Célja annak megállapítása, hogy a pályázót beszédállapota alkalmassá teszi-e a pedagógus pályára.

Feladat: 10-15 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve beszélgetés. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A pályázónak a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak.

Az elbírálás szempontjai:

- Vannak-e a vizsgázónak hangképzési zavarai (pöszeség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, a beszédhang képzési hibája); - A pályázó beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepeggés, pattogás),
- A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.

A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.

Kizáró okok:

- hangképzési rendellenességek,
- ritmuszavarok,
- a beszéd megértését akadályozó rendkívüli zárt ejtés.

b) Az egészségügyi alkalmasság

A jelentkezéshez a jelentkezőnek büntetőjogi felelősségének tudatában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását.

Külön kérelemre mentesül az alkalmassági vizsgálat alól az a jelentkező:

- aki igazoltan bölcsődei kisgyermeknevelői munkakörben dolgozik,
- aki a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú sikeres előalkalmassági vizsgát tett és ezt igazolja.

- (11) Vizsgáztató Bizottságok

Feladata az alkalmassági vizsgák szervezése, lebonyolítása.

A Vizsgáztató Bizottság elnöke az illetékes tanszék vezetője vagy az általa megbízott személy az alábbi felosztásban:

- beszédalkalmassági vizsga: Kommunikáció, Irodalom, Dráma Tanszék
- zenei alkalmassági vizsga: Művészetnevelési, Sport- és Egészségnevelési Tanszék

- testi alkalmassági vizsga: Művészetnevelési, Sport- és Egészségnevelési Tanszék  
A Vizsgáztató Bizottság tagjait évente a bizottság elnöke jelöli ki. A bizottság 3 tagból áll. A bizottság tagja lehet a tanszék oktatója, illetve az adott területen megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakember, valamint a Hallgatói Önkormányzat tagja.  
A Vizsgáztató Bizottságok működési rendjét évente az oktatási dékánhelyettes határozza meg.

### 13/A. §

/a Rendelet 23. §-ához/

- (1) A nemzetiségi óvodapedagógus (cigány-roma) alapképzési szakra jelentkezés esetén a jelentkező az emelt szintű érettségi vizsga helyett gyakorlati vizsgát tehet a Roma/cigány kultúra- és társadalomismeret témaköréből.
- (2) A jelentkező a gyakorlati vizsgán az előre megadott szakirodalom és tematika alapján bizonyítja, hogy megfelelő tájékozottsággal, tárgyyszerű ismeretekkel rendelkezik a roma/cigány kultúra és társadalomismeret területén.
- (3) A gyakorlati vizsga tárgya a jelentkező konkrét tárgyismeretének feltérképezése, elhivatottságának megítélése a témára vonatkozó nyílt kérdések segítségével.
- (4) A gyakorlati vizsga tematikája:
  1. Kárpát-medencei roma/cigány közösségek nyelvei, nyelvjárásai
  2. Kárpát-medencei roma/cigány közösségek történelme a bevándorlástól a 19. század végéig.
  3. Kárpát-medencei roma/cigány közösségek történelme a 20. században.
  4. Kárpát-medencei roma/cigány közösségek történelme a rendszerváltástól napjainkig.
  5. Kárpát-medencei roma/cigány közösségek néprajzi öröksége
  6. A mai magyarországi roma társadalom fő történeti csoportjai: romungrók, oláh cigányok, beások
  7. A mai magyarországi roma társadalom kultúrájának főbb jellemzői
  8. A roma társadalom beilleszkedésének fő kihívásai: oktatás, foglalkoztatás
- (5) A gyakorlati vizsgán legfeljebb 50 pont érhető el.
- (6) A gyakorlati vizsga kétfős bizottság előtt történik.

### 4. §

/a Szabályzat 8. §-ához/

- (1) Mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is. Azon jelentkezők, akik esélyegyenlőség jogcímen többletpontra jogosultak, azok

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 46/2022. (III. 17.) sz. szenátusi határozat; a 2023. évi általános felvételi eljárásban kell először alkalmazni.

számára jogcímenként külön-külön kell meghatározni a maximálisan kapható pontokat, és az összes jogcímet figyelembe véve – az esélyegyenlőségben részesítendőek többletpontja – nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(2) A pontszámítás az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok:

- felvételi elbeszélgetés: 40 pont
- oklevél minősítése alapján: 50 pont

Többletpontok minden szak esetében:

Maximum 10 többletpont adható

- Esélyegyenlőségi maximális pont: 5 pont
  - fogyatékoság: 1 pont
  - gyermekgondozás: 1 pont
  - hátrányos helyzet: 1 pont
- 1. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- intézményi TDK 1-3. hely: 5 pont
- OTDK 1-3. hely: 10 pont

(3) A felvételi eljárás térítésköteles.

## 5. §

/a Szabályzat 13. §-ához/

(1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés feltételei:

Főiskolai vagy egyetemi oklevél (óvodapedagógusok esetében felsőfokú végzettség). A felvételi kérelmet a kar által kiadott jelentkezési lapon június 30-ig kell benyújtani.

(2) A szakirányú továbbképzésre jelentkezés esetén az intézményi eljárási díjat – a kari behívóban meghatározottak szerint – átutalással kell a kar részére megfizetni. Számlát egyéni kérésre a Pénzügyi Osztály állít ki. Az eljárási díj jelentkezésenként a Kar által meghatározott összeg.

## VIII. RÉSZ GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a Kar – amennyiben osztatlan képzésben vagy mesterfokozattal járó képzésben orvos, fogorvos, vegyész, vegyészmérnök, biológus, fizikus, kémia vagy biológia szakos tanári diplomát szereztek a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével (akár az emelt szintű érettségi követelményektől is eltekintve) rangsorolja.

A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése:

1. Az ötfokozatú értékelés szerint minősített oklevelek esetében
  - a) elégséges: 310 pont
  - b) közepes: 340 pont
  - c) jó: 360 pont
  - d) jeles: 400 pont
  
2. A háromfokozatú értékelés szerint minősített oklevelek esetében
  - a) rite: 350 pont
  - b) cum laude: 390 pont
  - c) summa cum laude: 400 pont

## IX. RÉSZ INFORMATIKAI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

#### Pontszámítás

A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők – amennyiben alapképzésre vagy osztatlan képzésre jelentkeznek - a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel az alábbiak szerint rangsorolandók.

Bármely képzési területen szerzett oklevél eredménye figyelembe vehető a felvételi pontok számítása során.

A maximális 400 pontból az oklevél minősítése alapján a jelentkező az alábbi pontszámot kapja:

kiváló és jeles minősítés:	400 pont
jó minősítés:	360 pont
közepes minősítés:	320 pont
elégéses minősítés:	280 pont

A Kar – alapképzésre történő jelentkezés esetén – felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél alapján is számol pontokat az oklevél minősítése alapján:

- 5 (jeles) minősítés esetén 370 pont
- 4 (jó) minősítés esetén 340 pont
- 3 (közepes) minősítés esetén 310 pont
- 2 (elégéses) minősítés esetén 280 pont

### 2. §

/a Szabályzat 6. §-ához/

A Kar a felvételi eljárás során a többletpontokat a képzési területen érintett intézményekkel/karokkal egyeztetett szabályok szerint számítja.

### 3. §

/a Szabályzat 8. §-ához/

(1) Diszciplináris képzéseken maximum 10 többletpont adható.

- Előnyben részesítési maximális pont: 5 pont
  - fogyatékoság: 5 pont
  - gyermekgondozás: 5 pont
  - hátrányos helyzet: 5 pont
- 1. nyelvvizsga/C1 (korábban felsőfokú) szóbeli (korábban A típusú) vagy írásbeli (korábban B típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- 2. nyelvvizsga/B2 (korábban középfokú) szóbeli (korábban A típusú) vagy írásbeli (korábban B típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
- intézményi TDK 1–3. hely: 5 pont

- (2) Tanári mesterképzésen maximum 10 többletpont adható.
- Előnyben részesítési maximális pont: 5 pont
    - fogyatékoság: 5 pont
    - gyermekgondozás: 5 pont
    - hátrányos helyzet: 5 pont
  - 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) szóbeli (korábban A típusú) vagy írásbeli (korábban B típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
  - kiemelkedő szakmai teljesítmény: 10 pont

<sup>2</sup>(3) A felvételi követelmények részletes leírása szakonként a kari honlapon kerül közzétételre.

MSc jelentkezés feltétele: A jelentkezőnek a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben, képesítési követelményekben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen az előírt kredit a korábbi tanulmányai szerint az ott felsorolt ismeretekből. A részletes leírás szakonként a kari honlapon kerül közzétételre. A Kar Tanulmányi Bizottsága a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy az előírt feltételeknek eleget tesz-e a jelentkező.

MSc felvételi követelmények: A gazdaságinformatikus MSc, mérnökinformatikus MSc és a programtervező informatikus MSc képzésen a felvételi vizsga szakmai motivációs elbeszélgetés, melynek célja a jelentkező általános tájékozottságának, motivációjának, valamint eddigi szakmai tevékenységének felmérése. A vizsga tematikája a Kar honlapján tekinthető meg.

MSc rangsorolás módja: Programtervező informatikus MSc, mérnökinformatikus MSc és gazdaságinformatikus MSc képzésen az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett oklevél minősítésének nyolcszorosa (max. 40 pont), szakmai motivációs elbeszélgetés, amelyre a felvételi-zónak max. 2 oldalas, írott anyagot (motivációs levelet) kell hoznia, melyben a mesterképzésbe való belépési szándékát indokolja (max. 50 pont), többletpont (max. 10 pont). Felvétel feltétele: sikeres felvételi vizsga és a felvételhez szükséges összpontszám elérése.

### 34. §

/a Szabályzat 9. §-ához/

A Kar Tanulmányi Bizottsága javaslata alapján a dékán kéri fel a Vizsgáztató Bizottságot. A Felvételi Bizottságot a Kari Tanács választja. Elnöke a dékán, tagjai az oktatási dékánhelyettes, szakonként 1 fő és a kari Hallgatói Önkormányzat vezetője/képviselője.

### 5. §

/a Szabályzat 13. §-ához/

A szakirányú továbbképzésekre, külön kérésre küldött vagy honlapról letöltött jelentkezési lapon lehet jelentkezni június 30-ig. A jelentkezési laphoz a diploma másolatát kell csatolni.

<sup>2</sup> Módosította a 17/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

<sup>3</sup> Módosította a 17/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

**6. §**

/a Szabályzat 14. §-ához/

A felvételi eljárás díját átutalással kell befizetni. A befizetés elmulasztása érvénytelenné teszi a jelentkezést.

**7. §**

/Nftv. 42. § (8) bekezdéshez/

Az Egyetem vagy más felsőoktatási intézmény jelenlegi vagy volt hallgatója kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, – önköltséges képzésre az Informatikai Kar informatika képzési területéhez tartozó valamely alapképzési szakára.

A képzés csak önköltséges formában végezhető el. Az önköltség féléves összege megegyezik az aktuális felvételi eljárásban az adott szakon megadott önköltség összegével. A jelentkezési kérelmet a szeptemberben induló képzés esetén augusztus 20-ig, a februárban induló képzés esetén január 20-ig kell benyújtani az Informatikai Kar Tanulmányi Osztályára.

A Kar Kreditárviteli Bizottsága megállapítja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a megjelölt szakon legalább 30 elismerhető kötelező szakmai kredittel, az elismert kreditekről határozatot hoz.

Az adott szakra a jelentkező akkor vehető fel, ha rendelkezik legalább 30, a választott képzés mintatanterve szerint elismerhető kötelező szakmai kredittel, a kar rendelkezik az adott szakon betölthető szabad kapacitással, továbbá az adott szak az utolsó felvételi eljárásban elindult.

Rangsorolás módja:

A kar a jelentkezőket az elismert kreditek száma és az elismert kreditekhez tartozó érdemjegyekből számított súlyozott tanulmányi átlag alapján rangsorolja.

A kérelem elfogadásáról – a rangsorolás és a szabad kapacitás figyelembevételével – a kar dékánja dönt.

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- Jelentkezési lap
- Teljesített tárgyak igazolása (index, e-index, törzslapkivonat, leckekönyv, oklevélmelléklet)
- A teljesített tantárgyak tematikája annak a felsőoktatási intézménynek a hitelesítésével/igazolásával, ahol a krediteket a jelentkező megszerezte.

## X. RÉSZ

### MEZŐGAZDASÁG-, ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZET- GAZDÁLKODÁSI KAR

#### 1. §

/a Szabályzat 4. §. (1) bekezdéséhez/

A felsőoktatási szakképzés pályaaalkalmassági követelményei a kar honlapján kerülnek meghirdetésre.

#### 2. §

/a Szabályzat 8. §. (1), (2) bekezdéséhez/

- (1) Mesterképzésre történő jelentkezés esetén maximum 10 pont adható többletpontként az alábbi szempontok alapján:

Előnyben részesítés max. 5 pont

Nyelvvizsga

- második B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont  
(ugyanabból a nyelvből tett általános és szakmai nyelvvizsgáért nem jár többletpont!)

Tudományos tevékenység

- intézményi TDK 1–3. hely: 5 pont
- OTDK 1–3. hely: 10 pont

- (2) A felvételi eljárás része a kreditelismerési eljárás és a felvételi elbeszélgetés. Nem teljes kreditelismerés esetén a jelentkező köteles a kar honlapján közzétett tájékoztatásnak megfelelően a választott képzés szerinti kreditelismerési kérelmet benyújtani. A kreditelismerési kérelem benyújtásának elmulasztása, a felvételi elbeszélgetésen történő megjelenés elmulasztása esetén a jelentkező az adott képzés felvételi eljárásából kizárásra kerül.

- (3) A mesterképzésre jelentkezők teljesítménye 100 pontos rendszerben kerül értékelésre. A jelentkezők rangsorolása a megszerzett pontszám alapján történik.

A pontszámítás az alábbiak szerint történik:

a felvételi eljárásnak megfelelő oklevél eredményének tízszerese (max. 50 pont)

a felvételi elbeszélgetés pontszáma (max. 40 pont)

többletpontok (max. 10 pont)

#### 3. §

/a szabályzat 8. §. (4) bekezdéséhez/

(1) Mesterképzésre jelentkezés esetén az előnyben részesítés mértéke az alábbi:

Előnyben részesítés	(max. 5 pont)
– fogyatékoság:	5 pont
– gyermekgondozás:	5 pont
– hátrányos helyzet:	5 pont

#### 4. §

/a szabályzat 9. § 3. bekezdéséhez/

A kari Felvételi Bizottság létszáma 6 fő: tagjai 3 fő szakvezető, 2 fő hallgató, elnöke az oktatási dékánhelyettes.

#### 5. §

/a szabályzat 13. §-hoz/

A szakirányú továbbképzésekre a kar honlapjáról letölthető jelentkezési lappal, a honlapon közzétett határidőig kell jelentkezni. A jelentkezési lapon meghatározott dokumentumokat a jelentkező köteles a jelentkezési lappal együtt a határidőig a kar (kari Tanulmányi Osztály) részére eljuttatni.

#### 6. §

/a szabályzat 14. §-hoz/

A felvételi eljárási díjat az egyetem által biztosított csekken, vagy átutalással kell befizetni.

A befizetést igazoló csekkszelvény másolatát, vagy az átutalás igazolását mesterképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi elbeszélgetés napjáig kell a Tanulmányi Osztályra eljuttatni, szakirányú továbbképzési szakra való jelentkezés esetén a jelentkezési laphoz kell csatolni. A befizetett eljárási díj vissza nem téríthető.

## XI. RÉSZ MŰSZAKI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket a Kar – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – az általános felvételi eljárásban a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével (akár az emelt szintű érettségi követelménytől is eltekintve) rangsorolja.

A pontszámítás alapja a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 350 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 300 pont;

Ezen pontszámítás mellett továbbra is lehetőség van arra, hogy az összpontszám az érettségi pontok, a tanulmányi pontok és a többletpontok összegéből vagy az érettségi pontok duplázásából és a többletpont összegéből kerüljön kiszámításra. A Kar a 3 pontszámítási módszer közül a jelentkező számára legelőnyösebbet veszi figyelembe.

(2) A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkező jelentkezőket a Kar – amennyiben alapképzésre jelentkeznek – a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével (akár az emelt szintű érettségi követelménytől is eltekintve) rangsorolja az alábbi feltételek teljesülése esetén:

- A műszaki felsőoktatási szakképzéshez tartozó szakok esetén a kar minden alapképzési szakján az oklevél minősítése alapján kerül meghatározásra a pontszám.
- A mérnökinformatikus végzettséggel rendelkezők esetében a kar a mechatronikai mérnöki alapképzésen számol pontot.
- A gazdaságinformatikus, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel végzettséggel rendelkezők esetében a kar a műszaki menedzser alapképzésen számol pontot.

A pontszámítás alapja a megszerzett oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 350 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 300 pont;

### 2. §

/a Szabályzat 5. §-ához/

(1) Az építészmérnöki alapképzési szakra jelentkezőknek rajz alkalmassági vizsgán is részt kell venniük. Az alkalmassági vizsga időpontjáról a Kar külön értesítést küld.

A rajz alkalmassági vizsga feladatai:

1. Látvány utáni szabadkézi rajz beállított mértani testcsoport alapján.
2. Megadott alaprajz alapján látszati rajz készítése szabadkézzel.

3. Kreativitás teszt: vizuális készségek, problémamegoldó képesség és térlátás felmérése. Külön felkészülést nem igényel.

Az alkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. Nem vehető fel a szakra az, aki „nem felelt meg” minősítést kap. A más intézményben tett rajz alkalmassági vizsga eredményét a Kar nem fogadja el.

(2) Az angol nyelvű repülőmérnöki képzés szakmai része tematikájában, ismeretkörében, tárgyalásmódjában megegyezik az integrált ATP(A) képzés követelményeivel.

A szakon végzett hallgató BSc alapidiplomát és az integrált ATP(A) képzés kimeneti követelményeinek megfelelő szakszolgálati engedélyt és jogosításokat, nevezetesen CPL(A) szakszolgálati engedélyt, SEP (land), MEP (land) osztályjogosítást, IR(A)/ME, NVFR jogosítást, ATPL theory credit és English language proficiency (level 4, 5 vagy 6) bejegyzést kapnak, valamint az A320 típusjogosítás tanfolyamon is részt vesz. Ehhez a legtöbb vizsgát az egyetem szervezésében kell letenni (kivéve a hatósági ATPL elméleti vizsgákat és a nyelvi jártasságra (ELP) vonatkozó vizsgát). A képzés teljes ideje alatt a hallgatók, élettani terhelés optimalizáló, és stressz csökkentő tudományos támogatást kapnak az intézeten belül.

Az alapképzésre való felvétel feltétele:

- angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél;
- a 1178/2011 (2011.11.03.) EU rendelet a MED alfejezet szerinti 1. osztályú orvosi minősítés (egészségügyi alkalmassági vizsgálat).

A meghirdetésben látható önköltség az alábbiakat tartalmazza:

- egyetemi elméleti órák
- 200 óra repülőgépen és szimulátorban töltött idő (beleértve a többpilótás együttműködés (MCC) képzést)
- kereskedelmi pilóta szakszolgálati engedély megszerzését műszerjogosítással és légitársasági pilóta elméleti bejegyzéssel (CPL/IR, ATPL theory credit)
- 40 óra A320 full flight szimulátor idő
- hatósági vizsgadíjak (kivéve ismétlő vizsgák)
- vizsgarepülések (kivéve ismétlő vizsgák)

(3) Az építész mesterképzési szakra jelentkezők szakmai alkalmassági vizsgája egy kis léptékű tervezési és rajzi feladatból áll.

(4) A műszaki menedzser (nappali és levelező képzések), településmérnöki (nappali és levelező képzések), környezetmérnöki (nappali és levelező képzések) és sportmérnöki (nappali) mesterképzési szakok esetén a jelentkezőknek motivációs beszélgetésen kell részt venniük.

A motivációs beszélgetés során a felvételi bizottság meg kíván győződni a jelentkező szakkal kapcsolatos szándékairól, s arról is, hogy mennyire ismeri azt a szakmai közeget, amelybe a diploma megszerzése után be kíván illeszkedni. A motivációs beszélgetésre a Kar küld behívó levelet.

(5) A gépészmérnöki (nappali és levelező képzések), létesítménymérnöki (nappali és levelező képzések), szerkezet-építőmérnöki (nappali) mesterképzési szakok esetén a jelentkezőknek felvételi vizsgán kell részt venniük. A felvételi vizsgára a Kar küld behívó levelet.

(6) A gépészmérnöki mesterképzési szakra jelentkezők szóbeli felvételi vizsgájának a célja a főiskolai vagy alapképzési tanulmányok során szerzett elméleti és gyakorlati szakmai ismeretek felmérése. A felvételi vizsgához kézzel írott motivációs levelet kell benyújtani, amelyből a jelentkező szakmai tájékozottságának, munkatapasztalatának felmérése, továbbá az MSc tanulmányaival kapcsolatos elképzeléseinek, az eddigi tanulmányai alatt végzett szakmai tevékenységeinek (TDK, külföldi részképzés stb.) megismerése történik.

(7) A létesítménymérnöki mesterképzési szakra jelentkezők szóbeli felvételi vizsgájának a célja a főiskolai vagy alapképzési tanulmányok során szerzett elméleti és gyakorlati szakmai ismeretek felmérése. A kérdések a választott specializációtól függően kerülnek meghatározásra.

(8) A szerkezet-építőmérnöki mesterképzési szakra jelentkezőknek a felvételi vizsga pontos időpontjáról a Kar külön értesítést küld email-ben. A felvételi vizsga írásbeli részből, valamint az írásbeli alapján történő szóbeli részből áll.

A felvételi vizsga alapvetően 5 témakörre épül:

- mechanika, tartók statikája (10 pont);
- geotechnika (10 pont);
- acélszerkezetek (10 pont);
- vasbetonszerkezetek (10 pont);
- fa-, falazott és kőszerkezetek (10 pont).

Valamennyi témakört minimum 60%-ra kell teljesíteni.

(9) A tanári (mérnök-tanár) (2 vagy 4 félév) mesterképzési szakra jelentkezőknek pályaalakalmassági vizsgán és felvételi elbeszélgetésen kell részt venniük.

Felvételi elbeszélgetés:

A szakirányhoz kapcsolódó korábbi tanulmányok, végzettségek ismertetése. Az eddigi szakmai tevékenység, eredmények, érdeklődési kör bemutatása. Beszámoló az esetleges gyakorlatról a tanítás és egyéb iskolai tevékenységek terén.

Pályaalakalmassági vizsga:

Motivációs beszélgetés. Beszélgetés a vizsga során felvetett oktatási-nevelési szituációkról. Véleményalkotás általános oktatási-nevelési kérdésekről. A tanári pályával kapcsolatos tervek bemutatása.

A pályaalakalmassági vizsga kötelező eleme egy kézírásos, előre megírt, maximum két oldalas motivációs levél elkészítése. A vizsgán a motivációs levél alapján folyik a beszélgetés a felvételiző pályaelképzeléseiről, karrierterveiről, egyéni életútjának fejlődési terveiről, arról, hogy miért kíván tanár lenni.

A motivációs beszélgetés és pályaalakalmassági vizsga időpontjáról a kar külön értesítést küld.

2 féléves képzésre jelentkezhetnek a választott specializációnak megfelelő egyetemi (mester, MSc) szintű mérnöki oklevéllel rendelkezők, továbbá a választott specializáción főiskolai szintű mérnök-tanári végzettséggel rendelkezők.

4 féléves képzésre jelentkezhetnek a választott specializációnak megfelelő főiskolai (alap, BSc) szintű mérnöki oklevéllel rendelkezők.

### 3. §

/a Szabályzat 6. §-ához/

A felvételi eljárás során a Kar a műszaki képzési terület által jóváhagyott többletpontokat adhatja.

### 4. §

/a Szabályzat 8. § (1), (2) és (4) bekezdéséhez/

(1) Mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is. A többletpontok mértéke maximum 30 pont lehet, mechatronikai mérnöki MSc, építész MSc és tanári (mérnök-tanár) szakon maximum 10 pont lehet.

(2) A műszaki menedzser (nappali és levelező képzések), településmérnöki (nappali és levelező képzések), környezetmérnöki (nappali és levelező képzések) és sportmérnöki (nappali) mesterképzési szakok esetén a felvételi pontok, többletpontok számítása az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok (maximum 70 pont):

- motivációs beszélgetés: 40 pont
- oklevél minősítése alapján: 30 pont (minősítés \* 6)

A motivációs beszélgetés során a felvételi bizottság meg kíván győződni a jelentkező szakkal kapcsolatos szándékairól, s arról is, hogy mennyire ismeri azt a szakmai közeget, amelybe a diploma megszerzése után be kíván illeszkedni. A motivációs beszélgetésre a kar küld behívó levelet.

Többletpontok (maximum 30 többletpont adható):

- esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
  - fogyatékoság: 6 pont
  - gyermekgondozás: 6 pont
  - hátrányos helyzet: 2 pont
- 2. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 10 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
- 3. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
- 3. nyelvvizsga / szakmai felsőfokú (C1) komplex: 10 pont
- intézményi TDK 1–3. hely: 10 pont
- OTDK 1–3. hely: 10 pont

(3) A mechatronikai mérnöki (nappali képzés magyar vagy angol nyelven) mesterképzési szakon a felvételi pontok és a többletpontok számítása az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok (maximum 90 pont):

- felvételi vizsga: maximum 45 pont (szóbeli és írásbeli)
  - tanulmányi átlag az utolsó két félévben: maximum 45 pont (A DE-MK mechatronikai mérnöki alapszakos hallgatói esetén alkalmazható) szerezhető az alábbiak szerint: 2,00-2,99: 10 pont; 3,00-3,49: 20 pont; 3,50-3,99: 30 pont; 4,00-4,49: 40 pont; 4,50-5,00: 45 pont
- vagy
- felvételi vizsga duplázása: 90 pont.

A mechatronikai mérnöki mesterképzési szakra jelentkezőknek a felvételi vizsga pontos időpontjáról a Kar külön értesítést küld. A felvételi vizsga keretében egy tesztet kell kitölteni. A teszt során az alapképzettségnek megfelelő részt legalább 80%-ra és még egy részt legalább 50%-ra kell teljesíteni. Mechatronikai mérnöki alapképzettséggel rendelkezők esetében valamennyi részt minimum 60%-ra kell teljesíteni.

A teszt alapvetően 3 témakörre épül:

- gépészeti alapeladatok: elmozdulás, sebesség, gyorsulás, erő, mechanikai munka és teljesítmény számítása; géprajzokon ábrázolt gépelemek felismerése; síkbeli maximum 4 tagú mechanizmusok elmozdulásai, sebesség gyorsulásábrái;
- villamossági alapeladatok: egyenáramú áramköri kapcsolások aktív és passzív tagokkal, digitális technikai alapeladatok;
- informatikai alapeladatok: valamilyen választott programozási nyelven egyszerű probléma programozása, programrészlet feladatának leírása.

Többletpontok (maximum 10 többletpont adható):

- esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
  - fogyatékoság: 3 pont
  - gyermekgondozás: 4 pont
  - hátrányos helyzet: 3 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 4 pont
- 3. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 4 pont
- demonstrátor: 3 pont
- intézményi TDK 1. helyezés: 5 pont
- intézményi TDK 2. helyezés: 3 pont
- intézményi TDK 3. hely/különdíj: 1 pont
- szakmai folyóiratban megjelenő publikáció : 2 pont
- nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 4 pont
- OTDK 1-3. hely: 10 pont
- szakmai tudományos munka: 2 pont
- szakmai publikáció: 1 pont

Szakmai és tudományos munka:

- Megjelent vagy legalább elfogadott folyóiratcikk vagy konferenciacikk, amelyben a felvételi vizsgát tevő szerzői hányada legalább 1/3: 2 pont.
- Megjelent vagy legalább elfogadott folyóiratcikk vagy konferenciacikk, amelyben a felvételi vizsgát tevő szerzői hányada kevesebb, mint 1/3: 1 pont.

- Szakmai kutatásokban való részvétel, a jelölt alapszakját gondozó tanszék igazolásával: 2 pont.

(4) Az építész (nappali képzés) mesterképzési szakon a felvételi pontok és a többletpontok számítása az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok (maximum 90 pont):

- diplomaterv minősítése alapján (minősítés\*7): 35 pont;
- oklevél minősítése alapján (minősítés\*2): 10 pont;
- felvételi vizsga: 45 pont;

Ezen belül:

- szakmai alkalmassági vizsga (írásbeli): 15 pont;
- motivációs beszélgetés: 15 pont;
- szakmai aktivitás (pályázatok, kiállítások, workshop): 10 pont;
- portfólió: 5 pont.

A szakmai alkalmassági vizsga egy kis léptékű tervezési és rajzi feladatból áll.

Többletpontok (maximum 10 többletpont adható):

- esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
  - fogyatékoság: 3 pont
  - gyermekgondozás: 4 pont
  - hátrányos helyzet: 3 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 4 pont
- 3. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 4 pont
- demonstrátor: 2 pont
- intézményi TDK 1. helyezés: 5 pont
- intézményi TDK 2. helyezés: 3 pont
- intézményi TDK 3. helyezés/dicséret: 1 pont
- nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 4 pont
- OTDK 1-3. hely: 10 pont

Építész mesterképzési szakon a felvétel feltétele:

- sikeres szakmai alkalmassági vizsga,
- sikeres felvételi vizsga.

Építész mesterképzési szakra jelentkezők szakmai alkalmassági vizsgája egy kis léptékű tervezési és rajzi feladatból áll. A felvételi vizsga (portfólió bemutatása és motivációs beszélgetés) és a szakmai alkalmassági vizsga egy napon történik. A vizsga pontos időpontjáról a Kar külön értesítést küld.

A nem építészmérnöki BSc oklevéllel rendelkező jelentkezőknek kreditelismerési eljárást kell kezdeményezni az Intézmény Építészmérnöki Tanszékén a jelentkezés beadása előtt.

(5) Létesítménymérnöki (nappali és levelező képzések) és gépészmérnöki (nappali és levelező képzések) mesterképzési szakokon a felvételi pontok és többletpontok számítása az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok:

- felvételi vizsga: 40 pont
- és
- oklevél minősítése alapján: 30 pont

Többletpontok (maximum 30 többletpont adható):

- esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
  - fogyatékoság: 6 pont
  - gyermekgondozás: 6 pont
  - hátrányos helyzet: 2 pont
- 2. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 10 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
- 3. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
- 3. nyelvvizsga / szakmai felsőfokú (C1) komplex: 10 pont
- intézményi TDK 1–3. hely: 10 pont
- OTDK 1–3. hely: 10 pont

(6) Szerkezet-építőmérnöki (nappali képzések) mesterképzési szakon a felvételi pontok és többletpontok számítása az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok:

- felvételi vizsga: 50 pont
- és
- oklevél minősítése alapján: 20 pont

Többletpontok (maximum 30 többletpont adható):

- esélyegyenlőségi maximális pont: 10 pont
  - fogyatékoság: 6 pont
  - gyermekgondozás: 2 pont
  - hátrányos helyzet: 6 pont
- 2. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 10 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- 3. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 10 pont
- 3. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- intézményi TDK 1-3. hely: 10 pont
- OTDK 1-3. hely: 10 pont
- szakmai folyóiratban megjelenő publikáció, kutatási tevékenység: 2 pont
- szakmai publikáció: 1 pont
- szakmai tudományos munka: 2 pont

(7) Tanári (mérnök-tanár) 2 vagy 4 féléves (levelező képzés) mesterképzési szakon a felvételi pontok és többletpontok számítása az alábbiak szerint történik:

Felvételi pontok:

- felvételi elbeszélgetés: 40 pont
- és
- oklevél minősítése alapján: 50 pont

Többletpontok (maximum 10 többletpont adható):

- esélyegyenlőségi maximális pont: 5 pont
  - fogyatékoság: 5 pont
  - gyermekgondozás: 5 pont
  - hátrányos helyzet: 5 pont
- 1. nyelvvizsga / C1 (korábban felsőfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért : 5 pont
- 2. nyelvvizsga / B2 (korábban középfokú) komplex (írásbeli és szóbeli) (korábban C típusú) államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért: 5 pont
- intézményi TDK 1-3. hely: 5 pont
- OTDK 1-3. hely: 10 pont

### 5. §

/a Szabályzat 9. §-ához /

A Kar a mesterképzés felvételi eljárásának lefolytatására Felvételi Bizottságot, Vizsgáztató Bizottságot hoz létre. A bizottságokat a Kari Tanács a felvételi időszak kezdete előtt legalább egy hónappal létrehozza. A bizottság tagjaira a dékán tesz javaslatot.

### 6. §

/a Szabályzat 13. §-ához /

A szakirányú továbbképzésekre szaktól és meghirdetéstől függően január 31-ig illetve augusztus 31-ig a honlapról letölthető jelentkezési lappal kell jelentkezni.

### 7. §

/a Szabályzat 14. §-ához /

(1) Az eljárási díjakat csekken, vagy az egyetem számlájára történő átutalással kell befizetni. A befizetés elmulasztása érvénytelenné teszi a jelentkezést.

(2) Az építészmérnöki alapképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek 4.000 Ft vissza nem térítendő rajz alkalmassági vizsgadíjat kell befizetnie.

(3) Az építész mesterképzési szakra és tanári (mérnök tanár) mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek 4.000 Ft vissza nem térítendő felvételi vizsgadíjat kell befizetnie.

(4) Szakirányú továbbképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek 5.000 Ft vissza nem térítendő regisztrációs díjat kell befizetnie.

## XII. RÉSZ NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 8. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) A felvételi követelmények részletes meghatározása a KKK alapján szakirányonként a Kar honlapján tekinthető meg.

(2) A Debreceni Egyetem Népegészségügyi Karán alapképzési szakokon a felvétel feltételül meghatározott vizsgatárgyakat és azok érettségi szintjét jogszabály határozza meg.

Pontszámítás az orvos- és egészségtudományok területén szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében:

Az orvos- és egészségtudományok területén szerzett felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel az alábbiak szerint rangsorolandók. Esetükben a felvételi pontok számítása az alábbiak szerint történik.

- kiváló, jeles vagy kitüntetéses minősítésű oklevél: 400 pont
- summa cum laude minősítésű oklevél: 400 pont
- cum laude minősítésű oklevél: 380 pont
- jó minősítésű oklevél: 360 pont
- rite minősítésű oklevél: 350 pont
- közepes minősítésű oklevél: 320 pont
- elégséges minősítésű oklevél: 280 pont

(3) A mesterképzési szakok felvételi eljárása során a jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletjeljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont. A jelentkező teljesítményét a tanulmányi pontok, a felvételi vizsgapontok és a többletpontok összegzése, vagy a felvételi vizsgapontok megkettőzése és a többletpontok hozzáadása alapján kell kiszámítani, melyről a jelentkező a szóbeli felvétel elbeszélgetés során, az eredmény közzését követően nyilatkozik.

A rangsorolás módja:

- Az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett oklevél minősítése (jeles - 45 pont, jó - 36 pont, közepes - 27 pont, elégséges - 18 pont)
- Szóbeli elbeszélgetés, amelyre a felvételizőnek max. 2 oldalas, írott anyagot (motivációs levelet) kell hoznia, melyben a mesterképzésbe való belépési szándékát indokolja. A szóbeli elbeszélgetés során a jelölt szakmai és általános tájékozottságának, logikus gondolkodásának, a motivációs levél alapján megítélendő elkötelezettségének és íráskészségének értékelését követően max. 45 pont adható.

A (3) bekezdésben meghatározott rendelkezéseket első alkalommal a 2022. évi általános felvételi eljárás során kell alkalmazni.

(4) A többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét az (5) bekezdés szabályozza azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(5) A Rendeletben meghatározott 100 ponton belül maximum 10 többletpont adható: – felsőfokú vagy második középfokú nyelvvizsgáért, valamint a szakterületen végzett eredményes diákköri tevékenységért (5-5 pont) – előnyben részesítés: maximum 5 többletpont adható a Rendelet 24. §-ában meghatározott felvételizőknek.

## 2. §

/a Szabályzat 9. § (1) és (2) bekezdéséhez/

A Kar a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátására Felvételi Bizottságot hoz létre, mely 3 főből áll. Elnöke a dékán vagy az általa felkért személy. Tagjait a Kar vezető oktatóiból és a Hallgatói Önkormányzattól a Kari Tanács választja meg.

## 3. §

/a Szabályzat 13. §-ához/

- (1) A szakirányú továbbképzési szakokra történő jelentkezés határideje a képzés indítási évének július 31. napja.
- (2) A jelentkezés módja: A Kar által kibocsátott jelentkezési lap kitöltésével és visszaküldésével lehet jelentkezni. A jelentkezési laphoz csatolni kell az oklevél másolatát, munkáltatói nyilatkozatot (munkaviszony esetén), 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (amennyiben nincs munkaviszonyban), szakmai önéletrajzot, szakvizsga és nyelvvizsga bizonyítványok másolatát.
- (1) Felvételi követelmények, a rangsorolás módja: a szakirányú továbbképzésre jelentkezők esetében a mesterképzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a munkahely támogató ajánlása is előnyt jelent (maximum 5 többletpont adható).

## 4. §

/a Szabályzat 14. §-ához/

Szakirányú továbbképzési szakra vagy mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek szakonként 3.000 Ft vissza nem térítendő intézményi eljárási díjat kell befizetnie.

## XIII. RÉSZ

### TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

#### 1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara az alábbiak szerint engedélyezi a korábban szerzett diploma eredményének figyelembe vételét a felvételi pontszámok megállapítása során:

A jelentkező összpontszámát az oklevél minősítése alapján kapott pontok, valamint a többletpontok összege határozza meg, az emelt szintű érettségi követelménytől eltekintve. Gyakorlati vizsga követelménye esetén oklevél minősítése alapján pontszám nem számítható.

Alapképzésre jelentkezőknél a következő felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett diploma minősítése alapján számítható pont:

Biológia BSc, Biomérnök BSc, Földrajz BSc, Földtudomány BSc, Környezettan BSc és Matematika BSc szakokra jelentkezőknél bármilyen képzési területen már megszerzett diploma eredményének középiskolai eredmények helyetti figyelembe vétele kezdeményezhető.

Fizika BSc, Kémia BSc, Vegyészmérnök BSc és Villamosmérnök BSc szakokra jelentkezőknél a természettudományi, egészségügyi, műszaki, agrár, informatika képzési területeken szerzett diploma eredménye vehető figyelembe a felvételi pontszámok megállapítása során.

Alapképzésben a diploma eredménye alapján történő pontszámítás algoritmusai:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont
- 4 (jó) minősítés esetén 350 pont
- 3 (közepes) minősítés esetén 300 pont

Osztatlan képzésre jelentkezőknél az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett diploma eredménye vehető figyelembe.

Osztatlan képzésben a diploma eredménye alapján történő pontszámítás algoritmusai:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont
- 4 (jó) minősítés esetén 360 pont
- 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont
- 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont

Az osztatlan tanári idegen nyelv szakpáros (angol, francia, holland, német, olasz) képzéseire történő jelentkezés esetén a felvételizőnek a diploma mellett rendelkeznie kell az idegen nyelvi tanári szaknak megfelelő nyelvből legalább középfokú (B2) komplex államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy felsőfokú oklevéllel.

## 2. §

/a Szabályzat 6. §-ához/

A Kar a felvételi eljárás során a többletpontokat a képzési területen érintett intézményekkel/karokkal egyeztetett szabályok szerint számítja.

## 3. §

/a Szabályzat 8. § (1) és (2) bekezdéséhez/

(1) MSc többletpont (max. 10 pont):

Diszciplináris mesterképzésben 5-5 többletpont szerezhető az első C1 (korábban felsőfokú) vagy második B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú), államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványért, valamint a szakterületen végzett eredményes tudományos vagy diákköri tevékenységért. A Kormányrendelet 24. §-ában meghatározott felvételizőknek esélyegyenlőség jogcímen a Kar 5 pontot ad. Jogcímenként (nyelvvizsga, szakmai tevékenység, esélyegyenlőség) maximálisan 5 többletpont szerezhető.

Tanári mesterképzésben 5-5 többletpont adható második, legalább B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú), államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványért, valamint a Kormányrendelet 24. §-ában meghatározott felvételizőknek esélyegyenlőség jogcímen. Továbbá 10 többletpont ítélhető meg kiemelkedő szakmai tevékenységért. Nyelvvizsga és esélyegyenlőség jogcímenként maximálisan 5, szakmai tevékenység jogcímen maximálisan 10 többletpont szerezhető.

(2) MSc jelentkezés feltétele: A jelentkezőnek, a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben, képesítési követelményekben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen az előírt kredit a korábbi tanulmányai szerint. A részletes leírás-szakonként a kari honlapon kerül közzétételre. A Kar – MSc szak szakfelelőse/Intézeti Oktatási Felelős/Kreditátviteli Bizottság - a benyújtott dokumentumok alapján megvizsgálja, hogy az előírt feltételeknek eleget tesz-e a jelentkező.

MSc felvételi követelmények: A felvételi vizsga szóban történik, melynek témakörei a Kar, illetve a Tanárképzési Központ honlapján tekinthető meg. A szóbeli felvételi vizsga célja a jelentkező általános tájékozottságának, motivációjának, valamint eddigi szakmai tevékenységének felmérése.

MSc rangsorolás módja:

Diszciplináris mesterképzésben az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett oklevél minősítésének nyolcszorososa, max. 40 pont. Szóbeli felvételi vizsgáért max. 50 pont szerezhető. A többletpontok összege max. 10 pont lehet.

Tanári mesterképzésben az alapképzésben, mesterképzésben, illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben szerzett oklevél minősítésének hatszorososa, max. 30 pont. Szóbeli felvételi vizsgáért max. 60 pont szerezhető. A többletpontok összege max. 10 pont lehet.

## 4. §

*/a Szabályzat 9. §-ához/*

A 3-5 tagú Felvételi Bizottságot a szakterület(ek), intézet(ek) javaslata alapján a Kar kéri fel. A Kari Felvételi Bizottságot – intézeti javaslatra - a Kari Tanács választja. Elnöke a dékán, elnökhelyettese az oktatási dékánhelyettes és a tagjai: intézetenként 1 fő és a kari Hallgatói Önkormányzat vezetője/képviselője.

### **5. §**

*/a Szabályzat 12. §-ához/*

A mesterképzési szakkal párhuzamosan felvett tanárszakra történő jelentkezés és felvétel feltétele a diszciplináris mesterképzésben maximum 66 vagy annál kevesebb megszerzendő kredit a tanulmányi követelmények eredményes teljesítéséhez. Jelentkezni a kari honlapon elérhető tájékoztató szerint lehetséges.

### **6. §**

*/a Szabályzat 13. §-ához/*

A szakirányú továbbképzésekre a Kari honlapon közzétett jelentkezési lapon lehet jelentkezni az Intézetek által megjelölt időpontig. Csatolni kell a diploma másolatát és az eljárási díj átutalásának igazolását.

### **7. §**

*/a Szabályzat 14. §-ához/*

A felvételi eljárás díját átutalással kell befizetni. A befizetés elmulasztása érvénytelenné teszi a jelentkezést. Kérésre a DE Pénzügyi Osztálya számlát állít ki.

## XIV. RÉSZ ZENEMŰVÉSZETI KAR

### 1. §

/a Szabályzat 5. § (2) és (3) bekezdéséhez/

(1)

a.) A felvételi eljárás a Zeneművészeti Karon gyakorlati főtárgy vizsgából, gyakorlati vizsgából és más, a Felvételi Tájékoztatóban meghirdetett kiegészítő tantárgyak alkalmassági (szóbeli és írásbeli) felvételi vizsgájából áll. A részletesfelvételi követelmények a Zeneművészeti Kar weboldalán találhatóak.

A főtárgy felvételi vizsgák nyilvánosak, a kötelező tárgyak felvételi vizsgái komplex vizsga keretében, gyakorlati-, írásbeli- és szóbeli formában zajlik. Ez a vizsgafolyamat zártkörű.

b.)

Főtárgy felvételi vizsga azonos szakon kivételesen egymástól eltérő napokon is szervezhető, de a Vizsgáztató Bizottság tagjai nem változhatnak, a felvételi vizsga pontszáma pedig csak az utolsó vizsganap után tehető közzé.

A felvételi eljárás szabályainak betartását a Zeneművészeti Kar dékánja felügyeli.

(2) Felvételi Bizottság

- a) Feladata a Zeneművészeti Karon folyó felvételi eljárás irányítása, a felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása, határozat a felvétel kimondásáról.
- b) A Felvételi Bizottság tagjai: a dékán, a Billentyűs-, a Magánének-, a Fafűvős-, a Rézfűvős és Ütőhangszer-, a Vonós- és a Szolfézs-Zeneelmélet, Karvezetés Tanszék vezetője, a dékánhelyettesek és tanácskozási joggal a tanulmányi osztályvezető. A Felvételi Bizottság elnöke a dékán. A Hallgatói Önkormányzat elnöke szintén tagja a testületnek.
- c) A Felvételi Bizottság a felvételhez szükséges minimális teljesítményt a keret- számon belül a ponthatár alkalmazásával határozza meg. A megállapított pont- határt elérő és az azt meghaladó pontszámot elért jelölteket fel kell venni, ponthatár alatt senki sem vehető fel. Fellebbezéssel az a jelölt élhet, aki a felvételi eljárás folyamán jogsértés miatt került hátrányos helyzetbe.
- d) A felvételi vizsgákat követően – a felvehető létszám és a kari oktatási kapacitás összehangolásával – a kari Felvételi Bizottság dönt arról, hogy a meghirdetett szakirányok közül melyek indulnak a következő tanévben.
- e) A Felvételi Bizottsághoz benyújtott, kötelező tárgyi alkalmassági felvételi vizsga alóli mentességgel kapcsolatos kérelmekről – a benyújtott dokumentumok alapján - az illetékes tanszékvezetővel történt egyeztetés után az alkalmassági vizsgára kijelölt bizottság dönt. Főtárgy felvételi vizsga alól mentesség nem adható.

(3) A Vizsgáztató Bizottságok

- a) A meghirdetett szakokra, képzési formákra jelentkező felvételizők tehetség szintjének, felkészültségének, a szakmai alkalmasság megvizsgálása a Vizsgáztató Bizottságok felelőssége. A legalább 3 tagú Vizsgáztató Bizottságok összetételére a

tanszékvezetők tesznek javaslatot. A felkért oktatók munkaköri feladatként látják el a vizsgáztatás feladatát. A Vizsgáztató Bizottságok elnököt választanak.

- b) A Vizsgáztató Bizottságok tagjait úgy kell kiválasztani, hogy a tagok között helyet kapjanak a főiskolai/egyetemi tanárok vagy docensek.
- c) Ha a jelentkező jogsértést tapasztal az eljárás során, azt a felvételi vizsgát követő második nap végéig írásban közli a Kar dékánjával. A határidő elmulasztása esetén fellebbezésnek helye nincs. A benyújtott panaszt a dékán három munkanapon belül kivizsgálhatja a Felvételi Bizottsággal és a döntésről három napon belül értesíti a jelentkezőt.
- d) A Vizsgáztató Bizottság szabályosan meghozott szakmai döntéseit semmilyen magasabb fórum nem vonhatja kétségbe, nem változtathatja meg.

(4) A Zeneművészeti Kar a felvétel feltételül szabja egészségügyi alkalmassági igazolás bemutatását az alábbi szakokon:

Osztatlan tanári szak: magánénektanár, zeneismeret-tanár, zeneelmélet-tanár, egyházzene-tanár ének-zene tanár, ének-zene művésztanár, kóruskarnagyművész-tanár, egyházzene-művész-tanár szakirányok, valamint közismereti ének-zene tanár szak.

Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak: zeneismeret és zeneelmélet szakirányok

Előadóművészet alapképzési szak: egyházzene, kórusvezető, valamint klasszikus ének szakirányok

Klasszikus énekművész mesterképzési szak: operaének-művész; oratórium- és dalének művész szakirányok

Kóruskarnagy mesterképzési szak

Rövidciklusú tanári mesterképzési szakok (újabb tanári szakképzettséget adó) – zeneismeret-tanár szakképzettség magánénektanár, zeneismeret-tanár, zeneelmélet-tanár, egyházzene-tanár, ének-zene tanár, ének-zene művésztanár, kóruskarnagyművész-tanár, egyházzene-művész-tanár szakirányok.

A fogyatékkal élő jelentkező a gyakorlati vizsga teljesítése alól nem menthető fel. A kiegészítő tantárgyak alkalmassági vizsgáján a fogyatékoság jellegéhez igazodva adható kedvezmény igazolás alapján.

## 2. §

/a Szabályzat 5. §-ához/

Az alapképzés valamint az osztatlan tanárképzés művészeti képzési területre jelentkezők esetében a felvételi összpontszám kizárólag a felvételi teljesítmény alapján állapítható meg. A pontszámítás alapja a gyakorlati vizsgán szerzett maximum 200 pont, melynek megkettőzésével jön létre az összpontszám.

A felvételi eljárásban sorrend szerint legelső a főtárgy(ak) vizsgája. A felvételi vizsga akkor folytatható, ha a főtárgy pontszám eléri a legalább 150 pontot. A minimum 150 pontot elérők azonosítóját a Kar az osztatlan tanár szakon vagy alapképzési szakirányon lezajlott felvételi vizsgák befejezését követően teszi közzé. Az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el a legalább 150 pontot, kiesik a felvehető köréből.

A kiegészítő tárgyak alkalmassági vizsgáján (szolfézs, zeneelmélet és zongora, népzene) az értékelés megfelelt/nem felelt meg. Eredményes gyakorlati (főtárgy) vizsga esetén sem vehető fel az a hallgató, aki az alkalmassági vizsgán „nem felelt meg” értékelést kap.

A Kar valamennyi képzését illetően a jelentkező pontszámait és vizsgaeredményeit az adott szak felvételi vizsgájának lebonyolítása után az országos felvételi eljárás elektronikus felvételi rendszerén keresztül ismerheti meg. A felvételi vizsgák bármely részéről való távolmaradás a felsőoktatási felvételi eljárásból való kizárást vonja maga után. A főtárgy felvételi vizsgák különjárási díja 4.000,- Ft.

### 3. §

/a Szabályzat 7. §-ához/

A Zeneművészeti Kar a felvételi eljárás során alapképzésben és osztatlan tanárképzésben – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló Korm. rendelet alapján – többletpontot semmilyen jogcímen nem ad.

### 4. §

/a Szabályzat 8. § (1), (2) és (3) bekezdéséhez/

A mesterképzési eljárás során a Karon szerezhető többletpontokról jelen Szabályzat Függeléke szakonkénti bontásban rendelkezik.

### 5. §

/a Szabályzat 9. §-ához/

Mesterképzésben a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátására a *kar* Felvételi Bizottságot, illetve a Vizsgáztató Bizottságokat hoz létre, működésükre vonatkozó szabályokat jelen melléklet 1. §-a tartalmazza.

Amennyiben a mesterképzésre jelentkező felvételiző nem teljes kreditértékű oklevéllel rendelkezik, ún. előzetes kreditelismerési eljárást kell kezdeményeznie. Az előzetes kreditelismerési eljárás megindításának legkésőbbi időpontja: január 15. A Kar által az eljárás során hozott kreditelismerési határozatot a jelentkezőnek a felvételi eljárás során be kell nyújtania. A Tanulmányi Bizottság Kreditátviteli Albizottsága a kreditelismerési eljárást a jelentkező által megjelölt szak/szakirány mintatantervének, követelményeinek figyelembe vételével bírálja el.

### 6. §

/a Szabályzat 13.§-ához/

A szakirányú továbbképzések jelentkezési határideje minden tanévben április 15. A jelentkezési lap letölthető a [www.music.unideb.hu](http://www.music.unideb.hu) oldalról, melyet a jelentkezőnek a Tanulmányi Osztályhoz kell eljuttatnia.

### 7. §

/a Szabályzat 14.§-ához/

A főtárgy felvételi vizsgák, valamint a szakirányú továbbképzések különjárási díja 4.000 Ft, melyet a jelentkező a tájékoztatóban megadott egyetemi bankszámlaszámra – a megadott kari pénzügyi keretet megjegyzésben feltüntetve – történő átutalással köteles befizetni. A befizetett járási díj nem követelhető vissza.

## 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

### A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

#### A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA

##### 1. §

- (1) Egy adott érettségi vizsgatárgyból letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát valamennyi, az adott emelt szintű érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembe vesznek (olyan szakon, ahol abból a tárgyból nincs emelt szintű érettségi követelmény, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga alapján többletpont nem adható).
- (2) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára csak a jelentkezési időszakban lehet jelentkezni, a jelentkezési határidőt követően erre nincs lehetőség. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását az Oktatási Hivatal, a pótfelvételi eljárással párhuzamosan zajló határon túli kihelyezett képzés esetében a vizsgát szervező kar ellenőrzi. Az eljárás díjmentes.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.
- (4) A vizsgát a jelentkező csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre a jelentkezőnek nincs lehetősége.
- (5) A vizsgabehívót a felsőoktatási intézmények igazolható módon, legalább 14 nappal a vizsga előtt küldik meg a jelentkezők részére, amely tartalmazza a vizsga napját, a vizsga kezdetének időpontját, a vizsga lebonyolításának részletes szabályait, a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával), a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.
- (6) A felsőoktatási intézmény a jelentkezővel az általa, a felvételi eljárás során megadott és az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szereplő elektronikus levelezési címen keresztül tartja a kapcsolatot.
- (7) A felsőoktatási intézmény az Oktatási Hivataltól kapott jelentkezési névsortól nem térhet el (más tantárgyból nem vizsgáztathatja le a jelentkezőt, nem vizsgáztathat le olyan jelentkezőt, aki nem jelentkezett ilyen vizsgára).

## **A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA SZERVEZÉSE**

### **2. §**

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák lebonyolítására érettségi vizsgatárgyanként kerül sor.
- (2) A vizsgára kiválasztott feladatlapokat és a hozzájuk tartozó javítási útmutatókat az Oktatási Hivatal megküldi az intézmények részére. Az intézményi koordinátor a behívottak számának megfelelően tantárgyanként gondoskodik a feladatlapok kinyomtatásáról, a vizsga lebonyolításáról, a dolgozatok javításáról és a jogorvoslati lehetőségről. A pótfelvételi eljárással párhuzamosan zajló határon túli kihelyezett képzés esetében az Oktatási Igazgatóság sorsolja ki a feladatlapokat és adja át a vizsgát szervező kar részére.
- (3) Az írásbeli vizsgát a felsőoktatási intézmény olyan hivatalos helyiségeiben kell megszervezni, melyeknek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Egy vizsgahelyszínen legalább két fő teremfelügyelőt kell biztosítani.
- (4) Teremfelügyelőnek csak olyan személyt lehet megbízni, aki az adott vizsga értékelésében, illetve annak felülvizsgálatában nem vesz részt.
- (5) Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében a felsőoktatás intézmény hivatalos helyiségeiben - amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges - az intézményi koordinátor engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
- (6) A vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a jelentkezőkön, a teremfelügyelőkön, a vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az intézményi koordinátor engedélyével lehet belépni.
- (7) A teremfelügyelők az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a helyszínt,
  - az időpontot,
  - a résztvevőket,
  - az ülésrendet és
  - a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket.A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő az intézményi koordinátor részére történő átadás előtt aláírja.  
Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (8) A vizsga kezdete előtt a teremfelügyelők megállapítják a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően a teremfelügyelők ismertetik az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, a javított dol-

gozatok megtekintésének helyét és idejét, illetve a javítással kapcsolatos észrevételek megtételének lehetőségét, majd minden jelentkező részére átadnak két-két borítékot. Az egyik boríték a jelentkező személyes adataival előzetesen kitöltött formanyomtatványt tartalmazza, ezt a jelentkező ellenőrzés után aláírja, visszateszi a borítékba, majd azt leragasztja. Mindkét borítékon fel kell tüntetni a jelentkező felvételi azonosító jelét és a vizsgatárgyat. A borítékokon a jelentkező nevét nem szabad feltüntetni. A jelentkező mindegyik átvett feladatlap minden oldalán, valamint a pótlapokon feltüntetni a felvételi azonosító jelét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét.

- (9) A jelentkező jelenlétét jelenléti íven igazolja.
- (10) A feladatlapok kiosztását követően a teremfelügyelő jelzi, hogy a jelentkezők a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- (11) Az írásbeli munka befejezése után a jelentkező a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt belehelyezi az üres borítékba és nyitva átadja a teremfelügyelőnek a lezárt, személyes adatokat tartalmazó borítékkal együtt. A teremfelügyelő - a jelentkező jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a jelentkező áthúzta-e. Ezt követően a jelentkező jelenlétében leragasztja a borítékot. A teremfelügyelő a jegyzőkönyvben feljegyezi a befejezés időpontját, és aláírja.
- (12) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a teremfelügyelőktől. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.
- (13) Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az intézmény által kijelölt személy(ek) javítja(k) ki. Az intézményi koordinátor a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat - megszámlálva - elbírálásra átadja a dolgozatot javító(k)nak. Az intézményi koordinátor a javítandó dolgozatokkal együtt a javítandó dolgozatokról listát ad át, amelyen fel kell tüntetni az elért eredményt. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az Oktatási Hivatal által megadott javítási-értékelési útmutató alapján kell javítani és értékelni, a hibákat, tévedéseket a jelentkező által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával kell megjelölni. A dolgozatot javító személy a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti az általa javasolt pontszámot, a javítás időpontját, majd aláírásával látja el, és az intézményi koordinátor által meghatározott időben, a borítékokkal és a javítandó dolgozatokról készült listával együtt átadja az intézményi koordinátor részére.

- (14) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsgára adott értékelésről tájékoztatja az illetékes kar Tanulmányi Osztályát. A vizsga eredményét a Gólya programban az alábbiak szerint kell rögzíteni: megfelelt, nem felelt meg, nem jelent meg.

## **A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA SZABÁLYAI**

### **3. §**

- (1) Az írásbeli vizsga kidolgozásához a jelentkezőnek vizsgatárgyanként 240 perc áll rendelkezésére. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- (2) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a teremfelügyelők - az előzetes csoportbeosztás alapján - úgy kötelesek kialakítani, hogy a jelentkezők egymást ne zavarhassák vagy segíthessék.
- (3) A jelentkezőnek legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- (4) Az írásbeli vizsgán csak a kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- (5) A vizsga során a jelentkező köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításainak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
- (6) A vizsga teljes időtartama alatt padokon, asztalokon csak az íróeszközök, illetve a személyazonosító okmányok maradhatnak. Táskát és egyéb személyes holmit a jelentkezők nem tarthatnak maguknál. A vizsga ideje alatt a jelentkezők kötelesek mobiltelefonjukat kikapcsolni és az arra a célra kijelölt helyre tenni.
- (7) A jelentkezőknek a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. A vizsgateremben gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A teremfelügyelők feladata annak megakadályozása, hogy a jelentkező meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

- (8) Az íróeszközökről és a segédeszközökről a jelentkezők gondoskodnak. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a jelentkezők egymás között nem cserélhetik.
- (9) Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s egyidejűleg csak egy jelentkezőnek. A folyóson a teremfelügyelő gondoskodik arról, hogy a jelentkezők ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. A helyiséget elhagyó jelentkező átadja vizsgadolgozatát a teremfelügyelőnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

## **VIZSGABIZOTTSÁG**

### **4. §**

Az intézmény a szabálytalanságok kivizsgálására, valamint a vizsgadolgozatókra tett észrevételek elfogadására vagy elutasítására legalább háromfős intézményi vizsgabizottságot hoz létre.

## **SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE**

### **5. §**

- (1) Ha a teremfelügyelő az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a jelentkező vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a jelentkezőnek, aki folytathatja az írásbeli vizsgát, továbbá a teremfelügyelő értesíti az intézményi koordinátort.
- (2) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelentkező és a teremfelügyelő nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, az intézményi koordinátor és a jelentkező írja alá. A jelentkező külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- (3) Ha a dolgozatot javító a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a jelentkező meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra és a dolgozat átadásakor az intézményi koordinátort tájékoztatja erről.
- (4) Szabálytalanság észlelése esetén – az ügy kivizsgálása után – a vizsgabizottság a szabálytalanság intézményi koordinátor általi észlelésétől számított 3 munkanapon belül dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.
- (5) Az intézményi vizsgabizottság indokolt esetben meghallgatja a jelentkezőt, a teremfelügyelőt, a javításra kijelölt személyt, az érdekelt és más jelentkezőket.

A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatosan - minden esetben - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, a jelentkező, valamint, akiket meghallgattak, írják alá.

- (6) Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a jelentkező szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
  - a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
  - b) az adott vizsgatárgyból a jelentkező teljesítményét „nem megfelelt” minősítéssel értékeli.
- (7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

## **VIZGADOLGOZAT MEGTEKINTÉSE**

### **6. §**

- (1) A vizsgadolgozatot és az útmutatót a jelentkező az intézmény képviselőjének jelenlétében, a vizsgabehívó levélben meghatározott helyen és időben megtekintheti és az értékelésre észrevételt tehet. A megtekintésre egy munkanapot - nyolc órát - kell biztosítani. A jelentkező észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - adhatja le az intézmény által meghatározott helyen, módon.
- (2) Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés hibája esetében tehető.
- (3) Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgabizottság a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül dönt. A vizsgabizottság döntése ellen az intézményen belül további jogorvoslatra nincs lehetőség.
- (4) A vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.

## **VIZSGA ÉRTÉKELÉSE**

### **7. §**

- (1) A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot, ebben az esetben váltja ki az emelt szintű érettségít, és a jelentkező megkapja az 50 többletpontot. Az érettségi pontok számításánál a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga tantárgyának megfelelő középszintű érettségi

vizsgaeredmény kerül beszámításra, illetve többletpontként 50 többletpontot kap a jelentkező.

- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye csak az adott felsőoktatási felvételi eljárásban használható fel és nem eredményez az adott tantárgyból emelt szintű érettségi eredményről szóló bármilyen igazolást vagy tanúsítványt.
- (3) Az elért eredmény nem módosítja az eredeti érettségi százalékos eredményét.
- (4) Egy érettségi tárgyból letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát valamennyi, az adott emelt szintű érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembe kell venni.
- (5) Ha egy emelt szintű érettségi követelmény van az adott szakon, de a jelentkező több szakmai vizsga tantárgy vizsgáján megfelel, a pontszámító a legjobb érettségi eredménye alapján számol pontot (és csak egyszer jár a többletpont).
- (6) Az idegen nyelvből írt és megfelelt szakmai vizsga nem egyenértékű a nyelv-vizsgával.

## **JOGORVOSLAT**

### **8. §**

- (1) A jelentkező a vizsgabizottság szabálytalanságot megállapító döntése ellen, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be.
- (2) Az intézmény által kijelölt bizottság 2 munkanapon belül dönt.

## **AZ ELJÁRÁS SORÁN KELETKEZETT DOKUMENTUMOK MEGŐRZÉSE**

### **9. §**

Az eljárás végén a jegyzőkönyveket és a javított dolgozatokat 2 évig meg kell őrizni.