

Vállalkozásfejlesztés mesterképzés

nappali tagozat

Tantárgyi tematikák

2022/2023. tanév

Debrecen, Szolnok

TARTALOM

Tantárgy neve	Tárgyfelelős oktató	Oldal
Szakképzettséghez vezető szakterületek		
Haladó stratégiai menedzsment	Prof. Dr. Nábrádi András	3
Vállalkozás-innováció	Prof. Dr. Nábrádi András	6
Társadalmi és gazdasági előrejelzés	Bauerné Dr. Gáthy Andrea	9
Számvitel vezetőknek	Dékán Tamásné Dr. habil Orbán Ildikó	11
Pénzügyi kimutatások elemzése	Dr. Fenyves Veronika	14
Kutatásmódszertan	Pergéné Szabó Enikő	17
Vállalkozásfejlesztési szakmai ismeretek		
Projektmenedzsment	Dr. Szűcs István	19
Marketing menedzsment	Dr. Szakály Zoltán	23
Üzleti kommunikáció	Dr. Juhász Csilla	27
A szolgáltató vállalkozás	Dr. Bittner Beáta	29
Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák	Dr. Tarnóczy Tibor	31
Innováció-módszertan	Dr. Nagy Adrián Szilárd	34
Vállalati döntéstámogató rendszerek	Dr. Lengyel Péter József	37
Vállalkozásfejlesztési politika	Dr. Nagy Adrián Szilárd	40
Vállalkozás és a globális piac	Dr. Gabnai Zoltán	42
Specializációt is figyelembe vevő tárgyak		
Vezetői gazdaságtan	Dr. Popovics Péter András	45
Vállalkozások jogi környezete	Dr. Károlyi Géza	49
Vezetői számvitel és controlling	Dr. Fenyves Veronika	51
Üzleti tanácsadás	Dr. Pető Károly	54
Komplex vállalati tervezés	Dr. Szöllősi László	56
Gazdaságszociológia	Dr. Szabados György Norbert	61
Vezetés és szervezetfejlesztés	Dr. Pierog Anita	63

A tantárgy neve:		magyarul:		Haladó stratégiai menedzsment				Kódja:	GT_MVAN025-17, GT_MVANS025-17		
		angolul:		Advanced Strategic Management							
2022/2023											
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem, GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat							
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	K		5	magyar		
Levelező		Féléves		Féléves							
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Prof. Dr. Nábrádi András		beosztása:	egyetemi tanár		
A kurzus célja											
A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a stratégiai menedzsment fő területeivel, a vállalati stratégiai tervezés módszerével, azt készség szinten tudják alkalmazni, megvalósítani.											
Tanulás eredmények, kompetenciák:											
Tudás:											
A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalati stratégia módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat a legmodernebb megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A stratégiai tervezés folyamata, speciális eljárásai, A stratégia bevezetése, a szervezés, a vezetés és a csapatépítés területei. 3. A stratégia bevezetésének és folyamatának ellenőrzése. A tantárgy révén a hallgató megismeri a stratégiai tervezés legújabb kutatási irányait, területeit, eredményeit is.											
Képesség:											
Legyen tisztában a vállalati küldetés és jövőkép fontosságával, az üzleti környezet és a vállalati belső értékelésnek, valamint a versenytársak elemzésének módszerével.											
Tudja elhelyezni az elemzések alapján a vállalati stratégiai irányokat, a defenzív, az offenzív és az intenzív területekre a vállalaton belül.											
Értse a módszerek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.											
Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti környezet elemzésére, a stratégiai irányok meghatározására, a lehetséges stratégiák megválasztására a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdésköreire.											
Tudja alkalmazni a gyakorlatban, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.											
Attitűd:											
A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő gazdálkodástudományi tudás, továbbá korszerű stratégiai szemlélet birtokában a végzés után az új szakmai információkat, kutatási eredményeket megfelelően értelmezni és értékelni tudja, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.											
Autonómia és felelősség:											
A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.											
A kurzus rövid tartalma, témakörei											
A kurzus szervesen épít F.R. David et al., Strategic Management Cases and Concepts című, 17-ik kiadást „megélt” 2020-as könyvre, amelyet több, mint 300 egyetemen használnak a tárgykörben. A témakörök szervesen épülnek egymásra, a stratégiai tervezés logikai folyamatában. A tervezés során kiemelt részek: stratégiai küldetés és jövőkép, stratégiai elemzések, stratégiai irányok meghatározásnak módszerei, hosszú távú stratégiai célok rögzítése, lehetséges stratégiák, döntés a legjobb stratégiáról. A tervezést követően a stratégia bevezetésének és ellenőrzésének kérdéskörei kerülnek megtárgyalásra. A témakörök mindegyike magyar példákkal, illetve esettanulmányokkal bővített.											

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek	
Előadás, gyakorlatokon egy működő vállalkozás stratégiai tervének elkészítése, igény szerint konzultáció, az eredmények bemutatása, prezentálása.	
Értékelés	
A félév során az előadáson elhangzottak alapján egy konkrét vállalkozás stratégiai tervének csoportmunkában történő elkészítése. A terv benyújtását követően (írásbeli értékelés) azt szóban is meg kell védeni. Az írásbeli rész max. 60%, a szóbeli max.40% eredményei alkotják a végső érdemjegyet.	
Kötelező szakirodalom:	
Nábrádi A. (szerk), Bittner B., Madai H., Nagy A., Nábrádi A. (2018): A stratégiai tervezés gyakorlata, Debreceni Egyetem, ISBN: 9789634900535	
Nábrádi A.-Pupos T. (szerk). A stratégiai és az üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010.	
Ajánlott szakirodalom:	
Fred R. David, Forest R. David: Strategic management, Concepts and Cases. 17th Edition. Pearson Education Limited, 2020. ISBN: ISBN 10: 1-292-01689-2, ISBN 13: 978-1-292-01689-4	

Heti bontott tematika	
1. hét	A stratégia fogalma, területei, a hagyományos és a stratégiai terv eltérése, a stratégia felépítése TE: A hallgató megismeri a hagyományos és a stratégiai tervezés közötti eltéréseket, a tervezés fázisainak bemutatásával ráhangolódik a témakör sajátosságaira.
2. hét	Stratégiai elemzések, az üzleti küldetés a jövőkép megfogalmazása TE: A hallgatók tisztában lesznek az üzleti küldetés kialakításának menetével, az értékrend és elvárások mikéntjével, valamint a jövőkép kialakításának sajátosságaival.
3. hét	A vállalkozás külső makro-környezetének elemzése, a PEST analízis TE: A politikai a gazdasági a szociokulturális és a technológiai tényezők vizsgálatának alapszabályait elsajátítva képesek lesznek a makro környezeti elemzésekre.
4. hét	A vállalkozás külső mikro-környezetének elemzése, Porter féle öttényezős modell, Külső Faktor Értékelő Mátrix felállítása, értelmezése TE: A Porter f. 5 erő modell alkalmazásával a külső mikrokörnyezet elemzésének metodikáját sajátítják el, a KFÉM mátrix alkalmazásával a különböző elemek standardizálása történik és számszerűsíthetővé válik azok hatása a vállalkozásra.
5. hét	A vállalkozás belső tényezőinek elemzése, erőforrás alapú megközelítés, kulcsfontosságú belső tényezők alapú megközelítés, értéklánc alapú megközelítés TE: A három eltérő módszerre épülő belső elemzés lehetővé teszi, hogy eltérő szektorális besorolású vállalkozások esetében is objektív vizsgálati eredmények születhessenek.
6. hét	A Belső Faktor Értékelő Mátrix meghatározásának számításmenete TE: BFÉM mátrix alkalmazásával a különböző belső tényezők standardizálása történik és számszerűsíthetővé válik a javítandó területek egyébként heterogén befolyása.
7. hét	Versenytárs elemzés, a Competitive Profile Matrix (versenyképességi mátrix) elemi felállítása, az eredmények sugárdiagramos elemzése TE: A versenytárs elemzés alapjául a Consumer Satisfaction Index, illetve az abból levont következtetések szolgálnak. Ezt követően lehet a CPM mátrix alkalmazásával objektív alapokra fektetni az összehasonlítást. A standardizálás módszerével kvantitatív számszerűsítések válnak valóvá.

8. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározásának, módszerei, elméleti alapjai. TE: A potenciális stratégiai irányok a vállalati divíziókban eltérőek lehetnek. Ezek, bár egy vállalatról esik szó, mégis alapvetően különbözhetnek egymástól, amikor is az erőforrásallokáció optimalizálásával a lehető legnagyobb eredmény elérése törekszünk.
9. hét	Potenciális stratégiai irányok meghatározása, SWOT-2 mátrix, BCG Mátrix, GE mátrix, McKinsey mátrix, GSM mátrix, Porter f. generikus stratégiák TE: A lehetséges stratégiai irányok meghatározására eltérő megközelítésű módszerek kerülnek bemutatásra, amelyekkel a szektorális eltérések feloldhatók, más-más alapokon nyugvó elemzésekkel a stratégiai irányvektor objektív alapokra helyezhető.
10. hét	Hosszú távú stratégiai célkitűzések, offenzív stratégiák, integrációs stratégiák. TE: A hallgatók tisztában lesznek azzal, hogy mi a különbség a jövőkép és a hosszú távú stratégiai célkitűzések között. Megismerik a belső és a külső célkitűzések kapcsolatait. Az offenzív stratégiai irányok közül tisztában lesznek a vertikális integráció és a horizontális integráció adta lehetőségekkel, korlátokkal.
11. hét	Intenzív stratégiák, piacmélyítés-eladásösztönzés, piacfejlesztés, termékfejlesztés, kapcsolatos és nem kapcsolatos diverzifikációk TE: Az Ansoff f. megközelítés alkalmazásával a termék-piac kapcsolatok alapelemeivel ismerkednek meg a hallgatók. Az eladásösztönzés 16 módszerének, továbbá a piacfejlesztés és termékfejlesztés előnyeinek és veszélyeinek tisztázásával képesek lesznek elhelyezni a stratégiai eszközök tárházában az intenzív stratégiákat.
12. hét	Defenzív stratégiák, korlátozás, reorganizáció, leválasztás, részbeni értékesítés, felszámolás, végelszámolás, előnyei, korlátai, hátrányai. A kvantitatív Stratégiai Tervező Mátrix (Quantitative Strategic Planning Matrix) felépítése, alkalmazási lehetőségei. TE: A stratégiai döntés egyik kulcselem az, hogy mit ne tegyünk. Ha ez nem sikerült megtenni, akkor a leépítés, a visszafejlesztés szakaszait kell átgondoltan végrehajtani. A defenzív stratégiák ezekre a lehetőségekre mutatnak rá. A QSPM mátrix alkalmazásával objektívvá tehető az eltérő, de hasonló irányba mutató változatok közül a jobb megoldások kiválasztása.
13. hét	A stratégia megvalósítása TE: A döntést követően a stratégia bevezetését kell egy logikai láncolatra felépítve megtervezni. Ebben szervezési, csapatépítési, ösztönzési kérdések kerülnek elsődlegesen hangsúlyozásra, felkeltve a figyelmet ezek szükségességére.
14. hét	A stratégia megvalósulásának ellenőrzése TE: A külső és belső tényezőkben bekövetkező változások a stratégia folyamatos ellenőrzését, auditálását teszik szükségessé. A Gantt diagram alkalmazásával folyamatos visszacsatolást lehet megvalósítani, időben lehet módosításokat kezdeményezni a stratégia hosszú távú sikeressége érdekében.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozás-innováció		Kódja:	GT_MVAN009-17, GT_MVANS009-17	
		angolul:		Business-innovation				
2022/2023								
Felelős oktatási egység:				Gazdálkodástudományi Intézet Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Nábrádi András		beosztása:	egyetemi tanár
A kurzus célja:								
A megtanult ismeretekkel hozzásegíteni a hallgatókat egy olyan szellemű munkavégzéshez, ahol a működési környezetre, a szervezetek életére a megnőtt gyakoriságú változások a jellemzőek, a siker indikátorai pedig a minőségi és innovatív termékekkel és szolgáltatásokkal elért pozíció és a társadalmi elégedettség. Ehhez az szükséges, hogy a hallgatók képessé váljanak a társadalmi közös tudás célszerű menedzselésére.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. - Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.								
Képesség:								
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket. - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
Attitűd:								
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik. - Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.								
Autonómia és felelősség:								
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. - Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. - Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolatairért.								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantárgy keretén belül megismerik a hallgatók az innováció jelentőségét, fogalmi rendszerét és típusait, az innováció menedzsment feladatait, a vállalkozás-változás törvényszerűségeit, innovációs elméleteket-modelleket, a jelenkor kihívásait és az lehetséges válaszadás eszközeit innovációs oldalról megközelítve, a vezetői gondolkodás és vállalkozás-működtetés sajátosságait az innovációs területtel összefüggésben, innovatív oktatási és vállalkozási módszereket, az innováció intézményrendszerét, szabályozását, az innováció finanszírozási lehetőségeit, az innovatív termékek életciklusait és az innovatív beruházások sajátosságait.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az elméleti anyag átadása előadás formájában történik, de a kis létszám miatt lehetőség van kérdések feltevésére, hozzászólásra és vitára is. A gyakorlatokon otthoni felkészülést igénylő feladatokat is kapnak a hallgatók. Ezek meghatározott tematika szerinti információk összegyűjtését jelentik, amelyről referátum formában adnak számot az órákon. Ennek teljesítése kötelező.

A félévben leadott elméleti anyagból a számonkérés kollokviumon történik szóbeli és/vagy írásbeli formában.

A gyakorlatokon való részvétel kötelező, ennek az ellenőrzése folyamatos. A megengedett hiányzás a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint lehetséges.

Értékelés

A gyakorlathoz kötött egyéni feladatok értékelése megfelelt, nem felelt meg kategóriák szerint történik. A félév gyakorlatának az elfogadása a megfelelt minősítéshez kötött, ami egyben a tárgy teljesítésénél az aláírás feltétele. Az elméleti anyag értékelése vizsga formájában történik.

Kötelező szakirodalom:

Pakucs J.- Papanek G.(szerk.): Az innovációs folyamatok szervezése. Magyar Innovációs Szövetség. 2006. Budapest, 273p. ISBN 978-963-06-1724

Buzás Norbert (szerk.): Innováció menedzsment a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. 360p. ISBN 978-963-05-8467-8

Iványi A Sz.–Hoffer I.: Innovációs folyamatok menedzsmentje, Aula Kiadó, Budapest. 2004. 334p. ISBN 963-9585-46-7

Hámori Balázs- Szabó Katalin: Innovációs verseny, Aula Kiadó, 2012

Ajánlott szakirodalom:

Vágási M. - Piskóti I. - Buzás N.(szerk.): Innováció-marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006. 378p. ISBN 963-05-8396-8

Pakucs J.- Papanek G.(szerk.): Innováció menedzsment kézikönyv. Magyar Innovációs Szövetség. 2006. Budapest, 233p.

Honlapok: www.innova.hu, www.mszh.hu; www.nih.gov.hu; www.innovacio.hu

Heti bontott tematika	
1.	A tárgy témaköreinek áttekintése, az innováció értelmezése, jelentősége TE*: A félév során áttekintett témakörök felvázolása, az innováció értelmezési kérdései és jelentősége
2.	Az innováció fogalmi rendszere, típusai, az innováció menedzsment feladata TE: Az innováció fogalmának, tartalmának, evolúciójának és fejlődésének a megértése. A termék, eljárás és a szervezeti-, szervezési-, marketing innováció jelentőségének megértése és a gyakorlati szempontok megismerése
3.	Az innováció menedzselése, törvényszerűségei, terjedése TE: használható, alkalmazható eszközrendszer, törvényszerűségek és stratégiák ismerete
4.	Vállalkozás-változás, stratégia alkotás, innovációs stratégiák TE: A változási folyamatok jellemzőinek megismerése és a tartalmi elemek között az innováció pozicionálása
5.	Az innovációs elméletek és modellek I. TE: Tételes tudás megszerzése
6.	Az innovációs elméletek és modellek II. TE: A megismert modellek gyakorlati hasznosításának összefüggései
7.	Korunk kihívásai - innovációs kihívások I. TE: A különböző szintű rendszerek, problémák beazonosítása és a megoldáskeresésben az innováció szerepe
8.	Korunk kihívásai - innovációs kihívások II. Az innováció jelentősége a globális kihívások megoldásában, különös tekintettel a környezeti-éghajlati területre
9.	Innováció a menedzsmentben, vezetői gondolkodás, vállalkozás TE: A menedzsment, valamint szervezeti, vállalkozási területek és az innováció kapcsolata, példa alapján
10.	Team Academy? Innovatív oktatási/vállalkozási metódus Innovatív oktatási és vállalkozási módszerek ismertetése gyakorlati példákkal alátámasztva
11.	Az innováció intézményrendszere és szabályozása TE: Az intézményi struktúra megismerése, szabályozási formák és tartalmuk
12.	Az innováció finanszírozása, kockázati tőke, inkubáció TE: Az innovációk megvalósításának pénzügyi lehetőségei
13.	Technológia menedzsment, életciklusok, termékfejlesztés TE: A technológia jelentőségének, az életciklusok jellemzőinek és a termékfejlesztés sajátosságainak megismerése
14.	Beruházások és innováció TE: Innovatív fejlesztések és az innováció finanszírozása, innovatív beruházások megvalósításának kérdései
15.	

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Társadalmi és gazdasági előrejelzés		Kódja:	GT_MVAN010-17, GT_MVANS009-17		
		angolul:		Social and Economic Prognosis					
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Bauerné Gáthy Andrea		beosztása:	egyetemi adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
jövővel kapcsolatos tudományos ismeretei bővüljenek, a társadalmi és gazdasági folyamatok előrejelzésének gyakorlati hasznosítási lehetőségeit megismerjék, valamint a társadalmi és gazdasági előrejelzés képességét elsajátítsák, az ehhez szükséges elméleti és metodológiai szemléletet és módszertani ismeretüket fejlesszék.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometria, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.									
Képesség:									
Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.									
Attitűd:									
Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.									
Autonómia és felelősség:									
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A félév első fele a prognosztika, előrejelzés, jövőkutatás alapvető fogalmainak elsajátítására, valamint a tudományterület fejlődésének megismerésére koncentrál. A jövőkutatás módszereinek, távlatainak, korlátainak megismerésén túl a különböző előrejelzési irányzatok tanulmányozása, elsajátítása is megtörténik. A félév második részében a legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti folyamatok jövőbeni alakulására vonatkozó előrejelzések megismerésére és elemzésére kerül sor.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
Előadáson elhangzott tananyagra építve társadalmi és gazdasági előrejelzések elemzése.									
Értékelés									
A gyakorlati jegy megszerzése céljából írandó zárthelyi dolgozatot csak az a hallgató írhatja meg, aki megszerzi a félév végi aláírást. Az aláírás megszerzésének feltétele egy előre egyeztetett társadalmi és gazdasági előrejelzéshez kapcsolódó témáról, szakirodalmakra és aktuális gazdasági- és társadalmi adatsorokra épülő kiselőadás megtartása megfelelő színvonalon.									
A kiemelkedő színvonalú kiselőadások (a legalább elégséges (2)) jegyet egy jeggyel javíthatják. Az előadások anyagai a félév során elérhetőek lesznek az e.learning rendszeren.									
A számonkérés során a kötelező irodalom anyagát és az előadásokon elhangzottakat kérem számon.									

Az évközi számonkérés megírására a szorgalmi időszak alatt kerül sor. Az írásbeli dolgozatban elért eredmény adja a gyakorlati jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50,1% - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Nováky E. (2006): *Jövő kutatás*. Aula Kiadó, Budapest

Meadows, D. – Randers, J. – Meadows D. (2005): *A növekedés határai – harminc év múltán*. Kossuth Kiadó, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Farkas J. – Király G. – Koós B. – Lennert J. – Sebestény t. – Tagai G. – Zsibók Zs. (2015): *Magyarország hosszú távú társadalmi és gazdasági fejlődési pályájának előrejelzése*. MTA Közgazdaság- és Regionális Tudományi Központ, Regionális Kutatások Intézete, 2015

Gidai E. – Tóth Ané (2001): Bevezetés a jövő kutatás elméleti és módszertani kérdéseibe, Arisztotelész Stúdium Bt. 2001. ISBN 963 00 6223

Ligeti István (szerk.): *Jövőképek és gazdasági stratégiák*, ECO STAT Időszaki Közlemények XXVIII. Szám

Tyukodi G. (2005): *Future Management – jövő kutatás gyakorlati megközelítésben*. In: A foresight technikák gyakorlati alkalmazásai, MTA-BCE Komplex Jövő kutatás Kutatócsoport Füzetek 6. (szerk. Kristóf Tamás), MTA TKI, BCE Jövő kutatás Tanszék, Budapest, 36-62.

Aktuális tanulmányok

Heti bontott tematika	
1.	A tárgy bevezetése, a társadalmi és gazdasági előrejelzés, a jövő kutatás a tudományok rendszerében TE*: A társadalmi és gazdasági előrejelzés alapjául szolgáló jövő kutatási tudományterület megismerése.
2.	Elméleti-metodológiai kérdések 1. TE: A jövő kutatás elméleti hátterének megismerése
3.	Elméleti-metodológiai kérdések 2. TE: A jövő kutatás módszereihez kapcsolódó korlátok és bizonytalanságok megismerése.
4.	Irányzatok a jövő kutatásban 1. TE: A jövő kutatási irányzatok elkülönítése
5.	Irányzatok a jövő kutatásban 2. TE: A jövő kutatási irányzatok elemzése
6.	Előrejelzési módszerek TE: A jövő kutatáshoz kapcsolódó előrejelzési módszerek megismerése, csoportosítása
7.	Modellezési eljárások 1. TE: Analógiát hasznosító módszerek, kölcsönhatás módszer, célfa és fontossági fa módszer elsajátítása
8.	Modellezési eljárások 2. TE: A Szcenárió módszer, játékelmélet módszer elsajátítása
9.	Participatív jövő kutatás TE: A szakértők és laikusok bevonásával történő jövő alternatívák kidolgozásának lehetőségeit sajátítják el
10.	Az előrejelző tevékenység szervezése TE: Az előrejelző tevékenység megszervezéshez szükséges ismeretek elsajátítása
11.	Világ népesedési előrejelzések (túlnépesedés), Az Európai Unió népesedési előrejelzései (előregedő társadalom) TE: A társadalmi közép- és hosszú távú előrejelzések megismerése
12.	Gazdasági előrejelzések a Világon, az Európai Unió országaiban, Gazdasági válságok TE: A gazdasági közép- és hosszú távú előrejelzések megismerése
13.	A környezeti korlátok TE: A gazdasági növekedés környezeti korlátainak megismerése
14.	A magyar piacgazdaság fejlődése TE: Magyarország lehetséges jövő képeinek megismerése

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Számvitel vezetőknek				Kódja:	GT_MVAN013-17, GT_MVANS013-17			
		angolul:		Accounting for Managers								
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet								
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:				
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat								
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium		5	magyar			
Levelező		Féléves		Féléves								
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dékán Tamásné Dr. habil Orbán Ildikó		beosztása:	egyetemi docens			
A képzés célja hogy a hallgatók megismerjék - a beszámoló tartalmi és formai követelményeit, - az általános és a sajátos értékelési szabályokat, - a mérleg, az eredménykimutatás, a könyvvizetés szintetizált kapcsolatrendszerét, - a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemeit - a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségeit.												
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul												
<i>Tudás:</i> A hallgató érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését, tervezési és értékelési szabályait, a gazdasági döntések információs tényezőit. Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit. A hallgató megismeri a számvitel alapfogalmait, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, az alapvető számviteli összefüggéseket, elsajátítja a számviteli gondolkodás alapjait. Ismeri a hazai és nemzetközi számviteli szabályokat, a gazdasági folyamatok számviteli megjelenítését.												
<i>Képesség:</i> A hallgató képes a munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére. A hallgató képessé válik a pénzügyi kimutatások összefüggéseinek értelmezésére, a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.												
<i>Attitűd:</i> A hallgató innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében, nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.												
<i>Autonómia és felelősség:</i> Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.												
A kurzus rövid tartalma, témakörei A beszámoló tartalmi és formai követelményei, az általános és a sajátos értékelési szabályok, a mérleg, az eredménykimutatás, a kiegészítő melléklet és az üzleti jelentés általános és sajátos elemei, a beszámolóból nyerhető információk, azok hasznosításának lehetőségei.												
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Elméleti és gyakorlati ismertek átadása illusztratív példákon keresztül. A kurzus anyagok (előadás és gyakorlat is) az elearning rendszeren keresztül érhetőek el. A gyakorlatokon, az előadáson elhangzott elméleti anyagokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor, ezért az előadás anyagát ismerni kell. Követelmény, hogy a hallgatók a gyakorlatokon felkészülten jelenjenek meg.												

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

- 1) Kötelező szemináriumi részvétel (max. 30% hiányzás) A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg az órák 30%-át, de az igazolt és igazolatlan hiányzások száma együttesen sem haladhatja meg az órák 50%-át.
- 2) Két kötelező gyakorlati feladatmegoldás számonkérések összesített %-os eredménye min. 50% legyen, egyenként minimum érjék el a 40%-ot. 1. számonkérés 7. oktatási héten, a 2. számonkérés a 13. oktatási héten kerül megíratásra.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

Félév közben gyakorlati feladatmegoldás megírására kerül sor 2 alkalommal a gyakorlatok anyagából, amelynek eredménye 50%-ban beleszámít a félévvégi jegybe. A félév írásbeli kollokviummal zárul. Az írásbeli kollokvium eredménye adja a félévvégi jegy másik 50%-át.

Pótlás és javítás: Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni! Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani) Javító feladatmegoldás a teljes féléves anyagból (az itt elért eredmény lesz a végleges!). A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze:

1. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása 2 alkalommal (25-25%),
2. írásbeli kollokvium alapján (50%).

A kollokviumi dolgozat értékelése:

Az elért pontszám (%-ok) alapján:

60% alatt:	1, elégtelen
60-69%:	2, elégséges
70-79%:	3, közepes
80-89%:	4, jó
90-100%:	5, jeles

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a <https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=1403> –ra feltett anyagok.

Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz 1. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2004

Kozma András: Vázlatok a számvitel tanuláshoz 2. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, 2001

Dr. Kozma András: Számviteli gyakorlatok I.

Ajánlott szakirodalom:

Róth - Adorján - Lukács – Veit: Pénzügyi számvitel, Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft., Budapest, 2015

Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság, Budapest, 2015

Horváth Katalin: Számvitel a gyakorlatban Saldo kiadó

Éva Katalin: Számvitelemzés I-II.

Bartha Ágnes - Gellért Henriett – Madarasiné dr. Szirmai Andrea: Nemzetközi számviteli ismeretek, Perfekt, 2016

Lakatos – Kovács – Mohl – Rózsa – Szirmai: NEMZETKÖZI PÉNZÜGYI BESZÁMOLÁSI STANDARDOK elmélete és gyakorlata 2013. Magyarázatok és példák. MKVK

2000. évi C. törvény a számvitelről

Heti bontott tematika	
1	A számvitel fogalma, célja. A vállalkozási tevékenység tartalma és főbb sajátosságai, a termelési folyamat és kapcsolata a számvittel. TE: Ismeri a számvitel fogalmát, célját és a vállalkozási tevékenység tartalmát, a vagyont, és annak kimutatásának lehetőségeit.
2	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása. Az egyes mérlegsorok tartalma. A mérleg és tartalma, a mérlegtételek értékelése. TE: Ismeri a számviteli mérleg lényegét, tartalmát.
3	Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Az eredménykimutatás és tartalma, típusai. TE: Ismeri az eredménykimutatás lényegét, tartalmát. Az eredménykimutatás felépítését
4	Az eredménykimutatás és tartalma, típusai. TE: Ismeri az eredménykimutatás felépítését
5	A vállalkozások számviteli információs rendszere. Könyvviteli alapfogalmak – könyvvizetés, egyszeres és kettős könyvvitel, a könyvviteli számla, egységes számlakeret és számlarend. TE: Ismeri a könyvvizetés rendszerét, a könyvviteli számla lényegét. Ismeri az egységes számlakeret rendszerét, a számlarend jellegzetességét. Ismeri a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és lényegét.
6	A számviteli alapelvek. A számviteli politika. TE: Ismeri a számviteli alapelveket, számviteli politika célját és lényegét.
7	A számviteli munka szakaszai, számviteli bizonylatok, nyilvántartások. 1. gyakorlati feladatmegoldó zárthelyi dolgozat TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit.
8	A bizonylat fogalma, csoportosítása, általános alak és tartalmi kellékei. TE: Ismeri a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit.
9	Nyilvántartások a kettős könyvvitel rendszerében, a kettős könyvvitel jellemzői. A könyvviteli zárlat. TE: Ismeri a számviteli munka szakaszait, és a számviteli bizonylatok fogalmát, kellékeit.
10	Az éves beszámolóra vonatkozó általános szabályok. Az éves beszámoló tartalma, részei TE: Ismeri az éves beszámoló tartalmát, részeit, képes azokat értékelni.
11	Az éves beszámoló adattartalma, szerkezeti felépítése. Kiegészítő Melléklet. Üzleti jelentés. TE: Ismeri az éves beszámoló tartalmát, részeit, képes azokat értékelni.
12	Az értékesítési fajtái, kiszámításuk, a leírás módja. TE: Ismeri az értékesítés fajtáit, kiszámításuk menetét, a leírás módját.
13	Az adók szerepe a vállalati gazdálkodásban, számviteli megjelenítésük, 2. gyakorlati feladatmegoldó zárthelyi dolgozat TE: Ismeri az adók szerepét a vállalati gazdálkodásban, és számviteli megjelenítését.
14	Összefoglalás, gyakorlás Félév zárás, pótlás, javítás TE: Ismeri a számvitel értelmezését vezetői megközelítésben

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügyi kimutatások elemzése			Kódja:	GT_MVAN028-17, GT_MVANS028-17	
		angolul:		Financial analysis					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	GY	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Fenyves Veronika		beosztása: egyetemi tanár	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- A hallgatók megismerjék a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanát, a pénzügyi elemzések végrehajtását és a megkapott eredményeket képesek legyenek kiértékelni. - A hallgatók megismerkedjenek a különböző pénzügyi modellekkel. - A hallgatók megismerkedjenek, felhasználói szinten tudják alkalmazni a Microsoft Office 2007 Excel programját									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi elemzések módjait. Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes pénzügyi modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.									
Képesség:									
Képes a vállalati gazdálkodás összefüggérendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére. Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.									
Attitűd:									
Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik									
Autonómia és felelősség:									
Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A hallgatók megismertetése a vállalkozások pénzügyi elemzésének módszertanával, a pénzügyi elemzések végrehajtásával és az eredmények értékelésével, illetve azok felhasználási lehetőségeivel. A hallgatók számára lehetőséget biztosítani különböző pénzügyi modellek megismerésére. Az ismeretek elmélyítése érdekében a szemináriumokon a hallgatók az elméleti anyaghoz kapcsolódó feladatokat, esettanulmányokat oldanak meg a Microsoft Office 2007 Excel programjának a felhasználásával									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek									
Az előadások keretében a hallgatók a pénzügyi kimutatásokkal és a pénzügyi elemzéssel kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, és olyan esettanulmányokat oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a pénzügyi kimutatások értelmezéséhez, elemzéséhez, ok-okozati összefüggések feltárásához.									
Értékelés									
A hallgatók számonkérése 3 részből tevődik össze:									
1. az elméleti tananyagból megírt 2 Moodle teszt (15-15%),									
2. a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok megoldása MS Excelben (30%),									

3. önálló elemzés elvégzése és bemutatása (40%).

A félév során a hallgatóknak el kell készíteniük egy - maguk által kiválasztott - vállalkozás legalább 20 oldalas elemzését, amit a szorgalmi időszak utolsó két hetében 10 perces prezentáción be is kell mutatniuk, a témával kapcsolatban kéréseket kaphatnak. Ennek az értékelése adja a félévvégi jegy másik 60 %-át. Az elkészített dolgozat formai követelményei megegyeznek a diplomadolgozattal szemben támasztott formai követelményekkel. Tartalmi követelmény 1 oldal bevezetés, 1 oldal cégbemutató, 2-3 oldal szakirodalom, 14-15 oldal elemzés és 1 oldal összefoglalás, dolgozat mellékleteként csatolni kell az elemzés alapjául szolgáló mérleget és eredménykimutatást. Az elkészített elemzést fel kell tölteni a moodle rendszerbe a vizsga november végéig, a félév elején megbeszélt időpontban.

Pótlás, és javítás (feladatmegoldás):

Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni!

Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani)

Javító feladatmegoldás: teljes féléves anyagból: ebben az esetben mindkét feladatmegoldást újra kell írni, 60 perc (az itt elért eredmény lesz a végleges!).

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.

Fenyves Veronika - Tarnóczy Tibor (2020): A pénzügyi kimutatások elemzése Debrecen, Campus Kiadó (2020) , 156 p.

Béhm I. - Zémán Z. (2016): A pénzügyi menedzsment kontroll elemzési eszköztára Akadémia Kiadó Zrt. ISBN: 9789630597746

Adorján et al (2003): Számvitel és elemzés II. kötet, Magyar Könyvvizsgálói Kamara,

Sztanó, I. – Korom, E. (2005): Amit a mérleg mutat I -II., Saldo

A Controller és a Controller Info c. folyóiratok témához kapcsolódó cikkei

Ajánlott szakirodalom:

K. R. Subramanyam, John W (2014): Financial Statement Analysis 11th Edition, ISBN978-0078110962

TS Grewal's (2016): Analysis of Financial Statements for Class 12 - with CD : CBSE : 2016 Edition

ISBN: 9788183506038

Heti bontott tematika	
16.	A pénzügyi/gazdasági döntéshozatal kihívásai. Az Excel 2007 alkalmazása pénzügyi számításokban. A hallgató képes lesz a pénzügyi/gazdasági döntéshozatal értelmezésére.
17.	A pénzügyi kimutatások készítése és szerepe. Kimutatás táblázatok (pivot táblák) készítése Excel 2007-ben. A hallgató képes lesz pivot táblák készítésére.
18.	A pénzügyi elemzés keretei, módszerei. Az Excel 2007 alkalmazása az elemzés eredményeinek ábrázolásában. A hallgató képes lesz eredményeit különbözőképpen ábrázolni az excel segítségével.
19.	Az eszközök elemzése. A pénzügyi elemzésben alkalmazható statisztikai módszerek az Excel 2007-ben. A hallgató képes lesz a pénzügyi kimutatások esetében használatos statisztikai módszerek alkalmazására.
20.	A saját tőke és a kötelezettségek elemzése. Az eszközök elemzése. A hallgató képes lesz az eszközök elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
21.	Az eredménykimutatás elemzése. A saját tőke és a kötelezettségek elemzése. A hallgató képes lesz a források elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
22.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. Az eredménykimutatás elemzése. A hallgató képes lesz az eredményt meghatározó tényezők elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
23.	A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. Az eredménykimutatás elemzése. A hallgató képes lesz az eredményt meghatározó tényezők elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
24.	Vállalati válság, csődelőrejelzés A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése. A hallgató képes lesz a vállalati vagyon komplex elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
25.	Vállalati válság, csődelőrejelzés. A mérleg és eredménykimutatás komplex elemzése A hallgató képes lesz a vállalati vagyon komplex elemzésére, ok-okozati összefüggések feltárására.
26.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Vállalati válság, csődelőrejelzés A hallgató képes lesz alkalmazni a csődelőrejelzési modelleket, felismerni a vállalati válság jeleit.
27.	A pénzügyi teljesítmény mérésének módszerei. Hitelemzés, csődelőrejelzés. A hallgató képes lesz alkalmazni a hitelemzés különböző módszereit.
28.	Intellektuális tőke mérése. A pénzügyi teljesítmény mérése. A hallgató képes lesz alkalmazni a pénzügyi teljesítmény mérésének módszereit.
29.	Intellektuális tőke mérése. Intellektuális tőke mérése. A hallgató képes lesz alkalmazni az intellektuális tőke mérésének különböző módszereit.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Kutatásmódszertan		Kódja:	GT_MVAN001-17, GT_MVANS001-17	
		angolul:		Research methodology				
Felelős oktatási egység:				Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	0	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Pergéné Szabó Enikő	beosztása:	főigazgató-helyettes
A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a hatékony irodalomkutatáshoz, a szakdolgozatok és a tudományos publikációk készítéséhez szükséges alapvető kompetenciákat. Ismerjék meg a hazai és nemzetközi gazdaságtudományi, üzleti, menedzsment, valamint a hozzájuk kapcsolódó határterületek szakadatbázisait és az open science irányelveit, lehetőségeit. Sajátítsák el a szabályos hivatkozás és idézés módszereit.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
A hallgató birtokában lesz a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek. Az összegyűjtött és rendszerezett információkat mind a hagyományos, mind az online referenciakezelő szoftverek segítségével szabályosan hivatkozni tudja.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes pontosan megfogalmazni azt a témát, amihez információt, irodalmat gyűjt. A kurzus elvégzése után képes lesz a feladat ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni.								
<i>Attitűd:</i>								
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, új adatbázisok és keresési , elemzési technikák megismerésére.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Önállóan szervezi meg az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről szakmai, jogi és etikai felelősséget vállal.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A könyvtári információkeresés módszertana, online bibliográfiai adatbázisok, és online könyvtári katalógusok használatának elsajátítása. Keresési módszerek elsajátítása, RSS, és web2.0 lehetőségei. Open Science. Legális tartalmak a világhálón. A plágium fogalma. A szabályos hivatkozás és idézés módszereinek bemutatása, alkalmazása. Referenciakezelő szoftverek.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
Projektoktatás, feladatmegoldások								
Értékelés								
Félév során 2 zárthelyi dolgozat. Az érdemjegy minősítése ötfokozatú.								
Kötelező szakirodalom:								
Gyurgyák J. (2019): <u>A tudományos írás: Útmutató szemináriumi értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak</u> . Osiris, Budapest, 206 p. ISBN: 978-963-276-349-1								
Ajánlott szakirodalom:								
Ghuri, P.- Grønhaug, K. (2011): <u>Kutatásmódszertan az üzleti tanulmányokban</u> . Akadémiai Kiadó, Budapest, 294 p. ISBN: 978-963-05-8978-9								
Kovács K. (2013): <u>Kutatási és publikálási kézikönyv nemcsak közgazdászoknak</u> . Akadémia, Budapest, 362 p. ISBN: 978 963 05 9373 1								

Majoros P. (2011): Tanácsok, tippek, trükkök nem csak szakdolgozatíróknak avagy A kutatómódszertan alapjai. Perfekt, Budapest, 332 p. ISBN: 978-963-394-803-3

Mason, J. (2005): A kvalitatív kutatás. József Műhely, Budapest. 208 p. ISBN: 963-7052-07-0

Tematika	
1.	Bevezető óra: A kurzus célja, a DEENK szolgáltatásainak bemutatása. A hatékony információkeresés alapjai, információforrások, általános fogalmak. TE: Tudás
2.	Tudományos kutatás fogalmai, típusai. A kutatási terv. Kutatás-módszertani stratégiák TE : Tudás
3.	Szakirodalmi keresés kezdő lépései. Kutatási folyamat lépései. Keresési módszerek ismertetése, TE: Alkalmazás
4.	Bibliográfiai adatbázisok, teljes szövegű források és a Discovery szolgáltatások bemutatása. Tudományometriai alapfogalmak bemutatása. Elektronikus források: e-könyvek; e-folyóiratok adatbázisai. Keresési technikák gyakorlása TE Alkalmazás
5.	Open Science. Legális tartalmak a világhálón TE: Tudás
6.	Szakirodalmi adatbázisok – keresési technikák Gyakorló feladatok TE: Szintézis
7.	A szóbeli előadások típusai és sajátosságai. TE: Tudás
8.	Zárthelyi dolgozat TE: Értékelés
9.	Kutatás-módszertani alapok. Kutatásetikai alapvetés. Publikálási etika TE: Alkalmazás
10.	Hivatkozások készítése. Referenzszoftverek használata a tudományos munkához I. TE: Alkalmazás
11.	Referenzszoftverek használata a tudományos munkához II. TE: Alkalmazás
12.	Gyakorlás - referenzszoftverek TE: Értékelés
13.	Zárthelyi dolgozat TE: Értékelés
14.	A félév összefoglalása, értékelés TE: Értékelés

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Projektmenedzsment				Kódja:	GT_MVAN003-17	
		angolul:	Project management					GT_MVANS003-17	
2022/2023									
Felelős oktatási egység:			DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	1	Heti	2	G	4	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Prof. Dr. Szűcs István			beosztása:	egyetemi tanár	
A kurzus célja az, hogy a hallgatók									
megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment funkciókat (pl. projekt-, tervezés, szervezés, végrehajtás, monitoring és értékelés, stb.). A tantárgy elsajátítását követően, a hallgatók képesek lesznek projektek előkészítésére és bonyolítására, valamint elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket. A tantárgy keretein belül a hallgatói team-ek az oktató irányítása mellett elkészítik egy – az EU-ós és/vagy nemzeti forrásokból támogatott, a szakhoz igazodó témájú –, projekt teljes pályázati anyagát. További oktatási cél a vállalati projektek irányítási elveinek, döntéshozatalának és szervezésének megismerése mellett a projektmenedzsment módszerek elsajátítása. A gyakorlatok célja, hogy a hallgatók, módszertani alkalmazásokkal, esettanulmányok feldolgozásával elmélyítsék és bővítsék ismereteiket az előadások során megismert témakörökben.									

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató ismeri a projektmenedzsment elméletét és gyakorlatát és rendelkezik a projektek előkészítéséhez, megvalósításához, értékeléséhez és ellenőrzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel. Ismeri a projektek tervezéséhez, menedzseléséhez, ellenőrzéséhez, monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó módszertant. Tisztában van a nemzeti forrásokból támogatott projektek finanszírozási hátterével és ismeri a 2021-2027-es EU tervezési időszakában futó hazai operatív programokat. A tantárgy révén a hallgató megismeri a projektmenedzsment legújabb kutatási eredményeit, fejlődési irányait is.

Képesség:

Magas szinten képes elvégezni különböző projektek komplex költség/haszon elemzését (CBA), továbbá meg tudja ítélni az egyes projektek hatékonyságát és eredményességét.

Képes a más szakterületeken dolgozó szakemberekkel való szakmai együttműködésre egy adott projekt előkészítése és megvalósítása során.

Érti a projektek belső strukturális kapcsolatrendszerét.

Képes a szakterületéhez kapcsolódó projektek/pályázatok előkészítésre, azok végrehajtásának irányítására és az adott projekt lezárására és értékelésére.

A gyakorlatban is tudja alkalmazni a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket, különös tekintettel a projektmenedzsment módszertanára.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó projektmenedzsment tudás és szemlélet birtokában a későbbi tanulmányai során az „élethosszig tartó tanulás” koncepciójával azonosulni tudjon. A hallgató a kurzust követően szilárd módszertani alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a későbbiekben projektmenedzseri feladatait pontosan, hatékonyan végezze.

Megfelelő szakmai tapasztalatok és eredmények birtokában törekszik önálló kutatási projektek kidolgozására, szakmai együttműködések kezdeményezésére és kutatócsoport kialakítására.

Törekszik a regionális, magyarországi és európai projektmenedzsment tevékenységet végző és fejlesztő vállalatok, kutatóintézetek projektjeihez kapcsolódó finanszírozási háttér a megismerésére.

A projektek tervezés és végrehajtása során környezet- és természettudatos magatartást tanúsít.

Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató a projektek vezetése során felelősséget érez mind a saját, mind a beosztottjai munkájával kapcsolatban, továbbá felelősen biztosítja az eredményes munkavégzéshez szükséges infrastrukturális, szakmai és emberi feltételeket.

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív és hatékony legyen, továbbá szakmai és nem szakmai körökben a projektekkel kapcsolatosan megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantárgy során a hallgatók elsajátítják a finanszírozási források megszerzéséhez és felhasználásához szükséges gyakorlatot. A hallgatók a tanult projekttervezési módszereket a gyakorlatokon alkalmazzák is mely az önállóan, illetve team munkában elkészítendő feladatoknak is a részét képezik.

A tananyag egy részét folyamatosan aktualizálni kell, mivel a hallgatóknak a tantárgy keretein belül meg kell ismerniük a legfontosabb nemzeti és EU-os finanszírozású hazai pályázati rendszereket. Ez az aktualizálás elsősorban a kormányzati és pályázatfigyelői honlapokon megjelenő anyagok alapján történik, mint pl. www.palyazat.gov.hu; www.pafi.hu; www.palyazat.lap.hu; www.palyazatportal.hu; www.eupalyazatiportal.hu; www.palyazatmenedzser.hu; stb.

Lásd => Heti bontott tematika

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az oktatás tantermi előadások keretében és/vagy tantermen kívül, digitális munkarendben történik. Az előadások anyagai heti rendszerességgel, az órarendi időpontot megelőző napon kerülnek fel az eLearning rendszerbe. Digitális munkarend esetén az előadások és gyakorlatok órarendi idejében az on-line kommunikáció kijelölt módja: Webex. A hallgatók 3-4 fős teamekben egy vállalkozás példáján keresztül vállalkozásfejlesztési érintettségű (1) projekttervet készítenek szabadon választott, de a gyakorlatvezetővel egyeztetett témában. Követelmény egy - az oktató útmutatásainak megfelelő - VF témájú fiktív projektterv team munkában történő összeállítása és prezentációja.

A hallgatók bizonyos tanórák tananyagához kapcsolódóan team munkában elkészítendő (2) házi feladatot kapnak, melyet prezentáció formájában is bemutatnak. Azok a hallgatók, akik határidőre nem készítik el és töltik fel a házifeladatot nem kapnak aláírást. A tárgy minőségbiztosítási módszere az oktatói felkészülésen, a tárggyal kapcsolatos ismeretanyagok azonnali feldolgozásán, a törvényi, ágazati szabályzók változásának követésén alapszik. A szakon a kétpólusú minőségbiztosítás (oktatók és hallgatók vonatkozásában) módszerei, eszközei folyamatos korszerűsítés mellett célirányosan kerülnek alkalmazásra.	
Értékelés A gyakorlati jegy kialakításakor mérlegelendő szempontok: órai team-munka; az elkészített projektterv teljessége és szakmai tartalma; a projektterv prezentációja; a bemutatáskor feltett kérdésekre és elhangzott hozzászólásokra történt válaszadás. Az aláírás feltétele az órák TVSZ szerinti rendszeres látogatása és aktív részvétel a gyakorlatokon. Projektterv: max. 30 pont; Házi feladat: max. 10 pont; Zárthelyi dolgozat: max. 60 pont ⇒ Összesen max. 100 pont A végső (ötfokozatú) érdemjegy és az írásbeli zárthelyi dolgozaton szereshető pontok (60 pont) és a gyakorlati pontszámok (30 pont + 10 pont = 40 pont) alapján kerül kialakításra. (Írásbeli vizsga Zh: 60 pont; Gyakorlati pontszám: 40 pont ⇒ mindösszesen: 100 pont) Követelmény a minimum 60%-os teljesítmény. Minden egyes team, tagjainak gyakorlati pontszáma azonos.	
Kötelező szakirodalom: GÖRÖG M. (2007): „Általános projektmenedzsment” Aula Kiadó, Budapest, 2007. SZÜCS I. - GRASSELLI N. (2005): „Projektmenedzsment”, Szaktudáskiadó Ház Rt., Budapest, 2005. GARAJ E. (2012): „Projektmenedzsment” Edutus Főiskola, TAMOP-4.1.2.A/2-10/1, (www.tankonyvtar.hu) SZÜCS I. – NAGY A. SZ. (2015): „A projektmenedzsment gyakorlata”, Debreceni Egyetem, Center-Print Nyomda, Debrecen, 2015. ISBN 978-615-80290-9-4 (www.tankonyvtar.hu) SZÜCS I. (2022): Az előadások és gyakorlatok ábraanyaga (ppt), 2022.	
Ajánlott szakirodalom: AGGTELEKY B. – BAJNA M. (1994): Projekttervezés, Projektmenedzsment, KözDok Rt., Budapest, 1994. GÖRÖG M. (1999): „Bevezetés a projektmenedzsmentbe” Aula Kiadó, Budapest, 1999 E. VERZUH (2006): Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006. GÖRÖG M. (2008): Projektvezetés, Aula Kiadó, Budapest, 2008. NAGY Á. (2011): Projektértékelés, projektellenőrzés, Ábel Kiadó, Kolozsvár, 2011. M. C. THOMSETT (1990): „The Little Black Book of Project Management”. AMACOM, 1990. PMBOK GUIDE (2006): Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006. HOBBS, P. (2000): Projektmenedzsment, Scholar Kiadó, 2000.	

Heti bontott tematika	
1. hét	Előadás: A PM elméleti háttere: definíciók, projekt típusok, projektek fázisai, PCM, a projekt erőforrásai. Gyakorlat: Projekt típusok meghatározása; Fiktív projektciklus tartalommal való feltöltése és ismertetése. TE: Ismeri és érti a főbb projektmenedzsment fogalmakat. Ismeri a projektek és a projekt-szerű működés definícióit és főbb jellemzőit; a projektmenedzsment alapvető eszköztárát. Tisztában van a projektek működési környezetével, a PM alapfogalmakkal. Érti és alkalmazni tudja a projektciklust.
2. hét	Előadás: Projektek tervezése I.: ötlet, javaslat, projektterv; megvalósíthatósági tanulmány (<i>Brainstorming; SWOT analízis</i>). Gyakorlat: SWOT analízis készítése, Brainstorming. TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
3. hét	Előadás: Projektek tervezése II.: logikai keret módszer (LFA); helyzetelemzés, problémafeltárás; célkitűzéselemzés, célrendszer stratégiaalkotás (<i>problémafa, célfa; Stakeholder elemzés</i>). Gyakorlat: Problémaelemzés: problémafa készítése és prezentációja; Célelemzés: célfa; Stakeholder elemzés; Időtervezés (hálótér, Gantt diagram). TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
4. hét	Előadás: Projektek tervezése III.: logikai keretmátrix (LKM), tevékenységek tervezése, projektek idő-, erőforrás és költségterve. Gyakorlat: Logikai keretmátrix; Erőforrások tervezése.

	TE: Ismeri, érti a projektek tervezésének tanult módszereit, és képes alkalmazni is azokat.
5. hét	Előadás: Pályázatírás, költségek tervezése, projektek kockázata és kockázatmenedzsmentje. Gyakorlat: Költségtervezés, a kockázatok számszerűsítése. TE: Tájékozott a pályázati rendszerű finanszírozás alapvető sajátosságaiban, lehetőségeiben és veszélyeiben. Ismeri a pályázatok és pályázati felhívások főbb tartalmi és formai elemeit, el tudja látni a projektek kockázatértékelését és kockázat menedzsmentjét.
6. hét	Előadás: Projektek szervezete, projektvezetés, PM csapatépítés, projektadminisztráció. Gyakorlat: Egy projekt koncepció vázlatos kidolgozása, és prezentációja. TE: Ismeri az alapvető projektszervezeti struktúrákat, tisztában van azok előnyeivel és hátrányaival. Alkalmas egy projekt koncepció team munkában történő kidolgozására.
7. hét	Előadás: Projektkommunikáció (<i>színtek, formák, irányelvek, PR</i>), projektek kommunikációs terve. Gyakorlat: A csapatépítés gyakorlata; Kommunikációs terv készítése; TE: Ismeri a projektkommunikáció alapjait. Alkalmas egy projekt kommunikációs tervének kidolgozására.
8. hét	Előadás: Beruházás/beszerzés, tenderezés, árajánlatok, értékelés. Gyakorlat: Árajánlat készítése és elemző összehasonlítása. TE: Képes árajánlatok elkészítésére és kapott ajánlatok komplex értékelésére.
9. hét	Előadás: Beruházási projektek komplex gazdasági elemzése (CBA, NPV, IRR, PI, DPP). Gyakorlat: Beruházási projektek költség/haszon (CBA) elemzése. TE: Ismeri és alkalmazni tudja a beruházási projektek dinamikus mutatókon alapuló elemzési rendszerét.
10. hét	Előadás: Projektek megvalósítása és végrehajtása: adminisztráció/dokumentáció, minőségbiztosítás, szerződéstípusok. Gyakorlat: Szerződések elemző értékelése; Teljesítési igazolás készítése. TE: Ismeri a projektek dokumentációs rendszerét, tud szerződéseket és teljesítési igazolásokat előkészíteni.
11. hét	Előadás: Projekt monitoring/ellenőrzés/értékelés; projekt controlling, projektkrízis. Gyakorlat: Projektgazdaságossági számítások. TE: A hallgató érti a monitoring/ellenőrzés/értékelés fogalmi és tevékenységi rendszerét és azok funkcióit, és képes az alapvető projekthatékonysági számítások elvégzésére.
12. hét	Előadás: Projektek zárása, disszemináció/fenntarthatóság. Gyakorlat: Projektek disszeminációs és fenntarthatósági tervének előkészítése. TE: Ismeri a projektek zárásához szükséges dokumentációs rendszert és képes egy projekt disszeminációs és fenntarthatósági tervének elkészítésére.
13. hét	Előadás: A 2021-2027-es EU tervezési időszak operatív programjai és pályázati rendszere. Gyakorlat: Egy kiemelt innovációs pályázat elemző áttekintése. TE: Ismeri a 2021-2027-es EU tervezési időszak operatív programjait.
14. hét	Előadás: Hazai és EU-ós finanszírozású K+F+I pályázatok a 2021-2027-es EU tervezési időszakban. Gyakorlat: Egy kiemelt K+F pályázat elemző áttekintése. TE: Ismeri a 2021-2027-es EU tervezési időszak K+F+I pályázati rendszerét

A tantárgy neve:		magyarul:		Marketing menedzsment				Kódja:	GT_MVAN023-17 , GT_MVANS023-17			
		angolul:		Marketing Management								
Felelős oktatási egység:				DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet, Marketing Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:				Marketing				Kódja:	alapszakon			
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve				
		Előadás		Gyakorlat								
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	K	5	magyar				
Levelező		Féléves		Féléves								
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Szakály Zoltán		beosztása:		egyetemi tanár		
A kurzus célja, hogy a hallgatók												
megszerzett marketing ismereteiket üzleti problémák megoldása során alkalmazni tudják. A kurzus az új témák mellett az eddig tanultak elmélyítésére törekszik az előadások és a szemináriumok segítségével, utóbbiakon egy szimulációs játék alkalmazásával.												
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul												
Tudás:												
- Az előadásokból, a tantermi diszkussziókból, a tankönyvekből, illetve a szimulációs játékból a hallgatók megtanulják, hogy milyen döntésekkel kell a marketingvezetőknek szembe nézniük.												
- Megismerik azokat az eszközöket, módszereket és gondolkodási kereteket, amelyek segítségükre lesznek abban, hogy e komplex döntéseket hatékonyan hozzák meg.												
Képesség:												
- A kurzus célja a hallgatók analitikus, kommunikációs és prezentációs képességeinek elmélyítése, a csoportmunkára való képességek fejlesztése a marketing alapvető technológiai segédeszközeinek (Microsoft Word, PowerPoint, Internet), illetve a szimulációs játék használatával.												
- A hallgató önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes marketingelemzési, -modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló marketingstratégiák kialakítására, marketingdöntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.												
Attitűd:												
- A hallgatók tisztában lesznek a marketing szerepével mind a vállalaton belül, mind a társadalomban. A gyakorlatban a marketing ezen értelmezése hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatók tudatosabb fogyasztóvá váljanak.												
- Etikusság és tárgyilagos hozzáállás jellemzi a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a marketingtevékenységek során felmerülő társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).												
Autonómia és felelősség:												
- A kurzus végére a hallgatók tisztában lesznek a marketingdöntések komplexitásával és kihívásaival. Tisztában lesznek a hatékony és felelős marketingstratégiák létrehozásának módjaival.												
- A marketing területén önállóan választják ki és alkalmazzák a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan látnak el elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.												
- A csoportmunka megtanítja a hallgatót arra, hogy felelősséget vállaljon saját munkájáért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját feladatait, azokért felelősséget vállal és visel.												
A kurzus rövid tartalma, témakörei												
A kurzus témakörei a következők: Bevezetés a marketingmenedzsmentbe; Marketingstratégiák és -tervek kidolgozása; Információgyűjtés és környezetvizsgálat (makro- és mikrokörnyezet); Marketingkutatás és a kereslet előrejelzése; Fogyasztói és szervezeti piacok elemzése; Szegmentáció, célpiacképzés és pozicionálás; Termékpolitika; Márkapolitika; Szolgáltatásmarketing; Árpolitika; Disztribúció; Marketingkommunikáció; Nemzetközi marketingstratégiák; Vevőérték, elégedettség és hűség; A holisztikus marketingszervezet irányítása												

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások (az előadás diáit a hallgatók tanulási céljából megkapják), tantermi vita, megbeszélés, otthoni felkészülés a kötelező irodalomból. Marketing szimulációs játék csoportmunkában, mely a hallgatók ön- és egymás értékelésével, valamint prezentációjával zárul. Ajánlott irodalom kiegészítő e-learning tananyagokkal (angol nyelvű e-book, online gyakorlófeladatok és tanulási terv).

Értékelés

A félév végi jegy a következőképpen áll össze:

- Vizsga: 50%
- Szimulációs játék (csoportmunka): 50%, amely a következőképpen oszlik meg:
 - a második szemináriumon a kijelölt Mason–Perrault anyagból írt teszt: 5%
 - szóbeli prezentáció az utolsó szemináriumon: 25%
 - „vállalati” teljesítmény a profit és a stratégia alapján: 20%

A szimulációs játékban való részvétel kötelező, nem pótolható mással. A szimulációs játékból elkészített prezentáció szintén kötelező, nem pótolható mással, időpontja az utolsó szeminárium, más időpontban való megtartása nem lehetséges. Amennyiben egy csoport nem prezentál, az aláírás megtagadásra kerül a csoport összes tagja számára. A prezentációhoz ppt-t kell készíteni, melyet nyomtatva az utolsó szeminárium elejéig be kell adni.

A szimulációs játék (csoportmunka) eredményét korrigálja pozitív és negatív értelemben (mindkét irányban maximum 50%-kal) az értékelés, amelyet a csoport tagjai egymásról és önmagukról készítenek az utolsó szemináriumon. Csak az utolsó szemináriumon leadott értékelés lesz figyelembe véve. Egy értékelést lehet leadni, ezt a későbbiekben módosítani, megváltoztatni nem lehet!

Az aláírás feltétele: a szemináriumok rendszeres látogatása (max. 3 igazolatlan hiányzás), illetve a csoport munkájában való aktív részvétel. Ha a hallgató a szemináriumok több mint 50%-án nem jelenik meg és/vagy nem vesz részt a csoportmunkában, nem kaphat aláírást.

A szimulációs játékra kapott pontok a B és C vizsga eredményébe is beszámítanak.

Érdemjegyek:

0–50%	elégtelen (1)
51–62%	elégséges (2)
63–74%	közepes (3)
75–86%	jó (4)
87–100%	jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

- KOTLER, P.–KELLER, K. L. (2017): Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 978-963-05-9251-2
- MASON, C. H.–PERRAULT, W. D. (2002): The Marketing Game! 3rd Edition, McGraw-Hill Higher Education, New York (USA), ISBN-13: 978-0072513806, ISBN-10: 0073897345

Ajánlott szakirodalom:

- BAUER A.–BERÁCS J. (2019): Marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, ISBN: 978-963-05-9773-9
- KOTLER, P.–ARMSTRONG, G. (2020): Principles of Marketing. Global Edition, 18/E, Pearson, ISBN: 9781292341132
- KOTLER, P.–KELLER, K. L. (2016): Marketing Management. Global edition, 15th edition, Pearson/Prentice Hall, Boston, ISBN-10: 1292092629, ISBN-13: 9781292092621
- KOTLER, P.–KELLER, K. L.–BRADY, M.–GOODMAN, M.–HANSEN, T. (2019): Marketing Management. 4th European Edition, Pearson/Prentice Hall, Harlow, ISBN: 9781292248448

Heti bontott tematika	
1.	Ea.: Követelmények ismertetése. Bevezetés a marketingmenedzsmentbe. Marketingstratégiák és -tervek kidolgozása Szem.: Bevezetés a The Marketing Game!-be TE* A hallgatók megismerik a marketing és a marketingmenedzsment fogalmát, valamint a kapcsolódó alapfogalmakat (szükséglet, igény, kereslet, piac, csere és vevőérték), a vállalat piaci orientációjának szakaszait, a marketingmenedzsment lépéseit, illetve a stratégiai és a marketingtervezést.
2.	Ea.: Információgyűjtés és környezetvizsgálat (makro- és mikrokörnyezet) Szem.: TMG teszt megírása, próbadöntés (1. szint) TE A hallgatók betekintést nyernek a marketinginformációs rendszerbe és annak részeibe (elsősorban a belső nyilvántartásokba és a marketing megfigyelési rendszerbe). Megismerik a marketingkörnyezet két elemét: a makrokörnyezetet (demográfiai, gazdasági, társadalmi-kulturális, természeti, technológiai és politikai-jogi környezetet), illetve a mikrokörnyezetet (hangsúlyozottan a versenytársakat), ez utóbbihoz kapcsolódva a lehetséges versenysztratégiákat.
3.	Ea.: Marketingkutatás és a kereslet előrejelzése Szem.: 1. döntés (1. szint) TE A hallgatók megismerik a marketingkutatás fogalmát, folyamatának lépéseit, a keresletmérés alapfogalmait, a jelenlegi és a várható kereslet becslésének módszereit.
4.	Ea.: Fogyasztói és szervezeti piacok elemzése Szem.: 2. döntés (1. szint) TE A hallgatók részletes betekintést nyernek a fogyasztói magatartás modelljébe, megismerik annak részeit (a fogyasztói magatartást befolyásoló személyiségjellemzőket, fogyasztói pszichológiát, a vásárlási döntési folyamatot). Emellett megismerkednek a szervezeti beszerzés fogalmával, folyamatával, a szervezeti és fogyasztói piacok különbségeivel, a beszerzési szituációkkal, illetve a beszerzési központ fogalmával.
5.	Ea.: Szegmentáció, célpiacképzés, pozicionálás Szem.: 3. döntés (1. szint) TE A hallgatók megismerik a szegmentáció alapfogalmait, a fogyasztói és a szervezeti piacok szegmentálásának lehetőségeit, a célpiacképzési stratégiákat, a pozicionálás alapfogalmait és lehetséges stratégiáit.
6.	Ea.: Termékpolitika Szem.: 4. döntés (2. szint) TE A hallgatók információt kapnak a termék fogalmáról, kategóriáiról, a termékmix jellemzőiről és elemzési lehetőségeiről. Megismernek néhány speciális termékpolitikai kérdést (csomagolás, címkézés, jótállás és garancia), illetve az új termék fejlesztésének és elfogadásának folyamatát. Végül részletes betekintést nyernek a termékélelciklus-elméletbe.
7.	Ea.: Márkapolitika. Szolgáltatásmarketing Szem.: 5. döntés (2. szint) TE A hallgatók megismerik a márka fogalmait, a márkázás alapjait, a márkaerő-értékelő modellt, valamint a márkázási stratégia kérdéseit. Betekintést nyernek a szolgáltatásmarketing kérdéseibe (szolgáltatások fogalma, típusai, értékelése, megkülönböztető jellemzői, marketing mixe, minőségének menedzselése).
8.	Ea.: Árpolitika Szem.: 6. döntés (2. szint) TE A hallgatók betekintést nyernek az árképzés alapfogalmaiba, az új termékek árképzési lehetőségeibe, az áradaptáció és a termékmix árképzésének kérdéseibe.
9.	Ea.: Disztribúció Szem.: 7. döntés (3. szint) TE A hallgatók megismerik az ellátási lánc és a közvetítők fogalmát, valamint a disztribúciós rendszer típusait. Áttekintik az értékesítési csatorna tervezésének kérdéseit és a marketinglogisztikát. Végül a nagykereskedelmi és a kiskereskedelmi tevékenységeket is megismerik.
10.	Ea.: Marketingkommunikáció Szem.: 8. döntés (3. szint) TE A hallgatók megismerkednek a kommunikáció modelljével, a marketingkommunikáció fogalmával és eszközeivel, valamint a hatékony marketingkommunikációs folyamat kidolgozásának lépéseivel.
11.	Ea.: Nemzetközi marketingstratégiák

	Szem.: 9. döntés (3. szint) TE A hallgatók megismerik a külpiacra lépéssel kapcsolatos kérdéseket, ennek kapcsán betekintést nyernek a külpiacra lépés motivátoraiba, akadályaiiba, a külpiacok értékelésébe, a külpiacra lépés üzemelésébe, a külpiacra lépési módokba, a nemzetközi marketing mixbe, a származási ország hatásába, valamint a nemzetközi stratégiákba.
12.	Ea.: Vevőérték, elégedettség és hűség Szem.: 10. döntés (3. szint) TE A hallgatók megismerik az észlelt vevőérték és a vevőelégedettség fogalmát és összetevőit, a vevőjövödelmezőség elemzésének lehetőségeit, a vevőélettartam-érték kiszámításának módját, az ügyfélkapcsolat-menedzsment kérdéseit és ehhez kapcsolódóan a vevői adatbázisok alapjait.
13.	Ea.: A holisztikus marketingszervezet irányítása Szem.: 11. döntés (3. szint) TE A hallgatók betekintést nyernek a marketingosztály lehetséges felépítésébe, más osztályokkal való kapcsolattartási lehetőségeibe. Megismerkednek a vállalatok társadalmi felelősségvállalásával, valamint a marketingterv végrehajtásának ellenőrzési és értékelési lehetőségeivel.
14.	Ea.: A tanultak áttekintése, ismételés Szem.: Prezentációk, a féléves munka értékelése TE A hallgatók elmélyítik a félév folyamán tanultakat, választ kapnak az esetleges kérdéseikre.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti kommunikáció				Kódja:	GT_MVAN006-17		
		angolul:		Business communication					GT_MVANS006-17		
Felelős oktatási egység:				Vezetés és Szervezéstudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-		
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat							
Nappali	X	Heti		Heti	2		Gy	3	magyar		
Levelező		Féléves		Féléves							
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Juhász Csilla		beosztása:	habilitált egyetemi docens		
A kurzus célja, hogy a hallgatók											
megismerkedjenek az üzleti kommunikáció jellegzetességeivel. Tréning gyakorlatok segítségével átéljék a tárgyalási helyzet nehézségeit, képesek legyenek azok felismerésére és megküzdésére. A hallgatók képesek legyenek önálló üzleti prezentáció megtervezésére, létrehozására és előadására.											
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul											
Tudás:											
- Ismeri és alkalmazza az üzleti életben a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.											
- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai életben.											
Képesség:											
- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.											
- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.											
Attitűd:											
- Elsajátítva a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza.											
Autonómia és felelősség:											
- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban.											
A kurzus rövid tartalma, témakörei											
Üzleti kommunikációs alapismeretek, nonverbális kommunikáció szerepe az üzleti életben, verbális kommunikáció (írásbeliség), verbális kommunikáció (szóbeliség), kommunikációs problémák az üzleti életben, Az európai kultúra sajátosságai, hatása az üzleti életre, A különböző amerikai kultúra sajátosságai, hatása az üzleti életre, Az ázsiai kultúra sajátosságai, hatása az üzleti életre, A afrikai és ausztráliai kultúra sajátosságai, hatása az üzleti életre, A szemiformális együttműködési modell, Tömegkommunikáció az üzleti életben, Tárgyalás technika I. (szituációs játékok), Tárgyalás technika II. (Ez az enyém!), Vezetői és szervezeti kommunikáció											
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek											
tréningek, kiselőadások, csoportos szerepjátékok, prezentációk											
Értékelés											
A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.											
Kötelező szakirodalom:											
Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014 e-könyv formában ISBN: 9786150000000, 2020											
Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2013 https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika 2016											
Navarro, J.: A testbeszéd kézikönyve - Rejtett kommunikáció A-tól Z-ig Libri Könyvkiadó, Budapest 2020											

Muhoray R. - Szabó P.: Válg profi előadóvá! - A kiemelkedő prezentációk tartásának 7 lépése. Guruló Egyetem, Budapest, 2017

Pease, A.: Testbeszéd - Gondolatolvasás gesztusokból. Park Kiadó Budapest 2017

Garr Reynolds: PreZENTáció - Egyszerű ötletek prezentációk készítéséhez és előadásához HVG Könyvek, Budapest, 2017

Ajánlott szakirodalom:

Berckhan, B.: Verbális önvédelem - Magabiztos válaszok bántó megjegyzésekre Bioenergetic Kft Budapest, 2017

Bodor-Eranus E. - Szvetelszky Zs.: A pletyka természete - Ahol nincs információ, ott keletkezik. Typotex Elektronikus Kiadó, Budapest 2020

Bóhm K.: Sem megerősíteni, sem cáfolni... - Lépjünk túl a közhelyeken hatékony kríziskommunikációval! HVG Könyvek, Budapest, 2018

Friedemann Schulz von Thun: A kommunikáció zavarai és feloldásuk - Általános kommunikációpszichológia Háttér Kiadó Kft, 2019

Gilbert, B. - King, L.: Hogyan beszélj lenyűgözően bárkivel bárhol bármikor? - A mesteri kommunikáció titkai. Bagolyvár trade Kft, Budapest, 2016

Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009

Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2019

Szvetelszky Zs.: Rejtett szervezetek - Az informális kommunikáció hatalma Typotex Kiadó, Budapest, 2017

Tchappeler, R. – Krogerus, M.: 44 kommunikációs modell – A hatékony önkifejezés és eredményes együttműködés könyve. E-könyv, HVG Kiadó, Budapest 2020

Heti bontott tematika	
1.	Hatékony kommunikáció TE*A hallgató megérti mi a különbség a kommunikáció és a hatékony kommunikáció között
2.	A jelentés TE A hallgató megtanulja a jelentésírás követelményeit
3.	A hatékony üzleti írásbeliség TE A hallgató megtanulhatja a hatékony üzleti írásbeliséget.
4.	Kommunikációs problémák az üzleti életben TE A hallgató megtanulhatja milyen kommunikációs problémákkal találkozhat az üzleti életben
5.	A verbális kommunikáció gyakorlása TE Megtanulhatják melyek a hatékony verbalitás jellemzői
6.	Üzleti prezentáció az elméletben TE megértik hogyan lehet összeállítani egy prezentációt
7.	Prezentációs gyakorlatok 1. TE egyszemélyes prezentálás
8.	Prezentációs gyakorlatok 2 TE Kiscsoportos prezentálás
9.	Prezentációs gyakorlatok 3 TE Nagycsoportos prezentálás alatt a hallgató megtanulhatja legyőzni a félelmeit
10.	Krízis kommunikáció TE megtapasztalhatja a hallgató milyen eszközöket használhat krízis esetén
11.	Tárgyalástechnika 1 Szituációs szerepjátékok TE Szerepjátékon keresztül megtapasztalják a tárgyalási szituációk különbségeit
12.	Tárgyalástechnika 2 TE Megtapasztalják a
13.	Interkulturális és nemzetközi üzleti kommunikáció TE A hallgató megtanulhatja a nemzetek, kultúrák közötti különbségeket
14.	Vezetői, szervezeti kommunikáció TE A szervezet és a vezető kommunikációs sajátosságainak felismerése

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		A szolgáltató vállalkozás				Kódja:	GT_MVAN007-17, GT_MVANS007-17		
		angolul:		Service company							
Felelős oktatási egység:				DEGTK Gazdaságtudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-		
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat							
Nappali	x	Heti	2	Heti	0	órai részvétel, esettanulmány, kollokvium		3	magyar		
Levelező		Féléves		Féléves							
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Bittner Beáta		beosztása:	adjunktus		
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:				beosztása			
A kurzus célja, hogy a hallgatók											
a hallgatókat megismertetni a szolgáltatási szektor jelentőségével, a szolgáltatások és a szolgáltató vállalkozások működésének sajátosságaival. A hallgatók a tananyag elsajátítását követően megismerik a szolgáltatás nyújtás szervezeti kereteinek és működésének alappilléreit, fő befolyásoló tényezőit.											
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul											
Tudás:											
- Érti a szolgáltató szervezetek struktúráját, működését, kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit											
- Ismeri a szolgáltató vállalkozás tervezési és vezetési sajátosságait, szakmai és etikai normáit.											
- Ismeri és érti a szolgáltatásokhoz kapcsolódó alapvető és átfogó fogalmakat, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit.											
- Érti a szolgáltató vállalkozások működését meghatározó külső és belső tényezőket.											
Képesség:											
- Képes a szolgáltató vállalat működésének megtervezésére, kialakítására, a szolgáltatási folyamatok tervezésére, a működéssel összefüggő visszajelzések begyűjtésére, értékelésére, kezelésére.											
Attitűd:											
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja											
Autonómia és felelősség:											
- Önállóan tervezi a szolgáltató vállalkozás működésének területeit, kialakítását, folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt											
A kurzus rövid tartalma, témakörei											
A szolgáltatási szektor háttere, szolgáltatás fogalmi definiálása											
Szolgáltatások menedzsmentjének sajátosságai											
Szolgáltatás, mint folyamat megismerése											
A szolgáltatás pozicionálása, árazása, szegmentálása, kommunikálása											
Fogyasztói magatartás a szolgáltatásoknál											
Vevői kapcsolatok és vevőmegtartás											
Vevői elégedettség és minőség a szolgáltatásoknál											
Panaszkezelés											

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek	
Előadás keretében ismerkedés a téma hátterével és az órán az aktuális témához szorosan illeszkedő kiscsoportos feladatok megoldása, vélemények ütköztetése, esettanulmány készítése és elemzése.	
Értékelés	
esettanulmány (20%), kollokvium (80%)	
Kötelező szakirodalom:	
Kenesei Zs. – Kolos Krisztina, 2014: Szolgáltatásmarketing és –menedzsment, Ainea Kiadó, ISBN: 978-615-5303-41-8	
Ajánlott szakirodalom:	
Kotler (2012): Marketingmenedzsment Veres Z. (2009) – A szolgáltatásmarketing alapkönyve Journal of Services Marketing K.G Hoffman – J.E.G. Bateson: Services Marketing Concepts, Strategies, & Cases, 2017, Cengage Learning, ISBN: 9781285429786	

Heti bontott tematika	
1.	Szolgáltatás szektor háttere, fejlődése TE*részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
2.	A szolgáltatások sajátosságai TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
3.	Szolgáltatás, mint folyamat megismerése – blueprinting TE ismeri és használja az alapvető elemzési módszert
4.	Piacszegmentálás a szolgáltató vállalkozásoknál TE: ismeri és használja az alapvető elemzési módszert
5.	A szolgáltatás pozicionálása, árazása, TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
6.	A szolgáltatások kommunikálása TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
7.	Szolgáltatásminőség TE: Nyitott új kérdések megválaszolására, problémák megoldására
8.	Fogyasztói magatartás TE: részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
9.	Vevői elégedettség TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
10.	Vevők csoportosítása TE részletesen ismeri az alapvető elméleti hátteret
11.	Vevőmegtartás TE ismeri és használja az alapvető elemzési módszereket
12.	Panaszkezelés TE ismeri és használja az alapvető elemzési módszereket
13.	Esettanulmányok feldolgozása - panaszkezelési módszerek különböző szolgáltatóknál TE Nyitott új kérdések megválaszolására, problémák megoldására
14.	Esettanulmányok feldolgozása – egy szolgáltató mikrovállalkozás működésének elemzése TE Nyitott új kérdések megválaszolására, problémák megoldására

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák				Kódja:	GT_MVAN014-17, GT_MVANS014-17			
		angolul:		Corporate Finance and Financial Strategies								
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet								
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:				
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat								
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium		5	magyar			
Levelező		Féléves		Féléves								
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Tarnóczy Tibor		beosztása:	egyetemi docens			
A képzés célja												
A tantárgy vállalati pénzügyek alapismeretekre épít, azokat fejleszti tovább. Az alapvető cél a rövid és hosszú távú pénzügyi elméletek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek bemutatása. A kurzus során a forgótőke menedzsment, a beruházási és finanszírozási témakörök együttes kezelése a cél. Azt is vizsgáljuk, hogy a fenti összetett szempontrendszer alapján hogyan lehet vállalati értéket növelő pénzügyi stratégiákat kialakítani. A szemináriumon feladatsorok és esettanulmányok megoldásával foglalkozunk.												
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul												
Tudás:												
A vállalati pénzügyi döntések középpontjában, a stabil fizetőképesség fenntartása mellett, a vállalat folyamatos értéknövekedése áll, amelyet a sikeres vállalatfinanszírozás biztosít. A vállalatfinanszírozás általános célja egyrészt a reális piaci ár meghatározása (becslése), elismertetése pl. eladás, fúzió, felvásárlás, vagy likvidálás esetén; másrészt a vállalati értékalakulás folyamatos követése és a vállalati érték növelése.												
A Hallgatók ismerik és értik a vállalkozások működésének alapvető gazdasági feltételeit, amelyekre alapozva finanszírozási folyamatokat tudnak elemezni és értékelni.												
Képesség:												
A Hallgatók az elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a vállalatok illetve a vállalati vagyonelemek értékelésére, a finanszírozási lehetőségek feltárására, azokra történő javaslat tételre.												
Attitűd:												
Nyitott a vállalati pénzügyi értékelési és a finanszírozási döntéshozatást érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.												
Autonómia és felelősség:												
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a vállalatfinanszírozási folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.												
A kurzus rövid tartalma, témakörei												
A tantárgy oktatása során a bevezető vállalat és vagyonértékelést követően a rövid és hosszú távú pénzügyi elméletek gyakorlati alkalmazási lehetőségei kerülnek bemutatásra. A kurzus során a forgótőke menedzsment, a beruházási és finanszírozási témakörök együttes kezelése a cél. Azt is vizsgáljuk, hogy a fenti összetett szempontrendszer alapján hogyan lehet vállalati értéket növelő pénzügyi stratégiákat kialakítani. A szemináriumon feladatsorok és esettanulmányok megoldásával foglalkozunk.												
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek												
Az előadások keretében a hallgatók a vállalatfinanszírozással kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat, esettanulmányokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a finanszírozási ismeretek területén, a döntéstámogatásban, ok-okozati összefüggések feltárásában.												

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzás legfeljebb két szemináriumról megengedett. A szemeszter során két zárthelyi dolgozatot kell a hallgatóknak megírni (7. hét és 13. hét), az addig vett elméleti és gyakorlati ismeretekből. Az aláírás feltétele, hogy a két zárthelyi pontszámának átlaga minimum 50%-os teljesítményt adjon. Az 50% alatti átlageredményű zárthelyi pótlására, javítására a szorgalmi időszak utolsó héten kerül sor.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése: A kollokviumra a vizsgaidőszakban van lehetőség. A kollokvium írásban történik, a kollokviumi dolgozat gyakorlati és elméleti kérdéseket, feladatokat is tartalmaznak 50-50%-os arányban a szemeszterben leadott tananyagokra alapozva.

A kollokviumi dolgozat értékelése:

Az elért pontszám (%-ok) alapján:

- 60% alatt: 1, elégtelen
- 60-69%: 2, elégséges
- 70-79%: 3, közepes
- 80-89%: 4, jó
- 90-100%: 5, jeles

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a <https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=1403> –ra feltett anyagok.

Gyulai L. : A kis- és középvállalkozások üzleti finanszírozása, 2013 <https://www.tankonyvtar.hu/hu/>

Walter György: Vállalatfinanszírozás a gyakorlatban Alinea Kiadó, 2014.

Ajánlott szakirodalom:

Atrill, P. (2009): Financial management for decision makers. 5th ed., Pearson Education Limited, ISBN 978-0-273-71764-5

Sagner, J.: Essentials of Working Capital Management. John Wiley & Sons, Inc., 2011.

Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.

Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, 2011.

Heti bontott tematika		
1	A finanszírozás alapfogalmai	
	TE: A hallgató ismeri a finanszírozási alapfogalmakat	
2	A belső finanszírozás módjai	
	TE: A hallgató ismeri a belső finanszírozás folyamatát	
3	Vállalkozások külső finanszírozása	
	TE: A hallgató ismeri a külső finanszírozás lehetőségeit	
4	Finanszírozás hitelből	
	TE: A hallgató ismeri a hitelek finanszírozásban betöltött szerepét és azok feltételrendszerét	
5	Finanszírozás követelést megtestesítő értékpapírokkal	
	TE: A hallgató ismeri a kötvények finanszírozásban betöltött szerepét	
6	Finanszírozás részesedést megtestesítő értékpapírokkal	
	TE: Ismeri a számviteli alapelveket, számvetési politika célját és lényegét.	TE: A hallgató ismeri a részvények finanszírozásban betöltött szerepét
7	Egyéb finanszírozási lehetőségek.	
	TE: A hallgató ismeri a kockázati tőke, stb. finanszírozásban betöltött szerepét	
8	Finanszírozás a vállalat különböző életciklusaiban	
	TE: A hallgató ismeri a vállalati életciklusok finanszírozási jellegzetességeit	
9	Osztalékpolitika és tőkeszerkezet	
	TE: A hallgató ismeri a tulajdonosok és menedzserek finanszírozási elvárásait	
10	A finanszírozási kockázatok kezelése	
	TE: A hallgató ismeri a saját és idegen tőke hozamvárásainak jellegzetességeit	
11	Vállalati pénzügyi stratégiák kialakításának alapvető kérdései	
	TE: A hallgató ismeri a pénzügyi stratégia helyét a vállalati stratégiában és annak részleteit	
12	Vállalati pénzügyi stratégiák működése és értékelése	
	TE: A hallgató ismeri a hosszú távú pénzügyi folyamatok menedzselését (tervezés-ellenőrzés-elemzés-beavatkozás)	
13	Induló és stabilan működő vállalkozás finanszírozási lehetőségei	
	TE: A hallgató esettanulmányokon keresztül megismeri az induló és stabil vállalkozás finanszírozási lehetőségeit	
14	Vállalkozásbővítő stratégiák finanszírozási lehetőségei - Válsághelyzetben lévő vállalkozás finanszírozási lehetőségei	
	TE: A hallgató esettanulmányokon keresztül megismeri a bővítő és válságban lévő vállalkozás finanszírozási lehetőségeit	

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Innováció módszertan		Kódja:	GT_MVAN018-17, GT_MVANS018-17	
		angolul:		Innovation methodology				
Felelős oktatási egység:				Gazdálkodástudományi Intézet Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Nagy Adrián Szilárd		beosztása:	egyetemi docens
A kurzus célja:								
A tárgy gondolkodási keretet és gyakorlati módszertant ad az innovációs vezetői döntések előkészítéséhez és a döntések végrehajtásához. Ismeretei felhasználhatóak a termékek, szolgáltatások, folyamatok-technológiák korszerűsítéséhez és a szervezeti változtatások révén a profit és non profit szektor versenyképességének fokozásához, valamint a vállalati rendszer elemeinek megújításához.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. - Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.								
Képesség:								
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket. - Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
Attitűd:								
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik. - Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.								
Autonómia és felelősség:								
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. - Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. - Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantágy keretén belül megismerik a hallgatók az innováció mérésének jelentőségét, lehetőségeit, az innovációs folyamatokat és modelleket, a kutatás-fejlesztéssel való kapcsolatát és a TRL-szinteket, az innováció irányítását, iparjogvédelmi kérdéseket, innovációs szakpolitikákat, kereteket, az innovációs ökoszisztémákat, a Lean menedzsment sajátosságait, a tudásmenedzsment alapjait, emellett szó lesz minőségügyi, minőségmenedzsment és értéklánc-menedzsment területeihez kapcsolódó kérdésekről is.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az elméleti anyag átadása előadás formájában történik, de a kis létszám miatt lehetőség van kérdések feltevésére, hozzászólásra és vitára is. A gyakorlatokon otthoni felkészülést igénylő feladatokat is kapnak a hallgatók. Ezek meghatározott tematika szerinti információk összegyűjtését jelentik, amelyről referátum formában adnak számot az órákon. Ennek teljesítése kötelező.

A félévben leadott elméleti anyagból a számonkérés kollokviumon történik szóbeli és/vagy írásbeli formában.

A gyakorlatokon való részvétel kötelező, ennek az ellenőrzése folyamatos. A megengedett hiányzás a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint lehetséges.

Értékelés

A gyakorlathoz kötött egyéni feladatok értékelése megfelelt, nem felelt meg kategóriák szerint történik. A félév gyakorlatának az elfogadása a megfelelt minősítéshez kötött, ami egyben a tárgy teljesítésénél az aláírás feltétele. Az elméleti anyag értékelése vizsga formájában történik.

Kötelező szakirodalom:

Pakucs J.- Papanek G.(szerk.): Az innovációs folyamatok szervezése. Magyar Innovációs Szövetség. 2006. Budapest, 273p. ISBN 978-963-06-1724

Buzás Norbert (szerk.): Innováció menedzsment a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007. 360p. ISBN 978-963-05-8467-8

Iványi A Sz.–Hoffer I.: Innovációs folyamatok menedzsmentje, Aula Kiadó, Budapest. 2004. 334p. ISBN 963-9585-46-7

Hámori Balázs- Szabó Katalin: Innovációs verseny, Aula Kiadó, 2012

Ajánlott szakirodalom:

Nemzeti K+F+I stratégia,

Intelligens szakosodási stratégia,

EU 2020 program, Horizont 2020 program

Vágási M. - Piskóti I. - Buzás N.(szerk.): Innováció-marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2006. 378p. ISBN 963-05-8396-8

Pakucs J.- Papanek G.(szerk.): Innováció menedzsment kézikönyv. Magyar Innovációs Szövetség. 2006. Budapest, 233p.

Honlapok: www.innova.hu, www.mszh.hu; www.nih.gov.hu; www.innovacio.hu

Heti bontott tematika	
1.	A tárgy témaköreinek áttekintése, az innováció mérésének jelentősége TE*: A félév során áttekintett témakörök felvázolása, a mérés jelentősége és lehetőségei
2.	Innovációs rangsorok, az innovációs teljesítmény mérése TE: Nemzetközi, nemzeti és szervezeti szintű mérési lehetőségek megismerése és a mérési eredmények értékelése
3.	Innovációs folyamatok tervezése, innovációs modellek a gyakorlatban TE: A területet jellemző folyamatok sajátosságai, modellek megismerése
4.	Innováció és kutatás-fejlesztés, TRL szintek TE: Különbség a fogalmak között, a TRL szintek jellemzőinek megismerése
5.	Innováció irányítás, szabvány TE: Az innováció irányítási kérdései, alkalmazható szabványok
6.	Iparjogvédelmi alapok TE: A szellemi tulajdon védelmének formái, eszközei
7.	Az innovációs stratégiák, programok, szakpolitikák, források EU-s szinten TE: Korábbi és jelenlegi törekvések, szakpolitikák, források megismerése
8.	Az innovációs stratégiák, programok, nemzeti szint TE: Rajtuk keresztül érthetővé válnak a szakpolitikai, stratégiai célkitűzések, eligazodást adnak a GINOP és egyéb operatív programokhoz
9.	Innovációs ökoszisztémák TE: Az innováció szereplői közötti együttműködési lehetőségek, kapcsolatok és rendszerek
10.	Lean menedzsment TE: A szervezetek működésének és a szervezési kihívásoknak gyorsuló ütemben kell megfelelni, ehhez a Lean menedzsment egy bevált út.
11.	Tudásmenedzsment TE: A gazdaság egyre inkább tudásalapon működik, a tudás vált a legfontosabb erőforrássá, ezért ezen a területen nagyon fontos ismeretekkel kell rendelkezni
12.	Innováció és minőségügy TE: Az innováció célja új értékek létrehozása, amely a megvalósítás során minőségmenedzsment is.
13.	Minőségmenedzsment, audit TE: A minőségmenedzsment eszközei, sajátosságai és az audit szerepe
14.	Értékelemzés, értéklánc-menedzsment TE: Az innováció célja az értékteremtés, ezért fontos a módszertan megismerése
15.	

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalati döntéstámogató rendszerek				Kódja:	GT_MVAN019-17 GT_MVANS019-17		
		angolul:		Enterprise Decision Support System							
Felelős oktatási egység:				DE GTK Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet							
Kötelező előtanulmány neve:				-				Kódja:	-		
Típus		Óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat							
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium		5	magyar		
Levelező		Féléves		Féléves							
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Lengyel Péter József		beosztása:	egyetemi docens		
A kurzus célja, hogy a hallgatók											
Megismerjék és elsajátítsák: - az üzleti informatika legfontosabb részterületeit, azok stratégiai fejlődési irányait, különös tekintettel a vállalkozások pénzügyi folyamatait támogató informatikai alkalmazásokra; - a vállalati döntéstámogatás céljait, eszközrendszerét és a vállalkozások pénzügyi folyamatainak szemléltetésén keresztül a döntéstámogató folyamat működését; - azokat a vállalati gyakorlatban használt integrált informatikai alkalmazásokat, amelyek a teljes vállalati folyamathierarchiát lefedve biztosítják a megfelelő információkat a döntéstámogató rendszerek számára; - a vállalati döntéstámogatás feladatára kifejlesztett vezetői információs rendszereket, azok működésének legfontosabb céljait, eszközrendszerét és működésüket, konkrét gyakorlati példákön és eszközökön keresztül; - felhasználói ismeretek szintjén a döntéstámogató vállalati informatikai alkalmazásokat.											
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul											
Tudás:											
- Elsajátította a gazdaság mikro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait. - Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. - Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. - Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.											
Képesség:											
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára. - Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkorai jelentőségük szerinti értékelésére. - A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is. - Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni. - A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. - Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.											
Attitűd:											
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.											

- Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik. <i>Autonómia és felelősség:</i> - Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
A kurzus rövid tartalma, témakörei Információ elmélet, Rendszerelmélet Információs rendszerek; Döntéshozatal és döntéstámogatás; Vezetői információs rendszerek; Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban; Adatbázis, adattárház, adatbányászat; Döntéstámogató rendszerek, Döntéstámogató rendszerek típusai Üzleti intelligencia; ARIS üzleti modellező rendszer; ERP rendszerek – SAP R/3, SAP Business One, Oracle, Open Source;
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek Az oktatás heti 2 elméleti előadásból és 2 gyakorlati órából áll. Az elméleti tananyag elsajátításához az előadáson elhangzottak, a prezentációk és jegyzetek, könyvek állnak a hallgatók rendelkezésére. A gyakorlati foglalkozások ERP rendszer, döntéstámogatási alkalmazások, vezetői információs rendszer alkalmazásával folynak. Az elméleti és gyakorlati ismeretek számonkérése, a félévi munka elfogadása a következők szerint történik. 2 elméleti ZH dolgozat (a 5. és a 10. héten) és egy komplex gyakorlati feladat (esettanulmány). Pótlásra félév végén egy alkalommal az utolsó héten van lehetőség. A félév során 3 hiányzás megengedett. Az évközi számonkérésből 30 pont megszerzése az aláírás feltétele. Az előadások látogatása. A gyakorlatokon aktív részvétel. A gyakorlatokról maximum 3 alkalommal engedhető meg hiányzás. Ha a hiányzás mértéke ettől több, a tárgyfelelős oktató az aláírást megtagadhatja. A gyakorlat pótlására nincs lehetőség.
Értékelés A félév végén a hallgatóknak vizsga jegyet kell szerezniük, mely a következők alapján kerül kialakításra: két írásbeli zárthelyi dolgozat (a 5. és a 10. héten) az előadások anyagából. (15-15 pont); komplex gyakorlati feladat (20 pont). A vizsga értéke 50 pont, amely írásbeli (teszt, 30 pont) és szóbeli (20 pont). A vizsgajegy az évközi számonkérés (50 pont) és a vizsga pontértéke (50 pont) alapján kerül meghatározásra. Ponthatárok: 0-59: elégtelen(1); 60-69: elégséges(2), 70-79: közepes (3), 80-89: jó(4), 90-100: jeles (5)
Kötelező szakirodalom: Herdon M., Füzesi I., Rózsa T. (2005) Vezetői információs rendszerek. Egyetemi elektronikus jegyzet Gazdasági agrármérnök hallgatók számára. (Lektorálta: Salga Péter) Debreceni Egyetem, ATC AVK, Gazdasági- és Agrárinformatikai Tanszék, 1-125 p. Herdon Miklós, Rózsa Tünde: Információs rendszerek az agrárgazdaságban Budapest: Szaktudás Kiadó Ház, 2011. 244 p. Magyarországon. ComputerBooks Kiadó, Budapest. ISBN 963-618-246-9 Sántáné - Biró - Gábor - Kő - Lovrics (2008) Döntéstámogató rendszerek, Szerkesztette: Sántáné- Tóth Edit. Panem Kiadó, Budapest. ISBN 978-9-635454-82-2
Ajánlott szakirodalom: Efraim Turban, Dorothy Leidner, James Wetherbe, Ephraim Mclean (2008) Information Technology For Management, 6Th Ed(WITH CD). Wiley India Pvt. Ltd Efraim Turban, Ramesh Sharda, Efraim Turban, Ting-Peng Liang, Jay E. Aronson (2007) Decision Support And Business Intelligence Systems, Prentice Hall Faisal Hoque (2000) e-Enterprise: Business Models, Architecture, and Components Cambridge University Press Hetyei József (szerk.) (2001) Vezetői döntéstámogató és elektronikus üzleti megoldások

Heti bontott tematika	
1.	Ea: Információ elmélet, Rendszerelmélet; Gy: Táblázatkezelő rendszerek a döntéstámogatásban. Adatbázisok. Adatbázis Access saját feladat. TE*: Táblázatkezelő rendszer és az MS Access készség szintű alkalmazása döntési feladatok megoldásában.
2.	Ea: Adatbázisok, adatbázis-kezelő rendszerek; Gy: Adatbáziskezelés MS SQL-el. Lekérdezések. TE: Fontosabb SQL parancsok használatának elsajátítása az adatbázis lekérdezésekben.
3.	Ea: Információs rendszerek; Gy: Információs rendszerek funkcionális felépítése, moduljai TE: Vállalati információs rendszerek funkcionális moduljainak megismerése.
4.	Ea: ERP rendszerek; Gy: ERP bemutatás. Képernyő felépítés, tájékozódás. TE: Az ERP rendszerek fogalmának, jellemzőinek, azokkal szembeni elvárások megismerése.
5.	Ea: Döntéshozatal és döntéstámogatás; Gy: ERP lehetőségei a döntéstámogatásban. TE: Döntéstámogatási rendszerek típusainak és alkalmazási lehetőségeinek megismerése.
6.	Ea: Vezetői információs rendszerek; Gy: ERP törzsadatok, forgalmi adatok. Kereskedelmi folyamat. (beszerzés, raktározás, értékesítés, pénzügyi funkciók). TE: A vezetői információs rendszerekkel szemben támasztott követelmények és attribútumok megismerése.
7.	Ea: Információtechnológiák a vállalati döntéstámogatásban; Gy: Esettanulmány kereskedelmi folyamatokra. TE: A multidimenzionális adatkezelés lényegének, az OLAP funkcióknak és adattárház
8.	Ea: Adatbázis, adattárház, adatbányászat; Gy: ERP gyártási folyamat. TE: Az adattárház szerepének megismerése a vezetői döntéstámogatásban.
9.	Ea: Döntéstámogató rendszerek, Döntéstámogató rendszerek típusai; Gy: Esettanulmány gyártási folyamatra. Lekérdezések, riportok készítése. TE: A döntéstámogató rendszerek felépítésének, típusainak megismerése, döntést támogató lekérdezések, riportok készítésének elsajátítása.
10.	Ea: Üzleti intelligencia; Gy: Üzleti intelligencia alkalmazások a vállalati döntéstámogatásban. TE: Üzleti intelligencia alkalmazások megismerése, gyakorlati feladatokon keresztül DEMO rendszer alkalmazásával gyakorlati alkalmazási készség kialakítása.
11.	Ea: ARIS üzleti modellező rendszer; Gy: Folyamatmodellezés ARIS segítségével. Modellezni egy tip. kereskedelmi folyamatot, szerviz folyamatot. TE: Az ARIS üzleti modellező rendszer fontosabb moduljainak megismerése, használatának elsajátítása.
12.	Ea: ERP rendszerek – SAP R/3, SAP Business One, Oracle, Open Source; Gy: Rendszerjellemzők áttekintése, elemzése, összehasonlítása. TE: ERP rendszer választék megismerése
13.	Ea: Rendszerkiválasztás, értékelés, bevezetés; Gy: Szoftverrendszerek kiválasztása, értékelése TE: ERP értékelés alapelveinek megismerése és az alapelvek gyakorlati alkalmazási készség megszerzése.
14.	Ea: Esettanulmányok; Gy: Hallgatói prezentációk TE: A témakörben a hallgatói prezentációs, kommunikációs készségek elvárt szintjének elérése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozásfejlesztési politika		Kódja:	GT_MVAN020-17 GT_MVANS020-17	
		angolul:		Enterprise development policy				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	K	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Nagy Adrián Szilárd		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A tárgy azokat a szakembereket kívánja kellő ismeretekkel felvértezni, akik az államigazgatás, az NGO-k, a különböző vállalkozástámogatási szervezetek, érdekképviselők, stb. keretében foglalkoznak vállalkozásfejlesztéssel, vállalkozások támogatásával. A tárgy elvégzésével a hallgató képessé válik fejlesztési koncepciók kidolgozására, makrogazdasági szemlélet figyelembevételére és a kisvállalkozói megközelítés szempontjainak érvényesítésére a vállalkozásfejlesztési politikák kidolgozása során								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
Alapvető vállalkozási ismeretekkel rendelkezik.								
Ismeri a fontosabb vállalkozásfejlesztési irányzatokat és összefüggéseket.								
Képesség:								
Képes egy vállalkozásfejlesztési koncepciók kidolgozására.								
Képes eligazodni gazdasági, szervezeti és társadalmi kérdésekben.								
Képes szakmai ismeretek szintetizálására.								
Attitűd:								
Racionálisan gondolkodik gazdasági és vállalkozásfejlesztési kérdésekben.								
Érdeklődő és nyitott hozzáállású.								
Autonómia és felelősség:								
Korrekt és becsületes szakember, aki mindig a legjobb tudása szerint dönt.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
KKV-fejlesztés elméleti alapjai. A KKV-k jelentősége és fogalma. A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma. Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában. A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei. A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei. Az EU vállalkozásfejlesztési politikája. Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban. A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban. KKV-k sajátosságai Magyarországon. A KKV fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
Az elméleti anyag átadása előadás formájában történik, de lehetőség van kérdések feltevésére, hozzászólásra és vitára is.								
A félévben leadott elméleti anyagból a számonkérés kollokviumon történik szóbeli és/vagy írásbeli formában.								
A megengedett hiányzás a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint lehetséges.								

Értékelés

Kollokvium, melynek keretében a hallgató beszámol a félév során elsajátított tudásáról és ismereteiről. Az elméleti anyag értékelése írásbeli és/vagy szóbeli vizsga formájában történik.

Kötelező szakirodalom:

Kállay László – Imreh Szabolcs (2004) A kis- és középvállalkozás-fejlesztés gazdaságtana. Aula, Budapest
 Nábrádi A. – Nagy A. (2007) Vállalkozások működtetése az Európai Unióban Szaktudás Kiadó Ház, Budapest

Ajánlott szakirodalom:

Fülöp Gyula (2004) Kisvállalati gazdálkodás. Aula Kiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	Regisztrációs hét TE*
2.	Bevezető előadás, követelményrendszer ismertetése. A KKV-k gazdasági környezete TE
3.	KKV-fejlesztés elméleti alapjai TE
4.	A KKV-k jelentősége és fogalma TE
5.	A KKV-k fejlesztése, mint közgazdasági probléma TE
6.	Paradigmaváltás a KKV fejlesztési politikában TE
7.	A KKV fejlesztés pénzügyi eszközei TE
8.	A vállalkozásfejlesztés nem pénzügyi eszközei TE
9.	Az EU vállalkozásfejlesztési politikája TE
10.	Vállalkozásfejlesztés a fejlődő országokban TE
11.	A vállalkozásfejlesztés sajátosságai néhány fejlett országban TE
12.	KKV-k sajátosságai Magyarországon TE
13.	A KKV fejlesztés eszközei és lehetőségei Magyarországon TE
14.	A KKV fejlesztés szervezeti háttere TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozás és a globális piac				Kódja:	GT_MVAN021-17		
		angolul:		Enterprise and the Globalised World					GT_MVANS021-17		
2022/2023											
Felelős oktatási egység:				Gazdálkodástudományi Intézet							
Kötelező előtanulmány neve:				--				Kódja:	--		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve			
		Előadás		Gyakorlat							
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	K	3	magyar			
Levelező		Féléves		Féléves							
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Gabnai Zoltán		beosztása:		adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:				beosztása			
A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék											
a globalizáció lényegét, annak mozgatórugóit és a globalizáció pozitív és negatív gazdasági, társadalmi és környezeti hatásait és mindazon tényezőket, melyek befolyásolják a vállalkozások jelenlegi és jövőbeli működését. További cél a globális piaci folyamatok és a globális ellátási láncok elemző bemutatása és azok hatáselemzésének elsajátítása.											
Napjainkban már nem kizárólag a multinacionális cégek alakítják a világgazdasági folyamatokat. Globalizálódó világunkban egyre több kis-és középvállalkozás lép országhatárokon túlnyúló piacokra. A kisebb méretű vállalatok Európa-szerte exporttevékenységük bővítésével igyekeznek bevételeiket növelni. A magyar KKV szektor számára is kitörési lehetőség a nemzetközi jelenlét. A kurzus segít értelmezni azokat a szempontokat, amelyek szerepet játszanak a nemzetközi piacokra lépő vállalkozások stratégiai döntéseiben.											
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul											
Tudás:											
Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.											
Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.											
Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembe vételével.											
Képesség:											
Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben.											
Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre. Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.											
Attitűd:											
Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).											
Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.											
Autonómia és felelősség:											
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.											
Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt.											
Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.											
A kurzus rövid tartalma, témakörei											

Az egyre kiterjedtebb gazdasági-kereskedelmi integrációk elsődleges célja a szabad kereskedelem biztosítása a globális, illetve a regionális piacokon. Mindezeket a folyamatokat bizonyos technológiai innovációk, mint például a digitalizáció elterjedése, az online kereskedelem felfutása, a közösségi gazdaság kialakulása felgyorsították. Áruk és szolgáltatások országhatárokat, sokszor kontinenseket átvéve áruba bocsátása és vásárlása az interneten keresztül mára olyan egyszerű és annyira természetesnek hat, mint a weben való böngészés vagy a bankkártyás fizetés a boltban. Ezáltal a nemzetközi kereskedelmi kapcsolatok intenzitása és jelentősége felerősödött. A globalizáció (gazdasági, társadalmi/kulturális, környezeti szempontjai) és a globális piac kialakulásának folyamata, sajátosságai. A globális piacon működő vállalatok stratégiájának, piacra lépésének jellemzői, folyamata és a működésüket befolyásoló fontosabb tényezők. Nemzetközi és hazai példák, „jó gyakorlatok” és negatív esetek.
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek A kurzus során többféle oktatási módszert alkalmazunk azzal a céllal, hogy a hallgatók aktív részesei legyenek a tanulási folyamatnak. Közös és önálló esettanulmány-feldolgozások, a tananyag egyes fejezeteinek megbeszélése és a nemzetközi üzleti terv struktúrájának átbeszélése során a hallgatók alkalmazhatják a korábbi tanulmányaik/szakmai munkájuk során elsajátított ismereteket is, így a szintetizálási képességük is javulni fog. Hagyományos és interaktív előadások, digitális oktatás esetén Webex használatával. A kurzus második felében egy írásbeli zárthelyi dolgozat megírása. A hallgatók teammunka keretében iparág- és vállalatkezelés alapján nemzetközi üzleti tervet készítenek egy valós magyar vállalkozás külpiacon megjelenésére vonatkozóan (részletes feladatkiírást határidőkkel stb. külön dokumentumban az eLearning felületen.)
Értékelés A félévvégi aláírásnak követelménye: (1) az órák TVSZ szerinti látogatása; (2) a zárthelyi dolgozat min. 60%-os teljesítése; (3) a nemzetközi üzleti terv team munkában való elkészítése és prezentációja (min. 60%-os szinten). A félév végén minden hallgató, aki az évközi pontokból minimum 60%-ot elér, megajánlott jegyet kap. A félév végi érdemjegy a gyakorlati beadvány prezentációjának értékéből, valamint a zárthelyi dolgozat (vagy szükség esetén vizsga) eredményéből kerül átlagolásra. Azok, akik nem fogadják el a megajánlott jegyet, a vizsgaidőszakban írásbeli vagy szóbeli vizsgán (kollokvium) javíthatnak.
Kötelező szakirodalom: Gabnai Z. (2022): Az előadások anyaga (eLearning) Pupos T., Nábrádi A., Szűcs I., Szöllősi L., Apáti F., Péter Zs. M. (2010): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata, Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2010. 1-185 p. ISBN: 9789639935402 Czakó Erzsébet - Reszegi László (szerk.) (2010) Nemzetközi vállalatgazdaságtan, Alinea Kiadó – VTE, Budapest
Ajánlott szakirodalom: Blahó A., Czakó E., Poór J. (szerk.) (2015): Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest Csath M. (2008): Interkulturális menedzsment, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest Eric Ries (2011): LEAN STARTUP - Hogyan tegyük ötleteinket sikeressé és fenntarthatóvá? HVG Könyvek. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2013. ISBN 978-963-304-143-7 Roger E.A.Farmer: Hogyan működik a gazdaság. Berill Team Kft. Bp. 2010 A kis- és középvállalkozások nemzetközivé válásának támogatása: https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/dd69f968-fea2-4034-90d5-7a648574618f/language-hu/format-PDF Útmutató a nemzetközi piacra lépéshez: https://hbkik.hu/wp-content/uploads/2020/05/K%C3%BCIpiac-Munkaanyag-v7-v%C3%A9gleges-1.pdf

Heti bontott tematika	
1. hét	Előadás: A globalizáció általános elméleti háttere, a világpiac sajátosságai TE: Ismeri és érti a globalizáció elméleti hátterét, a világpiac sajátosságait.
2. hét	Előadás: A globalizáció gazdasági előnyei és hátrányai, jellemzői, vállalatok a globális piacon és versenyképességük kulcstényezői TE: Ismeri és érti a globalizáció gazdasági előnyeit és hátrányait, jellemzőit, továbbá ismeri a legnagyobb globális vállalatokat és versenyképességük kulcstényezőit.
3. hét	Előadás: A globalizáció társadalmi előnyei és hátrányai TE: Ismeri és érti a globalizáció társadalmi előnyeit és hátrányait.
4. hét	Előadás: A globalizáció környezeti előnyei és hátrányai, az ENSZ fenntartható fejlődési céljai és azok megjeleníthetősége a vállalati stratégiában TE: Ismeri és érti a globalizáció környezeti előnyeit és hátrányait, valamint tisztában van az ENSZ fenntartható fejlődési céljaival.
5. hét	Előadás: A globális gazdaság koordinációja, transz- és multinacionális vállalatok kialakulása és szerepe a globális gazdaságban TE: Ismeri és érti a globális gazdaság koordinációját.
6. hét	Előadás: Kis- és középvállalkozások nemzetközi piacra lépése, folyamata, lehetőségei és eszközei TE: Ismeri és érti a KKV szektor nemzetközi piacra lépésének folyamatát, lehetőségeit és eszközeit.
7. hét	Előadás: Globális piacok és globális termékpályák és ellátási láncok kialakulása és jellemzői, nemzetközi integrációs folyamatok TE: Ismeri és érti a globális piacok/termékpályák/ellátási láncok működését.
8. hét	Előadás: A globális piacokon való vállalati megjelenés stratégiája - megalakulástól a piacra lépésig TE: Ismeri és érti a vállalkozások globális piacokon való megjelenésének stratégiáját, a nemzetközi piacra lépő vállalatok legfőbb feladatait, lépéseit.
9. hét	Előadás: Stratégiai elemzések a globális piacokon való vállalati megjelenés érdekében TE: Ismeri és érti egy vállalkozás nemzetközi piacra lépésének elméleti és gyakorlati hátterét.
10. hét	Előadás: Üzleti terv struktúrája a globalizált nemzetközi piacon való megjelenéshez TE: Ismeri és érti a globalizált piacon való megjelenéshez szükséges üzleti terv struktúráját.
11. hét	Előadás: A CSR értelmezése és megjelenése a globális piacokon jelenlévő vállalkozások esetében TE: Ismeri és érti a CSR jelentőségét a transz- és multinacionális vállalkozások esetében.
12. hét	Előadás: Hallgatói team-ek interaktív prezentációja (nemzetközi piacra lépést célzó üzleti terv) TE: A hallgatók képesek team-munkában szakmai munkát végezni és prezentálni.
13. hét	Előadás: Hallgatói team-ek interaktív prezentációja (nemzetközi piacra lépést célzó üzleti terv) TE: A hallgatók képesek team-munkában szakmai munkát végezni és prezentálni.
14. hét	Előadás: Zárthelyi dolgozat TE: Ismeri és érti az eddig tanultakat, képes magas szintű szintetizáló tevékenységre nemzetközi környezetben is.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:		Vezetői gazdaságtan				Kódja:	GT_MVAN024-17, GT_MVANS024-17
	angolul:		Managerial Economics					
2022/2023								
Felelős oktatási egység:			DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	K	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. habil. Popovics Péter		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
Jelenleg a hazai viszonyok között működő vállalatok vezető beosztásban dolgozó szakembereinek a hétköznapi életben használatos gazdaságtani kérdéseire készíti fel a hallgatókat, számukra nyújt egyfajta gazdaságtani összefoglalót. Olyan témákat érint a tárgy, amelyekkel a vezetők rendszeresen, napi szinten találkoznak. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, döntéseket hozni és irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

Képesség:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

Attitűd:

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

Autonómia és felelősség:

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A vállalatok vezető beosztásban dolgozó szakembereinek a hétköznapi életben használatos gazdaságtani kérdéseire vonatkozó gazdaságtani összefoglaló. Olyan témákat érint a tárgy, amelyekkel a vezetők rendszeresen, napi szinten találkoznak.

A kurzus témakörei röviden:

kapacitáskihasználás és méretgazdaságosság, pénzügyi befektetések elemzése, beruházások komplex értékelése, mérleg elemzés vezetői szempontból, beruházási hitel üzleti tervének elemzése különböző bankok szempontrendszer szerint, vállalati vagyoneértékelés, vezetői marketing, adóoptimalizálás, szervezetfejlesztés, versenyképesség és fenntarthatóság, vállalatirányítás bevezetésének gazdasági hatásai, minőségmenedzsment gazdasági hatásai.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

előadásokon és gyakorlatokon keresztül, projekt alapú tanulás

Értékelés

Az aláírás megszerzésének feltételei:

- Kötelező szemináriumi részvétel (max. 3 hiányzás)
- Az előadáson elhangzott elméleti anyagokhoz kapcsolódó feladatok megoldására kerül sor a gyakorlatokon, ezért az előadás anyagát ismerni kell.
- Az előadások témaköreihez kapcsolódóan kiselőadásokat kell készíteni a hallgatóknak, amelyek során a hallgatók elmélyülnek egy-egy kiragadott szakmai kérdésben és gyakorlati példa bemutatásán keresztül értelmezik azt. (30%)
- A félév végén 1 kötelező gyakorlati zh megírása. (70%)
- Az aláírás megszerzéséhez legalább 60%-ot kell a fentiekből elérnie a hallgatónak.

Számonkérés módja:

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

A vizsgaidőszakban írásbeli vizsgát tesznek a hallgatók.

Értékelés:

59% alatt: (1) elégtelen

60-69%: (2) elégséges

70-79%: (3) közepes

80-89%: (4) jó

90-100%: (5) jeles

Kötelező irodalom:

1. Andor György: Üzleti gazdaságtan, Akadémia Kiadó, 2017
2. Illés Mária: Vezetői gazdaságtan, Kossuth Kiadó, 2008
3. Paul G. Keat – Philip K.Y. Young: Managerial Economics: Economic Tools for Today's Decision Makers. Pearson, 2014.

Ajánlott irodalom:

1. Robert S. Kaplan – Anthony A Atkinson: Vezetői üzleti gazdaságtan. Panem Könyvkiadó - Business Kft. 2003
2. Karl Sveiby: Szervezetek új gazdagsága: a menedzselt tudás, KJK KERSZÖV, 2001
3. Al Ekrabar: EVA (Economic Value Added) Gazdasági hozzáadott érték – Kulcs az értékteremtéshez Panem Kiadó – John Wiley & Sons 2000

Heti bontott tematika	
15.	Elméleti alapozás
	TE: A hozott elméleti alapok felelevenítése.
16.	Gazdaságpszichológia és közgazdasági alapok
	TE: Közgazdasági alapszámítások áttekintése
17.	Mikroökonómiai alapok
	TE: Mikroökonómiai alapfüggvények értelmezése
18.	Tőkepiaci árazódás
	TE: Piaci portfóliók tartása
19.	Pénzáramlások és tőkeköltségek
	TE: NPV számítása
20.	Adók és pénzáramlások
	TE: Tőkeköltség meghatározásának gyakorlati kérdései
21.	Pénzáramlások és a tőkeköltségek harmonizálása
	TE: Egy adott év pénzáramlása
22.	Vállalati vagyonértékelés (Goodwill, brand- és márkavérték)
	TE: A vállalati vagyonérték meghatározásának módszertana.
23.	Gazdasági elemzések
	TE: Különböző gazdasági mutatók értelmezése
24.	Pénzügyi opciók
	TE: Európai és amerikai opciók
25.	Befektetéselemzés
	TE: Tőkepiaci hatékonyság
26.	Szervezetfejlesztés gazdasági hatásai; HR gazdálkodás pénzügyi és gazdasági hatásai.
	TE: Bérgazdálkodás optimalizálása a benne rejlő lehetőségek.
27.	Vállalati termelés elemzése és controllingja. Hatékonyság.
	TE: A vállalat termelésének optimalizálása.
28.	Versenyképesség és fenntarthatóság gazdasági, társadalmi és ökológiai aspektusai.
	TE: Társadalmi felelősségvállalás gazdasági vetületei.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalkozások jogi környezete			Kódja:	GT_MVAN026-17, GT_MVANS026-17	
		angolul:		Legal enviroment for business					
Felelős oktatási egység:				GTK Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar	
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-				
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Károlyi Géza		beosztása: egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:					
A kurzus célja, hogy a hallgatók az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken, és ennek nyomán képesek legyenek a választott szakirányon belül olyan önálló munkavégzésre, aminek keretében az alapvető jogi kérdések megoldása során jogi szakember bevonása nélkül is képesek legyenek a döntéshozatalra és végrehajtásra.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás: - Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit. - Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.									
Képesség: - A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.									
Attitűd: - A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.									
Autonómia és felelősség: - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei A szerződések és a vállalkozások joga.									
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek A kiadott jegyzetből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata.									
Értékelés Az írásbeli vizsgáztatás papír alapú, előre nyomtatott kérdéssor kitöltésével történik. A vizsgadolgozat maximális pontszáma 15, az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetők el: 0-7 pont: elégtelen (1) 8-9 pont: elégséges (2) 10-11 pont: közepes (3) 12-13 pont: jó (4) 14-15 pont: jeles (5) A szóbeli vizsgáztatás értékelési szempontjai: elégtelen (1): fogalmak ismeretének hiánya elégséges (2): fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása									

<i>közepes (3):</i> fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez <i>jó (4):</i> fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez <i>jeles (5):</i> fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése
Kötelező szakirodalom: tansegédlet (Kötelmi jog, Jogi személyek) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Harmadik Könyv, Hatodik Könyv) 2006. évi V. törvény a cégeljárásról Ajánlott szakirodalom: Hatályos jogszabálysövegek: www.njt.hu, net.jogtar.hu Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog V/VI. (Kötelmi jog 1-2.), Budapest (HVG-Orac) 2018 (ISBN 978 963 258 418 8) Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog VI/VI. (Kötelmi jog 3-6.), Budapest (HVG-Orac) 2018 (ISBN 978 963 258 415 7) Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog II/VI. (A jogi személy), Budapest (HVG-Orac) 2018 (ISBN 978 963 258 414 0) Sárközy Tamás (szerk.): Gazdasági társaságok – Cégtörvény, Budapest (HVG-Orac) 2014 (ISBN 978 963 258 221 4)

Heti bontott tematika	
1.	A jog mint társadalmi norma. A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A polgári jog alapelvei. TE* a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
2.	Kötelmi jog általános rész 1: alapfogalmak, kötelelem-keletkeztető tények, a kötelmi jogi jogviszony TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
3.	Kötelmi jog általános rész 2: teljesítés, jognyilatkozatok, képviselő. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
4.	Kötelmi jog általános rész 3: a szerződés általános szabályai. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
5.	Kötelmi jog általános rész 4: Érvénytelenségi és semmisségi okok. A szerződésszegés és jogkövetkezményei. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
6.	Egyes szerződések 1: tulajdonátruházó szerződések. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
7.	Egyes szerződések 2: megbízási típusú szerződések, vállalkozási típusú szerződések TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
8.	Egyes szerződések 3: használati szerződések TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
9.	Egyes szerződések 4: pénzügyi szerződések TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
10.	A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
11.	Az egyes gazdasági társaságok 1: közkereseti társaság, betéti társaság, TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
12.	Az egyes gazdasági társaságok 2: korlátolt felelősségű társaság. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
13.	Az egyes gazdasági társaságok 3: részvénytársaság TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
14.	A gazdasági élet eljárásai. TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Vezetői számvitel és controlling		Kódja:	GT_MVAN002-17, GT_MVANS002-17		
		angolul:		Management Accounting and controlling					
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Fenyves Veronika		beosztása:	egyetemi tanár
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
- A tantárgy oktatásának célja olyan ismeretanyag biztosítása és elsajátíttatása, mely alapot és segítséget nyújt minden vállalkozásnak az eredményességet növelő munkához, hozzájárul a vállalkozások gazdasági és pénzügyi stabilitásának megalapozásához. - Az oktatásban résztvevők legyenek képesek controlling szemléletű divíziókénti hozam- és költségelszámolásra; költség helyi tervezett-tényleges adatok összehasonlítására és a leterheltség vizsgálatára; vertikális üzemek hozam és költségelszámolására, belső felhasználásra kerülő termékek esetében; hozam- és költségelszámolásra munkakalkulációs rendszerben; folyamat kalkuláció készítésére - folyamatköltség elszámolásra; önköltség számításra. - Valamint a hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
Tudás:									
Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes pénzügyi modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit									
Képesség:									
A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.									
Attitűd:									
Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik									
Autonómia és felelősség:									
Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									
A hallgatók részére olyan ismeretanyag biztosítása és elsajátíttatása, mely alapot és segítséget nyújt minden vállalkozásnak az eredményességet növelő munkához, hozzájárul a vállalkozások gazdasági és pénzügyi stabilitásának megalapozásához, képesek legyenek controlling szemléletű divíziókénti hozam- és költségelszámolásra; költség helyi tervezett-tényleges adatok összehasonlítására és a leterheltség vizsgálatára; vertikális üzemek hozam és költségelszámolására, belső felhasználásra kerülő termékek esetében; hozam- és költségelszámolásra munkakalkulációs rendszerben; folyamat kalkuláció készítésére - folyamatköltség elszámolásra; önköltség számításra. A vezetői beszámolási rendszerek megismerésével az irányításban résztvevők döntéseinek megalapozottságát képesek segíteni. Valamint a hallgatók megismertetése a controlling fogalmával, funkciójával. A controllingrendszer vállalaton belüli helyének és alapvető alrendszerének bemutatása. A controlling funkcionális területi sajátosságainak megismerése, ismertetés nyújtása a controlling gyakorlati megvalósulásairól									

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a vezetői számvittel és a controllinggal kapcsolatos jellemzőkkel, feladatokkal és módszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon pedig olyan számításokat végeznek, és olyan esettanulmányokat oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot szerezzenek a vezetői számviteli és a controlling módszerek alkalmazásában.

Értékelés

A félévi aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgatók a gyakorlatokat rendszeresen látogassák, az igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja az órák 50%-át, és a vizsgaszabályzatban meghatározott mértéket.

A kollokviumi jegy (K) megszerzése:

Ehhez a félév folyamán 2 kötelező gyakorlati feladatmegoldást kell megírni előre megadott időpontban.

Félévi eredmény számítása: 1. feladatmegoldás (25%), 2. feladatmegoldás (25%), szóbeli vizsga (50%)

A vizsgaidőszakban szóbeli vizsga tételsor alapján.

Pótlás, és javítás:

Pótlás: igazolt hiányzás esetén vehető igénybe; az utolsó héten; előre kijelölt időpontban (1 időpont). A hiányzó részt kell pótolni!

Javítás: vizsgaidőszak 1. és 2. hetében (2 időpont közül lehet választani)

Javító feladatmegoldás: teljes féléves anyagból; ebben az esetben mindkét feladatmegoldást újra kell írni, 60 perc (az itt elért eredmény lesz a végleges!).

Kötelező szakirodalom:

Órai tananyag és a Moodle-ra feltett anyagok.

Fenyves Veronika (2020): Controlling Debrecen, Campus Kiadó (2020) , 158 p. ISBN: 9789639822733

Laáb Ágnes. Döntéstámogató vezetői számvitel Complex Kiadó Kft. Budapest 2011

Robert N. Anthony – Vijay Govindarajan: Menedzserkontroll-rendszerek Páner Könyvkiadó Kft. Budapest 2013. ISBN: 9789635455126

Maczó K. (szerk.): Controlling a gyakorlatban, Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ, 2007., <http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/controlling-gyakorlatban/ch01.html>

Ajánlott szakirodalom:

Horváth & Partners CONTROLLING Út egy hatékony controlling rendszerhez Complex Kiadó Kft. Budapest 2007

Kaplan, Robert S. – Atkinson, Anthony A.: Vezetői üzleti gazdaságtan – haladó vezetői számvitel. Panem Könyvkiadó Kft. Budapest 2003.

Wileman A: Költségmenedzsment – a hatékony költséggazdálkodás és – csökkentés stratégiái HVG Kiadó, Budapest 2009

Anthony, R. and Govindarajan, V., 2007. Management Control Systems, Chicago, Mc-Graw-Hill IRWIN

Alasdair Gilchrist (2015): Management Accounting (Projects & Budgets): New Manager Series (English Edition) Kindle Edition 978-0470952344

Heti bontott tematika	
30.	A költségmenedzselést támogató (hagyományos) vezetői számvitel
	A hallgató képes lesz a vezetői számvitel és a pénzügyi számvitel megkülönböztetésére.
31.	A vezetői számvitel hozzájárulása a költséggazdálkodáshoz
	A hallgató képes lesz a költségek csoportosítására, költségszámításokra
32.	A költségallokáció hagyományos módszerei
	A hallgató képes lesz az önköltségszámításra.
33.	A költségallokáció hagyományos módszerei
	A hallgató képes lesz az önköltségszámításra.
34.	Eltéréslemezés, a költségellenőrzés hatásos eszköze
	A hallgató képes lesz az eltéréselemzés módszerének alkalmazására.
35.	Felelősségelv a vezetői számvitelben, A transzferárak szerepe
	A hallgató képes értelmezni a felelősségi központok szerepét a transzferárak jelentőségét.
36.	Törekvések a vállalati általános költségek ésszerűbb menedzselésére
	A hallgató képes lesz értelmezni a japán értékalapú módszereket és az újabb kalkulációs módszereket.
37.	A controlling fogalma, a controlling koncepció lényege. A controller és feladata
	A hallgató képes lesz a controlling tevékenységet elhelyezni a vállalati szervezeten belül.
38.	A vállalati controlling szervezet. A vállalati controlling rendszer és működése.
	A hallgató képes lesz átlátni a controlling rendszer működését.
39.	Vállalati controlling rendszerek kialakítása
	A hallgató képes lesz a controlling rendszer kialakításában való részvételre. .
40.	A teljesítmény mérés. Vállalati teljesítménymérési rendszerek
	A hallgató képes lesz alkalmazni a vállalati teljesítménymérési rendszereket..
41.	A controlling informatikai támogatása, A döntéshozatal támogatása
	A hallgató képes lesz átlátni a controlling rendszerek informatikai támogatását.
42.	Funkcionális controlling alrendszerek : pénzügyi controlling és további controlling területek
	A hallgató képes lesz megkülönböztetni a controlling alrendszereket.
43.	Controlling a gyakorlatban
	A hallgató képes lesz a átlátni a controlling rendszer gyakorlatban megvalósuló működését.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti tanácsadás		Kódja:	GT_MVAN015-17	
		angolul:		Business Consulting			GT_MVANS015-17	
Vállalkozásfejlesztés MSc								
Felelős oktatási egység:				Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:		Dr. Pető Károly		beosztása:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:				beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A tantárgy célja, hogy bevezesse a résztvevőket a tanácsadás, ezen belül az üzleti tanácsadás világába. A tanácsadás speciális módszereket, ismeretek és képességeket kíván, a tárgy ezekből kíván ismereteket nyújtani a résztvevőknek. A kurzus során a hallgatókat megismertetjük az ismeretátadási technikák mellett azzal, hogy a pszichológiai háttértudása milyen fontos szerepet tölt be az üzleti életben.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometria, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet, projektervezési és -vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.								
Képesség:								
Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
Attitűd:								
Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.								
Autonómia és felelősség:								
Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
Az üzleti tanácsadás alapjai, jellemzői								
Döntéstámogatás								
Tanácsadási módszerek								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
tudásépítés, együttműködés, előadás, magyarázat, megbeszélés								
Értékelés								
a kollokvium érdemjegye								
Kötelező szakirodalom:								
Poór József (2016): Menedzsment-tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest								
Pelczné dr. Gáll Ildikó-Szadai Ágnes (2006): Üzleti tanácsadás alapjai, Bíbor Kiadó Bt., Miskolc								
Ajánlott szakirodalom:								
Nádor Éva (2007): Az üzleti tanácsadás marketingje, Akadémiai Kiadó Zrt, Budapest								
Mick Cope (2007): A coaching módszertana, Manager Könyvkiadó Kft., Budapest								

Heti bontott tematika	
1.	Félévkezdés (követelmények, tartalom)
	TE*
2.	Az üzleti tanácsadás alapjai
	TE
3.	Az üzleti tanácsadás területei, tudás-intenzív szolgáltatások jellemzői
	TE
4.	Az üzleti tanácsadás főbb jellemzői és szerepe a hazai gazdaságban
	TE
5.	Az üzleti tanácsadás igénybevételének okai, tanácsadóktól elvárt jellemzők
	TE
6.	Az üzleti tanácsadás típusai
	TE
7.	Az üzleti tanácsadás pszichológiája, coaching
	TE
8.	Döntéstámogatás
	TE
9.	Válság-előrejelzés
	TE
10.	A vállalkozások reorganizációja
	TE
11.	Az üzleti tanácsadás folyamata
	TE
12.	Környezetelemzési modellek
	TE
13.	Egyéni tanácsadási módszerek
	TE
14.	Csoportos tanácsadási módszerek
	TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Komplex vállalati tervezés	Kódja:	GT_MVAN016-17 GT_MVANS016-17
	angolul:	Business planning		

2022/2023 Vállalkozásfejlesztés MSc nappali tagozat (Debrecen, Szolnok)

Felelős oktatási egység:				DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve:				-			Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	K	5	magyar	
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-				
Tantárgyfelelős oktató				neve:		Dr. Szöllősi László		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		-		beosztása	-

A kurzus célja, hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák a vállalkozások fennmaradásához, fejlődéséhez és eredményességéhez elengedhetetlenül szükséges hosszú és rövidtávú gazdasági tervezését. A tantárgy a vállalkozások tervezési tevékenységének alapvető összefüggéseivel és módszereivel foglalkozik, ismertetve a stratégiai tervezés, az akciótervezés és részletesen az operatív tervezés fogalmi rendszerét, lépéseit és összefüggéseit. A hallgatók a félév során haladó szinten elsajátítják a vállalkozások komplex értelemben vett tervezését, gyakorlatot szereznek a vállalkozások működtetésének előrelátó, átgondolt és jövőorientált tervezésében. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazni tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (mikro-, makroökonómia, pénzügy, számvitel, marketing, vállalatgazdaságtan, menedzsment, gazdasági elemzés) ismereteit. Ezen túl a hallgatók az oktató iránymutatásai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy vállalkozás éves operatív tervét.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A végzett hallgató elsajátította a vállalkozások tervezési feladataival kapcsolatos fogalmakat, elméleteket, folyamatokat és módszereket, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és az azt leíró reál- és pénzügyi folyamatokat.

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembe vételével.

Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait.

Képesség:

A végzett hallgató önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára.

A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.

Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni.

Attitűd:

A végzett hallgató kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.

Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezetben belül és kívül egyaránt.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

- Követelményrendszer ismertetése;
- Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a termelés megszervezése, a tervezés formái;
- Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei;
- Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése; Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma;
- Az operatív tervezés módszertana;
- Értékesítés tervezése;
- Termelés tervezése;
- Erőforrások tervezése: tárgyi eszközök, emberi erőforrások, vásárolt készletek;
- Pénzügyi tervezés: költségterv, eredményterv, mérlegterv, pénzforgalmi terv, pénzügyi mutatók;
- Házi dolgozat (adott vállalkozás éves operatív terve) elkészítése;

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók 3-4 fős teamekben készítik egy szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett feldolgozóipari vállalkozás éves operatív tervét. Követelmény egy, az oktató útmutatásai szerint elkészítendő operatív terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. A házi dolgozat legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben találhatóak, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: A dolgozat leadása elektronikusan, a kurzus számára létrehozott e-learning felületen keresztül teljesíthető.

A házi dolgozat tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.

Az írásbeli vizsgában szereplő elméleti kérdések és gyakorlati (számítási) feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint egyszerűbb, illetve összetettebb számítási feladatok formájában.

Értékelés

A félév kollokviumi jeggyel zárul. A kollokviumi jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott házi dolgozat (operatív terv) eredménye (max. 25 pont), másrészt a vizsgaidőszakban megírt írásbeli vizsga eredménye (max. 75 pont). A házi dolgozat eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a házi dolgozat, mind az írásbeli vizsga sikeresnek ítéltető (60% feletti teljesítmény).

Ponthatárok:	0-59	(1)
	60-69	(2)
	70-79	(3)
	80-89	(4)
	90-100	(5)

Kötelező szakirodalom:

- A tantárgy előadásain és gyakorlatain elhangzott és kiadott anyagok;
- Szöllősi L. (Szerk.) (2013): Üzleti tervezés – Elméleti jegyzet (Elektronikus tananyag) Debreceni Egyetem AGTC, Debrecen.
- Kresalek P. (2003): Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest.
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.) (2010): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest.
- Szöllősi L. (2018): Gyakorlati feladatok a Vállalkozásfejlesztés duális MSc Komplex vállalati tervezés c. tantárgyhoz, Debreceni Egyetem, Debrecen

Ajánlott szakirodalom:

- Szöllősi L. – Szűcs I. (2015): Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen.
- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.) (2004): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.) (2007): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest.
- Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.) (2006): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tananyag, DE AMTC AVK, Debrecen.
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein (1996): Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest.
- Kresalek P. (2000): Példatár és feladatgyűjtemény az üzleti tervezéshez. Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	Követelményrendszer ismertetése; Tervezés a vállalkozásoknál, tervezés fajtái, módszerei, információi, a tervmunka megszervezése, a tervezés formái; TE*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket, a tervezés információsükségletét, eszközeit és módszereit.
2.	Stratégiai tervezés, stratégiaalkotás a vállalkozásoknál, stratégiai tervezés folyamata, szakaszai, a stratégiai tervezés eszközei, módszerei; TE: Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni.
3.	Akciótervezés, az akciótervezés szempontjai, az innováció tervezése; Üzleti tervezés, az üzleti tervezés gyakorlata, módszerei, tartalma; TE: Ismeri a középtávú tervek tartalmi és módszertani kérdéseit, összefüggéseit a stratégiai és az operatív tervekkel. Képes a stratégia mentén üzleti koncepciókat, taktikákat megfogalmazni és kidolgozni.
4.	Az operatív tervezés módszertana; Értékesítés tervezése; TE: Ismeri az operatív tervezés szerepét és jelentőségét a vállalati tervezési rendszerben. Ismeri az értékesítési terv kidolgozásához szükséges információkat, azok feldolgozásához alkalmazható módszereket, a prognózisok készítésének eszközeit és képes összeállítani egy adott vállalkozás értékesítési tervét.
5.	Termelés tervezése; TE: Ismeri a termelési terv kidolgozásához szükséges információkat, azok feldolgozásához alkalmazható módszereket és képes összeállítani egy adott vállalkozás termelési tervét.
6.	Erőforrások tervezése – tárgyi eszközök; TE: Ismeri az erőforrások tervezésének sajátosságait, szerepét és jelentőségét a vállalkozások működésében. Ismeri a tárgyeszköz-kapacitás és kapacitáskihasználás tervezésének információigényét és módszereit. Képes elvégezni a gépi erőforrásokkal kapcsolatos tervezési feladatokat.
7.	Erőforrások tervezése – emberi erőforrások; TE: Ismeri az emberi erőforrások tervezésének információigényét és módszereit. Képes elvégezni a munkaerő-tervezéssel és annak költségeivel kapcsolatos tervezési feladatokat.
8.	Erőforrások tervezése – vásárolt készletek; TE: Ismeri vásárolt készletek tervezésének információigényét és módszereit. Képes elvégezni a készletekkel kapcsolatos tervezési feladatokat.
9.	Pénzügyi tervezés – költségterv; TE: Ismeri a pénzügyi terv felépítését, a költségek tervezésének információigényét és módszereit. Képes a vállalkozás egyes költségteleinek különböző módszerek segítségével történő tervezésére.
10.	Pénzügyi tervezés – eredményterv; TE: Ismeri az eredményterv elkészítésének módszereit és képes az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatokat elvégezni. Átlátja a vállalkozás gazdasági tevékenységének a vállalati eredmény szerkezetére és összegére gyakorolt hatásait.
11.	Pénzügyi tervezés – éves mérlegterv; TE: Ismeri a vállalkozás mérlegtervezetének elkészítésének módszereit és képes annak összeállítására. Átlátja a vállalkozás gazdasági tevékenységének a vállalati vagyon szerkezetére és összegére gyakorolt hatásait.
12.	Pénzügyi tervezés – pénzforgalmi terv; TE: Ismeri a pénzforgalmi terv elkészítésének módszereit és képes annak összeállítására. Átlátja a vállalkozás gazdasági tevékenységének a vállalati pénzeszközállományra és fizetőképességre gyakorolt hatásait.
13.	Pénzügyi tervezés – pénzügyi mutatók; TE: Ismeri a vállalkozás vagyoni-, jövedelmi- és pénzügyi helyzetének elemzésére használt mutatókat. Képes azokat szakmailag értelmezni és értékelni.
14.	Kockázatértékelés; TE: Ismeri a tervek kockázatbecslésének módszereit és szakmailag képes értékelni azok eredményeit.

*TE tanulási eredmények

Gyakorlatok: Az előadás anyagához kapcsolódó gyakorlati példák, számítási feladatok bemutatása, megoldása és közös megbeszélése;

Az éves operatív terv tartalmi és formai követelményei

Az éves operatív terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló
2. A vállalkozás bemutatása
3. Értékesítési terv
4. Termelési terv
5. Erőforrások tervezése
 - a. Tárgyi eszközök
 - b. Emberi erőforrások
 - c. Vásárolt készletek
6. Pénzügyi terv
 - a. Költségterv
 - b. Eredményterv
 - c. Mérlegterv
 - d. Pénzforgalmi terv
 - e. Pénzügyi mutatók

Mellékletek

Követelmény, hogy minden egyes fejezet a témának megfelelő részletezettséggel kerüljön kidolgozásra. Az operatív terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását vonja maga után.

Az üzleti terv formai követelményei:

- Terjedelem: minimum 30 oldal, maximum 60 oldal;
- Times New Roman, 12 betűméret, 1 (szimpla) sortáv, margó: alul-felül, jobbra-balra 2,5 cm;
- Oldalszámozás a lap alján, jobb oldalon;
- A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
- A dolgozat leadása elektronikusan teljesíthető, amely magában foglal két file-t:
 - 1) Az operatív terv 1 db Word dokumentumban (*.doc; *.docx);
 - 2) Az operatív tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (*.xls; *.xlsx);

A tantárgy neve:		magyarul:		Gazdaságszociológia		Kódja:	GT_MVAN029-17 GT_MVANS029-17	
		angolul:		Sociology of the economics				
Felelős oktatási egység:				Sportgazdasági- és menedzsment Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Szabados György Norbert		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
A tantárgy célja az, hogy a hallgatók szociológiai megközelítésből tudják áttekinteni a gazdasággal összefüggésben lévő kérdéseket, a gazdaság és társadalom sajátos viszonyrendszerét. A kurzus során hazai és nemzetközi irodalmak, források tanulmányozásával vesszük át a gazdasági rendszerek társadalmi mechanizmusait, vonatkozásait, a foglalkoztatás összefüggéseit, a társadalmi tőke sajátosságait, összefüggésrendszerét, a döntéshozatali elméleteket, megközelítéseket. Kurzus keretében néhány gazdasági szektor (pl. mezőgazdaság) társadalmi vonatkozásait részletesen tárgyaljuk, és kitérünk a gazdasági rendszerek társadalmi kapcsolatának (CSR) és sajátos szervezeteinek (NGO-k, civilek) tárgyalására is.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
-Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometria, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.								
-Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit								
Képesség:								
-Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
Attitűd:								
-Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).								
Autonómia és felelősség:								
-Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
Bevezetés, tudományterületi keretek. A gazdaság társadalmi beágyazottsága. A társadalmi tőke. Gazdasági fejlődések társadalmi vonatkozásai, modernizáció, posztmodernizáció. Gazdasági rendszerek és intézmények. Menedzser dilemmák. Döntések elméleti megközelítése, döntéshozatal. Globalizáció. Alkalmazott gazdaságszociológia (mezőgazdaság). CSR, NGOk, civilek.								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
A tárgy keretében előadások vannak, majd ezek, illetve a kiadott szakirodalom alapján a hallgató a számonkérésre önállóan készül fel.								

Értékelés

Kollokvium, zárthelyi dolgozat alapján értékelve.

Kötelező szakirodalom:

- 1, Lengyel György-Szántó Zoltán (2005): A gazdasági élet szociológiája. Digitális tananyag. Aula Kiadó Kft. Budapest.
- 2, Kuczi Tibor (2011): Alkalmazott gazdaságszociológia. Jelenkutató Alapítvány, Budapest.
- 3, Kuczi Tibor (2011): Munkásprés- A munka kikényszerítésének története az ipari forradalomtól napjainkig. L'Harmattan Kiadó, Budapest.
- 4, Thaler, R. H. – Sunstein, C. R. (2011): Nudge. Jobb döntések egészségről, pénzről és boldogságról a pénzügyi válság után. Manager Könyvkiadó, Budapest, 264 o., ISBN 978-963-9912-23-6

Ajánlott szakirodalom:

, Giddens, Anthony (2008): Szociológia. Osiris Kiadó, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, követelményrendszer ismertetése, tudományterületi keretek TE* A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
2.	A gazdaság társadalmi beágyazottsága. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
3.	A társadalmi tőke. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
4.	Gazdasági fejlődések társadalmi vonatkozásai TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
5.	Modernizáció, posztmodernizáció TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
6.	Gazdasági rendszerek és intézmények. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
7.	Menedzser dilemmák. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
8.	Döntések elméleti megközelítése, döntéshozatali megközelítések TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
9.	Döntéshozatal. Nudge TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
10.	Thaler-Nudge, Prahalad. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
11.	Globalizáció. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
12.	Alkalmazott gazdaságszociológia (mezőgazdaság) TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
13.	CSR, NGOk, civilek I. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.
14.	CSR, NGOk, civilek II. TE A hallgatók az előadások legfontosabb ismereteit sajátítják el.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Vezetés és szervezetfejlesztés				Kódja:	GT_MVAN022-17		
	angolul:	Management and organization theory					GT_MVANS022-17		
Felelős oktatási egység:			DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Pierog Anita			beosztása:	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók									
Tantárgy oktatásának fő célkitűzése: a szervezet elméleti alapfogalmak, a szervezeti jellemzők, valamint a szervezeti formák megismerése és a szervezet menedzselésével kapcsolatos vezetési feladatokra való felkészítés. A tárgy lehallgatásával a hallgatók megismerik a legfontosabb szervezet típusokat és azok vezetési sajátosságait. Elsajátítják a szervezettervezés, építés és fejlesztés elméleti módszereit és azok megvalósításának folyamatát is. Bizonyos vezetési témákból olyan ismeretanyag megszerzése, amely kiegészülve gyakorlati tapasztalatokkal alkalmassá teszi a végzett hallgatókat a szervezettel kapcsolatos tényleges vezetési problémák és feladatok megoldására beletartozik a szervezet fogalma, értelmezései: definíciók, paradigmák, szervezeti megközelítések a vezetéselméletben, életciklus modellek. Strukturális jellemzők: munkamegosztás, hatáskör szabályozás, koordináció, konfiguráció, mint szervezetformáló tényezők. Hatalom és függőség: hatalmi struktúra a szervezetben és az azt befolyásoló tényezők.									
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul									
<i>Tudás:</i>									
- Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit. - Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit. - Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik									
<i>Képesség:</i>									
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. - A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni. - Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.									
<i>Attitűd:</i>									
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. - Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.									
<i>Autonómia és felelősség:</i>									
- Szervezéspolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is. - Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. - Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.									
A kurzus rövid tartalma, témakörei									

Előadás (téma)	Gyakorlat/szeminárium
Bevezetés, a menedzsment alapjainak összefoglalása	Bevezetés, követelmények ismertetése
A szervezet fogalma, szervezet elméletek, strukturális jellemzők	Vezetői önismeret, önértékelő kérdőív
Szervezettípológiák	Vezetői hajlam, hogyan látunk másokat
Szervezeti kultúra	Kreativitás és intelligencia
Csoportmenedzsment I.	Strukturális jellemzők gyakorlati feladatok, esettanulmányok
Csoport menedzsment II.	Szervezettípológia gyakorlatok
Folyamatmenedzsment alapok	Csoportmenedzsment gyakorlat, és önismerete
Életpálya modellek	Vezetői döntés- egyéni és csoportos döntés gyakorlat
Szervezetfejlesztés	Szervezeti kultúra esettanulmány
Változásmenedzsment	Vezetési stílus gyakorlat
Vezetési stílus	Szervezetfejlesztés esettanulmány
vezetési elemzői módszerek, agilis menedzsment	Változáskezelés esettanulmány
Stratégiai menedzsment alapok: tervezés, döntés	Hatalom esettanulmányok
Szervezeti, vezetői kommunikáció és információmenedzsment	Vezetői kommunikáció

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A tantárgyhoz előadás és gyakorlat tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket. Gyakorlatokon önismeretre, csoportos együttműködésre fókuszálva végeznek a hallgatók egyéni, kiscsoportos feladatokat.

Értékelés: A félév végén megírt teszt 100%-ban. A számonkérés írásban történik az e-learning felületen előre meghatározott időpontban.

Ötfokozatú skála:

- elégtelen (1)
- elégséges (2)
- közepes (3)
- jó (4)
- jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

Berde Cs.- Pierog A. (2020): Vezetés- és szervezetelmélet munkafüzet és esettanulmány gyűjtemény. Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar.

Berde Cs.- Pierog A. (2019): Szemelvények vezetés- és szervezetelméletből. Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar.

Daft, R.L. (2010): Management. South Western, Cengage Learning, Mason. 700.p. ISBN: 978-0-324-59584-0.

Williams, B. – Kinicki, A. (2010): Management-a practical introduction. Mcgrow-Hill Companies, Inc.654.p. ISBN: 0077396626Előadás anyag

Elektronikus tananyag

Bácsné- Bába É.- Berde Cs.- Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Center-Print Nyomda, Debrecen

Berde Cs.- Lácay M (2005): Menedzsment. Nyíregyházi Főiskola Gazdasági és Társadalomtudományi Főiskolai Kar

Ajánlott szakirodalom:

Williams, C. (2011): Management. South Western, Cengage Learning, Mason. 852.p. ISBN: 0-538-74597-6.

Griffin, R. W. (2015):Management. 12th Editon. Cengage Learning. 704.pp. ISBN:978-1-305-50129-4

Lussier, L.R. (2019): Management fundamentals, Concepts, applications, and skill developmnet. 8th Editon. SAGE Publications. 597.pp. ISBN: 978-1-544-33133-1Berde Cs. – Lácay M. (szerk.): Menedzsment. Kiadó: Nyíregyházi Főiskola, Gazdasági és Társadalomtudományi Kar, Nyíregyháza, 2005. 209 p. ISBN: 963-7336-35-3

Heti bontott tematika	
44.	Előadás: Bevezetés, a menedzsment alapjainak összefoglalása
	Gyakorlat: Bevezetés, követelmények ismertetése
	TE*: Az ismeretanyag elsajátítása, az elhangzottak értelmezése, adaptálása
45.	Előadás: A szervezet fogalma, szervezet elméletek, strukturális jellemzők
	Gyakorlat: Vezetői önismeret, önértékelő kérdőív
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kreativitás fejlődése
46.	Előadás: Szervezettípusok
	Gyakorlat: Vezetői hajlam, hogyan látunk másokat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, az elhangzottak adaptálása
47.	Előadás: Szervezeti kultúra
	Gyakorlat: Kreativitás és intelligencia
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, együttműködés vitakészség fejlődése
48.	Előadás: Csoportmenedzsment I.
	Gyakorlat: Strukturális jellemzők gyakorlati feladatok, esettanulmányok
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, együttműködés, problémamegoldás fejlődése
49.	Előadás: Csoportmenedzsment II.
	Gyakorlat: Szervezettípusok gyakorlatok
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, döntéshozatali képesség, problémamegoldás fejlődése
50.	Előadás: Folyamatmenedzsment alapok
	Gyakorlat: Csoportmenedzsment gyakorlat, és önismerete
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, konfliktuskezelési kompetencia fejlődése
51.	Előadás: Életpálya modellek
	Gyakorlat: Vezetői döntés- egyéni és csoportos döntés gyakorlat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret, mások megismerésének fejlődése, kommunikáció fejlődése
52.	Előadás: Szervezetfejlesztés
	Gyakorlat: Szervezeti kultúra esettanulmány
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése
53.	Előadás: Változásmenedzsment
	Gyakorlat: Vezetői stílus gyakorlat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, változások vezetése, kommunikálása, együttműködés fejlődése
54.	Előadás: Vezetési stílus
	Gyakorlat: Szervezetfejlesztés esettanulmány
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikáció fejlődése
55.	Előadás: Vezetői elemzői módszerek, agilis menedzsment
	Gyakorlat: Változáskezelés esettanulmány
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, mások vezetésének, irányításának fejlődése
56.	Előadás: Stratégiai menedzsment alapok: tervezés, döntés
	Gyakorlat: Hatalom esettanulmányok
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikáció, szervezés fejlődése
57.	Előadás: Szervezeti, vezetői kommunikáció és információmenedzsment
	Gyakorlat: Vezetői kommunikáció
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikáció, meggyőzés fejlődése

*TE tanulási eredmények