

**Debreceni Egyetem**  
**Gazdaságtudományi Kar**  
**Egészségügyi Gazdasági és Menedzsment Intézet**

**Diplomamunka írásának szabályzata**  
**egészségügyi menedzser mesterképzés hallgatóinak**

A jelenlegi szabályzat a Debreceni Egyetem – Gazdaságtudományi Kar „*Diplomamunka írás általános szabályai*” dokumentum kiegészítésére szolgál. A kari szabályzat áttanulmányozása után javasoljuk a dokumentumban foglaltak betartását.

**A diplomamunka írásának célja**

A diplomamunka egy olyan tudományos igényű mű, amelynek az elkészítése során a mesterképzésen részt vett hallgató demonstrálják, hogy

- (i) A két év során megszerzett tudást képes írásban alkalmazni,
- (ii) A választott témában a releváns szakirodalmat feldolgozni,
- (iii) Önálló kutatómunkát végezni,
- (iv) A rendelkezésre álló bizonyítékok tükrében képes kritikus véleményt megfogalmazni.

Ennek ismeretében javasoljuk, hogy a hallgatók minél hamarabb keressenek témavezetőt és kezdjék el a kutatómunkát.

A diplomamunkának szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:

- (i) a diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól;
- (ii) lehet népegészségügyi elemzés,
- (iii) epidemiológiai elemzés,
- (iv) egyéb, a képzéséhez kapcsolódó elemzés,
- (v) irodalmi összefoglaló,
- (vi) audiovizuális oktatási anyag, eszköz, mestermunka,
- (vii) modell vagy számítógépes program.

Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik. Amennyiben a diplomamunkába változás nélkül átemelt szövegrész (az irodalomjegyzék kivételével) együttesen meghaladja a teljes szöveg 30%-át, a diplomamunka nem fogadható el.

## Választható témakörök

A Diplomadolgozat témájának, valamely a mesterképzés során tanult tananyaghoz, kapcsolódnia kell, illetve valamilyen kizárólag egészségügyi vonatkozású mű lehet.

Választható diplomamunka főbb témakörei:

- Vezetélmélet
- Konfliktusmenedzsment
- Szervezeti magatartás
- Humán erőforrás menedzsment
- Minőségmenedzsment
- Érték-alapú egészségügyi ellátás
- Bizonyítékon alapuló gyógyítás
- Egészségpolitika
- Egészségügyi közgazdaságtan
- Egészségügyi finanszírozás
- Pénzügy
- Számvitel
- Kontrolling
- Informatika
- Jog
- Etika

A felsorolt témán kívül (pl. pszichológia) feldolgozandó szakterületet csak a szakvezető írásos engedélyével lehet választani.

## Választható módszertan

Diplomamunkának a következő kutatási módszertannal kivitelezett munkákat fogadjuk el:

- Irodalmi összefoglaló\*
- Esettanulmány
- Rendszerelemzés
- Statisztikai vizsgálat
- Jogszabályelemzés

\*Mesterképzésen elvárás az, hogy a hallgató önálló kutatást végezzen, ugyanakkor bizonyos esetekben lehet tiszta irodalmi összefoglaló diplomamunkát is készíteni. Ilyen esetben nem csak egy általános áttekintést kell készíteni, hanem a választott terület részletes és kritikus elemzését várjuk el. Továbbá kizárólag olyan témában lehet irodalmi összefoglalót készíteni, amely az elmúlt 5 évben a Gazdaságtudományi Karon nem került feldolgozásra. Az ennek való megfelelést a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumában (DEA) van módjuk a hallgatóknak ellenőrizni.

A módszertan kiválasztása után, de még a kutatás megkezdése előtt érdemes az adott módszertan kivitelezésének az irodalmát alaposan áttanulmányozni.

## Külső borító

Amennyiben megoldható, a diplomamunka borítója legyen fekete. Maga a külső borítón a következők szerepeljenek (lásd a szabályzat végén):

- Középen: Diplomamunka
- Jobb alsó tájban: A hallgató neve
- A hallgató neve alatt: A diplomamunka beadásának éve
- Alul, középen: Debreceni Egyetem

## Címlap (belső borító)

A címlap mintája a szabályzat legvégén található.

## Fejezetek

*Tartalomjegyzék:* A tartalomjegyzéket a Word beépített tartalomjegyzékével kell elkészíteni. Így javasoljuk, hogy a fejezetek címeit címsor stílussal készítsük el. A tartalomjegyzékben nem kell a DEA és a plágium nyilatkozatot feltüntetni. Az esetleges hibaüzeneteket a diplomamunka végső verziójából távolítsuk el.

*Ábrajegyzék (amennyiben releváns):* Amennyiben a grafikus illusztráció (ábrák és táblázatok közösen) száma több mint 5, akkor készítsünk ábrajegyzéket. Az ábrajegyzékben szerepeljen az ábra sorszáma, pontos címe, és az oldalszám, ahol megtalálható. Az ábrajegyzéket a Word beépített ábrajegyzékével kell elkészíteni.

*Táblázatjegyzék (amennyiben releváns):* Amennyiben a grafikus illusztráció (ábrák és táblázatok közösen) száma több mint 5, akkor készítsünk táblázatjegyzéket. A táblázatjegyzékben szerepeljen a táblázat sorszáma, pontos címe, és az oldalszám, ahol megtalálható. Amennyiben elfér, az ábra- és táblázatjegyzék ugyanazon az oldalon szerepelhet. Az táblázatjegyzéket a Word beépített táblázatjegyzékével kell elkészíteni.

1. *Absztrakt:* Az absztrakt nem a diplomamunka rávezetésére szolgál, hanem a teljes munkát ismerteti tömören. Ebből adódóan tartalmaznia kell a témaválasztás indokát, a célkitűzést, az alkalmazott módszertant, a legfontosabb eredményeket és a legfontosabb konklúziókat. (maximum egy fél oldal).
2. *Bevezetés:* A hallgatónak ebben a fejezetben kell ismertetnie a témaválasztás indokát, valamint a releváns háttérinformációt a diplomamunka megértéséhez. Hasonló témában készített kutatásokat ebben a fejezetben kell ismertetni. Irodalmi összefoglaló diplomamunkák esetén a bevezetés lehet tömörebb, elég, ha csak a téma fontosságát mutatjuk be.
3. *Célkitűzés (nem kötelező):* A diplomamunka célkitűzése lehet a bevezetés legvégén, vagy külön fejezet. Itt kell leírni, hogy a kutatómunkánkkal milyen kérdésre szeretnénk választ

adni. Javasoljuk hipotézisek felállítását, viszont ebben az esetben irodalommal vagy érvel támasszuk alá a feltételezésünket. A célkitűzésnek és a kutatás módszertanának összhangban kell állnia egymással.

4. *Adatok, módszerek:* A diplomamunka egyik legfontosabb fejezete. A hallgató itt mutatja be, hogy milyen kutatási módszertant választott a célkitűzés teljesítéséhez, és hogy valóban egy tudományos idényű műt alkotott. A fejezetnek kellően részletesnek kell lennie ahhoz, hogy erről a bíráló megbizonyosodjon, illetve minden releváns információnak szerepelnie kell ahhoz, hogy a kutatást mások meg tudják ismételni. A különböző intézményi és etikai engedély beszerzését ebben a fejezetben kell ismertetni. Mások által validált kérdőív esetén a kérdőív főbb elemeit, illetve saját készítésű kérdőív esetén a kérdőív fejlesztés lépéseit itt kell bemutatni. Statisztikai vizsgálat esetén a mintaválasztás feltételét, az adatgyűjtés módszerét és az alkalmazott statisztikai módszereket is itt kell leírni. Amennyiben már meglévő adatbázisból nyertük ki az adatokat, akkor az adatgyűjtés módszertanát mutassuk be. Rendszerelemzés és esettanulmány esetén nevesítsük az elemzés módszerét (pl. SWOT analízis vagy halszálka diagram). Jogszabály elemzés és irodalmi összefoglalók esetén mutassuk be a keresés módszertanát: milyen keresőfelületeken (pl. MATARKA, PubMed) történt a keresés, milyen kulcsszavakkal, milyen időtávban. Amennyiben interjút készítünk, akkor a kiválasztás módszertanát és az interjú kivitelezésének menetét is mutassuk be. Strukturált és félig-strukturált interjú esetén az interjú kérdéseit a diplomamunka mellékletébe kell elhelyezni.
5. *Eredmények:* Amennyiben lehetséges, használjunk grafikus illusztrációkat az eredményeink ismertetésére. Ebben a fejezetben nem kell az eredményt elemezni vagy más hasonló kutatások eredményeivel összevetni. Ebből adódóan a hivatkozásokat csak indokolt esetben használjunk. Ez utóbbi szabály alól kivételt képez a jogszabáylelemzés és az irodalmi összefoglaló.
6. *Megbeszélés:* Az előző fejezetben bemutatott eredményeket itt kell összevetni más, korábban hasonló témában kivitelezett kutatással, valamint a kapott eredményeinket itt kell megmagyarázni a releváns szakirodalom segítségével. Saját véleményt lehet írni, viszont az következzen a kapott eredményekből vagy a megjelölt szakirodalomból. Ugyanebben a fejezetben lehet ismertetni a saját kutatásunk korlátait és erősségeit. Továbbá a megbeszélés végén lehet javaslatokat megfogalmazni döntéshozók számára, hogy milyen intézkedéseket lehetne tenni a kapott eredmények tükrében, valamint a felmerülő kérdések alapján további kutatási irányokat is lehet javasolni.
7. *Összefoglalás:* Az összefoglaló fejezet tartalmazza a dolgozat rövid bemutatását, a szélesebb olvasóközönség számára tudománynépszerűsítés céljából (szóközökkel min. 2000 max. 4500 karakter terjedelemben).

*Irodalomjegyzék:* Az irodalomjegyzék elkészítésének szabályát az irodalmi hivatkozásoknál lehet elolvasni.

*Köszönetnyilvánítás (nem kötelező):* Ebben a fejezetben lehet megköszönni a témavezető, egyéb oktatók, ismerősök és családtagok segítségét. Amennyiben releváns, az illető titulusát is tüntessük fel.

*Mellékletek (amennyiben releváns):* Kérdőíveket, intézményi és etikai engedélyeket, kiegészítő adattáblákat, és interjú kérdéseit ebben a fejezetben kell elhelyezni. Az ábrákhoz és táblázatokhoz hasonlóan a mellékleteknek legyen sorszáma és címe, valamint a diplomamunka szövegtörzsében is hivatkozzuk meg pl. (1. melléklet).

## **Formai követelmény**

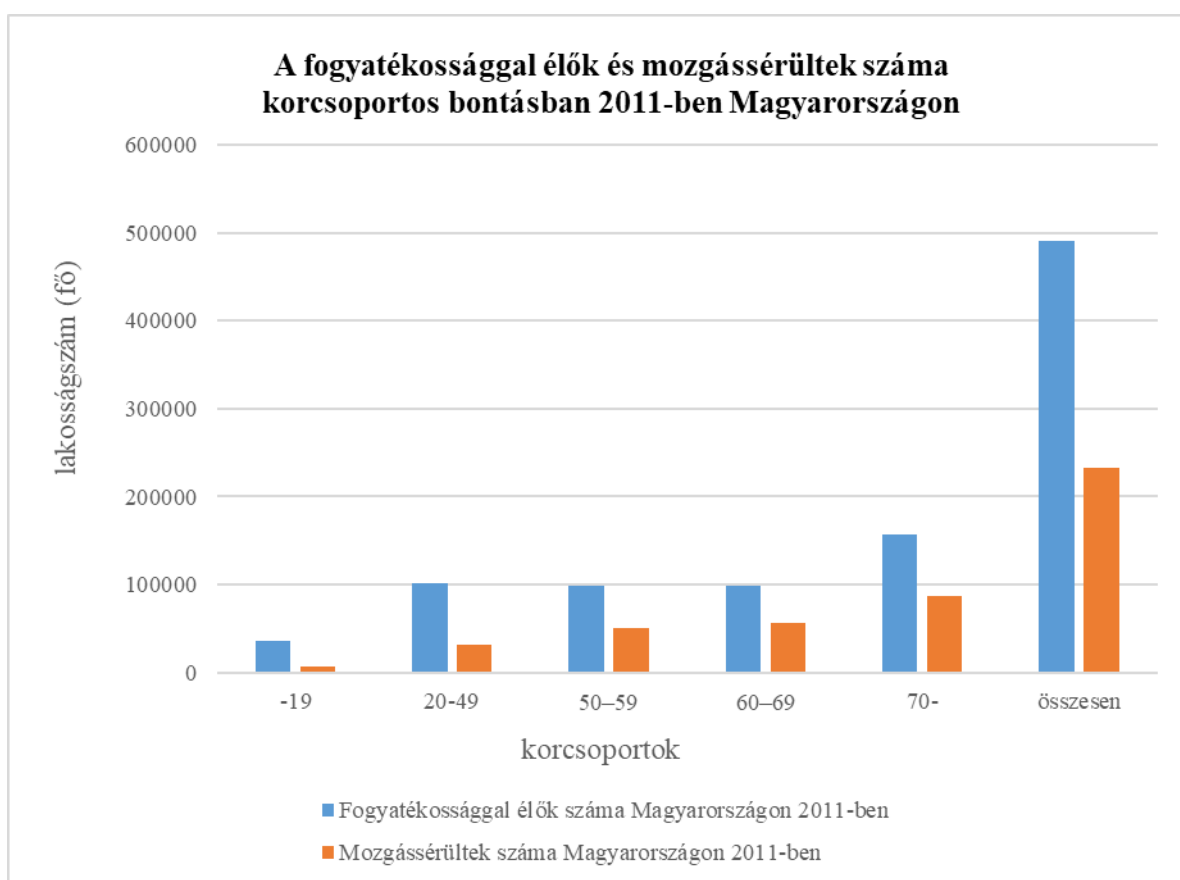
- A számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni.
- Terjedelem (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6000-8000 szó legyen.
- Alul, felül 2,5 cm-es, bal és jobb oldalon 3 cm-es margót kell hagyni.
- A betűtípus legyen Times New Roman.
- A főbb fejezetek címe (lásd fejezetek) legyen 14-es betűméret, félkövér betűtípussal.
- A főbb fejezeteket mindig a következő oldal elején kell szerepeltetni. Javasoljuk az oldaltörés használatát (Ctrl + Enter).
- Az alfejezetek címe legyen 12-es betűméret, félkövér betűtípussal.
- További bontás esetén a cím legyen 12-es betűméret, dőlt betűtípussal.
- A szövegtörzsben lévő betű mérete 12-es. Kerüljük a félkövér és dőlt betűtípus használatát.
- A sorköz legyen másfélszeres (1,5 sor).
- Bekezdések esetén a behúzás legyen egységesen 1,25 cm.
- A térköz lehet tetszőleges, viszont a diplomamunkában, amennyire csak lehet, legyen egységes.

## **Ábrák és táblázatok**

- Minden ábrának és táblázatnak legyen sorszáma és címe.
- Az ábrák elnevezése az ábra alatt, míg a táblázatok elnevezése a tábla fölött legyen.
- A betűtípus legyen Times New Roman.
- Amennyiben nem saját munkát mutatunk be, akkor a cím végén legyen hivatkozás.
- Saját munka esetén nem kell külön feltüntetni a címben. A hivatkozás hiányából automatikusan következik, hogy a hallgató maga készítette a grafikus illusztrációt.
- Az ábrákra és a táblázatokra a szövegtörzsben is hivatkozzuk meg pl. (2. ábra). Nem elég, hogy a szöveg fölött vagy alatt ugyanazon az oldalon található az illusztráció.
- Ha a táblázat több oldalas, akkor ezt a címben betűvel jelöljük pl. „2b. táblázat”.
- Amennyiben a táblázatban vannak rövidítések, vagy bizonyos magyarázat szorul a megértéséhez, akkor a táblázat alján ezeket leírhatjuk.
- Amennyiben folytonos értékeket oszlopdiagrammal ábrázolunk, akkor a 95%-os megbízhatósági tartományt is tüntessük fel.

1. táblázat Egynapos ellátás kihasználtsága 2015– 2019 közötti időszakban, Magyarországon (Forrás: NEAK adatbázis, saját szerkesztés)

Év	A szolgáltató által egynapoként teljesített és elszámolt összes esetszám	Egynapoként összesen jelenthető volna esetszám	Egynapos kihasználtság ( % )
2015	237 988	382 037	62,29%
2016	265 689	394 354	67,37%
2017	300 089	403 836	74,30%
2018	317 613	414 132	76,69%
2019	339 163	423 938	80,00%



1. ábra A fogyatékossgal élők és mozgássérültek száma korcsoportos bontásban, 2011-ben Magyarországon

Amennyiben a grafikus illusztráció (ábrák és táblázatok közösen) száma több mint 5, akkor készítünk ábra- és/vagy táblázatjegyzéket. Amennyiben készül ábra- vagy táblázatjegy, az a tartalomjegyzék után és az összefoglaló fejezet előtt legyen.

## **Irodalmi hivatkozások**

A hivatkozások száma 20-nál ne legyen kevesebb, de ugyanakkor ne legyen több, mint 50. Kerüljük az előadásokon bemutatott prezentációkra vagy az internetes portálokra és blogokra való hivatkozást. Helyettük tudományos szakkikre, szakkönyvekre, hivatalos dokumentumokra és releváns jogszabályokra hivatkozunk. Külföldi irodalmat is tüntessünk fel az irodalomjegyzékben.

Minden a szövegtörzsben lévő hivatkozásnak az irodalomjegyzékben is meg kell lennie, illetve az irodalomjegyzékben csak olyan hivatkozás lehet, amire a szövegtörzsben legalább egyszer meghivatkozunk.

A nemzetközileg elfogadott *Harvard* vagy *Vancouver* hivatkozási módszert valamelyikét alkalmazzuk. A módszer kiválasztása után következetesen használjuk az egész diplomamunkában, a két módszert ne keverjük.

A hivatkozás jegyzék elkészítésénél segítségünkre lehet a MENDELEY program, EndNote program, ami ingyenesen letölthető az alábbi linkeken: <https://www.mendeley.com/download-desktop/> vagy <https://endnote.com/downloads/30-day-trial>. , Zotero ami ingyenesen letölthető az alábbi linkeken: <https://www.zotero.org/>

Az irodalomjegyzékben a *Harvard* esetén ABC sorrendben, *Vancouver* esetén számmal, a hivatkozás sorrendjében kell a következő formában feltüntetni a hivatkozásokat:

### ***Magyar nyelvű szakirodalom:***

Egri Á., Zsuga J., Papp Cs., Bíró K.: A diabeteses betegek önmenedzsmentjének jelentősége és lehetőségei. *Népegészségügy*, 93(2):125-126, 2015.

Hemaid N., Dombrádi V., Gáll T., Nagy A., Bányai G., Bíró K.: A betegbiztonsági kultúra felmérése és elemzése a Debreceni Egyetem Klinikai Központjában. *IME – Interdiszciplináris Magyar Egészségügy*, 18(5):19-22, 2019.

### ***Angol nyelvű szakirodalom:***

Boruzs K., Juhász A., Nagy C., Szabó Z., Jakovljevic M., Bíró K., Ádány R.: High Inequalities Associated With Socioeconomic Deprivation in Cardiovascular Disease Burden and Antihypertensive Medication in Hungary. *Frontiers in Pharmacology*, 9:839, 2018.

Dombrádi V., Csenteri O.K., Sándor J., Gődény S.: Association between the application of ISO 9001:2008 alone or in combination with health-specific standards and quality-related activities in Hungarian hospitals. *International Journal for Quality in Health Care*, 29(2):283-289, 2017.

### ***Magyar nyelvű szakkönyv:***

Ádány R.: *Megelőző orvostan és népegészségtan*. Medicina Könyvkiadó Zrt., Budapest, 2006.

Gődény S.: A klinikai hatékonyság fejlesztése az egészségügyben. Pro Die Kiadó, Budapest, 2007.

***Angol nyelvű szakkönyv:***

Gerd G., Muir G.: Better doctors, better patients, better decisions: Volume 6: Envisioning health care 2020 (Strungmann forum reports). MIT Press, Cambridge, 2011.

Muir G.: How to build healthcare systems. Oxford Press Ltd., Oxford, 2011.

***Magyar nyelvű jogszabály:***

1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről.

2011. évi CLXVI. Törvény 10§: A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása.

***Angol nyelvű jogszabály:***

Health Act 2009, United Kingdom.

Compilation of Patient Protection and Affordable Care Act, United States of America, 2010.

***Magyar nyelvű hivatalos dokumentum:***

Emberi Erőforrások Minisztériuma. Egészséges Magyarország 2014-2020 – Egészségügyi Ágazati Stratégia, 2014.

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Egészségügyért Felelős Államtitkárság. Újraélesztett egészségügy, Gyógyuló Magyarország – Semmelweis Terv az egészségügy megmentésére, 2011.

***Angol nyelvű hivatalos dokumentum:***

Council of Europe. Recommendation Rec(2006)7 of the Committee of Ministers to member states on management of patient safety and prevention of adverse events in health care, 2006.

National Institute for Health and Care Excellence. Costing statement: Pressure ulcers, Implementing the NICE guideline on pressure ulcers (CG179), 2014.

***Magyar nyelvű weboldal:***

Állami Egészségügyi Ellátó Központ. Egészségtudományi Fogalomtár: Indikátor fogalma. Elérhető: <https://fogalomtar.aEEK.hu/index.php/Indik%C3%A1tor> [Letöltés: 2019.06.27]

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Egészségügyért Felelős Államtitkárság. Tovább javul a gyógyszerek hozzáférése a V4 országokban. Elérhető: <https://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/egeszsegugyert-felelos-allamtitkarsag/hirek/tovabb-javul-a-gyogyszerek-hozzaferese-a-v4-oroszagokban> [Letöltés: 2019.06.27]



### **Angol nyelvű weboldal:**

International Organization for Standardization. ISO 9000 family – Quality management. Elérhető: <https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html> [Letöltés: 2019.06.27]

World Health Organization. Health Policy.

Elérhető: [https://www.who.int/topics/health\\_policy/en/](https://www.who.int/topics/health_policy/en/) [Letöltés: 2019.05.12]

## **Helyesírás**

A magyar helyesírás szabályainak betartása a diplomamunka készítőjének a feladata. A témavezető csak szakmai szempontból ellenőrizni az elkészített munkát, nyelvi ellenőrzést nem köteles végezni. Amennyiben a hallgatónak gondot jelent a magyaros megfogalmazás, akkor javasoljuk, hogy az elkészített diplomamunkát lektorral, családtaggal vagy ismerőssel nézesse át. Amennyiben túl sok a helyesírási hiba, vagy a mondatok értelmezhetetlenek, akkor a bíráló javasolhatja a diplomamunka újbóli átdolgozását.

## **Rövidítések**

A diplomamunkában nem kell rövidítések jegyzékét készíteni. Viszont a diplomamunkában az első rövidítés használatakor a teljes nevet is írjuk ki. Magyar rövidítés esetén a magyar teljes nevet, míg angol rövidítésnél az angol teljes nevet használjuk. Az összefoglaló fejezetben kerüljük a rövidítések használatát. Ha mégis használnánk, akkor az összefoglaló fejezet utáni első használatakor ugyanúgy írjuk ki a teljes nevet.

## **Számok**

Százalékos arány bemutatásakor elég egy tizedesjegyig kiírni a számot. Statisztikai számítások a valószínűség értékét (p) három tizedesjegyig, esélyhányados (EH) és megbízhatósági tartomány (MT) esetén kettő tizedesjegyig írjuk ki. Ügyeljünk arra, hogy az SPSS statisztikai programcsomag az alacsony valószínűségi értéket  $p=0.000$ -nek írja. Ezt a diplomamunkában mindig  $p<0.001$ -re javítsuk, mivel a lehetetlen esemény és a nagyon nem valószínű esemény nem ugyanazt jelenti.

## **Plágium**

Plágiumnak számít, ha

- (i) a teljes szöveget másolunk át,
- (ii) csak néhány szót cserélünk ki,
- (iii) csak a mondatszerkezet alakítjuk át,

- (iv) nem hivatkozunk olyan munkára, ábrára vagy táblázatra, amit nem a hallgató csinált.

\*Az első ponttól kivételt képez, amikor definíciót ismertetünk, vagy egy olyan szövegrészt akarunk ismertetni a diplomamunka olvasójával, amely során a szó szerinti idézés indokolt lehet. Ez utóbbi esetben használjunk idézőjelet, dőlt betűtípust és az irodalomjegyzékben a releváns hivatkozásnál az oldalszámot is fel kell tüntetni. Továbbá tájékoztatásként írjuk, hogy a Témavezetőnek az egyetem külön plágiumszűrő programot biztosít (Turnitin). A Turnitin plágiumszűrő szolgáltatás által igazolt eredményt csatolni kell a dolgozat végén.

## **DEA és plágium nyilatkozatok**

A „Plágium nyilatkozat diplomamunkához” és „Diplomamunkák elhelyezési nyilatkozata (DEA)” dokumentumokat kitöltve és aláírva a diplomamunka bekötött példánya és az elektronikus (PDF) formátum végén el kell helyezni. Az elfogadott diplomamunkának a DEA oldalra való feltöltése a hallgató kötelezettsége.

Debrecen, 2022. szeptember 1.

# **DIPLOMAMUNKA**

**NÉV**

**2023**

**Debreceni Egyetem**

# Debreceni Egyetem

## Gazdaságtudományi Kar



**NÉV**

szak megnevezése

### **Diplomamunka címe**

Témavezető:

**név**

titulus, munkahely

Bírálatra való beadáshoz hozzájárulok:

.....

Témavezető neve és aláírása  
témavezető

**Elkészítés éve**

## Tartalom

Ábrajegyzék.....	14
Táblázatjegyzék.....	15
1. Absztrakt .....	16
2. Bevezetés.....	17
3. Célkitűzés .....	18
4. Anyagok és Módszerek .....	19
5. Eredmények.....	20
6. Megbeszélés .....	21
7. Összefoglalás.....	22
Irodalomjegyzék.....	23
PLÁGIUM NYILATKOZAT .....	24
Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma.....	25
NYILATKOZAT EGYZŐSSÉGRŐL.....	26

## Ábrajegyzék

1. ábra A fogyatékossgal élők és mozgássérültek száma korcsoportos bontásban, 2011-ben Magyarországon .....	6
--	---

## Táblázatjegyzék

1. táblázat Egynapos ellátás kihasználtsága 2015– 2019 közötti időszakban, Magyarországon (Forrás: NEAK adatbázis, saját szerkesztés) .....	6
---	---

# 1. Absztrakt



## 2. Bevezetés

### **3. Célkitűzés**

## **4. Anyagok és Módszerek**

## 5. Eredmények

## 6. Megbeszélés

## 7. Összefoglalás

# Irodalomjegyzék

# PLÁGIUM NYILATKOZAT

Alulírott ..... a DE Gazdaságtudományi Kar ..... szak/szakirány hallgatója, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy a „.....” című dolgozat saját, önálló munkám, az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogra vonatkozó rendelkezések, továbbá az egyetem etikai kódexében és a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában foglalt szabályoknak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem és tudomásul veszem, hogy amennyiben a benyújtott dolgozat sérti a szerzői jogokat, úgy a DE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata 18/A§ (5) bek. értelmében a dolgozat automatikusan elégtelen minősítést kap, és köteles vagyok a dolgozat újbóli teljesítésére, és ellenem fegyelmi eljárás indítható.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenszt, illetve a feladatot kiadó oktatót nem tévesztettem meg.

Debrecen, 202.....

.....  
hallgató aláírása



# Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma – Elhelyezési nyilatkozat

## Hallgatói dolgozatok

Jelen aláírásával Ön (mint szerző ill. a szerzői jogok tulajdonosa)

1. nem kizárólagos jogot biztosít a Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma (DEA) számára, hogy terjessze, konvertálja (a tartalom megváltoztatása nélkül, a megőrzés és hozzáférhetőség biztosításának érdekében) és/vagy nyilvánosan megjelenítse az Ön által feltöltött dokumentumot (beleértve az absztraktot) elektronikus formátumokban;
2. beleegyezik, hogy a DEA egynél több másolatot tároljon az Ön által feltöltött dolgozatról (továbbiakban: Dolgozat) biztonsági, helyreállítási és megőrzési célból;
3. kijelenti, hogy a feltölteni kívánt dokumentum az Ön szellemi alkotása, és jogában áll biztosítani a megállapodásban foglalt jogokat a Dolgozatra vonatkozóan. Büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti továbbá, hogy a Dolgozat eredeti és tudomása szerint nem sérti vele senki más szerzői jogát;
4. amennyiben a feltöltés alapját valamely cég vagy szervezet által támogatott dolgozat képezi, kijelenti, hogy rendelkezik azokkal a jogokkal, melyek értelmében jelen nyilatkozatot megteheti;
5. kijelenti, hogy a Tanulmányi Osztályra benyújtott nyomtatott dolgozattal megegyező elektronikus változatot töltött fel a DEA-ba, melyet hivatalos eredeti változatként ismer el;
6. elfogadja, hogy a DEA-ban tárolt művek hozzáférhetővé válnak a világhálón a Természettudományi és Technológiai Kar által meghatározott feltételek mellett;
7. tudomásul veszi, hogy a DEA üzemeltetői az elhelyező, ill. a jogokat gyakorló személyek irányában semmilyen kötelezettséget nem vállalnak, ha az elhelyezett anyag a szellemi tulajdonra vonatkozó, illetve egyéb rendelkezéseket sértene.

**Név:** .....

**Szak, Intézet:** .....

Debrecen, 202.... év .....hó .....nap

---

hallgató aláírása

## NYILATKOZAT EGYEZŐSSÉGRŐL

Alulírott ..... a DE Gazdaságtudományi Kar .....  
szak/szakirány hallgatója, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírással igazolom,  
hogy diplomamunkám papír és elektronikus alapú, valamint a Turnitin plágiumszűrő szolgáltatáson  
átfuttatott formája mindenben megegyezik.

Debrecen, 202.....

.....  
hallgató aláírása