



DEBRECENI EGYETEM

A MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

**2022. december 15.
Hatályos 2023. január 1-től**

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	3
1. §	Bevezető rendelkezések, általános szabályok	3
II.	Jogszabály által meghatározott.....	4
	munkáltatói jogkör gyakorlásA.....	4
2. §	Rektor, Kancellár.....	4
III.	Munkáltató jogkör átruházás speciális szabályai	5
3. §	A rektor munkáltatói jogköre gyakorlásának kizárólagos szabályai	5
4. §	A kancellár munkáltatói jogköre gyakorlásának kizárólagos szabályai	6
IV.	Szolgáltató ÉS IGAZGATÁSI szervezeti egységek	7
5. §	Egyetemi és Nemzeti Könyvtár.....	7
6. §	Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központ.....	7
7. §	Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ.....	8
8. §	Sporttudományi Koordinációs Intézet.....	8
9. §	Távérzékelési Szolgáltató Központ	8
10. §	Metagenomikai Intézet.....	9
11. §	Egészségipari Intézet	9
12. §	Klinikai Központ.....	10
13. §	Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság.....	10
14. §	Tanárképzési Központ	10
15. §	Gyógyszer- és Élelmiszerfejlesztési Koordinációs Központ (GYÉFKK)	10
16. §	Köznevelési intézmények	10
17. §	Szakképző intézmény.....	11
18. §	Bölcsőde.....	11
19. §	Oktatási Főigazgatóság	11
20. §	Tudományos Igazgatóság.....	11
21. §	Debreceni Egyetem Szolnok Campus.....	11
22. §	M. Tóth Ildikó Sajtóközpont.....	12
V.	Funkcionális szervezeti egységek	12
23. §	Kancellária	12
24. §	Belső Ellenőrzési Önálló Osztály	12
VI.	Karok.....	13
25. §	Állam- és Jogtudományi Kar	13
26. §	Általános Orvostudományi Kar	13
27. §	Bölcsészettudományi Kar	15
28. §	Egészségtudományi Kar.....	15
29. §	Fogorvostudományi Kar	16
30. §	Gazdaságtudományi Kar.....	17
31. §	Gyógyszerésztudományi Kar	17
32. §	Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar.....	18
33. §	Informatikai Kar.....	18
34. §	Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar	19
35. §	Műszaki Kar.....	20
36. §	Természettudományi és Technológiai Kar	20
37. §	Zeneművészeti Kar	21
VII.	Záró rendelkezések.....	22

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Debreceni Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (3) és 24. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az egyetemen a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. § Bevezető rendelkezések, általános szabályok

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem valamennyi munkavállalójára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatársára, függetlenül attól, hogy foglalkoztatása teljes vagy részmunkaidőben történik.

(2)

I. Alapvető munkáltatói jogok:

- a) munkaviszony létesítéséhez és megszüntetéséhez kapcsolódó jogosultságok,
- b) munkabér elemei, egyéb juttatások megállapítása, módosítása,
- c) munkaszerződés módosítása (munkaszerződés hosszabbítása; vezetői megbízás helyezés és visszavonása/más munkakörbe helyezés; módosítás egyéb esetei)
- d) az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályokról, a pályázatás rendjéről és egyéb foglalkoztatási szabályokról szóló szabályzat szerinti összeférhetlenségi előírások betartatása, ideértve a munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezését, engedélyhez nem kötött jogviszony bejelentésének tudomásul vételét is,
- e) szóbeli/ írásbeli figyelmeztetés kiadása,
- f) kártérítési felelősségre vonás, kártérítési igény érvényesítése,
- g) fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- h) tanulmányi szerződés létesítése,
- i) rendkívüli munkavégzés elrendelése, visszavonása;
- j) minősítés / teljesítményértékelés.

II. Egyéb munkáltatói jogok:

mindazon munkáltatói jogkörök, amelyek nem minősülnek alapvető munkáltatói jogoknak (ideértve különösen:

- a) munkaköri leírás elkészítése, módosítása;
- b) a napi munka irányítása;
- c) szabadság kiadása /kivéve: fizetés nélküli szabadság/;
- d) távollét engedélyezése;
- e) munkakör átadás-átvétel ellenjegyzése;
- f) több műszakos munkarend esetén havi munkaidő-beosztás elkészítése;
- g) a teljesített munkaidő – jelenléti ívek, munkaidő-igazoló lapok – havonta történő igazolása;
- h) helyettesítés elrendelése, visszavonása;
- i) az alapvető munkáltatói jogkörökhöz kapcsolódóan javaslattevél, kezdeményezés az alapvető munkáltatói jogkört gyakorló részére.

- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlásánál figyelemmel kell lenni a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban leírt eljárási rendre és egyeztetési kötelezettségekre.
- (4) A rektor és a kancellár az őt megillető munkáltatói jogkörét a 3. és 4. §-ban meghatározott kizárólagossági szabályok figyelembevételével átruházza.
- (5) Az átruházott alapvető munkáltatói jogkört tovább átruházni nem lehet. A mindennapi munkavégzéssel kapcsolatos feladatok esetén az egyéb munkáltatói jogokat annak a szervezeti egységnek a vezetője gyakorolja, ahová a munkavállaló munkaszerződése szól, akkor is, ha a munkáltatói jogkörgyakorlására nem ő eredendően, vagy jelen szabályzatban foglalt átruházás, illetve egyedi meghatalmazás alapján jogosult (**megosztott munkáltatói jogkör gyakorlása**).
- (6) A rektor és a kancellár jogosult a jogszabályból eredő, jelen szabályzattal átruházott munkáltatói jog visszavonására, korlátozására. A rektor és a kancellár a munkáltatói jogkörének egyes elemeit egyedi meghatalmazás útján magasabb vezető vagy vezető megbízású munkavállalóra átruházhatja.

II. JOGSZABÁLY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁSA

2. § Rektor, Kancellár

- (1) Az egyetemen a munkáltatói jogkört - a 2. § (3) bekezdésben felsoroltak kivételével - az oktatók, kutatók és tanári munkakörben foglalkoztatottak, az (1/A) bekezdésben felsoroltak, a köznevelési intézmények vezetői, a szakképző intézmény igazgatója és az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatója felett a **rektor**, a köznevelési intézmények, a szakképző intézmény további alkalmazottjai tekintetében - a bérgházkódást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével - a köznevelési intézmény vezetője, a szakképző intézmény igazgatója gyakorolja. Minden egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felett a **kancellár** gyakorolja, aki ezt a jogkörét jelen szabályzat szerint átruházza. A Klinikai Központ alkalmazottai tekintetében az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyetem szervezeti működési szabályzatában foglaltak alapján. Minden egyéb, jelen bekezdésben nem nevesített munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felett a munkáltatói jogot a kancellár gyakorolja.
- (2) A rektor gyakorolja a munkáltatói jogkört a rektorhelyettesek, a kabinetfőnök főigazgató, az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatója, valamint a dékánok feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett. A rektor ezen jogkörét a jelen szabályzatban foglaltak szerint átruházza.
- (3) Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult. E tekintetben kancellári egyetértési jog szükséges a rektor által átruházott munkáltatói joggyakorlás esetében is.

- (4) Az Egyetemen a munkáltatói jogkört a rektor és a kancellár gyakorolja az alábbi kivételekkel:
- a) a rektort a köztársasági elnök bízza meg és menti fel;
 - b) az egyetemi tanári címet a köztársasági elnök, a főiskolai tanári címet a miniszterelnök adományozza;
 - c) a fenntartó kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;
 - d) a kancellár megbízására, a megbízás visszavonására - a fenntartó Alapítvány kuratóriumának javaslatára- a kuratórium elnöke jogosult az Alapító Okirat rendelkezései szerint. A kancellár felett a munkáltatói jogokat az a fenntartó kuratórium elnöke gyakorolja, munkajogi státuszát tekintve az egyetem állományába tartozik, az egyetemen munkaviszonyban áll;
 - e) a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály igazgatója megbízására és a megbízás visszavonására a kancellár jogosult, azzal, hogy ezen jogkörök gyakorlásához a fenntartó előzetes egyetértése szükséges.
 - f) a Klinikai Központ dolgozói felett a Klinikai Központ elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyetem szervezeti működési szabályzatában foglaltak szerint.
 - g) A Klinikai Központ elnökének személyére a rektor véleményének kikérésével az országos kórház-főigazgató tesz javaslatot. A Klinikai Központ elnökének megbízására és megbízása visszavonására az egészségügyért felelős miniszter és a kuratórium elnöke együttesen jogosult.
A Klinikai Központ elnöke felett - a megbízás és a megbízás visszavonása, valamint az oktatói és kutatói tevékenység kivételével - a munkáltatói jogokat az országos kórház-főigazgató gyakorolja.

III. MUNKÁLTATÓ JOGKÖR ÁTRUHÁZÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

Munkáltatói jog átruházás kizárólagos szabályai

3. § A rektor munkáltatói jogköre gyakorlásának kizárólagos szabályai

- (1) A rektor nem ruházza át munkáltatói jogkörét az alábbi munkakörökben:
- a) rektorhelyettes,
 - b) Tanárképzési Központ főigazgatója,
 - c) dékán,
 - d) egyetemi tanár a 2. § (4) bekezdésének b) pontja figyelembevételével,
 - e) főiskolai tanár a 2. § (4) bekezdésének b) pontja figyelembevételével,
 - f) kutatóprofesszor,
 - g) Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatója,
 - h) Sporttudományi Koordinációs Intézet igazgatója,
 - i) Mérnöki és Üzletfejlesztési Innovációs Intézet Igazgatója,
 - j) oktatási főigazgató,
 - k) tudományos igazgató,
 - l) Metagenomikai Intézet igazgatója,
 - m) Egészségipari Intézet igazgatója,
 - n) Nukleáris és Úrkutatási Kompetencia Központ igazgatója,
 - o) Könnyűzenei Intézet igazgatója,
 - p) Komplex Egészségipari Multidiszciplináris Kompetencia Központ igazgatója,
 - q) Nemzetközi K+F Kapcsolatok Központja igazgatója,

- r) Biodiverzitás, Klímaváltozás és Vízgazdálkodás Koordinációs Kutató Központ igazgatója,
- s) Kémia Koordinációs Intézet igazgatója.

A fenti pontokban megnevezett vezetők megbízása esetében az SzMSZ egyetértési jogkör gyakorlásra vonatkozó előírásait alkalmazni kell.

- (2) A **rektor** kizárólag a **munkaviszony létesítésének és megszüntetésének, valamint a kutatói előmenetelből adódó tudományos tanácsadói munkakörbe helyezést eredményező munkaszerződés módosítás** a jogát gyakorolja az alábbi munkakörben:
 - a) tudományos tanácsadó.
- (3) A **rektor** kizárólag a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének, ill. a **vezetői megbízás helyezés, vagy onnan más munkakörbe történő áthelyezés jogát** gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) köznevelési intézmény vezetője – a fenntartó kuratórium jóváhagyásával,,
 - b) köznevelési intézmény vezetőjének helyettese(i),
 - c) a szakképző intézmény igazgatója – a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével,
 - d) az M. Tóth Ildikó Sajtóközpont igazgatója – a kancellár egyetértésével.
- (4) A rektor az Nftv 13. § (2) szerinti felelősségi körében eljárva egyetértési jogot gyakorol a gyakorlati oktatást ellátó – SZMSZ 4. §. (7) és 10. § (8) – szervezetek vezetőinek megbízása és megbízás visszavonása tekintetében.
- (5) A rektor egyetértési jogot gyakorol a szakképző intézmény igazgatóhelyettesének megbízása tekintetében.

4. § A kancellár munkáltatói jogköre gyakorlásának kizárólagos szabályai

- (1) A kancellár **nem ruházza át** munkáltatói jogkörét az alábbi munkakörökben:
 - a) Belső Ellenőrzési Önálló Osztály igazgatója a 2. § (3) bekezdés e) pontja figyelembevételével,
 - b) Egyetemi és Nemzeti Könyvtár főigazgatója,
 - c) Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központ főigazgatója és a HKSZK Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóság igazgatója,
 - d) Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ igazgatója,
 - e) Gyógyszer- és Élelmiszerfejlesztési Koordinációs Központ igazgatója,
 - f) Kancellária vezetői,
 - g) Távérzékelési Szolgáltató Központ vezetője,
 - h) Mádi Bor Akadémia igazgatója,
 - i) Közép-európai Kapcsolatok Központja igazgatója,
 - j) Debreceni Egyetem Szolnok Campus igazgatója,
 - k) Innovációs Ökoszisztéma Központ igazgatója,
 - l) biztonsági főigazgató,
 - m) compliance igazgató.

A fenti pontokban megnevezett vezetők megbízása esetében az SZMSZ egyetértési jogkör gyakorlásra, illetve a jelen szabályzat 4. § (4) vonatkozó előírásait alkalmazni kell.

- (2) A **kancellár kizárólag a munkaviszony létesítése és megszüntetésének** jogát, vezetői megbízás kiadása és visszavonása/más munkakörbe helyezés jogát gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- az egyetemi bölcsőde vezetője,
- (3) A kancellár kizárólag **a munkaviszony létesítése és megszüntetésének, munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezésének** jogát gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- belső ellenőrök és egyéb munkatársak.
- (4) A kancellár a rektortól átruházott hatáskörben a rektor egyetértésével a **vezetői megbízás helyezés és visszavonása/más munkakörbe helyezés, munkaszerződés módosítása** munkáltatói jogköröket gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- kabinetfőnök főigazgató,
 - Rektori Hivatal vezetője,
 - koordinációs és stratégiai igazgató.
- (5) A kancellár egyetértési jogot gyakorol az SzMSz 4. § (7) szerinti szervezetek vezetőinek megbízása és megbízás visszavonása tekintetében.

IV. SZOLGÁLTATÓ ÉS IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

A szolgáltató szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felett az egység vezetői az alábbiak szerint a kancellártól, egyes esetekben a rektortól átruházott jogkörben – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - gyakorolják a munkáltatói jogokat az 5-22. §-okban megfogalmazottak szerint.

5. § Egyetemi és Nemzeti Könyvtár

- (1) Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár főigazgatója a rektortól átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol a Főigazgatói Hivatal munkatársai felett.
- (2) Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár főigazgatója a kancellártól átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:
- főigazgató-helyettes,
 - valamennyi könyvtári munkatárs – az (1) bekezdésben foglaltak kivételével.

6. § Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központ

- (1) A **Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának főigazgatója átruházott jogkörben** – a kancellártól átruházott valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja vezetői és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársai, kivéve a HKSZK Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóság igazgatója.

(2) A Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjának főigazgatója átruházott jogkörben a rektortól átruházott valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja kollégiumi tanár munkakörben foglalkoztatott munkatársai.

7. § Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ

A **Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ (NOKK) igazgatója** a kancellártól átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- a NOKK munkatársai.

8. § Sporttudományi Koordinációs Intézet

A **Sporttudományi Koordinációs Intézet igazgatója**

a) a kancellártól átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- Sporttudományi Koordinációs Intézet ügyviteli, működtetéssel foglalkozó munkatársai.

a) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:

- egyetemi docens azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
- adjunktus,
- tanársegéd,
- mesteroktató,
- tanár munkakör,
- tudományos főmunkatárs azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
- tudományos munkatárs,
- tudományos segédmunkatárs,
- testnevelő tanárok.

b) a munkaviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörben:

- tudományos tanácsadó.

9. § Távérzékelési Szolgáltató Központ

A Távérzékelési Szolgáltató Központ igazgatója

a) a kancellártól átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- Távérzékelési Szolgáltató Központ ügyviteli, működtetéssel foglalkozó munkatársai.

- b) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
- egyetemi docens azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - adjunktus,
 - tanársegéd,
 - mesteroktató,
 - tanár munkakör,
 - tudományos főmunkatárs azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - tudományos munkatárs,
 - tudományos segédmunkatárs.
- c) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
- tudományos tanácsadó.

10. § Metagenomikai Intézet

A Metagenomikai Intézet igazgatója

- a) a kancellártól átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a Metagenomikai Intézet ügyviteli, működtetéssel foglalkozó munkatársai.
- b) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
- egyetemi docens azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - adjunktus,
 - tanársegéd,
 - mesteroktató,
 - tanár munkakör,
 - tudományos főmunkatárs azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - tudományos munkatárs,
 - tudományos segédmunkatárs.
- c) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
- tudományos tanácsadó.

11. § Egészségipari Intézet

Az Egészségipari Intézet igazgatója

- a) a kancellártól átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a Egészségipari Intézet ügyviteli, működtetéssel foglalkozó munkatársai.
- b) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
- egyetemi docens azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - adjunktus,

- tanársegéd,
 - mesteroktató,
 - tanár munkakör,
 - tudományos főmunkatárs azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - tudományos munkatárs,
 - tudományos segédmunkatárs
- c) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörben:
- tudományos tanácsadó.

12. §Klinikai Központ

(1) A **Klinikai Központ elnöke** átruházott hatáskörben az egészségügyi szolgáltatás megszervezése tekintetében a Klinikai Központ dolgozói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

13. §Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság

- (1) Az **Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatója –a kancellártól-** átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – a 3.§ (4) és a 4. § (5) figyelembevételével- az alábbi munkakörökben:
- a) az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgató-helyettese,
 - b) az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdasághoz tartozó kutatóintézetek és tangazdaság igazgatói és munkatársai, valamint
 - c) az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság egyéb szervezeti egységeinek vezetői és munkatársai felett – a (2) bekezdés b) pontjában foglaltak kivételével.
- (2) Az **Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság főigazgatója –a rektortól-** átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a) kutatói munkakörben foglalkoztatottak (a 3. § (2) bekezdés figyelembevételével)
 - b) a Főigazgatói Titkárság munkatársai.

14. §Tanárképzési Központ

A **Tanárképzési Központ főigazgatója** a rektortól átruházott munkáltatói jogkörben valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- a Tanárképzési Csoport munkatársai.

15. §Gyógyszer- és Élelmiszerfejlesztési Koordinációs Központ (GYÉFKK)

A **Gyógyszer- és Élelmiszerfejlesztési Koordinációs Központ (GYÉFKK) igazgatója** átruházott jogkörben valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- a GYÉFKK munkatársai.

16. §Köznevelési intézmények

A **köznevelési intézmény vezetője** teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

- a köznevelési intézmények valamennyi alkalmazottja, a 3. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel.

17. § Szakképző intézmény

(1) A szakképző intézmény igazgatója a jogviszony létesítésének és megszüntetésének, illetve megbízás/munkakör módosítás jogát gyakorolja az alábbi munkakörben: igazgatóhelyettes – a rektor egyetértésével.

(2) A szakképző intézmény igazgatója teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

– a szakképző intézmény valamennyi alkalmazottja.

18. § Bölcsőde

A **bölcsőde vezetője** –a kancellártól- átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

- a bölcsőde valamennyi alkalmazottja.

19. § Oktatási Főigazgatóság

(1) Az **oktatási főigazgató** – a rektortól – átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

- az Oktatási Főigazgatóság valamennyi alkalmazottja.

(2) Az **oktatási főigazgató** a rektor által átruházott munkáltatói jogkörben gyakorolja a köznevelési intézmények vezetői, a szakképző intézmény igazgatója, valamint a kancellár által átruházott munkáltatói jogkörben az egyetemi bölcsőde vezetője feletti munkáltatói jogot – a 3. § (3), valamint 4. § (2) a) pontban foglalt kivétellel.

20. § Tudományos Igazgatóság

A tudományos igazgató – a rektortól – átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

- a Tudományos Igazgatóság valamennyi alkalmazottja.

21. § Debreceni Egyetem Szolnok Campus

A Campus igazgató –a kancellártól- átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

- A Debreceni Egyetem Szolnok Campus Üzemeltetési Iroda vezetője és valamennyi alkalmazottja felett,
- A Debreceni Egyetem Szolnok Campus Oktatásszervezési Iroda vezetője és valamennyi alkalmazottja felett,
- a Debreceni Egyetem Szolnok Campus Titkárságának valamennyi alkalmazottja felett.

22. §M. Tóth Ildikó Sajtóközpont

A kabinetfőnök főigazgató – a rektortól - átruházott jogkörben teljes munkáltatói jogkört gyakorol az alábbi munkakörökben:

- Az M. Tóth Ildikó Sajtóközpont valamennyi alkalmazottja felett.
- M. Tóth Ildikó Sajtóközpont igazgatója felett a vezetői megbízás létesítése és módosítása kivételével.

V. FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK

23. §Kancellária

(1) A kancellár gyakorolja a Kancellária szervezeti egységeiben foglalkoztatott dolgozók vonatkozásában a munkáltatói jogokat. A kancellár egyes meghatározott munkáltatói jogköreit egyedi meghatalmazás útján átruházhatja.

(2) **A kabinetfőnök főigazgató** a rektor által átruházott munkáltatói jogkörben

- a) a. 4. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel valamennyi munkáltatói jogkörbe tartozó jogosítványt gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a Rektori- Kancellári Kabinet vezetői és munkavállalói esetében.

(3) A kabinetfőnök feletti munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja, figyelembe véve a 4. § (4) rendelkezéseit.

24. §Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály igazgatója –a kancellártól- átruházott jogkörben a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének és a munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:

- a) belső ellenőrök és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak.

VI. KAROK

25. §Állam- és Jogtudományi Kar

- (1) Az **Állam- és Jogtudományi Kar dékánja – a rektortól** – átruházott jogkörben
- a) a vezetői megbízás helyezés és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - dékánhelyettesek,
 - oktatási szervezeti egység vezetője.
 - b) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben – az alábbi munkakörökben:
 - egyetemi docens azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - adjunktus,
 - tanársegéd,
 - mesteroktató,
 - tanár munkakör,
 - tudományos főmunkatárs azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - tudományos munkatárs,
 - tudományos segédmunkatárs,
 - c) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben – az alábbi munkakörben:
 - tudományos tanácsadó
 - d) valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (2) Az **Állam- és Jogtudományi Kar dékánja – a kancellártól** – átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

26. §Általános Orvostudományi Kar

- (1) Az **Általános Orvostudományi Kar dékánja – a rektortól** - átruházott jogkörben
- a) a vezetői megbízás helyezés és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - aa) dékánhelyettesek,
 - ab) oktatási-tudományos kutatási szervezeti egység vezetője; a klinikai és diagnosztikai intézetek és tanszékek esetén az alábbi eljárási rend szerint:
Az SzMSz 5. sz. melléklete Általános Orvostudományi Karra vonatkozó II. rész 4. § (1) bekezdésének b) és c) pontjában felsorolt klinikai, diagnosztikai intézetek, tanszékek vezetőjét pályázat alapján a dékán bízza meg.

- b) a munkaviszony létesítése és megszüntetése, oktatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás, munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) az egyetemi docens, főiskolai docens, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - b) tudományos főmunkatárs, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - c) kizárólag munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörben:
 - a) adjunktus,
 - b) tanársegéd,
 - c) mesteroktató
 - d) tanár munkakörök
 - e) tudományos munkatárs,
 - f) tudományos segédmunkatárs.
 - d) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) Idegennyelvi Központ vezetője,
 - b) Interaktív Orvosi Gyakorlati Központ vezetője.
 - e) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörben:
 - a) tudományos tanácsadó.
 - f) valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (2) **A karhoz tartozó önálló szervezeti egységek vezetői –a rektortól- átruházott jogkörben**
- a) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkörök kivételével valamennyi munkáltatói jogok gyakorolják az alábbi munkakörökben:
 - a) egyetemi docens,
 - b) főiskolai docens,
 - c) tudományos főmunkatárs,
 - b) az (1) bekezdés c) pontjában foglalt jogok kivételével valamennyi munkáltatói jogot gyakorolják az alábbi munkakörökben:
 - a) adjunktus,
 - b) tanársegéd,
 - c) mesteroktató
 - d) tudományos munkatárs,
 - e) tudományos segédmunkatárs,
 - f) központi gyakornok.
- (3) **Az Általános Orvostudományi Kar dékánja – a kancellártól - átruházott jogkörben**
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkakörben foglalkoztatottai esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

27. § Bölcsészettudományi Kar

- (1) A **Bölcsészettudományi Kar dékánja – a rektortól** - átruházott jogkörben
- a) a vezetői megbízás helyezés és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője,
 - c) Idegennyelvi Központ vezetője.
 - b) Valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) egyetemi docens, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató
 - e) tanár munkakör, f) tudományos főmunkatárs, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - g) tudományos munkatárs,
 - h) tudományos segédmunkatárs
 - c) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörben:
 - a) tudományos tanácsadó.
 - d) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (2) A **Bölcsészettudományi Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

28. § Egészségtudományi Kar

Az **Egészségtudományi Kar dékánja – a rektortól** - átruházott jogkörben:

- (1) A vezetői megbízás helyezés és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
- (2) Valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – a rektortól átruházott jogkörben – az alábbi munkakörökben:
- a) főiskolai docens, azzal, hogy a munkaviszony létesítése és megszüntetése, oktatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor egyetértése,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató,
 - e) tanár munkakör,
 - f) tudományos főmunkatárs, azzal, hogy a munkaviszony létesítése és megszüntetése, a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor egyetértése,
 - g) tudományos munkatárs,

- h) tudományos segéd munkatárs,
- (3) A munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörben:
- tudományos tanácsadó.
- (4) valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (5) Az **Egészségtudományi Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkakörben foglalkoztatottai esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

29. § Fogorvostudományi Kar

A Fogorvostudományi Kar dékánja-a rektortól- átruházott jogkörben

- (1) A vezetői megbízás helyezés és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a) dékánhelyettes,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
- (2) Valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
- a) egyetemi docens, azzal, hogy a munkaviszony létesítése és megszüntetése, oktatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor egyetértése,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató
 - e) tanár munkakör
 - f) tudományos főmunkatárs azzal, hogy a kinevezés, felmentés, a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor egyetértése,
 - g) tudományos munkatárs,
 - h) tudományos segéd munkatárs,
- (3) A munkaviszony létesítése és megszüntetése, kutatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörben:
- a) tudományos tanácsadó.
- (4) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett
- (5) **A Fogorvostudományi Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

30. §Gazdaságtudományi Kar

- (1) **A Gazdaságtudományi Kar dékánja –a rektortól-** átruházott jogkörben
- a) vezetői megbízások és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - dékánhelyettesek,
 - oktatási szervezeti egység vezetője.
 - b) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - egyetemi docens, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - adjunktus,
 - tanársegéd,
 - mesteroktató,
 - tanár munkakör,
 - tudományos főmunkatárs, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - tudományos munkatárs,
 - tudományos segédmunkatárs,
 - c) a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörben:
 - tudományos tanácsadó.
 - d) valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett
- (2) **A Gazdaságtudományi Kar dékánja – a kancellártól -** átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

31. §Gyógyszerésztudományi Kar

Gyógyszerésztudományi Kar dékánja –a rektortól- átruházott jogkörben

- (1) a vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó **munkáltatói** jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a) dékánhelyettes,
 - b) oktatási szervezeti egység (önálló és nem önálló tanszék) vezetőjének megbízása és meghosszabbítása.
- (2) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja–rektortól átruházott jogkörben- az alábbi munkakörökben:
- a) egyetemi docens azzal, hogy munkaviszony létesítése és megszüntetése, oktatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás, a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor előzetes egyetértése,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató
 - e) tanár munkakör,
 - d) tudományos főmunkatárs azzal, hogy a munkaviszony létesítése és megszüntetése, oktatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás, a további jogviszony

- engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor előzetes egyetértése,
- e) tudományos munkatárs,
 - f) tudományos segédmunkatárs,
- (3) A munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja –rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörben:
- a) tudományos tanácsadó.
- (4) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (5) Az **Gyógyszerésztudományi Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

32. §Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar

- A Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar dékánja – a rektortól** – átruházott jogkörben:
- (1) A vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja –rektortól átruházott jogkörben -az alábbi munkakörökben:
- a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
- (2) Valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben – az alábbi munkakörökben:
- a) a Karra vonatkozó Kari Működési Rend 31. § (1) bekezdésében felsorolt munkakörök tekintetében, azzal, hogy egyetemi, főiskolai docens csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki.
- (3) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (4) Az **Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

33. §Informatikai Kar

- Az Informatikai Kar dékánja - a rektortól** - átruházott jogkörben
- (1) a vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
- (2) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja –rektortól átruházott jogkörben- az alábbi munkakörökben:

- a) egyetemi docens azzal, hogy a munkaviszony létesítése és megszüntetése, oktatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás, a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor egyetértése,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató,
 - e) tanár munkakör
 - f) tudományos főmunkatárs azzal, hogy a munkaviszony létesítése és megszüntetése, kutatói előmenetelből adódó munkaszerződés módosítás, a további jogviszony engedélyezése munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor egyetértése,
 - g) tudományos munkatárs,
 - h) tudományos segédmunkatárs.
- (3) a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja–rektortól átruházott jogkörben- az alábbi munkakörben:
- a) tudományos tanácsadó.
- (4) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (5) Az Informatikai **Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

34. § Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

A Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar dékánja-a rektortól- átruházott jogkörben

- (1) A vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
- a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
- (2) Valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja–**rektortól átruházott jogkörben** - az alábbi munkakörökben:
- a) egyetemi docens, főiskolai docens, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató,
 - e) tanár munkakör
 - f) tudományos főmunkatárs, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - g) tudományos munkatárs,
 - h) tudományos segédmunkatárs,
- (3) **munkaviszony létesítése és megszüntetése** kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja–**rektortól átruházott jogkörben** - az alábbi munkakörben:
- a) tudományos tanácsadó.

- (4) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (5) A **Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
- a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

35. § Műszaki Kar

A **Műszaki Kar dékánja – a rektortól** - átruházott jogkörben

- (1) A vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
- (2) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja – rektortól átruházott jogkörben - az alábbi munkakörökben:
 - a) egyetemi docens, főiskolai docens azzal, hogy egyetemi docens kinevezése esetén a rektor egyetértése szükséges,
 - b) adjunktus,
 - c) tanársegéd,
 - d) mesteroktató,
 - e) tanár munkakör
 - f) tudományos munkatárs,
 - g) tudományos segédmunkatárs,
 - h) a kar valamennyi egyéb, oktatási/kutatási tevékenységet segítő munkatársa (mestertanár, nyelvtanár, műszaki szakoktató, tanszéki mérnök).
- (3) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (4) A **Műszaki Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
 - a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

36. § Természettudományi és Technológiai Kar

- (1) A **Természettudományi és Technológiai Kar dékánja – a rektortól**- átruházott jogkörben
 - a) a vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint az ehhez kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) dékánhelyettesek,
 - b) oktatási szervezeti egység vezetője.
 - b) Valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - a) egyetemi docens, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
 - b) adjunktus,

- c) tanársegéd,
- d) mesteroktató,
- e) tanár munkakör
- f) tudományos főmunkatárs, azzal, hogy csak a rektor előzetes írásbeli egyetértésével nevezhető ki,
- g) tudományos munkatárs,
- h) tudományos segédmunkatárs,
- c) a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja az alábbi munkakörben:
 - a) tudományos tanácsadó.
- d) valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett. A **Természettudományi és Technológiai Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
 - a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol. kivéve a b) pontjában foglaltakat.

37. §Zeneművészeti Kar

- (1) **A Zeneművészeti Kar dékánja - a rektortól** - átruházott jogkörben
 - a) a vezetői megbízás és ennek visszavonása, valamint a vezetői megbízáshoz kapcsolódó munkáltatói jogokat gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - dékánhelyettes(ek)
 - b) valamennyi munkáltatói jogot gyakorolja az alábbi munkakörökben:
 - egyetemi és főiskolai docens azzal, hogy a kinevezés munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges a rektor előzetes írásbeli egyetértése,
 - adjunktus,
 - tanársegéd,
 - mesteroktató,
 - tanár munkakör.
 - c) valamennyi munkáltatói jogkört gyakorolja a Dékáni Hivatal munkatársai felett.
- (2) **A Zeneművészeti Kar dékánja – a kancellártól** - átruházott jogkörben
 - a) a kar valamennyi nem oktatói, nem kutatói munkaköre esetében teljes munkáltatói jogkört gyakorol, kivéve a b) pontban foglaltakat

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2022. december 8. napján tartott ülésén, a 10/2022. (XII. 8.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat a fenntartói jogokat gyakorló Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány Kuratóriumának 7/2022. (XII. 15.) szám alatt meghozott – hatályba léptető jóváhagyó – döntését követően 2022. december 16-án lép hatályba.
- (2) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus 7/2015. (II. 05.) számú határozatával elfogadott, korábban érvényben volt „Munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje” című szabályzat hatályát veszti.
- (3) Az elfogadást követő módosításokat lábjegyzetek jelzik.

Debrecen, 2023. január 1.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

Dr. Bács Zoltán
kancellár