

BUSINESS COACH SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	-
Képzési terület, képzési ág:	gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ág
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Képzési forma:	levelező
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Dajnoki Krisztina, egyetem tanár
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60
Összes kontaktóra száma:	Teljes idejű képzés: 270
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Business Coach szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Business Coach
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** Gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltételei:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben (vagy korábbi rendszerű főiskolai képzésben) szerzett oklevél
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A coaching egy viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói – és személyzetfejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és - saját döntése szerint - változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az "önsegítéshez". A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalom-teli együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empatikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a.) A Business Coach szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- a coaching fogalmát, elméleti hátterét,
- a különböző coaching irányzatokat,
- a coachkompetenciákat,
- a coachingülések folyamatát, struktúráját, képesek annak önálló megtervezésére, felépítésére,

- a coachingszemléletű vezető sajátosságait,
- a business coach munkához elengedhetetlen üzleti alapokat,
- saját kompetenciáikat és azok fejlesztési lehetőségeit;
- a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég vezetője számára a célok, feladatok, utasítások elvégzését;
- az elengedhetetlen humán szemléletet és eszköztárat, amelynek felhasználásával az irányítási tevékenységrendszer valósítható meg, amelynek alkalmazása elősegíti a szervezet versenyképességének javítását.

b.) a Business Coach szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak:

- az üzleti élet szereplőis számára coachingfolyamat nyújtására;
- segíteni az üzleti ügyfelek személyes és szakmai fejlődését;
- képes segíteni az ügyfelek célkitűzését és céljainak elérését;
- célok kitűzésére, a szervezet céljainak hosszú, közepes és rövidtávú stratégiájának meghatározására és megvalósítására;
- képes biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörülményeket létrehozni és fenntartani;
- a szervezet/terület vezetőinek képzésére, amely magában foglalja a gyakorlati coaching ismereteket, a vezetői, projektmenedzseri és kommunikációs eszközök elsajátítására;
- a partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítására.

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség, felelősségtudat, lelkiismeretesség;
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása);
- tervezési és értékelési képesség;
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemzőkészség, visszacsatolási készség;
- logikus gondolkodás;
- kreativitás, empátia, segítőkészség, bizalom, tolerancia, nyitottság;
- biztonságos és támogató légkör kialakításának képessége;
- kapcsolatteremtő készség;
- hatékony kommunikációs képesség;
- aktív hallgatás;
- hatásos kérdezőtechnika;
- prezentációs képesség;
- motivációs képesség, motiválás, motiválhatóság;
- önálló és csapatmunkára való alkalmaság;
- önismeret és önfejlesztés képessége;
- önuralom, türelem, rugalmasság;
- figyelmesség, tapintat, udvariasság;
- jó szervezési készség;
- etikai normák alkalmazásának képessége;
- minőség iránti elkötelezettség;
- vezetői képességek hatékony alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A Business Coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team coaching,

projekt- és konfliktus coaching, valamint a multikulturális coaching. A Business Coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádot, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott háttérrel és módszerbeli kompetenciát.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték: 55 kreditpont

Coaching ismeretek: 25 (33)

Menedzsment ismeretek: 14 (13)

Projektmenedzsment: 3 (0)

Vezetői, szervezeti, üzleti kommunikáció: 8 (Személyközi kommunikáció 4)

Vezetői, pénzügyi számvitel: 5 (5)

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kreditpont

A képzés sajátosságai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán

A szakdolgozat: A hallgatók a képzés keretében coaching esetbemutató vagy szükséglet-elemző témájú szakdolgozatot írnak a témavezetőknél megadott témalistából választva. A szakdolgozat min. 10 szakirodalom felhasználásával, gyakorlati esettanulmányt és/vagy saját kutatási eredményeket is tartalmazva min. 25 oldal terjedelemben készül.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése,
- szóbeli záróvizsga 10 tétellel a fő tantárgyi témaköröket tartalmazva.

Záróvizsga eredményének számítása:

- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye.

Ennek a két eredménynek az átlaga képezi a záróvizsga eredményét.

Oklevél eredményének számítása:

- a tantárgyak eredményeinek matematikai átlaga x 2
- a szakdolgozat és védésének átlaga
- a szóbeli záróvizsga eredménye

Ennek a három eredménynek az átlaga adja az oklevél minősítését.

Tantárgy	ea.	gyak.	kredit	ea.	gyak.	kredit	Kollokvium/ gyakorlat
Félév	1.			2.			
Emberi erőforrás gazdálkodás	15		4				K
Stratégiai menedzsment				15		4	K
Üzleti tervezés				10		3	K
Vezetés- és szervezetfejlesztés	10		3				K
Projektmenedzsment				10		3	K
Üzleti kommunikáció		20	4				GY
Vezetői kommunikáció					20	4	GY
Vezetői, pénzügyi számvitel	30		5				K
A coaching folyamata		10	2				GY
Kisvállalati coaching				10		3	K
Szakmai önismeret a coachingban		20	3				GY

Kliensek erőforrásainak coaching szemléletű azonosítása					20	3	GY
Szakmai gyakorlat I. - Coaching üzletfejlesztési módszerek		30	5				GY
Szakmai gyakorlat II. - Csoportos coaching					30	5	GY
Szabadon választható I.	10		2				K
Szabadon választható II.					10	2	GY
Szakedolgozat					ó.n.	5	GY
Összes óra/kredit félévente	65	80	28	45	80	32	
Tárgyak száma félévente	8			9			
Vizsgák száma félévente	4			4			