



**DEBRECENI
EGYETEM**

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI OSZTÁLY**

H-4002 Debrecen, Pf.: 400

Tel.: 52/508-444, honlap: www.econ.unideb.hu

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS

ALAPSZAK

/NAPPALI TAGOZAT/

TEMATIKA

2019/2020.

Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!

A tantárgy neve:		magyarul:	Gazdasági matematika I.				Kódja:	GT_ANGN001-17
		angolul:	Calculus for Economics I.					
Felelős oktatási egység:		DE GTK, Ágazati Gazdaságtani és Módszertani Intézet, Kutatásmódszertan és Statisztika Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Vincze Szilvia			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	FTK, IK oktatói tartják a gyakorlatot, félévente változik			beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a közgazdaságban használt matematikai (alap)fogalmakat A hallgatók a gyakorlatokon a megadott témához kapcsolódóan szerezhettek jártasságot az egyes témakörökhöz kapcsolódó feladatok megoldásában. Kiemelt fontosságú, hogy ahol lehet, többféle megoldási módszer is bemutatásra kerüljön, melyeket megismerve a hallgató a megoldások során maga döntheti el, hogy melyeket alkalmazza. Szintén kiemelt prioritással kezeljük a különböző területekhez kapcsolódó példák bemutatását, a tanult matematikai módszerek hasznosításának lehetőségeit. 								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási módszerek ismerete
- Birtokába kerül mindannak a matematikai alaptudásnak, mely a természettudományos, gazdálkodási és gazdasági alapfogalmak ismeretét és gyakorlati hasznosítást biztosítja
- Megtanulják azokat az alapvető matematikai összefüggéseket, melyek szükségesek a közgazdasági ismeretek elsajátításához és a statisztikai elemzési módszerekhez.

Képesség:

- Megszerzett matematikai alapismeretei révén képes szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozására
- Képes a szakterületén fellépő problémák megoldásához szükséges matematikai alapismeretek hasznosítására

Attitűd:

- Érzékeny a szakterületével kapcsolatosan felmerülő problémákra, törekszik azok megelőzésére, elemzésére és integrált szemléletű megoldására, azok valódi kiváltó okainak megismerését követően
- Törekszik arra, hogy a problémákat konstruktívan, kezdeményezően, lehetőleg a gazdálkodókkal, a lakossággal, a természetvédelmi és más szakmai szervezetekkel, a döntéshozókkal és a tudományos élet képviselőivel együttműködésben oldja meg

Autonómia és felelősség:

- Döntéseiért felelősséget vállal
- Véleményét önállóan, szakmai megalapozottsággal fogalmazza meg
- Szakmai kommunikációjába felelősen képviseli szakmai meggyőződését

A kurzus rövid tartalma, témakörei

- Matematikai analízis: függvények, határértékszámítás, differenciálszámítás- és alkalmazási területei, integrálszámítási alapok

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

- előadás; magyarázat; megbeszélés; strukturálás; kérdés; visszacsatolás, a tanulók teljesítményének értékelése; szemléltetés; házi feladat

Értékelés

A félév teljesítéséhez az előadásokon és a gyakorlatokon való aktív részvétel szükséges (gyakorlatokon legfeljebb 3 hiányzás engedhető meg).

A félév során két zárthelyi dolgozatot írunk, a 7. és a 14. héten, ezek megírása kötelező, mivel az előadás teljesítésének (azaz az aláírás megszerzésének) feltétele, hogy a két zárthelyi dolgozat maximális pontszámának legalább 30%-át érje el a hallgató. Akinek ez nem sikerül, a vizsgaidőszakban lesz még egy lehetősége. Az előadás aláírása feltétele a kollokviumi jegy megszerzésének.

A két zárthelyi dolgozat alapján kollokviumi jegymegajánlás történik (összpontszámra vonatkoztatva): 60-69% elégséges, 70-79% közepes, 80-100% jeles.

- Akinek ez nem sikerül, azon hallgatóknak a vizsgaidőszakban lesz lehetőségük (aláírás megszerzése után) kollokviumi jegy megszerzésére, a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- Akik kollokviumi jegyet szereztek a félévközi teljesítések során, de nem elégedettek a megszerzett jeggyel a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően lesz lehetőségük a javításra.

Kötelező szakirodalom:

- Bíró Fatime - Vincze Szilvia: A gazdasági matematika alapjai. Egyetemi jegyzet.
- Vincze Szilvia: Gazdasági matematika I, Előadáskövető ppt-k.

Ajánlott szakirodalom:

- Sydsaeter - Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, 1998.
- Denkinger Géza – Gyurkó Lajos: Analízis gyakorlatok, Nemzeti Tankönyvkiadó, 1999.
- Bárczy Barnabás: Differenciálszámítás, Bolyai könyvek.
- Urbán János: Határértékszámítás, Bolyai könyvek.
- Bárczy Barnabás: Integrálszámítás, Bolyai könyvek.
- Fekete Zoltán – Zalay Miklós: Többváltozós függvények analízise, Bolyai könyvek.

Heti bontott tematika	
1.	Halmazelméleti alapok. Nevezetes számhalmazok. A valós számok axiómarendszere. axiómarendszere. Pontos alsó és felső korlát fogalma.
	TE* Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. Új fogalmak megismerése
2.	Relációk és függvények.
	TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése.
3.	Egyváltozós valós függvények. Elemei függvények.
	TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. A függvényekkel kapcsolatos speciális alkalmazások, függvénytranszformációk értelmezése, feladatmegoldás.
4.	Sorozatok és tulajdonságaik. Határérték és konvergencia.
	TE A határérték fogalmának bevezetése, elmélyítése, feladatmegoldás.
5.	A számtani és mértani sorozat fogalma, a mértani sorozat alkalmazásai.
	TE Olyan alkalmazások megismerése, mely a mindennapokban is segítségül szolgálhat (kamatos-kamat, beruházások megtérülésének kiszámítása)
6.	Függvények határértéke és folytonossága. Folytonos függvények tulajdonságai.
	TE A határérték fogalmának kiterjesztése függvényekre, feladatmegoldás.
7.	Egyváltozós valós függvények differenciálszámítása: differenciálhatóság, a differenciálás szabályai.
	TE A differenciálhányados fogalmának megismerése, a deriválási szabályok gyakorlása, feladatmegoldás. A speciális matematikai és gazdasági alkalmazások megismerése, feladatmegoldás.
8.	Differenciálszámítás alkalmazásai I: középértéktételek, L'Hospital szabály, magasabbrendű deriváltak.
	TE A tanult tételek gyakorlása, feladatmegoldás.
9.	Differenciálszámítás alkalmazásai II: Szélsőérték-számítás, Elaszticitás
	TE A differenciálszámítás alkalmazása a gyakorlatban, feladatmegoldás. A speciális matematikai és gazdasági alkalmazások megismerése, feladatmegoldás.
10.	Differenciálszámítás alkalmazásai III: Teljes függvényvizsgálat
	TE A tanult tételek gyakorlása, feladatmegoldás.
11.	Többváltozós függvény fogalma, parciális deriválás
	TE A differenciálszámítás kiterjesztése kétváltozós függvényekre, feladatmegoldás.
12.	Többváltozós függvények szélsőérték-számítása
	TE feladatmegoldás, a speciális matematikai és gazdasági alkalmazások megismerése

13.	Integrálszámítás: határozatlan integrál fogalma és tulajdonságai. Alapintegrálok, helyettesítéses és parciális integrálás.
	TE Egyváltozós valós függvények határozott integrálja. A Newton-Leibniz-formula
14.	A határozott integrál fogalma. Az integrálszámítás alkalmazásai.
	TE Területszámítási problémák gyakorlása, a határozott integrál alkalmazása a valószínűségszámításban. Térfogatszámítási alkalmazások megismerése, feladatmegoldás

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti informatika		Kódja:	GT_ANGN007-17	
		angolul:		Business Informatics				
Felelős oktatási egység:				Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	1	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Szilágyi Róbert		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Takács Viktor László		beosztása:	tanársegéd	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A hallgatóknak előképzettségüktől függetlenül készség szinten el kell sajátítani azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával, valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A képzés alapjában alkalmazás orientált, számos gyakorlati feladat megoldásával.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.								
<i>Képesség:</i>								
Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.								
<i>Attitűd:</i>								
Fogékony az új információk befogadására, szakmai ismeretekre és módszertanokra.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								

Táblázatkezelő rendszerek elemei (függvények, diagramok, sorbarendezések és kimutatások stb.). Adatbáziskezelőrendszerek elemei (adatbázisok, táblák, lekérdezések, űrlapok és jelentések készítése, kezelése). Internet szolgáltatások (Web, FTP, e-mail, stb.). Egy kiválasztott ERP rendszer: törzs adatmodellje (cikktörzs, partnertörzs, eseménytípusok, dokumentumtípusok, feladattípusok, bizonylattípusok).

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók az előadásokon elsajátíthatják azokat az elméleti alapokat, amelyek a gyakorlaton bemutatásra kerülő feladatok megoldásaihoz szükségesek. Az előadásokon prezentáció formájában kapják a hallgatók az ismereteket, a gyakorlatokon pedig a táblázatkezelő és adatbáziskezelő rendszerek elemeivel, illetve használatával ismerkednek meg,

Értékelés

A gyakorlatokon az aktív részvétel kötelező, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul.

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az aláírás feltétele, hogy a hallgatók félévi tevékenysége alapján megállapított teljesítménye legalább 61%-os legyen. A gyakorlat a jegy 70%-t, az elmélet pedig a jegy 30%-t teszi ki. A félév folyamán két gyakorlati és két teszt jellegű ZH-ra kerül sor. A gyakorlatokon elkészített feladatokat az e-learning rendszerbe fel kell tölteni. Évközi Zh-k pontszáma: 2*15 pont= 30 pont elmélet: 45+25 pont= 70 pont gyakorlat.

A félév során kiemelkedő órai munkával, otthoni feladatmegoldással, számrendszeres mini ZH-val plusz pontok szerezhetőek.

Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik:

- 0 - 60 elégtelen,
- 61 -70 elégséges,
- 71 -80 közepes,
- 81 -90 jó,
- 91 - 100 jeles.

Kötelező szakirodalom:

Tanszéki szerzői kollektíva: Üzleti informatika, elektronikus jegyzet, 2011.

Herdon Miklós-Rózsa Tünde: Információs rendszerek az agrárgazdaságban. Szaktudás Kiadó Ház, 2011.

Dobay Péter: Gazdasági Informatika I., Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, 2006

Dobay Péter (1997): Vállalati információ-menedzsment. Nemzeti Tankönyvkiadó.

Raffai Mária: Az információ, Szerep, hatás, információmenedzsment, Palatia, 2006

Továbbá az előadáson és a gyakorlaton elhangzottak.

Ajánlott szakirodalom:

Sommerville: Szoftverrendszerek fejlesztése, Panem, 2002.

R. Elmasri – S. B. Navathe: Fundamentals of Database Systems, Addison Wesley, 2004.

Tézisek az információs társadalomról (Kiadó: Dr. Mojzes Imre informatikai kormánybiztos, MEH, 2000.)
www.kancellaria.gov.hu/tevekenyseg/kiadvanyok/tezis.htm

Kormányzat Stratégia és Programterv, MeH Elektronikus Kormányzat Központ, 2005.

IHM Elektronikus Önkormányzat Stratégia, 2003.

Molnár Bálint: Bevezetés a rendszerelemzésbe, A rendszerszervezés alapjai, Műszaki Könyvkiadó, 2002

Ullman, J.D., Widom J.: Adatbázisrendszerek, Alapvetés, Panem Prentice Hall, 1998.

Katona E.: Adatbázisok, Szegedi Tudományegyetem, www.inf.u-szeged.hu/oktatas/jegyzetek, 2006.

Date, J. C.: An Introduction to Database Systems, Addison Wesley, 2004

Rajtik János (2004): Adatbázis-kezelés MS ACCES 97, Pedellus Tankönyvkiadó Kft, Debrecen.

Reese, G., Yarger, R. J., King, T.: A MySQL kezelése és használata, Kossuth Kiadó, 2003.

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés – alapvető kérdések Információ, rendszer (adat, információ, tudás, rendszer, rendszerkategóriák, rendszerszemléletű megközelítés)
	TE* Táblázatkezelő rendszer használat: alapok, formázás, számformátum
2.	
	Táblázatkezelő rendszer használat: hivatkozások, összegző függvények (SZUM, DARAB, MIN, MAX, ÁTLAG)
3.	Információtechnológia (a számítástechnika rövid története, mai jellemzői, az IT fogalma, az Internet, e-indexek, az információfeldolgozás korszakai) Információgazdálkodás (az információs rendszerek új aspektusai, az információ érték, erőforrás és termelési tényező jellege, az üzleti informatika helye az értékláncban)
	Táblázatkezelő rendszer használat: Feltételes kifejezések, logikai operátorok alkalmazása (HA, ÉS, VAGY); Keresőfüggvények: (FKERES, INDEX, HOL.VAN)
4.	
	Táblázatkezelő rendszer használat: Tömbfüggvények
5.	Információs társadalom (az IT megváltozott szerepe és hatása, az Internet az üzleti életben, az elektronikus üzletvitel, az elektronikus gazdaság területei, távmunka – előnyök, hátrányok, az ICT társadalomra gyakorolt hatása, az információs társadalom fogalma, sajátossága, építőelemei)
	TE Táblázatkezelő rendszer használat: Kimutatáskészítés
6.	
7.	Adatbázisrendszer (egy általános adatbázis rendszer architektúrája, az adatbázisstervezés szintjei, adatfüggetlenség); Az ER modell (egyed, tulajdonság, kapcsolat, típus, előfordulás, sématervező eszközök)
	TE Adatbázis: Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe
8.	
	Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata
9.	A relációs modell (relációs séma, reláció, integritási megszorítások, funkcionális függőségek, normalizálás, normálformák, a reláció algebra alapjai)
	TE Adatbázis lekérdezési lehetőségek (QBE rács, SQL)
10.	

	TE Jelentéskészítés, kifejezések, műveletek használata. Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe
11.	Multidimenzionális adatmodellezés, önkiszolgáló üzleti intelligencia rendszer készítésének lépései.
	TE Önálló gyakorlati feladat megoldás, feladat bemutatás
12.	
	TE Önálló gyakorlati feladat megoldás, feladat bemutatás
13.	Önkiszolgáló üzleti intelligencia rendszer illesztése ERP környezetbe. Konceptcionális-, és logikai rendszertervezés.
	TE Önálló gyakorlati feladat megoldás, feladat bemutatás
14.	
	TE Önálló gyakorlati feladat megoldás, feladat bemutatás

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Bevezetés a közgazdaságtanba		Kódja:	GT_ANGN002-17	
		angolul:		Introduction to Economics				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Kapás Judit	beosztása:	egyetemi tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Czeglédi Pál	beosztása:	egyetemi docens	
				neve:	Vona Máté	beosztása:	egyetemi tanársegéd	
				neve:	Kovács István	beosztása:	egyetemi adjunktus	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a közgazdasági szemléletmód legalapvetőbb sajátosságait, illetve a közgazdasági elemzés fő alkalmazási területeit. A kurzus végére a hallgatóknak tisztában kell lenniük a mikro- és a makroökonómia legfontosabb alapfogalmaival, és képesnek kell lenniük arra, hogy az alapvető elemzési eszközöket egyszerű problémák megoldása során alkalmazzák.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.

Autonómia és felelősség:

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A félév első fele az alapelvekre és a mikroökonómia alapfogalmakra koncentrál, a második fele pedig a leglényegesebb makroökonómiai mutatókra és összefüggésekre. A közgazdaságtan tárgyának és módszerének, illetve alapelveinek áttekintése után a kereslet és kínálat modellje s annak alkalmazása következik. A makroökonómiai mutatók közül a GDP és az árindexek kapnak hangsúlyt, illetve a gazdasági növekedés stilizált tényeiről, a munkapiaccal és a pénzzel kapcsolatos alapfogalmakról is szó van egy-egy előadásban.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás diák használatával, néhány számolási példa megoldásával.

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollektiviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Mankiw, G. N. (2011): *A közgazdaságtan alapjai*. Osiris, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai. Munkafüzet*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

Levitt, S. D. – Dubner, S. J. (2007): *Lökönómia. Egy kóbor közgazdász a dolgok mögé néz*. Európa Könyvkiadó, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	A közgazdaságtan alapvető kérdései és módszere
	TE*: A közgazdaságtan tudomány és társadalomtudomány voltának megértése
2.	A közgazdaságtan tíz alapelve 1.
	TE: A racionális viselkedés alapfogalmainak ismerete
3.	A közgazdaságtan tíz alapelve 2.
	TE: A piac együttműködésként való értelmezése, a láthatatlan kéz metafora megértése
4.	A termelési lehetőségek határa, alternatív költségek
	TE: Az alternatív költség grafikus értelmezése
5.	Hogyan működnek a piacok? 1.
	TE: A keresleti és a kínálati görbe koncepciójának megértése
6.	Hogyan működnek a piacok? 2.
	TE: Az egyensúlyi ár és mennyiség értelmezése, komparatív statika
7.	Kínálat, kereslet és kormányzati intézkedések
	TE: Az árszabályozás hatásainak értelmezése
8.	A nemzeti jövedelem mérése 1.
	TE: A nominális GDP koncepciójának megértése
9.	A nemzeti jövedelem mérése 2.
	TE: A reál GDP kiszámolása
10.	A megélhetési költségek mérése

	TE: Az infláció és az árszínvonal jelentése, GDP-deflátor és a fogyasztói árindex megismerése
11.	Termelés és gazdasági növekedés
	TE: A gazdasági növekedés (az országok közötti jövedelemkülönbségek) stilizált tényeinek ismerete
12.	A pénz jelentősége és funkciói 1.
	TE: A pénz definíciója a pénzhasználat jelentőségének megértése
13.	A pénz jelentősége és funkciói 2.
	TE: A bankrendszer pénzteremtésben játszott szerepének megértése
14.	Munkanélküliség
	TE: A munkapiaccal kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Vállalatgazdaságtan					Kódja:	GT_ANGN003-17	
		angolul:	Managerial Economics							
2019/2020/1										
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem, Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:			
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	x	Heti	2	Heti	1	Heti		kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Prof. Dr. Nábrádi András				beosztása:	egyetemi tanár	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <ul style="list-style-type: none"> • megismerkedjenek a vállalati gazdaságtan területeivel, általános menedzsment feladatokkal, úgymint tervezés, szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás, premizálás, ellenőrzés. • A tantárgy feladata továbbá, hogy a hallgatók tisztában legyenek a vállalkozások fogalmával, csoportosításukkal, alapvető gazdasági ismeretekkel, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével. 										

Tanulás eredmények, kompetenciák: a hallgató

Tudás:

A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalat működtetésének módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat, megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A vállalat és annak működése, tervezése, 2. Alapvető stock és flow folyamatok értelmezése, 3. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje. A tantárgy révén a hallgató megismeri a menedzsment legfontosabb feladatait, döntési kompetenciáit.

Képesség:

Legyen tisztában a menedzsment alapfunkcióival, a vállalkozások működtetésének feltételeivel.

Tudja az alapvető stock és flow folyamatok összefüggéseit.

Értse az értéktermelő folyamatok és a menedzsment kapcsolatát.

Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti- és a menedzsment kérdésköreinek bővítésére.

Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. iparági fejlesztésekben, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő gazdálkodástudományi tudás birtokában a végzés után megfelelően értelmezni és értékelni tudja a menedzsment feladatait, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.

Autonómia és felelősség:

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.

A kurzus tartalma, témakörei

A Vállalat és a vállalkozás fogalma, csoportosításuk, a stock és a flow folyamatok, a termelési érték, a termelési költség a jövedelem és kategóriái, a hatékonyság és annak mérése. A befektetett eszközök, a befektetések és a beruházás sajátosságai, beruházás-gazdaságossági számítások, gazdálkodás forgóeszközökkel, a készletgazdálkodás és a logisztikai rendszerek, az értéktermelő folyamatok menedzsmentje, a termelés és a szolgáltatás sajátosságai. Az emberi erőforrás gazdálkodás kérdései, területei, feladatai. A tervezés és az üzleti tervezés kapcsolata, a tervek csoportosítása, típusai, a tervezés eszközei. A stratégiai tervezés és menedzsment területei, a tervezés speciális módszerei, használatuk lehetősége és korlátai.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Interaktív, elektronikus tananyag a moodle keretprogramban. Az elméleti anyag illusztrációja problémák közösen történő kidolgozásával. Lehetőség konzultációra.

Értékelés

- A félév során a hallgatók két alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek eredményei alapján a tantárgyfelelős megajánlott jegyet adhat. Az a hallgató, aki min. 61 %-ot teljesít, megajánlott jegyet kap. Ha a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, akkor vizsgaidőszakban kollokviumi

dolgozatot köteles megírni. Az értékelés ötjegyű. Levelező hallgatók írásbeli kollokviumot tesznek.

Kötelező olvasmány:

1. Nábrádi A.: Vállalkozási ismeretek, Debreceni Egyetem ISBN 978-963-12-3048-2

Ajánlott szakirodalom:

1. Chikán A. Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest, 2010.
2. Andy Schmitz (2013): Principles of Managerial Economics, <http://lardbucket.org>

Heti bontott tematika

1. hét	<p>Bevezető előadás, a vállalkozások kialakulása, a társterületek menedzsment és annak feladatai, a tervezés a szervezés a csapatépítés az ösztönzés és az ellenőrzés feladatköreivel szemben támasztott alapvető követelmények.</p> <hr/> <p>TE: A menedzsment feladatának konkretizálása, szerepe a vállalatok működésében.</p>
2. hét	<p>A vállalat és a vállalkozás kapcsolata, a vállalkozások csoportosítása, főbb hasonlóságok és eltérések a különböző típusú vállalkozások működtetésében, vezetésében és felelősségvállalásában.</p> <hr/> <p>TE: Vállalkozási formák csoportosítása méret, tevékenység, adózás, szektorba-sorolás és tulajdonforma alapján.</p>
3. hét	<p>A vállalkozások flow folyamatai, a bevételek menedzsmentje.</p> <hr/> <p>TE: A termelési értéket kialakító tényezők, a hozam fajtái, az árak fajtái, a termelési értéket befolyásoló egyéb tényezők.</p>
4. hét	<p>A vállalkozások flow folyamatai, a ráfordítások menedzsmentje, a jövedelem növelésnek menedzsment szintű feladatai.</p> <hr/> <p>TE: A termelési költséget kialakító tényezők, a ráfordítások típusai, a jövedelem kategóriái. A jövedelmet befolyásoló tényezők készség szintű ismerete.</p>
5. hét	<p>A hatékonyság és a menedzsment összefüggései, a hatékony gazdálkodás feltételrendszere.</p> <hr/> <p>TE: A gazdasági hatékonyság kategóriái, a termelékenység, az igényesség, az ellátottság és a jövedelem-arányossági mutatók értelmezése, az átlagos a pótlólagos és a marginális hatékonyság számítása.</p>
6. hét	<p>Az I. ZH megírása</p>

	<hr/> TE:
7. hét	Gazdálkodás befektetett eszközökkel. <hr/> TE: A befektetett eszközök csoportjai, vállalatgazdaságtani sajátosságai. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök csoportjai, a fenntartási és az értékcsökkenési költségek sajátosságai.
8. hét	A beruházás és befektetés gazdaságossági számítások <hr/> TE: Az NPV, az IRR, a PI, DDP számításmenete, összefüggései
9. hét	A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje. <hr/> TE: A készletek, a követelések a rövid távú pénzügyi befektetések és a pénzeszközök sajátosságai, a forgóeszköz szükségletet befolyásoló tényezők vizsgálata.
10. hét	Értéktermelő folyamatok menedzsmentje <hr/> TE: A termelés és a szolgáltatás sajátosságai, a termelésmenedzsment területei.
11. hét	A II. ZH megírása <hr/> TE:
12. hét	Bevezetés az Emberi Erőforrás Gazdálkodás kérdésibe <hr/> TE: Az EEG területei, munkaerő-gazdálkodás, bérgazdálkodás, munkaerő fejlesztés, a munkavégzés szervezése
13. hét	Bevezetés az üzleti tervezés folyamatába <hr/> TE: Az üzleti terv részei, felépítésének hangsúlyos elemei, a pénzügyi terv
14. hét	Bevezetés a stratégiai tervezésbe <hr/> TE: A stratégiai terv részei, jövőkép, külső-belső faktorok elemzése, stratégiai irányok, GE, SWOT, BCG, GSM mátrixok.

A tantárgy neve:		magyarul:	Számvitel menedzsment				Kódja:	GT_ANGN033-17
		angolul:	Financial Accounting					
Felelős oktatási egység:		Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Rózsa Attila			beosztása	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktatók		neve:	Galicz Kata			beosztása	ügyvivő-szakértő	
		neve:	Hamad Mirjam			beosztása	Ph.D. hallgató	
			Szekeres Alexandra			beosztása	Ph.D. hallgató	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerjék a vállalkozások számvitelének elméleti és gyakorlati alapjait.</p> <p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>Megfelelő ismeretek megszerzése a számviteli folyamatokra vonatkozóan.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A hallgató képessé válik a számviteli munkába való bekapcsolódásra.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonyá kell válnia a számviteli ismeretek iránt. A kurzus erősíti a hallgatók nyitottságát a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, fokozza elkötelezettségüket.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló munkavégzésre, átlátja a számviteli munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.</p>								
<p>A kurzus rövid tartalma, témakörei</p> <p>A tárgy megismerteti a hallgatókat a számvitel fogalmával, annak rendszerével, a számviteli munka szakaszaival, az egyes gazdasági események vagyona gyakorolt hatásával. Bemutatja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg között fennálló kapcsolatot.</p>								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								

A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.

Értékelés

A félévközi munka kollokviumi jeggyel zárul.

Vizsgát csak az a hallgató tehet, aki aláírást szerez a félév végén, melynek feltétele:

- A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).

Az érdemjegy (100%) megszerzésének követelményei:

- A félév során a gyakorlat anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 50-50%-os) megírása. Pótlás csak egy alkalommal, vizsgaidőszakban lehetséges.

- A vizsgaidőszakban az elméleti ismeretek számonkérése Moodle teszt formájában történik. Az elméleti ismeretek számonkérése esetén szintén 50%-os minimum követelmény érvényes.

- A végső érdemjegyben az évközi zárthelyi dolgozatok átlaga 70%-os arányt képvisel, míg az írásbeli kollokvium 30%-ot.

A vizsga eredményei a következők szerint alakulnak:

0-49%	elégtelen
50-69%	elégséges
70-79%	közepes
80-89%	jó
90-100%	jeles

Kötelező szakirodalom:

- Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen,
- Kozma András (2001): Számviteli gyakorlatok I., Keletlombard Kft., Debrecen,
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

Ajánlott szakirodalom:

- Horváth Katalin (2004): Számvitel a gyakorlatban, Saldo Kiadó, Budapest,

Heti bontott tematika	
1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése.
	TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A számvitel fogalma.
	TE A hallgató megismeri a számvitel fogalmát.
3.	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása.
	TE A hallgató megismeri a vállalkozói vagyon nyilvántartására szolgáló vagyonmérleg eszköz és forrás oldalának felépítését, megérti a felépítés logikáját.
4.	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyona.
	TE A hallgató megismeri a gazdasági műveleteket, azok csoportosítási lehetőségeit, képes megállapítani az egyes gazdasági események hatását a vagyona.
5.	Könyvviteli alapfogalmak.
	TE A hallgató megismeri a könyvviteli alapfogalmakat.
6.	A számviteli munka szakaszai (bizonylatok)
	TE A hallgató megismeri a számviteli munka szakaszait.
7.	A számviteli munka szakaszai (nyilvántartások, analitikus és szintetikus elszámolások)
	TE A hallgató átlátja a számviteli munka folyamatait, képes a rendszerben való gondolkodásra.
8.	Első zárthelyi dolgozat megírása.
	TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.
9.	Összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására.
	TE A hallgató felismeri, átlátja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat.
10.	Újabb összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására.
	TE A hallgató egységes rendszerben látja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat.
11.	Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. A számviteli szolgáltatás.
	TE A hallgató megismeri a gazdálkodók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, valamint a számviteli szolgáltatásokat.

12.	A vállalkozások számvitelének szabályozása. A számviteli rendszer. A számviteli törvény.
	TE A hallgató részletesen megismeri a számviteli rendszert és annak szabályozását, annak jogi kereteit.
13.	A számviteli alapelvek, a számviteli politika. Beszámoló készítésről általában.
	TE Belátja a számviteli alapelveknek való megfelelés szükségességét, képessé válik számviteli politika összeállítására.
14.	Az ÁFA és az értékcsökkenés elszámolás lényege.
	TE A kurzus 14. hetére a hallgató komplex számviteli ismeretekkel rendelkezik, a megszerzett tudás átadására képesé válik.
15.	Második zárthelyi dolgozat megírása.
	TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Üzleti kommunikáció		Kódja:	GT_ANGN034-17	
		angolul:		Business Communication				
Felelős oktatási egység:				Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	1	Gy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Juhász Csilla		beosztása	habilitált egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Kőmíves Péter Miklós		beosztása	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>a tantárgy keretében elsajátítsák az üzleti kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit. Videó-felvételes szerepjátékok keretében átélhessék a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit, az írásbeliség technikáit. Ezekkel felkészítve őket a munka világában rájuk váró feladatokra, megfelelő készségeket kialakítva bennük.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.
- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai életben.

Képesség:

- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.
- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.

Attitűd:

- Elsajátítva a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza.

Autonómia és felelősség:

- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Az üzleti kommunikáció alapjai, szintjei; Az üzleti kommunikáció modelljei, alapformái; A verbális kommunikáció szóban és írásban; A nonverbális kommunikáció; A kommunikációs kapcsolat létrehozása, megteremtése

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások tartása.

A gyakorlatokon tréningek, videó-felvételes szerepjátékok keretében élhetik át a hallgatók a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit. beadandó dolgozat készítésekor megtapasztalják a tudományos igényességű írásbeliség technikáit.

Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegy egyrészt a szemináriumi dolgozat érdemjegyének, másrészt a zárthelyi dolgozat eredményének számtani átlaga. Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.

Kötelező szakirodalom:

Berde Cs. – Dienesné K. E. – Juhász Cs.: Kommunikációs alapismeretek. Vider plusz Nyomda Debrecen, 2000

Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014

Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2010

Pease, A.: Testbeszéd. 21. kiadás Park Kiadó Budapest 2012

Ajánlott szakirodalom:

Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009

Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008

Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2009

Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998

Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó 1996

Hetekre bontott tematika	
1. előadás	Az üzleti kommunikáció alapjai
	TE*: A hallgató elsajátítja az alábbiakat: az üzleti kommunikáció fogalma, csoportosítása, az üzleti kommunikáció modellje, folyamata
2. tréning	Követelmények ismertetése. Bemutatkozás
	TE A hallgató megismeri a tréning és a beadandó dolgozati követelményeket. Megtanulhatja milyen szempontokat alkalmazhat bemutatkozásnál
3. előadás	Nonverbális kommunikációs alapismertek
	TE: Elsajátítja az alábbiakat: mi a nonverbális kommunikáció, hogyan csoportosítjuk, formái, térközsabályozás
4. tréning	Vitakultúra (szóbeli kommunikációs sajátosságok)
	TE: Megtapasztalja a kulturált vita formáját, sajátosságait.
5. előadás	Nonverbális kommunikáció az üzleti életben
	TE: Elsajátítja a nonverbális kifejezésmódok formáit, jellemzőit
6. tréning	Nonverbális kommunikáció hallgatói kiselőadások
	TE: Fejleszti a prezentációs képességét.
7. előadás	Verbális kommunikáció, írásbeliség
	TE: Szembesül az írásbeli kommunikáció sajátosságaival, elsajátítva azokat.
8. tréning	A nemek közötti kommunikációs különbségek
	TE: Tudatosodik a hallgatóban, hogy a nemek kommunikációjában eltérések vannak, megismeri, melyek ezek.
9. előadás	Verbális kommunikáció, szóbeliség
	TE: Megtanulja a szóbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit.
10. tréning	Kommunikációs zajok, zavarok, információ torzulás
	TE Megtapasztalja, hogy milyen sok kommunikációs zaj fordul elő, a legcsekélyebb szándékosság nélkül.
11. előadás	Zavarok a kommunikációban
	TE Megtanulja, Szembesül a kommunikációjára ható, abban előforduló zavarokkal
	Verbális kommunikáció. Írásbeliség

12. tréning	TE Megtanulja az írásbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit
13. előadás	A nemek, népek közötti kommunikációs különbségek
	TE: Megtanulja a kommunikációban rejlő kulturális különbségeket.
14. tréning	A nemek, népek közötti kommunikációs különbségek Félév értékelése, zárás
	TE Gyakorolja a kulturális kommunikációs különbségek felismerését, kezelését.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pénzügytan		Kódja:	GT_ANGN009-17	
		angolul:		Finance				
2019/2020/2								
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Béresné dr. Mártha Bernadett	beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		beosztása:		
<p>A kurzus célja, a hallgatók bevezetni a pénzügyi alapfogalmak világába, megismertetni őket a hazai bankrendszer felépítésével, a Magyar Nemzeti Bank feladataival, eszközrendszerével, a bankügyletekkel, a fizetési módokkal, az értékpapírok és a valuta, deviza működésével. A szemináriumokon a hallgatók a pénz időértékéhez és az értékpapírokhoz kapcsolódó számításokat sajátítják el.</p>								
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p>								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>Tisztában van a pénzügytan alapfogalmaival, ismeri a hazai bankrendszer felépítését, az MNB feladatait, eszközrendszerét. Kiigazodik a bankügyletek, a fizetési módok, és az értékpapírok témakörében. Áttekintése van a pénz időértékével kapcsolatos feladatok körében. Elsajátította a pénzügyi gondolkodás alapjait.</p>								
<p><i>Képesség:</i></p> <p>A tanult elméletek és pénzügyi számítási módszerek alkalmazásával alapvető összefüggéseket tár fel pénzügyi folyamatok között. Önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít alapvető pénzügyi döntések meghozatalához.</p>								
<p><i>Attitűd:</i></p> <p>Nyitott a pénzügyeket érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a pénzügyi adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Hét	Előadás	Szeminárium (gyakorlat)
1. hét	A pénz keletkezése és fejlődése. A pénz időértéke.	A pénz időértéke, jövőérték számítás, egyszerű kamatszámítás.
2. hét	A pénzügyi intézményi rendszer. Az MNB jogállása és feladatai. A monetáris politika, eszközrendszere.	A pénz időértéke, jövőérték számítás, kamatos kamatszámítás.
3. hét	Pénzügyi szolgáltatások.	Jelenérték számítása.
4. hét	Bankügyletek és bankszolgáltatások (aktív-, passzív-, semleges bankügyletek)	Speciális pénzáramlás sorozatok – egyszerű és növekvő tagú örökjáradék
5. hét	Hitelek, csoportosításuk.	Annuitás jelenértéke
6. hét	Factoring, forfait, lízing	Annuitás jelenértéke
7. hét	Pénzforgalom lebonyolítása. Bankszámlaszereződés, vállalkozói bankszámlák A pénzforgalom lebonyolítása 1.	Annuitás jövőértéke
8. hét	1. Zárthelyi dolgozat	Annuitás jövőértéke
9. hét	Pénzforgalom lebonyolítása 2.	Értékpapírok 1.
10. hét	Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái, jellemzői.	Értékpapírok 2.
11. hét	<i>Könyvtárhasználati hét</i>	
12. hét	Részvény. Kötvény.	Valuta, deviza, konvertibilitás
13. hét	Valuta, deviza, konvertibilitás	Gyakorló feladatok
14. hét	2. Zárthelyi dolgozat	Gyakorló feladatok

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a pénzügytan alapjaival kapcsolatos jellemzőkkel, rendszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon olyan számításokat, feladatokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot, alapvető pénzügyi jártasságot szerezzenek a hétköznapi életben, így a döntéstámogatásban, az ok-okozati összefüggések feltárásában.

Értékelés**Számonkérés módja:**

A félév gyakorlati jeggyel (Gy) zárul, melynek érdemjegye a félév során megírt 2 db zárthelyi dolgozat átlagából tevődik össze.

A félévi aláírás feltétele a gyakorlatokon való rendszeres és aktív részvétel. Hiányzás a TVSZ-ben előírtak szerint. A szemináriumok szükséges tárgyi feltétele a kinyomtatott gyakorló feladatsor (letölthető az e-

learning-ből), valamint számológép. A zárhelyi dolgozatokra való megfelelő felkészülés érdekében elvart és ajánlott az előadáson való részvétel.

A félév során 2 db zárhelyi dolgozat megírására kerül sor előre megadott időpontokban. Azon hallgató, aki igazoltan pl. betegség esetén szakorvosi igazolás, külföldi tanulmányok, országos sportrendezvény, stb. marad távol a dolgozatírásról (és ezt a dolgozatírás előtt vagy az azt követően héten igazolja), az a vizsgaidőszak első hetében pótolhat. Vizsgaidőszak második hetében egy alkalommal javító dolgozat írására van lehetőség a félév teljes anyagából. A zárhelyi dolgozatok elméleti (feleletválasztós, igaz/hamis kérdések) és gyakorlati feladatokat tartalmaznak 50-50%-os arányban.

Azon hallgatónak, akinek adott félév során nem sikerül gyakorlati jegyet szereznie, de rendelkezik aláírással, az a következő félévben felveheti a tárgyat vizsgakurzus formájában (amennyiben az meghirdetésre kerül).

Értékelés:

60% alatt: 1, elégtelen

60-69%: 2, elégséges

70-79%: 3, közepes

80-89%: 4, jó

90-100%: 5, jeles

Kötelező szakirodalom:

Az előadások és a gyakorlatok anyaga (e-learning-ben elérhető).

Ajánlott szakirodalom:

Kürthy Gábor (szerk.): Pénzügytan – egyetemi tankönyv. Budapesti Corvinus Egyetem Pénzügy Tanszék, Tanszék Kft. 2018

Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. Pécs, 2017. 1-3.; 6.1.; 8-9.; 12.24. fejezet

Katona Klára (szerk.): A pénzügyi közvetítő rendszer funkciói. Wolters Kluwer, 2018. III fejezet

Jánosi-Madár-Sági-Szabó-Szebellédi-Zeller: Pénzügyek alapjai. BGF. 2007.

Sándorné Új Éva: Gyakorlati pénzügyek példatár. Penta Unió, Budapest, 2017

Közgazdasági Szemle, Pénzügyi Szemle, Hitelintézeti szemle, Statisztikai Szemle, Külgazdaság, HVG, Figyelő folyóiratok aktuális cikkei

A tantárgy neve:	magyarul:	Gazdasági matematika II.				Kódja:	GT_ANGN010-17	
	angolul:	Calculus for Economics II.						
Felelős oktatási egység:		DE GTK, Ágazati Gazdaságtani és Módszertani Intézet, Kutatásmódszertan és Statisztika Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:		Gazdasági matematika I.				Kódja:	GT_ANGN001-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Vincze Szilvia			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	TTK, IK oktatói tartják a gyakorlatot, félévente változik			beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kurzus az első féléves hasonló című kurzus folytatása. Célja az, hogy a hallgatók megismerjék a közgazdaságtanban használt lineáris algebrai fogalmakat és módszereket. Elsajátítsák a valószínűség-számítás alapjait, mely nélkülözhetetlen a statisztika megismeréséhez. A gyakorlatokon a megfelelő témákhoz kapcsolódó feladatok megoldásában szereznek jártasságot a hallgatók. 								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Információgyűjtési, elemzési és probléma-megoldási módszerek ismerete
- Birtokába kerül mindannak a matematikai alaptudásnak, mely a természettudományos, gazdálkodási és gazdasági alapfogalmak ismeretét és gyakorlati hasznosítást biztosítja
- megtanulják azokat az alapvető matematikai összefüggéseket, melyek szükségesek a közgazdasági ismeretek elsajátításához és a statisztikai elemzési módszerekhez.

Képesség:

- Megszerzett matematikai alapismeretei révén képes szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozására
- Képes a szakterületén fellépő problémák megoldásához szükséges matematikai alapismeretek hasznosítására

Attitűd:

- Érzékeny a szakterületével kapcsolatosan felmerülő problémákra, törekszik azok megelőzésére, elemzésére és integrált szemléletű megoldására, azok valódi kiváltó okainak megismerését követően
- Törekszik arra, hogy a problémákat konstruktívan, kezdeményezően, lehetőleg a gazdálkodókkal, a lakossággal, a természetvédelmi és más szakmai szervezetekkel, a döntéshozókkal és a tudományos élet képviselőivel együttműködésben oldja meg

Autonómia és felelősség:

- Döntéseiért felelősséget vállal
- Véleményét önállóan, szakmai megalapozottsággal fogalmazza meg
- Szakmai kommunikációjába felelősen képviseli szakmai meggyőződését

A kurzus rövid tartalma, témakörei

- Lineáris algebrai fogalmak: vektorterek, mátrixok, determinánsok, lineáris egyenletrendszerek;
- Többváltozós függvények feltételes szélsőérték-számítása
- Kombinatorika, valószínűség-számítás
- Statisztikai alapok

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

- előadás; magyarázat; megbeszélés; strukturálás; kérdés; visszacsatolás, a tanulók teljesítményének értékelése; szemléltetés; házi feladat

Értékelés

A félév teljesítéséhez az előadásokon és a gyakorlatokon való aktív részvétel szükséges (gyakorlatokon legfeljebb 3 hiányzás engedhető meg).

A félév során két zárthelyi dolgozatot írunk, a 7. és a 14. héten, ezek megírása kötelező, mivel az előadás teljesítésének (azaz az aláírás megszerzésének) feltétele, hogy a két zárthelyi dolgozat maximális pontszámának legalább 30%-át érje el a hallgató. Akinek ez nem sikerül, a vizsgaidőszakban lesz még egy lehetősége. Az előadás aláírása feltétele a kollokviumi jegy megszerzésének.

A két zárthelyi dolgozat alapján kollokviumi jegymegajánlás történik (össz-pontszámra vonatkoztatva): 60-69% elégséges, 70-79% közepes, 80-100% jeles.

- Akinek ez nem sikerül, azon hallgatóknak a vizsgaidőszakban lesz lehetőségük (aláírás megszerzése után) kollokviumi jegy megszerzésére, a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően.

- Akik kollokviumi jegyet szereztek a félévközi teljesítések során, de nem elégedettek a megszerzett jeggyel a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően lesz lehetőségük a javításra.

Kötelező szakirodalom:

- Bíró Fatime - Vincze Szilvia: A gazdasági matematika alapjai. Egyetemi jegyzet.
- Vincze Szilvia: Gazdasági matematika II, Előadáskövető ppt-k.

Ajánlott szakirodalom:

- Sydsaeter - Hammond: Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó, 1998.
- Denkinger Géza: Valószínűségszámítás, Tankönyvkiadó, 1982.
- Scharnitzky Viktor: Matrikszámítás, Bolyai könyvek.
- Solt György: Valószínűségszámítás, Bolyai könyvek

Heti bontott tematika	
1.	Mátrix fogalma, műveletek mátrixokkal. Mátrix inverze.
	TE* Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. Új fogalmak megismerése, feladatmegoldás
2.	Determináns fogalma, tulajdonságai, kifejtési tétel.
	TE* Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. Új fogalmak megismerése, feladatmegoldás
3.	Ismétlés: többváltozós függvények deriválása és feltétel nélküli szélsőérték-számítása. Lagrange-féle multiplikátorok módszere.
	TE Első féléves ismeretek ismétlése, feladatmegoldás
4.	Lineáris egyenletrendszerek. Lineáris egyenletrendszer megoldhatósága. Gauss-elimináció. Cramer szabály.
	TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése, új lineáris-egyenletrendszer megoldási módszerek elsajátítása
5.	Vektortér fogalma. Lin. kombináció, függőség és függetlenség fogalma. Kompatibilitás, generátorrendszer, dimenzió, bázis fogalma.
	TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése. Alapvető fogalmak elsajátítása, feladatmegoldás
6.	Elemi bázistranszformáció, bázistranszformáció fogalma és alkalmazásai.
	TE Egy új gyakorlati módszer megismerése, feladatmegoldás
7.	Kombinatorika. Binomiális tétel.
	TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése, feladatmegoldás.
8.	Valószínűségszámítás alapjai: eseménytér, műveletek eseményekkel, klasszikus Valószínűségszámítás.
	TE Középiskolai ismeretek összefoglalása, ismétlése, feladatmegoldás.
9.	Mintavételezéses eljárások.
	TE A tanult képletek gyakorlása, feladatmegoldás.
10.	Feltételes valószínűség, függetlenség, a teljes valószínűség tétele. Bayes tétel.
	TE A tanult fogalmak gyakorlása, feladatmegoldások
11.	Az integrálfogalom kiterjesztése: improprius integrál, kettős integrál
	TE Első félévben tanult integrálszámítás ismétlése. Az improprius integrál számítása, alkalmazása a valószínűségszámításban, feladatmegoldás.
12.	Diszkrét és folytonos valószínűségi változók, eloszlás- és sűrűségfüggvény.
	TE Tanult definíciók értelmezése, feladatmegoldások
13.	Várható érték, szórás, nevezetes diszkrét eloszlások: binomiális, hipergeometrikus, geometriai és Poisson eloszlás.

	TE Tanult definíciók, tételek értelmezése, feladatmegoldások
14.	Nevezetes abszolút folytonos eloszlások: egyenletes eloszlás, exponenciális eloszlás, normális eloszlás.
	TE Tanult definíciók, tételek értelmezése, feladatmegoldások

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Mikroökonómia				Kódja:	GT_ANGN011-17
		angolul:	Microeconomics					
Felelős oktatási egység:		DE GTK Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		Bevezetés a közgazdaságtanba Gazdasági matematika I.				Kódja:	GT_AGMN002-17 GT_AGMN001-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Kapás Judit				beosztása:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Karcagi-Kováts Andrea Kovács István Nádasi Levente Elek Nóra				beosztása:	adjunktus adjunktus adjunktus tanársegéd
A kurzus célja								
<p>hogy a hallgatók elsajátítsák a mikroökonómia alapvető fogalmait, modelljeit és használni tudják azokat, illetve képesek legyenek ezeket alkalmazni. A hallgatóknak a kurzus végére ismerniük kell a fogyasztói és a vállalati viselkedés elemzéséhez szükséges legfontosabb elméleteket, fogalmakat, illetve eszközöket, és ezek alapján képesnek kell lenniük különböző problémák elemzésére.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus először áttekinti a mikroökonómiai alapelveket és módszereket, és a korábban már megismert fogalmakat (kereslet, kínálat, egyensúly) kibővítve vezet be új alkalmazási lehetőségeket (pl. árszabályozás). Ezután a fogyasztói optimalizálás levezetése következik: hasznossági függvény, költségvetési korlát, egyéni és piaci kereslet. A második nagy egységben a termeléselmélet, a profitmaximalizálás, és két alapvető iparági szerkezet (tökéletes verseny és monopólium) elemzése történik.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás és szemináriumi foglalkozások, feladatmegoldás

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Jack Hirschleifer, Amihai Glazer, David Hirschleifer (2009): Mikroökonómia - Árelmélet és alkalmazásai - Döntések, piacok és információk. Osiris Kiadó, 2009

Berde, Éva (szerk.): Mikroökonómiai és piacelméleti példatár. TOKK, Budapest, 2009.

Ajánlott szakirodalom:

Varian, Hal R.: Mikroökonómia középfolon. KJK Kerszöv, Budapest, 2001. (vagy újabb kiadás)

Kopányi, M. (szerk.): Mikroökonómia. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1997.

Mankiw, G. N. (2011). A közgazdaságtan alapjai. Osiris, Budapest.

Bergstrom, Theodore C. – Varian, Hal R.: Mikroökonómiai gyakorlatok. Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2002.

Heti bontott tematika	
1.	A mikroökonómia alapelvei
	TE: Határelemzés, racionalitás, önérdékkövetés, alternatív költség, pozitív-normatív elemzés
2.	Elemzési eszközök
	TE: piaci kereslet, kínálat, egyensúly optimalizálás, adózás, árszabályozás
3.	Költségvetési korlát
	TE: jövedelem, költségvetési egyenes, piaci cserearány
4.	Hasznosság és preferenciák
	TE: preferenciarendezés, közömbösségi görbék, hasznossági függvény, határhaszon
5.	Fogyasztói döntés
	TE: a fogyasztói optimum meghatározása a helyettesítési határráta és a piaci cserearány által
6.	A keresletelmélet néhány alkalmazása
	TE: jövedelem-fogyasztás görbe, Engel-görbe, ár-fogyasztás görbe, egyéni kereslet levezetése
7.	Piaci kereslet
	TE: piaci kereslet levezetése egyéni keresletből, rugalmassági mutatók

8.	A vállalat I.
	TE: vállalat tulajdonosa és vezetője közti különbség azonosítása, számviteli és gazdasági költség koncepció, profitmaximalizálás mint fő cél, költségfüggvények rövid és hosszú távon
9.	A vállalat II.
	TE: kompetitív vállalat rövid távú profitmaximalizálása, fedezeti és üzembezárási pontok
10.	A kompetitív piac egyensúlya
	TE: kompetitív iparág rövid és hosszú távon, a tökéletes verseny jóléti többletei
11.	Monopólium I.
	TE: monopolista profitmaximalizálási döntése, határbevétel
12.	Monopólium II.
	TE: monopólium melletti jóléti többletek, holtteher-veszteség
13.	A termelési tényezők kereslete
	TE: rövid távú termelési függvény, határtermék, reálbér
14.	Összefoglalás

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Gazdasági magánjog				Kódja:	GT_ANGN012-17
		angolul:	Business Civil Law					
Felelős oktatási egység:		DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	+	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Károlyi Géza			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerkedjenek a gazdasági szféra alanyainak alapítási és működési sajátosságaival, amelynek keretében elsősorban az egyéni és társas vállalkozások létrehozásának személyi és vagyoni feltételeit, valamint szervezeti felépítésük és működésük jellemzőit sajátíthatják el. A kurzus betekintést ad a kereskedelmi szerződések, valamint a tulajdonjog alapvető szabályaiba is.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató olyan alapvető gazdasági jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző vállalkozási formák alapvető sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A gazdasági társaságok alapításának, működésének és megszűnésének közös anyagi jogi és eljárásjogi szabályai. 2. Az egyes vállalkozási formák specifikumai. 3. A tulajdonjog és a kötelmi jog alapvető rendelkezései.

Képesség:

Legyen tisztában az egyéni és társas vállalkozási formák típusaira jellemző speciális sajátosságokkal, az általuk történő tulajdonszerzés és szerződéskötés alapvető szabályaival.

Tudja elhelyezni a gazdálkodó szervezetek és a nonprofit szféra alanyai között a tanult szervezeti formákat, ismerje az elhatárolási szempontjaikat.

Legyen képes a cégekhez kapcsolódó alapítási és megszüntetési eljárások elkülönítésére, azok alapvető céljainak felismerésére.

Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. saját vállalkozás alapítása és működtetése esetén a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő társasági jogi és cégjogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a gazdasági szféra alanyainak körét, a munkája során felmerülő alapvető jogintézményeket (társaság alapítás, tulajdonszerzés, szerződéskötés) magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.

Autonómia és felelősség:

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a gazdasági szféra jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt a vállalkozási formákat érintő kérdésekben.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Jogi alapfogalmak, közjog-magánjog elkülönítése. Állami szervek rendszere. A gazdasági élet alanyai (jogképeség, cselekvőképesség- jogi személyek). A természetes személy vállalkozási tevékenysége. A gazdasági társaságok közös szabályai. A gazdasági társaságok alapítása. A gazdasági társaságok szervezeti felépítése. A közkereseti társaság és a betéti társaság jellemzői. A korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság jellemzői, a részvény. Egyéb jogi személy szervezetek (szövetkezet, civil szervezetek). A jogi személyek megszűnése, megszüntetése. A végelszámolási eljárás. A csőd- és felszámolási eljárás sajátosságai. Tulajdonjog, a tulajdon megszerzése. A polgári jogi szerződések általános szabályai.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

előadás, igény szerint konzultáció, joggyakorlat megismerése jogesetek bemutatásán keresztül

Értékelés

A félév során két zárthelyi dolgozat írása, ezek alapján jegymegajánlás történik. Emellett a vizsgajegy írásbeli vizsgán is megszerezhető.

2-es (elégséges) érdemjegy a zárthelyi dolgozatokon: a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától.

Kötelező szakirodalom:

Károlyi – Prugberger – Törő – Helmeczi (2015): Gazdasági magánjog. Debrecen, KEBO PRINT Kft.

Ajánlott szakirodalom:

Fézer-Károlyi-Petkó-Törő (2014): Jogi személyek a gazdasági forgalomban. Debrecen, Kapitális Kft.

Heti bontott tematika

1. hét	<p>A jogi alapfogalmak, közjog-magánjog elkülönítése: jogforrási rendszer felépítése, jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei. Jogforrási hierarchia, jogalkotási folyamat. Jogrendszer tagozódása: diszpozitív magánjog – kógens közjog.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a magyar jogrendszer alapvető felépítését, a jogszabályok típusait és egymáshoz való viszonyukat. Ismeri a két fő szabályozási modellt: a diszpozitív magánjogi rendelkezések és a kógens közjogi szabályozás alapvető szabályait.</p>
2. hét	<p>Állami szervek rendszere. A hatalmi ágak szétválasztása, hatalommegosztás. Országgyűlés, köztársasági elnök, kormány, minisztériumok feladat- és hatásköre. Alkotmánybíróság, bíróság, ügyészség, ombudsman intézménye, helyi önkormányzatok.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a törvényhozó, végrehajtó és igazságszolgáltató hatalmi ágak intézményrendszerét, alapvető működését és funkcióit.</p>
3. hét	<p>A gazdasági élet alanyai (jogképesség, cselekvőképesség, jogi személyek). Jogalanyok köre – személyek joga – jogképesség. A természetes személyek jogképessége és cselekvőképessége. A jogi személy fogalmi ismérvei.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a jogalanyok körét, azok jogképességének sajátosságait, a természetes személyek cselekvőképességét korlátozó és kizáró tényezőket.</p>
4. hét	<p>A természetes személy vállalkozási tevékenysége: Egyéni vállalkozás alapítása és működtetése, az egyéni cég sajátosságai. A mezőgazdasági vállalkozók köre, vállalkozó igazolvány nélküli „speciális vállalkozások” típusai, ismérvei</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a kizárólag magánszemélyhez köthető vállalkozási formák formáit, különbséget tud tenni azok jogi keretei között.</p>
5. hét	<p>A gazdasági társaságok közös szabályai. A gazdasági társaságok alapítása: a társasági jog alapelvei, a társasági szerződés tartalmi sajátosságai. A</p>

	<p>cégbejegyzési eljárás fajtái, szakaszai. Az előtársaság funkciója.</p> <hr/> <p>TE: Alapos ismereteket sajátít el a gazdasági társaságok alapításának anyagi és eljárásjogi szabályozásával kapcsolatban, cégalapítás esetén ismeri a legfontosabb tudnivalókat, közreműködő személyeket, hatóságokat.</p>
6. hét	<p>A gazdasági társaságok szervezeti felépítése: legfőbb szerv működési szabályai, hatásköre, összehívása. A vezető tisztségviselő jogállása, feladata, felelőssége. Az ellenőrző szervek (felügyelőbizottság, könyvvizsgáló) kötelező esetei, feladatuk.</p> <hr/> <p>TE: Részletes ismeretekkel bír a társaságoknál kötelező jelleggel működő szervek formáiról, valamint az opcionálisan létrehozható szervezetek jelentőségéről.</p>
7. hét	<p>1. Zárthelyi dolgozat. Középpontban a jogalanyokhoz kapcsolódó alapfogalmak (jogképesség, cselekvőképesség, cég, gazdasági társaság) értelmezése, illetve az egyéni vállalkozás működési sajátosságai, a gazdasági társaságok közös szabályai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a Magyarországon létrehozható vállalkozási formák típusait és működésükre vonatkozó közös szabályokat.</p>
8. hét	<p>A közkereseti és a betéti társaság sajátosságai. A kkt. és a bt. alapításának alanyi és vagyoni feltételei. A tagok személye és felelőssége. A kkt. és bt. szervezeti felépítésének specifikumai. A tagsági viszony megszüntetésének formái.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a vizsgált két társasági forma választásának legfontosabb ismérveit, el tudja határozni más vállalkozási formáktól.</p>
9. hét	<p>A korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság jellemzői, a részvény. A kft. alapításának alanyi és tárgyi feltételei, törzstőke, törzsbetét, üzletrész fogalmi sajátosságai. Tagok köre, felelőssége, jogállása. Mellékszolgáltatás és pótbefizetés jellemzői. Taggyűlés és ügyvezető működési sajátosságai. A zrt. és az nyrt. elhatárolása, szilárd alaptőke elve, részvényes személye és felelőssége. A részvény fogalma, részvényfajták. Monista és dualista irányítás. Corporate governance követelménye.</p>

	<hr/> <p>TE: Ismeri a kft. és az rt. működési sajátosságait, alapításának előnyeit és hátrányait, tisztában van a részvény értékpapírjogi sajátosságaival.</p>
10. hét	<p>Egyéb jogi személy szervezetek (szövetkezet, civil szervezetek) A szövetkezet fajtái, a szociális szövetkezet. Részjegy - részjegytőke sajátosságai, változó alaptőke elve. Az alapítvány célja, működése, kuratórium. Egyesület fogalma és működése.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a profitorientált vállalkozási formák közül a gazdasági társaságok mellett a szövetkezet jellemzőit, illetve a nonprofit szféra alanyait és céljukat.</p>
11. hét	<p>A jogi személyek megszűnése, megszüntetése. A végelszámolási eljárás. A csőd- és felszámolási eljárás sajátosságai. A gazdasági társaságok jogutódlással való megszűnése, az átalakulás formái (egyesülés, szétválás, cégformaváltás) és folyamata. A jogutód nélküli megszűnési formák, a végelszámolás alapvető sajátosságai. A fizetéseképtelenségi eljárások elkülönítése, a csőd- és a felszámolási eljárás alapvető szakaszai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeretekkel bír a társaságok megszűnési formái tekintetében, el tudja különíteni a fizetőképesség és a fizetéseképtelenség esetén lefolytatandó eljárásokat.</p>
12. hét	<p>Tulajdonjog, a tulajdon megszerzése</p> <p>A tulajdonjog tárgyai, a tulajdonjogi triász tartalma. A tulajdonjog megszerzésének eredeti és származékos jogcímei. A közös tulajdon szabályai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a tulajdonjog tartamát alkotó birtoklás, használat és rendelkezési jog jelentőségét, meg tudja nevezni a tulajdonjog megszerzésének legalapvetőbb jogcímeit.</p>
13. hét	<p>A polgári jogi szerződések általános szabályai: A szerződés fogalma, alanya, tárgya, megkötésének folyamata. A szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei. A szerződési biztosítékok köre és alkalmazásuk célja, funkciója.</p> <hr/>

	<p>TE: Ismeri a szerződéskötés általános szabályait, a foglaló, zálogjog, kötbér és kezesség alkalmazási szabályait, valamint tisztában van a szerződésszegés főbb eseteivel (késedelem, hibás teljesítés) és jogkövetkezményeivel.</p>
14. hét	<p>2. Zárthelyi dolgozat. Középpontban az egyes gazdasági társaságokra vonatkozó speciális sajátosságok, a tulajdonjog és a szerződéskötés alapvető szabályai.</p> <hr/> <p>TE: Alapos ismeretekkel bír az egyes gazdasági társaságok elhatárolási sajátosságairól, az alapítás személyi és vagyoni különbözőségeiről, a tagok felelősségéről. Ismeri a megszüntetési és a fizetéseképtelenségi eljárások (végelszámolás, felszámolás, csődeljárás) alapvető jellemzőit, a tulajdonjog tartalmi sajátosságait és a tulajdonszerzési módokat.</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Statisztika I.		Kódja:	GT_ANGN015-17	
		angolul:		Statistics I.				
Felelős oktatási egység:				Kutatásmódszertan és Statisztika Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				Gazdasági Matematika I.		Kódja:	GT_ANGN001-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. habil. Huzsvai László	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Nagy Lajos	beosztása:	adjunktus	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók a gazdasági elemzésben használható leíró statisztikai módszereket megismerjék, és a gazdaság és szervezéstudományok területén használható eljárásokat készség szinten alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során.</p> <p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>								
<p>A kurzus rövid tartalma, témakörei</p> <p>Mintavételezés, leíró statisztika, koncentráció, indexek, nevezetes eloszlások, hipotézis vizsgálatok, nem paraméteres próbák.</p>								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóságtól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az EXCEL táblázatkezelő program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező.

Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul, amely elméleti és gyakorlati részből áll, melyet számítógépes rendszerben teljesítenek a hallgatók. A gyakorlati anyag: feladatmegoldás az Excel táblázatkezelő programban. Az elméleti rész számonkérése számítógépes teszttel történik. A sikeres gyakorlati jegyhez mindkét résznek legalább elégséges szinten kell teljesülnie. A végső minősítést az elméleti és gyakorlati tudás átlaga adja.

Kötelező szakirodalom:

Huzsvai L.: Statisztika gazdaságelemzők részére, Excel és R alkalmazások. Seneca Books, 2012. ISBN 978-963-08-5016-2

Ajánlott szakirodalom:

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-348. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-300. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztikai képletek és táblázatok (oktatási segédlet), Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-51. o.

Szűcs I.: Alkalmazott Statisztika Agroinform Kiadó, Budapest, 2002. 1-551. o.

Heti bontott tematika	
1.	A statisztika fogalma, részterületei. Statisztikai alapfogalmak: alapsokaság, ismerv, paraméter, minta. A statisztikai munka fázisai.
	A statisztika alapfogalmai. Adatgyűjtési és adathasznosítási módok, adatforrások. Statisztikai lehetőségek az Excel táblázatkezelő programban. Függvények és eljárások, statisztikai alpműveletek.
2.	Mintavételezési eljárások, véletlen minta, szisztematikus hiba, paraméter. Adatbázisok. A jó adatbázis kritériumai. Adatbázis készítés szabályai.
	Független, azonos eloszlású minta, egyszerű minta, rétegzett minta. Csoportos minták, nem véletlen mintavételi eljárások, kombinált és mesterséges minták. Nem válaszolások a mintában. Kiválasztási arány számítása.
3.	Az adatok mérési szintjei. A különböző mérési szintekhez tartozó adatok jellemző értékeinek meghatározása. Adatábrázolások.
	Különböző mérési szintű változók jellemző értékeinek meghatározása. Diagramok készítése és értelmezése.
4.	Viszonyszámok. Összefüggések a viszonzszámok között.
	Megoszlási, koordinációs, összehasonlító, teljesítmény viszonzszámok számítása. Intenzitási viszonzszámok meghatározása.
5.	Centrális mutatók: medián, módusz, számított középértékek.
	Centrális mutatók meghatározása különböző mérési szintű változók esetén.
6.	Középértékek: számtani, geometriai, harmonikus, négyzetes. Súlyozott átlagok számítása.
	Átlagok (a számtani átlag és főbb tulajdonságai, egyéb átlagfajták és jellegzetes alkalmazási területeik).
7.	A szóródás mutatói: szórás, variancia, terjedelem, abszolút, relatív eltérések, variációs együttható, relatív variációs együttható.
	Szóródási mutatók számítása a teljes sokaságból és mintából.
8.	A koncentráció mérése, Lorenz görbe. Herfindahl-Hirschman-index. Összefüggések a koncentráció és szórás között.
	A koncentráció elemzés gyakorlata.
9.	Indexek
	Az érték-, ár- és volumenindex számítás alapjai. A Laspeyres- és Paasche-féle indexek. Index-összefüggések. A Fisher-féle indexek.
10.	A normális eloszlás mint modell. Eloszlás és sűrűség függvény. Ferdeség és csúcosság jellemzése
	Normáleloszlás előállítás. Sűrűség és eloszlás függvény elemzése. Standardizálás. Ferdeség és csúcosság számítása, gyakorlati értelmezése.

11.	A standard normál eloszlás nevezetes értékei, törvényszerűségei. Egyoldali aszimmetrikus, kétoldali szimmetrikus valószínűségek.
	Standard normális eloszlás előállítás. Az eloszlás függvény alapján a jellemző értékek meghatározása. Egyoldali, kétoldali valószínűségek meghatározása. Az Excel standard normális eloszlás függvényei és értelmezésük.
12.	Student-féle t-eloszlás. Az átlag standard hibája. Megbízhatósági tartományok.
	A standard hiba meghatározása. Különböző valószínűségekhez tartozó konfidencia intervallumok számítása. A megbízhatósági tartományok gyakorlati alkalmazása.
13.	Statisztikai hipotézisvizsgálatok, nem paraméteres próbák. Khi-négyzet próba.
	Függetlenségvizsgálat, illeszkedésvizsgálat, homogenitás-vizsgálat. Khi-négyzet próbák.
14.	Összefoglalás
	Gyakorlás a sikeres gyakorlati jegy megszerzése érdekében.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Makroökonómia				Kódja:	GT_ANGN016-17
		angolul:	Macroeconomics					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		Mikroökonómia				Kódja:	GT_ANGN011-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Czeglédi Pál				beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Czeglédi Pál Nádasi Levente Elek Nóra				beosztása:	egyetemi docens adjunktus tanársegéd
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerkedjenek a makroökonómia alapvető kérdéseivel, tárgyával és a makroökonómiai kérdések megválaszolásához szükséges eszközrendszer alapjaival. A kurzus során a hallgatóknak képessé kell válniuk arra, hogy a zárt gazdaság elemzéséhez szükséges makroökonómiai modelleket használják különböző gazdasági folyamatok illetve gazdaságpolitikai akciók hatásainak elemzésében.</p> <p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>Elsajátította a gazdaság makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal</p>								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A makroökonómia kérdései. A makroökonómiai aggregátumok mérésének elvei: a gazdasági körforgás és a GDP, nominális és reál GDP, a GDP felhasználása, a GDP-deflátor és a fogyasztói árindex; a munkanélküliség mérése. A gazdaság hosszú távon: az árupiac és a kölcsönforrások piacának egyensúlya, a tényezőpiaci egyensúly és a jövedelemelosztás; a természetes munkanélküliség elméletei. A pénz jelentősége és az infláció: a pénz funkciói és a pénzkínálat; a pénz mennyiségi elmélete; a pénzkereslet; az infláció társadalmi költségei. A gazdaság rövid távú modelljei: a keynesi kereszt, az IS-LM modell, az aggregált kereslet és az aggregált kínálat modellje. A rövid és a hosszú távú következtetések viszonya: a várakozásokkal kiegészített Phillips-görbe, és a fogyasztási függvény Friedman- és Modigliani-féle elméletei.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, feladatmegoldás, hipotetikus gazdaságpolitikai és egyéb változások hatásának magyarázata a grafikus és matematikai formában felírt modellekben

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollektívumnyi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Mankiw, G. (1999): Makroökonómia. Osiris, Budapest.

Misz József – Palotai Dániel (2004): Makroökonómia feladatgyűjtemény. Panem, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Pete Péter (1996): Bevezetés a monetáris makroökonómiába. Osiris, Budapest.

Kaufmann, R. T. (2002): Makroökonómiai munkafüzet és feladatgyűjtemény N. Gregory Mankiw Makroökonómia című tankönyvéhez. Osiris, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés: A makroökonómia fő kérdései és módszertana
	TE*: A makroökonómiai jellegű problémák sajátosságai
2.	A makroökonómiai aggregátumok
	TE: A GDP és az infláció kiszámolásának alapelvei
3.	A gazdaság hosszú távon: az árupiac és a kölcsönforrások piacának egyensúlya
	TE: A reálkamatláb árupiac-tisztító szerepe
4.	A tényezőpiaci egyensúly és a jövedelemelosztás
	TE: Az Euler-tétel és feltételei
5.	A munkapiac és munkanélküliség
	TE: A természetes munkanélküliség okai
6.	A pénz funkciói a pénz mennyiségi elmélete
	TE: Az infláció és a pénzkínálat hosszú távú kapcsolata
7.	Pénzkereslet, pénzkínálat
	TE: A pénzkereslet és a nominális illetve reál GDP kapcsolata
8.	Az infláció, az infláció költségei, Fisher-hatás
	TE: A reál és a nominális kamatláb különbsége, a várt infláció szerepe
9.	A keynesi kereszt
	TE: A kiadási és adómultiplikátor magyarázata
10.	Az IS-LM-modell
	TE: A pénz és az árupiaci folyamatok összefüggése
11.	Gazdaságpolitikai az IS-LM modellben
	TE: A modellen belül értelmezhető fiskális és monetáris akciók hatása az outputra és a kamatlábra
12.	Aggregált kereslet és aggregált kínálat
	TE: A ragadós árak szerepének megértése
13.	Phillips-görbe
	TE: Az infláció és a munkanélküliség rövid távú kapcsolata
14.	A fogyasztási függvény Friedman- és Modigliani-féle elméletei
	TE: A jelenbeli fogyasztás és a jövőben várható jövedelem kapcsolata

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Marketing				Kódja:	GT_ANGN018-17
		angolul:						
Felelős oktatási egység:		DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet, Marketing Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	1	G	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Kontor Enikő			beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Fehér András			beosztása:	egyetemi tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a piaccal, annak működésével, valamint a vállalatok piaci műveleteivel kapcsolatos alapismereteket és készségeket. A kurzus végére a hallgatók rendelkeznek egy üzleti probléma megoldásához szükséges ismeretekkel, képességekkel.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- A kurzus elvégzése után a hallgató rendelkezik a marketing tudományág alapfogalmaival, érti a marketingkoncepció lényegét.
- Megérti és alkalmazza a piacszegmentáció, a fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás, a vállalati gyakorlatban alkalmazott marketingeszközök (marketing-mix) és a marketingrendszer működtetésének összefüggésrendszerét.
- Birtokában van az alapvető piackutatási, információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Elsajátította a marketing tudományágának az alapvető szakmai szókincsét, azt használni tudja.

Képesség:

- A hallgató képessé válik egy szervezet marketing folyamatainak menedzselésére, marketing eszköztárának adott üzleti szituációban való alkalmazására.
- Képes alapvető összefüggések feltárására, elemzésére, következtetések levonására, ezek alapján döntést előkészítő javaslatok megfogalmazására.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel, alkalmas projektben, csoportos feladatmegoldásban való részvételre.

Attitűd:

- A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató a megfelelő tudás birtokában pozitív hozzáállással, kreatívan, magabiztosan kezeljen egy üzleti problémát.
- Fogékony az új információk befogadására, új szakmai ismeretekre, nyitott a vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt.

Autonómia és felelősség:

- A kurzus – a megfelelő alapok biztosításával – hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a későbbiek során önállóan el tudjon mélyülni a marketing egyes részterületeiben, továbbfejlessze magát.
- Gazdálkodó szervezetben a marketing folyamatokat szervezi, irányítja és ellenőrzi.
- Munkáját a szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartásával végzi..

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus áttekinti a következő témaköröket: a piac és a marketing alapfogalmai, helyzetelemzés, mikro-makro környezet elemzése, versenyelemzés, fogyasztói magatartás vizsgálata, STP marketing, a marketing eszközrendszere: termékpolitika, árpolitika, értékesítési csatornapolitika, kommunikációs politika; piackutatás elméleti és gyakorlati kérdései.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások, modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Az elméleti anyag illusztrációja esettanulmányokon keresztül. Konzultációs lehetőség biztosított.

Szemináriumokon:

- projektfeladat csoportmunkában: az elméleti előadások témaköreinek feldolgozása egy választott termék/márkacsoporton keresztül,
- esettanulmányok alkalmazása,
- a témakörhöz kapcsolódó konkrét, aktuális vállalati esetek megbeszélése,

- reklámfilmek, kommunikációs megoldások elemzése,
- egyéni prezentációk.

Értékelés

A jegy három részből tevődik össze:

- Két írásbeli zárthelyi dolgozat: egy a szorgalmi időszak közepén, egy a végén.
- Szemináriumi munka csoportos és egyéni értékelése.

Kötelező és ajánlott szakirodalom:

- Kotler, P.–Keller, K. L. (2012): Marketingmenedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest (kijelölt részek – 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 17. fejezetek; a nem kijelölt részek ajánlott irodalomnak tekintendők).

Heti bontott tematika	
1. hét	<p>Tematika, követelményrendszer ismertetése. Bevezetés, a marketing szerepe az üzleti életben és társadalomban.</p> <p>TE: A marketing alapfogalmai: piac, kereslet, kínálat, szükséglet-igény-kereslet összefüggésrendszere, a marketing szerepe, a marketingmenedzsment folyamata.</p>
2. hét	<p>Marketingkörnyezet elemzése</p> <p>TE: A makro-mikrokörnyezet elemei, a versenykörnyezet, illetve ezek elemzésére alkalmas modellek és módszerek.</p>
3. hét	<p>Fogyasztói magatartás I.</p> <p>TE: A fogyasztók magatartását befolyásoló tényezők: a kulturális, társadalmi és személyes tényezők.</p>
4. hét	<p>Fogyasztói magatartás II.</p> <p>TE: A vásárlási döntési folyamat egyes lépései, ezek vizsgálati módszerei: problémafelismerés, információkeresés, az alternatívák értékelése, vásárlási döntés, vásárlás utáni fogyasztói magatartás.</p>
5. hét	<p>Szegmentáció, célcsoportképzés, pozicionálás</p> <p>TE: Az STP marketing lényege, szerepe: fogyasztói/üzleti piacok szegmentációja, célpiacok kiválasztása, pozicionálás.</p>
6. hét	<p>Stratégiai tervezés alapfogalmai</p> <p>TE: A marketingstratégiák és tervek kidolgozásának feladatai, módszerei: küldetés megfogalmazása, helyzetelemzés, célok meghatározása, stratégia típusai, programok meghatározása (marketing-mix tervezése), visszacsatolás lehetőségei és feladata. A marketingterv felépítése.</p>
7. hét	<p>Zárthelyi dolgozat</p>
8. hét	<p>Termékpolitika I.</p> <p>TE: A termékstratégia kialakításának a fogalmi köre, lényegi döntései: termékmagya, termékjellemzők, márka, minőség csomagolás, dizájn.</p>

9. hét	<p>Termékpolitikai II.</p> <p>TE: A termék-mix döntések, és az ezt támogató modellek: termékstratégiák, portfóliómodellek (Ansoff-mátrix, BCG mátrix, GE mátrix), új termék-stratégiák.</p>
10. hét	<p>Árpolitika</p> <p>TE: Az árak megállapításának a lényegi kérdései: ármegállapítás lépései, árstratégiák, árváltozásokra való reagálás.</p>
11. hét	<p>Értékesítési csatornapolitika</p> <p>TE: A marketingcsatorna fogalma, csatornatervezési döntések, illetve a különböző marketingcsatorna-rendszerek közül való választásnak a szempontjai. A nagy- és kiskereskedelem funkciói, szerepe, feladatai.</p>
12. hét	<p>Integrált marketingkommunikációs politika I.</p> <p>TE: A marketingkommunikáció modelljei, valamint a hatékony marketingkommunikáció kidolgozásának a lépései, fontos szempontjai.</p>
13. hét	<p>Integrált marketingkommunikációs politika II.</p> <p>TE: A marketingkommunikációs-mix elemei: reklám, eladásösztönzés, PR, személyes eladás, online marketing, új digitális kommunikációs platformok.</p>
14. hét	<p>Marketinginformációs rendszer</p> <p>TE: A marketinginformációs rendszer felépítése, elemeinek szinergikus hatása. A piackutatás alapvető fogalmai: mintavétel, szekunder kutatás, primer kutatás, a piackutatás folyamata.</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Vállalati pénzügyek		Kódja:	GT_ANGN019	
		angolul:		Corporate Finance				
Felelős oktatási egység:				Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Fazekas Balázs		beosztása:	tanársegéd	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Nagy Tünde Orsolya Hamad Mirjam demonstrátor		beosztása:	tudományos segédmunkatárs PhD hallgató demonstrátor	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a vállalati pénzügyek tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi menedzsment alapjaival és a vállalatok pénzügyi folyamataival, az azokhoz kapcsolódó elemzési módszerekkel. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni és értékelni a vállalati gazdálkodási döntéseket és azok éves beszámolóra gyakorolt hatását.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Ismeri és érti a pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Autonómia és felelősség:

Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus első felében az éves beszámoló ismeretere, és adataira alapozva - a pénzáramlás szemléletet használva - a vállalati teljesítmény értékelése, a forgótőke menedzsment, majd a kockázat alapjai és fedezetszámítás témaköröket dolgozzuk fel. A hosszú távú pénzügyi menedzsment keretein belül a pénz időértéke és a beruházási döntések, valamint a kötvény és részvényértékelés témákkal foglalkozunk.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.

Értékelés

Az aláírás feltétele a szemináriumok rendszeres látogatása. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 2 alkalmat, az aláírás megtagadásra kerül.

A félév folyamán előre megadott időpontban, 2 dolgozat megírására van lehetőség. (A dolgozatok megírása nem kötelező, nem feltétele az aláírásnak). A dolgozatok fogalmakat, és rövid összefüggéseket (esetleg igaz-hamis állításokat, tesztek), valamint a szemináriumokon megoldott problémákhoz hasonló feladatokat tartalmaznak. A dolgozatok időtartama: 50 perc. Félévi eredmény számítása a zh-k átlaga alapján: 1. ZH (50%), 2. ZH (50%). A két dolgozat eredménye alapján megajánlott jegy szerzhető. (A dolgozatok nem minősülnek vizsgaalalomnak.)

Amennyiben a félévközi zh-k alapján a Hallgató nem szerzett megajánlott jegyet, azaz nem írta meg valamelyik dolgozatot, vagy a megszerzett érdemjegy elégtelen, akkor a vizsgaidőszakban írásbeli kollokviumi időpontokat biztosítunk. A vizsgalehetőség a javítani kívánó Hallgatókra is vonatkozik.

Az elért átlagpontoszám (%-ok) alapján:

60% alatt:	1, elégtelen
60-70%:	2, elégséges
70-80%:	3, közepes
80-90%:	4, jó
90-100%:	5, jeles

A kollokviumok a teljes féléves anyagra vonatkozóan szintén fogalmakat, és rövid összefüggéseket (esetleg igaz-hamis állításokat, tesztek), valamint a szemináriumokon megoldott problémákhoz hasonló feladatokat tartalmaznak.

Kötelező szakirodalom:

Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (Moodle-ban elérhetőek!)

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I. – Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai. Debrecen

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II. – Befektetési és beruházási döntések. Debrecen

Illés Ivánné: Társaságok pénzügyei

Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai

Ajánlott szakirodalom:

Pálinkó-Szabó: Vállalati pénzügyek, BME

Brealey-Myers: Modern vállalati pénzügyek

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: Vállalati pénzügyek, pénzügyi irányítás elméleti alapjai, gazdálkodási alapelvek, tudományos eredmények Gyakorlat: Tematika és követelményrendszer, esettanulmány feldolgozása.
	A Hallgató megismeri a pénzügyi gondolkodás mérföldköveit.
2.	Előadás: A pénz időértéke I. Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR.
	A Hallgatók megismeri az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit.
3.	Előadás: A pénz időértéke II. Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék.
	A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni.
4.	Előadás: Beruházás értékelés alapjai I. Gyakorlat: Beruházás-gazdaságossági számítások
	A Hallgató birtokába kerül a beruházások értékeléséhez szükséges alapvető ismereteknek.
5.	Előadás: Beruházási értékelés alapjai II. Gyakorlat: Azonos és eltérő élettartamú beruházások összehasonlítása.
	A Hallgató a többféle módszerrel képes a befektetések széles skálájának értékelésére, összevetésére.
6.	Előadás: Kötvényértékelés I. Gyakorlat kötvényértékelési számítások
	A Hallgató a kötvényeket különböző aspektusaik alapján képes értékelni.
7.	Előadás: Kötvényértékelés II. Gyakorlat: kötvények hozamának számítása
	A hallgató képes a kötvények hozamának és legfontosabb jellemzőinek interpretálására.
8.	Előadás: A részvény és értékelése. Gyakorlat: Részvények értékelése
	A Hallgató tud részvényt értékelni.
9.	Előadás: Az éves beszámoló, és a cash flow kimutatás Gyakorlat: Vállalati adatsor elemzése, cash flow kimutatás felépítése.
	A Hallgató képes az éves beszámoló adatait értelmezni pénzügyi szemlélettel.

10.	<p>Előadás: Pénzügyi kimutatások elemzése</p> <p>Gyakorlat: Adatsorok alapján likviditási, tőkeszerkezeti, jövedelmezőségi mutatók számítása és értékelése.</p> <p>A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás rövid- és hosszú távú fizetőképességét, jövedelmezőségét elemezni.</p>
11.	<p>Előadás: Forgótőke menedzsment I.</p> <p>Gyakorlat: Forgási sebesség és gazdálkodás hatékonyság elemzése.</p> <p>A Hallgató képes a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát.</p>
12.	<p>Előadás: Forgótőke menedzsment II.</p> <p>Gyakorlat: Pénzciklus és működési ciklus</p> <p>A Hallgató képes a működési- és pénzciklus elemzési keretrendszerében értékelni a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát.</p>
13.	<p>Előadás: Fedezetszámítás</p> <p>Gyakorlat: Fedezetszámítás</p> <p>A Hallgató képes a vállalkozás működését a fedezetszámítás eszközével elemezni.</p>
14.	<p>zh. megírása</p>

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv I.		Kódja:	GT_ANGNNY1-17	
		angolul:		Technical Language I.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				középszintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti		Heti	6	kollokvium	0	angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Laczkóné Rácz Edit Dr. Szabóné Enyedi Gabriella Johnathan Dabney Dr. Troy Wiwczarowski		beosztása	nyelvtanár nyelvtanár nyelvtanár egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megéri és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseirért, következtetéseirért és döntéseirért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; az álláskeresés, a vállalkozások szervezeti felépítése, a banki szolgáltatások, a befektetések, a marketing, az etikus üzletmenet, valamint az üzleti utazások részletes megismerése; vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Kollokvium.

Kötelező szakirodalom:

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S: Market Leader - intermediate, 3rd Edition. Longman, 2010. ISBN 978-1-4082-3695-6

Viczena Andrea, Szőke Andrea: 1000 Questions and 1000 Answers (Business English), Lexika kiadó, Székesfehérvár, 2014. ISBN 9786155 200 281

Ajánlott szakirodalom:

Csernókné Jezerniczky Éva: Társalgás, Szituációk, Grafikonelemzés és Hallás Utáni Szövegértés - Üzleti Angol, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, ISBN: 978 615 5200 08 3

Loch Ágnes, Barta Éva: Gazdasági szóbeli feladatok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, ISBN 9 789630 586450

Barta Éva: Hallás utáni szövegértés, középfok-felsőfok, angol. Akadémiai Kiadó, 2003, ISBN 963 05 8063 2

Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, ISBN: 978 0 52177529 8

Heti bontott tematika	
1.	A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése. Basic Economic Concepts and terms.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a gazdasági élet legfontosabb terminusaival angolul.
2.	Brands, brand management. The money market, monetary policy, inflation. Case study 1
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tisztában van a márkanév fontosságával. Ismeri a márkaépítés lépéseit, valamint, a pénzpiac jellemzőit és a monetáris politika eszközeit.
3.	Business travel, Special needs of businessmen, Balancing cost and comfort. Case study 2.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri az üzleti utazással kapcsolatos legfontosabb kérdéseket. Össze tudja hasonlítani a szálláshelyeket, utazási módokat.
4.	The labour market, Types of unemployment. Investments, Stock exchanges, Types of securities, Shares and bonds, Risk tolerance.
	A nyelvtanuló ismeri a munkaerőpiac jellemzőit és a munkanélküliség fajtáit. Képes az álláskereső folyamat egyes elemeiről idegen nyelven beszélni. Tud a különböző befektetési formákról beszélni, össze tudja vetni azok előnyeit és hátrányait.
5.	Change in business, change management, managing meetings. Case study 3.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudja, hogy az üzleti életben elkerülhetetlen a változás, fontos a változásmenedzsment. Ismeri a megbeszélések alkalmával használt terminusokat, és a hatékony megbeszélés kritériumait.
6.	Mid-term paper.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló számot ad az eddig elsajátított ismereteiről. Lehetősége nyílik tanulási stratégiáit az eredmény függvényében megváltoztatni.
7.	Organisations, Legal forms of business, Company structures. Management skills, Types of managers, Qualities of good leaders. Case study 4.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló képes idegen nyelven beszélni a különféle vállalkozási formákról, a vállalatok felépítéséről, valamint a vezetői stílusokról.
8.	Marketing, Market research, The four p's, Types of advertising, New forms of advertising. Presentation skills.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló járatos a marketing szakszókincsében. Képes idegen nyelven ismertetni a marketing eszközöket. Tud idegen nyelven szakmai prezentációt készíteni.

9.	<p>Banking, Types of banks, Banking services, Terms of payment, Money matters.</p> <p>Role-play: Asking for a loan.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló járatos a banki szakszókincsben. Képes idegen nyelven banki szituációkban részt venni.</p>
10.	<p>Investments, Stock exchanges, Types of securities, Shares and bonds, Risk tolerance.</p> <p>Case study 5.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tud a különböző befektetési formákról beszélni. Össze tudja vetni azokat, ismeri az egyes eszközök előnyeit és hátrányait.</p>
11.	<p>Business ethics, Unethical and illegal business practices, Ethical dilemmas at work.</p> <p>Business and the environment.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudatában van a környezetvédelem jelentőségének az üzleti világban. Nyitott a környezettudatos üzleti megoldások iránt. Ismeri és elítéli az etikátlan üzleti gyakorlatot.</p>
12.	<p>Taxation, Types of taxes, Corporate taxation, Tax fraud.</p> <p>Case study 6.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri az adózás gazdaságban betöltött szerepét, képes ismertetni a különböző adónemeket, tisztában van az adóelkerülés és az adócsalás fogalmával.</p>
13.	<p>Setting up a company, The business plan, Financial statements (balance sheet, profit and loss account, cash-flow statement).</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudja, hogy kell megszervezni egy új üzleti vállalkozást, ismeri az üzleti terv részeit, valamint a legfontosabb pénzügyi kimutatásokat.</p>
14.	<p>End-term paper.</p> <p>Tanulási eredmények: A félév végén a nyelvtanuló számot ad a félév során elsajátított ismereteiről.</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv I.		Kódja:	GT_ANGNNY1-17	
		angolul:		Technical Language I.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				B2 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti		Heti	6	kollokvium	0	német
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Valnerné Török Eszter, Domonyi Renáta		beosztása	nyelvtanár
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgyörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése a következő témakörök feldolgozásával: cégalapítás szempontjai, vállalkozói környezet, vállalkozások jogi formája, cég egyesülések, marketing alapfogalmai és eszközei, reklámozás. Az üzleti levelezés formai és tartalmi követelményeinek megismerése, egyes levéltípusok feldolgozása és gyakorlása levélírási feladatokon keresztül, valamint a vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén kollokvium.

Kötelező szakirodalom:

Jürgen Bolten: Marktchance Wirtschaftsdeutsch Mittelstufe 2 Klett Verlag ISBN 3-12-675140-7

Sümeginé, Borgulya, Jacob, Mátyás: Wirtschaftskennntnisse auf Deutsch Akadémiai Kiadó 2004 ISBN: 9789630583046

Ajánlott szakirodalom:

Sprenger, Weermann: Wirtschaft auf Deutsch Klett Verlag ISBN 978-3-12-675215-2

Olaszy, Pákozdiné: Aktuelle Wirtschaftsthemen OLKA Budapest 2007 ISBN 978-963-06-3684-1

Német gazdasági lapok és folyóiratok: Handelsblatt, Wirtschaftswoche

Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik Verlag für Deutsch ISBN 3-88532-717-1

Blick auf Deutschland, Landeskunde Deutsch als Fremdsprache, S. Kirchmeyer Klett Verlag Stuttgart ISBN 3-12-675442-x

Fachzeitschriften: Wirtschaftswoche, Tageblätter Wirtschaftsseiten

Heti bontott tematika	
1.	<p>Unternehmenskultur in Deutschland</p> <p>Grammatik und Wortschatztest</p> <p>*TE: A nyelvtanulók megismerik a német vállalati kultúrát és vállalati értékeket, gyarapítják interkulturális ismereteiket.</p>
2.	<p>Vorstellung und Verhaltensregeln im Geschäftsleben</p> <p>*TE: Üzleti etikett a német nyelvű országokban, kulturális különbségek elemzése, viselkedési szabályok multikulturális környezetben.</p>
3.	<p>Selbständigkeit, Existenzgründung</p> <p>Grammatik: Perfekt, Passiv</p> <p>*TE: Cégalapítási ismeretek elsajátítása. Szenvedő szerkezetek használatának gyakorlása.</p>
4.	<p>Unternehmensformen,</p> <p>Unternehmenszusammenschlüsse</p> <p>Grammatik: Passiv mit Modalverb</p> <p>*TE: Németországi vállalkozási formák megismerése, hallás utáni értés technikái.</p>
5.	<p>Standortfaktoren</p> <p>Arbeitsmarktsituation in Deutschland und in Ungarn</p> <p>Grammatik: Präpositionen,</p> <p>*TE: Vállalati környezet elemzésének szempontjai, munkerőpiaci statisztikák értelmezése, diagrammok elemzése.</p>
6.	<p>Abgaben, Lohnkosten, Arbeitszeit</p> <p>Grammatik: Adjektivdeklination</p> <p>*TE: Vállalati adatok értelmezése és elemzése, statisztikák és diagrammok leírása.</p>
7.	<p>Férlévközi számonkérés</p> <p>*TE: Az eddig elsajátított szókinés és ismeretek rendszerezése.</p>
8.	<p>Unternehmensaufbau</p> <p>Grammatik: Adjektive mit Präposition</p> <p>*TE: Vállalatok felépítése, részlegek feladatainak megismerése. Hallás utáni értés és szóbeli kommunikáció gyakorlása.</p>
9.	<p>Finanzierung, Investitionen</p> <p>Grammatik: Infinitivkonstruktionen</p> <p>*TE: Beruházási lehetőségek összehasonlítása, írásbeli kommunikáció fejlesztése, az üzleti levél formai és tartalmi követelményeinek megismerése.</p>
10.	<p>Markt, Grundbegriffe des Marketing</p> <p>Grammatik: Finalsätze und andere zu+Infinitiv Konstruktionen</p>

	*TE: A piaccal kapcsolatos alapfogalmak megismerése, a marketing szakterületei, szókincsfejlesztés és az olvasásértési képesség fejlesztése.
11.	Marketinginstrumente und ihre Aufgaben
	*TE: Marketing eszközeinek áttekintése, szituációs feladatok gyakorlása.
12.	Befragungsformen in der Marktforschung
	Grammatik: Relativsätze Vertrieb
	*TE: A piackutatás módszereinek összehasonlítása, érvelés gyakorlása.
13.	Öffentlichkeitsarbeit und Verkaufsförderung
	Grammatik: Partizipien
	*TE: PR és eladás ösztönzés módszereinek megismerése, írásbeli kommunikáció fejlesztése.
14.	Félévzáró számonkérés.
	*TE: Az elsajátított témák és szókincs áttekintése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Statisztika II.				Kódja:	GT_ANGN008-17
		angolul:	Statistics II.					
Felelős oktatási egység:		Kutatásmódszertan és Statisztika Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:		Statisztika I.				Kódja:	GT_ANGN015-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	kollokvium	5	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. habil. Huzsvai László			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók a Statisztika I. tárgy ismereteire építve a gazdaság és szervezéstudományok területén használható eljárásokat készség szinten alkalmazni tudják a gyakorlati feladatok megoldása során.</p> <p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>								
<p>A kurzus rövid tartalma, témakörei</p> <p>Paraméteres statisztikai próbák, variancia-analízis, korrelációk, regresszió-analízis, idősorok analízise.</p>								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérünk a hallgatóságtól. A félév végi aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és az EXCEL táblázatkezelő program felhasználói szintű ismerete. Az előadások látogatása ajánlott, a gyakorlatoké kötelező.

Értékelés

A félév kollokviummal zárul, amely elméleti és gyakorlati részből áll, melyet számítógépes rendszerben teljesítenek a hallgatók. A gyakorlati anyag: feladatmegoldás az Excel táblázatkezelő programban. Az elméleti rész számonkérése számítógépes teszttel történik. A sikeres kollokviumhoz mindkét résznek legalább elégséges szinten kell teljesülnie. A végső minősítést az elméleti és gyakorlati tudás számtani átlaga adja.

Kötelező szakirodalom:

Huzsvai L.: Statisztika gazdaságelemzők részére, Excel és R alkalmazások. Seneca Books, 2012. ISBN 978-963-08-5016-2

Huzsvai L. – Vincze Sz.: SPSS könyv. Seneca Books, 2012. ISBN 978-963-08-5666-9

Ajánlott szakirodalom:

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika I. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-348. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztika II. Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-300. o.

Hunyadi L. – Vita L.: Statisztikai képletek és táblázatok (oktatási segédlet), Aula Kiadó, Budapest, 2008. 1-51. o.

Szűcs I.: Alkalmazott Statisztika Agroiinform Kiadó, Budapest, 2002. 1-551. o.

Heti bontott tematika	
1.	Matematikai statisztika, hipotézis vizsgálatok. A nullhipotézis és az alternatív hipotézis felírása. . Az átlag és középérték összehasonlító tesztekhez szükséges minimális mintaszám meghatározása.
	A döntés és az elkövethető hibák, elsőfajú, másodfajú hiba. Egyoldali, kétoldali hipotézisek. Elfogadási, elutasítási tartományok. Kritikus értékek. . Az átlag és középérték összehasonlító tesztekhez szükséges minimális mintaszám meghatározása.
2.	Paraméteres próbák. A paraméteres próbák alkalmazhatósági feltételei. Középérték összehasonlító tesztek. Egymintás z és t-próba. Független kétmintás t-próba. Párosított t-próba. Validálás.
	Példák kétmintás, két független mintából származó egyoldalú és kétoldalú próbák (várható értékek, arányok, szórásnégyzetek) összehasonlítása különböző mintanagyság és különböző szignifikancia szint mellett.
3.	A t-próba általánosítása. Egy-szemponos variancia-analízis. ANOVA tábla készítése és értelmezése. Az alkalmazás néhány gyakorlati kérdése. Szignifikáns differencia.
	Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítése táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése.
4.	A variancia-analízis alkalmazhatósági feltételei. A validálás menete. Az első és másodfajú hiba meghatározása. A variancia-analízis ereje.
	Példa variancia-analízis alkalmazására. Az ANOVA tábla készítése és értelmezése. Példák hipotézis-ellenőrzések készítése táblázatkezelő programmal. Az eredmények értelmezése és értékelése.
5.	Összefüggés vizsgálatok I. Korreláció. Szorzatmomentum korreláció: Pearson. Rangkorrelációk: Kendall, Spearman.
	Példák a különböző korrelációk meghatározásához. Az eredmények értelmezése.
6.	Összefüggés vizsgálatok II. Regresszió-analízis. A regresszió-analízis alkalmazásának feltételei.
	Példák a regressziós függvények meghatározásához. Az eredmények értelmezése.
7.	Kétváltozós lineáris regresszió. Lineáris korrelációs együttható. Determinációs együttható. Statisztikai következtetések lineáris regresszió alapján (paraméterek tesztelése, regressziós becslések készítése). Interpoláció, extrapoláció.
	Példa kétváltozós lineáris regresszió számítására, a becsült paraméterek tesztelésére és a szignifikánsnak bizonyuló eredmények értelmezésére.
8.	Többváltozós lineáris regresszió. Parciális regressziós együtthatók tesztelése és értelmezése. Korrelációs index.
	Példák többváltozós lineáris regresszióra. (Regressziós modell összeállítása, paraméterek becslése, tesztelése, értelmezése. Parciális elaszticitási együttható és

	értelmezése. Regressziós becslés készítése. Példák táblázatkezelő programmal, többváltozós lineáris regresszió készítésére. Becsült paraméterek tesztelése és értelmezése. Optimális modell előállítás.
9.	A jó modell kritériumai és mérése. Elaszticitás fogalma, mérése. Parciális elaszticitás. Cobb-Douglas függvény. Példák az elaszticitás meghatározásához. A Cobb-Douglas függvény gyakorlati alkalmazása.
10.	Idősorok analízise. Trend, ciklus, szezonáltság és hiba. Az idősorok dekompozíciója. Az idősorok elemzése átlagokkal (a jelenség átlagos nagysága, az abszolút és relatív változások átlaga). Példa az idősor adatainak átlagolására stock és flow típusú sokaságokra nézve. Példa az átlagos abszolút és az átlagos relatív változás számítására és értelmezésére. (HV I. 5.)
11.	Idősorok analízise. Trend analízis: mozgó átlagolás, analitikus trendszámítás (lineáris regresszió). Példák mozgó átlagok számítására, és az eredeti idősorral együtt történő ábrázolására. Példa lineáris trend számítására és a paraméterek értelmezésére.
12.	Szezonáltság jellege és mérése. Additív és multiplikatív modellek. Példák a szezonális eltérése és szezonindexek számítására és értelmezésére. Példák extrapoláció készítésére. Számítógépes idősorelemzés készítése, az outputok értelmezése.
13.	Szezonális eltérések és szezonindexek számítása, értelmezése és felhasználása. Szezonális kiigazítás. Extrapoláció. Példák a szezonális eltérése és szezonindexek számítására és értelmezésére. Példák extrapoláció készítésére. Számítógépes idősorelemzés készítése, az outputok értelmezése.
14.	Összefoglalás Gyakorlás a sikeres kollokviumi jegy megszerzése érdekében.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi közgazdaságtan				Kódja:	GT_ANGN021-17
		angolul:	International Economics					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		Makroökonómia				Kódja:	GT_ANGN016-17	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	1	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Kapás Judit				beosztása:	egyetemi tanár
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Czeglédi Pál Kovács István Nádasi Levente Elek Nóra Vona Máté Harazin Piroska				beosztása:	egyetemi docens adjunktus tanársegéd tanársegéd tanársegéd tanársegéd
A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a nemzetközi közgazdasági elmélet alapvető összefüggéseit. A tárgy keretében a hallgatók megismerik a nemzetközi kereskedelem alapvető elméleteit, a kereskedelempolitika eszközeit, a nemzetközi fizetésekkel kapcsolatos legalapvetőbb összefüggéseket, valamint a jövedelem meghatározódását nyitott gazdaságban.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra

Autonómia és felelősség:

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus első fele a tiszta kereskedelem elméletét tekinti át, a második fele pedig a nemzetközi pénzügyek alapösszefüggéseivel ismerteti meg a hallgatókat. A tiszta kereskedelem elméletével foglalkozó rész tárgyalja a ricardói komparatív előnyök tanát, a nemzetközi kereskedelem sztenderd (neoklasszikus) modelljét, a Heckscher-Ohlin-modellt, illetve a protekcionizmus jóléti hatásait. A nemzetközi pénzügyekre fókuszáló második rész a devizapiac alapfogalmait, a fedezetlen kamatparitás, illetve a vásárlóerő-paritás elméleteit tárgyalja, és megismerteti a hallgatókat a nyitott gazdaság egyszerű makroökonómiai modelljével.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, feladatmegoldás, hipotetikus gazdaságpolitikai és egyéb változások hatásának magyarázata a grafikus és matematikai formában felírt modellekben

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Bock Gyula – Misz József: Nemzetközi közgazdaságtan. Trimester, Tatabánya, 2006.

Bock Gyula – Misz József: Nemzetközi közgazdaságtan feladatok gyűjteménye. Trimester, Tatabánya, 2002. (vagy: Bock Gyula: Nemzetközi közgazdaságtan feladatok. Trimester, Tatabánya, 2007.)

Bock Gyula – Martin Hajdu György – Réz András – Tóth Ferenc: Nemzetközi közgazdaságtan. Aula Kiadó, Budapest, 1995.

Major Klára – Szabó-Bakos Eszter – Szilágyi Katalin: Nemzetközi gazdaságtan feladatgyűjtemény. Panem Könyvkiadó, 2004, Budapest

Ajánlott szakirodalom:

Paul R. Krugman – Maurice Obstfeld: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem Könyvkiadó, 2003, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés: a nemzetközi közgazdaságtan tárgya és legfontosabb kérdései, a zárt és a nyitott gazdaság elemzésének eltérése
	TE*: A nemzetközi közgazdaságtan fő kérdései. A mikro- és makroökonómiai tudás alkalmazásának szükségessége
2.	A nemzetközi munkamegosztás alapelve: a komparatív előnyök tana. A ricardói modell
	TE: A komparatív előny fogalmának megértése, a komparatív előny és a kereskedelem szerkezete közötti összefüggés
3.	Csökkenő hozadék a ricardói modellben. A nemzetközi kereskedelem alapmodellje I.
	TE: A termelési lehetőségek határa a neoklasszikus feltevések szerint, az autark és a szabadkereskedelem melletti egyensúly kis ország esetén
4.	A nemzetközi kereskedelem alapmodellje II.
	TE: Komparatív előny a neoklasszikus modellben, egyensúly két országgal, számolási példa
5.	A Heckscher-Ohlin modell. Leontief paradoxon
	TE: A tétel megfogalmazása és értelmezése: relatív tényezőellátottság, tényezőintenzitás. Teljesülnek-e a modell predikciói?
6.	A kereskedelempolitika eszközei I.
	TE: A protekcionista eszközök osztályozása, a vám jóléti hatása parciális elemzéssel
7.	A kereskedelempolitika eszközei II.
	TE: A kvóta jóléti hatása parciális elemzéssel, a protekcionista gazdaságpolitika értékelése, néhány megállapítás a protekcionizmus politikai gazdaságtanából
8.	A nemzetközi fizetési mérleg
	TE: A nemzetközi fizetési mérleg szerkezete és a könyvelési elvek
9.	Devizapiac, kamatparitás
	TE: Az árfolyammal és a devizapiaci tranzakciókkal kapcsolatos legalapvetőbb fogalmak, a kamatparitás levezetése és értelmezése
10.	Árfolyamrezsimek
	TE: A rögzített és a lebegő árfolyamrezsim közötti különbségek, a devizapiaci intervenció szerepe és értelmezése, a gyakorlatban létező árfolyamrezsim-típusok értékelése
11.	Valutaárfolyam-elméletek
	TE: A kamatparitás mint árfolyamelmélet, az abszolút és a relatív vásárlóerő-paritás értelmezése. Mennyiben teljesül a vásárlóerő-paritás?

12.	Nyitott gazdaság rövid távú egyensúlya
	TE: Rövid távú jövedelemmeghatározódás zárt tőkepiacú nyitott gazdaságban
13.	Nemzetközi pénzügyi rendszer
	TE: A nemzetközi pénzügyi rendszer fejlődésének négy fő állomása és azok rövid jellemzése
14.	Összefoglalás
	TE: A félév rendszerezett áttekintése

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Gazdaságpolitika			Kódja:	GT_ANGN022-17	
		angolul:	Economic Policy					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		bevezetés a közgazdaságtanba			Kódja:	GT_ANGN002-17		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Czeglédi Pál			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Czeglédi Pál			beosztása:	egyetemi docens	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerkedjenek a gazdaságpolitika alapvető fogalmaival és összefüggéseivel, a képesek legyenek konkrét gazdaságpolitika kérdésekre alkalmazni a mikro- és makroökonómiából megtanultakat.</p>								
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.</p>								
<p>A kurzus rövid tartalma, témakörei</p>								

A kurzus első néhány előadása a gazdaságpolitikával kapcsolatos alapfogalmakat és a gazdaságpolitikára vonatkozó közgazdasági elméleteket tekinti át. A második rész a gazdaságpolitika egy-egy nagyobb területére koncentrálnak. Nagy hangsúly van a fiskális és a monetáris politikán, majd a nemzetközi környezet szerepe, a jóléti politika és a szocializmus jellemzése következik.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás diasorral támogatva.

Értékelés

A vizsga írásbeli. A kötelező irodalom mellett az előadáson elhangzottak is szerves részét képezik a számon kért tananyagoknak.

Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 62% – elégséges

63% - 74% – közepes

75% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Bod Péter Ákos (2014): Bevezetés a gazdaságpolitikába. Akadémiai Kiadó, Budapest. (A kijelölt fejezetek)

Hámori Balázs (2007): A szocialista rendszer. Megjelent: Szabó Katalin (szerk.): Összehasonlító gazdaságtan. Budapest: Aula. (7. fejezet, 157-185.)

Magyar Nemzeti Bank (2012): Monetáris politika Magyarországon. Budapest: Magyar Nemzeti Bank. [link](#)

Mankiw, G. (1999): Makroökonómia. Budapest: Osiris. (A kijelölt fejezetek)

Stiglitz, J. (2000): A kormányzati szektor gazdaságtana. Budapest: KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft. (A kijelölt részek)

Ajánlott szakirodalom:

Benczúr Péter–Kátay Gábor–Kiss Áron–Reizer Balázs–Szoboszlai Mihály (2011): Az adó és transzferrendszer változásainak elemzése viselkedési mikroszimulációs modell segítségével. MNB Szemle, október. [link](#)

Benedek Dóra – Lelkes Orsolya – Scharle Ágota – Szabó Miklós (2006): A magyar államháztartási bevételek és kiadások szerkezete 1991-2004 között. Közgazdasági Szemle. 53(2), 119-143.

Csermely Ágnes (2006): Az inflációs célkövetés rendszere Magyarországon Közgazdasági Szemle 53(12), 1058-1079.

Kornai János (1995): Négy jellegzetesség. A magyar fejlődés politikai gazdaságtani megközelítésben. I. rész. Közgazdasági Szemle 42(12), 1097 – 1117.

Kornai János (1996): Négy jellegzetesség. A magyar fejlődés politikai gazdaságtani megközelítésben. I. rész. Közgazdasági Szemle 43(1), 1- 29.

Ohnsorge-Szabó László – Romhányi Balázs (2007): Hogyan jutottunk ide: magyar költségvetés, 2000-2006. Egy lépés a költségvetési összefüggések átfogó elemzése felé. Pénzügyi Szemle, 2, 239-285. oldal

Scharle Ágota – Benczúr Péter – Kátay Gábor – Váradi Balázs (2010): Hogyan növelhető az adórendszer hatékonysága? MNB-tanulmányok 88. link

Voszka Éva (2013): Államosítás, privatizáció, államosítás. Közgazdasági Szemle, 60(12), 1289–1317. o.

Heti bontott tematika	
1.	Az állam szerepe, az állami beavatkozás indokai, formái
	TE*: Az állami beavatkozás indokainak rendszerezése
2.	A gazdaságpolitika és a makrogazdasági szabályozás alapjai, gazdaságpolitikai információkat tartalmazó aggregátumok
	TE: A makroökonómiai mutatók gazdaságpolitika jelentősége és gazdaságpolitikai szempontú
3.	A gazdaságpolitikai gondolkodás fő irányzatai I
	TE: A gazdaságpolitikáról alkotott nézetek megváltozása: a századfordulós konszenzus és a keynesi fordulat
4.	A gazdaságpolitikai gondolkodás fő irányzatai II
	TE: A keynesi gazdaságpolitikai ajánlások 20. századbeli kritikái
5.	Fiskális politika alapkérdései
	TE: A kiadási oldali tételek osztályozása, deficit és az államadósság jelentősége
6.	Az adópolitika alapkérdései I
	TE: A direkt és indirekt adók közötti különbség, az adóteher viselése
7.	Az adópolitika alapkérdései II
	TE: Az arányos és a progresszív jövedelemadó holtteher-vesztesége, a Laffer-görbe
8.	A monetáris politika és intézményrendszere I.
	TE: A monetáris politika függetlenségének jelentősége
9.	A monetáris politika és intézményrendszere II
	TE: A magyar inflációs célkövetés sajátosságai
10.	Jóléti politika
	TE: Az állam jóléti szerepének értelmezése, a jóléti rendszerek megkülönböztetése
11.	A nemzetközi környezet kihívásai
	TE: Hogyan befolyásolja a gazdaságpolitikát a nemzetközi tőkeáramlás és kereskedelem szabadsága? A nemzetközi szervezetek szerepe
12.	A szocializmus jellemzése
	TE: A tervgazdaság sajátosságai
13.	A rendszerváltozás gazdaságpolitikai kérdései
	TE: Nagy gazdaságpolitikai dilemmák a szocializmus összeomlásakor
14.	Összefoglalás

	TE: Áttekintés, a tanultak rendszerezése
--	--

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	Kódja:	GT_ANGN023-17
	angolul:	Management of Value Creating Processes		

Felelős oktatási egység:	Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet
--------------------------	--

Kötelező előtanulmány neve:	-	Kódja:	-
-----------------------------	---	--------	---

Típus	Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali	N	Heti	2	Heti	1	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				

Tantárgyfelelős oktató	neve:	Dr. Pakurár Miklós	beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató	neve:	Dr. Terjék László	beosztása:	adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató	neve:	Dr. Ványi Noémi	beosztása:	adjunktus

A kurzus célja, hogy a hallgatók

A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a termelési és szolgáltatási folyamatok hatékony vállalati menedzselésével, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, a minőség biztosítására, az értékteremtésre, és menedzselni az információ és a termékek áramlását az ellátási láncon keresztül, a vállalkozás sikerességének érdekében.

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.

Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.

Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

Képes:

Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőríz.

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

Attitűd:

A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómiája és felelőssége:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Stratégia. Döntésvetítés támogató eszközök és folyamatok. Minőség és minőségmenedzsment. Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. Előrejelzés. Termékek tervezése. Szolgáltatások tervezése. Folyamattervezés és technológia. Kapacitás- és létesítménytervezés. Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. Humán erőforrás. A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Projektek menedzselése.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, konzultáció, hallgatók önálló munkája.

Értékelés

Kollokvium. A gyakorlaton kapott jegy és az elméleti tananyagból írt dolgozat átlaga.

Kötelező szakirodalom:

Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint)

Berde Cs. - Hajós L. - Pakurár M.: Szervezés és logisztika. Debreceni Egyetem AMTC AVK, 2007

Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer Kft., 2014, ISBN: 9789632953854

Ajánlott szakirodalom:

Russell, R. S. - Taylor, B. W. : Operations Management, 8th Edition, Wiley & Sons, INC., ISBN10 1118808908, ISBN13 9781118808900, 2014

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Termelési folyamatok. Szolgáltatási folyamatok. Az operatív menedzser szerepe. A menedzsment fejlődése. Ellátási lánc menedzsment. A globalizáció. Termelékenység és versenyképesség.
	TE*: Ismerje az értékteremtő folyamatok működésének lényegét, főbb sajátosságait. Értse a menedzsment fejlődésének folyamatát
2.	Stratégia. A stratégia kialakításának lépései: elsődleges feladat meghatározása, fő kompetenciák, termékek és szolgáltatások sajátosságai, a vállalat pozicionálása, stratégia lebontás. Hoshin módszer és balanced scorecard mint stratégia lebontó módszerek. Az operatív stratégia felépítése.
	TE: Tudja a stratégia kialakításának lépéseit. Értse meg a stratégia lebontás és a vállalat fejlődése közötti összefüggést.
3.	Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Optimista, pesszimista döntéshozó. Optimizmus koefficiens jelentése, alkalmazása. Döntéshozás maximax, maximin, azonos valószínűség és Hurwitz kritériumok szerint.
	TE: Tudjon alkalmazni döntéshozó technikákat a kockázat csökkentése érdekében. Értse a pesszimista és optimista döntések közötti különbséget.
4.	Minőség és minőségmenedzsment. A TQM és a minőségmenedzsment rendszerek. A Minőségmenedzsment eszközei. A fogyasztó, mint a minőségmenedzsment célja. Minőségfejlesztés. Lean six sigma. ISO 9000.
	TE: Ismerje a minőség mérésének módjait és fejlesztésének technikáit. Képes legyen alkalmazkodni a fogyasztó változó igényeihez.
5.	Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. A statisztikai folyamatellenőrzés szerepe a minőség menedzsmentjében. Attribútum és változó típusú adatok. Ellenőrző diagramok szerkesztése és használata: p, c, x átlag és R diagram. Tolerancia és folyamatképesség.
	TE: Ismerje az alapvető statisztikai folyamatellenőrző diagramok típusait, azok megszerkesztését, használatát a minőség ellenőrzésében és a selejt előállítás megelőzésében.
6.	Előrejelzés. Az előrejelzés jelentősége. A szükséglet előrejelzésének tényezői. Idősoros módszerek: mozgóátlag, súlyozott mozgóátlag, exponenciális simítás, lineáris trend. Regressziós módszerek: lineáris regresszió, korreláció.
	TE: Ismerje a legfontosabb előrejelzési módszereket, képes legyen a múlt adataiból előrejelzést készíteni a vállalkozások számára.
7.	Termékek tervezése. A terméktervezési folyamat: ötletgenerálás, megvalósíthatósági tanulmány, formatervezés, funkciótervezés, megbízhatóság, karbantarthatóság, használhatóság, termelési terv. Környezettudatos tervezés, robosztus tervezés.

	TE: Ismerje a terméktervezési folyamat lépéseit összefüggéseit. Értse a fogyasztói igény folyamatos változásához szükséges termékfejlesztési feladatok kapcsolatát és annak fontosságát.
8.	Szolgáltatások tervezése. A szolgáltató gazdaság. A szolgáltatás tervezés folyamata. A szolgáltatástervezés eszközei. Sorban állás elemzés a szolgáltatások javítása érdekében. Működési jellemzők, hagyományos költségösszefüggések a sorban állás elemzésben. A várakozás pszichológiája, sorban állási modellek.
	TE: Ismerje a szolgáltatások jellemzőit, a szolgáltatás tervezés eszközeit és folyamatát. Értse a sorban állás hatását a szolgáltató vállalkozásra és képes a sorban állási rendszer fejlesztésére.
9.	Folyamattervezés és technológia. Kiszervezés, leghatékonyabb folyamat kiválasztása fedezeti pont elemzéssel. Folyamatelemzés, folyamatábrák használata. folyamatok fejlesztése. Technológiai döntések: pénzügyi megalapozottság, elsőrendű technológiák.
	TE: Tudja a folyamatfejlesztés lépéseit, ismeri a legkedvezőbb termelési vagy szolgáltatási folyamat kiválasztására alkalmas módszerek használatát. Értse a folyamattervezés, folyamat kiválasztás fontossága és vállalkozás versenyképes működése közötti összefüggéseket.
10.	Kapacitás- és létesítménytervezés. A létesítmények berendezésének az alapjai. Alapvető létesítmény berendezési formák: folyamat elrendezés, termék elrendezés, fix pozíciójú elrendezés. Folyamat elrendezés, szolgáltatás elrendezés, termék elrendezés és hibrid elrendezés tervezése.
	TE: Ismerje a létesítmények berendezésének főbb típusait és azok megtervezésének módjait. Értse a létesítmények berendezésének és a létesítmények kapacitáskihasználtsága összefüggéseit.
11.	Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. A létesítmények típusai. Lokáció kiválasztása. A globális ellátási lánc tényezői. Elhelyezés elemzési technikák: elhelyezési tényezők minősítése, vonzasközpont technika, rakomány-távolság technika.
	TE: Ismerje a létesítmények típusait, a létesítmények elhelyezését befolyásoló tényezőket és a létesítmények elhelyezésére szolgáló technikákat. Értse a létesítmények földrajzi elhelyezése és azok eredményes működése közötti kapcsolatot.
12.	Humán erőforrás (HR = Human Resources) az operatív menedzsmentben. A HR és a minőség menedzsmentje. A HR menedzsment változása. Napjaink trendjei a HR menedzsmentben. Különbözőségek kezelése a HR-ben. Munkatervezés, munkaelemzés, tanulási görbe.
	TE: Tudja a humán erőforrás menedzsment jelenlegi jellemzőit, ismerje a munkatervezés és munkaelemzés módszereit. Értse a HR mint elsődleges erőforrás szerepét a vállalat működésében.
13.	A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Időtanulmányok: stopperórás időtanulmány, normaidő, munkaciklusok száma, elemi időadatok, előre meghatározott mozgásidő adatok. Munkanap felvételezés.

	TE: Tudja alkalmazni a hagyományos munkamérési módszereket, a stopperórás időtanulmányt és a munkanap felvételt. Értse, hogy a hagyományos módszerek alkalmazására jelenleg is szükség van, különösen a szolgáltatásokban.
14.	<p>Projektek menedzselése. A projektterv elemei. Globális különbségek a projektmenedzsmentben. A projektek kontrollja: idő, költség, teljesítmény, kommunikáció. Projektek tervezése: Gantt diagram, CPM/PERT. Microsoft Project. Projektrövidítés, idő-költség elemzés.</p> <p>TE: Ismerje a projektek jellemzőit, a projekttervezés menetét, a tervezés módszereit (Gantt diagram, CPM/PERT, Microsoft Project). Tudja ellenőrzés alatt tartani a projekt megvalósítását. Értse a projektmenedzsment jelentőségét a termelésben, szolgáltatásban és a tudományban.</p>

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv II.		Kódja:	GT_ANGNNY2-17	
		angolul:		Technical language II.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				A2-B1 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	Gyakorlati jegy	3	angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Laczkóné Rácz Edit Dr. Szabóné Enyedi Gabriella Johnathan Dabney Dr. Troy Wiwczaroski		beosztása	nyelvtanár nyelvtanár nyelvtanár egyetemi docens
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megéri és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseirért, következtetéseirért és döntéseiért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; nyelvtani ismétlés, rendszerezés; a karrierépítés, cégjellemzés, értékesítés, stresszkezelés, vállalati szórakoztatás, innováció, marketing és üzleti tervezés alapvető szókincese.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy.

Kötelező szakirodalom:

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S: Market Leader, pre-intermediate, 3rd Edition. Longman, 2010. ISBN 978-1-4082-3707-6

Ajánlott szakirodalom:

Csernókné Jezerniczky Éva: Társalgás, Szituációk, Grafikonelemzés és Hallás Utáni Szövegértés - Üzleti Angol, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, ISBN: 978 615 5200 08 3

Majdik Zoltánné-Osgyáni Ildikó: Angol nyelvtani gyakorlatok. KOTK Kft. 1995. ISBN 9 789637 782640

Heti bontott tematika	
1.	<p>A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése.</p> <p>Basic economic terms.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismeri a gazdasági élet legfontosabb terminusait angolul.</p>
2.	<p>Careers, using social media in finding a job.</p> <p>Ability, requests and offers.</p> <p>Telephoning: making contact.</p> <p>Case study 1.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismeri az álláskereséssel kapcsolatos alapvető szókincset. Átismétli a képesség, kérés és felajánlás kifejezésének módjait. Tud telefonon kapcsolatot létesíteni üzleti környezetben.</p>
3.	<p>Describing companies, presenting companies.</p> <p>Present tenses.</p> <p>Case study 2.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a vállalatok legfontosabb részlegeivel. Megtanulja, hogy kell bemutatni egy céget.</p>
4.	<p>Making sales, Selling on TV, Sales skills.</p> <p>Expressing obligation.</p> <p>Negotiating: reaching agreement.</p> <p>Case study 3.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a az értékesítési szakma szókincsével. Tud beszélni az értékesítéshez szükséges készségekről. Tudja, hogy kell tárgyalás alkalmával véleményét kifejezni.</p>
5.	<p>Revision of units 1-3.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló átismétli az eddig tanultakat. Hiányosságait pótolja.</p>
6.	<p>Great business ideas.</p> <p>Past tenses.</p> <p>Successful meetings.</p> <p>Case study 4.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló képes idegen nyelven beszélni különféle üzleti ötletekről, találmányokról. Ismeri a megbeszélések alapvető szókincsét.</p>
7.	<p>Mid-term paper.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló számot ad az eddig elsajátított ismereteiről. Lehetősége nyílik tanulási stratégiáját az eredmény függvényében megváltoztatni.</p>
8.	<p>Stress in the workplace, Dealing with stress.</p>

	<p>Making suggestions, giving opinions.</p> <p>Case study 5.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri a munkahelyi stressz fogalmát. Tud stresszkezeléssel kapcsolatos megoldásokról beszélni.</p> <p>Tárgyalás alkalmával helyesen tudja elmondani a véleményét.</p>
9.	<p>Corporate entertainment, corporate events.</p> <p>Socializing: Meeting and small talk.</p> <p>Case study 6.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri a vállalati szórakoztatás modern formáit. Tud ezekről beszélni. Be tud mutatni új munkatársakat egymásnak, és tud beszélgetni nem csak a munkával kapcsolatos témákról is.</p>
10.	<p>Revision of units 4-6.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló átismétli a fenti leckékben tanultakat. Hiányosságait pótolja.</p>
11.	<p>New business ideas, economic terms.</p> <p>Dealing with numbers.</p> <p>Time clauses.</p> <p>Case study 7.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismeri, hogy lesz egy jó ötletből üzleti siker. Tud ismertetni innovatív eljárásokat, melyek sikeressé tették a kitalálókat. Elsajátít és tud használni számos alapvető gazdasági terminust.</p>
12.	<p>Marketing, international markets.</p> <p>Telephoning: exchanging information.</p> <p>Case study: 8.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismeri az alapvető marketing fogalmakat. Tud a hirdetésekről beszélni, olvas egy ismert márka kínai terjeszkedéséről.</p>
13.	<p>Making plans in business.</p> <p>Talking about the future.</p> <p>Case study 9.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik az üzleti tervezéssel. Tud beszélni a tervezési folyamatról, és annak fontosságáról az üzleti környezetben.</p>
14.	<p>End-term paper.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló számot ad a félév során elsajátított tudásáról.</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv II.		Kódja:	GT_ANGNNY2-17	
		angolul:		Technical language II.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				A2-B1 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	Gyakorlati jegy	3	francia
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Frédéric Airault Szurmai Tamás Annabelle Rosemont		beosztása	óraadó óraadó lektor
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A tantárgy célja a hallgatók szakmai idegen nyelvi képzésének alapozása, a négy nyelvi alapkészség fejlesztése, a hallgatók felkészítése arra, hogy a szakjuknak megfelelő szaknyelvi ismeretekkel képesek legyenek a későbbiekben nyelvtudásukat bővíteni. A kurzus folyamán kiemelt figyelmet kap a nemzetközi gazdálkodás szakmai szókincsének elsajátítása, valamint az üzleti szaknyelvhez szükséges kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megéri és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; nyelvtani ismétlés, rendszerezés; a karrierépítés, cégjellemzés, értékesítés, stresszkezelés, vállalati szórakoztatás, innováció, marketing és üzleti tervezés alapvető szókincse.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Félévközi ellenőrzések: beszámolók, két zárthelyi dolgozat. Javítás és pótlás órán kívüli időpontban.

Kötelező szakirodalom:

Anne Gruneberg – Béatrice Tauzin (2000): Comment vont les affaires, Hachette, Paris

Ajánlott szakirodalom:

Kripkó Edit (2013): Français des affaires, Holnap Kiadó, Budapest

Margittai- Rác (2006): Le français des affaires. Francia üzleti nyelv, Perfekt, Budapest

Margittai–Rác (2005): Le français de l'économie, Perfekt, Budapest

Csikós András (2006): Francia nyelvű szakmai kommunikáció, Perfekt, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	<p>Ravi de faire votre connaissance</p> <p>Organisation du travail</p> <p>Fonctions dans l'entreprise</p> <p>Identité</p> <p>Professions et métiers</p> <p>Les articles définis</p> <p>Les verbes</p>
	TE* A nyelvtanuló megismeri a gazdasági élet legfontosabb terminusait franciául.
2.	<p>Vous désirez?</p> <p>Commerce et produits</p> <p>Circuits de distribution</p> <p>Types de commerces</p> <p>Produits de toilette</p> <p>Les articles indéfinis</p> <p>Les nombres</p> <p>Les démonstratifs</p>
	TE: A nyelvtanuló megismeri a kereskedelemmel kapcsolatos alapvető szókincset.
3.	<p>En déplacement</p> <p>Voyages professionnels</p> <p>Salons et congrès</p> <p>Voyages et moyens de transport</p> <p>Les prépositions</p> <p>Sensibilisation au futur proche</p>
	TE: A nyelvtanuló megismerkedik az üzleti utazással kapcsolatos szókincssel.
4.	<p>Les bonnes adresses</p> <p>Renseignements téléphoniques</p> <p>Note de service</p> <p>Adresses et numéros de téléphone</p> <p>La localisation</p> <p>Le conditionnel de politesse</p>
	TE: A nyelvtanuló tud telefonon kapcsolatot létesíteni üzleti környezetben.

5.	<p>Rendez-vous</p> <p>Horaires de travail et week-ends</p> <p>Pause-déjeuners</p> <p>Invitations et rendez-vous</p> <p>Les repas</p> <p>Les adverbes</p> <p>Les adjectifs qualificatifs</p> <p>TE: A nyelvtanuló megismeri a munka szervezésével és a munkabeosztással kapcsolatos szókincset.</p>
6.	<p>Contrôle</p> <p>TE: A nyelvtanuló számot ad az eddig megszerzett tudásáról.</p>
7.	<p>Passer commande</p> <p>Fournitures de bureau</p> <p>Commandes d'entreprise</p> <p>Courses et commandes</p> <p>Le déjeuner des employés et des cadres</p> <p>Les partitifs</p> <p>Les adverbes de quantité</p> <p>L'impersonnel il faut+ nom/quantité/infinitif</p> <p>TE: A nyelvtanuló képes megrendeléseket lebonyolítani francia nyelven.</p>
8.	<p>Combien ça coûte?</p> <p>Équipement informatique</p> <p>Achats d'entreprise</p> <p>Demander et dire des prix</p> <p>Donner des appréciations</p> <p>L'interrogation avec inversion du sujet</p> <p>La negation avec plus et personne</p> <p>TE: A nyelvtanuló megismerkedik a az értékesítési szakma szókincsével.</p>
9.	<p>Bon appétit!</p> <p>Marché</p> <p>Concurrence</p> <p>Au restaurant</p>

	Exprimer l'obligation
	TE: A nyelvtanuló képes párbeszédet folytatni az üzleti ebéd környezetében.
10.	<p>Commander des consommations</p> <p>Exprimer l'opinion</p> <p>La comparaison</p> <p>La fréquence</p> <p>La négation avec jamais</p>
	TE: A nyelvtanuló képes véleményt nyilvánítani különböző üzleti helyzetekben.
11.	<p>Voyager</p> <p>Voyages professionnels: Réservation d'un billet d'avion</p> <p>Demander et chercher à savoir</p> <p>Faire des propositions</p> <p>Le futur proche et le passé récent</p>
	TE: A nyelvtanuló szókincse bővül az üzleti utazás témakörében.
12.	<p>Se loger</p> <p>Voyages professionnels:</p> <p>Réservation d'une chambre d'hôtel</p> <p>Exprimer la finalité</p> <p>S'opposer</p> <p>S'indigner</p> <p>Les comparatifs</p> <p>Les superlatifs</p> <p>Le but, l'opposition et la cause</p>
	TE: A nyelvtanuló elsajátítja az üzleti út során esedékes feladatokhoz kapcsolódó (foglalások) szókincsét és tud véleményt kifejezni.
13.	Révision
	TE: A nyelvtanuló átismétli a félév során tanultakat
14.	Contrôle
	TE: A nyelvtanuló számot ad a félév során elsajátított tudásáról.

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv II.		Kódja:	GT_ANGNNY2-17	
		angolul:		Technical language II.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				B2 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	Gyakorlati jegy	3	német
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Valnerné Török Eszter, Domonyi Renáta		beosztása	nyelvtanár
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseicéért, következtetéscéicéért és döntéseicéért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése a következő témakörök feldolgozásával: a német gazdaság jellemzői, üzleti etikett, kapcsolatfelvétel cégek között, cégek bemutatása, az üzleti életben előforduló szituációs feladatok gyakorlása. Az üzleti levelezés formai és tartalmi követelményeinek megismerése, egyes levéltípusok feldolgozása és gyakorlása levélírási feladatokon keresztül, valamint a vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy.

Kötelező szakirodalom:

Jörg Braunert –Wolfram Schlenker: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs, Lehrbuch und Arbeitsbuch Klett Verlag Stuttgart

ISBN 978-3-12-675745-4; ISBN 978-3-12-675746-1

Ajánlott szakirodalom:

Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik Verlag für Deutsch ISBN 3-88532-717-1

Blick auf Deutschland, Landeskunde Deutsch als Fremdsprache, S. Kirchmeyer Klett Verlag Stuttgart ISBN 3-12-675442-x

Fachzeitschriften: Wirtschaftswoche, Tageblätter Wirtschaftsseiten

Heti bontott tematika

1.	<p>Vorstellung der eigenen Person, Deutschstudien, Interessen, Studienschwerpunkte</p> <p>*TE: Bemutatókozás az üzleti életben, tanulmányok, érdeklődési kör, jövőbeli tervek bemutatása.</p>
2.	<p>Deutschland – Landeskunde, Geographie und Wirtschaft der deutschsprachigen Länder</p> <p>*TE: Ismeretek szerzése a német nyelvű országok gazdaságáról.</p>
3.	<p>Verhaltensregeln in geschäftlichen Situationen</p> <p>*TE: Interkulturális ismeretek elsajátítása.</p>
4.	<p>Kontaktaufnahme, Vorstellung im Geschäftsleben</p> <p>*TE: Az üzleti kapcsolatfelvétel alapvető szabályainak megismerése. Bemutatókozás üzleti szituációban.</p>
5.	<p>Betriebsführung, Abteilungen in der Firma, Tagesprogramm</p> <p>*TE: Vállalati részlegek és feladataik megismerése, programegyeztetés, hallás utáni értés technikái.</p>
6.	<p>Branchen und Unternehmensformen</p> <p>*TE: A német gazdaság ágazati struktúrája, fontos nagyvállalatok megismerése. Vállalati adatok értelmezése és elemzése, diagrammok leírása.</p>
7.	<p>Félvétközi számonkérés</p> <p>*TE: Az eddig elsajátított szókincs és ismeretek rendszerezése.</p>
8.	<p>Unternehmensstruktur und Unternehmenspräsentation</p> <p>*TE: Vállalatok bemutatása egyéni prezentációs feladatban. Hallás utáni értés és szóbeli előadókészség gyakorlása.</p>
9.	<p>Die schriftliche Kontaktaufnahme, Geschäftsbriefe, Anfragen formulieren</p> <p>*TE: Írásbeli kommunikáció fejlesztése, az üzleti levél formai és tartalmi követelményeinek megismerése.</p>
10.	<p>Der Geschäftsvertrag</p> <p>*TE: A német üzleti szerződés jellemzőinek megismerése, olvasásértési képesség fejlesztése.</p>
11.	<p>Das Personalwesen, Mitarbeiter im Betrieb, Arbeitszeitmodelle</p> <p>*TE: Munkahelyi feladatkörök megismerése. Szituációs feladatok gyakorlása.</p>
12.	<p>Vertrieb, Verkaufsverhandlungen, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen</p> <p>*TE: Értékesítési feladatok, tárgyalási technikák az ügyfelekkel.</p>
13.	<p>Import-Export, Auftragsabwicklung, Beschwerdemanagement</p> <p>*TE: Szállítás lebonyolításának lépései. A panaszok kezelésénél fontos technikák elsajátítása, hallás utáni értés fejlesztése, szerepjáték.</p>

14.	Félévzáró számonkérés.
	*TE: Az elsajátított témák és szókincs áttekintése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv II.		Kódja:	GT_ANGNNY2-17	
		angolul:		Technical language II.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	gyakorlati jegy	3	orosz
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Troickij German	beosztása:	nyelvtanár	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú nemzetközi gazdálkodás szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló ismeri a nemzetközi gazdálkodás ágazat működésének elveit, a nemzetközi gazdálkodás hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait; a különböző vállalkozások típusait és tevékenységeinek működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait. Ismeri a nemzetközi gazdálkodáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog és mas).

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a nemzetközi gazdálkodás vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására; kidolgozott szakmai javaslatok, marketingajánlatok készítésére; a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére; a gazdálkodási vállalkozások tevékenységének szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Elismeri az életpálya-tervezés fontosságát, törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására, az életen át tartó tanulásra, munkatársaival való együttműködésre. Környezetérzékeny, gyakorlatorientált, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások, ill. ezek hatásainak megértésére. Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek, a gazdálkodási szervezetek felépítése, szolgáltatások, fajtái, eszközök, vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy.

Kötelező szakirodalom:

Fodor Zója. Üzleti kapcsolatok. Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt, 2007.

Ajánlott szakirodalom:

Kosaras István. Orosz nyelvtan a középiskolák számára

Heti bontott tematika

1.	Знакомство, представление, деловое общение. Bemutkozás, ismerkedés. TE* Szakmai bemutatkozás, tanulmányok, munkalehetőségek kifejezése szóban, szituációs készségek; az olvasásértés technikái
2.	Знакомство, представление, деловое общение. TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
3.	Как найти работу. TE: Az ajánlatkérés szóbeli és írásbeli kifejezési eszközei, levélforma, egy fogalmazás felépítésének elsajátítása.
4.	Как найти работу. Munkakeresés TE: Az ajánlat szóbeli és írásbeli kifejezési eszközei, szállodai szolgáltatások.
5.	Кто требуется фирме. Kiket keresnek a cégek? TE: Panasz, kifogásolás szóbeli és írásbeli kifejezési eszközei, az utazási irodák feladatköre
6.	Отчётная неделя(повторение, написание контрольной работы) TE: Írásbeli és szóbeli gyakorló ellenőrzés
7.	Приём на работу. Munkafelvétel TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
8.	Приём на работу. TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
9.	Молодёжь на рынке труда. Fiatalok a munkapiacra TE. Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
10.	Молодёжь на рынке труда. TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
11.	Наш жизненный уровень. Életszínvonal TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
12.	Наш жтзненный уровень.

	TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
13.	Презентация фирмы. Cég prezentáció TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és ismétlése, önálló témakifejtés
14.	Повторение, написание контрольной работы, оценка работы за семестр. TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv III.		Kódja:	GT_ANGNNY3-17	
		angolul:		Technical language III.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	gyakorlati jegy	3	angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Laczkóné Rácz Edit Dr. Szabóné Enyedi Gabriella Johnathan Dabney Dr. Troy Wiwczaroski		beosztása	nyelvtanár nyelvtanár nyelvtanár egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók <p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; az álláskeresés, a vállalkozások szervezeti felépítése, a banki szolgáltatások, a befektetések, a marketing, az etikus üzletmenet, valamint az üzleti utazások részletes megismerése; vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy.

Kötelező szakirodalom:

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S: Market Leader- intermediate, 3rd Edition. Longman, 2010. ISBN 978-1-4082-3695-6

Viczena Andrea, Szőke Andrea: 1000 Questions and 1000 Answers (Business English), Lexika kiadó, Székesfehérvár, 2014. ISBN 9786155 200 281

Ajánlott szakirodalom:

Csernókné Jezerniczky Éva: Társalgás, Szituációk, Grafikonvizsgálat és Hallás Utáni Szövegértés - Üzleti Angol, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, ISBN: 978 615 5200 08 3

Loch Ágnes, Barta Éva: Gazdasági szóbeli feladatok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, ISBN 9 789630 586450

Barta Éva: Hallás utáni szövegértés, középfok-felsőfok, angol. Akadémiai Kiadó, 2003, ISBN 963 05 8063 2

Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, ISBN: 978 0 52177529 8

Heti bontott tematika	
1.	<p>A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése</p> <p>Basic Economic Concepts and terms</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a gazdasági élet legfontosabb terminusaival angolul. Képes az álláskereső folyamat egyes elemeiről idegen nyelven beszélni.</p>
2.	<p>Brands, brand management</p> <p>The money market, monetary policy, inflation</p> <p>Case study 1</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tisztában van a márkanév fontosságával. Ismeri a márkacépités lépéseit, valamint, a pénzpiac jellemzőit és a monetáris politika eszközeit.</p>
3.	<p>Business travel, Special needs of businessmen, Balancing cost and comfort</p> <p>Case study 2</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri az üzleti utazással kapcsolatos legfontosabb kérdéseket, össze tudja hasonlítani a szálláshelyeket, utazási módokat.</p>
4.	<p>The labour market, Types of unemployment. Investments, Stock exchanges, Types of securities, Shares and bonds, Risk tolerance</p> <p>A nyelvtanuló ismeri a munkaerőpiac jellemzőit és a munkanélküliség fajtáit. Tud a különböző befektetési formákról beszélni. Össze tudja vetni azok előnyeit és hátrányait.</p>
5.	<p>Change in business, change management, managing meetings</p> <p>Case study 3</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudja, hogy az üzleti életben elkerülhetetlen a változás, fontos a változásmenedzsment. Ismeri a megbeszélések alkalmával használt terminusokat, és a hatékony megbeszélés kritériumait.</p>
6.	<p>Mid-term paper</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló számot ad az eddig elsajátított ismereteiről. Lehetősége nyílik tanulási stratégiáit az eredmény függvényében megváltoztatni.</p>
7.	<p>Organisations, Legal forms of business, Company structures</p> <p>Management skills, Types of managers, Qualities of good leaders</p> <p>Case study 4</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló képes idegen nyelven beszélni a különféle vállalkozási formákról, a vállalatok felépítéséről, valamint a vezetői stílusokról.</p>
8.	<p>Marketing, Market research, The four p's, Types of advertising, New forms of advertising.</p> <p>Presentation skills.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló járatos a marketing szakszókincsében. Képes idegen nyelven ismertetni a marketing eszközöket. Tud idegen nyelven szakmai prezentációt készíteni.</p>
9.	<p>Banking, Types of banks, Banking services, Terms of payment, Money matters</p>

	<p>Role-play: Asking for a loan.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló járatos a banki szakszókincsben. Képes idegen nyelven banki szituációkban részt venni.</p>
10.	<p>Investments, Stock exchanges, Types of securities, Shares and bonds, Risk tolerance</p> <p>Case study 5</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tud a különböző befektetési formákról beszélni. Össze tudja vetni azokat, ismeri az egyes eszközök előnyeit és hátrányait.</p>
11.	<p>Business ethics, Unethical and illegal business practices, Ethical dilemmas at work.</p> <p>Business and the environment.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudatában van a környezetvédelem jelentőségének az üzleti világban. Nyitott a környezettudatos üzleti megoldások iránt. Ismeri és elítéli az etikátlan üzleti gyakorlatot.</p>
12.	<p>Taxation, Types of taxes, Corporate taxation, Tax fraud.</p> <p>Case study 6</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri az adózás gazdaságban betöltött szerepét, képes ismertetni a különböző adónemeket, tisztában van az adóelkerülés és az adócsalás fogalmával.</p>
13.	<p>Setting up a company, The business plan, Financial statements (balance sheet, profit and loss account, cash-flow statement).</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudja, hogy kell megszervezni egy új üzleti vállalkozást, ismeri az üzleti terv részeit, valamint a legfontosabb pénzügyi kimutatásokat.</p>
14.	<p>Revision. Preparation for the final exam.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló áttekinti a kurzus során tanultakat. Próbavizsga feladatokon keresztül megismerkedik a félév végi kollokvium egyes alkotóelemeivel, gyakorlatot szerez a szakmai nyelvvizsga feladattípusaiban..</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv III.		Kódja:	GT_ANGNNY3-17	
		angolul:		Technical language III.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				A2-B1 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	gyakorlati jegy	3	francia
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Frédéric Airault Szurmai Tamás Annabelle Rosemont	beosztása	óraadó óraadó lektor	
A kurzus célja, hogy a hallgatók <p>A tantárgy célja a gazdasági szakmai nyelvvizsgára történő felkészítés, a hallgatók szakmai idegen nyelvi ismereteinek fejlesztése, a nemzetközi gazdálkodás szakmai szókincshez szükséges olyan kommunikatív nyelvi kompetenciák bővítése és megerősítése, amelyekre a hallgatóknak mind a gazdasági nyelvvizsgán, mind pedig munkájuk során szükségük lesz.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megéri és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; az álláskeresés, a vállalkozások szervezeti felépítése, a banki szolgáltatások, a befektetések, a marketing, az etikus üzletmenet, valamint az üzleti utazások részletes megismerése; vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Félévközi ellenőrzések: beszámolók, két zárthelyi dolgozat. Javítás és pótlás órán kívüli időpontban.

Kötelező szakirodalom:

Anne Gruneberg – Béatrice Tauzin (2000): Comment vont les affaires, Hachette, Paris

Ajánlott szakirodalom:

Kripkó Edit (2013): Français des affaires, Holnap Kiadó, Budapest

Margittai- Rác (2006): Le français des affaires. Francia üzleti nyelv, Perfekt, Budapest

Margittai–Rác (2005): Le français de l'économie, Perfekt, Budapest

Csikós András (2006): Francia nyelvű szakmai kommunikáció, Perfekt, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	<p>Les sorties</p> <p>Voyages professionnels:</p> <p>abonnement</p> <p>Factures à régler</p> <p>Demander de faire et de ne pas faire</p> <p>Faire des suppositions</p> <p>L'impeératif négatif</p> <p>Le futur simple</p> <p>Le conditionnel</p> <p>TE:: A nyelvtanuló megismerkedik a gazdasági élet legfontosabb terminusaival franciául.</p>
2.	<p>Qu'est-ce qu'il y a au courrier?</p> <p>Traitement du courrier</p> <p>Lettres et télécopies</p> <p>Erreurs et excuses</p> <p>Donner des ordres et des instructions</p> <p>L'impératif</p> <p>Le passé composé</p> <p>TE: A nyelvtanuló jártasságot szerez az üzleti levelezés területén.</p>
3.	<p>Expériences professionnelles</p> <p>Sous-traitance</p> <p><i>Chaîne de production</i></p> <p><i>Embauche</i></p> <p><i>Décrire un fonctionnement</i></p> <p><i>Raconter des événements passés</i></p> <p><i>Rédiger un rapport</i></p> <p><i>Rédiger un CV et une lettre de motivation</i></p> <p><i>Le passé composé</i></p> <p>TE: A nyelvtanuló megismeri az álláskereséssel kapcsolatos alapvető szókincset.</p>
4.	<p>A la banque</p> <p>Banque</p> <p>Négociations</p>

	<p>Comptes et operations bancaires</p> <p>Prêts</p> <p>La forme passive</p>
	TE: A nyelvtanuló jártasságot szerez a banki szféra szókincsében.
5.	<p>A la poste</p> <p>Envoi de courrier</p> <p>Décrire le déroulement des actions</p> <p>Mettre en garde</p>
	TE: A nyelvtanuló megismerkedik az üzleti levelezés témakörével.
6.	<p>Le client est roi</p> <p>Commandes et conditions de paiement</p> <p>Crédit et remises</p> <p>Faire des requêtes</p> <p>Négociier</p> <p>Refuser</p> <p>Les pronoms relatifs qui et que</p>
7.	TE: A nyelvtanuló elsajátítja az áruforgalommal kapcsolatos szókincsset.
8.	<p>Vous avez un problème?</p> <p>Facturation et problèmes de paiement</p> <p>Décrire une situation</p> <p>Caractériser quelqu'un</p> <p>S'expliquer, se justifier</p> <p>Prendre en note une letter commerciale</p> <p>Le conditionnel passé</p> <p>Le plus-que-parfait</p> <p>Le participe passé</p> <p>Les pronoms relatifs dont et où</p>
	TE: A nyelvtanuló elsajátítja a számlázással kapcsolatos szókincsset.
9.	<p>Contrôle</p>
	TE: A nyelvtanuló számot ad az eddig elsajátított ismereteiről.

10.	<p>Un lancement réussi</p> <p>Réunions de travail</p> <p>Lancement d'un nouveau produit</p> <p>Promotion</p> <p>Analyser un problème</p> <p>Proposer des solutions</p> <p>Donner son avis</p> <p>Le futur et le futur proche</p> <p>Le subjonctif</p>
	TE: A nyelvtanuló elsajátítja a munka környezetéhez kapcsolódó szakszókincset.
11.	<p>Temps libre</p> <p>Droits des salariés</p> <p>Bulletin de paie</p> <p>Syndicats et grève</p> <p>Exprimer son point de vue</p> <p>Manifester son désaccord</p> <p>Marquer le doute</p>
	TE: A nyelvtanuló elsajátítja a munkajoggal kapcsolatos alapvető szakszókincset.
12.	<p>Made in France</p> <p>Ventes à l'exportation</p> <p>Attitude commerciale</p> <p>PME et PMI</p> <p>Faire des critiques</p> <p>Exprimer sa déception</p> <p>Convaincre</p> <p>Organiser un discours</p> <p>L'emploi des modes</p>
	TE: A nyelvtanuló megismerkedik a kereskedelemben használt alapvető kifejezésekkel.
13.	Révision
	TE: A nyelvtanuló átismétli a fenti leckékben tanultakat
14.	Contrôle
	TE: A nyelvtanuló számot ad a félév során elsajátított ismereteiről.

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv III.		Kódja:	GT_ANGNNY3-17	
		angolul:		Technical language III.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	gyakorlati jegy	3	német
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Valnerné Török Eszter, Domonyi Renáta		beosztása	nyelvtanár
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése a következő témakörök feldolgozásával: cégalapítás szempontjai, vállalkozói környezet, vállalkozások jogi formája, cégegyesülések, marketing alapfogalmai és eszközei, reklámozás. Az üzleti levelezés formai és tartalmi követelményeinek megismerése, egyes levéltípusok feldolgozása és gyakorlása levélírási feladatokon keresztül, valamint a vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy.

Kötelező szakirodalom:

Jürgen Bolten: Marktchance Wirtschaftsdeutsch Mittelstufe 2 Klett Verlag ISBN 3-12-675140-7

Sümeginé, Borgulya, Jacob, Mátyás: Wirtschaftskenntnisse auf Deutsch Akadémiai Kiadó 2004 ISBN: 9789630583046

Ajánlott szakirodalom:

Sprenger, Weermann: Wirtschaft auf Deutsch Klett Verlag ISBN 978-3-12-675215-2

Olaszy, Pákozdi: Aktuelle Wirtschaftsthemen OLKA Budapest 2007 ISBN 978-963-06-3684-1

Német gazdasági lapok és folyóiratok: Handelsblatt, Wirtschaftswoche

Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik Verlag für Deutsch ISBN 3-88532-717-1

Blick auf Deutschland, Landeskunde Deutsch als Fremdsprache, S. Kirchmeyer Klett Verlag Stuttgart ISBN 3-12-675442-x

Fachzeitschriften: Wirtschaftswoche, Tageblätter Wirtschaftsseiten

Heti bontott tematika	
1.	<p>Unternehmenskultur in Deutschland</p> <p>Grammatik und Wortschatztest</p> <p>*TE: A nyelvtanulók megismerik a német vállalati kultúrát és vállalati értékeket, gyarapítják interkulturális ismereteiket.</p>
2.	<p>Vorstellung und Verhaltensregeln im Geschäftsleben</p> <p>*TE: Üzleti etikett a német nyelvű országokban, kulturális különbségek elemzése, viselkedési szabályok multikulturális környezetben.</p>
3.	<p>Selbständigkeit, Existenzgründung</p> <p>Grammatik: Perfekt, Passiv</p> <p>*TE: Cégalapítási ismeretek elsajátítása. Szenvedő szerkezetek használatának gyakorlása.</p>
4.	<p>Unternehmensformen,</p> <p>Unternehmenszusammenschlüsse</p> <p>Grammatik: Passiv mit Modalverb</p> <p>*TE: Németországi vállalkozási formák megismerése, hallás utáni értés technikái.</p>
5.	<p>Standortfaktoren</p> <p>Arbeitsmarktsituation in Deutschland und in Ungarn</p> <p>Grammatik: Präpositionen,</p> <p>*TE: Vállalati környezet elemzésének szempontjai, munkerőpiaci statisztikák értelmezése, diagrammok elemzése.</p>
6.	<p>Abgaben, Lohnkosten, Arbeitszeit</p> <p>Grammatik: Adjektivdeklination</p> <p>*TE: Vállalati adatok értelmezése és elemzése, statisztikák és diagrammok leírása.</p>
7.	<p>Férlévközi számonkérés</p> <p>*TE: Az eddig elsajátított szókinés és ismeretek rendszerezése.</p>
8.	<p>Unternehmensaufbau</p> <p>Grammatik: Adjektive mit Präposition</p> <p>*TE: Vállalatok felépítése, részlegek feladatainak megismerése. Hallás utáni értés és szóbeli kommunikáció gyakorlása.</p>
9.	<p>Finanzierung, Investitionen</p> <p>Grammatik: Infinitivkonstruktionen</p> <p>*TE: Beruházási lehetőségek összehasonlítása, írásbeli kommunikáció fejlesztése, az üzleti levél formai és tartalmi követelményeinek megismerése.</p>
10.	<p>Markt, Grundbegriffe des Marketing</p> <p>Grammatik: Finalsätze und andere zu+Infinitiv Konstruktionen</p>

	*TE: A piaccal kapcsolatos alapfogalmak megismerése, a marketing szakterületei, szókincsfejlesztés és az olvasásértési képesség fejlesztése.
11.	Marketinginstrumente und ihre Aufgaben
	*TE: Marketing eszközeinek áttekintése, szituációs feladatok gyakorlása.
12.	Befragungsformen in der Marktforschung
	Grammatik: Relativsätze Vertrieb
	*TE: A piackutatás módszereinek összehasonlítása, érvelés gyakorlása.
13.	Öffentlichkeitsarbeit und Verkaufsförderung
	Grammatik: Partizipien
	*TE: PR és eladás ösztönzés módszereinek megismerése, írásbeli kommunikáció fejlesztése.
14.	Félévzáró számonkérés.
	*TE: Az elsajátított témák és szókincs áttekintése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Szaknyelv III.				Kódja:	GT_ANGNNY3-17
		angolul:	Technical language III.					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve		Alap szintű nyelvtudás				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	gyakorlati jegy	3	orosz
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Troickij German			beosztása:	nyelvtanár	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú nemzetközi gazdálkodás szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló ismeri a nemzetközi gazdálkodás ágazat működésének elveit, a gazdaság hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait; a különböző vállalkozások típusait és tevékenységeinek működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait. Ismeri a nemzetközi gazdálkodáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog és más).

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a gazdálkodás vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására; kidolgozott szakmai javaslatok, marketingajánlatok készítésére; a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére; a vállalkozások tevékenységének szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Elismeri az életpálya-tervezés fontosságát, törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására, az életen át tartó tanulásra, munkatársaival való együttműködésre. Környezetérzékeny, gyakorlatorientált, nyitott, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások, ill. ezek hatásainak megértésére. Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a nemzetközi gazdálkodás fejlesztése iránt érdeklődők körében.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok megszervezését és értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek, a nemzetközi gazdálkodás szervezeti felépítése, szolgáltatások, fajtái, vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén gyakorlati jegy.

Kötelező szakirodalom:

Fodor Zója. Üzleti kapcsolatok. Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt, 2007.

Ajánlott szakirodalom:

Kosaras István. Orosz nyelvtan a középiskolák számára

Heti bontott tematika	
1.	Презентация фирмы.
	Cég prezentáció TE* Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
2.	Заключение сделки.
	Szerződés-kötés TE Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés:.
3.	Заключение сделки.
	Szerződés-kötés TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
4.	Коммерческая корреспонденция.
	Üzleti levelezés TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
5.	Коммерческая корреспонденция.
	TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
6.	Зачётная неделя.(повторение, написание контрольной работы.)
	TE: Írásbeli és szóbeli gyakorló ellenőrzés
7.	Кредиты фирмам.
	Cég pénzügyei TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
8.	Кредиты фирмам.
	Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés E:
9.	Визит в Будапешт.
	Budapesti látogatás TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
10.	Переговоры в Будапеште.
	Tárgyalás Budapesten TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
11.	Заключение договора.
	Szerződés-kötés TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
12.	Оформление заказа.
	Rendelés TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés
13.	Деловой ужин.
	Üzleti vacsora, protokoll TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan elsajátítása és gyakorlása, önálló témakifejtés

14.	Повторени, написание контрольной работы, оценка работы за семестр.
	TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv IV.		Kódja:	GT_ANGNNY4-17	
		angolul:		Technical language IV.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	kollokvium	3	angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Laczkóné Rácz Edit Dr. Szabóné Enyedi Gabriella Johnathan Dabney Dr. Troy Wiwczarowski		beosztása	nyelvtanár nyelvtanár nyelvtanár egyetemi docens	
A kurzus célja, hogy a hallgatók a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzése miatt, következtetése miatt és döntése miatt felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; az álláskeresés, a vállalkozások szervezeti felépítése, a banki szolgáltatások, a befektetések, a marketing, az etikus üzletmenet, valamint az üzleti utazások részletes megismerése; vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végi kollokvium.

Kötelező szakirodalom:

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S: Market Leader - intermediate, 3rd Edition. Longman, 2010. ISBN 978-1-4082-3695-6

Viczena Andrea, Szóke Andrea: 1000 Questions and 1000 Answers (Business English), Lexika kiadó, Székesfehérvár, 2014. ISBN 9786155 200 281

Ajánlott szakirodalom:

Csernókné Jezerniczky Éva: Társalgás, Szituációk, Grafikonelemzés és Hallás Utáni Szövegértés - Üzleti Angol, Lexika Kiadó, Székesfehérvár, ISBN: 978 615 5200 08 3

Loch Ágnes, Barta Éva: Gazdasági szóbeli feladatok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, ISBN 9 789630 586450

Barta Éva: Hallás utáni szövegértés, középfok-felsőfok, angol. Akadémiai Kiadó, 2003, ISBN 963 05 8063 2

Mascull, B.: Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press, ISBN: 978 0 52177529 8

Heti bontott tematika	
1.	A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése. Revision of the basic economic concepts.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló felidézi a gazdasági élet legfontosabb terminusait angolul.
2.	Business Cultures, Cultural awareness, Similarities and differences between corporate cultures, Stereotypes, Culture shock. Case study 7
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudatában van a kulturális különbségek jelentőségének az üzleti világban. Tud a saját kultúrájáról beszélni. Nyitott a sajátjától eltérő kulturális szokások iránt.
3.	Human Resources, Tasks of human resource managers.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik az emberi erőforrás vezetők feladataival, a munkaerő kiválasztás problémáival.
4.	Wholesale trade, Retail trade. Retail outlets, The layout of outlets. E-commerce. Case study 8.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a nagykereskedelem és a kiskereskedelem jellegzetességeivel. Tudja jellemezni a különféle kiskereskedelmi egységeket. Ismeri a modern, elektronikus kereskedelem fajtáit.
5.	International trade, Protectionism versus free trade, Fair trade. Case study 9.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a nemzetközi kereskedelem alapfogalmaival. Ismeri a szabadkereskedelemt és protekcionizmus közötti különbséget, járatos a méltányos kereskedelem fogalmában.
6.	Corporate partnerships, Mergers and acquisitions. Franchising. Negotiation skills.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló képes idegen nyelven beszélni a különféle vállalati szövetségekről. Ismeri az összeolvadás és a felvásárlás sajátosságait. Járatos a franchise rendszer jellegzetességeiben.
7.	Mid-term paper.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló számot ad az eddig elsajátított ismereteiről. Lehetősége nyílik tanulási stratégiáját az eredmény függvényében megváltoztatni.
8.	Globalization, advantages and disadvantages. Case study 10.
	Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudatában van a globalizáció jelentőségének az üzleti világban, ismeri az előnyeit és a hátrányait is.

9.	<p>Business and the environment, Types of pollution, Environment-friendly business practices.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudatában van a környezettudatosság fontosságával. Ismeri a környezetkímélő üzleti megoldásokat. Tud említeni környezettudatos üzleti gyakorlatot.</p>
10.	<p>Competition in business, Features of competitive behaviour.</p> <p>Insurance in business.</p> <p>Case study 11.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló tudatában van a verseny jelentőségével az üzleti életben. Ismeri a legfontosabb versennyel kapcsolatos idiómákat.</p> <p>Ismeri az üzleti életben leggyakrabban előforduló biztosításokat.</p>
11.	<p>The settlement of a commercial deal, from enquiries to deliveries. Making complaints.</p> <p>Case study 12.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló ismeri a kereskedelmi ügylet folyamatát, tudja jellemezni a folyamat elemeit. Tud szóban vagy írásban panasszal élni.</p>
12.	<p>The European Union, Institutions of the EU, Hungary and the EU.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismeri az Európai Unió kialakulásának történetét. Ismeri a bővítési folyamatot. Meg tudja nevezni a legfontosabb intézményeit. Jártas az Európai Unió és hazánk kapcsolatában.</p>
13.	<p>International organisations (WTO, IMF, IBRD, World Bank).</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló megismerkedik a legfontosabb nemzetközi szervezetekkel. Ismeri azok szerepét a nemzetközi gazdasági életben.</p>
14.	<p>Revision. Preparation for the final exam. Oral and written tasks.</p> <p>Tanulási eredmények: A nyelvtanuló próbavizsga feladatokon keresztül megismerkedik a félév végi kollokvium egyes alkotóelemeivel, gyakorlatot szerez a szakmai nyelvvizsga feladattípusaiban..</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv IV.		Kódja:	GT_ANGNNY4-17	
		angolul:		Technical language IV.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				A2-B1 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	kollokvium	3	francia
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Frédéric Airault Szurmai Tamás Annabelle Rosemont		beosztása	óraadó óraadó lektor
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>a gazdasági, üzleti élet legfontosabb területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven szövegértelmezés (írott és hallott), írásbeli feladatok (e-mail, levél, beszámoló, önéletrajz írása), valamint szakmai témákról való társalgás során. A kurzus legfontosabb feladata a választott gazdasági szakmai nyelvvizsgára való célzott felkészülés, az adott nyelvvizsga feladatainak megismerése, gyakorlása, a megoldásukhoz szükséges nyelvi kompetenciák, valamint szókincs és nyelvi struktúrák elsajátítása.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével a választott idegen nyelven. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek.

Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé. Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait. Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra idegen nyelven, valamint folyamatosan kommunikál akár anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja a B2 szintű komplex gazdasági szaknyelvi vizsgára való célzott felkészülés, és ennek érdekében a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületek idegen nyelven történő áttekintése, és ezeken keresztül a szakterület jellemző szakszókincsének elsajátítása, begyakorlása. Fontosabb témakörök: a munka világa, munkaerőpiac, vállalkozási formák, vállalati felépítés, menedzsment, marketing, reklámozás, kereskedelem, logisztika, pénzügy, bankok, a tőzsde, környezeti problémák és kihívások. Üzletkötés hazai és nemzetközi környezetben, üzleti utazás, interkulturális különbségek.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Félévközi ellenőrzések: beszámolók, két zárthelyi dolgozat. Javítás és pótlás órán kívüli időpontban.

Kötelező szakirodalom:

Tauberné Cseke M.- Vizsnyiczai Z. (2007): Szaknyelvi tréning francia középfok. Szent István Egyetem Zöld Út nyelvvizsgaközpont, Gödöllő

Ajánlott szakirodalom:

Kripkó Edit (2013): Français des affaires, Holnap Kiadó, Budapest

Margittai- Rác (2006): Le français des affaires. Francia üzleti nyelv, Perfekt, Budapest

Margittai–Rác (2005): Le français de l'économie, Perfekt, Budapest

Csikós András (2006): Francia nyelvű szakmai kommunikáció, Perfekt, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése Egy teljes középfokú, írásbeli “ Zöld út “ és Gazdálkodó nyelvvizsga feladatainak megoldása, ellenőrzése
	TE* Megismerkedés a gazdasági szaknyelvi vizsgák feladattípusaival
2.	Szóbeli témakör: Economy, Írásbeli felkészülés: olvasott szöveg értése, ehhez kapcsolódó feladatok, fordítási feladat angolról magyarra, hallás utáni értés fejlesztése <i>makrogazdasági foglalkoztatási és menedzsment</i> témákban Hallás utáni értés fejlesztése: „Zöld út” próbavizsga
	TE: Hallás utáni szövegértés technikái , írott szövegértési készségek fejlesztése
3.	Szóbeli témakör: Employment, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, ehhez kapcsolódó feladatok, Íráskészség: pályázati levél, szakmai önéletrajz készítése
	TE: Pályázatiírás, állásinterjú nyelvi eszközeinek elsajátítása, foglalkozások, feladatkörök
4.	Szóbeli témakör: Business Organisations, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése, Íráskészség: érdeklődő, információkérő levél
	TE: Vállalkozási formák átisméltése, önálló vállalkozás indítása, szituációs párbeszéd
5.	Szóbeli témakör: Banking and Stock Exchange, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése pénzügyi, befektetési témákban, Íráskészség: Válasz információkérő levélre, árajánlat
	TE: befektetési formák, a bankok szerepe, íráskészség fejlesztése
6.	Szóbeli témakör: Marketing and Advertising, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, szituációs gyakorlatok marketing és reklámozás témákban.
	TE: Grafikonelemzés gyakorlása
7.	Revision of weeks 1-6 Mid-term paper
	TE: Gyakorlás, összegzés, félévközi írásbeli és szóbeli számonkérés
8.	Szóbeli témakör: Trade , Transportation and Business Travelling, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, hallás utáni értés fejlesztése, grafikonelemzés Íráskészség: panaszlevél, reklamáció
	TE: Szállítási módok összehasonlítása, viselkedés, kultúraközi különbségek kezelése üzleti úton
9.	Szóbeli témakör: Communication, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése, Grafikonelemzés gyakorlása
	TE: szituációs párbeszéd gyakorlása üzleti kommunikáció témában, prezentációs készségek gyakorlása
10.	Szóbeli témakör: Finance, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése pénzügyi témákban, Grafikonelemzés gyakorlása
	TE: vállalkozások finanszírozása, adózás témában szituációs párbeszéd és grafikonelemzés

11.	Szöbéli témakör: Management, Írásbéli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés, szituációs gyakorlatok menedzsment témában. Íráskészség: válasz panaszlevélre, reklamációra
	TE: a jó vezetés, a jó vezető tulajdonságai, szakszókincs gyűjtése, előadói készségek gyakorlása, hallásértés fejlesztése
12.	Szöbéli témakör: Ecology and Environment Protection, Írásbéli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése környezetvédelmi, környezetgazdálkodás témákban
	TE: környezeti problémák áttekintése, a környezetvédelem fontossága, alternatív energiahordozók
13.	Szöbéli témakör: The European Union and the International Trade Organisations, Írásbéli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, hallás utáni értés fejlesztése EU témákban Íráskészség: meghívólevél
	TE: Az EU és a nemzetközi kereskedelmi szervezetek áttekintése, írott szövegértési készség gyakorlása
14.	Revision of weeks 7-12
	End-term paper, szóbéli próbanyelvvizsga
	TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok a kollokviumra való készüléshez.

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv IV.		Kódja:	GT_ANGNNY4-17	
		angolul:		Technical language IV.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	kollokvium	3	német
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária		beosztása:	egyetemi docens
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Valnerné Török Eszter, Domonyi Renáta		beosztása	nyelvtanár
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú gazdasági szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a nemzetközi gazdálkodás alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan; ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok alapjait; rendelkezik a hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel az Európai Unió működésével kapcsolatban; elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait; birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni; megéri és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott idegen nyelvű szakirodalmát; képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel); tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, együttműködő és kezdeményező; fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására; törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre; a döntések során figyelembe veszi mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is); törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése a következő témakörök feldolgozásával: logisztika, nemzetközi kereskedelem és szállítmányozás, elektronikus kereskedelem, bankok és szolgáltatásaik, tőzsdei alapfogalmak, Európai Unió intézményei és aktuális gazdasági kérdései. Globalizáció és a jövő gazdasági kihívásai. A csoporton belül folytatott viták során a hallgatók megtanulják az önálló véleménynyilvánítást, érvelést és ellenérvek kifejtését, az egyes lehetőségekből adódó előnyök és hátrányok mérlegelését és képessé válnak folyamatos interakciót folytatni. A szakmai szövegek olvasásának segítségével megértik az összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, beleértve a szakterületüknek megfelelő szakmai beszélgetéseket is.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. A félév kollokviummal zárul.

Kötelező szakirodalom:

Jürgen Bolten: Marktchance Wirtschaftsdeutsch Mittelstufe 2 Klett Verlag ISBN 3-12-675140-7

Sümeгинé, Borgulya, Jacob, Mátyás: Wirtschaftskennntnisse auf Deutsch Akadémiai Kiadó 2004 ISBN: 9789630583046

Ajánlott szakirodalom:

Sprenger, Weermann: Wirtschaft auf Deutsch Klett Verlag ISBN 978-3-12-675215-2

Olaszy, Pákozdiné: Aktuelle Wirtschaftsthemen OLKA Budapest 2007 ISBN 978-963-06-3684-1

Német gazdasági lapok és folyóiratok: Handelsblatt, Wirtschaftswoche

Dreyer-Schmitt: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik Verlag für Deutsch ISBN 3-88532-717-1

Blick auf Deutschland, Landeskunde Deutsch als Fremdsprache, S. Kirchmeyer Klett Verlag Stuttgart ISBN 3-12-675442-x

Fachzeitschriften: Wirtschaftswoche, Tageblätter Wirtschaftsseiten

Heti bontott tematika	
1	<p>Das Messewesen und Messen in Deutschland</p> <p>Grammatik: Konjunktionen</p> <p>*TE: A nyelvtanulók megismerik a német vásárokat, gyarapítják interkulturális ismereteiket.</p>
2.	<p>Vor- und Nachbereitung der Messebeteiligung; Messekommunikation</p> <p>*TE: Üzleti tárgyalás stratégiáinak elsajátítása, vásári kommunikáció, szituációs feladatok gyakorlása.</p>
3.	<p>Logistik; Transportmittel und Transportwege</p> <p>*TE: Nemzetközi szállítványozással kapcsolatos ismeretek és alapfogalmak, szállítási folyamat lépéseinek megismerése.</p>
4.	<p>Handel, Handelsformen</p> <p>E-Commerce</p> <p>*TE: Nemzetközi kereskedelem, elektronikus kereskedelem kérdéseinek áttekintése. Érvelési technikák gyakorlása.</p>
5.	<p>Absatzwege, direkter und indirekter Absatz; Absatzhelfer</p> <p>Grammatik: Passiversatzformen</p> <p>*TE: Értékesítési útvonalak, értékesítési módszerek áttekintése. Diagrammok elemzése, statisztikák összehasonlítása.</p>
6.	<p>Außenhandel; Franchising</p> <p>Grammatik: Ausdruck der Wahrscheinlichkeit</p> <p>*TE: Külkereskedelmi technikák, olvasásértési feladatok gyakorlása.</p>
7.	<p>Félévközi számonkérés</p> <p>*TE: Az eddig elsajátított szókinés és ismeretek rendszerezése.</p>
8.	<p>Geld und Banken;</p> <p>Die wichtigsten Bankgeschäfte</p> <p>Test, Leseverstehen</p> <p>*TE: Bankrendszerek összehasonlítása, banki szolgáltatások áttekintése. Olvasásértési technikák elmélyítése.</p>
9.	<p>Konzentrierte Märkte; Börse Wertpapierbörsen</p> <p>Grammatik: Konjunktiv II</p> <p>*TE: Tőzsdei befektetési lehetőségek elemzése, az írásbeli kommunikáció fejlesztése, az üzleti levél formai és tartalmi követelményeinek átismétlése, ajánlatok írása.</p>
10.	<p>Steuern und Zölle;</p> <p>Steuerarten und Steuersysteme in Deutschland und in Ungarn</p> <p>Test, Leseverstehen</p>

	*TE: Adózással kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása és szókincsbővítés. Hallás utáni értés gyakorlása.
11.	EU und Ungarn; Die Geschichte und die Hauptorgane der EU Konjunktiv I. Indirekte Rede
	*TE: Európai Unió alapismeretek, hallás utáni értés fejlesztése.
12.	Wirtschaft der deutschsprachigen Länder Test, Leseverstehen
	*TE: A német nyelvű országok gazdasága, aktuális gazdasági kérdések megvitatása, vita, érvelés gyakorlása.
13.	Globalisierung; globale Umweltprobleme; Umweltschutz Situationsspiele
	*TE: A globalizáció folyamata és a jövő gazdasági kihívásainak elemzése. Komplex szövegek olvasása, olvasásértési technikák gyakorlása.
14.	Félévzáró számonkérés.
	*TE: Az elsajátított témák és szókincs áttekintése.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Szaknyelv IV.		Kódja:	GT_ANGNNY4-17	
		angolul:		Technical language IV.				
Felelős oktatási egység:				Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet				
Kötelező előtanulmány neve				B2 szintű nyelvtudás		Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	6	kollokvium	3	orosz
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Czeller Mária	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Troickij German	beosztása:	nyelvtanár	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott középfokú nemzetközi gazdálkodás szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. Ezen a szinten a nyelvhasználó meg tudja érteni összetettebb szakszövegek fő mondanivalóját és fontosabb információit. Képes részletes és világos szövegalkotásra az elvárt szaknyelvi témakörökben. Folyamatosan kommunikál anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló ismeri a nemzetközi gazdálkodás ágazat működésének elveit, a gazdálkodás hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait; a különböző nemzetközi gazdálkodási vállalkozások típusait és tevékenységeinek működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait. Ismeri a nemzetközi gazdálkodás kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog és más).

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé; a vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására; kidolgozott szakmai javaslatok, marketingajánlatok készítésére; a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére; a vállalkozások tevékenységének szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Elismeri az életpálya-tervezés fontosságát, törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására, az életen át tartó tanulásra, munkatársaival való együttműködésre. Környezetérzékeny, gyakorlatorientált, nyitott, a gazdálkodás, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások, ill. ezek hatásainak megértésére. Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a nemzetközi gazdálkodás fejlesztése iránt érdeklődők körében.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi a meghatározott feladatokat, azok rendszerezését és értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi gazdálkodás fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek, a nemzetközi gazdálkodás szervezeti felépítése, fajtái, eszközei, vizsgafeladatok gyakorlása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Folyamatosan szóban és írásban, témazáró dolgozatok. Félév végén kollokvium.

Kötelező szakirodalom:

Patkós Éva-Petuhova Tatjana. Экономика.ru, Aula kiadó, 2008.

Ajánlott szakirodalom:



Heti bontott tematika	
1.	Европейская интеграция.
	Európai integráció TE* Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
2.	Глобализация.
	Globalizáció TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
3.	Рынок и экономика.
	Piac és gazdaság TE. Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
4.	Рынок труда.
	Munkaerőpiac TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
5.	Налоговая система
	Adórendszer TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
6.	Зачетная неделя (повторение, контрольная работа):
	TE: Írásbeli és szóbeli gyakorló ellenőrzés
7.	Защита окружающей среды
	Környezetvédelem TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
8.	Формы предпринимательства
	Vállalkozási formák TE Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése:
9.	Банковская система
	Banki rendszerek TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
10.	Биржа
	Tőzsde TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
11.	международная торговля
	Nemzetközi kereskedelem TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
12.	Макреинг, телекоммуникация
	Marketing, telekommunikáció TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése

13.	Актуальные проблемв, венгерской, российской и мировой экономики. Общество и экономика.
	Magyar illetve orosz gazdaság aktuális problémái TE: Lexika elsajátítása, nyelvtan gyakorlása és fejlesztése, téma önálló kifejtése
14.	Повторение, написание контрольной работы, оценка работы за семестр.
	TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Gazdaságtörténet				Kódja:	GT_ANGN035-17
		angolul:	Economic History					
Felelős oktatási egység:		Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	0	Kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Mazsu János			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Nagy Sándor			beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerjék a modern világgazdasági rendszer születésének és formálódásának történetét , a globalizáció folyamatait és szerkezetét.</p>								
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>A hallgató számára a gazdaságtörténet alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismerete,</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatoknak, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikáknak, jogszabályok változásainak értelmezése és alkalmazása javaslatai, döntései során,</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A hallgató fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p> <p>- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.</p>								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								

Az előadás célja a modern világgazdasági rendszer születésének, fejlődésének gazdaságtörténeti bemutatása, a világgazdasági rendszer szerkezeti és integrációs folyamataira. A megközelítés módszere: elemzés a gazdaság egy-egy hangsúlyos területének, problémájának elemzésén keresztül, a 19-20. századi regionális és globális folyamatokból vett példák segítségével. Arra törekszünk, hogy a kutatási területek, problémák, témakörök eredményeit, jellegzetességeit konkrét példák segítségével feltárjuk, és egyúttal bemutassuk az ipari modernizáció rövid és hosszú távú gazdasági és társadalmi következményeit, a globalizáció jellegét és előrehaladását. Az előadás kiegészítő célja annak az érzékeltetése, hogy a gazdaság- és társadalomtörténet olyan tudásterület, amelyek ismerete segíti a jelenkori gazdasági folyamatok megértését.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, prezentáció

Gyakorlat:kis csoportos feldolgozás, tanulói prezentáció (esettanulmányok)

Értékelés

Írásbeli vizsga a vizsgaidőszakban,

Vizsgafeladat: az előadás tematikájában szereplő témák közül kettő, amelyek közül a vizsgázó egyet választhatóan dolgoz ki kifejtő módszerrel (esszé)

Kötelező szakirodalom:

- Cameron, Rondo: A világgazdaság története a kőkorszaktól napjainkig, Maecenas, Budapest, 1994.
- Nyugat-európai gazdaság- és társadalomtörténet. A rurális társadalomtól a gondoskodó államig. (ed. H. A. Dideriks, J. Th. Lindblad, D. J. Noordam, G. C. Quispel, B. M. A. de Vries) Osiris, Bp. 1995.
- Kövér György: Iparosodás agrárországban. Bp. , 1982.

Ajánlott szakirodalom:

- Norman J. G. Pounds: Európa történeti földrajza. Osiris Kiadó, Budapest, 1997.
- Randy C. Epping: Világgazdaság dióhéjban. Typotex Kiadó. Budapest, 2003

Heti bontott tematika	
1.	<p>Fogalmak, recepciók, elméletek a modern gazdasági vilárendszer kialakulásához</p> <p>TE* A félév fogalmi megalapozásának megértése</p>
2.	<p>A „világgazdaság nélküli világ” a kapitalizmus kialakulása előtt. Kereskedelem az ókorban és középkorban</p> <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
3.	<p>A világkereskedelem jellege és térszerkezetei - első korszak: 15-16. századtól az 1780-as évekig (a nagy földrajzi felfedezések – a gyarmatosítás)</p> <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
4.	<p>A világkereskedelem jellege és térszerkezetei - feudális távolsági kereskedelem; a világkereskedelem háromszögei</p> <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
5.	<p>A modern világgazdaság kialakulása és az ipari kapitalizmus első korszaka (1780-1870)</p> <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
6.	<p>A modern világgazdasági rendszer második korszaka és a monopolkapitalizmus (1870-1945)</p> <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
7.	<p>A modernizáció társadalomtörténete (demográfiai viszonyok, migráció, társadalmi mobilitás)</p> <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
8.	<p>A világgazdaság régiói, centrum/ok és perifériák</p> <ul style="list-style-type: none"> • A centrum régók <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
9.	<p>A világgazdaság régiói, centrum/ok és perifériák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ázsia <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
10.	<p>A világgazdaság régiói, centrum/ok és perifériák</p> <ul style="list-style-type: none"> • A muszlim világ <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
11.	<p>A világgazdaság régiói, centrum/ok és perifériák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afrika <p>TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása</p>
12.	<p>A világgazdaság régiói, centrum/ok és perifériák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dél-Amerika, Ausztrália

	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
13.	A globalizáció - többpólusú világgazdaság kialakulása
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
14.	Merre tovább?
	TE A féléves anyag alapján kreatív kérdések, hipotézisek megfogalmazása

A tantárgy neve:		magyarul:	Szervezeti magatartás				Kódja:	GT_ANGN006-17
		angolul:	Organizational Behaviour					
Felelős oktatási egység:		DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet, Vezetéstudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	1	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Ujhelyi Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Barizsné Dr. Hadházi Edit Dr. Pierog Anita Filep Roland			beosztása	egyetemi adjunktus egyetemi adjunktus PhD hallgató	
A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerjék a szervezet formális és informális oldalának működését, a szervezeti magatartástudomány legfontosabb eredményeit. Cél, hogy szisztematikusabb képet kapjanak a szervezeti tagok, csoportok és az egész szervezet magatartását meghatározó és befolyásoló tényezőkről annak érdekében, hogy a megszerzett ismereteket a szervezetek eredményességének növelésére tudják majd használni.								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén megismeri a szervezeti magatartástudomány legújabb kutatási eredményeit, megérti az emberek sokszínűségéből adódó előnyöket és nehézségeket és azt, hogy a különböző egyéni jellemzők és csoport dinamikai jelenségek hogyan hatnak a szervezet teljesítményére. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. Az egyéni magatartás meghatározói. 2. Csoportok hatása az egyének magatartására és a szervezet teljesítményére. 3. Szervezeti szintű változók (struktúra és kultúra) hatása a szervezetek teljesítményére.

Képesség:

Tisztában van az egyéni csoport és szervezeti szintű változók szervezeti teljesítményre gyakorolt lehetséges hatásaival.

El tudja helyezni a megismert elméleteket a tudományterületen belül.

Megérti az elméletek és modellek alkalmazási korlátait és lehetőségeit, azok előnyeit és hátrányait.

Képes a szervezeten belül előforduló szituációk elemzésére, az abban megjelenő különböző egyéni és csoportos magatartásformák felismerésére, önismeretszerzésre, képességfejlesztésre.

Alkalmazni tudja a gyakorlatban, szervezeti szituációkban a megszerzett ismereteit, képes értelmezni, magyarázni, esetleg előre jelezni munkatársai jövőbeli magatartásformáit.

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő hozzáállást alakítson ki a szervezetek informális alrendszerével kapcsolatban. Nyitottá válik az önismeretszerzésre, képességfejlesztésre és az emberi magatartás tudatos megismerésére. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságpszichológiai alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy munkahelyi környezetben is eredményesen tudja menedzselni interperszonális kapcsolatait.

Autonómia és felelősség:

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, befogadó, hatékony és eredményes legyen. Az emberi kapcsolatokról felelősséggel formáljon véleményt. Önállóan tudjon döntést hozni saját tudásának, kompetenciáinak fejlesztéséről.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus áttekinti az angolszász szakirodalomban megjelenő sztenderd szervezeti magatartás témaköröket: képességek, személyiség, hiedelmek, értékek, attitűd, észlelés, döntéshozatal, motiváció, csoportok és csapatok, hatalom, szervezeti politika, vezetés, konfliktusok kezelése egyéni és szervezeti szinten, szervezeti struktúrák, szervezeti kultúra és változásmenedzselés.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások, gyakorlatokon a témakörökhöz kapcsolódó tesztek, feladatok, esettanulmányok megoldása, informatikai eszközök alkalmazása, lehetőség a tapasztalati tanulás módszerének alkalmazására, képességfejlesztésre.

Értékelés

Kollokvium írásbeli vizsga formájában, órai aktivitás figyelembevételével.

Kötelező szakirodalom:

Bakacsi Gyula (2015): *A szervezeti magatartás alapjai*, Alaptankönyv Bachelor hallgatók számára. Semmelweis Kiadó, Budapest

Robbins, Stephen P. – Judge, Timothy A. (2018): *Essentials of Organizational Behavior*, Fourteenth edition. Pearson Education Limited, Harlow, England.

Ajánlott szakirodalom:

Dienesné Kovács Erzsébet - Berde Csaba (szerk.) (2003). *Vezetépszichológiai ismeretek* Campus Kiadó Debrecen

Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna (2013): *Vezetés és szervezés. Szervezetek kialakítása és működtetése*. Akadémiai Kiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
1. hét	<p>A szervezeti magatartás alapjai, tárgya, tartalma, modellje.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri és érti a szervezeti magatartás fogalmát, tárgyát és tartalmát.</p>
2. hét	<p>Egyén a szervezetben: képesség és személyiség.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri, érti a képesség és személyiség fogalmát, modelljeit, hatásukat a szervezetek teljesítményére.</p>
3. hét	<p>Egyén a szervezetben: érték, attitűd, hiedelem. Munkával kapcsolatos attitűdök.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az értékek, hiedelmek, attitűdök fogalmát, jelentőségét, a munkával kapcsolatos attitűdök hatását a teljesítményre.</p>
4. hét	<p>Egyén a szervezetben: észlelés, tanulás, döntés.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az észleléssel, tanulással, döntéshozatallal kapcsolatos alapvető elméleteket, szerepüket a szervezetek működésében.</p>
5. hét	<p>A motiváció alapjai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a motiváció fogalmát, legfontosabb elméleteit és a motiváció jelentőségét a szervezetek működése szempontjából.</p>
6. hét	<p>Csoportok a szervezetben.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a csoportok fogalmát a csoportok típusait, a csoporthoz csatlakozás egyéni és szervezeti előnyeit, hátrányait.</p>
7. hét	<p>Csoportszerepek, csoportfolyamatok, teamek.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a csoportszerepeket, a csoportfolyamatokat és azok hatását a szervezetek működésére, a szervezeten belüli emberi kapcsolatok alakulására.</p>
8. hét	<p>Hatalom és szervezeti politika.</p>

	<hr/> <p>TE: Ismeri a hatalom és szervezeti politika fogalmát, hatását az egyének közötti kapcsolatokra, a szervezet működésére.</p>
9. hét	<p>A személyes vezetés alapjai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a legfontosabb vezetéselméleti megközelítéseket, a különböző vezetési stílusok, magatartások szervezeti tagokra gyakorolt hatását, a vezetéstudomány újabb irányzatait.</p>
10. hét	<p>Konfliktusok egyéni szinten.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az egyének közötti konfliktus kezelés modelljét, folyamatát, a lehetséges magatartásformákat, a konfliktusok megoldásának alternatíváit.</p>
11. hét	<p>Konfliktusok szervezeti szinten.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a szervezeti konfliktusok kezelésének alternatíváit, azok hatását a szervezet működésére.</p>
12. hét	<p>A szervezeti magatartás és a szervezeti struktúra kapcsolata.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a szervezeti struktúrák jellemzőit, az alapvető struktúra típusokat és azok hatékony alkalmazásának feltételeit.</p>
13. hét	<p>Szervezeti kultúra.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a szervezeti kultúra fogalmát, jelentőségét, modelljeit, szervezeti működést befolyásoló hatását.</p>
14. hét	<p>Szervezeti változások menedzselése.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a szervezeti változások menedzselésének folyamatát, az ezzel kapcsolatos alternatív modelleket, azok szervezeti működésre gyakorolt hatását.</p>

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Politológia		Kódja:	GT_ANGN037-17	
		angolul:		Political Science				
Felelős oktatási egység:				Világ gazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar/angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Berényi Zoltán	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Nagy Sándor	beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja a hallgatók megismertetése a politikatudománnyal. A tantárgy különleges hangsúlyt helyez a politika folyamatainak ismertetésére, az intézmények működésére, az egyes tényezők összefüggéseire és a politikai folyamatok hátterére. Mai világunkban elengedhetetlen, hogy a politikai döntéseket értő szemmel figyeljék a hallgatók és a világpolitikát alakító leglényegesebb intézmények, szervezetek működését, hatásmechanizmusait megismerjék. E tárgy célja e tudás közvetítése a politikai élet szereplőinek és magatartásuk meghatározó tényezőinek bemutatásával, valamint a politikai szervezetek döntéshozatali rendszereinek ismertetésével.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás: Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Képesség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

Attitűd: A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség: Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelőséget vállal. Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait. A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei: A politika tudománya, Politikai alapfogalmak, Elméletek a politikatudományban, Törésvonal-elméletek, Politikai ideológiák, Politikai rendszerek, Diktatúrák és demokráciák, Pártok és pártrendszerek

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás, megbeszélés, kérdezés, vita, szemléltetés.

Értékelés

A vizsga írásban történik. Az A, B, C vizsgák is írásbeliek. A vizsgadolgozat alapvető elméleti kérdéseket tartalmaz, az ezekre adható pontok legalább 50%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához (ez alatti eredmény esetén tehát a többi kérdésre adott választól függetlenül elégtelen a dolgozat). Érdemjegyek: 0-49% elégtelen, 50-59% elégséges, 60-69 % közepes, 70-84% jó, 85-100 jeles. (Az elért %-os eredmények esetén felső egészrészt veszünk.)

Kötelező szakirodalom:

Gallai Sándor – Török Gábor (szerk.): Politika és politikatudomány. Budapest, 2003

Az órákon elhangzottak

Ajánlott szakirodalom:

Bayer József – A politikatudomány alapjai, Napvilág Kiadó, Budapest, 2000

Bihari Mihály – Pokol Béla: Politológia, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008

Fisichella, Domenico: A politikatudomány alapvonalai. Budapest, Osiris Kiadó, 2001

Gyurgyák János – Mi a politika? , Osiris Kiadó, Budapest, 2003

Heti bontott tematika

1.	A politika tudománya	
	TE*A megismerkedik a tudományterület fontosságával	hallgató
2.	Politikai alapfogalmak	
	A hallgató betekintést nyer az alapfogalmakba	
3.	Elméletek a politikatudományban	
	A hallgató megismeri a meghatározó elméleteket	
4.	Törésvonal-elméletek	
	A hallgató megismeri a társadalmi törésvonalakat	
5.	Politikai ideológiák	
	A hallgató megismeri a politikai ideológiákat	
6.	Politikai rendszerek	
	A hallgató betekintést nyer a politikai rendszerekbe	

7.	Diktatúrák és demokráciák
	A hallgató megismeri a különböző diktatúrákat és demokráciákat
8.	Pártok és pártrendszerek
	A hallgató megismeri a legfontosabb pártokat és pártrendszereket
9.	Választási rendszerek
	A hallgató betekintést nyer a választási rendszerek működésébe
10.	A szavazói magatartás
	A hallgató megismeri az szavazói magatartás kutatásába
11.	Intézményes érdekegyeztetés,
	A hallgató betekintést nyer az érdekegyeztetés folyamatába
12.	A politika tartalma es témái
	A hallgató megismeri a legfontosabb politikai tartalmakat
13.	Közpolitika és a kormányzati döntéshozatal
	A hallgató betekintést nyer a közpolitikába
14.	Média és politikai napirend
	A hallgató megismeri a sajtó és a politikai napirend összefüggéseit

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Gazdasági közjog				Kódja:	GT_ANGN017-17	
	angolul:	Business Public Law						
2017/2018/1								
Felelős oktatási egység:		DE GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	+	Heti	2	Heti	1	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Károlyi Géza			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Törő Emese			beosztása:	egyetemi docens	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">megismerkedjenek a gazdasági jog makro szintű szegmensének, az államháztartás rendszerének jogi szabályaival. A félév központi témája az adójog, amellyel a hallgatók elméleti és gyakorlati szinten is megismerkedhet.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató olyan alapvető gazdasági-pénzügyi jogi ismereteket sajátít el, melyek révén képes eligazodni a különböző adónemek alapvető anyagi jogi és eljárásjogi sajátosságai között. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. Az államháztartás alrendszerei: központi és helyi önkormányzati alrendszer felépítése és költségvetése. 2. Az adóigazgatási eljárás, az adókötelezettség eljárási szabályai. 3. Az egyes adónemek: természetes személyek és vállalkozások költségvetési kapcsolatai. A szemináriumokon adófeladatok megoldása révén gyakorlati tudást is szerezhetnek a hallgatók.

Képesség:

Legyen tisztában az államháztartás rendszerszintű felépítésével és kategóriáival, költségvetési jellemzőivel. Tudja elhelyezni az egyes adónemeket a költségvetési bevételek megfelelő csoportjában, ismerje tanult adónemek alapvető szabályait (adóalanyok köre, adóalap meghatározása, adómérték, adókedvezmények).

Legyen képes a természetes személyhez és a cégekhez kapcsolódó egyes adófajták közötti különbségek meghatározására.

Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. saját vállalkozás alapítása esetén a vonatkozó adónemek átlátása útján a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő adójogi tudás birtokában átlássa és elkülönítse a magyar adórendszer tagozódását és lényegét, a munkája során felmerülő alapvető adójogi formákat magabiztosan és megfelelően értelmezni és értékelni tudja, a jogi ismereteit folyamatosan gyarapítsa.

Autonómia és felelősség:

A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy a gazdasági szféra jogintézményei körében az általános információkhoz képest egy magasabb szakmai szinten megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt az egyes adónemeket érintő kérdésekben.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A gazdasági közjog fogalma. Az államháztartás rendszere. Adójogi alapfogalmak, az adózás rendje, adóigazgatási eljárás. A személyi jövedelemadó: összevonás alá eső jövedelmek, külön adózó jövedelmek. Egyéni vállalkozók, mezőgazdasági termelők adózása, járulékfizetése. VSZJA, EVA, KATA szerint adózó vállalkozások adózása. Társasági adóalanyok köre, adóalap meghatározása, adókedvezmények. Az általános forgalmi adó, jövedéki adó. Helyi adók. Illetékjog.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

előadás, igény szerint konzultáció, szemináriumokon adófeladatok megoldása, melyen keresztül gyakorlati tudás is elsajátítható.

Értékelés

A félév során két zárthelyi dolgozat írása, ezek alapján jegymegajánlás történik. Emellett a vizsgajegy írásbeli vizsgán is megszerezhető.

2-es (elégséges) érdemjegy a zárthelyi dolgozatokon: a maximálisan elérhető pontok 50 %-ától.

Kötelező szakirodalom:

Károlyi –Törő (2015): Természetes személyek és vállalkozások költségvetési kapcsolatai. Debrecen, Kiadta: Kebo Print Kft.

Ajánlott szakirodalom:

Fézer-Károlyi-Petkó-Törő (2014): Jogi személyek a gazdasági forgalomban. Debrecen, Kapitális Kft.

Heti bontott tematika	
1. hét	<p>A gazdasági közjog fogalma, az államháztartás rendszere: a közjogi jogviszony sajátosságai, kógens szabályozás. Az államháztartás alrendszerei: a központi költségvetés megalkotási folyamata, szerkezeti tagolása. A társadalombiztosítási alapok költségvetése. Az elkülönített állami pénzalapok fajtái és költségvetésük. A helyi önkormányzati alrendszer sajátosságai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a közjogi szabályozásban érvényesülő kógenca sajátosságait, az államháztartás szerkezetét és az alrendszerek költségvetésének – azaz a bevételi forrásaik és kiadási költségük – alapvető jellemzőit.</p>
2. hét	<p>Adójogi alapfogalmak, az adózás rendje, adóigazgatási eljárás: Az adóügyi jogviszony fogalma, adóalany és adóhatóság, határköri és illetékességi szabályok. Az adók csoportosítása. Az adókötelezettség fogalma, megsértésének jogkövetkezményei. Az adóigazgatási eljárás formái és szabályai, jogorvoslati lehetőségek.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az adójog által használt alapvető fogalmak jelentését, az adóhatóság által lefolytatható adóigazgatási eljárás szakaszait, a jogorvoslati formákat.</p>
3. hét	<p>A személyi jövedelemadó I.: összevonás alá eső jövedelmek: Szja alanyok köre, adóköteles és adómentes bevételek köre. Az összevonás alá eső jövedelmek kategóriái: önálló tevékenység, nem önálló tevékenység, egyéb tevékenység, átalányban megállapított jövedelem szabályai. Adóalapot csökkentő tételek: családi kedvezmény, első házassulók kedvezménye.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a természetes személyek szja-köteles jövedelmének kategóriáit, az összevonás alá eső bevételek jövedelem megállapítási szabályait.</p>
4. hét	<p>Szja II. A mezőgazdasági vállalkozások formái és adózásuk: A mezőgazdasági vállalkozók köre: őstermelő és kistermelő fogalma és adózási szabályaik.</p> <hr/> <p>TE: Különbséget tud tenni a mezőgazdasági vállalkozók között és ismeri az adózásuk főbb szabályait.</p>
5. hét	<p>Szja III. Az egyéni vállalkozó adózása: az egyéni vállalkozó fogalma, szja szerinti adózásának két formája: a külön adózó vszja és osztalékadó szabályai, az összevonás alá eső átalányadózási jellemzői. Az eva és a kata főbb szabályai: adóalanyok köre, adóalap meghatározása.</p> <hr/>

	TE: Alapos ismereteket sajátít el az egyéni vállalkozó adózási lehetőségeit illetően, képes elkülöníteni a választható négyféle adónem jellemezőit.
6. hét	<p>Szja IV. Külön adózó jövedelmek az szja-ban: tőkejövedelmek, vagyonátruházásból származó jövedelmek, egyes juttatások és vegyes jövedelmek formái és adózásuk.</p> <hr/> <p>TE: Részletes ismeretekkel bír a külön adózó egyes jövedelmek formáiról és adózásukról.</p>
7. hét	<p>1. Zárthelyi dolgozat. Középpontban az államháztartás szerkezeti rendje, az adójogi alapfogalmak értelmezése, illetve az szja szabályai állnak.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az adóügyi jogviszony alanyi körét, tartalmi sajátosságait, az adókötelezettség elemeit és a személyi jövedelemadó szabályait.</p>
8. hét	<p>TAO alanyok köre, adóalap meghatározása: A belföldi és külföldi illetőségű TAO alanyok köre. Az adóalapot csökkentő és növelő tételek kategóriái. Az adókedvezmények szabályai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a társasági adó alapvető szabályait.</p>
9. hét	<p>TAO és KIVA szerint adózó vállalkozások: A társas vállalkozások által választható két adónem összevetése és értékelése gyakorlati példákon keresztül.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a cégek jövedelme utáni adózási formákat, el tudja határolni azokat.</p>
10. hét	<p>Az általános forgalmi adó általános szabályai: Az áfa jellemzői, gazdasági tevékenység fogalma. Közösségen belüli termékértékesítés áfa szabályai. Termélexport és import fogalma, adózása. Előzetesen felszámított áfa és fizetendő áfa fogalma. Adólevonási jog korlátozása.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az áfa elszámolás főbb elemeit, az elszámolandó áfa megállapításának alapvető szabályait.</p>
11. hét	

	<p>Az általános forgalmi adó: különös adózási módok. Az adómentesség formái és szabályai az áfában. A fordított adózás jelentősége. Különös adózási módok esetei és szabályai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeretekkel bír az egyes gazdasági eseményekhez kapcsolódó áfa szabályok tekintetében.</p>
12. hét	<p>Helyi és települési adók sajátosságai:</p> <p>A helyi adók típusai: vagyoni típusú helyi adók, kommunális adók és iparüzési adók kivételének főbb szabályai. A települési adók sajátosságai.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri a helyi önkormányzatok által alkalmazható adók két nagy csoportját, el tudja különíteni a helyi és a települési adók fajtáit.</p>
13. hét	<p>Illetékjog: Az illeték fogalma, rendszere: vagyonszerzési illetékek (ingyenes és visszerhes), valamint eljárási illetékek (bírósi és közigazgatási) fajtái.</p> <hr/> <p>TE: Ismeri az illetékek rendszerét, helyesen használja a fogalmakat és ismeri a főbb szabályokat.</p>
14. hét	<p>2. Zárthelyi dolgozat. Középpontban a TAO, az áfa, a helyi adók és az illetékjog főbb szabályai.</p> <hr/> <p>TE: Alapos ismeretekkel bír az egyes adónemek kategorizálása és főbb szabályai tekintetében, tudja a csoportosítási szempontokat és adott szituációban fel tudja vázolni a választható alternatívákat.</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		Világgazdaságtan		Kódja:	GT_ANGNG014-17	
		angolul:		The World Economy				
Felelős oktatási egység:				Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	1	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Erdey László		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Erdey László Dr. Tőkés Tibor		beosztása:	egyetemi docens adjunktus	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerjék a világgazdaság mint szerves rendszer mozgástörvényeit és a nemzetgazdasági cselekvés világgazdasági összefüggéseit. A gyakorlatokon önálló elemzéssel és véleményalkotással mélyüljenek a tárgy legfontosabb témaköreiben.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan, ismeri világgazdaság működésének legfontosabb kereteit

Képesség:

követi és értelmezi a világgazdasági folyamatokat

Attitűd:

Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Viselkedésében a nemzetközi nyitottság, a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír

Autonómia és felelősség:

Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódóan önállóan követi a világgazdaság legfontosabb mozgásait. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kapitalizmus történelmi fejlődése. Népesedés, népesség. Erőforrások és a környezet. A mezőgazdaság szerepe a világgazdaságban. A feldolgozóipar szerepe a világgazdaságban. A szolgáltatások szerepe a világgazdaságban. Városok és városiasodás, közlekedés és kommunikáció. Közlekedés és kommunikáció. A fogyasztás a világgazdaságban. Nemzetközi kereskedelem és beruházás. A nemzetközi kereskedelem szerkezete. Fejlettség és alulfejlettség a világgazdaságban.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások a legfontosabb aktuális világgazdasági eseményekre kitérve. A gyakorlatokon csoportos témafeldolgozás és prezentáció.

Értékelés

A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal 70%. A gyakorlatokon nyújtott teljesítmény 30%. 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

Világgazdaságtan (Szerk. Blahó András), Akadémiai Kiadó 2008. (a kijelölt fejezetek), ISBN 9789630585682

Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó 2017. (a kijelölt fejezetek), ISBN: 9789633841761

Ajánlott szakirodalom:

Stutz—Warf (2014): The World Economy: Geography, Business, Development, Pearson, ISBN 9781292021195

A gyakorlatokhoz kiadott aktualizált cikkgyűjtemény

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, a világgazdaságtan tárgyköre
	TE* A világgazdaságtan tárgykörének elhelyezése a gazdaságtudományokon belül
2.	A kapitalizmus történelmi fejlődése I.
	TE: A kapitalizmus történelmi elhelyezése, előzményei fejlődése
3.	A kapitalizmus történelmi fejlődése II.
	TE: a gyarmatosítás története, hatása napjaink világgazdaságára, az ipari forradalom és következményeinek máig tartó hatásai
4.	Népesedés, népesség
	TE: A világ népességmegoszlása, a népesség történelmi fejlődése, a demográfiai átmenet, migráció
5.	Erőforrások és környezet
	TE_ Ásványok és energiaforrások a világgazdaságban, fenntarthatóság
6.	A mezőgazdaság szerepe a világgazdaságban
	TE: A mezőgazdaság rendszerei, történelmi és földrajzi átalakulásai
7.	A feldolgozóipar szerepe a világgazdaságban
	TE: A feldolgozóipar fejlődése, földrajzi mozgásai, dezindusztrializáció, fordizmus és posztfordizmus, néhány fontosabb iparág esettanulmánya
8.	A szolgáltatások szerepe a világgazdaságban
	TE: A szolgáltatások szerepének növekedését indokló tényezők, a szolgáltatások munkaerőpiaca, főbb szolgáltatóágazatok esettanulmánya
9.	Városok és városiasodás
	TE: Urbanizáció, szuburbanizáció, exurbanizáció, a lakhatás szűrőmodellje, gettósodás, dzsentrifikáció, megavárosok
10.	Közlekedés és kommunikáció
	TE: a közlekedés és szállítás történelmi és földrajzi átalakulása, idő-tér és költség-tér konvergencia, a kommunikáció jelentősége napjaink globalizációjában
11.	A fogyasztás a világgazdaságban

	TE: fogyasztási modellek, a fogyasztási szokások átalakulása a világgazdaságban
12.	Nemzetközi kereskedelem és beruházás
	TE: a nemzetközi kereskedelem és beruházások legfontosabb alapfogalmai
13.	A nemzetközi kereskedelem szerkezete
	TE: a nemzetközi kereskedelem áru- és földrajzi szerkezetének átalakulása
14.	Fejlettség és alulfejlettség a világgazdaságban
	TE: a fejlődő világ sajátosságai, a legfontosabb fejlődési problémák és lehetséges válaszok

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Nemzetközi üzleti ismeretek		Kódja:	GT_ANGN013-17	
		angolul:		International business				
Felelős oktatási egység:				Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	1	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Erdey László	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr. Erdey László Nagy Sándor	beosztása:	egyetemi docens tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének alapvető koncepcióival, állami szabályozásának eszközrendszerével, legfontosabb nemzetközi intézményeivel, a hazai és a nemzetközi makro- és mikro-környezet közötti legjelentősebb különbségekkel, a külkereskedelem technikájának egyes részleteivel, valamint európai uniós és magyarországi szabályozásának logikájával és részleteivel.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

Attitűd:

A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.

Autonómia és felelősség:

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

- Az elemzéseiért, következtetéseieiért és döntéseieiért felelősséget vállal.

- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait...

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása. A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete. Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás. A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete. A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei. Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk. Feltörekvő piacok. A nemzetközi pénzügyi rendszer. A globális cégek pénzügyi menedzsmentje és számvitele. A globális vállalatok stratégiája és szervezete. Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon. Export és globális outsourcing. Külföldi működőtőke-befektetések, tulajdoni alapú együttműködések,

licenz, franchise és egyéb szerződéses együttműködések. A globális cégek marketing és humán erőforrás menedzsmentje
<p>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</p> <p>Előadások a legfontosabb aktuális nemzetközi üzleti folyamatokra kiterve. Gyakorlatokon az adott témákhoz kapcsolódó csoportos témafeldolgozás és prezentáció.</p>
<p>Értékelés</p> <p>A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozattal 70%, a szemináriumi munkával 30% szerezhető. 0– 50% elégtelen (1), 51– 62%, elégséges (2), 63– 74% közepes (3), 75– 86%, jó (4), 87–100% jeles (5).</p>
<p>Kötelező szakirodalom:</p> <p>Blahó András, Czakó Erzsébet, Poór József (szerkesztők): Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, kijelölt részek, ISBN 9789630595360</p> <p>Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó 2017. (a kijelölt fejezetek), ISBN: 9789633841761</p> <p>Az előadásokon és a szemináriumokon elhangzottak</p> <p>Ajánlott szakirodalom:</p> <p>A Külgazdaság c. folyóirat számai</p> <p>S. Tamer Cavusgil, Gary Knight, John R. Riesenberger (2017): International Business: The New Realities, Global ed., 4th edition, Boston: Pearson, [2017], ISBN: 9781292152943</p>

Heti bontott tematika	
1.	<p>Bevezetés, A nemzetközi üzleti ismeretek tárgyköre</p> <p>TE* A nemzetközi üzleti ismeretek kulskonceptióinak felvázolása. Megvilágítani, miben különböznek a nemzetközi tranzakciók a hazaiaktól. Azonosítani a nemzetközi üzleti élet legfontosabb szereplőit. Leírni a cégek nemzetközivé válásának legfontosabb okait. Miért érdemes nemzetközi üzleti ismereteket tanulni?</p>
2.	<p>A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása</p> <p>TE: A piacok globalizációja mint gondolati keretrendszer. A globalizáció előmozdítói. A technológiai fejlődés és a globalizáció. A globalizáció dimenziói. A piacok globalizációjának vállalati szintű következményei. A globalizáció társadalmi következményei.</p>
3.	<p>A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete</p> <p>TE: Kultúra és kulturális kockázat, a kultúra dimenziói, a nyelv és a vallás szerepe a kultúrában, a kultúra hatása a nemzetközi üzleti kapcsolatokra, a kultúra modelljei és magyarázatai, a kultúra hatása a menedzsment folyamatokra</p>
4.	Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás

	TE: Az etikus viselkedés és jelentősége a nemzetközi üzleti életben. Etikai kihívások a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A vállalatok társadalmi felelőssége. Fenntarthatóság. A vállalati kormányzás szerepe. Az etikus viselkedés keretrendszere.
5.	A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete
	TE: Miért kereskednek a nemzetek? Hogyan növelhetik a nemzetek versenyképességüket? Miért és hogyan válnak a vállalatok nemzetközivé? Milyen stratégiákkal szerezhet a nemzetközivé váló vállalat versenyelőnyöket és hogyan tarthatja fenn azokat?
6.	A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei
	TE: A politikai és a jogi környezet. Politikai rendszerek. Jogrendszerek. A politikai és jogi rendszerek szereplői. A politikai rendszerből fakadó országhoz tartozó típusok azonosítása. A jogrendszerből fakadó országhoz tartozó típusok azonosítása. Az országhoz tartozó menedzsmentje
7.	Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk
	TE: A kormányzati beavatkozások természete. A kormányzati beavatkozás eszköztárája. A kormányzati beavatkozások evolúciója és következményei. A vállalatok lehetséges reakciói a kormányzati beavatkozásokra. A regionális integráció és gazdasági blokkok. A vezető gazdasági blokkok azonosítása. A regionális integráció előnyeinek és következményeinek azonosítása.
8.	Feltörekvő piacok.
	TE: A fejlett, a fejlődő és a feltörekvő piacok. A feltörekvő piacok vonzereje a nemzetközi üzleti élet számára. A feltörekvő piacok tényleges piacpotenciáljának értékelése. A feltörekvő piacok kockázatainak és kihívásainak értékelése. Sikerstratégiák feltörekvő piacokon. A vállalat társadalmi felelőssége, a fenntarthatóság és a globális szegénységi válság.
9.	Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon
	TE: A vállalat külföldi piacokra való lépésével kapcsolatos jellemzők elemzése. A termékek és szolgáltatások külföldi piacokon történő értékesítésre való alkalmassága. A célországok azonosítása. A piacpotenciál elemzése. Külföldi partnerválasztás. A vállalat értékesítési potenciáljának becslése.
10.	Export és globális outsourcing
	TE: Az export mint külpiacra lépési stratégia. Az export-import tranzakciók menedzsmentje. A külföldi közvetítők azonosítása és a velük végzett munka. Az outsourcing, a global sourcing és az offshoring. A global sourcing előnyei és kockázata. A global sourcing stratégiái és az értéklánc menedzsment
11.	Külföldi közvetlen tőkebefektetések és vállalati együttműködések
	TE: Nemzetközi tőkeáramlás és együttműködés. Az FDI jellemzői. Az FDI és a vállalati együttműködések jellemzői. A külföldi közvetlen tőkebefektetések típusai. A nemzetközi vállalati együttműködések. A kiskereskedői tapasztalatok fontossága a külpiacokon

12.	<p>Licencia, franchise és egyéb szerződéses stratégiák</p> <p>TE: Szerződéses belépési stratégiák. Licencátadás mint belépési stratégia. A licencátadás előnyei és hátrányai. A franchise mint belépési stratégia. A franchise előnyei és hátrányai. Egyéb szerződéses belépési stratégiák. A szellemi tulajdonjogok megsértése mint globális probléma.</p>
13.	<p>A globális cégek marketingmenedzsmentje</p> <p>TE: A globális piacszegmentáció. Standardizáció és adaptáció a nemzetközi marketingben. Globális márkázás és termékfejlesztés. Nemzetközi árazás. Nemzetközi marketingkommunikáció. Nemzetközi disztribúció.</p>
14.	<p>A globális cégek humán erőforrás-menedzsmentje</p> <p>A HR stratégiai szerepe a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A nemzetközi toborzási politika. A nemzetközi alkalmazottak felkészítése és képzése. A nemzetközi alkalmazottak teljesítményértékelése és kompenzációja. A nemzetközi munkaügyi kapcsolatok. A nemzetközi munkaerő diverzitása.</p>

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		EU ismeretek		Kódja:	GT_ANGN020-17	
		angolul:		EU Studies				
Felelős oktatási egység:		DE GTK VNKI Európai Integrációs Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	1	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr.Tóké Tibor		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr.Tóké Tibor		beosztása:	adjunktus	
<p>A kurzus célja, hogy az alapképzésben résztvevő hallgatók megismerkedjenek az Európai Unió kialakulásával, történetével, intézményrendszerével, működésével. Cél még annak elérése, hogy a hallgatók később a gyakorlatban is képesek legyenek ezen ismeretek alapján eligazodni az Európai Unióval kapcsolatos történésekben, emellett képesek legyenek a felmerülő problémákat értelmezni, elemezni, azokról önálló véleményt alkotni</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A közgazdász-jelölt a stúdium sikeres teljesítése után rendelkezik az Európai Unióhoz kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével, elsajátította az EU-val kapcsolatos szaknyelvet, az integrációval és annak intézményrendszerével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket. Ismeri az Unióval kapcsolatos legfontosabb történelmi eseményeket az intézményrendszer kialakulását és működését. Ismeri az EU bővítésével kialakult kihívások során felmerült problémákat, és azok megoldásait. Tisztában van az intézményrendszer átalakításával és fejlődésével összefüggő tényekkel, problémákkal és az azokra adott válaszok sikerességével.

Képesség:

Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni az integrációval kapcsolatos folyamatokban értékelni és elemezni azokat. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg az integrációval illetve annak fejlődésével kapcsolatban. Követi és értelmezi az EU-val kapcsolatos legfontosabb világgazdasági, nemzetközi folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

Attitűd:

Tevékenysége során képes az EU-val kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges az integrációval kapcsolatos információk figyelemmel kísérésére és ezen információk fölhasználására.

Autonómia és felelősség:

Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján az Európai Unióval kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja illetve képes azokat önállóan fölhasználni szakterületével kapcsolatban.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Integrációs alapismeretek: a világgazdasági integrációk kialakulása, története, jelentősége, integrációkkal kapcsolatos alapfogalmak. Az Európai Integráció története: az EU kialakulása és fejlődése a kezdetektől napjainkig. Integrációs törekvések Európában 1945 előtt. Az Európai Közösségek megalakulása: ESZAK, EGK, EURATOM, 1945-1957. Az EK története 1957-től az első bővítésig. Az EK története 1973-tól a Maastrichti Szerződésig. Az EU 1993 és 2004 között. A megabővítéstől napjainkig tartó időszak eseményei. Az EU intézményrendszere. Az egységes belső piac. A GMU kialakítása. Regionális politika és CAP. Kül- és biztonságpolitika, bel- és igazságügyi együttműködés, és a Schengeni Acquis. Bővítéspolitika, reformfolyamat az EU-ban, az integráció jövője. Az Európai Unió és Magyarország

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára 14 előadás megtartására kerül sor, az előadásokból készült anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a félév során a

szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez. A gyakorlati foglalkozásokon az előadások témái a hallgatók aktív részvételével földolgozásra kerülnek.

Értékelés

A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. A gyakorlat jegy beszámításra kerül a vizsgajegybe. A félév végi jegy a kollokvium, és a gyakorlaton megszerzett érdemjegy átlagolásával kerül kialakításra a következőképpen: Kollokvium érdemjegy 60% Gyakorlati teljesítmény 40%

Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

Az előadáson elhangzottak, illetve az azokon kiadott anyagok

Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

Ajánlott szakirodalom:

Kende Tamás – Szűcs Tamás (2005)(szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex Kiadó, Budapest, p.1359, ISBN 963 224 848 1

Kengyel Ákos (2010): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, p.555. ISBN 978 963 05 8748 8

Palánkai Tibor: Az európai integráció gazdaságtana. Aula Kiadó, 2004, p. 502, ISBN: 9639478903

Heti bontott tematika	
1.	<p>Integrációs Alapismeretek</p> <p>TE: A hallgatók az előadás során megismerkednek az integráció alapfogalmaival.</p>
2.	<p>Az Európai Unió története I. Előzmények-Alapszerződések</p> <p>TE: Az előadás során bemutatásra kerülnek az Európa egyesítésére tett történelmi próbálkozások illetve az egységes Európa gondolata. Bemutatásra kerül az EU alapszerződéseinek kialakulása, a hallgatók megismerik az alapszerződéseket (ESZAK, EKG, EURATOM) és képesek eligazodni azokkal kapcsolatban.</p>
3.	<p>Az Európai Unió története II.</p> <p>Az 1960-as évektől 1993-ig</p> <p>TE: A hallgatók megismerik az Unió 1960 és 1993 közötti történetét. Az első időszak sikereitől a bővítéssel illetve az olajválságokkal kapcsolatos nehézségektől az első szerződés módosításon át a Közösség egységes belső piacának megteremtéséig, azaz az Európai Unió kialakításáig.</p>
4.	<p>Az Európai Unió története IV.</p> <p>Az 1990-es évek és az új évezred</p> <p>TE: A kilencvenes évek folyamatai új kihívások elé állították az Uniót, megtörtént a keleti nyitás, a szerződések több sikeres vagy éppen sikertelen reformja, Magyarország belép a közösségbe. Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU-val kapcsolatos reformfolyamatot és a 90-es évek átalakulását</p>
5.	<p>Az Európai Unió intézményrendszere I.</p> <p>A Tanács, a Bizottság és a Parlament. A Bíróság, a Számvevőszék, Régiók Bizottsága, Gazdasági és Szociális Bizottság, Európai Beruházási Bank, A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank, Európai Ombudsman, Europol, Európai Közösségi Ügynökségek</p> <p>TE: Az előadás során a hallgatók megismerik EU intézményeit és azok szerepét a jogalkotásban és a döntéshozatalban</p>
6.	<p>Az Európai Unió intézményrendszere II. Döntéshozatali eljárás az Európai Unióban</p> <p>TE: A hallgatók az előző előadásra alapozva az előadás után képesek átlátni az EU döntéshozatalát az egyes jogalkotási eljárásokat</p>
7.	<p>Az Európai Unió közös belső piaca és a négy alapszabadság</p> <p>A gazdasági és monetáris unió, EGT</p> <p>TE: A hallgatók az előadás után tisztában lesznek az egységes belső piac működésével, alapelveivel valamint a gazdasági és monetáris unió kialakulásával és működésével</p>
8.	<p>Az Európai Unió Regionális Politikája</p>

	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják a gazdasági-társadalmi-területi kohézió politikáját és annak folyamatait
9.	Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája Az Európai Unió Vidékfejlesztési politikája
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió Közös Agrár- és Vidékfejlesztési Politikáját és annak folyamatait
10.	A közös kül- és biztonságpolitika
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU közös kül- és biztonságpolitikáját és az azzal kapcsolatos kihívásokat.
11.	Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió bel- és igazságügyi politikáját és a szabadság a biztonság és a jog érvényesülésének térségére tett erőfeszítéseit. Tisztában lesznek a Schengeni Rendszer működésével illetve az EU ezzel kapcsolatos kihívásaival
12.	Bővülési folyamat az Európai Unióban 1973, 1981, 1986, 1995, 2004, 2007, 2013
	TE: Az előadás után a hallgatók átlátják az integráció bővülésének folyamatát illetve az azzal kapcsolatos kihívásokat és nehézségeket valamint az arra adott válaszokat. Látni fogják hogyan lett a hatokból huszonnyolcak. Megismerik az elmélyülés-kibővülés dilemmáját.
13.	Kérdések az Európai Unió további fejlődésével kapcsolatban, (Eurozóna, Alkotmány, Alapjogi Charta, Törökország, bevándorlás, Schengen, Reformfolyamat, BREXIT).
	TE: A hallgatók az előadás után átlátják az EU előtt álló jelenlegi kihívásokat és kritikai véleményt alkothatnak az ezekkel kapcsolatos válaszokról, illetve a szükséges lépésekről.
14.	Az Európai Unió és Magyarország
	TE: Az előadás után a hallgatók tisztán látják majd Magyarország és az EU kapcsolatrendszerét. Az elhangzottak alapján mérlegelhetik a tagságunk előnyeit és hátrányait és erről képesek lesznek önálló véleményt alkotni.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi etikett, protokoll				Kódja:	GT_ANGN038-17
		angolul:	Protocol					
Felelős oktatási egység:		DE GTK VGNKI						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	Gyak. jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Tóth Eszter			beosztása:	tanársegéd	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
A kurzus célja,								
<p>hogy a hallgatók számára a megfelelő magatartást választó és biztosító olyan etikett és protokoll alapismeretek nyújtása, amelyek elengedhetetlenek a társadalmi és az üzleti szférában, és hozzátartoznak az általános viselkedéskultúrához és kommunikációhoz, valamint a munkaadó intézményük hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásához.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.								
<i>Képesség:</i>								
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.								
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.								
- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.								
<i>Attitűd:</i>								
- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.								
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.								

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A tantárgyi tematika és a számonkérés módjának ismertetése, bevezető előadás; A protokoll kialakulása, története; Köszönés, bemutatás, bemutatkozás; Kapcsolatfelvétel, kommunikációs csatornák (vezetékes telefon, mobil, skype, email, stb.); Társalgás, társaságban való viselkedés esetei; Tárgyalás, üzleti élet, hivatalos alkalmak (vendégfogadás, tárgyalás, üzleti ebéd, névjegykártya); Virág, ajándék, borraivaló; Az öltözködés szabályai; Vendéglátás és étkezés protokollja, ültetés; Nemzetközi kitekintés, más államok protokollja; Az EU protokollja, Európaiság; Összefoglalás,

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A kurzus szeminárium keretében kerül ismertetésre, ahol lehetőség van esettanulmányok feldolgozására, a témához kapcsolódó videók nézésére valamint önkéntes alapon hallgatói kiselőadások tartására.

Értékelés

A kurzus gyakorlat keretében kerül ismertetésre. A kurzus teljesítésének követelménye a gyakorlat látogatása és a kiadott irodalom elsajátítása. A számonkérés módja egy írásbeli vizsgadolgozat megírása (100%) a vizsgaidőszakban. Szabadon választott országbemutató-előadás tartásáért plusz pont jár (+10%).

Az értékelés a következő sávokkal dolgozik: 0-55% elégtelen (1), 55-65% elégséges (2), 65-75% közepes (3), 75-85% jó (4), 85-100% jeles (5).

Kötelező szakirodalom:

Dr. Sille István: Illem etikett, protokoll, Közigazgatási és Jogi Könyvkiadó, 2013.

Ajánlott szakirodalom:

Robinson, David: Az üzleti élet illemtana, Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó, 2000

Görög Ibolya: A nyilvánosság kelepcei, Athenaeum, 2011

Görög Ibolya: Protokoll az életem, Athenaeum, 2001.

Görög Ibolya: Tanácsoskönyv – új kalamajkák, Athenaeum, 2012

Horváth Ágnes – Németh Andrea (szerk.): Nyakkendőtől borraivalóig, Turizmus Kft, 2012

Lócsei Judit: Etikett és a Protokoll alapjai, Szókratész Külgazdasági Akadémia Oktatási és Tanácsadó Kft, Budapest 2001

Ottlík Károly: Viselkedéskultúra a mindennapok gyakorlatában, Protokoll '96 Könyvkiadó, 2003.

Heti bontott tematika

1.	Bevezető előadás
	TE:A tantárgyi tematika és a számonkérés módjának ismertetése.
2.	A protokoll kialakulása, története
	TE:A protokoll főbb alapfogalmai, változása a kezdetektől napjainkig.
3.	Köszönés, bemutatás, bemutatkozás,
	TE:Az alapvető szabályok ismertetése a protokollban, szerepjátékokon keresztül.
4.	Kapcsolatfelvétel, kommunikációs csatornák (vezetékes telefon, mobil, skype, email, stb.,)
	TE: A kapcsolatfelvétel különböző formáinak ismertetése, szóbeli és írásbeli kommunikációs elvárások.
5.	Társalgás, társaságban való viselkedés esetei
	TE:Az emberek közötti, különböző szituációs eseteknek való megfelelés.
6.	Tárgyalás, üzleti élet, hivatalos alkalmak (vendégfogadás, tárgyalás, üzleti ebéd, névjegykártya)
	TE:Az üzleti életben való boldogulás protokolláris szabályai.
7.	Virág, ajándék, borra való
	TE:Üzleti ajándékok és vendégfogadás szabályai itthon és nemzetközi terleteken.
8.	Rangsorolás és ültetés szabályai.
	TE:A különböző protokolláris rangsorok valamint az ültetés nemzetközi szabályai.
9.	Az öltözködés szabályai
	TE:A hivatalos öltözék áttekintése különböző alkalmakra.
10.	Vendéglátás és étkezés protokollja (étel, ital, borfogyasztás, terítés, ültetés, stb.)
	TE:Álló és ültetett vendéglátási alkalmak, menüsorok, ételpárosítás
11.	Nemzetközi kitekintés, más államok protokollja
	TE:Különböző vallások, kultúrák eltérő etikett szabályai.
12.	Az EU protokollja, Európaiság,
	TE:A közös európai szemlélet, és az Európai Unió protokollja (rangsorok az országok és zászlók között)

13.	Hallgatói kiselőadások
14.	Összefoglalás

*Tanulási eredmények: A kurzus végére a hallgatók elsajátíthatják azokat az etikett és protokoll alapismereteket, amelyek elengedhetetlenek a társadalmi és az üzleti szférában, és hozzátartoznak az általános viselkedéskultúrához és kommunikációhoz, valamint a munkaadó intézményük hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásához.

A tantárgy neve:		magyarul:		Szabályozásgazdaságtan		Kódja:	GT_ANGN032-17	
		angolul:		Economics of Regulation				
Felelős oktatási egység:		DE GTK Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Kapás Judit		beosztása:	egyetemi tanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Kovács István		beosztása:	adjunktus	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerjék a piacszabályozás okait, legfőbb elméleteit, a szabályozott piacok tulajdonságait és a piaci liberalizáció közgazdasági előnyeit és hátrányait.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Képesség:

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus először áttekinti a szabályozás közgazdasági elméleti háttérét és a szabályozás történeti háttérét. Ezután az EU-s és magyar versenypolitika főbb jellemzőit veszi át, úgy mint a történetét, a céljait, a versenyjogi ismereteket (jogforrások, területi hatály, nemzeti és közösségi versenyjog viszonya, stb). Részletesen elemzi a leggyakoribb szabályozási eszközöket: megtérülési ráta, ársapka, koncesszió, stb. Mindezek mellett a monopólium jóléti hatásait és a szabályozásának lehetőségeit is tárgyalja, végül kitér a hálózati iparágak szabályozási kérdéseire.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás diák használatával
Kiscsoportos iparági elemzés készítése és prezentálása

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:
0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Motta, Massimo: Versenypolitika. Elmélet és gyakorlat. Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központ, Budapest. 2007. 1-140.o.

Valentiny Pál – Kiss Ferenc László (szerk.): Verseny és szabályozás 2007. MTA Közgazdaságtudományi Intézet, Budapest, 2008. (letölthető: <http://econ.core.hu/kiadvany/vesz.html>), 11-138. o., 231-251. o., 303-323.o.

Valentiny Pál – Kiss Ferenc László (szerk.): Verseny és szabályozás 2008. MTA Közgazdaságtudományi Intézet, Budapest, 2009. (letölthető: <http://econ.core.hu/kiadvany/vesz.html>), 1-97. o., 247-327. o.

Valentiny Pál: A verseny és szabályozása – Az Európai Unióban várható változásokról. Külgazdaság, 2007. LI. évf. 7-8. sz. 18-36. o.

Ajánlott szakirodalom:

Carlton, D. W. – Perloff, J. M.: Modern piacelmélet. Budapest: Panem. 2003. 19-20. fejezetek

Stigler, G. J.: A közgazdászok hagyományos elmélete az állam gazdasági feladatairól. Megjelent: Stigler, G. J.: Piac és állami szabályozás. Budapest: Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó. 1989. 313-324. o.

Stigler, G. J.: Állami szabályozás – A célok és eszközök összekeverése. Megjelent: Stigler, G. J.: Piac és állami szabályozás. Budapest: Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó. 1989. 353-365. o.

Stigler, G. J.: Az állami szabályozás elmélete. Megjelent: Stigler, G. J.: Piac és állami szabályozás. Budapest: Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó. 1989. 325-352. o.

Török, Á. (1995): Szabályozási illúzió? Figyelő 39. évf. 31. szám

Török, Á. (1997): A versenypolitika és a piacok átalakulása a magyar gazdasági átmenetben. Közgazdasági Szemle XLIV. 5:426-439.

Valentiny Pál: Versenyképesség és versenypolitika: Változások Magyarország és az Európai Unió versenyszabályozásában 2015-ig. Megjelent: *Tanulmányok Magyarország versenyképességéről* (szerk. Vértés András, Viszt Erzsébet) Budapest, Új Mandátum Könyvkiadó, 2006. 86–108. (letölthető: http://www.socio.mta.hu/konyvek/4_versenykepesség.pdf)

Kiss Ferenc – Major Iván – Valentiny Pál: Információgazdaság és piacsabályozás. Akadémiai Kiadó. 2000.

Kovács István: Az árak mérésének nehézsége, vagy a mérés nehézségének az ára? A magyar mobilpiac modellezésének néhány kérdése. *Competitio*, 2006, V. évf., 1. sz., 199-216. o.

Kovács István: Növekvő hozadék, szabványok és a szabályozó hatóság szerepe a hálózatos iparágakban: A mobilszabványok esete. *Külgazdaság*, 2007, LI. évf., 9-10 sz., 41-60. o.

Viscusi, W. K. – J. M. Vernon – J. E. Harrington, Jr.: *Economics of Regulation and Antitrust*, Cambridge, MA, MIT Press, 1995.

Heti bontott tematika	
1.	A szükséges mikroökonómiai elemzési eszközök áttekintése
	TE: Piaci kudarcok ismerete (közjavak, externáliák, monopólium, információs aszimmetria), hatékonyság és jólét elemzése
2.	A szabályozás oka, célja, tartalma
	TE: Szabályozás különböző megjelenési formái, gazdasági és nem gazdasági szabályozások
3.	Az állami szabályozás elméletei
	A szabályozás eszközei
	TE: Közérdek elmélet, közösségi választások elméletének megközelítése, foglyul ejtés elmélete
4.	Természetes monopólium
	TE: Méret- és választékgazdaságosság, egytermékes és többtermékes természetes monopóliumok, megtámadható piacok elmélete
5.	A potenciális versenyzői piac szabályozása
	TE: Megtérülési ráta szabályozás, Averch-Johnson hatás, ársapka szabályozás, koncessziók
6.	Versenypolitika története, célja, versenyjog
	TE: Versenyjogi történet USA-ban és Európában, versenyjog alapok, jogforrások
7.	Regisztrációs hét
	TE
8.	A piaci erő és a jólét
	TE: Piaci erő definiálása, hatékonyságveszteségek különböző formái (allokációs, termelési, dinamikus)
9.	A piac meghatározása
	TE: SSNIP teszt módszertana, eszközei, alkalmazása
10.	Hálózatos szolgáltatások piaca és szabályozása
	TE: Hálózati externáliák, lock-in, szabványok, szabályozói dilemmák
11.	Iparági elemzések
	TE: Vasúti szektor szabályozása
12.	Iparági elemzések
	TE: Telekommunikációs szektor szabályozása
13.	Iparági elemzések

	TE: Villamosenergia szektor szabályozása
14.	Iparági elemzések
	TE: Földgáz szektor szabályozása

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Globális Vállalati Stratégiák		Kódja:	GT_ANGN024-17	
		angolul:		Global Corporate Strategies				
Felelős oktatási egység:		Világ gazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatókat</p> <p>megismertesse a globális vállalati stratégiák elméletével és gyakorlatával. A félév során megismerik a hallgatók a nemzetközi menedzsment alapvető kérdésköreit a nemzetközi környezet átalakulásának legfontosabb folyamataitól kezdve a lényegi vállalati funkciók áttekintéséig.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató elméleti ismereteket szereznek a globális vállalatok környezetéről és annak működéséről. Az elméleti ismereteken túl a hallgatók magyar és angol nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével mélyítik el tudásukat. A megszerzett tudásukat gyakorlati példákon, esettanulmányokon, feladatokon keresztül tanulják meg alkalmazni. A megoldásokat a gyakorlati órákon írásban és/vagy szóban előadják.

Képesség:

Alapvető összefüggések felismerése és a globális környezet jelentette kihívásokat értelmezi képes analitikus gondolkodásmód elsajátítása. Csoportmunka keretében egy esettanulmány írásban történő feldolgozása és szóbeli prezentálása.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó képet kapjon a globálisan működő vállalatokról, proaktív magatartást tanúsítson a csoportos feladatok elvégzése során és fogékony legyen az új szakmai ismeretek befogadására.

Autonómia és felelősség:

Az elmélet megértésével a hallgató, mint a globális vállalatok potenciális munkavállalója vagy más érintettje értelmezni tudja a vállalat piaci szerepét, helyzetét és megérti annak működését. Figyelemmel kíséri a globális környezetet érintő változásokat és képes azok alapján felelősséggel döntést hozni.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Bevezetés, alapfogalmak; nemzetköziesedés – globalizáció folyamata; vállalati kultúra nemzetközi környezetben; kommunikáció nemzetközi környezetben; nemzetközi vállalatok stratégiai menedzsmentje; szervezeti formák és azok változásai nemzetközi környezetben; kis és középvállalatok nemzetközi környezetben

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók az előadásokon elméleti ismereteket szereznek, ezen ismereteiket az oktató által kijelölt magyar és idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével és azok szemináriumokon történő megvitatásával mélyítik el. A félév során, a szemináriumokon a hallgatók kis csoportokban dolgoznak, s az óráról órára kiadott feladatokat együtt oldják meg, azokról prezentációkat készítenek, melyeket az órákon előadnak, megvitatnak, értékelnek.

Értékelés

Aláírás feltétele az aktív órai részvétel (a szemináriumi órákról max. 3 hiányzás elfogadott).

A hallgatók csoportokban dolgoznak, 1-1 magyar és angol nyelvű esettanulmányt dolgoznak fel és prezentálnak a szemináriumi órák egyikén, melyre jegyet kapnak.

A hallgatók a félév végén zárthelyi dolgozatot írnak.

A végső érdemjegy a zárthelyi dolgozat és a 2 csoportmunka érdemjegyéből kerül kiszámításra.

Kötelező szakirodalom:

BLAHÓ ANDRÁS – CZAKÓ ERZSÉBET (2015): NEMZETKÖZI MENEDZSMENT. AKADÉMIAI KIADÓ ISBN 978 963 05 9536 0

Ajánlott szakirodalom:

Csizmadia Norbert (2016): Geopillanat, L'Harmattan Kiadó

T. L. Wheelen – J. D. Hunger – A. N. Hoffman – C. E. Bamford (2018): Strategic Management and Business Policy. Globalization, Innovation and Sustainability. Pearson

Balaton et al. (2017): Stratégiai menedzsment. Akadémiai Kiadó

Gulyás László (szerk.) (2014): Stratégiai menedzsment. Szun-Ce-től a „Kék Óceánig”. JATE Press Szeged

Heti bontott tematika (előadás)	
1.	Nemzetköziesedés – a globalizáció folyamata
	TE: A hallgató megismeri a nemzetköziesedés – globalizáció fogalmait, folyamatát, előnyeit, hátrányait
2.	Vállalati kultúra nemzetközi környezetben
	TE: A hallgató megismeri a kultúra fontosságát a szervezeti folyamatokban; a kultúra fogalmát, szintjeit és értelmezési dimenzióit; a vállalati/szervezeti és a nemzeti kultúra viszonyrendszerét
3.	Kommunikáció nemzetközi környezetben
	TE: A hallgató megismeri a nemzetközi vállalatok kommunikációját, annak menedzsmentjét, nyelvpolitikáját, valamint a kultúraközi kommunikáció menedzselését a nemzetközi vállalaton belül
4.	Nemzetközi vállalatok stratégiai menedzsmentje
	TE: A hallgató megismeri a stratégiai tervezés lényegét a nemzetközi vállalatoknál; a stratégiai menedzsment folyamatát és annak elemzési módszereit
5.	Szervezeti formák és azok változásai nemzetközi környezetben
	TE: A hallgató megismeri a nemzetközivé válást és a jellegzetes szervezeti megoldásokat; az eltérő koordinációs eszközöket és irányítási modelleket; és új típusú szervezeti formákat
6.	Kis- és középvállalatok nemzetközi környezetben
	TE: A hallgató megismeri a kkv szektor alapvető jellemzőit; a kisvállalatok nemzetköziesedésére ható tényezőket; a hazai kisvállalatok nemzetköziesedését
7.	Összefoglalás
	TE: A félév során megszerzett elméleti ismeretek összegzése

*TE tanulási eredmények

Heti bontott tematika (gyakorlat)	
1.	A tantárgyi tematika és követelményrendszer ismertetése.
	TE: A hallgató megismeri a tematikát, a tantárgyi követelményeket, az értékelés módját.
2.	Magyar nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
3.	Magyar nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
4.	Magyar nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése

	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
5.	Magyar nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
6.	Magyar nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
7.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
8.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
9.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
10.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
11.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
12.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
13.	Angol nyelvű esettanulmányok feldolgozása, prezentálása, megvitatása, értékelése
	TE: A hallgató megismeri a többiek által prezentált témát
14.	Zárthelyi dolgozat
	TE: -

A tantárgy neve:		magyarul:		Emberi erőforrás menedzsment		Kódja:	GT_ANGN025	
		angolul:		Human resource management				
Felelős oktatási egység:				VEZETÉS- ÉS SZERVEZÉSTUDOMÁNYI INTÉZET				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	1	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Dajnoki Krisztina		beosztása:	intézetigazgató, egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Kőmíves Péter Héder Mária		beosztása	Ph.D hallgató Ph.D hallgató	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók az emberi erőforrás gazdálkodással kapcsolatos alapvető feladatokat megismerjék. A témával kapcsolatos alapismeretek, fogalmak, modellek és módszerek elsajátítása, feltárja a rendszerek és módszerek közötti kapcsolatokat, amely kiegészülve gyakorlati példákkal alkalmassá teszi a hallgatót a humán erőforrás gazdálkodás integrált rendszerének értelmezésére.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Rendelkezik a humán erőforrás menedzsment alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, modelljeinek, tényeinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri munkaszervezetben való együttműködés szabályait, a humán erőforrás menedzsment funkcióinak összefüggéseit, egymásra való hatásukat. Ismeri a főbb tevékenységterületekhez kapcsolódó HR tevékenységek módszereit, a HR rendszerek alapvető működését.

Képesség:

A tanult HR elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, HR területen döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival, HR orientációkkal, nemzetközi szemléletmódokkal. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően szervezetben a HR szervezeti egységet vezetni.

Attitűd:

Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások HR tevékenységének követésére és megértésére. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a HR tevékenységek, folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelőséget vállal. Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Az emberi erőforrás menedzsment alapjai.; Munkakörök kialakítása (elemzés, tervezés, értékelés)., Humán stratégia, emberi erőforrás- és munkaerő tervezés a szervezetben.; Munkaerő-ellátás folyamata a szervezetben.; Ösztönzés gyakorlata a szervezetben.; Az emberi erőforrások fejlesztése.; Karriermenedzsment alapjai.; Teljesítményértékelés alapjai.; A munkaügyi kapcsolatok rendszere.; EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment (4EM) gyakorlata.; Humán controlling alapjai.; EEM információs rendszer kialakítása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A félévközi munka gyakorlati aláírással zárul, melynek megszerzése a vizsgára jelentkezés feltétele. Az aláírás megszerzés követelményei:

- gyakorlati órák látogatása (legfeljebb 2 igazolt és/vagy igazolatlan hiányzás),
- gyakorlati teszt dolgozatok megfelelő minősítéssel (60%) történő teljesítése,

- a gyakorlatokon való aktív részvétel,
- a gyakorlati eredmények alapján megajánljuk a közepes (70-79%), a jó (80-89%) és jeles (90% felett) érdemjegyet

Értékelés

A gyakorlati aláírás megszerzése után a hallgató – amennyiben megajánlott jegyet nem szerzett, vagy nem fogadta el – írásbeli vizsgára bocsátható, melynek eredménye adja a jegyet.

Kötelező szakirodalom:

Dajnoki K. – Kun A.I.: Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe. Debreceni Egyetem GTK, 2018.
Poór J – Karoliny M.-né – Kovács I. É. – Illés B. Cs. (szerk.): A HR gyakorlata. Wolters Kluwer, Budapest, 2018.
Karoliny M.-né – Poór J. (szerk.): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások. Complex Kiadó Kft., Budapest, 2016.
Poór J. – Karoliny M.-né – Berde Cs. – Takács S. (szerk.): Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex Kiadó, Budapest, 2012.
+ előadás anyaga

Ajánlott szakirodalom:

Dajnoki K. (szerk.): Munkaerő-piaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, 2015, pp. 42-100
Dajnoki K.: Helyet mindenkinek! Fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű munkavállalók HR sajátosságainak feltárása az Észak-alföldi Régióban. Közép-Európai Monográfiák No12, Egyesület Közép-Európa Kutatására, Szeged, 2014.

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: Az emberi erőforrás menedzsment alapjai
	Gyakorlat: Követelmények, személyiség szerepe a szervezetben
	TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás menedzsment fogalmát, céljait, funkcióit, fejlődését.
2.	Előadás: Munkakörök kialakítása (elemzés, tervezés, értékelés)
	Gyakorlat: Követelmények, személyiség szerepe a szervezetben
	TE: A hallgató megismeri a munkakör fogalmát, az elemzés folyamatát, módszereit a tervezés és értékelés módszereit, új irányait.
3.	Előadás: Humán stratégia,
	Gyakorlat: Munkakörök kialakítása a gyakorlatban: Munkaköri leírás tartalma
	TE: A hallgató megismeri a stratégia fogalmát, a stratégiai alkotás folyamatát, az emberi erőforrás tervezés, fázisait, és a létszámtervezés sajátosságait.
4.	Előadás: Emberi erőforrás- és munkaerő tervezés a szervezetben
	Gyakorlat: Munkakörök kialakítása a gyakorlatban: Munkaköri leírás tartalma
	TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás tervezés fázisait, a létszám tervezés folyamatát, a munkaerő igény és kínálat alapjait.
5.	Előadás: Munkaerő-ellátás folyamata a szervezetben
	Gyakorlat: Munkaerő-ellátás gyakorlata: Önéletrajz és motivációs levél
	TE: A hallgató megismeri a toborzás, kiválasztás és beillesztés sajátosságait, módszereit
6.	Előadás: Hazai fejlődés, nemzetközi sajátosságok, szemléletmódok
	Gyakorlat: Munkaerő-ellátás gyakorlata: Önéletrajz és motivációs levél
	TE: A hallgató megismeri a magyarországi HR fejlődését a nemzetközi orientációkat
7.	Előadás: Ösztönzés gyakorlata a szervezetben
	Gyakorlat: Eredményesség a szervezetben
	TE: A hallgató megismeri az ösztönzés alapjául szolgáló motivációs elméleteket, az ösztönzés menedzsment kialakításának főbb ismérveit, az ösztönzési rendszerek típusait
8.	Előadás: Az emberi erőforrások fejlesztése
	Gyakorlat: Eredményesség a szervezetben
	TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás fejlesztés jelentőségével, modelljével, fejlesztési módszereivel

9.	Előadás: Karriermenedzsment alapjai
	Gyakorlat: Ösztönzés gyakorlata: Munka értékek feltárása a gyakorlatban
	TE: A hallgató megismeri a karrier fogalmát, felfogását, a karriertervezési rendszer folyamatát
10.	Előadás: Teljesítményértékelés alapjai
	Gyakorlat: Ösztönzés gyakorlata: Munka értékek feltárása a gyakorlatban
	TE: A hallgató megismeri a teljesítmény fogalmát, a teljesítményértékelési rendszer kialakításának folyamatát, a teljesítményértékelési módszereket
11.	Előadás: A munkaügyi kapcsolatok rendszere
	Gyakorlat: Teljesítményértékelési interjú típusai, sajátosságai
	TE: A hallgató megismerkedik a munkaügyi kapcsolatok típusaival, a kollektívtárgyalás ismérveivel, az érdekképviseletek jelentőségével
12.	Előadás: EsélyEgyenlőségi Emberi Erőforrás Menedzsment (4EM) gyakorlata
	Gyakorlat: Teljesítményértékelési interjú típusai, sajátosságai
	TE: A hallgató megismeri a fogyatékos illetve megváltozott munkaképességű személyek HR sajátosságaival
13.	Előadás: Humán controlling alapjai
	Gyakorlat: Munkaügyi kapcsolatok gyakorlata: Vezető kiválasztás
	TE: A hallgató megismerkedik a humán controlling jelentőségével a HR tevékenység mérésére, elemzésére szolgáló mutatókkal
14.	Előadás: EEM információs rendszer kialakítása
	Gyakorlat: Munkaügyi kapcsolatok gyakorlata: Vezető kiválasztás
	TE: A hallgató megismeri az emberi erőforrás információs rendszer fejlődését, a gyakorlatban alkalmazott rendszerek sajátosságait.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	A külkereskedelem technikája				Kódja:	GT_ANGN026-17
		angolul:	Foreign Trade Techniques					
Felelős oktatási egység:		GTK – Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Csapóné Dr. Riskó Tünde			beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	dr. Szabó János József			beosztása:	óraadó	
A kurzus célja:								
<p>A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a nemzetközi kereskedelmet és annak szervezési lehetőségeit, a külkereskedelmi munka során közvetlenül alkalmazható ismereteket. A hallgatók olyan ismeretekre tesznek szert, amelyek segítségével megérthetik az elmélet és a kereskedelem optimális működése közötti összhang tényezőit, továbbá képesekké válnak tényleges, hazai gyakorlati feladatok végrehajtására és elemzésére is.</p> <p>Mindemellett még a kurzus részét képezi a nemzetközi kereskedelem sajátos üzleti módszereinek, szokásainak és szokványainak bemutatása.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>Ismeri és érti a külkereskedelmi tevékenység munkafolyamatait és technikáit.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.</p>								
Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek								
<p>A hallgatók számára 14 előadás megtartására kerül sor. A hallgatók az előadáson készített jegyzetük, a kiadott szakirodalmak, illetve az előadásokon kiadott anyagok segítségével készülhetnek fel a vizsgára.</p>								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Bevezetés, követelmények ismertetése, a külkereskedelem sajátosságai, a hazai külkereskedelem; A külkereskedelemhez kapcsolódó elméletek, szabadkereskedelem vs. protekcionizmus; A külkereskedelem állami szabályozásának eszközei; A nemzetközi kereskedelem intézményi környezete, kereskedőtípusok a nemzetközi piacon; Kulturális különbségek jelentősége; A külkereskedelmi ügylet előkészítése; A külkereskedelmi szerződés tartalma; Fair Trade; Export-import ügyletek; Áruszállítás és ökológia; Okmányok a külkereskedelemben; Nemzetközi logisztika, nemzetközi áru fuvarozás; Nemzetközi kereskedelmi viták; A külkereskedelmi ügylet; Nemzetközi fizetési módok; Incoterms 2000 és 2010; A nemzetközi külkereskedelmi szerződés realizálása; Különleges nemzetközi ügyletek.

Értékelés

Félévközi és vizsgakövetelmények: A félév során 2 eredményes (legalább megfelelt) zárthelyi dolgozat a követelmény. Jegymegajánlás a zárthelyik alapján. A vizsgák írásbeliek.

Értékelés: 0-59% elégtelen (1), 60-69% elégséges (2), 70-79% közepes (3), 80-89% jó (4), 90-100% jeles (5).

A kurzussal és a követelmények teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve a Gazdaságtudományi Kar kiegészítései, valamint a Debreceni Egyetem Etikai Kódexe az irányadók.

Kötelező szakirodalom:

Dr. Csapóné Dr. Riskó Tünde: Külkereskedelmi technika (2015)

Az órákon elhangzottak, illetve az ott kiadott egyéb anyagok.

Ajánlott szakirodalom:

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán (2008): Nemzetközi kereskedelmi ügyletek. Aula Kiadó, Budapest

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán (2003): Külkereskedelmi Technika — külpiaci kockázat. Aula Kiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: Bevezetés, követelmények ismertetése, a külkereskedelem sajátosságai, a hazai külkereskedelem Gyakorlat: A külkereskedelemhez kapcsolódó elméletek, szabadkereskedelem vs. protekcionizmus
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
2.	Előadás: nincs Gyakorlat: A külkereskedelem állami szabályozásának eszközei
	TE: a hallgató megismeri és megérti a gyakorlaton elhangzottakat
3.	Előadás: A nemzetközi kereskedelem intézményi környezete, kereskedőtípusok a nemzetközi piacon Gyakorlat: Kulturális különbségek jelentősége
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
4.	Előadás: nincs Gyakorlat: A külkereskedelmi ügylet előkészítése
	TE: a hallgató megismeri és megérti a gyakorlaton elhangzottakat
5.	Előadás: A külkereskedelmi szerződés tartalma Gyakorlat: Fair trade
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
6.	Előadás: Export-import ügyletek Gyakorlat: Export-import ügyletek
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
7.	Előadás: nincs Gyakorlat: Áruszállítás és ökológia
	TE: a hallgató megismeri és megérti a gyakorlaton elhangzottakat

8.	Előadás: Okmányok a külkereskedelemben Gyakorlat: Nemzetközi logisztika, nemzetközi áru fuvarozás
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
9.	Előadás: nincs Gyakorlat: Nemzetközi kereskedelmi viták
	TE: a hallgató megismeri és megérti a gyakorlaton elhangzottakat
10.	Előadás: A külkereskedelmi ügylet Gyakorlat: Nemzetközi fizetési módok
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
11.	Előadás: nincs Gyakorlat: Incoterms 2000 és 2010
	TE: a hallgató megismeri és megérti a gyakorlaton elhangzottakat
12.	Előadás: A nemzetközi külkereskedelmi szerződés realizálása Gyakorlat: Különleges nemzetközi ügyletek
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat
13.	Előadás: nincs Gyakorlat: Különleges nemzetközi ügyletek
	TE: a hallgató megismeri és megérti a gyakorlaton elhangzottakat
14.	Előadás: Az évközi munka rendszerező értékelése Gyakorlat: Az évközi munka rendszerező értékelése
	TE: a hallgató megismeri és megérti az előadáson és gyakorlaton elhangzottakat

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Nemzetközi közjog		Kódja:	GT_ANGN027-17	
		angolul:		International Law				
Felelős oktatási egység:				GTK Gazdasági Jog Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	1	Kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Helmeczi András	beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	dr. Horváth Adrienn	beosztása:	megbízott óraadó	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a nemzetközi jog szabályozási területeivel.</p> <p>Ennek keretében áttekintésre kerülnek a nemzetközi közjog alapvető sajátosságai, a hallgatók megismerkednek a nemzetközi közjog legfontosabb szereplőivel, a nemzetközi szerződések és nemzetközi szervezetek jogi sajátosságaival, valamint a nemzetközi közjog aktuális kérdéseivel egyaránt.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.

Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Autonómia és felelősség:

Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus alapvető célja a nemzetközi gazdasági forgalomnak jogi keretet adó államközi jog megismertetése a hallgatókkal. A tantárgy keretében a hallgatók megismerik azokat a jogi eszközöket, melyekkel az államok az egymás közötti viszonyukat rendezik - legyen szó külkereskedelmi szerződés megkötéséről, diplomáciai tárgyalásokról, vagy épp egy fegyveres konfliktusról. A nemzetközi közjog tárgyába tartozó szerződések létrejöttének, hatályosságának, valamint érvényességének kérdései, valamint a nemzetközi jog egyéb forrásainak ismertetése szintén központi részét képezi a tananyagoknak. A nemzetközi jog aktuális kérdéseinek bemutatásakor az emberi jogok védelme mellett a hallgatók környezettudatosságának erősítése érdekében a nemzetközi környezetvédelem alapvető kérdései is tárgyalásra kerülnek. A nemzetközi jog megsértésének szankciói, valamint a nemzetközi szintű jogorvoslatok, és bírói fórumok rendszerének megismerésére is lehetőség nyílik a kurzus kereteiben.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az elméleti alapok átadása mellett fontos a nemzetközi jog aktualitásainak nyomon követése. A hallgatók a gyakorlati foglalkozásokon rövid prezentációk keretében számot adnak a tananyaghoz kapcsolódó szakmai tájékozottságukról, elsősorban bel-és külföldi, idegen nyelvű hírekről, melyek megvitatására, és így az érvelési készségek fejlesztésére is van lehetőség. A hallgatók aktivitásának fokozása érdekében az oktatók is rendszeresen vitaindító témákkal, szakmai cikkekkel, esetlegesen videó felvételekkel készülnek, melyek közösen feldolgozásra, értelmezésre kerülnek.

Értékelés

Az írásbeli dolgozatok értékelése során elért eredmények értékelése az alábbiak szerint történik:

0-50%: elégtelen

51%-60%: elégséges

61%-70%: közepes

71%-85%: jó

86-100%: jeles

Kötelező szakirodalom:

Kovács Péter (2011): Nemzetközi közjog, Osiris Kiadó, Budapest.

Szemesi Sándor (2011): A nemzetközi jog alapintézményei, Lícium Art Kiadó, Debrecen.

Ajánlott szakirodalom:

Buergenthal, T. (2001): Nemzetközi emberi jogok, Helikon Kiadó, Budapest.

Guild, E. (2009): Mikor bűncselekmény a háború? L'Harmattan Kiadó, Budapest.

Kovács Péter (2014): Bevezetés a nemzetközi jogi és diplomáciai gyakorlatba: kérdések a nemzetközi közjog témaköréből, Szent István Társulat, Budapest.

Majtényi Balázs (2012): A környezet nemzetközi jogi védelme, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.

Siska Katalin- Szemesi Sándor (2006): A nemzetközi jog története, Debreceni Egyetem Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen.

Heti bontott tematika	
1.	A nemzetközi jog rendszere, jogforrásai, alanyai, alapfogalmai.
	TE* A nemzetközi jogi alapismeretek elsajátítása, az alapvető fogalmak, jogforrások és szereplők megismerése. A nemzetközi jog rendszerének felvázolása, alapvető összefüggések ismertetése.
2.	Az állam a nemzetközi jog területén 1:
	TE Az államiság kritériumai, az államok létrejötte és elismerése, államok fajtái, államok megszűnése.
3.	Az állam a nemzetközi jog területén
	TE Az államterület, és az államhatárok specialitásai. A légitér, a világűr és a tenger jogi aspektusai.
4.	A nemzetközi jog forrásai
	TE A nemzetközi jog forrásainak ismertetése: rendszertan, csoportosítások. Elsődleges és másodlagos jogforrások alapvető jellemzői.
5.	Nemzetközi szerződések joga 1.
	TE A nemzetközi szerződések megkötésének rendje, a jelenleg hatályos magyar szabályozás ismertetése. A gyakorlati foglalkozás keretében kihirdető jogszabályok elemzése.
6.	Nemzetközi szerződések joga 2.
	TE A nemzetközi szerződések hatályosságának, és érvényességének kérdései. Az abszolút és relatív érvénytelenség jelentése, esetei.
7.	Kommunikáció az államok között: diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga
	TE A diplomáciai képviseletek létesítésének rendje, a diplomáciai képviseletek által megvalósított célkitűzések. A diplomáciai mentességek és kiváltságok. A konzuli tisztségviselők jogállása.
8.	A nemzetközi szervezetek jogi sajátosságai
	TE

	A nemzetközi szervezetek alapvető jogi ismérvei. Alapítás, működés, megszüntetés. Döntéshozatal a nemzetközi szervezetek keretében.
9.	Az ENSZ és szakosított szervei
	TE AZ ENSZ létrehozása, alapvető céljai. Működés és szervezeti felépítés. Fontosabb szakosított szervek bemutatása. A gyakorlati foglalkozás során vitaindító videó felvételek megtekintése.
10.	A nemzetközi közjog aktuális kérdései 1: emberi jogok védelme, fegyveres konfliktusok joga
	TE Az emberi jogok fejlődéstörténete, az emberi jogok védelmének alapelvei. A kisebbségek és a menekültek helyzetének nemzetközi jogi sajátosságai. A fegyveres konfliktusok joga. Genfi jog és hágai jog alapvető elvei.
11.	A nemzetközi közjog aktuális kérdései 2:
	TE A természeti környezet védelmével összefüggő nemzetközi kihívások, és azok kezelésére kiadott nemzetközi egyezmények tárgyalása. A nemzetközi környezetvédelmi jog alapelvei, a környezeti károk okozásáért való felelősségre vonás problémái. A bős-nagymarosi vízlépcsőper, és a tiszai ciánszennyezés jogi aspektusai.
12.	Az állam nemzetközi jogon alapuló felelőssége
	TE Az állam felelősségre vonásának lehetőségei. Az államnak felróható magatartások köre. Az állam által megvalósított kötelezettségszegések. Az állam felelősségre vonásának lehetséges eredményei.
13.	Az egyén nemzetközi jogon alapuló felelőssége
	TE Háborús, és emberiség elleni bűncselekmények, valamint az apartheid elhatárolása. A nemzetközi büntetőjogi fórumok kialakulása, a Nürnbergi Alapelvek. A Nemzetközi Büntetőbíróság létrejötte, felépítése, működése.
14.	A nemzetközi viták békés rendezése, nemzetközi bírói fórumok
	TE A nemzetközi vitarendezés megvalósítása diplomáciai úton. A nemzetközi viták rendezése bírói fórumok előtt. A hágai Nemzetközi Bírói Fórum működési rendje, a gyakorlati foglalkozás során jogesetek feldolgozása.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Nemzetközi kereskedelem				Kódja:	GT_ANGN028-17
		angolul:	International Trade					
Felelős oktatási egység:		Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	1	Heti	2	K	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Erdey László			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Erdey László Márkus Ádám			beosztása:	egyetemi docens tanársegéd	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A tantárgy célja: képessé tenni a hallgatókat a nemzetközi kereskedelem kérdéseinek elemzésére, és ennek érdekében olyan eszközökkel, modellekkel megismertetni őket, amelyek túlmutatnak a bevezető kurzusok anyagán. A tárgy a kereskedelemelmélet modelljeivel, és jóléti hatásaikkal is foglalkozik</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek

Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.

Képesség:

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzése, javaslatai, döntései során.

Attitűd:

- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.

- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.

- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.

- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A nemzetközi kereskedelem struktúrájának változásai. A gravitációs modell. A ricardói modell. A specifikus tényezők modellje. A Heckscher-Ohlin modell. A külkereskedelem alapmodellje.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások a modellek ismertetésére, komparatív statika, a gyakorlatokon példamegoldás, gazdaságpolitikai modellezés és elemzés.

Értékelés

Csoportos projekt, cikkfeldolgozás, házi feladatok 30%

Vizsgadolgozat 70%

0-60% elégtelen, 61-70% elégséges, 71-80% közepes, 81-90% jó, 91-100% jeles

Krugman, P. R. – Obstfeld, M. (2009): Nemzetközi gazdaságtan, elmélet és gazdaságpolitika, Panem Kiadó, Budapest, ISBN: 9635453396 (kijelölt részek)

A félév során kiadott cikkgyűjtemény

Az ENSZ Comtrade adatbázisa

Ajánlott szakirodalom:

Krugman, P. R.—Obstfeld, M.—Melitz, M. J. (2018): International Economics – Theory and Policy, 11th Edition, Pearson Global Edition (kijelölt részek)

Caves, R. E.—Frankel, J. A.—Jones, R. W. (2007): World Trade and Payments, An Introduction, 10th Edition, Pearson International Edition (kijelölt részek), ISBN: 0321248554

Dunn, R. M. Jr.—Mutti, John H.: International Economics, 6th Edition, Routledge, London and New York, ISBN 9780415311533

Feenstra, Robert C.: Advanced International Trade – Theory and Evidence, 2016, 2nd Edition Princeton University Press ISBN 9780691161648

Choi, E. K.—Harrigan, J (editors): Handbook of International Trade I-II, Blackwell, 2003, ISBN 9780631 211617 és ISBN 0405120622

A kurzushoz kapcsolódó ajánlott olvasmányok a <http://www.facebook.com/groups/DEKTKNG/> csoportban is olvashatók.

Heti bontott tematika

1.	Bevezetés, a követelmények ismertetése, A nemzetközi kereskedelemelmélet tárgyköre
	TE*: A külkereskedelem haszna, a külkereskedelem szerkezete, protekcionizmus, nemzetközi gazdaságpolitikai koordináció
2.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások
3.	A nemzetközi kereskedelem struktúrájának változásai
	TE: a nemzetközi kereskedelem a XX. és a XXI. sz. elején, várható elmozdulások, szolgáltatáskereskedelem, offshoring és reshoring
4.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások
5.	A gravitációs modell

	TE: a külkereskedelem gravitációs modelljének alapjai, a kiterjesztett gravitációs modell, „Gravity for Beginners”, a határok hatása a kereskedelemre
6.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások
7.	A ricardói modell
	TE: a komparatív előny fogalma, az egytényezős gazdaság, külkereskedelem az egytényezős világban, téveszmék a komparatív előnyökről, a modell érvényesülése a gyakorlatban
8.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások
9.	A specifikus tényezők modellje
	TE: a modell feltevései, külkereskedelem a modellben, jövedelemeloszlás és a külkereskedelem haszna, a külkereskedelem politikai gazdaságtana
10.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások
11.	A Heckscher-Ohlin modell
	TE: A kéttényezős gazdaság modellje, a kéttényezős gazdaságok közötti kereskedelem hatásai, a HO-modell tapasztalati bizonyítékai
12.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások
13.	A külkereskedelem alapmodellje. Méretgazdaságosság és a tökéletes versenyen túl.
	TE: a kereskedő gazdaság alapmodellje, az RD, az RS és a két görbe együttes eltolódásai
14.	Gyakorlat
	TE: Az előadás témájához kapcsolódó feladatok, gazdaságpolitikai alkalmazások és aktualitások

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Nemzetközi pénzügyi ismeretek				Kódja:	GT_ANGN029-17	
	angolul:	International finance						
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, Számviteli és Pénzügyi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	1	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Szabó Andrea			beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Szabó Andrea			beosztása:	adjunktus	
A kurzus célja								
<p>A tárgy a nemzetközi pénzügyek tudományába nyújt általános bevezetést. A tárgy célja az, hogy elmélyültebb ismereteket nyújtson az árfolyam és a fizetési mérleg elméleteiről, megismertesse a hallgatókat a nemzetközi valutáris rendszerrel, illetve annak történelmi-intézményi megvalósulásaival. Másrészt a tárgy bevezetést nyújt a nemzetközi pénzügyekkel foglalkozó szakirodalomba.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>A hallgató betekintést nyer a nemzetközi pénzügyek alapvető témaköreibe. Megismeri a fizetési mérleg struktúráját, a fizetési mérleg elméleteket, néhány árfolyammodellt, a nemzetközi pénzügyi rendszer történetét és összefüggéseit, az optimális valutaövezetek elméletét.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A hallgató képes lesz alapvető nemzetközi pénzügyi összefüggések értelmezésére.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Fogékonyság és érdeklődés kialakítása a nemzetközi gazdasági összefüggések értelmezése, logikai összefüggéseinek feltárása iránt. Motiváltság kialakítása a vonatkozó szakirodalom olvasására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A megtanultak alapján a hallgató képes objektív szempontok mentén önálló értékelést, elemzést készíteni, amiért felelősséget vállal.</p>								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								

A nemzeti jövedelem elszámolása. Fizetési mérleg és fizetési mérleg elméletek. A valutaárfolyam. A devizapiac. A devizapiaci egyensúly. A pénzügyi egyensúly. A vásárlóerő-paritás. A monetáris árfolyammodellek. A nemzetközi pénzügyi rendszer története. Az árfolyamrezsim választásának problémája. Optimális valutaövezetek.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az elméleti anyagrészben megnevezett struktúrák, modellek állításainak megértése érdekében mind formális, mind grafikus eszközök alkalmazása a logikai összefüggések hangsúlyozásával. A tananyag elmélyítése példák, számítási feladatokon keresztül, vonatkozó szakkikkek feldolgozásán keresztül.

Értékelés

A megszerzett ismeretek számonkérése írásbeli dolgozat formájában történik. A hallgatók évközben plusz százalékért releváns szakirodalmat dolgozhatnak fel, és adhatnak elő.

Kötelező szakirodalom:

KRUGMAN, P. R. – OBSTFELD, M. [2003]: Nemzetközi gazdaságtan. Elmélet és gazdaságpolitika. Panem Könyvkiadó, Budapest.

BOTOS KATALIN – HALMOSI PÉTER [2011]: Nemzetközi pénzügyek: a Bretton Woods-i rendszer múltja, jelene, jövője. Szeged: JATE Press. (4. fejezet, 49-75. o., 10. fejezet, 125-135. o.)

DÉCSY JENŐ [2003]: Nemzetközi pénzügyek. UNIÓ Lap- és Könyvkiadó Kereskedelmi Kft., Budapest. (1. fejezet 171-198. o., 5. fejezet 327-378. o.)

MAJOR KLÁRA – SZABÓ-BAKOS ESZTER – SZILÁGYI KATALIN [2004]: Nemzetközi gazdaságtan feladatgyűjtemény. Panem Könyvkiadó, Budapest (3-4. fejezet)

Ajánlott szakirodalom:

BENCZES ISTVÁN – CSÁKI GYÖRGY – SZENTES TAMÁS [2009]: Nemzetközi gazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest (6., 7., 8. fejezet témához kapcsolódó részei)

Vegyes

ÁBEL ISTVÁN – KÓBOR ÁDÁM [2009]: Monetáris politika, árfolyam, és stabilitás. Pénzügyi Szemle 1:33-48.

BORDO, M. D. – EICHENGREEN, B. [2008(2002)]: Válságok egykor és most. Mit tanulhatunk a pénzügyi globalizáció legutóbbi korszakából? Megjelent: Szilágyi Katalin – Balázs Zoltán (szerk.): Globalizáció és kapitalizmus. Századvég, Budapest, 97-129. o.

BORDO, M. D. – JAMES, H. [2008(2000)]: A Nemzetközi Valutaalap mai szerepe történelmi távlatból. Megjelent: Szilágyi Katalin – Balázs Zoltán (szerk.): Globalizáció és kapitalizmus. Századvég, Budapest, 207-243. o.

DEDÁK ISTVÁN [2012]: Adósságválság, tőkeáttétel és adósságdinamika. Közgazdasági Szemle 59. 7-8:749-780.

MANN, CATHERINE L. [2003]: A fizetési mérleg hiánya és a hiány fenntarthatósága az Egyesült Államokban. Közgazdasági Szemle, 50.10:891-910.

NEMÉNYI JUDIT – OBLATH GÁBOR [2012]: Az euró bevezetésének újragondolása. *Közgazdasági Szemle*, 59.6:569-684.

OBSTFELD, M. [2008(1998)]: Globális tőkepiac: jótétemény vagy fenyegetés. Megjelent: Szilágyi Katalin – Balázs Zoltán (szerk.): *Globalizáció és kapitalizmus*. Századvég, Budapest, 183-206. o.

SEBESTYÉN ANDRÁS [1998]: Árak, kamatok, árfolyamok (A vásárlóerő- és kamatparitás vizsgálata). *Bankszemle*, 42.5:34-48.

SZAPÁRY GYÖRGY – JAKAB M. ZOLTÁN [1998]: A csúszó leértékelés tapasztalatai Magyarországon. *Közgazdasági Szemle*, 45.10:877–905.

Vásárlóerő-paritás, Balassa – Samuelson hatás

ROGOFF, K. [1996]: The Purchasing Power Parity Puzzle. *Journal of Economic Literature*, Vol. 34, No. 2, pp. 647-668.

BALASSA, B. [1964]: The Purchasing Power Parity Doctrine: a Reappraisal. *Journal of Political Economy*, Vol. 72, No. 6, pp. 584-596. vagy

BALASSA BÉLA [1998(1964)]: A vásárlóerő-paritás elméletének újraértékelése. In: Darvas Zsolt – Halpern László (szerk.): *Árfolyamelmélet*. Budapest: Osiris – Láthatatlan Kollégium. 35-65.o.

SAMUELSON, P. A. [1964]: Theoretical Notes on Trade Problems. *Review of Economics and Statistics*, Vol. 46, No. 2, pp.145-154.

ÉGERT, B. – DRINE, I. – LOMMATZSCH, K. – RAULT, C. [2003]: The Balassa–Samuelson effect in Central and Eastern Europe: myth or reality? *Journal of Comparative Economics*, Vol. 31, No. 3, pp. 552–572.

Monetáris árfolyammodellek

FRENKEL, J. A. [1976]: A monetary approach to the exchange rate: Doctrinal aspects and empirical evidence. *Scandinavian Journal of Economics*, Vol. 78, pp. 169-191.

ROGOFF, K. [2002]: Dornbusch's Overshooting Model After Twenty-Five Years. IMF Working Paper, No. 02/39, pp. 1-35.

FRANKEL, J. A. [1979]: On the mark: a theory of floating exchange rates based on real interest rate differentials. *The American Economic Review*, Vol. 69, No. 4, pp. 610-622.

MEESE, R. A. – ROGOFF, K. S. [1983]: Empirical Exchange Rate Models of the Seventies: Do They Fit Out of Sample? *Journal of International Economics*, Vol. 14, No. 1-2, pp. 3-24.

KEREKES A. [1995]: Árfolyamelméletek: a monetáris modell. *Bankszemle*, 39. évf. 7. szám, pp. 18-30.

Optimális valutaövezetek

ALESINA, A. – BARRO, R. J. – TENREYRO, S. [2002]: Optimal Currency Areas. NBER Working Paper 9072

ALESINA, A. – BARRO, R. J. [2002]: Currency Unions. *The Quarterly Journal of Economics*, Vol. 117 No. 2, május, 409-436. o.

BAYOUMI, T. – EICHENGREEN, B. [1994]: One money or many? Analysing the prospects for monetary unification in various parts of the world. *Princeton Studies in International Finance*, No. 76, szeptember, 1-37. o.

- BAYOUMI, T. – EICHENGREEN, B. [1997]: Ever closer to heaven? An optimum-currency-area index for European countries. *European Economic Review*, Vol. 41, 761-770. o.
- DARVAS ZSOLT – ANDREW K. ROSE – SZAPÁRY GYÖRGY [2005]: A fiskális divergencia és a konjunktúraciklusok együttmozgása – a felelőtlen fiskális politika az aszimmetrikus sokkok forrása. *Közgazdasági Szemle*, 52. évf., december, 937-959. o.
- DARVAS ZSOLT – SZAPÁRY GYÖRGY [2004]: Konjunktúraciklusok együttmozgása a régi és új EU-tagországokban. *Közgazdasági Szemle*, 51. évf., május, 415-448.o.
- DARVAS ZSOLT – SZAPÁRY GYÖRGY [2008]: Euro Area Enlargement and Euro Adoption Strategies, Corvinus University of Budapest, Department of Mathematical Economics and Economic Analysis, Working Paper, január, 1-85. o.
- DARVAS ZSOLT – SZAPÁRY GYÖRGY [2008]: Az euróövezet bővítése és euróbevezetési stratégiák. *Közgazdasági Szemle*, LV. évf., 10. szám. 833–873. o.
- EICHENGREEN, B. [1990]: Is Europe an Optimum Currency Area? CEPR Discussion Papers, No. 478, 1-28. o.
- FRANKEL, J. A. – ROSE, A. K. [1998]: The Endogeneity of the Optimum Currency Area Criteria. *The Economic Journal*, Vol. 108 No. 449, július, 1009-1025. o.
- FRANKEL, J. A. – ROSE, A. K. [2002]: An Estimate of the Effect of Common Currencies on Trade and Income. *The Quarterly Journal of Economics*, Vol. 117 No. 2, május, 437-466. o.
- GRUBEL, H. G. [1970]: The Theory of Optimum Currency Areas. *The Canadian Journal of Economics*, Vol. 3 No. 2, május, 318-324. o.
- HORVATH, J. [2003]: Optimal Currency Area Theory: A Selective Review. BOFIT Discussion Papers, No. 15, 1-38. o.
- MCKINNON, R. I. [1963]: Optimum Currency Areas. *The American Economic Review*, Vol. 53, 717-725. o.
- MUNDELL, R. [1961]: A Theory of Optimum Currency Areas. *The American Economic Review*, 51. évf., 657-664. o.
- RICCI, L. A. [2008]: A Model of an Optimum Currency Area. *Economics Discussion Papers*, No. 2007-45

Euró válság

- DARVAS ZSOLT [2011]: A comprehensive approach to the euro-area debt crisis. *Bruegel Policy Brief*, No. 2011/02, pp. 1-8.
- DARVAS ZSOLT [2012]: Euro crisis: ten roots, but fewer solutions. *Bruegel Policy Contribution*, No. 2012/17, pp. 1-14.

Heti bontott tematika

1.	A nemzeti jövedelem elszámolása
	TE* A hallgató megismeri a nemzeti jövedelmi számlák rendszerét.
2.	A fizetési mérleg és a fizetési mérleg elméletek 1.

	<p>TE A hallgató megismeri a fizetési mérleg alapstruktúráját, s képes egyszerű események rögzítésére egy egyszerű struktúrában.</p> <p>A hallgató képes értelmezni, hogy az árfolyamváltozás hogyan befolyásolja egy ország folyó fizetési mérleg pozícióját a fizetési mérleg rugalmassági megközelítésén keresztül.</p>
3.	<p>A fizetési mérleg és a fizetési mérleg elméletek 2.</p> <p>TE A hallgató képes értelmezni, hogy az árfolyamváltozás hogyan befolyásolja egy ország folyó fizetési mérleg pozícióját a fizetési mérleg abszorpciós megközelítésén keresztül.</p>
4.	<p>A valutaárfolyam</p> <p>TE A hallgató tisztában lesz az árfolyamokkal kapcsolatos alapfogalmakkal: árfolyamjegyzés; keresztárfolyam; vételi és eladási árfolyam; nominális, reál- és effektív árfolyam; azonnali és határidős árfolyam; le- és felértékelődés; árfolyamok és relatív árak kapcsolata, egyensúlyi árfolyam, egyensúlyi árfolyam alakulása lebegő és rögzített árfolyamrendszerben.</p>
5.	<p>A devizapiac</p> <p>TE A hallgató ismerni fogja a devizapiacal kapcsolatos alapvető jellemzőket, fogalmakat: a devizapiac szereplőinek megismerése; arbitrázs értelmezése, fajtái; szereplők a kereskedési motivációk alapján (hedger, arbitrázsőr, spekuláns); néhány devizapiaci termék.</p>
6.	<p>A devizapiaci egyensúly</p> <p>TE A hallgató modellszemléletben tudja értelmezni a devizapiaci egyensúlyt és annak kialakulását. Az elsajátított modellek: fedezetlen, fedezett és reálkamatparitás.</p>
7.	<p>A pénzpiaci egyensúly</p> <p>TE A hallgató modellszemléletben tudja értelmezni a pénzpiaci egyensúlyt és annak kialakulását.</p>
8.	<p>A vásárlóerő-paritás</p> <p>TE A hallgató képes lesz megérteni az egyik legfontosabb hosszú távú egyensúlyi árfolyammodell állításait, és annak korlátait. Tisztában lesz a vásárlóerő-paritás empirikus kudarcának egyik legnépszerűbb magyarázatával: a (Harrod) – Balassa – Samuelson modellel.</p>
9.	<p>A monetáris árfolyammodellek 1.</p> <p>TE A hallgató megismeri a nominális árfolyamok hosszú távú viselkedésének egy másik modellcsaládját: a monetáris árfolyammodelleket. (rugalmas árak monetáris modellje, Dornbusch modell)</p>

10.	A monetáris árfolyammodellek 2.
	TE A hallgató megismeri a nominális árfolyamok hosszú távú viselkedésének egy másik modellcsaládját: a monetáris árfolyammodelleket. (Dornbusch modell grafikus értelmezése, reálkamat-különbségek modellje, összegzés)
11.	A nemzetközi pénzügyi rendszer története 1.
	TE A hallgató megismeri a nemzetközi pénzügyi rendszer történetét, képes lesz az ok-okozati összefüggések és egyéb logika kapcsolatok átlátására.
12.	A nemzetközi pénzügyi rendszer története 2.
	TE A hallgató megismeri a nemzetközi pénzügyi rendszer történetét, képes lesz az ok-okozati összefüggések és egyéb logika kapcsolatok átlátására.
13.	Az árfolyamrendszer választásának problémája: fix versus lebegő árfolyamok
	TE Képes érveket és ellenérveket megfogalmazni mindkét árfolyamrendszer esetén.
14.	Optimális valutaövezetek (OCA)
	TE Megismeri az optimális valutaövezetek modelljének kialakulását, annak kritériumrendszerét. A modell kritériumrendszere alapján képes önálló értékelést megfogalmazni már létrejött (vagy akár tervezett) valutaövezetek tekintetében.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Külgazdasági stratégiák		Kódja:	GT_ANGN030-17	
		angolul:		Strategies in external economy				
Felelős oktatási egység:		Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	Gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Szentesiné Dr. Sigér Fruzsina		beosztása	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr. Trón Zsuzsanna		beosztása	ügyvivő-szakértő	
A kurzus célja, hogy								
<p>megismertesse a hallgatókat a különböző külgazdasági stratégiai célokkal, a nemzeti gazdaságpolitikák nemzetközi következményeivel és a nemzetközi történések hatásával a nemzeti gazdaságpolitikákra. Ezen belül vizsgáljuk a nemzetközi gazdasági kapcsolatok legfontosabb formáit, tendenciáit, ezek következményeit az állami, regionális és multilaterális szintű gazdasági döntésekre. Különösképpen azt tekintjük át, hogy a 2008-as válságot követően milyen lehetőségek vannak az országok növekedésének beindítására és annak fenntarthatóságára.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

Képesség:

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).

Attitűd:

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-, gazdasági-, jogi környezet szakterületét érintő változásait.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Exportorientáció és belső keresletre alapozott növekedés. Stratégiák a világgazdaságban. Japán gazdasági növekedése és stratégiája. Dél-Korea gazdasági növekedése és stratégiája. Kína gazdasági növekedése és

stratégiája. India gazdasági növekedése és stratégiája. Brazília gazdasági növekedése és stratégiája. Törökország gazdasági növekedése és stratégiája.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

- A tantermi előadásokat az oktató tartja.
- A szemináriumok keretében a hallgatók csoportos és önálló feladatokat is végeznek. Csoportokba osztva adott szakpolitikai területekkel kapcsolatos témákat, cikkeket dolgoznak fel, bemutatják a többieknek, melyet közös vita követ (előadás és hozzá kapcsolódó kérdések). A témákhoz kapcsolódó feladatokat és a kiadott házi feladatokat egyénenként önállóan kell megoldani. (Csoportos témafeldolgozás – csoportértékelés; órai munka és házi feladat – egyéni értékelés;)
- Az aláírás megszerzésének feltétele az aktív órai részvétel.

Értékelés

- Az évközi követelmény pótlására nincs lehetőség, aki nem vesz részt egy téma feldolgozásában sem, nem teljesíti a szeminárium követelményeit és nem bocsátható vizsgára.
- A témafeldolgozás (csoportos előadástartás) és az aktív órai részvétel 25-25%-ot jelent a félévi jegyből.
- A félév zárthelyi dolgozattal zárul, ahol szintén 50% szerezhető. A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5).

Kötelező szakirodalom:

Kiss Judit (szerk.) (2018): Stratégiaváltás a világgazdaságban. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Ajánlott szakirodalom:

Kozma Ferenc [2003]: Külgazdasági stratégia, Aula, Budapest.

A tárgy oktatója által a Közgazdasági Szemle, a Külgazdaság, Köz-Gazdaság, Pénzügyi szemle és a Hitelintézeti szemle c. folyóirat valamint az Acta Oeconomica cikkeiből álló folyamatosan aktualizált cikkgyűjtemény.

World Economic Outlook, IMF, Washington, D.C.

Trade and Development Report, UNCTAD, New York és Genf

World Investment Report, UNCTAD, New York és Genf

International Trade Statistics, WTO, Genf

World Trade Report, WTO, Genf

Heti bontott tematika	
1.	1. előadás témája: Stratégiaváltás a világgazdaságban
	1. szeminárium: a követelmények megismerése
	TE: A hallgató megismeri a két vizsgált növekedési stratégia alapvető ismérveit, felfrissíti a nemzeti jövedelemmel kapcsolatos makroökonómiai ismereteit.
2.	2. szeminárium: Globalizáció szerepe a nemzetközi kapcsolatok alakulásában
	TE: A hallgató felfrissíti a globalizációval kapcsolatos ismereteit, megismeri az elvárt prezentációs és interaktív feladatmegoldás követelményeit.
3.	2. előadás témája: A belső és külső kereslet szerepe Japán gazdasági növekedésében
	3. szeminárium: Japán
	TE: A hallgatók megismerik Japán elmúlt 40 évének gazdaságtörténetét, és az elpazarolt évtized jellegzetességeit. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodása és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
4.	4. szeminárium: Regionális integrációk szerepének változása
	TE: A hallgató felfrissíti a regionális integrációkkal kapcsolatos ismereteit. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodása és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
5.	3. előadás témája: Gazdasági növekedés Dél-Koreában
	5. szeminárium: Dél-Korea
	TE: A hallgatók megismerik Dél-Korea elmúlt 40 évének gazdaságtörténetét, és külgazdasági kapcsolatainak jellegzetességeit. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodása és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
6.	6. szeminárium: A feldolgozóipar szerepe a külgazdasági stratégia kiválasztásában
	TE: A hallgató megismeri a feldolgozóipar szerepének változását az elmúlt 60 évben. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodást gyakorolnak és előadókészségük javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
7.	4. előadás témája: Kína: az exportorientált fejlődés vége?
	7. szeminárium: Kína
	TE: A hallgatók megismerik Kína elmúlt 40 évének gazdaságtörténetét, növekedési stratégiájának változásait és külgazdasági kapcsolatainak jellegzetességeit. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodása javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
8.	8. szeminárium: Korrupció és demokrácia

	TE: A szemináriumra felkészülő csoport a demokrácia és a növekedés összefüggéseit tárja fel a többi hallgató számára interaktív feladatokon és kiselőadáson keresztül. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodást gyakorolnak és előadókészségük javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
9.	5. előadás témája: Brazília útkeresése
	9. szeminárium: FDI és multinacionális vállalatok
	TE: A hallgatók felfrissítik a multinacionális vállalatokkal és a külföldi beruházásokkal kapcsolatos ismereteiket, és megvizsgálják az FDI hatását a brazil gazdaságra. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
10.	10. szeminárium: Segélyek és segélyezés
	TE: A hallgató megismeri a segélyek, a segélyezés szerepét és korlátaikat. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
11.	6. előadás témája: India világgazdasági integrációja
	11. szeminárium: India
	TE: A hallgatók megismerik India XX. századi gazdaságtörténetét, külgazdasági stratégiaváltozásainak jellegzetességeit. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodása és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
12.	12. szeminárium: Mesterséges intelligencia
	TE: A kiselőadást és a szemináriumi feladatokat összeállítók bemutatják a mesterséges intelligencia szerepét a mai modern gazdaságpolitikai célok közt. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
13.	7. előadás témája: Exportorientáció és belső piac a török növekedési stratégiában
	13. szeminárium: Törökország
	TE: A hallgatók megismerik Törökország elmúlt 40 évének gazdaságtörténetét és külgazdasági kapcsolatainak jellegzetességeit. Az esetet feldolgozó hallgatók kritikai gondolkodása és előadókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
14.	14. szeminárium: Hallgatói munkák értékelése
	TE: A hallgató megismeri a félévi pontszámokat és önmagát is értékeli.

A tantárgy neve:		magyarul:		Nemzetközi marketing		Kódja:	GT_ANGN031-17	
		angolul:		International Marketing				
Felelős oktatási egység: DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet, Marketing Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	G	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Kiss Marietta		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>betekintést nyerjenek a nemzetközi üzleti lehetőségek felismerésének, a marketing döntések nemzetközi piaci környezetben való megalapozásának, előkészítésének és eredményes végrehajtásának kérdésköreibe. Az alapvető elméleti ismeretek gyakorlati elmélyülését esettanulmányok megoldása is segíti.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Rendelkezik a nemzetközimarketing-tudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek ismeretével.
- Ismeri a csoportmunkában való együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó marketing szakterület alapjait.
- Birtokában van a nemzetközimarketing-tudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén.

Képesség:

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez a nemzetközi marketing területén, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin - és részben ismeretlen - nemzetközi környezetben is.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja a nemzetközi marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát.
- Csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban a tevékenységét vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett marketingmunka végzésének sajátosságaival.

Attitűd:

- Csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra a nemzetközi marketing területén, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a társai tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a nemzetközi marketingfolyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet nemzetközi marketingtevékenységet érintő változásait.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A nemzetközi marketing fogalma, koncepciói; A külpiacra lépés motivátorai és akadályai; Nemzetközi piackutatás; Makro- és mikrokörnyezet-elemzés a nemzetközi

marketingben; Nemzetközi piacszegmentáció és célpiacképzés; A külpiacra lépés formái; Nemzetközi termék-, promóciós, ár- és disztribúciós politika.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások (az előadás diáit a hallgatók tanulás céljából megkapják), tantermi vita, megbeszélés, otthoni felkészülés a kötelező irodalomból, órai és otthoni csoportfeladatok (esettanulmányok).

Értékelés

A félév során a hallgatók a kiadott házi feladatokat órán oldják meg. A házi feladatok későbbi beadása naponta 10%-kal csökkenti az egyébként megszerzett pontot. A házi feladatok végzésétől való távolmaradás az aláírás megtagadásával jár, nem pótolható, nem helyettesíthető mással. A hallgatók fejenként maximum 2 kiselőadást vállalhatnak valamilyen nemzetközi marketing témából, melyért darabonként maximum 5 százalékpontot kaphatnak. A zárthelyi dolgozat javítására egyszer van lehetőség.

A félév végi jegy a következőképpen áll össze:

- Házi feladatok: 30%
- Zárthelyi dolgozat: 70%

Érdemjegyek:

0–50%	elégtelen (1)
51–62%	elégséges (2)
63–74%	közepes (3)
75–86%	jó (4)
87–100%	jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

DELI ZSUZSA (2005): Nemzetközi marketing. Műegyetemi Kiadó, Budapest

Ajánlott szakirodalom:

ALBAUM, GERALD–DUERR, EDWIN (2008): International Marketing and Export Management. Prentice Hall, 6th Edition

BRADLEY, FRANK (1991): International Marketing Strategy. Prentice Hall, New York

CATEORA, PHILIP R.–GILLY, MARY C.–GRAHAM, JOHN L. (2009): International Marketing. McGraw-Hill, 14th Edition

DANKÓ LÁSZLÓ (1998): Nemzetközi marketing. Pro Marketing Egyesület, Miskolc

ESZES ZOLTÁN–SZABÓNÉ STREIT MÁRIA–SZÁNTÓ SZILVIA–VERES ZOLTÁN (szerk.) (2001): Globális Marketing. Műszaki Könyvkiadó, Budapest

KEEGAN, WARREN J.–GREEN, MARK C. (2013): Global Marketing: Global Edition. Prentice Hall, 7th Edition

MALOTA ERZSÉBET (szerk.) (2015): Marketing nemzetközi szintéren: esettanulmányok hazai és külföldi piacokról. Alinea, Budapest

MALOTA ERZSÉBET–KELEMEN KATALIN (szerk.) (2011): Nemzetközi marketing a hazai gyakorlatban. Pearson Custom Publishing, Budapest

REKETTYE GÁBOR–FOJTIK JÁNOS (2009): Nemzetközi marketing. Dialóg Campus Kiadó, Budapest

REKETTYE GÁBOR–TÓTH TAMÁS–MALOTA ERZSÉBET (2015): Nemzetközi marketing.
Akadémiai Kiadó, Budapest

TÓTH TAMÁS (2009): Nemzetközi marketing. Akadémiai Kiadó, Budapest

TÖRZSÖK ÉVA (szerk.) (1995): Nemzetközi marketing. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, követelmények ismertetése. A nemzetközi marketing fogalma, koncepciói
	TE* A hallgatók megismerik a nemzetközi marketing definícióját, fokozatait, koncepcióinak hagyományos és újszerű csoportosítását, a sztenderdizálás és adaptáció kérdéseit, az önreferencia-kritériumot és a nemzetközi marketingtevékenység folyamatát.
2.	A külpiacra lépés motivátorai és akadályai
	TE A hallgatók betekintést nyernek a külpiacra lépés reaktív és proaktív motivátoraiba, valamint akadályaiiba.
3.	Nemzetközi piackutatás
	TE A hallgatók megismerik a nemzetközi piackutatás fogalmát, sajátosságait, folyamatát, beleértve a nemzetközi környezetben használható piackutatási módszereket, azok specifikumait.
4.	Makrokörnyezet-elemzés a nemzetközi marketingben I.
	TE A hallgatók részletesen megismerkednek a makrokörnyezet kulturális elemével mint a nemzetközi marketing hangsúlyos részével, bemutatásra kerül számos kultúramodell, illetve az idegen kultúrához való alkalmazkodás kérdésköre.
5.	Makrokörnyezet-elemzés a nemzetközi marketingben II.
	TE A hallgatók megismerik a makrokörnyezet további elemeit: a gazdasági, a politikai (beleértve a politikai kockázatokat), a jogi (beleértve a főbb jogrendszerek eltéréseit), a földrajzi és a technológiai környezetet. Végül tárgyalásra kerül az üzleti távolság fogalma.
6.	Mikrokörnyezet-elemzés a nemzetközi marketingben
	TE A hallgatók megismerik a nemzetközi marketingtevékenység megalapozásához szükséges mikrokörnyezet-elemzés részeit: bemutatásra kerülnek a fogyasztói magatartás, a versenytársak elemzésének, valamint a beszállítók és egyéb partnerintézmények nemzetközi vonatkozásai.
7.	Nemzetközi piacszegmentáció és célpiacképzés
	TE A hallgatók megismerik a nemzetközi piacszegmentáció fogalmát és lépéseit, a nemzetközi célpiacképzés fogalmát és stratégiáit.
8.	A külpiacra lépés formái
	TE A hallgatók tisztában lesznek a külpiacra lépés formáját meghatározó tényezőkkel, a külpiacra lépés formáinak különböző csoportosításával, a lehetséges külpiacra lépési formák (direkt és indirekt export, licenc-értékesítés, franchise, szerződéses termeltetés, közös vállalkozás, közvetlen külföldi tőkebefektetés) jellemzőivel, előnyeivel és hátrányaival.
9.	Nemzetközi termékpolitika I.

	TE A hallgatók megismerik a sztenderdizálás és adaptálás termékpolitikai kérdéseit, a nemzetközi termékpolitikai stratégiákat, beleértve az új termék fejlesztésének stratégiáját is.
10.	Nemzetközi termékpolitika II. TE A hallgatók betekintést nyernek a nemzetközi termékszerkezet tervezésének kérdéseibe, valamint egyéb termékpolitikai döntésekbe (nemzetközi termékvonala és időzítés, nemzetközi minőségpolitika, nemzetközi márkapolitika, nemzetközi csomagolás és címkézés – beleértve az ország eredet-hatást, nemzetközi fogyasztói kiszolgálás).
11.	Nemzetközi promóciós politika TE A hallgatók megismerik a nemzetközi promóciós politika lehetséges céljait, elemeit (nemzetközi reklám, vásárlásösztönzés, PR, személyes eladás), illetve stratégiáját.
12.	Nemzetközi árpolitika TE A hallgatók ismerik a nemzetközi árpolitikai célokat, a nemzetközi ármeghatározás módszereit, az alkalmazható árkedvezményeket, felárakat, a globális és lokális árak kérdéskörét, valamint a fizetési eszközöket és módokat.
13.	Nemzetközi disztribúciós politika TE A hallgatók megismerik a disztribúciós csatorna lehetséges típusait a külpiacra lépési módozattól függően, a disztribúciós csatorna struktúrájának kérdéseit, tervezési szempontjait, a fuvarozási formákat, a fuvarozási költségek és kockázatok megosztásának lehetséges módjait, a raktározás kérdéseit, illetve a nemzetközi disztribúciós stratégiák típusait.
14.	Összefoglalás, ismétlés TE A hallgatók elmélyítik a félév folyamán tanultakat, választ kapnak az esetleges kérdéseikre.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Üzleti tervezés				Kódja:	GT_ANGN501-17	
	angolul:	Business planning						
Nemzetközi gazdálkodás BSc nappali tagozat								
Felelős oktatási egység:		DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	Gyak. jegy	4	magyar
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Szöllösi László			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Vida Viktória Dr. Kovács Krisztián Molnár Szilvia Karnai Laura			beosztása:	adjunktus adjunktus doktorjelölt doktorandusz	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák az üzleti tervezés lényegét, szükségességét, információszükségletét, szerepét a vállalkozások működésében, illetve gyakorlatorientáltan a tervezői munka részleteit. Ezen túl a hallgatók az oktató iránymutatásai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy induló vállalkozás üzleti tervét. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazni tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, marketing, vállalati gazdaságtan) ismereteit.</p>								
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>A végzett hallgató képes a vállalkozások üzleti tervének elkészítéséhez szükséges adatok valósághű előállítására, hasznosítására, stratégiai és taktikai szintű döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási eljárások és módszerek alkalmazására, a vállalkozások fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatételre.</p> <p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, vállalati szintű összefüggéseinek szintetizált ismeretével, a releváns gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Elsajátította a vállalkozások üzleti tervezésének alapvető elméleteit, jellemzőit és módszertanát, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési és tervezési módszereknek. Ismeri a teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Összefüggéseiben átlátja és érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit. Tisztában van a vállalkozások létrehozására, tőkestruktúrájuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és</p>								

módszerekkel. Rendelkezik a vállalkozások indításának előkészítésére és indítására vonatkozó ismeretekkel.

Elsajátította a gazdálkodáshoz kapcsolódó reál- és pénzügyi folyamatok tervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.

Képesség:

A végzett hallgató képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni és elemezni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít és döntéseket hoz vállalati szinten.

Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.

Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt.

Attitűd:

A végzett hallgató a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Autonómia és felelősség:

A végzett hallgató általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

- Követelményrendszer ismertetése;
- Alapfogalmak;
- Üzleti terv felépítése;
- Azonosító adatok;
- Vezetői összefoglaló;
- A vállalkozás bemutatása;
- Iparági elemzés;
- Termék, szolgáltatás bemutatása;
- Működési (termelési, szolgáltatási) terv;
- Marketing terv;
- Vezetőség, szervezeti felépítés;
- Struktúra és tőkésítés;
- Pénzügyi terv;
- Kockázatbecslés;
- Főbb szakaszok ütemezése;
- Üzleti terv leadása;
- Hallgatói prezentációk;
- Zárthelyi dolgozat;

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szak szakterületéhez kapcsolódó üzleti tervet készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Az üzleti terv legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben található, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival.

A leadási határidő: A dolgozat leadása elektronikusan, a e-mail címre történő elküldéssel teljesíthető.

A félévi aláírás feltétele: 1) A gyakorlatok rendszeres látogatása a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. A jelenlét folyamatosan ellenőrzésre kerül. 2) Az oktató útmutatásai szerint elkészítendő üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. Az üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.

A megfelelő előrehaladás ellenőrzését szolgálja a félév során kötelező részbeadás teljesítése. A részbeadás magában foglalja az elkészítendő üzleti terv témájának megadását (az üzleti koncepció egy mondatban történő megfogalmazása), illetve az üzleti tervet elkészítő team tagjainak véglegesítését. A részbeadás papíralapon történik a gyakorlaton kiadott lista kitöltésével. A részbeadás időpontja:

Az üzleti terv leadását követően a hallgatók 15 perces szóbeli prezentáció formájában hallgatótársaik és az oktató előtt ismertetik és szakmai vita keretében megvédik dolgozatukat.

A zárthelyi dolgozatban szereplő elméleti kérdések és gyakorlati feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint számítási feladatok formájában.

Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott üzleti terv (házi dolgozat) eredménye (max. 20 pont), másrészt annak szóbeli prezentációja (max. 5 pont), harmadrészt a szorgalmi időszak végén megírt zárthelyi dolgozat eredménye (max. 65 pont). Az üzleti terv eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A zárthelyi dolgozat egyszer pótolható, amelynek időpontja a szorgalmi időszak végén kerül meghatározásra. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a beadott üzleti terv, mind a zárthelyi dolgozat sikeresnek ítéltető (külön-külön 50% feletti teljesítmény) és a prezentáció is elfogadásra kerül.

Ponthatárok:	0-45	(1)
	46-57	(2)
	58-68	(3)
	69-79	(4)
	80-90	(5)

Kötelező szakirodalom:

- A félév során elhangzott és kiadott anyagok;
- Szöllősi L. – Szűcs I.: Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2015.

- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010.

Ajánlott szakirodalom:

- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.
- Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tananyag, DE AMTC AVK, 2006.
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996.
- Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003.

Heti bontott tematika	
1.	<p>Követelményrendszer ismertetése; Alapfogalmak;</p> <p>TE*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket.</p>
2.	<p>Alapfogalmak; Üzleti terv felépítése;</p> <p>TE: Ismeri az üzleti tervek készítésének alapvető céljait, célrendszerét, a tervezés főbb folyamatait, a szükséges információkat és azok forrásait, képes üzleti koncepciókat megfogalmazni és ismeri az üzleti tervek főbb tartalmát, felépítését.</p>
3.	<p>Azonosító adatok; Vezetői összefoglaló; A vállalkozás bemutatása; A stratégiai tervezés alapvető összefüggései;</p> <p>TE: Ismeri a vezetői összefoglaló készítésének alapvető szakmai és tartalmi elemeit. Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni. Ismeri egy már működő, vagy induló vállalkozás tényszerű bemutatásának tartalmi és szakmai elemeit.</p>
4.	<p>Iparági elemzés;</p> <p>TE: Ismeri az ágazati / iparági elemzés legfőbb szakmai és módszertani kérdéseit, képes szekunder adatokat összegyűjteni és azok alapján bemutatni egy iparágat, amelyből kiindulva megállapításokat és következtetéseket tesz a tervezett vállalkozás iparágon belüli helyzetére vonatkozóan.</p>
5.	<p>Termék, szolgáltatás bemutatása;</p> <p>TE: Ismeri az üzleti koncepció tárgyát képező termék / szolgáltatás és ehhez kapcsolódó piaci igény bemutatásához szükséges szakmai kérdéseket. Képes ezekhez kapcsolódó adatokat gyűjteni és feldolgozni.</p>
6.	<p>Működési (termelési, szolgáltatási) terv; Részbeadás;</p> <p>TE: Ismeri a működési tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket. Képes összeállítani és szakmailag átlátni egy adott termelő / szolgáltató / kereskedelmi tevékenység reálfolyamatait. Képes beazonosítani és számszakilag meghatározni az</p>

	üzleti koncepció megvalósításához szükséges erőforrásokat (befektetett- és forgóeszközök) és azok mennyiségét.
7.	<p>Marketing terv;</p> <p>TE: Ismeri a marketing tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket és annak során alkalmazandó módszereket (PEST, SWOT, Porter-féle öttényezős modell). Ez alapján képes önálló adatgyűjtésre és marketing helyzetkép összeállítására. Képes marketing célkitűzések megfogalmazására és ehhez kapcsolódóan a marketing stratégia kidolgozására. Ismeri a piacszegmentálás, a célpiac meghatározás, a célpiaci marketingstratégiák, az árképzés és az eladásösztönzés, valamint a marketing költségvetés összeállításának alapvető szakmai kérdéseit és összefüggéseit.</p>
8.	<p>Vezetőség, szervezeti felépítés; Struktúra és tőkésítés;</p> <p>TE: Képes a működési tervben levezetett humánerőforrás igény kielégítéséhez / biztosításához kapcsolódó humánerőforrás politika és stratégia kidolgozására és bemutatására. Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit. Képes döntéseket hozni a külső források bevonását illetően, ismeri azok előnyeit és hátrányait. Be tudja mutatni számszakilag egy finanszírozási döntés pénzügyi hatásait, le tudja vezetni azok jövőbeli pénzáramait.</p>
9.	<p>Pénzügyi terv I.;</p> <p>TE: Ismeri a vállalkozási tevékenység pénzügyi folyamatainak bemutatására szolgáló kimutatásokat, az azok elkészítéséhez szükséges adatokat, módszereket és a reálfolyamatokkal való összefüggéseket. Képes összeállítani a vállalkozás árbevételei tervét, különböző bontású költségtervét, eredménytervét. Képes ezek szakmai értékelésére, elemzésére. Ismeri a mérlegterv összeállításának szakmai és módszertani összefüggéseit. Képes a pénzforgalmi terv összeállítására és szakmai értékelésére.</p>
10.	<p>Pénzügyi terv II.;</p> <p>TE: Ismeri a pénzügyi terv adatainak elemzéséhez használt módszereket és mutatókat: fedezeti pont elemzés, beruházás-gazdaságossági elemzés (nettó jelenérték, belső megtérülési ráta, jövedelmezőségi index, diszkontált megtérülési idő), pénzügyi mutatószámok (vagyon-, pénzügyi- és jövedelmezőségi mutatók). Képes az elemzések alapján döntést előkészíteni és döntést hozni egy üzleti ötlet megvalósíthatóságát illetően.</p>
11.	<p>Kockázatbecslés; Főbb szakaszok ütemezése;</p> <p>TE: Ismeri a gazdálkodási tevékenység során felmerülő kockázatok formáit, típusait, azok hatásainak kivédésére vagy csökkentésére alkalmazható általános eszközöket, módszereket. Ismeri a kockázatok számszaki kimutatására és elemzésére használható módszerek közül az érzékenységvizsgálatokat. Képes elvégezni a teljes üzleti terv reál- és pénzügyi folyamatainak kritikus-érték és szcenárió-elemzését. Képes összefüggéseiben átlátni és időben ütemezni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges feladatokat.</p>
12.	<p>Az üzleti terv prezentációjának szakmai és tartalmi felépítése; Konzultáció;</p> <p>Üzleti terv leadása;</p>

	TE: A házi dolgozat (üzleti terv) elkészítése során team munkában képes lesz együttműködni társaival, ötleteket megosztani egymás között, s gyakorlati példán keresztül megtapasztalja és gyakorlatot szerez egy induló vállalkozás üzleti koncepciójának kidolgozásában.
13.	Hallgatói prezentációk;
	TE: A prezentáció eredményeként képes lesz a lényegkiemelésre és a legfontosabb összefüggések bemutatására. Fejlődik előadó- és vitakészsége.
14.	Zárthelyi dolgozat;
	TE: Elméleti és gyakorlati feladatok formájában számot ad a félév során elsajátított ismereteiről.

*TE tanulási eredmények

Az üzleti terv tartalmi és formai követelményei

Az üzleti terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Azonosító adatok
2. Vezetői összefoglaló
3. A vállalkozás bemutatása
4. Iparági elemzés
5. A termék, szolgáltatás bemutatása
6. Működési (termelési / szolgáltatási) terv
7. Marketing terv
8. Vezetőség, szervezeti felépítés
9. Struktúra és tőkésítés
10. Pénzügyi terv
11. Kockázatbecslés
12. Főbb szakaszok ütemezése

Mellékletek

Követelmény, hogy minden egyes fejezet az oktató gyakorlatokon elhangzott iránymutatásai szerint, a témának megfelelő részletezettséggel kerüljön kidolgozásra. Az üzleti terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után.

Az üzleti terv formai követelményei:

- Terjedelem: legalább 35 oldal;
- Times New Roman, 12 betűméret, 1 (szimpla) sortáv, margó: alul-felül 2,5 cm, jobboldalon 2 cm, baloldalon 3 cm;
- Oldalszámozás a lap alján, középen;
- A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
- A dolgozat leadása elektronikusan, a gyakorlatvezető e-mail címére történő elküldéssel teljesíthető, amely magában foglal három file-t:
 - 1) Az üzleti terv 1 db Word dokumentumban (*.doc);
 - 2) Az üzleti tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (*.xls);
 - 3) A prezentáció ppt diaanyaga (*.ppt);

A tantárgy neve:		magyarul:		Kockázatkezelés		Kódja:	GT_ANGN502-17	
		angolul:		Risk assessment				
Felelős oktatási egység:				DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Tarnóczy Tibor	beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		beosztása:		
A kurzus célja, hogy a hallgatók <ul style="list-style-type: none"> - megismerkedjenek a kockázat fogalmával, értelmezésével, - a vállalati kockázatmenedzsment és a kockázatmentés alapvető kérdéseivel, - megismerjék a pénzügyi kockázatokat és pénzügyi kockázatok csökkentési lehetőségeit, - képessé váljanak a megismert módszerek gyakorlatban történő alkalmazására. 								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Képesség:

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

Attitűd:

- A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja, hogy a hallgató megismerkedjen megismerkedjenek a kockázat fogalmával, értelmezésével, a vállalati kockázatmenedzsment és a kockázatmentés alapvető kérdéseivel, megismerje a pénzügyi kockázatokat és pénzügyi kockázatok csökkentési lehetőségeit, képessé váljon a megismert módszerek gyakorlatban történő alkalmazására.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a kockázat, a kockázatmentés, a vállalati kockázatkezelés és kockázatmenedzsment alapvető kérdéseivel ismerkednek meg, a gyakorlatokon pedig a kockázat mérésének és kezelésének különböző módszereit sajátítják el. A gyakorlat alapvetően a Microsoft Excel lehetőségeire épít a feladatmegoldások során.

Értékelés

A hallgatók vizsgálja 2 részből áll: elméleti rész, aminek a számonkérése a Moodle képzési rendszerben történik, és amely a félévvégi osztályzat 1/3-át adja; gyakorlati rész, amely a gyakorlatokon megoldott feladatokhoz hasonló feladatok önálló megoldását jelenti, a félévvégi osztályzat 2/3-át adja.

Kötelező szakirodalom:

- Farkas Sz. – Szabó J.: A vállalati kockázatkezelés kézikönyve. Nordex Kft. Dialog Campus Kiadó, 2012.
- Brealey, R.A.-Myers, S.C.: Modern vállalati pénzügyek. Panem Kft., Budapest, 2005.
- Farkas Sz. – Ivanyos J. – Szabó J. : Kockázatkezelés és biztosítás. Budapest – Győr, 2015 [<http://dr.farkasszilveszter.hu/letoltes/706/>]
- Tarnóczi T., Rózsa A., Fenyves V., Teutsch T.: A Microsoft Excel és az R statisztikai rendszer alkalmazása gazdasági-pénzügyi számításokban. Debreceni Egyetem Agrár- és Gazdálkodástudományok Centruma, Debrecen, 2011.
- Tarnóczi T.: Közgazdasági és pénzügyi számítások táblázatkezelő programokkal. Bessenyei Könyvkiadó, Nyíregyháza, 2007.
- Tarnóczi T. – Novák I.: Statisztikai adatfeldolgozás számítástechnikai lehetőségei. Bessenyei György Kiadó, Nyíregyháza, 2006.

Ajánlott szakirodalom:

- Bélyácz Iván: Stratégiai beruházások és reálopciók. Aula Kiadó, Budapest, 2011.
- Damodaran, A.: A Befektetések értékelése, Panem Könyvkiadó, 2006
- Hull, J. C.: Opciók, határidős ügyletek és egyéb származtatott termékek, Panem-Prentice Hall, 1999.
- Jorion, P.: A kockázatos érték, Panem Kft., 1999
- Marcus, A. J. – Bodie, Z. – Kane A.: Befektetések. Aula Kiadó, 2006
- Bacon, C. R.: Practical portfolio performance: measurement and attribution. John Wiley & Sons Ltd., 2008.
- Merna, T - Al-Thani, F.: Corporate Risk Management. John Wiley & Sons Ltd, 2008.
- Mun, J.: Modeling Risk: Applying Monte Carlo Simulation, Real Options Analysis, Forecasting, and Optimization Techniques. John Wiley & Sons, Inc., 2006.

Heti bontott tematika	
Hét	Téma / Képesség
1.	A kockázat fogalma. Kockázat és bizonytalanság. A gazdasági kockázat. A kockázat alapvető mérőszámainak számítása és értelmezése.
	A hallgató megismeri a kockázat és a gazdasági fogalmát, és képes lesz kockázat alapvető mérőszámainak számítására és értelmezésére.
2.	A valószínűséggel kapcsolatos számítások az MS Excelben.
	A hallgató képes lesz a valószínűséggel kapcsolatos számítások elvégzésére az MS Excelben.
3.	A vállalati kockázatmenedzsment alapjai. A vállalati kockázatmenedzsment folyamata. A bizonytalanság figyelembe vétele kockázati számításokban.
	A hallgató képes lesz a bizonytalanság figyelembe vételére a kockázati számításokban.
4.	A kockázatotott érték számítása.
	A hallgató képes lesz A kockázatotott érték számítására és használatára.
5.	Kockázatelemzés. A kockázatszámításhoz kapcsolódó ábrázolási lehetőségek.
	A hallgató képes lesz kockázatelemzéshez kapcsolódó ábrák elkészítésére MS Excelben.
6.	Kockázatelemzési számítások (szcenárió-elemzés, célérték-keresés) MS Excelben.
	A hallgató képes lesz kockázatelemzési számítások elvégzésére MS Excelben.
7.	A pénzügyi kockázatok és menedzselésük. Értékpapír- és hitelkockázatok. Kockázatelemzési számítások (szimuláció) MS Excelben.
	A hallgató képes lesz kockázatelemzési számítások elvégzésére MS Excelben.
8.	A hitelkockázat mérése.

	A hallgató képes lesz a hitelkockázathoz kapcsolódó feladatok megoldására.
9.	A portfólió menedzsment alapjai. Az értékpapír-kockázathoz kapcsolódó feladatok megoldása.
	A hallgató képes lesz az értékpapír-kockázathoz kapcsolódó feladatok megoldására.
10.	Portfólió optimalizálás MS Excelben I.
	A hallgató képes lesz portfólió optimalizálásra az MS Excelben.
11.	A származékos ügyletek jellemzői. A pénzügyi kockázatok csökkentése származékos ügyletekkel. Portfólió optimalizálás MS Excelben I.
	A hallgató képes lesz portfólió optimalizálásra az MS Excelben.
12.	Származékos ügyletekkel kapcsolatos feladatok megoldása MS Excelben.
	A hallgató képes lesz származékos ügyletekkel kapcsolatos feladatok megoldására az MS Excelben.
13.	Az árfolyamkockázat és kezelésének lehetőségei a vállalati gazdálkodásban. Származékos ügyletekkel kapcsolatos feladatok megoldása MS Excelben.
	A hallgató képes lesz származékos ügyletekkel kapcsolatos feladatok megoldására az MS Excelben.
14.	Árfolyamkockázattal kapcsolatos feladatok megoldása az MS Excelben.
	A hallgató képes lesz árfolyamkockázattal kapcsolatos feladatok megoldására az MS Excelben.

A tantárgy neve:		magyarul:	Az Európai Unió közösségi politikái				Kódja:	GT_ANGN503-17
		angolul:	Policies of the European Union					
Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak								
Felelős oktatási egység:		Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		specializáció választás				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Tőkés Tibor				beosztása:	adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Trón Zsuzsanna				beosztása:	ügyvivő szakértő
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A kurzus célja, hogy áttekintést adjon az Európai Unió közös politikáiról, a közös politikák céljáról, tartalmáról, hatásköréről, különös tekintettel a gazdaságpolitikákra. A hallgatók betekintést nyernek az egyes szakpolitikákat jellemző döntési mechanizmusokba, a végrehajtás módjaiba.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven

Képesség:

- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

Attitűd:

- - Kritikusan viszonyul saját, illetve a társai tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, társait is segíti ebben.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseieért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

1. Bevezetés: politikaalkotás az EU-ban, az EU költségvetése, a politikák finanszírozása
2. Belső piac, versenypolitika
3. Gazdasági és monetáris együttműködés
4. Közös kereskedelempolitika – külgazdasági kapcsolatrendszer
5. Fejlesztési együttműködés – nemzetközi fejlesztéspolitika
6. Regionális politika
7. Közös agrárpolitika

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

- A tantermi előadásokat az oktató tartja.
- A szemináriumok keretében a hallgatók csoportokba osztva műhelymunka-szerűen adott szakpolitikai területekkel kapcsolatos cikkeket/eseteket dolgoznak fel, bemutatják a többieknek, melyet közös vita követ.
- Az aláírás megszerzésének feltétele az előadás megtartása és az aktív órai részvétel.

Értékelés

- Az évközi követelmény pótlására nincs lehetőség, aki nem vesz részt egy eset feldolgozásában sem, nem teljesíti a szeminárium követelményeit és nem bocsátható vizsgára.
- A cikkfeldolgozás és az aktív órai részvétel 50%-ot jelent a félévi jegyből.
- A félév zárthelyi dolgozattal zárul, ahol szintén 50% szerezhető. A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5).

Kötelező szakirodalom:

Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-ORAC Kiadó, Budapest.
Fontaine, Pascal (2018): Európa 12 leckében. Európai Bizottság Kommunikációs Főigazgatóság, Az Európai Unió Kiadóhivatala, Luxemburg.

Ajánlott szakirodalom:

Ódor Bálint – Horváth Zoltán: Az Európai Unió szerződéses reformja - Az Unió Lisszabon után, HVG-ORAC Kiadó, 2010
Az EU hivatalos honlapja: Az Európai Unió szakpolitikai területei. http://europa.eu/european-union/topics_hu

Heti bontott tematika	
1.	<p>Előadás (E): Politikaalkotás az EU-ban</p> <p>TE: A hallgató megismeri az uniós politikaalkotás alapvető ismérveit, felfrissíti az Unió intézményrendszeréről tanultakat. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
2.	<p>Szeminárium (Sz.): Az EU költségvetése, a politikák finanszírozása</p> <p>TE: A hallgató megismeri az EU költségvetésének főbb számain és szerkezetét, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a költségvetés kialakításának folyamatába. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
3.	<p>E: Belső piac I. (Áruk, szolgáltatások és személyek szabad mozgása)</p> <p>TE: A hallgató megismeri az egységes belső piac szabályozásának részleteit, és konkrét jogeseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
4.	<p>Sz.: Belső piac II. (Tőke szabad mozgása, adózási szabályok harmonizációja)</p> <p>TE: A hallgató megismeri az adózási szabályok harmonizációjának részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
5.	<p>E: A vállalkozásokra és az államra vonatkozó versenyjogi szabályok</p> <p>TE: A hallgató megismeri az uniós versenypolitika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
6.	<p>Sz.: Fogyasztóvédelem</p> <p>TE: A hallgató megismeri az uniós fogyasztóvédelmi politika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
7.	<p>E: Gazdasági és monetáris együttműködés</p> <p>TE: A hallgató megismeri a gazdasági és monetáris unió részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.</p>
8.	<p>Sz.: Gazdaság- és foglalkoztatáspolitikák összehangolása</p> <p>TE: A hallgató megismeri az uniós gazdaság- és foglalkoztatáspolitikák összehangolásának lehetőségeit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a</p>

	működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
9.	E: Közös kereskedelempolitika – külgazdasági kapcsolatrendszer, bővítési politika
	TE: A hallgató megismeri a közös kereskedelempolitika és a bővítési politika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
10.	Sz.: Fejlesztési együttműködés – nemzetközi fejlesztéspolitika
	TE: A hallgató megismeri az uniós fejlesztéspolitika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
11.	E: A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség (bel- és igazságügyek)
	TE: A hallgató megismeri az uniós bel- és igazságügyi politika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
12.	Sz.: Közös kül- és biztonságpolitika
	TE: A hallgató megismeri a közös kül- és biztonságpolitika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
13.	E: Regionális politika
	TE: A hallgató megismeri az uniós regionális politika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.
14.	Sz.: Közös agrárpolitika
	TE: A hallgató megismeri a közös agrárpolitika részleteit, és konkrét eseteken keresztül betekintést nyer a működésébe. Az esetet feldolgozó hallgató kritikai gondolkodást gyakorol és eladókészsége javul, a vitában résztvevő többi hallgató kognitív készségei fejlődnek.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Vámeljárás-vámtechnika				Kódja:	GT_ANGN504-17
		angolul:						
Felelős oktatási egység:		GTK – Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	kollokvium	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Csapóné Dr. Riskó Tünde			beosztása	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	dr. Szabó János József			beosztása	óraadó	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>A világkereskedelem dinamikusan növekszik, a globalizáció, a szabad kereskedelem hatására az árumozgások felgyorsultak. Hazánk EU csatlakozása óta egy vámunió tagja, amely az egész világra kiterjedő szabadkereskedelmi megállapodásokkal rendelkezik. Az export és import forgalom szabályozása EU Tanácsi és Bizottsági szinten valósul meg, a tagállamoknak csak szűk körben van lehetőségük szabályozásra. E szabályozási szint előnye, hogy az összes tagállamban azonos szabályok vonatkoznak e területre, gyakorlatilag – néhány kivételtől eltekintve – bárhol kezdeményezhető (vám)eljárás. A magas adótartalmú termékek (jövedéki termékek) „érzékeny” árukörnek minősülnek, rájuk Uniós szinten irányelv vonatkozik, amely a szabályozás keretei adja meg, a tagállamok e keretek között önállóan alkotják szabályozásaikat. E speciális termékkörre vonatkozó szabályok is speciálisak. E kurzus betekintést nyújt e szabályozások rejtelmibe.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Ismeri a vámeljárási szabályozását, az Európai Unió és Magyarország tekintetében. Képes eligazodni a területre vonatkozó szabályozásban. Ismeri a témával kapcsolatos aktuális szabályozást és rendeleteket, mind az Európai Unió mind Magyarország szintjén.

Képesség:

Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Autonómia és felelősség:

Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Általános rendelkezések; Az áruforgalomra vonatkozó behozatali és kiviteli vám intézkedések; Vámtartozás és biztosítékok; Az Unió vámterületére beszállított áruk; A vámjogi státusra vonatkozó általános szabályok; Az áruk vámeljárási alá vonására vonatkozó általános szabályok; Az áruk ellenőrzésére vonatkozó általános szabályok; Az áruk átengedésére és az azokról történő rendelkezésre vonatkozó általános szabályok; Szabad forgalomba bocsátás; Behozatalivám-mentesség; Különleges eljárások; Az Unió vámterületéről kiszállított áruk; Elektronikus rendszerek, egyszerűsítések.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók számára 14 előadás megtartására kerül sor. A hallgatók az előadáson készített jegyzetük, a kiadott szakirodalmak, illetve az előadásokon kiadott anyagok segítségével készülhetnek fel a vizsgára.

Értékelés

Félévközi és vizsgakövetelmények: A félév során 2 eredményes (legalább megfelelt) zárthelyi dolgozat a követelmény. Jegymegajánlás a zárthelyik alapján. A vizsgák írásbeliek.

Értékelés: 0-59% elégtelen (1), 60-69% elégséges (2), 70-79% közepes (3), 80-89% jó (4), 90-100% jeles (5).

A kurzussal és a követelmények teljesítésével kapcsolatos kérdésekben a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve a Gazdaságtudományi Kar kiegészítései, valamint a Debreceni Egyetem Etikai Kódexe az irányadók.

Kötelező szakirodalom:

Az Európai Parlament és a Tanács **952/2013/EU** rendelete.

A Bizottság (EU) **2015/2446** felhatalmazáson alapuló rendelete a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről.

A Bizottság (EU) **2015/2447** végrehajtási rendelete az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

2658/87/EGK rendelet a Közösségi Vámtarifáról

Ajánlott szakirodalom:

Heti bontott tematika	
1.	Általános rendelkezések
	TE*: A hallgató megismeri a tantárgy tematikáját, betekintést nyer az általános rendelkezésekbe.
2.	Az áruforgalomra vonatkozó behozatali és kiviteli vám intézkedések
	TE: A hallgató betekintést nyer az áruforgalomra vonatkozó behozatali és kiviteli vám intézkedésekbe
3.	Az áruforgalomra vonatkozó más intézkedések
	TE: A hallgató megismeri az áruforgalomra vonatkozó egyéb intézkedéseket
4.	Vámtartozás és biztosítékok
	TE: A hallgató megismeri a vámtartozást és biztosítékokat
5.	Az Unió vámterületére beszállított áruk
	TE: A hallgató ismeri és érti az Unió vámterületére beszállított árukra vonatkozó szabályokat
6.	A vámjogi státusra vonatkozó általános szabályok
	TE

7.	Az áruk vámeljáras alá vonására vonatkozó általános szabályok
	TE
8.	Az áruk ellenőrzésére vonatkozó általános szabályok
	TE
9.	Az áruk átengedésére és az azokról történő rendelkezésre vonatkozó általános szabályok
	TE
10.	Szabad forgalomba bocsátás
	TE
11.	Behozatalivám-mentesség
	TE
12.	Különleges eljárások
	TE
13.	Az Unió vámterületéről kiszállított áruk
	TE
14.	Elektronikus rendszerek, egyszerűsítések
	TE

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Pályázatírás		Kódja:	GT_ANGN505 - E	
		angolul:		Project Writing				
Felelős oktatási egység:		DE GTK VGNKI						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	Gyak. jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Tóth Eszter		beosztása:	tanársegéd	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		-		beosztása:	-	
A kurzus célja,								
<p>a hallgatók megismertetése a pályázatírás fogalmi keretével, alapszabályaival, módszertanával, valamint az uniós pályázati lehetőségek jellemzőivel. A félév végére a hallgatók megismerik egy általános pályázati csomaghoz tartozó dokumentumok tartalmát és projektmunka keretén belül az önálló pályázatírás gyakorlati oldalába is bevonódnak.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Képesség:

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőrzi.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

Attitűd:

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.

Autonómia és felelősség:

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus során a hallgatók megismerik a pályázatírás főbb fogalmi definícióit, módszertanát valamint az uniós pályázati lehetőségek kereteit. A félév végére a hallgatók tisztában vannak egy általános pályázati csomaghoz tartozó dokumentumok elvárásaival, annak tartalmával. Projektmunka keretén belül az önálló pályázatírás gyakorlati feladatában is részt vesznek. A pályázatok által nyújtott lehetőségekről, annak szerepéről és azok korlátairól való közös gondolkodást az oktatón kívül meghívott vendégelőadó is segíti.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A tárgy előadás és szeminárium keretében kerül oktatásra. Az előadás alapvetően frontális módszerekkel dolgozik, míg a szemináriumok alatt lehetőség van a gyakorlati oldalt is megismertetni a hallgatókkal. A szemináriumok alatt egy szabadon választott fiktív projektötlethez kapcsolódó pályázati dokumentumokat kell kiscsoportos, közös munkavégzés alatt kidolgozniuk a hallgatóknak. A gyakorlati ismeretek átadását alkalmanként külsős előadók, vállalati szakemberek segítik.

Értékelés

A kurzus teljesítésének követelménye az előadás és a szeminárium látogatása, aktív órai részvétel, az otthonra kiadott munka bemutatása és a megjelölt irodalom elsajátítása. A szeminárium látogatása max. 3 hiányzással járhat.

A számonkérés módja egy zárthelyi dolgozat megírása (60%), valamint egy előre kiadott mintaprojekt csoportos (3-5 fős) kidolgozása (40%). Az értékelhető színvonalú projektmunka beadása és a szemináriumi részvétel az aláírás megszerzésének feltétele. A projektmunka és a zárthelyi dolgozat eredményei alapján megajánlott jegyet kap a hallgató. Amennyiben ez nem megfelelő számára vagy ZH eredménye elégtelen, írásbeli vizsgát tehet a vizsgaidőszakban.

Az értékelés a következő sávokkal rendelkezik: 0-55% elégtelen (1), 55-65% elégséges (2), 66-75% közepes (3), 76-85% jó (4), 86-100% jeles (5).

Kötelező szakirodalom:

Előadás és szeminárium kiadott anyaga

Halmosi Péter (2008): Közpénzügyek az Európai Unióban. JatePress, Szeged. 87-92.

Imreh Szabolcs (2008): Uniós projektek menedzselése. JatePress, Szeged.

MKI (2007): Bevezetés az EU Támogatási rendszerébe, II. Projektciklus-menedzsment

Ajánlott szakirodalom:

-

Heti bontott tematika	
1.	E:Bevezető előadás
	TE: A pályázatírás kerete; Tematika, követelmények;
2.	E: Ismerkedés a pályázatírás alapfogalmaival; dokumentáció, hibák, stb.
	SZ: Minta-adatlap áttekintése
	TE: Főbb alapfogalmak megismerése, a számonkéréshez használt sablon áttekintése.
3.	E: Programozás (PCM, SWOT, Steakholder elemzés, cél és problémafa)
	TE: A pályázatok háttérelmzéséhez, megvalósíthatósági tanulmányához szükséges technikák megismerése
4.	E:Programozás (Logframe, SMART indikátorok)
	SZ:Az Unió támogatáspolitikája, magyarországi pályázati programok, pályázatkeresés, honlapok
	TE: A projektek tartalmának összefoglalásának technikája, az indikátorok filozófiájának megismerése
5.	E: A projekt ütemezése, HR terv, projektmenedzsment, megvalósítás
	TE: A projektcsapat összeállítása, különböző pozíciók a projektmenedzsmenten belül, csoportdinamika
6.	E: Kommunikáció, PR, Disszemináció
	SZ:Minta-adatlap áttekintése
	TE: A projektek kötelező kommunikációs elvárásai, ennek folyamatai és eszközei
7.	E: Közbeszerzés
	TE: A közbeszerzés logikájának megértése
8.	E: Horizontális tényezők
	SZ: Horizontális tényezők a gyakorlatban
	TE: A horizontális témák felismerése és alkalmazhatósága

9.	E: Kockázat
	TE: A projektek kockázatelemzésének ismerete és fontossága
10.	E: Monitoring, ellenőrzés, értékelés;
	SZ:Önéletrajz mint pályázat
	TE: A projektek előrehaladásának számonkérése és ennek különböző fajtái
11.	E:Ismétlés, sikertényezők, hibák, kockázatok
	TE: Gyakorlati tudnivalók alkalmazása a projekt-pályázatírás folyamán
12.	E: Zárthelyi dolgozat a FOSZ-nak, Mintaprojekt leadása FOSZ-nak
	SZ:Zárthelyi dolgozat az NG3-nak, Mintaprojekt leadása NG3-nak
13.	E:Vendégelőadó
	TE: Pályázatírás piaci szemmel
14.	E:Összefoglalás, értékelés, jegymegajánlás
	SZ:Összefoglalás, értékelés, jegymegajánlás

*E: előadás

SZ: szeminárium

TE: tanulási eredmények: A kurzus végére a hallgatók képesek lesznek egy pályázati kiírást értelmezni, megértik és átlátják a pályázati rendszer működési elveit és ismerik annak főbb elvárásait.

A tantárgy neve:		magyarul:	Speciális jogállású területek az EU-ban és Európában				Kódja:	GT_ANGN606-17
		angolul:	Special territories in the EU and Europe					
Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak								
Felelős oktatási egység:			Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			specializáció választás				Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Sigér Fruzsina			beosztása:	adjunktus
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Dr. Sigér Fruzsina			beosztása:	adjunktus
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A kurzus célja bemutatni az Európai Unión belüli kivételnek számító földrajzi területeket, melyekre nem érvényesek a szerződések bizonyos passzusai. A kurzus bemutatja az EU-hoz tartozó tengerentúli országokat és területeket, a távoli régiókat, az eme kategóriákba nem sorolható területeket, valamint a miniállamokat Európában, különös tekintettel a gazdasági szempontokra.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

- Ismeri és érti az uniós gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.

- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

Képesség:

- Követi és értelmezi a világgazdasági, uniós üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Attitűd:

- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.

- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.

- Az elemzéseiért, következtetéseieiért és döntéseieiért felelősséget vállal.

- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.

- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

1. Tengerentúli országok és területek (OCT)
2. Távoli régiók (OR)
3. Egyéb speciális jogállású területek Európában
4. Miniállamok Európában

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

- A bevezető és átfogó jellegű témákat az oktató adja elő, majd a hallgatók területeket/eseteket dolgoznak fel, és bemutatják a többieknek.

Értékelés

- Az aláírás megszerzésének feltétele az aktív órai részvétel, és a szemináriumi feladatok teljesítése, ez 50%-ot jelent a félévi jegyből.
- A félévközi követelmény pótlására nincs lehetőség.
- A félév írásbeli zárthelyi dolgozattal zárul, ahol szintén 50% szerezhető.
- A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

1. Murray, Fiona (2012): The European Union and member state territories: A new legal framework under the EU treaties, Springer kiadó, kijelölt részek
2. Tengerentúli országok és területek az EU hivatalos honlapján:
http://ec.europa.eu/europeaid/regions/octs_en
https://eeas.europa.eu/diplomatic-network/overseas-countries-and-territories-octs_en
3. Távoli régiók az EU hivatalos honlapján:
http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/themes/outermost-regions/
4. ZÖLD KÖNYV Az Európai Unió, valamint a tengerentúli országok és területek közötti jövőbeni kapcsolatokról . SEC(2008) 2067
5. Musto, Stefan A. (1981): The Canary Islands and the EC - Options for Integration. Journal of Common Market Studies, Vol. 20. No. 2. pp. 115-138.
6. Armstrong, Harvey and Read, Robert (1995): Western European micro-states and EU autonomous regions: The advantages of size and sovereignty. World Development, Volume 23, Issue 7, Pages 1229-1245, part 1, 2 and 6
7. Armstrong, Harvey and Read, Robert (2000): Comparing the economic performance of dependent territories and sovereign micro-states. Economic Development and Cultural Change, Volume 48, Issue 2, Pages 285-306, part 1,2,4 and 6
8. Torello, Alessandro (2005): Kaliningrad, Adrift in Europe. SAIS Review Volume 25, Number 1, 139-141 oldal
9. Tachiaos, Antony-Emil N. (ed.): Mount Athos and the European Community. Institute for Balkan Studies, 1993, kijelölt részek
10. Dózsa, Dániel (2008): EU Relations with European Micro-States - Happily Ever after?. European Law Journal, Vol. 14, Issue 1

Ajánlott szakirodalom:

11. Pedersen, Torbjørn (2008): The Dynamics of Svalbard Diplomacy. Diplomacy & Statecraft, Vol. 19, Issue 2, pp. 236-262
12. Campione: Italy's Little Vegas. New York Times, 9/10/1989, p22
13. Vinokurov, Evgeny (2007): Kaliningrad: Enclaves and Economic Integration. Special Report. Brussels: Centre for European Policy Studies
14. Panke, Diana (2011): Microstates in Negotiations beyond the Nation-State: Malta, Cyprus and Luxembourg as Active and Successful Policy Shapers? International Negotiation Vol. 16 Issue 2, p297-317
15. A Brexit paradise: How Iceland's 'Project Fear' backfired. The Telegraph. 15 June 2016, <http://www.telegraph.co.uk/business/2016/03/09/from-bust-to-boom-is-iceland-a-brexitters-paradise/>

16. Buttigieg, Eugene (2004): Challenges Facing Malta in an Enlarged EU. Bank of Valletta Review, No. 29, Spring 2004
17. Nugent, Neill (2001): Small States and European Integration: The Case of Cyprus. Paper for the EUSA Biennial Conference, May, 2001
18. Tully, Shawn - Artymiak, Anna: This Pope means business. Fortune. 9/1/2014, Vol. 170 Issue 3, p66-78
19. Applying the EU Regulatory Framework in microstates. A report to the CYTA, EPT and Maltacom by Ovum and Indepen, June 2005

Heti bontott tematika

Hét	Téma	Tananyag
1.	Tengerentúli országok és területek (OCT) áttekintés	Murray 10. fej. ZÖLD KÖNYV
2.	Brit tengerentúli országok és területek	Murray 10. fej.
3.	Francia és holland tengerentúli országok és területek	Murray 10. fej.
4.	Távoli régiók (OR) áttekintés	Murray 9. fej.
5.	Francia távoli régiók (6db)	Murray 9. fej.
6.	<i>ünnepnap</i>	
7.	Spanyol és portugál távoli régiók (3db)	Murray 9. fej.
8.	Egyéb speciális területek 1: Csatorna-szk, Man-sziget, City of London	Murray 13. fej.
9.	Egyéb speciális területek 2: Athos, Åland, Feröer-szk, Spitzbergák	Murray 12. és 13. fej. Tachiaos Pedersen
10.	Egyéb speciális területek 3: (enklávék) Kalinyingrád, Gibraltár, Ceuta és Melilla, Campione d'Italia	Murray 11. fej. Torello, Vinokurov Campione: Italy's Little Vegas
11.	Miniállamok áttekintés	Armstrong és Read (1995) Armstrong és Read (2000)
12.	Miniállamok 2: (EU tagok) Luxemburg, Málta, Ciprus	Murray 13. fej. Panke

			Nugent Buttigieg
13.		Miniállamok 3: Monaco, Andorra, Izland	Dózsa Brexit Paradise
14.		Miniállamok 4: Liechtenstein, San Marino, Vatikán	Dózsa Tully és Artymiak

A tantárgy neve:		magyarul:		Interkulturális kommunikáció		Kódja:	GT_ANGN506-17	
		angolul:		Intercultural Communication				
Felelős oktatási egység:		Világ gazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde		beosztása	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
A kurzus célja								
<p>az interkulturális kommunikáció és menedzsment sajátosságainak megértése és elsajátítása. A kurzus lehetőséget biztosít az elsajátított elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására esettanulmányok feldolgozásán és elemzésén keresztül. A kurzus hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató jobban megértse saját kultúráját, és nyitott legyen más országok és nemzetek kultúrája iránt.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgatók az elméleti ismereteket mellett különböző módszerek alkalmazásával gyakorlati ismereteket szereznek az interkulturális kommunikáció témakörében. Modellekkel, elméletekkel ismerkednek meg, melyek a szervezeti és/vagy nemzeti kultúrát hivatottak megszerezni. A hallgatók továbbá szerepjátékok és szituációs játékok, valamint kvízek segítségével fejlesztik képességeiket és kompetenciáikat. A hallgatók a félév során csoportokban dolgoznak. A megszerzett tudásukat gyakorlati példákon, esettanulmányokon, feladatokon keresztül tanulják meg alkalmazni. A megoldásokat a szemináriumokon írásban és/vagy szóban előadják.

Képesség:

A különféle nemzeti kultúrák közötti eltérések és hasonlóságok felismerése és tudatosítása, a kulturális sajátosságok megjelenésének és érvényesülésének következményei az interakciók során, a kommunikáció interkulturális vetületeinek megismerése. A hallgató képes helytállni a globális környezetben és hatékonyabban tud esetleg kényes kérdésekben is diplomatikus megoldást találni. Interkulturális kompetenciák, kultúramodellek alkalmazása a gyakorlatban, kulturális tolerancia, nyitottság és empátia, sztereotípiák azonosítása, valós esetek megoldása.

Attitűd:

A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó képet kapjon a kommunikációról és annak kulturális sajátosságairól, ezáltal felkészültebben tudjon különböző kulturális környezetben kommunikálni illetve más kultúrák képviselőivel együtt dolgozni, tárgyalni.

Autonómia és felelősség:

A hallgató, mint a globális vállalatok potenciális munkavállalója vagy más érintettje komplex módon, az összefüggéseiket felismerve értelmezni tudja a kommunikáció szerepét és annak jelentőségét. Képes a multikulturális környezetben is felelősséggel, átgondoltan ezáltal hatékonyan és eredményesen kommunikálni.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Bevezetés, alapfogalmak; A kultúra meghatározásai, lehetséges vizsgálati módjai; Kultúramodellek I-II.; Kommunikáció; Verbális és non-verbális kommunikáció; Az interkulturális kompetencia és elsajátítása; Tárgyalástechnika; Nemzetközi üzleti etikett.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók az elméleti ismereteket gyakorlati példákon keresztül sajátítják el. A hallgatók tudományos cikkek és esettanulmányok feldolgozásán, szerepjátékon keresztül sajátítják el az ismereteket és fejlesztik kompetenciáikat.

Értékelés

- a félév elfogadásának feltétele: az órák rendszeres látogatása (az órák 1/3-át meg nem haladó hiányzás)
- a tárgyfelelős oktató által megadott szempontrendszer alapján prezentáció megtartása az órák egyikén
- zárthelyi dolgozat
- A végső értékelés: félévvégi zárthelyi dolgozat és a prezentáció érdemjegye (50-50%).

Kötelező szakirodalom:

- az órák diái
- Csath Magdolna: Interkulturális menedzsment, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2008

- Falkné dr. Bánó Klára: Kultúraközi kommunikáció, Püski Kiadó Kft, Budapest, 2001
- Falkné dr. Bánó Klára: Kultúraközi kommunikáció, Perfekt Kiadó, Budapest, 2008
- Hidasi Judit (szerk.): Kultúrák@kontextusok. kommunikáció. Perfekt Kiadó, 2007
- Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Scolar Kiadó, 2004

Ajánlott szakirodalom:

- Hofmeister-Tóth Ágnes – Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007
- Geert Hofstede – Gert Jan Hofstede: Kultúrák és szervezetek. Az elme szoftvere. McGraw-Hill, 2005 – VHE Kft, Pécs, 2008
- Heidrich Balázs: Szervezeti kultúra és interkulturális menedzsment, Human Telex Consulting, Budapest, 2001
- Jake Adelstein: Tokió Vice, HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2010
- Konczos-Szombathelyi Márta: Kommunikáló kultúrák. L'Harmattan, Budapest, 2008
- Morita Akio: Made in Japan, Árkádia, Budapest, 1989
- Roger E. Axtel: Gesztusok, ajánlott és tiltott testbeszéd a világ minden tájáról. Pécsi Direkt Kft. Alexandra Kiadója, 1997
- Róka Jolán – Sandra Hochel (szerk.): Interkulturális és nemzetközi kommunikáció a globalizálódó világban, Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola, Budapest, 2009
- Tóth Tamás: Nemzetközi marketing (2-3. fejezet). Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008
- Lillian Chaney – Jeanette Martin: Intercultural Business Communication. Pearson, 2014
- Jean-Claude Usunier – Julie Lee: Marketing across cultures. Pearson, 2012 (Part 1: 1-97p)
- Gerald Albaum – Edwin Duerr – Alexander Josiassen: International marketing and export management. Pearson, 2016 (Chapter 3: 127-161p)
- S. Tamer Cavusgil – Gary Knight – John Riesenberger: International business: The new realities, Global edition. Pearson, 2016 (Part 2/3: 84-113p)
- Stuart Wall- Sonal Minocha – Bronwer Rees: International business. Pearson, 2015 (Chapter 5: 159-188p)
- Transparency International: <http://www.transparency.org/country>
- The World Factbook: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>
- Country profiles – Global Guide to Culture, Customs and Etiquette: <http://www.kwintessential.co.uk/resources/country-profiles.html>
- Cultural Etiquette Around the World: http://www.ediplomat.com/np/cultural_etiquette/cultural_etiquette.htm

Heti bontott tematika	
1.hét	Bevezetés, a követelmények ismertetése
	TE: A hallgatók megismerik a tantárgyi tematikát és a követelményrendszert.
2.hét	Kultúra
	TE: Ismeri és érti a kultúra jelentőségét nemzetközi környezetben.
3.hét	Kultúraelméletek, kultúramodellek I.
	TE: Ismeri és érti a kultúrák értelmezésének, kategorizálásának különböző elméleteit, modelljeit. Képes a modellek és elméletek közötti ellentétek illetve összefüggések felismerésére és az egyes modellek alkalmazására.
4.hét	Kultúraelméletek, kultúramodellek II.
	TE: Ismeri és érti a kultúrák értelmezésének, kategorizálásának különböző elméleteit, modelljeit. Képes a modellek és elméletek közötti ellentétek illetve összefüggések felismerésére és az egyes modellek alkalmazására.
5.hét	A kommunikáció alapjai
	TE: Ismeri és érti a kommunikáció alapjait. Ismeri a nemzetközi környezetben dolgozó munkavállalókat érintő kommunikációs problémákat és megoldási lehetőségeit.
6.hét	Verbális és non-verbális kommunikáció
	TE: Ismeri és érti a kultúra és kommunikáció jelentőségét a nemzetközi környezetben. Tudatosabban kommunikál nemzetközi környezetben. Különösen figyel a non-verbális kommunikáció jelentőségére.
7.hét	Interkulturális kompetencia és az interkulturális érzékenység fejlesztése
	TE: Ismeri és érti az interkulturális kompetencia fogalmát, annak felépülését. Ennek megfelelően, tudatosabban kommunikál.
8.hét	Tárgyalástechnika
	TE: Ismeri és érti a nemzetközi környezet jelentette kihívásokat, a félév során megszerzett ismeretekre támaszkodva képes tárgyalni. Megismeri a tárgyalások megszervezésének és levezetésének lépéseit.
9.hét	Nemzetközi üzleti etikett
	TE: Ismeri a nemzetközi üzleti etiketre és protokollra vonatkozó legfontosabb szabályokat és képes azok alkalmazására is.
10.hét	Az eddig megszerzett ismeretek gyakorlati tesztelése csoportban (kvíz, szerepjáték)
	TE: Ismeri és érti a nemzetközi menedzsment jelentette kihívásokat és ismeri a jövőbeli lehetséges trendeket.
11.hét	Hallgatói prezentációk
	TE: Megismeri a bemutatott nemzeti kultúrák kommunikációs sajátosságait

12.hét	Hallgatói prezentációk
	TE: Megismeri a bemutatott nemzeti kultúrák kommunikációs sajátosságait
13.hét	Hallgatói prezentációk
	TE: Megismeri a bemutatott nemzeti kultúrák kommunikációs sajátosságait
14.hét	Zárthelyi dolgozat
	TE: -

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Globalizációs folyamatok				Kódja:	GT_ANGN601-17
		angolul:	Globalization processes					
Felelős oktatási egység:			DE, GTK, Világgazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			Világgazdasági specializáció választása			Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Erdey László		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Nagy Sándor		beosztása:	adjunktus	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>számára áttekintést adjon a globalizációról, és kialakult civilizációs-kulturális fragmentációról.</p>								
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>A hallgató elméleti ismereteket szereznek a globalizációs folyamatokról. Az elméleti ismereteken túl a hallgatók idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével mélyítik el tudásukat.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A hallgató képes megkülönböztetni a globalizációs folyamatok legfontosabb elméleteit. Képes elemezni és értelmezni a globalizáció hatására kialakult társadalmi, kulturális, gazdasági folyamatokat és azok következményeit.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó képet kapjon a globalizációról és, proaktív magatartást tanúsítson a csoportos feladatok elvégzése során és fogékony legyen az új szakmai ismerete befogadására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Az elmélet megértésével a hallgató, mint a globális vállalatok potenciális munkavállalója vagy más érintettje figyelemmel kíséri és értelmezni globális környezetet érintő változásokat és képes azok alapján felelősséggel döntést hozni.</p>								

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Bevezetés, alapfogalmak; Globalizáció és története, Nemzetközi interdependenciák; Gazdasági növekedés és fejlődés a világgazdaságban. Nyugat – Kelet (orientalizmus, ázsianizmus). A gazdasági növekedés klasszikus modellje, a gazdasági teljesítmény, fejlettség mérési lehetőségei; GIS (Geographical Information Systems) kialakulása, története, alapfogalmak; A nemzetközi piacok globalizációja. A nemzetközi pénzügyi rendszer szabályozása;

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók az előadásokon elméleti ismereteket szereznek, ezen ismereteiket az oktató által kijelölt magyar idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével és azok szemináriumokon történő megvitatásával mélyítik el. A félév során, a szemináriumokon a hallgatók kis csoportokban dolgoznak, s az óráról órára kiadott feladatokat együtt oldják meg, azokról prezentációkat és nyomtatott anyagot készítenek, melyeket az órákon előadnak, beadnak, megvitatnak, értékelnek.

Értékelés

Aláírás feltétele az aktív órai részvétel és egy tudományos cikk feldolgozása, annak prezentálása a félév során. A hallgatók a félév végén zárthelyi vizsgadolgozatot írnak. Amennyiben a zárthelyi vizsgadolgozat eredménye legalább a közepes érdemjegyet elérni, akkor a hallgató megajánlott jegyet kap. Egyéb esetben a hallgató a vizsgaidőszakban vizsgát tesz.

A hallgatók a félév során kiselőadást vállalhatnak az előadóval előzetesen egyeztetett témában, melyért maximum 10 százalékpontot kaphatnak.

Kötelező szakirodalom:

Dani, Rodrik (2014): A globalizáció paradoxona, Corvina Kiadó

George Friedman (2015): A következő 100 év, DryCom Kft., 2015

Az oktatók által kijelölt cikkgyűjtemény

Ajánlott szakirodalom:

R. Baldwin (2019): The Globotics Upheaval: Globalization, Robotics, and the Future of Work, Oxford University Press

B. Moffitt (2016): The Global Rise of Populism – Performance, Political Style, and Representation, Stanford University Press, Stanford, California

Maddison A. (2001): The World Economy. A Millennial Perspective. – OECD, Paris.

World Resources. – World Resources Institute, Basic Books, New York.

D. Rodrik (2018): Straight Talk on Trade: Ideas for a Sane World Economy, Princeton, New Jersey: Princeton University Press

R. Baldwin (2016). The Great Convergence: Information Technology and the New

Globalization. Cambridge and London.; Harvard University Press, Belknap Press
D. Rodrik (2018). Straight Talk on Trade : Ideas for a Sane World Economy. Princeton,
New Jersey: Princeton University Press.

Heti bontott tematika	
1-2.	Bevezetés, alapfogalmak, a globalizáció története
	TE: A hallgató megismeri a tematikát, a tantárgyi követelményeket, az értékelés módját, a globalizáció fogalmát, történetét
3-4.	A realista, a liberális és a szociális felfogás
	TE: A hallgató megismeri a különböző nézőpontokat
5-6.	Nemzetközi konfliktusok, militáris erő és terrorizmus
	TE: A jelenkori konfliktusok és gyökereik áttekintése
7-8.	A nemzetközi kereskedelem és a pénzügyek globalizációja
	TE: Korszakolási, hullámelméletek mélyebb áttekintésben
9-10.	Integráció, környezet, népesedés
	TE: A legfontosabb tendenciák megismerése
11-12.	Populizmus a modern világrendben
	TE: A fogalom igen eltérő értelmezéseinek vizsgálata
13-14.	Jövőképek
	TE: A lineáris extrapoláció csapdái, várható újabb feszültségek és változások

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Nemzetközi szervezetek		Kódja:	GT_ANGN602-17	
		angolul:		International Organizations				
Felelős oktatási egység:		Világ gazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	gyakorlat	4	magyar/angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr. Angi János		beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Nagy Sándor		beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatókat megismertesse a nemzetközi szervezetekkel. A tantárgy különleges hangsúlyt helyez a világ gazdaság jelenlegi folyamatainak ismertetésére, az intézmények működésére, az egyes tényezők összefüggéseire és a gazdasági folyamatok politikai és kulturális hátterére. Globalizálódó világunkban elengedhetetlen, hogy az e folyamatot „kezelő”, azt alakító leglényegesebb nemzetközi szervezetek működését, hatásmechanizmusait a hallgatók megismerjék. E tantárgy célja éppen e tudás közvetítése: milyen szervezetben miként lehet és kell nemzeti, regionális, ráhatást elérni. Érzékeltetni kívánja a hallgatókkal a világ gazdaság szereplőinek belső indítékait és magatartásuk meghatározó tényezőit, valamint a nemzetközi szervezetek döntéshozatali rendszereit.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás: Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Képesség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Képes középszintű szakmai idegennyelv-tudása használatára.

Attitűd: A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség: Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseikért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait. A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei: Nemzetközi szervezetek létrejötte, Nemzetek Szövetsége Nemzetközi szervezetek fogalma, működése, kapcsolatrendszere Az ENSZ intézményei és reformja Világbank (WB), Valutaalap (IMF) WTO Észak-atlanti Szerződés Szervezete OECD, EBRD, BIS, NAFTA, APEC, CEFTA Európán kívüli regionális szervezetek EBESZ, Európa Tanács Nemzetközi bíróságok, Nemzetközi fórumok Nem kormányzati szervezetek

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Kiselőadás tartás, házi dolgozat, szóbeli kérdezés, csoportmunkában való feladat megoldás.

Értékelés

A félévi jegy a következő részteljesítmények összességéből áll össze: zárthelyi dolgozatok (25-25%), prezentáció (40%), órai aktivitás (10%). A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5)

Jegymegajánlás a szemináriumi kiselőadások és zárthelyi dolgozatok alapján történik.

Az A, B, C vizsgák is írásbeliek

Kötelező szakirodalom:

Blahó András – Plander Árpád: Nemzetközi szervezetek és intézmények (Aula, 2005)

Herencsár Lajos – Schottner Krisztina – Vasali Zoltán: Bevezetés a nemzetközi intézmények és szervezetek világába (L'Harmattan – Zsigmond Király Főiskola, 2006)

Ajánlott szakirodalom:

Alapvető tények az ENSZ-ről (United Nations, New York, 1998)

Archer, Clive: International Organizations (Routledge, 2001)

Bokorné Szegő Anna: Nemzetközi jog (Aula, 2006)

Bruhács János: Nemzetközi jog (Dialóg Campus, 2009)

Horváth Zoltán – Tar Gábor: A nemzetközi szervezetek kislexikona (HVG, 2006)

Murádin János Kristóf: Nemzetközi intézmények és szervezetek (Scientia Kiadó, 2011)

Margaret P. Karns - Karen A. Mingst: International Organizations: The Politics and Processes of Global Governance, (Lynne Rienner Publishers 2009)

Simai Mihály – Gál Péter: Új trendek és stratégiák a világgazdaságban: vállalatok, államok, nemzetközi szervezetek (Akadémia Kiadó, 2000)

Heti bontott tematika

1.	Szent Szövetség
	TE*A hallgató megismerkedik a Szent Szövetséggel
2.	Nemzetek Szövetsége
	A hallgató betekintést nyer a Nemzetek Szövetségébe
3.	Az ENSZ

	A hallgató megismeri az ENSZ létrejöttének körülményeit
4.	Az ENSZ intézményei és reformja
	A hallgató megismeri az ENSZ működését negatív és pozitív következményeivel együtt
5.	Világbank (WB), Valutaalap (IMF)
	A hallgató megismeri a brettonwoodsi ikreket
6.	WTO
	A hallgató betekintést nyer a Világkereskedelmi Szervezet működésébe
7.	NATO
	A hallgató megismeri az Észak Atlanti Szövetség Szervezetét
8.	OECD, EBRD, BIS,
	A hallgató megismeri a OECD és az EBRD működésén túl a BIS-t is.
9.	NAFTA, APEC, CEFTA
	A hallgató betekintést nyer a regionális szervezetek működésébe
10.	ASEAN, MERCOSUR
	A hallgató megismeri az ASEAN és a Mercosur szervezeteket
11.	EBESZ, Európa Tanács
	A hallgató betekintést nyer az EBESZ és az Európa Tanács működésébe
12.	Nemzetközi bíróságok
	A hallgató megismeri a nemzetközi bíróságokat
13.	Nemzetközi fórumok
	A hallgató betekintést nyer a nemzetközi fórumok működésébe
14.	Nemzetközi Vöröskereszt, Greenpeace
	A hallgató megismeri a Vöröskereszt és a Greenpeace működését

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Világgazdasági erőközpontok				Kódja:	GT_ANGN-603-17
		angolul:	World's Leading Economic Centers					
Felelős oktatási egység:		DE, GTK, Világgazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Tőkés Tibor			beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A hallgatók megismertetése a világgazdaság alapvetően meghatározó szereplőivel, a nemzetközi pénzügyi és gazdasági intézményekkel, az integrációs tömörülésekkel, a nemzetállamok átalakuló szerepével és a transznacionális vállalatok szerepével.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
<p>A hallgató elméleti ismereteket szerez a világgazdaság legfontosabb centrumairól, perifériáiról és félperifériáiról. Az elméleti ismereteken túl a hallgató magyar és idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével mélyíti el tudását.</p>								
<i>Képesség:</i>								
<p>Alapvető összefüggések felismerése és a globális környezet jelentette kihívásokat értelmezni képes analitikus gondolkodásmód elsajátítása. Csoportmunka keretében egy adott téma írásban történő feldolgozása és szóbeli prezentálása.</p>								
<i>Attitűd:</i>								
<p>A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató, megfelelő és átfogó képet kapjon a világgazdaság működéséről, az egyes országokat, régiókat érintő változásokról és azok történelmi jelentőségéről. Proaktív magatartást tanúsítson a csoportos feladatok elvégzése során és fogékony legyen az új szakmai ismerete befogadására.</p>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<p>A hallgató felelősséget vállal elemzéseikért, következtetéseikért. Előadást tart és önállóan kíséri figyelemmel a szakterületét érintő változásokat, azokról etikusan és felelősséggel átgondolt véleményt formál.</p>								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
<p>Nemzetközi erőközpontok a XXI. század elején; A centrumok és erőterek változásai; USA a világgazdaságban; Japán: csodált fejlődési pálya szerkezeti hibákkal; BRIC országok; V4 és Magyarország; Pénzügyi központok szerepe a regionális fejlődésben; Nemzetközi szervezetek – globális kormányzás; Feltörekvő transznacionális társaságok; Ismeretlen ismerős világirányító.</p>								

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók az előadásokon elméleti ismereteket szereznek, ezen ismereteiket az oktató által kijelölt magyar és idegen nyelvű tudományos cikkek és tanulmányok megismerésével és azok szemináriumokon történő megvitatásával mélyítik el.

Értékelés

A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5).

Kötelező szakirodalom:

KUTASI GÁBOR, BALHÓ ANDRÁS: Erőközpontok és régiók a 21. század világgazdaságában, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010

SIMAI MIHÁLY: A világgazdaság a XXI. század forgatagában, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007, hatodik rész (379-407. o.)

SZENTES TAMÁS: A huszadik század öröksége az ezredforduló világgazdaságában. In: Blahó András (szerk.): Nemzetgazdaság – regionalitás – világgazdaság. Veko, Budapest, 2000 (58-71. o.)

NAGY GÁBOR: A centrumok és erőterek változásai a világgazdaságban. In: Mészáros Rezső és munkaközössége: A globális gazdaság földrajzi dimenziói. Akadémia Kiadó, 2010, 6. fejezet (172-198. o.)

NAGY LÁSZLÓ, RÁCZ LAJOS: Erőközpontok a 21. század elején, HADTUDOMÁNY 1. SZÁM, 2008 (70-82. O.)

CSOMÓS GYÖRGY: A világvárosok rangsorolása az irányító és ellenőrző funkciójuk alapján, és a formálódó új gazdasági erőközpontok, TÉR ÉS TÁRSADALOM 29.évfolyam, 3.szám, 2015 (115-134. o.)

SZENTES TAMÁS: Az állam szerepe a felgyorsult globalizáció korában, KÖZGAZDASÁG VIII. évfolyam 2. szám, 2013. május (15-45. o.) Székely-Dobi András: Az Egyesült Államok a világgazdaságban – hegemonia és válság. In: Majoros Pál (szerk.): Régiók a világgazdaságban. Perfekt, Budapest, 2011 (60-99. o.)

KUTASI GÁBOR: Japán – csodált fejlődési pálya súlyos szerkezeti hibákkal. In: Blahó András és Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók, 6. fejezet (138-155. o.)

SURÁNYI SÁNDOR: India, a felemelkedő regionális hatalom – India világgazdasági szerepe. In: Blahó András – Kutasi Gábor (szerk.): Erőközpontok és régiók. Akadémiai Kiadó, Budapest, (222-248. o.)

PALÁNKAI TIBOR: Globalizáció és regionális integrációk. In: Blahó András (szerk.): Nemzetgazdaság – regionalitás – világgazdaság. Veko, Budapest, 2000 (266-282. o.)

SIMAI MIHÁLY: A transznacionális társaságok a világgazdaságban. In: Simai Mihály és Gál Péter (szerk.): Új trendek és stratégiák a világgazdaságban: vállalatok, államok, nemzetközi szervezetek. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2000 (247-276. o.)

CSÁKI GYÖRGY: Globális kormányzás – globális szabályozás. A világgazdasági válságból való kilábalás kollektív eszközeiről. In: Magas István és Kutasi Gábor (szerk.): Változó világgazdaság: globális kormányzás – vállalati nemzetköziesedés – regionális fejlődés. Budapesti Corvinus Egyetem, 2010 (68-85. o.)

HELTAI LÁSZLÓ: Globális közjavak. In: Csáki György és Farkas Péter (szerk.): A globalizáció és hatásai, európai válaszok. Napvilág kiadó, 2008 (181-202. o.)

A kötelező irodalom részét képezi egyéb az órán kiadott, megjelölt irodalom, anyag is..

Ajánlott szakirodalom:

- FRIEDMAN, L. THOMAS: És mégis lapos a Föld - A XXI. század rövid története. HVG Kiadó, 2006, első fejezet (11-45. o.)
- Globalözügek vezeték félre a gondolkodásunk. Interjú Pankaj Ghemawattal. Index, 2013. április 22. <http://index.hu/gazdasag/2013/04/22/ghemawat-interju/>
- KENGYEL ÁKOS: Az Európai Unió külkapcsolati rendszere és világgazdasági pozíciói. Műhelytanulmány. Budapesti Corvinus Egyetem, Világgazdasági Tanszék, 2012
- ARTNER ANNAMÁRIA: A perifériás fejlődés anatómiájához - Brazília. Eszmélet, 2013. 24 (98), 69-90. o.
- SZENTESI AMBRUS GÁBOR: Kína Afrika felé fordulásának folyamata, valamint annak gazdasági és geopolitikai vonzatai. EU Working Paper, 2009/3
- MOLNÁR GÁBOR: Bevezetés a MERCOSUR (Déli Közös Piac) történetébe. Belvedere meridionale, 2008. (20. évf.) 7-8. sz. 71-79. o.
- CSÁKI GYÖRGY (2011): A nemzetközi gazdaságtan és világgazdaságtan alapjai, Napvilág Budapest.
- DOBÓCZKY ADRIENNE: Az Észak-amerikai Szabadkereskedelmi Egyezmény (NAFTA) első tíz éve Mexikó szempontjából. Be nem tartott ígéretek? Belvedere meridionale, 2008. (20. évf.) 7-8. sz. 47-70. old.
- BALKAY DIÁNA ÉS ERDEY LÁSZLÓ: Mély vagy sekély integráció? A Mercosur és a NAFTA esete. Competitio, 2012. (11. évf.) 1. sz. 68-82. old.
- ERDŐSI FERENC: Az afrikai regionális integrációk szervezeti formái és céljai. Területi statisztika, 2012. (15. (52.). évf. 4. sz. 388-400. old.
- BHAGWATI, JAGDISH: Vállalatok: ragadozók vagy jótékók? In: Balázs Zoltán és Szilágyi Katalin (szerk.): Globalizáció és kapitalizmus. Századvég, 2008 (244-279. o.)
- GHEMAWAT, PANKAJ ÉS GHADAR, FARIBORZ: A globális megafúziók kétséges logikája. Harvard Business Manager, 2001. (3. évf.) 3. sz. 46-53. old
- MOSINA ILDIKÓ: Kína fejlődési modellje, EU WORKING PAPERS 2. szám, 2011 (21-44. o.)
- SZALAVETZ ANDREA: Feltörekvő transznacionális társaságok – a kínai példa a klasszikus elmélet fényében. In: Magas István és Kutasi Gábor (szerk.): Változó világgazdaság: globális kormányzás - vállalati nemzetköziesedés - regionális fejlődés. Budapesti Corvinus Egyetem, 2010 (172-186. o.)
- SZÉKLEY-DOBI ANDRÁS: Új tendenciák az amerikai transznacionális társaságok tevékenységében. In: Magas István és Kutasi Gábor (szerk.): Változó világgazdaság: globális kormányzás - vállalati nemzetköziesedés - regionális fejlődés. Budapesti Corvinus Egyetem, 2010 (163-171. o.)
- Csáki György: A Nemzetközi Valutaalap és a világgazdasági válság, 2008–2009. Pénzügyi szemle, 2009. (54. évf.) 4. sz. 545-567. o.
- Blahó András: A Nemzetközi Valutaalap metamorfózisa? In: Magas István és Kutasi Gábor (szerk.): Változó világgazdaság: globális kormányzás - vállalati nemzetköziesedés - regionális fejlődés. Budapesti Corvinus Egyetem, 2010 (106–111. o.)

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, alapfogalmak
	TE: A tantárgyi tematika, követelményrendszer és értékelés megismerése. A csoportok által feldolgozandó témák meghatározása.
2.	Nemzetközi erőközpontok a XXI. század elején
	TE: A XXI. század legjelentősebb gazdasági szereplőinek (országok, régiók, integrációk) megismerése. Ezen területek jövőjét érintő prognózisok megismerése és megvitatása magyar és angol nyelvű tudományos cikkek feldolgozásán keresztül.
3.	A centrumok és erőterek változásai a világgazdaságban - történelmi áttekintés
	TE: A világgazdaság legfontosabb régiói, térségei fejlődésének történelmi áttekintése.
4.	A centrumok és erőterek változásai a világgazdaságban - történelmi áttekintés
	TE: A világgazdaság legfontosabb régiói, térségei fejlődésének történelmi áttekintése.
5.	Pénzügyi központok szerepe a regionális fejlődésben
	TE: A pénzügyi erőközpontok kialakulása, fejlődése és jelenlegi helyzete.
6.	„Made in USA” – USA honnan hová tart
	TE: Az Egyesült Államok egyeduralmi hegemoniája és annak megingása. Kritikai elemzések feldolgozása és értékelése.
7.	Japán: csodált fejlődési pálya súlyos szerkezeti hibákkal
	TE: Japán fejlődési pályának kritikus elemzése több nézőpontból.
8.	BRIC – Országok
	TE: A BRIC – országok fejlődési útjának elemzése, összehasonlítása (adatbázisok használata)
9.	Kína: a fejlődés titkai, lehetőségek és kihívások
	TE: Kínai speciális fejlődési útjának elemzése, Kína Afrika felé fordulása; Kína és a transznacionális vállalatok
10.	Brazília: A perifériás fejlődés anatómiája
	TE: Brazília fejlődési útja, kihívások a XXI. században
11.	India: a felemelkedő regionális hatalom
	TE: India világgazdaságban betöltött szerepének értelmezése, India jövőbeli gazdasági jelentőségének elemzése cikkek és tanulmányok feldolgozásával.
12.	Nemzetközi szervezetek – globális kormányzás
	TE: A nemzetközi szervezetek szerepe és jelentősége a globalizálódó világban.

13.	<p>Ismeretlen ismerős világitányító(k): Jövőkép, kérdések</p> <p>TE: A világgazdaságban irányító szerepet játszó országok, régiók, integrációk jövőbeli szerepét érintő prognózisok (tudományos cikkek ill. tanulmányok) analitikus feldolgozása.</p>
14.	<p>Összefoglalás, csoportmunka prezentálása</p> <p>TE: A félév során szerzett ismeretek átisméltése, kiemelt figyelmet fordítva a záróvizsga egyes tétéleinek megvitatására. A csoportban feldogozott témák prezentálása.</p>

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Fejlesztésgazdaságtan				Kódja:	GT_ANGN604-17
		angolul:	Economic Development					
Nemzetközi Gazdálkodás alapszak								
Felelős oktatási egység:			Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet					
Kötelező előtanulmány neve:			Világgazdasági specializáció választása			Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	1	Heti	2	GY	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	Dr. Sigér Fruzsina		beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:	Dr. Sigér Fruzsina		beosztása:	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>elmélyüljenek a gazdasági növekedés legfontosabb kérdéseiben. Tanulmányozzuk a gazdasági növekedés és fejlődés legfontosabb meghatározóit, illetve azok hiányát a szegény országokban. Megismerkedünk a legfontosabb elméleti modellekkel, illetve az empirikus elemzések és esettanulmányok szemszögén keresztül is megvizsgáljuk azokat. A kurzus első része a fejlődés jelentésére koncentrálna, majd azokkal a belső és külső tényezőkkel foglalkozunk, amelyek ösztönzik vagy hátráltatják a fejlődést, befejezésül néhány speciális témát vizsgálunk meg, mint az oktatás, a környezet, valamint a jövedelemeloszlás és a fejlődés kapcsolata. A hallgatók egyéni és csoportos projektmunkája segíti a témában történő elmélyülést.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> - Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. - Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. - Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait. - Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. - Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait. - Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven. 								
<i>Képesség:</i>								

- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).
- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.
- Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

Attitűd:

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseivel és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

Komparatív gazdasági fejlődés. Szegénység, egyenlőtlenség és fejlődés. Népeség-növekedés és gazdasági fejlődés. Városiasodás és vidékről városba költözés: elmélet és politika. Humántőke: az oktatás és az egészség szerepe a gazdaságfejlődésben.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Interaktív elméleti előadások. A gyakorlatokon esettanulmányok, önálló adatelemzés, ország- és régiótanulmányok készítése, prezentáció.

Értékelés

Csoportos projekt, egyéni esettanulmányok, házi feladatok	40%
Vizsgadolgozat (vagy nem kötelező zárthelyi dolgozat)	60%

0-60% elégtelen, 61-70% elégséges, 71-80% közepes, 81-90% jó, 91-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

Szilágyi Katalin: Fejlődésgazdaságtan, ELTE TáTK, kijelölt részek
(http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop425/0041_fejlodesgazdasagtan/adatok.html)

Az előadáson elhangzottak, és kiadott anyagok

A félév során kiadott cikkgyűjtemény

Ajánlott szakirodalom:

Michael P. Todaro—Stephen C. Smith (2015): Economic Development, 12th Edition, Addison-Wesley (Pearson), kijelölt részek

Abhijit V. Banerjee—Esther Duflo (2011) : Poor Economics, A Radical Rethinking of the Way to Fight Global Poverty and the Ways to End It, Random House India

David N. Weil (2013): Economic Growth, 3rd Edition, International Edition, Pearson

A kurzushoz kapcsolódó ajánlott olvasmányok a <http://www.facebook.com/groups/DEKTKNG/> csoportban is olvashatók.

Heti bontott tematika

Hét	időpont	Előadás (téma)	Tananyag	szeminárium
1.				
2.		A fejlődésgazdaságtan tárgyköre, alapvető kérdései – globális perspektívában	TS 1.	
3.				
4.		Komparatív gazdasági fejlődés	TS 2.	
5.				
6.		Szegénység, egyenlőtlenség és fejlődés	TS 5.	
7.				
8.		Népességnövekedés és gazdasági fejlődés	TS 6.	
9.				
10.		Városiasodás és vidékről városba költözés: elmélet és politika	TS 7.	
11.				
12.		Humántőke: az oktatás és az egészség szerepe a gazdaságfejlesztésben	TS 8.	
13.				

14.		A mezőgazdaság átalakulása és vidékfejlesztés		
-----	--	---	--	--

A tantárgy neve:		magyarul:	Gazdaságpolitikák nemzetközi összehasonlító elemzése				Kódja:	GT_ANGN605-17
		angolul:	Comparative Analysis of International Economic Policies					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	1	Heti	2	gyakorlati jegy	4	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Czeglédi Pál			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Nádasi Levente			beosztása:	tanársegéd	
A kurzus célja:								
<p>hogy a hallgatók megértsék a legfontosabb gazdaságpolitikai elméleteket és modelleket, önállóan képesek legyenek adatbázisokon alapuló statisztikai elemzéseket végrehajtani, valamint ezeket értelmezni és következtetéseket levonni. A kurzus további célja, hogy a hallgatók megismerjék, és elemzéseikben használják az országok gazdaságpolitikájának minőségét mérő nemzetközi összehasonlításokban használt kompozit mutatószámait, illetve ezek mérésének módszertanát.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit.								
<i>Képesség:</i>								
A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.								
<i>Attitűd:</i>								
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Gazdasági folyamatok elemzése, az adatok gyűjtése, rendszerezése, értékelése.								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								
A kurzus két kérdést vizsgál nemzetközi összehasonlításban. A szemeszter első részében arra keressük a választ, hogy milyen a jó gazdaságpolitika, jónak azt tekintve, amely elősegíti a gazdasági fejlődést. A								

szemeszter második részében pedig arra, hogy ha már egyszer tudjuk, hogy milyen a jó gazdaságpolitika, miért nem alkalmazza azt a világ minden kormánya. Miközben választ keresünk ezekre a kérdésekre, a hallgatók betekintést nyernek a kormányzás minőségét kvantitatív módon mérő megközelítésekbe, a politikai gazdaságtanba és az intézményi közgazdaságtanba.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás diák használatával, adatbázisok használata, elemzések készítése.

Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

Kötelező szakirodalom:

Besley, T. (2012). A jó kormányzat politikai gazdaságtana. Budapest: Alinea, Rajk L. Szakkollégium. 1. fejezet (17-61. o.), 2. fejezet (63-114. o)

Benczes I. – Kutasi G. (2010). Költségvetési pénzügyek. Hiány államadósság és fenntarthatóság. Budapest: Akadémiai Kiadó. 7. fejezet (171-192. o.), 10. fejezet (236-270. o.)

Ajánlott szakirodalom:

Baumol, W. J. (1994). A vállalkozás, produktív, improduktív és destruktív formái. Replika 15-16. 13-35. o.

Balázs Z. (2009). A kapitalizmus alkotmánya. Megjelent: Szalai Á. (szerk.) (2009): Kapitalista elvárások. Budapest: Közjó és Kapitalizmus Intézet. 9-50. o. <http://kozjoeskapitalizmus.hu/files/kapitalista02opt.pdf>

Barro, R. J. (2005a): Gazdasági növekedés és konvergencia. A gazdasági és politikai fejlődés közötti kölcsönhatás. Megjelent: Barro, R. J. (2005). A gazdasági növekedést meghatározó tényezők. Országok összehasonlító ökonometriai elemzése. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 13-52. o.

Szepesi B. (szerk.) (2009). Jelentés a magyarországi kapitalizmus állapotáról 2008. Budapest: Közjó és Kapitalizmus Intézet. 17-58. o. <http://kozjoeskapitalizmus.hu/files/kapjel2008.pdf>

Szalai Á. (szerk.) (2010). Jelentés a magyarországi kapitalizmus állapotáról 2009. Budapest: Közjó és Kapitalizmus Intézet. 19-77. o.

Barro, R. J. (2005b): A gazdasági és politikai fejlődés közötti kölcsönhatás. Megjelent: Barro, R. J. (2005). A gazdasági növekedést meghatározó tényezők. Országok összehasonlító ökonometriai elemzése. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. 53-84. o.

- Oroszi S. (2009). A különböző közgazdasági irányzatok gazdaságpolitikai hatékonyságáról. Megjelent: Veress J. (szerk.) (2009). Gazdaságpolitika a globalizált világban. Budapest: Typotex. 71-90. o.
- Besley, T. (2012). A jó kormányzat politikai gazdaságtana. Budapest: Alinea, Rajk L. Szakkollégium. 3. fejezet
- Horváth Gy. – Lóránd B. (2012). Decentralizáció és gazdasági fejlődés. Az olasz példa. 49.12. 1273—1298. o.
- Paizs L. (2009). Gázolaj-jövedékiadó verseny az Európai Unióban. Közgazdasági Szemle, 56.3. 216–238. o.
- Buchanan, J. M. – Lee, D. R. (1982/1992). Adókulcsok és adóbevételek politikai egyensúlyban: egy egyszerű elemzés. Megjelent: Buchanan, J. (1992). Piac, állam, alkotmányosság. Válogatott tanulmányok. 228-241. o.
- Benczes I. (2006). Nem-keynesi hatások érvényre jutása a keresleti oldalon. Competitio 4.3. 83-103. o.
- Csaba L. (2010). Keynesi reneszánsz? Pénzügyi Szemle 55.1. 5-22. o.

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés: a gazdaságpolitika jelentősége
	TE*: A gazdaságpolitika elméleti jelentőségének megértése.
2.	Honnan tudjuk, hogy a gazdaságpolitika és az intézmények tényleg fontosak?
	TE: A gazdaságpolitika és az intézmények jelentősége, valamint a két rendszer közötti összefüggések megértése.
3.	Az országkeresztmetszeti összehasonlítások módszertana
	TE: Az országkeresztmetszeti összehasonlítások statisztikai eszköztárának megismerése és alkalmazása.
4.	A gazdasági szabadság és mérése
	TE: A gazdasági szabadság (EFW) összetett index koncepciójának, alterületeinek valamint mérésének részletes megismerése.
5.	Lehet-e mérni a jó kormányzást?
	TE: A jó kormányzás (WGI) összetett index koncepciójának, alterületeinek valamint mérésének részletes megismerése.
6.	Az üzleti élet szabályozása
	TE: A Doing Business (DB) összetett index koncepciójának, alterületeinek valamint mérésének megismerése.
7.	A demokrácia jelentősége I.
	TE: A demokrácia fogalma, szerepe, gazdasági összefüggései, kapcsolódó kérdéseinek megismerése.
8.	A demokrácia jelentősége II.
	TE: A polgári és politikai szabadság fogalma, összetevői, mérési lehetőségeinek megismerése.
9.	Versengő nézetek a kormányzatról
	TE: Az állam mérete, feladatai, a gazdaságpolitika minősége, politikai gazdaságtani összefüggések megértése.
10.	Fiskális föderalizmus
	TE: Fiskális föderalizmus fogalmának, valamint a decentralizáció főbb kérdéseinek megértése.
11.	Adóverseny
	TE: Az adóverseny jelentősége, kapcsolódó elméleti modellek megértése.
12.	A költségvetési hiány politikai gazdaságtana I.
	TE: A költségvetési hiány jelentőségének, normatív megközelítéseinek megismerése.

13.	A költségvetési hiány politikai gazdaságtana II.
	TE: A költségvetési hiány és államadósság, mint stratégiai változók szerepének, modelljeinek megismerése.
14.	Összefoglalás
	TE: A félév rendszerezett összefoglalása ismétlő kérdések alapján.

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Kereskedelempolitika				Kódja:	GT_ANGN607-17
		angolul:	International Trade Policy					
Felelős oktatási egység:		Világ gazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		nincs				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	0	Heti	2	Kollokvium	3	Magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Erdey László			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Márkus Ádám			beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók</p> <p>megismerjék és megértsék a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, valamint a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. További célként szerepel, hogy a modellek segítségével rávilágítsunk a kereskedelempolitikai akciók valódi hatásaira, árnyoldalaira, előnyeire.</p>								
<p>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggések ismerete, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozó hatások kiértékelése</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>modellszerű gondolkodás, elméleti módszerek gyakorlati alkalmazása, gazdaságpolitikai javaslattevés</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>konstruktivitás, kritikus gondolkodás, elemzőképeség, fejlődésre törekvés</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>döntésképeség, felelősségteljes gondolkodás, gazdasági folyamatok elemzése</p>								
<p>A kurzus rövid tartalma, témakörei</p> <p>A kereskedelempolitika eszközrendszerének bemutatása, és jóléti hatásainak elemzése, politikai magyarázatai. A multilaterális intézményrendszer fejlődése és kritikái, lehetséges továbbfejlődésének útjai,</p>								

a regionális integrációk kereskedelempolitikai vonatkozásai. Esettanulmányok az aktuális kereskedelempolitikai vitákról.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Modellszerű megvilágítás, számolásos feladatok reális, a valósághoz közelítő példákkal. Esetek kielemezése.

Értékelés

Félév végi vizsgadolgozat (70%) Házi feladatok (30%)

0-59% elégtelen, 60-69% elégséges, 70-79% közepes, 80-89% jó, 90-100% jeles

Kötelező szakirodalom:

Krugman, P.R. – Obstfeld, M. (2003): Nemzetközi gazdaságtan, elmélet és gazdaságpolitika, Panem Kiadó, Budapest

Krugman, P.R. – Obstfeld, M. – Melitz, M.J. (2018): International Economics, Theory and Policy, 11th Edition, Pearson International Edition, ISBN10: 1-292-21635-2

Palánkai T. – Kengyel Á. – Kutasi G. – Benczes I. – Nagy S. Gy. (2011): A globális és regionális integráció gazdaságtana, Akadémiai Kiadó, Budapest (kijelölt részek)

Ajánlott szakirodalom:

Choi, E. K.—Hartigan, J. C. (eds) (2003): Handbook of International Trade, Blackwell Publishing

Choi, E. K.—Hartigan, J. C. (eds) (2005): Handbook of International Trade, Volume II, Economic and Legal Analyses of Trade Policy and Institutions, Blackwell Publishing

Cimoli, M.—Dosi, G.—Stiglitz, J. E. (eds) (2009): Industrial Policy and Development – The Political Economy of Capabilities Accumulation, Oxford University Press

Gandolfo, Giancarlo (2013): International Trade Theory and Policy, 2nd Edition, Springer

Hoekman, B.—Kostecki, M. M. (2001): The Political Economy of the World Trading System – The WTO and Beyond, Second Edition, Oxford University Press

Kerr, W. A.—Gaisford, James D. (eds) (2007).: Handbook on International Trade Policy, Edward Elgar

King, P.—King, S. (eds) (2005): International Economics and International Economic Policy – A Reader, 4th Edition, McGraw-Hill/Irwin

Lynch, D. A. (2010): Trade and globalization – An introduction to regional trade agreements, Rowman & Littlefield Publishers, Inc., Lanham

Matsushita, M.—Schoenbaum, T. J., Mavroidis, Petros C. (2006): The World Trade Organization – Law, Practice, and Policy, The Oxford International Law Library, Oxford University Press

Trebilcock, M. J.—Howse, R. (2005): The Regulation of International Trade, 3rd Edition, Routledge

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, kereskedelempolitika tárgyköre
	TE: Követelményrendszer megismerése
2.	A kereskedelempolitika története
	TE: A kereskedelempolitikai fejlődésének megismerése
3.	A kereskedelempolitika eszközei
	TE: A kereskedelempolitika modellezése
4.	Vámok jóléti hatásának elemzése (kis ország esete)
	TE: Számpéldák a vámok jóléti hatásairól
5.	Vámok jóléti hatásának elemzése (nagy ország esete)
	TE: Számpéldák a vámok jóléti hatásairól
6.	Exporttámogatások jóléti hatásának elemzése
	TE: Számpéldák az exporttámogatások jóléti hatásairól
7.	Mennyiségi korlátozások jóléti hatásának elemzése (kis ország)
	TE: Számpéldák a mennyiségi korlátozások jóléti hatásairól
8.	A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
	TE: A szabadkereskedelemben történő beavatkozás motivációinak, indítékainak megismerése
9.	Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
	TE: A fejlődő országok speciális gazdaságpolitikai felfogásainak kiértékelés
10.	Kereskedelempolitika a fejlett országokban
	TE: A nem tökéletes verseny miatt kialakuló stratégiai kereskedelempolitika megismerése
11.	Globalizáció, bérek, környezet
	TE: Globalizáció okozta bérkülönbségek, valamint a környezetszennyezés és a fejlettség kapcsolatának megértése
12.	Esettanulmányok: kereskedelempolitika napjainkban I.
	TE: Aktuális világkereskedelmi események kielemezése
13.	Esettanulmányok: kereskedelempolitika napjainkban II.
	TE: Aktuális világkereskedelmi események kielemezése
14.	Összefoglalás

	TE: A kurzus során elhangzott ismeretek rendszerezése, összegzése
--	---

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Geopolitika		Kódja:	GT_ANGN103-17	
		angolul:		Geopolitics				
Felelős oktatási egység:				DE GTK VNKI Európai Integrációs Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	2	Gyak. jegy	3	magyar
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr.Tóké Tibor	beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	Dr.Tóké Tibor	beosztása:	adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek az alapvető geopolitikai összefüggésekkel, és otthonosan mozogjanak a világpolitikai történések rendszerében. Emellett a hallgatók a tantárgy keretei között megismerik a geopolitika és a politikai földrajz kapcsolatrendszerét és összefüggéseit. A kollégium célja hogy a hallgatók, képesek legyenek arra, hogy értelmezzék a világpolitikában és a világgazdaság különböző szintjein végbemenő gazdasági, földrajzi folyamatokat, történéseket</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató a kurzus sikeres teljesítése után rendelkezik a geopolitikához kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével. Emellett elsajátította a szakterülettel kapcsolatos szaknyelvet és kifejezőmódot. Ismeri a világtörténelemben lezajlott legfontosabb geopolitikai eseményeket és azok jelentőségét. Ismeri a geopolitika és a geoökonómia kialakulásának történetét, fejlődését eszközrendszerét. Ismeri a geopolitikai és a geoökonómiai elemzés fontosabb lépéseit. Átlátja a világban lejátszódó geopolitikai események összefüggéseit.

Képesség:

Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni a geopolitikával és a geoökonómiával kapcsolatos folyamatokban. Geopolitikai szempontból képes értékelni és elemezni a világban lejátszódó eseményeket. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, Önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg a gazdasággal illetve annak fejlődésével kapcsolatban geopolitikai és geoökonómiai szempontból.

Attitűd:

Munkája során képes a geopolitikával és a geoökonómiával kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges geopolitikai, geoökonómiai információk figyelemmel kísérésére és ezen információk felhasználására

Autonómia és felelősség:

Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján a világban lejátszódó geopolitikai és geoökonómiai történésekkel kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A politikai földrajz, és a geopolitika rövid története. Nemzeti geopolitikai iskolák, és a magyar politikai földrajz. Politika, politikai földrajz, geopolitika. Friedrich Ratzel – a politikai földrajz megteremtője. Rudolf Kjellén és a geopolitika. Az állam politikai földrajzi értelmezése. A hegemon ciklusok. A hidegháború geopolitikája. Az új világrend és a geopolitika 90-es években. Francis Fukuyama és a „A Történelem vége” Samuel P. Huntington, és a „A civilizációk összecsapása és az új világrend”. A geoökonómia. Harvey államelmélete és a kapitalizmus geopolitikája. Az új Európa „megrajzolása”, Európa és az Európai Unió a ’90-es évektől napjainkig. A geopolitikai folyamatok napjainkban. Magyarország geopolitikai és geoökonómiai helyzete.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára 14 gyakorlati foglalkozás megtartására kerül sor, az e foglalkozásokon felhasznált anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez. Az alkalmak során a téma ismertetése és bemutatása közben a hallgatók aktívan részt vesznek az órán. Az egyes témakörök külön a hallgatókkal is megvitatásra kerülnek.

Értékelés

A félév zárthelyi dolgozattal zárul. A hallgatók e zárthelyi dolgozattal adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5).

Kötelező szakirodalom:

1. Szilágyi István (2015): Geopolitika, IDR Publikon Kiadó, Pécs, p.254. ISBN: 9786155001741
2. Mező Ferenc (2003): A politikai földrajz alapjai, Debreceni Egyetem Kossuth Egyetemi Kiadója, Debrecen, p. 390 Egyetemi Jegyzet 03-217
2. A gyakorlat anyagai

Ajánlott szakirodalom:

- Berne Ágnes(2002): A globális világ politikai földrajza, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, p. 436. ISBN 963 19 25269
- Cohen, Saul Bernard (2014): Geopolitics: The Geography of International Relations, Rowman & Littlefield Publishers, p.504. ISBN-10: 1442223502, ISBN-13: 978-1442223509
- Dalby, S. and Tuathail, G. Ó (1998) *Rethinking Geopolitics*. Routledge, p.352. ISBN-13: 978-0415172516, ISBN-10: 0415172519
- Fischer F. (2005): A kétpólusú világ 1945-1989: Tankönyv és atlasz. Dialóg Campus, Pécs, 396 p.
- Huntington, S. P. (1999): A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Európa Kiadó, Budapest, 646 p
- Lacoste, Yves (2012): Géopolitique, la longue histoire d'aujourd'hui. Larousse, Paris, p.320. EAN 978-2035876539, ISBN 9782035876539
- Mészáros R. et. al. (2010): A globális gazdaság földrajzi dimenziói. Akadémiai Kiadó, Budapest, 391 p.
- Rosière, Stéphane (2007): Géographie politique et géopolitique, Ellipses, Paris, ISBN 10: 2729832130, ISBN 13:9782729832131 p.426

Heti bontott tematika	
1.	Politika, politikai földrajz, geopolitika
	TE*: A gyakorlati foglalkozáson a hallgatók megismerik a geopolitika, a geoökonómia és a politikai földrajz alapfogalmait és kapcsolatrendszerét.
2.	A politikai földrajz, és a geopolitika rövid története
	TE: A hallgatók a gyakorlat során megismerkednek a politikai földrajz és a geopolitika megalapozóival: Niccolò Machiavelli, Jean Bodin, Thomas Hobbes, Charles-Louis de Montesquieu, Jean-Jacques Rousseau, Immanuel Kant, Friedrich Hegel, Auguste Comte
3.	A politikai földrajz, és a geopolitika rövid története II.
	TE: Az alkalom során a hallgatók betekintést nyernek Friedrich Ratzel – a politikai földrajz megteremtőjének (Föld és ember, Politikai Földrajz) és Rudolf Kjellén a geopolitika megalapozójának (Nagyhatalmak, Az állam, mint életforma) munkásságába, megismerik a hozzájuk kapcsolható elméleteket és azok hatásait korunk geopolitikájára.
4.	Nemzeti geopolitikai iskolák, és a magyar politikai földrajz I
	TE: A hallgatók a gyakorlat során megismerik a két világháború közötti geopolitikai iskolák eredményeit, és legfontosabb elméleteit valamint a világ és Európa korabeli geopolitikai viszonyaival. [Amerikai geopolitikai iskola (Monroe-elv, Manifest-destiny, Mahan-elv). Brit geopolitikai iskola és Sir Halford Mackinder. A német geopolitikai iskola (Karl Haushofer, a Páneszmék Geopolitikája, A világpolitika ma). A francia geopolitikai iskola (P.Vidal de la Blache: La France de l'Est, André Siegfried, Jacques Ancel)]
5.	Nemzeti geopolitikai iskolák, és a magyar politikai földrajz II
	TE: A foglalkozás alkalmával a hallgatók megismerkednek a két világháború közötti magyar politikai földrajzzal és legfontosabb képviselőivel valamint Magyarország korabeli geopolitikai helyzetével.
6.	Az állam politikai földrajzi értelmezése
	TE: A gyakorlati foglalkozás alkalmával a hallgatók megismerkednek a klasszikus és a modern állam meghatározásával, az állam, nemzet, nemzetállam fogalmakkal. Az államok fejlődésével. A területiséghez kapcsolódó fogalmakkal valamint az államformákkal a monarchiától a köztársaságig. Az állam határaival.
7.	A hegemon ciklusok
	TE: A gyakorlati foglalkozáson a hallgatók megismerik a hegemonia geopolitikai fogalmát illetve az egyes szerzők szerinti hegemon ciklusokat.
8.	A hidegháború geopolitikája I-II
	TE Az alkalom során a hallgatók betekintést nyernek a hidegháború időszakának geopolitikai eseményeibe. Saul Bernard Cohen fősztása alapján megismerik a hidegháború három ciklusát.

9.	Az új világrend és a geopolitika 90-es években
	TE: A foglalkozás alkalmával a hallgatók megismerkednek Z. Brzezinski, S.B.Cohen, P. Kenedy, G. Ó Tuathail, Bernek Á., Szilágyi I. munkáival illetve a 90-es évek geopolitikai átalakulásával
10.	A Geoökonómia
	TE: A hallgatók a gyakorlat során gyakorlati példákon keresztül megismerik Edward Luttwak és Pascal Lorot geoökonómiáját, a geoökonómia kialakulását, az amerikai és a francia geoökonómia legújabb eredményeit.
11.	Francis Fukuyama és a „A Történelem vége” Samuel P.Huntington, és a „A civilizációk összecsapása és az új világrend”
	TE: Az alkalom során a hallgatók megismerkednek F.Fukuyama és S.P.Huntington két legjelentősebb munkájával és hatásukkal korunk geopolitikai gondolkodására.
12.	Harvey államelmélete és a kapitalizmus geopolitikája
	TE: A foglalkozás alkalmával a hallgatók megismerkednek a kapitalizmus geopolitikájával.
13.	Az új Európa „megrajzolása”, Európa és az Európai Unió a '90-es évektől napjainkig
	TE: A hallgatók a gyakorlat során megismerik az Európai Unió illetve Európa jelenlegi geopolitikai és geoökonómiai helyzetét.
14.	Magyarország geopolitikai és geoökonómiai helyzete
	TE: A gyakorlati foglalkozáson a hallgatók megismerik Magyarország geopolitikai és geoökonómiai helyzetét

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		A CSR alapjai		Kódja:	GT_ANGN610-17	
		angolul:		Basics of CSR				
Felelős oktatási egység:				Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti	0	Heti	2	GY	3	magyar
Levelező		Féléves	0	Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde	beosztása:	adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	-	beosztása:	-	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók számára legyen egyértelmű a vállalatok felelőssége. Legyen számukra természetes, hogy munkájuk során társadalmi-természeti szempontokat is integrálnak a vállalati stratégiába, a vállalat mindennapi működésébe. A CSR szemlélet előnyeit, hátrányait ismerjék meg és megfelelő módon alkalmazzák, hasznosítsák és kommunikálják azt.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, és az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken. A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább két idegen nyelven is.

Képesség:

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

Attitűd:

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz. Elkötelezett az általános társadalmi értékek mellett, szociálisan érzékeny mind hazai, mind nemzetközi viszonylatban. Elkötelezettség jellemzi a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre. Jellemző rá a tudás megújításának képessége, a nyitott gondolkodásmód, a tolerancia és az együttműködési készség.

Autonómia és felelősség:

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában. Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A vállalatok felelőssége (gazdasági, jogi, etikai, filantróp); A CSR definiálása, CSR megközelítések; Magatartási irányelvek; CSR az Európai Unióban; CSR Magyarországon; CSR mint közös felelősség; A CSR kommunikációja; CSR: előnyök-hátrányok-kritikák; A Valóban Felelős Vállalat modellje; Környezeti / CSR teljesítmény értékelés

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Interaktív előadások és csoport munka.

Értékelés

Zárthelyi dolgozat

Beadandó munka: Szervezeti Etikai Kódex kidolgozása és annak kommunikációjának megtervezése egy tetszőlegesen választott valós szervezetre. Az Etikai Kódex egyénileg vagy párban is készülhet, a power point-os prezentáció napján kell bemutatni az Etikai Kódex nyomtatott példányát is a szorgalmi időszakban az utolsó órák egyikén. A végső érdemjegy kalkulációja: zárthelyi dolgozat + beadandó/prezentáció számtani átlaga

Kötelező szakirodalom:

Az előadáson elhangzottak, az előadások diái (eLearning portálról letölthetőek)

Ajánlott szakirodalom:

- KÖVET: Lépések ... a fenntarthatóság felé szaklapok
- Philip Kotler – Nancy Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása, HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2007
- C. K. Prahalad: Esélyek a piramis alján, Társadalmi felelősségvállalás és profit, HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2006
- Szlávik János (szerk.): A vállalatok társadalmi felelősségvállalása, Complex Kiadó, Budapest, 2009
- Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége, Ad Librum Kft, Budapest, 2009
- Angyal Ádám: Vállalatok társadalmi felelőssége, Kossuth Kiadó, Budapest, 2009
- Kőszegi Andás: Ez a CSR – 51 felelős beszélgetés, Brand Trend könyvek sorozat
- Suzanne Benn - Dianne Bolton: CSR Iránytű - alapfogalmak, kulcskonceptciók, Atlantis Press, 2015
- Tóth Gergely: A Valóban Felelős Vállalat, KÖVET, 2007
- Tóth Gergely: Gazdasággép, L'Harmattan-KÖVET Egyesület, 2016
- Joel Bakan: the Corporation, Független Média Kiadó, Magyarország, 2005
- Klaus Werner – Hans Weiss: Márkacégek feketekönyve; A multik mesterkedései. Art Nouveau Kiadó, 2003
- Ligeti György: CSR Vállalati felelősségvállalás, Kurt Lewin Alapítvány
- Pataki Gy – Radácsi L.: Alternatív kapitalisták, Új Paradigma Kiadó, Szentendre, 2000
- European Commission: Green Paper: Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility, 2001
- Donella Meadows – Jorgen Randers – Dennis Meadows: A növekedés határai – 30 év múltán, Kossuth Kiadó, Budapest, 2005
- Gunter Pauli: Kék gazdaság, PTE KTK Kiadó, Pécs, 2010
- Ernst Schumacher: A kicsi szép, Katalizátor Kiadó, 2014

Heti bontott tematika

Heti bontott tematika	
1.	Bevezető
	TE* A hallgató megismeri a kurzus tematikáját és követelményrendszerét.
2.	Mi a CSR?
	TE A hallgató megismeri a CSR megközelítési módjait, koncepcióit.

3.	Magatartási irányelvek
	TE A hallgató megismeri a CSR eszköztárát (felelős menedzsment, felelős fogyasztás, felelős befektetések)
4.	CSR az Európai Unióban
	TE A hallgató megismeri a CSR kialakulását, fejlődését az Európai Unión belül
5.	CSR Magyarországon
	TE A hallgató megismeri a CSR kialakulását, fejlődését Magyarországon
6.	A CSR mint közös felelősség
	TE A hallgató megismeri a felelős fogyasztás lehetőségeit, hátterét, releváns információ forrásokat
7.	A CSR kommunikációja
	TE A hallgató megismeri a CSR kommunikációs lehetőségeit
8.	CSR: előnyök – hátrányok - kritikák
	TE A hallgató megismeri a CSR-el szemben, illetve mellett megfogalmazott érveket, ellenérveket
9.	A Valóban Felelős Vállalat modellje
	TE A hallgató megismeri a Valóban Felelős Vállalat modelljét
10.	CSR teljesítmény értékelés
	TE A hallgató megismeri a CSR teljesítményértékelés lehetőségeit
11.	Zárthelyi dolgozat
	TE
12.	A beadandó munka prezentációja, megvitatása, értékelése
	TE A hallgató megismeri
13.	A beadandó munka prezentációja, megvitatása, értékelése
	TE A hallgató megismeri
14.	A beadandó munka prezentációja, megvitatása, értékelése
	TE A hallgató megismeri

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Biztonságpolitika és gazdasági vonatkozásai				Kódja:	GT_ASZVN043-17
		angolul:	Security policy and it's economical effects					
Felelős oktatási egység:		Világgazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	0	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Angi János			beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Nagy Sándor			beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, a hallgatók megismertetése a biztonságpolitikával és annak gazdasági vonatkozásaival. A tantárgy különleges hangsúlyt helyez a globalizálódó világban a világgazdaság jelenlegi folyamatainak ismertetésére, az intézmények működésére, az egyes tényezők összefüggéseire és a gazdasági folyamatok politikai és kulturális hátterére. Globalizálódó világunkban elengedhetetlen, hogy az e folyamatot „kezelő”, azt alakító leglényegesebb nemzetközi szervezetek működését, hatásmechanizmusait a hallgatók megismerjék. E tárgy célja éppen e tudás közvetítése: milyen szervezetben miként lehet és kell nemzeti, regionális, ráhatást elérni. Érzékeltetni kívánja a hallgatókkal a világgazdaság szereplőinek belső indítékait és magatartásuk meghatározó tényezőit, valamint a nemzetközi szervezetek döntéshozatali rendszereit.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás: Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Képesség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

Attitűd: A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség: Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelőséget vállal. Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait. A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei:

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Kiselőadás tartás, házi dolgozat, szóbeli kérdezés, csoportmunkában való feladat megoldás.

Értékelés

A félévi jegy a következő részteljesítmények összességéből áll össze: zárthelyi dolgozatok (25-25%), prezentáció (40%), órai aktivitás (10%). A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5)

Jegymegajánlás a szemináriumi kiselőadások és zárthelyi dolgozatok alapján történik.

Az A, B, C vizsgák is írásbeliek

Kötelező szakirodalom:

Biztonsági tanulmányok – Biztonságpolitika. Szerk. Gazdag Ferenc, ZMNE Budapest, 2011.

H. Gärtner: Nemzetközi biztonság. Fogalmak A-tól Z-ig, Zrínyi Kiadó, 2007

Ajánlott szakirodalom:

Biztonságpolitikai kézikönyv. Szerk. Deák Péter, Osiris Kiadó, 2007

Nemzetközi biztonsági tanulmányok. Önértelmezés és viták a hidegháború utáni korszakban, Zrínyi Kiadó, Budapest, 2006

J. E. Stiglitz: A globalizáció és visszasságai. Napvilág Kiadó, Budapest, 2002

Válaszok a terrorizmusra. Szerk. Tóth Péter, SVKH - Chartapress, Budapest, 2002

Bayer József: A globalizáció és a 21. század geopolitikai kihívásai. In: Geopolitika a 21. században I. évf. 1. szám

Balogh András: Nemzeti érdek és külpolitika. In: Magyar külpolitika a 20. században szerk. Gazdag Ferenc, Kiss J. László, Zrínyi Kiadó, 2004

Finszter Géza: Közbiztonság és rendvédelem in: Biztonságpolitikai kézikönyv. Szerk. Deák Péter, Osiris Kiadó, 2007

Heti bontott tematika

1.	Politikatudomány és biztonságpolitika
	TE* Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
2.	A biztonságot veszélyeztető tényezők
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
3.	Biztonságelméletek
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
4.	Civil-katonai kapcsolatok

	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
5.	Védelemgazdaság, fegyverkereskedelem
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
6.	NATO
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
7.	EBESZ
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
8.	ENSZ
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
9.	Válságkezelés
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
10.	Fegyverkezés, leszerelés
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
11.	Tömegpusztító fegyverek és korlátozásuk
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
12.	A fegyveres erők és a társadalom
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
13.	Magyar biztonságpolitika 1990-2015
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
14.	Európai kül- és biztonságpolitika
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Hétköznapok gazdaságtana			Kódja:	GT_ASZVN030-17	
		angolul:	Introduction to Socio-economics					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	Gyakorlati jegy	3	Magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Kovács István			beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Vona Máté			beosztása:	egyetemi adjunktus	
A kurzus célja, hogy a hallgatók								
<p>megismerkedjenek a 2014-ben elhunyt Gary S. Becker kiváló amerikai közgazdász munkásságával és annak hatásával. Hosszú évtizedek nagy hatású munkájáért 1992-ben Nobel-díjjal jutalmazták. Elévülhetetlen szerepe volt abban, hogy a főáramú közgazdaságtan gondolatait olyan témákkal kapcsolatban is alkalmazható váltak, amelyek az emberek hétköznapjainak is szerves részét képezik.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
<p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.</p>								
<i>Képesség:</i>								
<p>A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.</p>								
<i>Attitűd:</i>								
<p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.</p>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<p>Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>								
A kurzus rövid tartalma, témakörei								

Olyan témákban alkalmazzuk a közgazdaságtani gondolkodás eszközeit, mint a diszkrimináció, bűnözés, házasság vagy a tanulás. Ezek a témák önálló tudományterületnek számítanak. A kurzus keretén belül rövid, kedvcsináló jellegű bevezetést adunk azokba a társadalmi kérdésekbe, amelyet a közgazdaságtan eszközeivel is lehet vizsgálni, de nem hagyományos témái az alapozó közgazdaságtani kurzusoknak

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás diák használatával. Videók elemzése, vita a témához kapcsolóan. Az előadás témájához kapcsolódóan előre kidolgozott érvrendszerrel kell bemutatnia egy-egy témát a hallgatóknak.

Értékelés

A jegyek a bemutatott előadások alapján kerülnek megállapításra

Elégtelen (1): A hallgató nem teljesíti az előadásait, nem nyújt értékelhető teljesítményt.

Elégséges (2): A témától teljesen eltérő előadást tart, vagy kapcsolódik ugyan a témához, de nem képes alkalmazni a közgazdaságtani megközelítés eszközeit.

Közepes (3): Felületesen értette meg a témát.

Jó (4): Alapvetően jó megközelítésben dolgozza ki a témáját, de nem tud reagálni érvekre

Jeles (5): Alapvetően jól dolgozza ki a témáját és több szemszögből is meg tudja közelíteni az adott kérdést.

Kötelező szakirodalom:

T-I: Tommasi, M. – Iurelli, K. (1995): The New Economics of Human Behaviour. Cambridge University Press.

Ajánlott szakirodalom:

Journal of Socio-Economics folyóirat cikkei (<https://www.journals.elsevier.com/journal-of-socio-economics/>)

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés a közgazdaságtani imperializmusba
	TE*: A közgazdaságtani imperializmus gazdaságtörténeti háttérének megismerése
2.	A homo oeconomicus modell alkalmazása
	TE: A közgazdaságtani emberkép alkalmazásának feltételei, előnyei és hátrányai
3.	A bűnözés gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a bűnözés gazdaságtanának alapvető modelljeit
4.	Az oktatás gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a oktatás gazdaságtanának alapvető modelljeit
5.	A házasság gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a párválasztás és házasság gazdaságtanának alapvető modelljeit
6.	A népesség gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a népesedés gazdaságtanának alapvető modelljeit
7.	Az egészség gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni az egészség gazdaságtanának alapvető modelljeit
8.	A függőségek gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a függőséggel kapcsolatos preferenciák alapvető modelljeit
9.	A kultúra gazdaságtana (társadalmi hatások)
	TE: Képes bemutatni a racionális mintakövetés alapvető modelljeit
10.	A diszkrimináció gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a diszkrimináció gazdaságtanának alapvető modelljeit
11.	A vallás gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a vallás gazdaságtanának alapvető modelljeit
12.	A demokrácia gazdaságtana
	TE: Képes bemutatni a medián szavazó alapvető modelljét
13.	További vizsgálható témakörök lehetőségei
	TE: Képes beazonosítani egy tetszőleges téma kapcsán, hogy hogyan lehetne alkalmazni a racionálitást, a költség-haszon elemzés és stabil preferenciák feltételezését.
14.	A féléves munka összegzése

	TE: A féléves tanulmányok áttekintését követően rendszerszemléletben tudja kezelni az anyagokat
--	---

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		Könyvtárhasználat		Kódja:	GT_ASZVN025-17	
		angolul:		How to Use Library				
Felelős oktatási egység:				Világgazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	0	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató				neve:	Pergéné Szabó Enikő	beosztása:	főigazgató-helyettes	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:		beosztása:		
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatók pontosan meg tudják fogalmazni azt a témát, amihez információt, irodalmat gyűjtenek. Megismerkedjenek az egyetemi könyvtár szolgáltatásaival, és azokkal az egyetem által előfizetett tudományos forrásokkal, amelyek használatával és megfelelő hivatkozásával minőségi szakdolgozatokat, beszámolókat tudnak készíteni.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A hallgató birtokában lesz a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek. Az összegyűjtött és rendszerezett információkat mind a hagyományos, mind az online referenciakezelő szoftverek segítségével szabályosan hivatkozni tudja.

Képesség:

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes pontosan megfogalmazni azt a témát, amihez információt, irodalmat gyűjt. A kurzus elvégzése után képes lesz a feladat ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni.

Attitűd:

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, új adatbázisok és keresési, elemzési technikák megismerésére.

Autonómia és felelősség:

Önállóan szervezi meg az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről szakmai, jogi és etikai felelősséget vállal.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A könyvtári információkeresés módszertana, online bibliográfiai adatbázisok, és online könyvtári katalógusok használatának elsajátítása. Keresési módszerek elsajátítása az online teljes szövegű adatbázisokban. A plágium fogalma. A szabályos hivatkozás és idézés módszereinek begyakorlása, alkalmazása.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Projektoktatás, feladatmegoldások

Értékelés

Félév során 2 zárthelyi dolgozat. Az érdemjegy minősítése ötfokozatú.

Kötelező szakirodalom:

Kovács Kármén (2013): [Kutatási és publikálási kézikönyv nemcsak közgazdászoknak](#). Akadémia, Budapest

Ajánlott szakirodalom:

Fülöp Géza (2009): [Hol keressem? Hogy keressem?: információkeresés-szakirodalomkutatás](#). Editura Didactica si Pedagogica, Bukarest

Heti bontott tematika

1.	Bevezető óra: A kurzus célja, praktikumok a könyvtárról, a DEENK bemutatása
	TE: Tudás
2.	A hatékony információkeresés alapjai, információforrások, általános fogalmak
	TE : Tudás
3.	Szakirodalmi keresés kezdő lépései. Használd jól a könyvtári katalógust!
	TE: Alkalmazás
4.	Bibliográfiák és teljes szöveggel elérhető adatbázisok
	TE Alkalmazás és
5.	Szakirodalmi adatbázisok – keresési technikák
	Gyakorló feladatok
	TE: Szintézis
6.	Használd a világhálót! Keresési módszerek (ScholarGoogle)
	TE: Alkalmazás
7.	Gyakorlás - Projektfeladatok
	TE: Tudás
8.	Zárthelyi dolgozat
	TE: Értékelés
9.	Szakedolgozat készítés lépései. Adatgyűjtés, RSS beállítási módok
	TE: Alkalmazás
10.	Hogyan hivatkozzunk?
	TE: Alkalmazás
11. .	Referenzszoftverek
	TE: Alkalmazás
12.	Hivatkozási technikák gyakorlása
	TE: Tudás
13.	Zárthelyi dolgozat
	TE: Értékelés
14.	A félév összefoglalása, értékelés
	TE: Értékelés

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Tárgyalástechnika				Kódja:	GT_ANGN110-17
		angolul:	Negtiation Skills					
Felelős oktatási egység:		Világ gazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar/angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Angi János			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Nagy Sándor			beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, hogy a hallgatókat megismertetése a hatékony tárgyalási technikákkal, melyeket diplomáciai vagy üzleti tárgyalások során éppúgy használhatnak, mint a mindennapi életben. Az elméleti oktatáshoz szituációs feladatok is társulnak, hogy az ismeretanyag minél jobban elmélyüljön.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás: Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit.

Képesség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával hatékonyan tárgyal, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységben dolgozni. Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

Attitűd: A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség: Önállóan szervezi meg a tárgyalási folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

A kurzus rövid tartalma, témakörei:

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Szóbeli kérdés, csoportmunkában való feladat megoldás.

Értékelés

A félévi jegy a következő részteljesítmények összességéből áll össze: zárthelyi dolgozat (60%), órai aktivitás (40%). A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5)

Kötelező szakirodalom:

Blahó András: Térjünk a tárgyra! Tárgyalástan (Aula Kiadó, 2003)
 Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák (Bagolyvár Könyvkiadó, 1999)

Ajánlott szakirodalom:

Camp, Jim: Merj nemet mondani: és juss el az igenig! (HVG, 2008)
 Cohen, Herb: Bármit meg tud tárgyalni / Herb Cohen (Bagolyvár Könyvkiadó, 1998, cop 1992)
 Dankó László: Tárgyalástechnika (Pro Marketing Miskolc Egyes., 2004)
 Langer Katalin: Tárgyalási technikák / Langer (Szt. István Egy. K., 2011)
 Lawson, Ken: Stratégiák a sikerhez: az eredményes tárgyalás (Alexandra, 2008)
 Oliver, David: Sikeres tárgyalástechnika (Manager könyvkiadó, 2008)

Heti bontott tematika	
1.	A követelményrendszer és a tantárgyi tematika, nyer-nyer helyzet, megnyitási taktikák
	A hallgató megismeri a nyer-nyer szituációt
2.	Megnyitási taktikák: konfrontáció
	A hallgató megismeri a konfrontációt a tárgyalási helyzetekben
3.	Megnyitási taktikák: vonakodás
	A hallgató megismeri a vonakodás taktikát
4.	Megnyitási taktikák: satutaktika
	A hallgató megismeri a satutaktikát
5.	Középjáték taktikák: korlátozott felhatalmazás
	A hallgató megismeri a korlátozott felhatalmazás taktikát
6.	Középjáték taktikák: érték, holtpont
	A hallgató betekintést a holtpont taktikába

7.	Középjáték taktikák: patthelyzet
	A hallgató megismeri a patthelyzet taktikát
8.	Középjáték taktikák: zsácutca, csere
	A hallgató megismeri a zsácutca taktikát
9.	Végjáték taktikák: jófiú-rosszfiú
	A hallgató megismeri a jófiú-rosszfiú taktikát
10.	Végjáték taktikák: szalámi taktika
	A hallgató megismeri a szalámi taktikát
11.	Végjáték-taktikák: csöpögtetés, visszavonás, elfogadhatóság
	A hallgató megismeri a záró taktikákat
12.	Etikátlan taktikák: mézesmadzag, elterelés, mazsolázgatás
	A hallgató megismeri az etikátlan taktikákat
13.	Tárgyalási alapelvek: első ajánlat, tettetés, szerződés, árazás, írott szó, gratuláció
	A hallgató megismeri a tárgyalási alapelveket
14.	A tárgyaló személyisége, beállítottsága, nézetei
	A hallgató megismeri az ideális tárgyalói személyiségtípust

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Transzformáció és átalakulás a Balkánon				Kódja:	GT_ANGN530-17
		angolul:	Transformation and transition in the Balkans					
Felelős oktatási egység:		Világ gazdaság és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	0	Heti	2	gyakorlat	3	magyar/angol
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Sigér Fruzsina			beosztása:	egyetemi adjunktus	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Nagy Sándor			beosztása:	tanársegéd	
<p>A kurzus célja, a hallgatók megismertetése Dél-kelet Európával, amely gazdasági, etnikai, vallási és politikai sokszínűségével nap, mint nap foglalkoztatja a kontinens meghatározó politikai és gazdasági vezetőit. Stratégia fekvéséből adódóan fontos geopolitikai térség és évszázadok óta a nagyhatalmak küzdőtere. Az órák során Magyarország gazdasági érdekeit is számba vesszük ebben a szomszédos régióban. Az elméleti oktatáshoz gyakorlati feladatok is társulnak, hogy az ismeretanyag minél jobban elmélyüljön és rögzüljön. A tantárgy képessé teszi a hallgatókat napjaink balkáni eseményeinek értelmezésére és a nagyhatalmi érdekek megértésére a balkáni átalakulásban.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás: Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.

Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel. Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Képesség: A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival. Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni. Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

Attitűd: A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben. Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Autonómia és felelősség: Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait. A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi. Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.

A kurzus rövid tartalma, témakörei:

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Kiselőadás tartás, házi dolgozat, szóbeli kérdés, csoportmunkában való feladat megoldás.

Értékelés

A félévi jegy a következő részteljesítmények összességéből áll össze: zárthelyi dolgozatok (25-25%), prezentáció (40%), órai aktivitás (10%). A végső értékelés a következő: 0-57% elégtelen (1), 58-68% elégséges (2), 69-78% közepes (3), 79-89% jó (4), 90-100% jeles (5)

Jegymegajánlás a szemináriumi kiselőadások és zárthelyi dolgozatok alapján történik.

Az A, B, C vizsgák is írásbeliek

Kötelező szakirodalom:

Arday Lajos: Reformok és kudarcok: Jugoszlávia utolsó évtizedei, és ami utána következett, Budapest, BIP, 2002
Fábián György: A rendszerváltás politikájának fő jellemzői Szerbiába, Horvátországban és Szlovéniában, Szeged, József Attila Tudományegyetem 1996
Juhász József: Volt egyszer egy Jugoszlávia: a délszláv állam története, Budapest, Aula, 1999
Jelavich Barbara: A Balkán története, Budapest, Osiris, 2000
Sokcevitcs Dénes – Szilágyi Imre – Szilágyi Károly: Déli szomszédaink története, Budapest, Bereményi Könyvkiadó, 1994

Ajánlott szakirodalom:

Dr. Atanasziu Hrisztoforosz: Az újkori Görögország története, Nemzeti Tankönyvkiadó, 1994;
Juhász József – Márkus László – Tóth Péter – Valki László: Kinek a békéje? Háború és béke a volt Jugoszláviában. Zrínyi Kiadó, Budapest, 2003;
Dayton Peace Agreement (The General Framework Agreement for Peace in Bosnia and Herzegovina) (Forrás: [HTTP://WWW.OSCEBIH.ORG/OVERVIEW/GFAP/ENG/](http://WWW.OSCEBIH.ORG/OVERVIEW/GFAP/ENG/))
Juhász J. – Magyar I. – Tóth P. – Valki L.: Koszovó. Egy válság anatómiája. Osiris, Budapest, 2000;
Az ENSZ Biztonsági Tanács 1244. számú határozata (Forrás: <http://un.org/Docs/scres/1999/sc99.htm> oldalról: Security Council resolution 1244 (1999) on the situation relating Kosovo)
Oslo I. Declaration of Principles on Interim Self-Government Arrangements, 13 September, 1993.
[HTTP://WWW.MEMRI.ORG/DOCS/OSLO1.HTML](http://WWW.MEMRI.ORG/DOCS/OSLO1.HTML)
Kaplan, Robert D.: Balkan Ghosts. A journey through history. Picador, New York, 1994;
Malcolm, Noel: Bosnia. A Short History. Papermac, London, 1996;
Judah, Tim: Kosovo: What Everyone Needs to Know. Oxford University Press, Oxford, 2008;
Malcolm, Noel: Kosovo. A Short History. Pan Books, London, 2002;
King, Ian – Mason, Whit: Peace at any price. How the world failed Kosovo. Hurst, London, 2006;
Bieber, Florian et al.: Understanding the War in Kosovo. Routledge, London, 2009;
Bíró László: Bosznia-Hercegovina a daytoni szerződéstől a stabilizációs megállapodásig. Forrás: http://www.balkancenter.hu/pdf/hiro_balkanmint01.pdf
Cox, John K.: The history of Serbia, Westport, CT: Greenwood Press, 2002;
Crampton, J.R.: A Concise History of Bulgaria, Cambridge University Press, 2006;
Davidson, Douglas: Ten Years of the OSCE Mission to Bosnia and Herzegovina: Reflections on a Decade and Thoughts on the Future. In: OSCE Yearbook 2005;

Ducasse - Rogier, Marianne: Recovering from Dayton: From 'peace-building' to 'state-building' in Bosnia-Herzegovina. Helsinki Monitor, 15. évf., 2. sz., pp. 76–90, 2004;

Errington, R Malcom: History of Macedonia, Barnes Noble, 1994

Halász Iván: Válságkezelő nemzetközi igazgatás Koszovóban. Balkán-tanulmányok Központ. Forrás: www.balkancenter.hu/pdf/elemzes/halasz02, 2005;

Holbrooke, Richard: To End a War. Random House, New York, 1998;

Juhász József: Bosznia-Herzegovina 2006 óta. Az államépítés kudarca? Nemzet és Biztonság, január, pp. 11–19, 2008;

Judah, Tim: Kosovo: What Everyone Needs to Know. Oxford University Press, Oxford, 2008;

Juncos, Ana E.: Europeanization by Decree? The Case of Police Reform in Bosnia. Journal of Common Market Studies, 49. évf., 2.sz., pp. 367–389., 2011;

Kaplan, Robert D.: Balkan Ghosts. A journey through history. Picador, New York, 1994

Kemenczy Ágnes: A nyugat-balkáni uniós stratégia fejlődési irányai: stabilizáció és/vagy csatlakozás? In: 60 éves Közgáz. A Jubileumi Tudományos Konferencia alkalmából készült tanulmányok: Társadalomtudományi Kar. Budapest, Aula, 2008. 155–171. old.

Keohane, David: EUFOR Althea (Bosnia and Herzegovina). In: Grevi, Giovanni – Helly, Damien – Keohane, Daniel (szerk.): European Security and Defence Policy. The first ten years (1999–2009). EUISS (European Union Institute for Security Studies), Párizs, pp. 211–220., 2009;

King, Ian - Mason, Whit: Peace at any price. How the world failed Kosovo. Hurst, London, 2006;

Knauer, Jannik: EUFOR Althea: Appraisal and Future Perspectives of the EU's Former Flagship Operation in Bosnia and Herzegovina. College of Europe. Department of EU International Relations and Diplomacy Studies. EU Diplomacy Papers 7/2011, Bruges;

Malcolm, Noel: Bosnia. A Short History. Papermac, London, 1996;

Malcolm, Noel: Kosovo. A Short History. Pan Books, London, 2002;

Oellers-Frahm, Karin: Restructuring Bosnia-Herzegovina. A Model with Pit-Falls. In: von Bogdandy, Armin – Wolfrum, Rüdiger (szerk.): Max Planck Yearbook of United Nations Law. 9. évf., Martinus Nijhoff Publishers, Leiden, pp. 179–224., 2005;

Oliva, Fabio: Between contribution and disengagement: Post conflict elections and the OSCE role in the normalization of armed groups and militarized political parties in Bosnia and Herzegovina, Tajikistan, and Kosovo. Helsinki Monitor, 18. évf., 3. sz., pp. 192–207., 2007;

Prunk, Janko: A Brief History of Slovenia: Historical Background of the Republic of Slovenia, Založba Grad, 1996;

Roberts, Elizabeth: Realm of the Black Mountain: A History of Montenegro, Cornell University Press, Ithaka, New York, 2007;

Semanic, Hana: EU-integráció szeparáció által. Etnikai csoportok intézményesítése Bosznia-Herzegovinában. Pro Minoritate, Ősz, pp. 57–66., 2011;

Sokcevit: Horvátország a 7. századtól napjainkig, Mundus Novus Kiadó, 2011

Vickers, Miranda: The Albanians. A Modern History, Palgrave Macmillan, New York, 1999;



Heti bontott tematika	
1.	A követelményrendszer és a tantárgyi tematika ismertetése. A Balkán, mint régió
	TE* Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
2.	A balkáni háborúktól a davosi megállapodásig
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
3.	Görögország
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
4.	Montenegró
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
5.	Horvátország
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
6.	Szlovénia
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
7.	Macedónia
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
8.	Szerbia
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
9.	Albánia
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
10.	Bosznia-Hercegovina
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
11.	Ciprus
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
12.	Koszovó
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása
13.	Bulgária
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása

14.	Törökország
	TE Az előadás anyagának megértése, feldolgozása

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Általános nyelv I.				Kódja:	GT_ASZVN053
		angolul:	General language I.					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	4	gyakorlati jegy	2	francia
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
A kurzus célja, hogy								
<p>idegen nyelvi alapozással felkészítse az idegen nyelvet még csak kezdő-álkezdő szinten beszélő hallgatókat arra, hogy felvehessék és teljesíteni tudják a kötelező szaknyelvi félévek követelményeit. A kurzus során jelentős hangsúlyt kap az általános nyelvi szókincs bővítés, az alapvető nyelvtani ismeretek megszerzése, begyakorlása, alapszintű kommunikációs készségek kialakítása. Ezen a szinten a nyelvhasználó összefüggő mondatokban tud beszélni és írni környezetére mindennapi aspektusairól, pl. emberekről, helyekről, állással vagy tanulmányokkal kapcsolatos élményekről. Számára ismerős témákban meg tud érteni olyan rövid, egyszerű, konkrét szövegeket, amelyek gyakran használt mindennapi vagy foglalkozással kapcsolatos nyelvezetet tartalmaznak. Meg tud érteni olyan rövid, egyszerű szövegeket, amelyek a leggyakrabban előforduló szókincset, valamint nemzetközileg használt szavakat tartalmaznak.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
<p>A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.</p> <p>Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</p>								
<i>Képesség:</i>								
<p>A nyelvtanuló alapszinten képes, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban. Ismerős és begyakorolt tárgykörökben egyszerű, közvetlen információcserével közölni tudja, amit mondani akar, de más helyzetekben egyszerűsítania kell a mondanivalóját. Nagyon rövid, alapvető leírást tud adni eseményekről, múltbeli tevékenységekről és személyes élményekről. Egy sor egyszerű fordulatot és mondatot tud írni családjával, életkörülményeivel, tanulmányi háttérével, jelenlegi vagy legutóbbi munkájával kapcsolatban. Egyszerű fordulatok és mondatok sorozatával egyszerűen le tudja írni vagy be</p>								

tudja mutatni az embereket, az élet- és munkakörülményeket, a napirendet, a kedvelt és nem kedvelt dolgokat stb. Képes az alapvető kohéziós elemek használatára.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására. Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja a választott nyelv alapvető szókincsének és nyelvtani struktúráinak elsajátítása, alapszintű szövegértés írott és hangzó szövegek esetén egyaránt, valamint kommunikációs készségek kialakítása mind szóban és írásban. Fontosabb témakörök: bemutatkozás, család, ember és társadalom, tanulás, napirend, a munka világa, szolgáltatások biztosítása és igénybevétele.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Az órákon rendszeres számonkérések, mind írásban, mind szóban lehetségesek. A kurzus első felét lezáró mid-term paper írása, illetve a kurzus végén end-term dolgozat írása kötelező. Azok, akik bármilyen okból ezen dolgozatok egyikét vagy mindkettőt elmulasztják megírni, automatikusan elégtelen (1) osztályzatot kapnak.

Kötelező szakirodalom:

R. Mérieux, Y. Loiseau (2004): Connexions Méthode de française, Didier

Ajánlott szakirodalom:

Vida Enikő (2016): Le nouvel *Allons-y!* 1, Lexika kiadó, Budapest

Heti bontott tematika	
15.	Szükségletelemzés, orientáció, bemutatkozás
	Bemutatkozással kapcsolatos rövid dialógusok gyakorlása, a mondatok tipikus szórendje
16.	Család, családi ünnepek, barátok
	Szókincsbővítés: külső, belső jellemzés, egyszerű hallott szövegértési feladatok
17.	Napirend, házimunka, hétvégi tevékenységek, szokások
	baráti levél írása az eddigi témák szókincsének felhasználásával
4.	Oktatás, iskolatípusok, egyetemi élet, nyelvtanulás
	Szituációs párbeszéd, önálló képleírás, eddigi nyelvtanulási módszerek megbeszélése
5.	Szűkebb környezetünk leírása, élet vidéken és nagyvárosban
	Saját lakókörnyezet bemutatása szóban és írásban
6.	Ház és lakás (szobák, bútorok, berendezés)
	Saját lakókörnyezet bemutatása szóban és írásban
7.	Félévközi teszt, Divat és öltözködés
	Az eddig tanult nyelvtan, szókincs átismétlése, gyakorlása és tesztelése
8.	Szabadidő és hobbi
	Szabadidős tevékenységek szókincsének elsajátítása, mintadialógusok: meghívás, elfogadás
9.	Sport és versenyek, egészséges életmód
	Sportágak szókincse, írott és hallott szövegértés gyakorlása: hogyan legyünk fittek témában
10.	Egészség, betegség
	Orvos – beteg szituációs párbeszéd gyakorlása
11.	Vásárlás, bevásárlóközpontok, kis sarki boltok, zöldségpiac
	Szituációs párbeszéd: eladó-vásárló, panasztétel és panaszkezelés hibás árucikkek miatt
12.	Étkezés, ételek, receptek, egészséges táplálkozás
	írott és hallott szövegértés gyakorlása étkezés témakörben
13.	magyar ételspecialitások, a magyar és a célnyelvi ország konyhájának összehasonlítása
	a célnyelvi ország ételeinek, étkezési szokásainak megismerése
14.	Félévzáró teszt
	A félév értékelése, lezárása

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Általános nyelv I.				Kódja:	GT_ASZVN053
		angolul:	General language I.					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	4	gyakorlati jegy	2	orosz
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	intézetigazgató	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	German Troickij			beosztása:	nyelvtanár	
A kurzus célja, hogy								
<p>idegen nyelvi alapozással felkészítse az idegen nyelvet még csak kezdő-álkezdő szinten beszélő hallgatókat arra, hogy felvehessék és teljesíteni tudják a kötelező szaknyelvi félévek követelményeit. A kurzus során jelentős hangsúlyt kap az általános nyelvi szókincs bővítés, az alapvető nyelvtani ismeretek megszerzése, begyakorlása, alapszintű kommunikációs készségek kialakítása. Ezen a szinten a nyelvhasználó összefüggő mondatokban tud beszélni és írni környezetére mindennapi aspektusairól, pl. emberekről, helyekről, állással vagy tanulmányokkal kapcsolatos élményekről. Számára ismerős témákban meg tud érteni olyan rövid, egyszerű, konkrét szövegeket, amelyek gyakran használt mindennapi vagy foglalkozással kapcsolatos nyelvezetet tartalmaznak. Meg tud érteni olyan rövid, egyszerű szövegeket, amelyek a leggyakrabban előforduló szókincset, valamint nemzetközileg használt szavakat tartalmaznak.</p>								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
<p>A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.</p> <p>Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</p>								
<i>Képesség:</i>								
<p>A nyelvtanuló alapszinten képes, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban.</p> <p>Ismerős és begyakorolt tárgykörökben egyszerű, közvetlen információcserével közölni tudja, amit mondani akar, de más helyzetekben egyszerűsíteni kell a mondanivalóját. Nagyon rövid, alapvető leírást tud adni eseményekről, múltbeli tevékenységekről és személyes élményekről. Egy sor egyszerű fordulatot és mondatot tud írni családjával, életkörülményeivel, tanulmányi háttérével, jelenlegi vagy legutóbbi munkájával kapcsolatban. Egyszerű fordulatok és mondatok sorozatával egyszerűen le tudja írni vagy be tudja mutatni az embereket, az élet- és munkakörülményeket, a napirendet, a kedvelt és nem kedvelt dolgokat stb. Képes az alapvető kohéziós elemek használatára.</p>								

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására. Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Alkalmas önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja a választott nyelv alapvető szókincsének és nyelvtani struktúráinak elsajátítása, alapszintű szövegértés írott és hangzó szövegek esetén egyaránt, valamint kommunikációs készségek kialakítása mind szóban és írásban. Fontosabb témakörök: bemutatkozás, család, ember és társadalom, tanulás, napirend, a munka világa, szolgáltatások biztosítása és igénybevétele.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Az órákon rendszeres számonkérések, mind írásban, mind szóban lehetségesek. A kurzus első felét lezáró mid-term paper írása, illetve a kurzus végén end-term dolgozat írása kötelező. Azok, akik bármilyen okból ezen dolgozatok egyikét vagy mindkettőt elmulasztják megírni, automatikusan elégtelen (1) osztályzatot kapnak.

Kötelező szakirodalom:

Székely András, Székely Nyina: Sag za sagom 1. Orosz nyelvkönyv- CD melléklettel
Nemzeti Tankönyvkiadó, 2013

Ajánlott szakirodalom:

Renate Babel, Nyikolaj Babel: Orosz nyelvtan röviden és érthetően
Klett Kiadó, 2015

Heti bontott tematika	
1.	Szükségletelemzés, orientáció, bemutatkozás
	Bemutatkozással kapcsolatos rövid dialógusok gyakorlása, a mondatok tipikus szórendje
2.	Család, családi ünnepek, barátok
	Szókincsbővítés: külső, belső jellemzés, egyszerű hallott szövegértési feladatok
3.	Napirend, házimunka, hétvégi tevékenységek, szokások
	baráti levél írása az eddigi témák szókincsének felhasználásával
4.	Oktatás, iskolatípusok, egyetemi élet, nyelvtanulás
	Szituációs párbeszéd, önálló képleírás, eddigi nyelvtanulási módszerek megbeszélése
5.	Szűkebb környezetünk leírása, élet vidéken és nagyvárosban
	Saját lakókörnyezet bemutatása szóban és írásban
6.	Ház és lakás (szobák, bútorok, berendezés)
	Saját lakókörnyezet bemutatása szóban és írásban
7.	Félévközi teszt, Divat és öltözködés
	Az eddig tanult nyelvtan, szókincs átismétlése, gyakorlása és tesztelése
8.	Szabadidő és hobbi
	Szabadidős tevékenységek szókincsének elsajátítása, mintadialógusok: meghívás, elfogadás
9.	Sport és versenyek, egészséges életmód
	Sportágak szókincse, írott és hallott szövegértés gyakorlása: hogyan legyünk fittek témában
10.	Egészség, betegség
	Orvos – beteg szituációs párbeszéd gyakorlása
11.	Vásárlás, bevásárlóközpontok, kis sarki boltok, zöldségpiac
	Szituációs párbeszéd: eladó-vásárló, panasztétel és panaszkezelés hibás árucikkek miatt
12.	Étkezés, ételek, receptek, egészséges táplálkozás
	írott és hallott szövegértés gyakorlása étkezés témakörben
13.	magyar ételspecialitások, a magyar és a célnyelvi ország konyhájának összehasonlítása
	a célnyelvi ország ételeinek, étkezési szokásainak megismerése
14.	Félévzáró teszt
	A félév értékelése, lezárása

*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Zöld út nyelvvizsga felkészítő				Kódja:	GT_ASZVN050
		angolul:	Green way exam preparation					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve		B2- szintű nyelvtudás				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	0	Heti	4	gyakorlati jegy	2	angol, német, francia, orosz
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	German Troickij			beosztása:	nyelvtanár	
A kurzus célja,								
<p>a gazdasági, üzleti élet legfontosabb területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven szövegértelmezés (írott és hallott), írásbeli feladatok (e-mail, levél, beszámoló, önéletrajz írása), valamint szakmai témákról való társalgás során. A kurzus legfontosabb feladata a választott gazdasági szakmai nyelvvizsgára való célzott felkészülés, az adott nyelvvizsga feladatainak megismerése, gyakorlása, a megoldásukhoz szükséges nyelvi kompetenciák, valamint szókincs és nyelvi struktúrák elsajátítása.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

Tudás:

A nyelvtanuló rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével a választott idegen nyelven. Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

Képesség:

A nyelvtanuló képes szakszerű, világos, egyértelmű és hatékony kommunikációra írásban és szóban, mind szakmai, mind laikus közönség felé. Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait. Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra idegen nyelven, valamint folyamatosan kommunikál akár anyanyelvű beszédpartnerével, megfelelően használja mind az általános, mind a szaknyelvi lexikát, tud érvelni, véleményt nyilvánítani, állást foglalni.

Attitűd:

A nyelvtanuló a minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, konstruktív, kezdeményező; nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok vállalására. projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.

Autonómia és felelősség:

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal. Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése). Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi. Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.

A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus célja a B2 szintű komplex gazdasági szaknyelvi vizsgára való célzott felkészülés, és ennek érdekében a legfontosabb üzleti, gazdasági és pénzügyi szakterületek idegen nyelven történő áttekintése, és ezeken keresztül a szakterület jellemző szakszókincsének elsajátítása, begyakorlása. Fontosabb témakörök: a munka világa, munkaerőpiac, vállalkozási formák, vállalati felépítés, menedzsment, marketing, reklámozás, kereskedelem, logisztika, pénzügy, bankok, a tőzsde, környezeti problémák és kihívások. Üzletkötés hazai és nemzetközi környezetben, üzleti utazás, interkulturális különbségek.

Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

Értékelés

Az órákon rendszeres számonkérések, mind írásban, mind szóban lehetségesek. A kurzus első felét lezáró mid-term paper írása, illetve a kurzus végén end-term dolgozat írása kötelező.

Kötelező szakirodalom:**Ajánlott szakirodalom:**

Heti bontott tematika	
1.	A kurzus szervezése, elvárások, számonkérés, vizsgakövetelmények ismertetése Egy teljes középfokú, írásbeli “ Zöld út “ és Gazdálkodó nyelvvizsga feladatainak megoldása, ellenőrzése TE* Megismerkedés a gazdasági szaknyelvi vizsgák feladattípusaival
2.	Szóbeli témakör: Economy, Írásbeli felkészülés: olvasott szöveg értése, ehhez kapcsolódó feladatok, fordítási feladat angolról magyarra, hallás utáni értés fejlesztése <i>makrogazdasági foglalkoztatási és menedzsment</i> témákban Hallás utáni értés fejlesztése: „Zöld út” próbavizsga TE: Hallás utáni szövegértés technikái , írott szövegértési készségek fejlesztése
3.	Szóbeli témakör: Employment, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, ehhez kapcsolódó feladatok, Íráskészség: pályázati levél, szakmai önéletrajz készítése TE: Pályázatiírás, állásinterjú nyelvi eszközeinek elsajátítása, foglalkozások, feladatkörök
4.	Szóbeli témakör: Business Organisations, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése, Íráskészség: érdeklődő, információkérő levél TE: Vállalkozási formák átisméltése, önálló vállalkozás indítása, szituációs párbeszéd
5.	Szóbeli témakör: Banking and Stock Exchange, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése pénzügyi, befektetési témákban, Íráskészség: Válasz információkérő levélre, árajánlat TE: befektetési formák, a bankok szerepe, íráskészség fejlesztése
6.	Szóbeli témakör: Marketing and Advertising, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, szituációs gyakorlatok marketing és reklámozás témákban. TE: Grafikon elemzés gyakorlása
7.	Revision of weeks 1-6 Mid-term paper TE: Gyakorlás, összegzés, félévközi írásbeli és szóbeli számonkérés
8.	Szóbeli témakör: Trade , Transportation and Business Travelling, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, hallás utáni értés fejlesztése, grafikon elemzés Íráskészség: panaszlevél, reklamáció TE: Szállítási módok összehasonlítása, viselkedés, kultúrák közti különbségek kezelése üzleti úton

9.	Szóbeli témakör: Communication, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése, Grafikon elemzés gyakorlása
	TE: szituációs párbeszéd gyakorlása üzleti kommunikáció témában, prezentációs készségek gyakorlása
10.	Szóbeli témakör: Finance, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése pénzügyi témákban, Grafikon elemzés gyakorlása
	TE: vállalkozások finanszírozása, adózás témában szituációs párbeszéd és grafikon elemzés
11.	Szóbeli témakör: Management, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés, szituációs gyakorlatok menedzsment témában. Íráskészség: válasz panaszlevélre, reklamációra
	TE: a jó vezetés, a jó vezető tulajdonságai, szakszókincs gyűjtése, előadói készségek gyakorlása, hallásértés fejlesztése
12.	Szóbeli témakör: Ecology and Environment Protection, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, hallás utáni értés fejlesztése környezetvédelmi, környezetgazdálkodás témákban
	TE: környezeti problémák áttekintése, a környezetvédelem fontossága, alternatív energiahordozók
13.	Szóbeli témakör: The European Union and the International Trade Organisations, Írásbeli felkészülés: Olvasott szöveg értése, fordítási feladatok, hallás utáni értés fejlesztése EU témákban Íráskészség: meghívólevél
	TE: Az EU és a nemzetközi kereskedelmi szervezetek áttekintése, írott szövegértési készség gyakorlása
14.	Revision of weeks 7-12
	End-term paper, szóbeli próbanyelvizsga
	TE: Összefoglalás, ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok a kollokviumra való készüléshöz.

*TE tanulási eredmények