# VALIDÁCIÓS KÉRELEM

(minden tárgyhoz külön nyomtatványt szükséges beadni, a kérelmező csak az 1-3 oldalakat tölti ki, a további oldalakat is kérjük kinyomtatni — egy- vagy kétoldalas formátum is elfogadható – és összetűzni)

|  |  |
| --- | --- |
| **Személyes adatok** | |
| A kérelmező neve |  |
| Neptun kódja |  |
| Szak/munkarend (nappali/levelező) /finanszírozási forma |  |
| Hallgatói jogviszony kezdete |  |

Jelen nyomtatvány beadásával kérelemmel fordulok a Kar Kreditátviteli Albizottságához, hogy tegye lehetővé számomra a validációs eljárásában való részvételt a fenti adatoknak megfelelően.

A kérelem alapjául szolgáló validációra megjelölt munkatapasztalat, előzetesen, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást a csatolt részletező lapon ismertetem, a kérelmet megalapozó dokumentumok hiteles másolatát a kérelemhez csatolom.

A Debreceni Egyetem (DE) a validációs eljárás feltételeit, díjait Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szabályozza, a Gazdaságtudományi Karra (GTK) vonatkozó különös szabályok a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó mellékletében találhatók. A validációs szolgáltatás térítésköteles. Az aktuális térítési díjakat a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának a GTK-ra vonatkozó kiegészítő rendelkezésében találja meg. A szabályzatok hatályos verziói a <https://unideb.hu/szabalyzatok> elérhetőségen állnak rendelkezésére. A kérvény beadása előtt kérjük, hogy a validáció általános és kari sajátosságait legyen szíves alaposan áttanulmányozni, a hiányosan beadott kérvényeket az előkészítő és döntéshozó személyek és testületek nem tudják figyelembe venni.

A hitelesítést az eredeti dokumentumok bemutatásával jelen eljárásban a Tanulmányi Osztály munkatársai, a Kreditátviteli Albizottság tagjai és a Validációs Ad Hoc Bizottság tagjai is jogosultak elvégezni. A Kar eredeti dokumentumokat az eljárásban nem őriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A helyettesítendő tantárgy**  *(a döntéselőkészítő ad hoc bizottságok munkájának megkönnyítése érdekében tárgyanként külön kérelmet szükséges beadni)* | | | |
| **Neve és kódja** | **Óraszám**  **Elmélet /**  **gyakorlat** | **Értékelés**  **módja** | **Kreditérték** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Munkatapasztalat / előzetesen, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás** | | |
| **Tartalma** | **Munkáltató / A tanulás**  **formája** | **Időtartam**  **(-tól-ig) és**  **összóraszám** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A kérelemhez beadott mellékletek (munkaszerződés, munkaköri leírás stb.) : | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

A felsorolás folytatása, egyéb megjegyzés:

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum: | Debrecen, 20….. |

|  |  |
| --- | --- |
| A kérelmező aláírása: |  |

# A kreditátviteli ALbizottság döntése az ad hoc bizottságról

1) A validációs kérelmet további eljárás nélkül támogatja, melyhez elkészíti határozatát, tájékoztatja a hallgatót a jogorvoslat lehetőségének megjelölésével.

2) A validációs kérelem elbírálására ad hoc bizottságot jelöl ki az alábbiak szerint. Az ad hoc bizottság szerepét a Kreditátviteli Albizottság, illetve annak tagjainak szűkebb köre (3 fő) is betöltheti, amennyiben szakmailag megalapozott döntést tud hozni további kollégák bevonása nélkül.

3) A validációs kérelmet elutasítja, indoklással és a jogorvoslat lehetőségét feltüntetve határozatban értesíti a kérelmezőt.

|  |  |
| --- | --- |
| A validációs ad hoc bizottság |  |
| Elnöke: |  |
| Tagja (1): |  |
| Tagja (2): |  |

Debrecen, 20…. Az Albizottság elnökének aláírása

# az ad hoc bizottság VaLIDÁCIÓS JAVASLATA

1) A validációs kérelmet további eljárás nélkül támogatja.

2) A validációs kérelem elbírálásához szóbeli számonkérést javasol.

3) A validációs kérelem elbírálásához írásbeli számonkérést javasol.

4) A validációs kérelem elbírálásához szóbeli és írásbeli számonkérést javasol.

5) A validációs kérelem elutasítását javasolja.

Szöveges javaslat a számonkérés során felmérendő kompetenciákra, tudáselemekre, képességekre, illetve az illetékes oktatási-szervezési egységre:

Debrecen, 20….. Az ad hoc Bizottság elnökének aláírása

# a SZÁmonkérés eredménye

1) A validációs kérelmet támogatja.

2) A validációs kérelem elutasítását javasolja az alábbi rövid indoklással:

Debrecen, 20…. A számonkérést lebonyolító oktató(k) aláírása

# A kreditátviteli ALbizottság validációs döntése

1) A validációs kérelmet támogatja, melyhez elkészíti határozatát, tájékoztatja a hallgatót a jogorvoslat lehetőségének és a határozat hatályának megjelölésével.

2) A validációs kérelmet elutasítja, indoklással és a jogorvoslat lehetőségét feltüntetve határozatban értesíti a kérelmezőt.

A validációs döntés sorszáma …………../20……, a pozitív döntés hatálya:

1) A döntés meghozatalától számított öt év

2) Más, a bizottság által javasolt hatály, és annak rövid indoklása:

Debrecen, 20….. A Kreditátviteli Albizottság elnökének aláírása