

**KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

**NAPPALI TAGOZAT**

**TEMATIKA**

**2023/2024**

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Üzleti kommunikáció</b>			Kódja:	GT_AKMN058-17	
		angolul:	<b>Business Communication</b>					
Felelős oktatási egység:		Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>1</b>	Heti	<b>1</b>	<b>Gy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves	<b>14</b>	Féléves	<b>14</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Juhász Csilla</b>			beosztása	<b>habilitált egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>a tantárgy keretében elsajátítsák az üzleti kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit. Videó-felvételes szerepjátékok keretében átélhessék a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit, az írásbeliség technikáit. Ezekkel felkészítve őket a munka világában rájuk váró feladatokra, megfelelő készségeket kialakítva bennük.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.</li> <li>- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai életben.</li> </ul>								
<i>Képesség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.</li> <li>- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.</li> </ul>								
<i>Attitűd:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elsajátítva a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza.</li> </ul>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban</li> </ul>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>Az üzleti kommunikáció alapjai, szintjei; Az üzleti kommunikáció modelljei, alapformái; A verbális kommunikáció szóban és írásban; A nonverbális kommunikáció; A kommunikációs kapcsolat létrehozása, megteremtése</p>								

## Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások tartása.

A gyakorlatokon tréningek, videó-felvételes szerepjátékok keretében élhetik át a hallgatók a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit. beadandó dolgozat készítésekor megtapasztalják a tudományos igényességű írásbeliség technikáit.

## Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegyet a hallgató projektmunkára, annak prezentálására kapja. Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.

## Kötelező szakirodalom:

Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014  
e-könyv formában ISBN: 9786150000000, 2020

Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2019

Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2013, <https://mersz.hu/hofmeister-toth-mitev-uzleti-kommunikacio-es-targyalastechnika> 2016

Pease, A.: Testbeszéd - Gondolatolvasás gesztusokból. Park Kiadó, Budapest 2017

## Ajánlott szakirodalom:

Tchappeler, R. – Krogerus, M.: 44 kommunikációs modell – A hatékony önkifejezés és eredményes együttműködés könyve. E-könyv, HVG Kiadó, Budapest 2020

Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009

Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008

Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998

Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó, Budapest 1996

Hetekre bontott tematika	
1. tréning	Az üzleti kommunikáció alapjai TE*: A hallgató elsajátítja az alábbiakat: az üzleti kommunikáció fogalma, csoportosítása, az üzleti kommunikáció modellje, folyamata
2. tréning	Követelmények ismertetése. Bemutatkozás TE: A hallgató megismeri a tréning követelményeket. Megtanulhatja milyen szempontokat alkalmazhat bemutatkozásnál
3. tréning	Nonverbális kommunikációs alapismertek TE: Elsajátítja az alábbiakat: mi a nonverbális kommunikáció, hogyan csoportosítjuk, formái, térszabályozás
4. tréning	Vitakultúra (szóbeli kommunikációs sajátságok) TE: Megtapasztalja a kulturált vita formáját, sajátosságait.
5. tréning	Nonverbális kommunikáció az üzleti életben TE: Elsajátítja a nonverbális kifejezésmódok formáit, jellemzőit
6. tréning	Nonverbális kommunikáció hallgatói kiselőadások TE: Fejleszti a prezentációs képességét.
7. tréning	Verbális kommunikáció, írásbeliség TE: Szembesül az írásbeli kommunikáció sajátosságaival, elsajátítva azokat.
8. tréning	A nemek közötti kommunikációs különbségek TE: Tudatosodik a hallgatóban, hogy a nemek kommunikációjában eltérések vannak, megismeri, melyek ezek.

9. tréning	Verbális kommunikáció, szóbeliség TE: Megtanulja a szóbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit.
10. tréning	Kommunikációs zajok, zavarok, információ torzulás TE: Megtapasztalja, hogy milyen sok kommunikációs zaj fordul elő, a legcsekélyebb szándékosság nélkül.
11. tréning	Zavarok a kommunikációban TE: Megtanulja, szembesül a kommunikációjára ható, abban előforduló zavarokkal
12. tréning	Projektmunka hallgatói prezentálása I. TE: Megtanulja a prezentálás szabályszerűségeit.
13. tréning	Projektmunka hallgatói prezentálása II TE: Megtanulja a prezentálás szabályszerűségeit.
14. tréning	Projektmunka hallgatói prezentálása III. TE: Megtanulja a prezentálás szabályszerűségeit.

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN001-17 GT_FKMN001-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of Professional and Financial Information Processing</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	1	Heti	3	<b>gyakorlati jegy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Borbásné Dr. Botos Szilvia</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>előképzettségüktől függetlenül készség szinten elsajátítsák azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz az interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A kurzus végén tisztában legyenek az információs és kommunikációs technikákkal és az Office programcsomag használatával.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Ismeri a munkájához szükséges hardvereket, szoftvereket és informatikai eszközöket.								
<i>Képesség:</i>								
Szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, tart nyilván és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében								
<i>Attitűd:</i>								
Tudását fejleszti, és ehhez alkalmazza a tudásszervezés, önfejlesztés különböző módszereit, valamint a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Fel tudja mérni, hogy képes-e egy adott feladat megoldására. Ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét. Szakmai beszámolót önállóan készít el.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
Az informatika és számítástechnika alapfogalmai. A táblázatkezelés filozófiája. A táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, adatformátumok, egyszerű számolási műveletek. Képletek másolása, az EXCEL címzési módjai. Képletek használata, egyszerű számítási feladatok. Táblázatok formázása, diagramkészítés, Matematikai, dátum, kereső és pénzügyi függvények. Adatbázis függvények és szűrések. Adatbázis kezelés alapjai. Adatbázisok létrehozása az ACCESS-ben. Táblák tervezése, feltöltése, kapcsolatok kialakítása. Lekérdezések. Származtatott lekérdezések. Jelentések készítése.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<p>A diákok önálló munkája programozott tananyagokkal, munka- és feladatlapokkal jelentősen segíti az önálló felkészülést. Ezt számítógépes oktatóprogramokkal, e-learning-es oktatóanyagokkal és multimédia anyagokkal az egyéni ütemben való előrehaladást teszi lehetővé</p> <p>A táblázat és adatbázis-kezelés témaköreit közösen végzett tevékenységek sorával ismertethetjük meg a diákokkal. Rávilágítunk, hogy mikor célszerű táblázatkezelőt használni. Különböző feladatok, problémák táblázattal történő megoldásán keresztül ismerkednek meg a táblázatkezelő programokban használható alapvető adattípusokkal, függvényekkel, szűrési lehetőségekkel</p>								
<b>Tanítási módszerek:</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbális módszerek, melyek magukba foglalják a tanár által átadott anyagot, mind a diákok jegyzetekkel, a számítógépes programokkal és internettel való munkáját.</li> <li>- szemléltető módszerek, melyeknél a fő szerepet a tanár általi demonstráció játssza (a tanári számítógép képernyőtartalmának kivetítése magyarázat közben), a magyarázat pedig nagy jelentőséggel bír, ugyanis ez által a tanár megvalósítja a megfigyelés menetét és fejleszti a diákok gondolkodási logikáját.</li> <li>- gyakorlati módszerek: a kiosztott anyaggal való munka, feladatok megoldása</li> </ul>								

## **Értékelés**

A TVSZ szerint a gyakorlatokon, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul.

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A félév folyamán elméleti, teszt jellegű és gyakorlati feladatok és dolgozatok formájában szerezhettek összesen 100 pontot. A dolgozatok pótlására a félév utolsó óráján van lehetőség. Jegy javítása a TVSZ alapján történhet. Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik:

0-59 elégtelen,

60-69 elégséges,

70-79 közepes,

80-89 jó,

90-100 jeles.

Kreditátviteli kérelem esetén, forduljanak a tantárgyfelelőshöz. ECDL, Érettségi, OKJ-s képzések eredménye nem számítható be.

## **Kötelező szakirodalom:**

Dr. Bakó Mária Dr. Herdon Miklós Dr. Lengyel Péter Nagyné dr. Polyák Ilona Dr. Rózsa Tünde Dr. Szilágyi Róbert  
Dr. Várallyai László (2011): Üzleti informatika, elektronikus jegyzet.

Bártfai Barnabás (2019): Office 2019 - Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS  
INFORM. KFT, ISBN: 9786155477768

## **Ajánlott szakirodalom:**

Michael Alexander, Richard Kusleika, John Walkenbach: Microsoft Excel 2019 Bible: The Comprehensive Tutorial  
Resource, Wiley; 1 edition (October 5, 2018)

Efrem G. Mallach: Information Systems, What Every Business Student Needs to Know, CRC Press, 2020

Heti bontott tematika	
1.	Táblázatkezelő rendszer használata, adatbevitel, adattípusok, adtmásolás, függvényvarázsló, összegző függvények TE* A hallgató megtanulja, hogy mikor és miért érdemes táblázatkezelőt használni
2.	Adatformázás, hivatkozások, rendezés, autoszűrő TE Megismerik az Excel alapvető műveleteit. Megtanulják, hogy egyes feladatok esetén melyik függvényt kell használni. illetve hogy, hogyan kell helyesen beírni egy képletet, hogy ez másolható legyen.
3.	Szöveg- és dátumfüggvények TE Különböző szöveg és dátumfüggvények használata.
4.	HA függvény és a kereső-függvények működése TE HA feltételes függvény és az INDEX (HOL.VAN()), az FKERES keresőfüggvények használata
5.	Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok, mint adatbázis. Adatbázis-kezelő függvények TE Megismerkednek az adatbázis fogalmával EXCEL-ben. Megtanulják, hogy mi a különbség az adatbázis- és a hagyományos függvények között. Elsajátítják az adatbázis függvények használatát
6.	Adatelemzés kimutatások segítségével TE (PIVOT), PIVOT tábla funkció, részösszegek, rendezés, szűrés, szeletelés, vizualizáció
7.	Pénzügyi függvények TE A pénzügyi függvények alapszemlélete a pénz-idő értékéhez kapcsolódik. Elsajátítják a RÉSZLET, PRÉSZLET, RRÉSZLET, RÁTA, JBÉ és MÉ függvények használatát
8.	Komplex gyakorlás TE A megtanultak komplex adattáblában való használata
9.	Beszámolás TE A megtanultak felmérése
10.	Adatbázis-kezelés alapfogalmai, Adatbázis-kezelő rendszerek, Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe. Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata TE Megismerik az adatbázisok alapfogalmait illetve a különböző adatbázis-kezelő rendszereket. Megismerik az adattáblák szerkezetét ACCESS-ben Megtanulják, hogy hogyan kell adattáblát létrehozni, módosítani, feltölteni és űrlapot készíteni
11.	Lekérdezési lehetőségek. Választó, összegző és keresztáblás lekérdezések TE Különböző lekérdezési lehetőségek megtanulása. Származtatott lekérdezések készítése.
12.	Lekérdezési lehetőségek. Az akció lekérdezések használata TE Különböző lekérdezési lehetőségek megtanulása, az adatbázisok módosítása.
13.	Komplex gyakorlás TE A megtanultak komplex adatbázisban való használata
	Beszámolás
	TE A megtanultak felmérése

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Munkaerő-piaci ismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN002-17</b> <b>GT_FKMNS002-17</b>	
	angolul:	<b>Labour market studies</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		nincs				Kódja:	–	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>igen</b>	Heti	<b>2</b>	Heti	<b>0</b>	Kollokvium	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>nem</b>	Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Kun András István</b>			beosztása:	<b>docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A tárgy célja megismertetni a hallgatókat a munkaerőpiac alapvető fogalmaival, intézményeivel, szereplőivel, mechanizmusaival, folyamataival. A hallgatók az átfogó, közgazdasági nézőpont mellett praktikus is használható ismereteket is szerezhetnek (mind munkavállalói, mint munkaadói megközelítésből).								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.								
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.								
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.								
<i>Képesség:</i>								
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.								
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.								
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.								
<i>Attitűd:</i>								
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.								
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).								
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.								
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.								
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja. <i>Autonómia és felelősség:</i>								
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.								
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A munkaerőpiac áttekintése, alapfogalmi. A munkaerő-keresleti és kínálati oldala. A munkaerőpiaci jelenségek egyszerű elemzési lehetőségei. A munkaerőpiaci információk forrásai, azokban történő tájékozódás. Demográfiai alapismeretek. Foglalkoztatáspolitikai. A foglalkoztatás alapvető szabályai, formái. A munkaerőpiac meghatározó intézményei és rendszerei. Emberitöke-beruházás és oktatás. Munkanélküliség és munkaerőhiány. Szegregáció és								

diszkrimináció a munkaerőpiacon. Kereseti különbségek. Munkaerő-mobilitás és a munkaerő nemzetközi áramlása. Álláskeresési alapismeretek. A vállalati munkaerő-ellátás és a munkaerőpiac kapcsolata.

#### Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások során kerülnek megvitatásra a munkaerő-piaci ismeretek egyes területei. Ezek megbeszélése, közös értelmezése mellett a hallgatók csoportos vagy egyéni irodalom-feldolgozást végezhetnek oktatói irányítás mellett.

#### Értékelés

Szóbeli vizsga 100%.

Ponthatárok: 50%-ig elégetelen, 51-63% elégséges, 63-74% közepes, 75-88% jó, 89% felett jeles.

#### Kötelező szakirodalom:

Dajnoki K. (szerk.) (2015): Munkaerőpiaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, Debrecen (órán megjelölt fejezetek).

Ehrenberg, R. C. – Smith, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan, Panem Kiadó, Budapest (órán megjelölt fejezetek).

Homicskó – Szabó – Kun A. (2018): Munkaerőpiaci alapismeretek. Patrocinium, Budapest.

Az előadásokon és a gyakorlaton elhangzott anyag, s az ajánlott irodalom meghatározott részeinek feldolgozása.

#### Ajánlott szakirodalom:

A „Munkaerőpiaci Tükör” sorozat.

Csehné P. I. – Horesnyi J. – Simon I. (szerk.) (2009): Munkaerő-piaci ismeretek. Szent István Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Gödöllő.

Ehrenberg, Ronald G. – Smith, Robert S. [2017]: *Modern Labor Economics: Theory and Public Policy*. 13th ed. Routledge, London & New York.

Ehrenberg, Ronald G. – Smith, Robert S. [2003]: *Korszerű munkagazdaságtan*. Panem Könyvkiadó, Budapest.

Galasi Péter [1994]: A munkaerőpiac gazdaságtana. Aula Kiadó, Budapest.

Gömöri András [2001]: Információ és interakció. Typotex Kiadó, Budapest.

Henczi Lajos [szerk.]: Munkaerő-piaci ismeretek. AIFSZ kollégium Egyesület, Budapest.

Spence, Michael A. [1974a]: Market Signaling: Informational Transfer in Hiring and Related Screening Processes. Harvard University Press, Cambridge, MA.

Stiglitz Joseph E. [1977]: Monopoly, Non-linear Pricing and the Imperfect Information: The Insurance Market. *Review of Economic Studies*, vol. 44 no. 138., pp. 407-430.

Varga Júlia [1998]: Oktatás-gazdaságtan. Közgazdasági Szemle Alapítvány, Budapest.

Vámosi Tamás [2013]: Munkaerő-piaci ismeretek: e-learning tananyag. PTE FEEK, Pécs, url: <http://digitalia.lib.pte.hu/?p=3689>

Van Parijs, Phillippe – Vonderbourght, Yannik [2014]: Alapjövdelem. L' Hartman Kft., Budapest

Varian, Hal R. [2005]: Mikroökonómia középfokon. Akadémiai Kiadó, Budapest.

### Heti bontott tematika

1.	A munkaerőpiac áttekintése, alapfogalmai. TE* A hallgatók megismerik a munkaerő-piaci ismeretek tárgykörét, tisztázzuk a fogalmi keretet.
2.	A munkaerő-keresleti oldala. TE. A hallgatók értelmezni tudják a munkaerő iránti keresletet, annak meghatározó tényezőit.
3.	A munkaerő-kínálati oldala. TE: A hallgatók a munkaerő-piaci kínálatot meghatározó szereplőkkel, tényezőkkel, folyamatokkal ismerkednek meg.
4.	A munkaerőpiaci jelenségek egyszerű elemzési lehetőségei. TE: A hallgatók megismerkednek a munkaerőpiac modellezési, ábrázolási lehetőségeivel, egyszerűsített formában.
5.	Munkanélküliség és munkaerőhiány. TE: A munkaerő-piaci egyensúlytalanságok két fajtájával, ezek elemzési módjaival találkoznak a hallgatók.
6.	Demográfiai alapismeretek. TE: A demográfia munkaerőpiaci szempontból fontos fogalmai, mutatói kerülnek ismertetésre.
7.	A munkaerőpiaci információk forrásai, azokban történő tájékozódás. TE: Adatforrások és azok értelmezése.

8.	A munkaerőpiac meghatározó intézményei és rendszerei. Foglalkoztatáspolitikai. TE: A Magyarországon és az EU-ban létező fontos rendszerek, intézmények vázlatos áttekintése, ezek szerepeinek tömör bemutatása.
9.	A foglalkoztatás alapvető szabályai, formái. TE: Munkajogi ismeretek felhasználói szinten.
10.	Emberitőke-beruházás és oktatás. TE: Az emberi tőke koncepciójának, összetevőinek, beruházási módjainak és hatásainak megismertetése a hallgatókkal. Az oktatási, képzési beruházások, rendszerek munkaerőpiaci kapcsolódásáról is átfogó ismeretet szereznek.
11.	Szegregáció és diszkrimináció a munkaerőpiacon. TE: A munkaerőpiacon megjelenő csoportkülönbségek okai és ezek közül is kiemelten a diszkrimináció fogalmával, folyamataival ismerkednek meg a hallgatók.
12.	Munkaerő-mobilitás és a munkaerő nemzetközi áramlása. TE: A földrajzi, és munkahelyek közti mobilitás egyéb formáival, ezek tendenciáival ismerkednek meg a hallgatók.
13.	Álláskeresési alapismeretek. TE: Az álláskeresés színterei, eszközei, kihívásai. Néhány hasznos tippel.
	A vállalati munkaerő-ellátás és a munkaerőpiac kapcsolata. TE: A vállalatok emberierőforrás ellátási folyamatira ható munkaerőpiaci tényezők. Mit kell tudni egy HR-esnek a munkaerőpiacokról?

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Szakmai idegen nyelvi alapok I.</b>			Kódja:	GT_FKMNNY1-17	
	angolul:	<b>Basics of Technical Language I.</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet</b>					
Kötelező előtanulmány neve					Kódja:		
Típus		Óraszámok			Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat			
Nappali	X	Heti		Heti	gyakorlati jegy	2	angol/német
Levelező		Féléves		Féléves			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Czeller Mária</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>							
<p>felkészüljenek a felvételi eljárás, valamint a későbbi munkakörük idegen nyelvi feladataira. Ezek teljesítéséhez legalább B1-B2 nyelvi szint szükséges az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, A sikeres szakmai nyelvhasználat pedig megköveteli, hogy a hallgatók idegen nyelven is megismerjék a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmait, területeit, folyamatait, szereplőit, szituációit. Kitűzött cél még az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Állás pályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás.</p>							
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>							
<i>Tudás:</i>							
<p>A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit. Ismeri és érti a gazdálkodástudomány alapvető szakmai szókincsét, a gazdasági szervezetek felépítését és működését. Rendelkezik a sikeres menedzseléshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel és az egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel. Ismeri az üzleti tervek készítés folyamatát, a pályázati lehetőségek felkutatásának és előkészítésének módszereit.</p>							
<i>Képesség:</i>							
<p>A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad és javaslatokat fogalmaz meg. Képes egyéni és kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és végezni, gazdasági mutatókat kiszámítani és azokból következtetéseket levonni valamint gazdasági számításokat és költségkalkulációkat végezni. Együttműködik a munkafeladatok és projektfeladatok megoldása során. Szakmai szövegeket olvas és értelmez idegen nyelven.</p>							
<i>Attitűd:</i>							
<p>A nyelvtanuló kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra, elfogadja a vezetői és munkatársai támogatását és kritikáját. Törekszik a vállalkozói tevékenység fejlesztésére és igyekszik a változó környezethez igazodni. Nyelvtudását, kommunikációs képességeit állandóan fejleszti, lépést tart a kommunikációs technológiák fejlődésével.</p>							
<i>Autonómia és felelősség:</i>							
<p>Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, keresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.</p>							
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>							
<p>A gazdaság és a gazdálkodás alapfogalmai, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása. Elsődleges az állás pályázat feladataira való felkészítés.</p>							
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>							
<p>Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.</p>							

**Értékelés**

Folyamatos szóbeli számonkérés, órai aktivitás és félévzáró teszt (12. hét) alapján. Félév végén gyakorlati jegy.

**Kötelező szakirodalom:**

David Cotton-David Falvey-Simon Kent – John Rogers: Market Leader Pre-intermediate Flexi Coursebook 1, Pearson Education Limited, 2015, ISBN: 1292126124

Simon Sweeney: English for Business Communication 2nd edition, Cambridge University Press, 2010, ISBN-0521754496

Gabriele Volgnandt: Exportwege neu 1. Schubert Verlag ISBN: 9783941323001

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker: Unternehmen Deutsch Grundkurs Lehrbuch. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2008. ISBN: 978-3-12-675740-9

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker: Unternehmen Deutsch Grundkurs Arbeitsbuch. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2008. ISBN-10: 3-12-675741-3

Leonore Dienst, Rotraut Koll, Birgit Rabofski: Training Deutsch für den Beruf Hueber Verlag ISBN 3-19-007298-1

Horváthné Lovas Márta: Magnet Deutsch 1. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 232 old., ISBN: 978-963-9805-01-9.

Horváthné Lovas Márta: Magnet Deutsch 1. Arbeitsbuch. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 96 old., ISBN: 978-963-9805-02-6.

**Ajánlott szakirodalom:**

David Cotton- David Falvey-Simon Kent-John Rogers: Market Leader Intermediate Flexi Coursebook 1, Longman, 2016, ISBN 10: 1292126108 ISBN 13: 9781292126104

Nagyné Lévay Andrea: Domestic Trade? Foreign Trade? Business English –Differently, KIT Kft, 2011, ISBN:9789636372774

Molnár Judit, Viczena Andrea, Szóke Andrea: 1000 Questions 1000 Answers: Business English, Lexika Tankönyvkiadó, 2010, ISBN: 9639357278

Susanne Kirchmeyer: Blick auf Deutschland. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2004. ISBN 3-12-675242-X

Dominique Macaire, Gert Nicolas: Wirtschaftsdeutsch für Anfänger Aufbaustufe. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2004. ISBN 3-12-675162-8

Dr. Babári Ernő – Dr. Babári Enrőné: Német szituációk. Lexika Kiadó, Budapest, 301 old., ISBN: 963 9357 20 0.

Horváthné Lovas Mária: Zwanzig weniger eins. Egy híján húsz. Társalgási témakör a német alap-, közép- és felsőfokú nyelvvizsgálóhoz. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 231 old., ISBN: 963 85779 3 2.

--

Heti bontott tematika	
1.	A kurzus tartalmának és követelményeinek ismertetése. Szakmai tervek. Eddigi gazdasági ismeretek. Az iroda, mint munkahely. TE* A nyelvtanulók megismerkednek az irodai környezet szakszókincsével, szóbeli kommunikációs készségek gyakorlása szituációs párbeszédekben.
2.	Szakmai, üzleti utak szervezése. Látogatók fogadása. Kiállítások, vásárok. TE: A szakmai/üzleti út előkészítésével kapcsolatos feladatok áttekintése. Hallás utáni értés technikai és írásbeli kommunikáció gyakorlása e-mailben.
3.	Kulturális különbségek a munka világában. TE: Interkulturális tudatosság és alkalmazkodóképesség növelése. Más kultúrák megismerése. Nyelvtérületen belüli eltérő kifejezőmódok megismerése.
4.	Szakmák a gazdasági, üzleti életben, és az azokhoz szükséges kompetenciák és tulajdonságok. TE: Munkahelyi kompetenciák megismerése; szókincsfejlesztés.
5.	Álláskeresés (álláshirdetések) TE: A nyelvtanulók megismerik az álláskereséséhez kapcsolódó feladatokat, és szókincset (végzettségek, kompetenciák, munkafeladatok) az olvasásértés gyakorlása álláshirdetések elemzésével.
6.	Az álláspályázat fázisai (önéletrajz, kísérő/motivációs levél) TE: Írásbeli nyelvi készségek fejlesztése. Hivatalos stílus nyelvi eszközeinek megismerése.
7.	A felvételi eljárás idegen nyelvi és puha készségeket mérő feladatai

	TE: A nyelvtanulók megismerik az álláskeresés kompetenciamérő feladatait.
8.	Állásinterjú TE: Beszédkészség, kérdés és hallás utáni értés gyakorlása
9.	Munkahelyi környezet megismerése, beilleszkedés az új munkahelyen, szóbeli munkahelyi kommunikáció gyakorlása szituációs feladatokkal TE: Szóbeli kommunikációs készségek fejlesztése szituációs gyakorlatokon keresztül, telefonos párbeszéd gyakorlása szerepjátékkal.
10.	A szervezeti vezető feladatai. A jó vezető jellemzése. A HR vezető feladatai. TE: Véleménykifejtés idegen nyelven.
11.	A gazdasági tevékenység hatása a környezetre TE: Prezentációs és érvelési készség fejlesztése
12.	Zh TE: az eddig tanultak rögzítése, tesztelése, értékelése; hibák tudatosítása, javítása
13.	Komplex készségfejlesztés 1: tárgyalás, rendelés, szállítás TE: A tárgyalás, rendelés, szállítás feladatainak lebonyolításához szükséges készségek kialakítása, javítása.
14.	Komplex készségfejlesztés 2: reklamációk TE: Az elégedetlenség kifejezéséhez szükséges készségek és nyelvi eszközök elsajátítása.

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Szakmai idegen nyelvi alapok II.</b>				Kódja:	<b>GT_FKMNNY2-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of Technical Language II.</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti		Heti	2	<b>gyakorlati jegy</b>	<b>2</b>	<b>angol/német</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Czeller Mária</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>felkészüljenek a felvételi eljárás, valamint a későbbi munkakörük idegen nyelvi feladataira. Ezek teljesítéséhez legalább B1-B2 nyelvi szint szükséges az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén. A sikeres szakmai nyelvhasználat pedig megköveteli, hogy a hallgatók idegen nyelven is megismerjék a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmait, területeit, folyamatait, szereplőit, szituációit. Kitzított cél még az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Állás pályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a számvitel és pénzügy területén használt dokumentumokkal és a hozzátartozó szakmai kifejezésekkel.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<p>A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit, a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat. Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket, a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit és a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát</p>								
<i>Képesség:</i>								
<p>A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Alkalmass a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére. Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat elkészítésére és elemzésére.</p>								
<i>Attitűd:</i>								
<p>A nyelvtanuló kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt. Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.</p>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<p>Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.</p>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A kereskedelem és marketing, valamint a pénzügy és számvitel fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; az adott területen a szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismerése. Olvasott és hallott szövegek értésének fejlesztése.</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<p>Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.</p>								

## Értékelés

Folyamatos szóbeli számonkérés, órai aktivitás, beadandó feladatok és félévzáró dolgozat (12. hét) alapján. Félév végén gyakorlati jegy.

### Kötelező szakirodalom:

David Cotton-David Falvey-Simon Kent – John Rogers: Market Leader Pre-intermediate Flexi Coursebook 1, Pearson Education Limited, 2015, ISBN: 1292126124

Simon Sweeney: English for Business Communication 2nd edition, Cambridge University Press, 2010, ISBN-0521754496

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker: Untenehmen Deutsch Grundkurs Lehrbuch. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2008. ISBN: 978-3-12-675740-9

Norbert Becker, Jörg Braunert, Wolfram Schlenker: Unternehmen Deutsch Grundkurs Arbeitsbuch. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2008. ISBN-10: 3-12-675741-3

Leonore Dienst, Rotraut Koll, Birgit Rabofski: Training Deutsch für den Beruf Hueber Verlag ISBN 3-19-007298-1

### Ajánlott szakirodalom:

David Cotton- David Falvey-Simon Kent-John Rogers: Market Leader Intermediate Flexi Coursebook 1, Longman, 2016, ISBN 10: 1292126108 ISBN 13: 9781292126104

Nagyné Lévay Andrea: Domestic Trade? Foreign Trade? Business English –Differently, KIT Kft, 2011, ISBN:9789636372774

Molnár Judit, Viczena Andrea, Szőke Andrea: 1000 Questions 1000 Answers: Business English, Lexika Tankönyvkiadó, 2010, ISBN: 9639357278

Dominique Macaire, Gert Nicolas: Wirtschaftsdeutsch für Anfänger Aufbaustufe. Ernst Klett Sprachen Verlag Stuttgart 2004. ISBN 3-12-675162-8

Dr. Babári Ernő – Dr. Babári Enrőné: Német szituációk. Lexika Kiadó, Budapest, 301 old., ISBN: 963 9357 20 0.

Horváthné Lovas Mária: Zwanzig weniger eins. Egy híján húsz. Társalgási témakör a német alap-, közép- és felsőfokú nyelvvizsgálóhoz. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 231 old., ISBN: 963 85779 3 2.

## Heti bontott tematika

1.	A marketing alapjai (piackutatás, kereslet-kínálat, 4P, SWOT) TE: marketing alapfogalmainak elsajátítása
2.	Terméktámogatás (reklám, PR, értékesítő csapat, promóciók) TE: Az értékesítésösztönzés eszközeinek megismerése idegen nyelven, szövegek hallás utáni értése
3.	Ellátási/értékesítési láncok (értékesítési csatornák, kiskereskedelmi egységek) TE: prezentációs készségek fejlesztésével egyidejű szókincsgazdagítás
4.	Beszerezés, árajánlatok (esettanulmányok) TE: Beszerzéshez kapcsolódó árajánlatok kérésének és adásának elsajátítása írásban és szóban; beszédkészség fejlesztése
5.	Logisztika. E-kereskedelem TE: Szállítási formák és alapfogalmak, raktározási kifejezések elsajátítása; információk hallás utáni megértésének elsajátítása
6.	A pénz szerepe a mindennapi életben. Fizetési módok TE: szakmai terminológia és zsargon megismerése
7.	Lakossági banki szolgáltatások (bankkártyák típusai, hitelek) TE: banki szolgáltatások megismerése, szakszókincs elsajátítása
8.	Banki szolgáltatások az üzleti szféra számára TE: Vállalati banki szolgáltatások megismerése, idegen nyelvű pénzügyi dokumentumok elemzésének képessége
9.	A pénzügyvilág kiemelkedő központjai és szervezetei TE: pénzügyi szövegek megértésének és elemzésének kialakítása
10.	A számvitel alapjai TE: szakterminológia elsajátítása
11.	Megtakarítások, befektetések TE: összehasonlító szerkezetek használatának begyakorlása
12.	FÉLÉVZÁRÓ TESZT TE: Eddig tanultak ismétlése, rögzítése, tesztelése
13.	Aktuális gazdasági hírek TE: Gazdasági szövegek értésének fejlesztése, összefoglalás, egyszerűsítés kifejezéseinek elsajátítása

14.	Eddigi teljesítmény értékelése. A további nyelvi fejlődés eszközeinek és módszereinek megbeszélése.
	TE: beszédkésztség javítása, hibák tudatosítása és javítása

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Közgazdaságtan alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN006-17</b> <b>GT_FKMNS006-17</b>	
	angolul:	<b>Introduction to Economics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar</b> <b>Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	1	<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Czeglédi Pál</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
megismerjék a közgazdasági szemléletmód legalapvetőbb sajátosságait, illetve a közgazdasági elemzés fő alkalmazási területeit. A kurzus végére a hallgatóknak tisztában kell lenniük a mikro- és a makroökonómia legfontosabb alapfogalmaival, és képesnek kell lenniük arra, hogy az alapvető elemzési eszközöket egyszerű problémák megoldása során alkalmazzák.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan								
<i>Képesség:</i>								
A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.								
<i>Attitűd:</i>								
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A félév első fele az alapelvekre és a mikroökonómia alapfogalmakra koncentrál, a második fele pedig a leglényegesebb makroökonómiai mutatókra és összefüggésekre. A közgazdaságtan tárgyának és módszerének, illetve alapelveinek áttekintése után a kereslet és kínálat modellje s annak alkalmazása következik. A makroökonómiai mutatók közül a GDP és az árindexek kapnak hangsúlyt, illetve a gazdasági növekedés stilizált tényeiről, a munkapiaccal és a pénzzel kapcsolatos alapfogalmakról is szó van egy-egy előadásban.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadás diák használatával, a szemináriumon számolási példa megoldásával.								
<b>Értékelés</b>								
A félév során a hallgatóknak online tesztek és feladatok megoldására van lehetőségük, aminek eredménye maximum 10 százalékkal beszámít az értékelésbe, amennyiben az írásbeli vizsga eredménye nem elégtelen. A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint: 0 - 50% – elégtelen 50%+1 pont - 63% – elégséges 64% - 75% – közepes 76% - 86% – jó 87% - 100% – jeles								
<b>Kötelező szakirodalom:</b>								
Mankiw, G. N. (2011): <i>A közgazdaságtan alapjai</i> . Osiris, Budapest. ISBN:978 963 276 208 1								
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>								

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. ISBN:963-19-3445-4  
 Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai. Munkafüzet*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. ISBN: 963 19 4106 X  
 Levitt, S. D. – Dubner, S. J. (2007): *Lökönómia. Egy kóbor közgazdász a dolgok mögé néz*. Európa Könyvkiadó, Budapest. ISBN: 978-963-07-8267-8

Heti bontott tematika		
hét	téma	tananyag
1.	A közgazdaságtan alapvető kérdései és módszere	Mankiw 24-27. o.
	TE*: A közgazdaságtan tudomány és társadalomtudomány voltának megértése	
2.	A közgazdaságtan tíz alapelve I	Mankiw 3-23. o.
	TE: A racionális viselkedés alapfogalmainak ismerete	
3.	A közgazdaságtan tíz alapelve II	Mankiw 3-23. o.
	TE: A piac együttműködésként való értelmezése, a láthatatlan kéz metafora megértése	
4.	A termelési lehetőségek határa, alternatív költségek	Mankiw 29-32. o.
	TE: Az alternatív költség grafikus értelmezése	
5.	Hogyan működnek a piacok? I	Mankiw 75-101. o.
	TE: A keresleti és a kínálati görbe koncepciójának megértése	
6.	Hogyan működnek a piacok? II	Mankiw 75-101. o.
	TE: Az egyensúlyi ár és mennyiség értelmezése, komparatív statika	
7.	Kínálat, kereslet és kormányzati intézkedések	Mankiw 126-135. o.
	TE: Az árszabályozás hatásainak értelmezése	
8.	A nemzeti jövedelem mérése I	Mankiw 349-372. o.
	TE: A nominális GDP koncepciójának megértése	
9.	A nemzeti jövedelem mérése II	Mankiw 349-372. o.
	TE: A reál GDP kiszámolása	
10.	A megélhetési költségek mérése	Mankiw 373-391. o.
	TE: Az infláció és az árszínvonal jelentése, GDP-deflátor és a fogyasztói árindex megismerése	
11.	Termelés és gazdasági növekedés	Mankiw 395-422. o.
	TE: A gazdasági növekedés (az országok közötti jövedelemkülönbségek) stilizált tényeinek ismerete	
12.	A pénz jelentősége és funkciói	Mankiw 493-504. o.
	TE: A pénz definíciója a pénzhasználat jelentőségének megértése	
13.	Munkanélküliség	Mankiw 465-492. o.
	TE: A munkapiaccal kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása	
	Összefoglalás	
	TE: A félévben megismert témák kapcsolódási pontjainak felismerése	

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Gazdasági jog alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN007-17</b> <b>GT_FKMNS007-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of Economic Law</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>GTK Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	0	<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Helmecki András</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>A tantárgy bevezető, jogi alapképességet megteremtő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a jogi szakmai alapfogalmak megértéséhez és helyes alkalmazásához. A stúdium a gazdaság működését szabályozó jogintézmények leglényegesebb elemeinek és a gyakorlatban felhalmozódott tapasztalatoknak az ismertetésével elősegíti a hatályos jogi szabályok megértését, az alkalmazást körülvevő intézmények megismerését. Célja, hogy a hallgatók az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<p><i>Tudás:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.</li> <li>- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.</li> </ul> <p><i>Képesség:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.</li> <li>- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.</li> <li>- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</li> </ul> <p><i>Attitűd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</li> <li>- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.</li> </ul> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért</li> <li>- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.</li> <li>- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.</li> </ul>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>Jogi alapfogalmak, személyi jog, dologi jog, kötelmi jog, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozási formák, bírósági és közigazgatási eljárások, munkajogi ismeretek.</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<p>Összefoglaló tankönyvből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata.</p>								
<b>Értékelés</b>								
<p>Az írásbeli vizsgáztatás papír alapú, előre nyomtatott kérdéssor kitöltésével történik. A vizsgadolgozat maximális pontszáma 15, az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetők el:</p> <p>0-7 pont: <i>elégtelen (1)</i>  8-9 pont: <i>elégséges (2)</i>  10-11 pont: <i>közepes (3)</i>  12-13 pont: <i>jó (4)</i></p>								

14-15 pont: *jeles (5)*

A szóbeli vizsgáztatás értékelési szempontjai:

*elégtelen (1)*: fogalmak ismeretének hiánya

*elégséges (2)*: fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása

*közepes (3)*: fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez

*jó (4)*: fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez

*jeles (5)*: fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

**Kötelező szakirodalom:**

Helmeczi András: Gazdasági jogi alaptan, Debrecen 2015 (ISBN 978-963-12-1855-8)

**Ajánlott szakirodalom:**

Hatályos jogszabályszövegek: [www.njt.hu](http://www.njt.hu), [net.jogtar.hu](http://net.jogtar.hu)

Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog I-IV. – Kommentár a gyakorlat számára, Budapest (HVG-Orac) 2020 (ISBN 963 9203 96 3)

<b>Heti bontott tematika</b>	
1.	<b>A jog mint társadalmi norma, a jogrendszer tagozódása, a jogforrások.</b> TE*: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
2.	<b>A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A jogalanyok csoportosítása.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
3.	<b>A polgári jog alapelvei. Személyi jog.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
4.	<b>A tulajdonjog és a használati jogok, birtokjog. Az ingatlan-nyilvántartás.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
5.	<b>Kötelmi jog általános rész 1: alapfogalmak, kötelelem-keletkeztető tények, teljesítés, jognyilatkozatok, képviselő.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
6.	<b>Kötelmi jog általános rész 2: a szerződés általános szabályai.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
7.	<b>Egyes szerződések 1: tulajdonátruházó szerződések, vállalkozási típusú szerződések.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
8.	<b>Egyes szerződések 2: megbízási típusú szerződések, használati szerződések</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
9.	<b>Egyes szerződések 3: pénzügyi szerződések. Kártérítés.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
10.	<b>A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
11.	<b>Közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
12.	<b>Egyéb jogi személyek és az egyéni vállalkozás.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
13.	<b>A gazdasági élet eljárásai.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
	<b>Munkajogi alapismeretek.</b> TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Pénzügyek alapjai</b>	Kódja:	GT_FKMN020-17
	angolul:	<b>Basics of Finance</b>		

Felelős oktatási egység:	<b>DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>
--------------------------	--

Kötelező előtanulmány neve:	-	Kódja:	
-----------------------------	---	--------	--

Típus	Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>2</b>	Heti	<b>2</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				

Tantárgyfelelős oktató	neve:	<b>Béresné dr. Mártha Bernadett</b>	beosztása:	<b>adjunktus</b>
------------------------	-------	-------------------------------------	------------	------------------

**A kurzus célja,** a hallgatók bevezetni a pénzügyi alapfogalmak világába, megismertetni őket a hazai bankrendszer felépítésével, a Magyar Nemzeti Bank feladataival, eszközrendszerével, a bankügyletekkel, a fizetési módokkal, az értékpapírok és a valuta, deviza működésével. A szemináriumokon a hallgatók a pénz időértékéhez és az értékpapírokhoz kapcsolódó számításokat sajátítják el.

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Tisztában van a pénzügytan alapfogalmaival, ismeri a hazai bankrendszer felépítését, az MNB feladatait, eszközrendszerét. Kiigazodik a bankügyletek, a fizetési módok, és az értékpapírok témakörében. Áttekintése van a pénz időértékével kapcsolatos feladatok körében. Elsajátította a pénzügyi gondolkodás alapjait.

*Képesség:*

A tanult elméletek és pénzügyi számítási módszerek alkalmazásával alapvető összefüggéseket tár fel pénzügyi folyamatok között. Önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít alapvető pénzügyi döntések meghozatalához.

*Attitűd:*

Nyitott a pénzügyeket érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.

*Autonómia és felelősség:*

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a pénzügyi adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Hét	Előadás	Szeminárium (gyakorlat)
1. hét	A pénz keletkezése és fejlődése. A pénz időértéke.	A pénz időértéke, jövőérték számítás, egyszerű kamatszámítás.
2. hét	A pénzügyi intézményi rendszer. Az MNB jogállása és feladatai. A monetáris politika, eszközrendszere.	A pénz időértéke, jövőérték számítás, kamatos kamatszámítás.
3. hét	Pénzügyi szolgáltatások.	Jelenérték számítása.
4. hét	Bankügyletek és bankszolgáltatások (aktív-, passzív-, semleges bankügyletek)	Speciális pénzáramlás sorozatok – egyszerű és növekvő tagú örökjáradék
5. hét	Hitelek, csoportosításuk.	Annuitás jelenértéke
6. hét	Factoring, forfait, lízing	Annuitás jelenértéke
7. hét	Pénzforgalom lebonyolítása. Bankszámlaszerződés, vállalkozói bankszámlák A pénzforgalom lebonyolítása 1.	Annuitás jövőértéke
8. hét	<b>1. Zárthelyi dolgozat</b>	Annuitás jövőértéke
9. hét	Pénzforgalom lebonyolítása 2.	Értékpapírok 1.

10. hét	Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái, jellemzői.	Értékpapírok 2.
11. hét	<i>Számonkérés hete</i>	
12. hét	Részvény, kötvény.	Értékpapírok 3.
13. hét	Valuta, deviza, konvertibilitás	Valuta, deviza, konvertibilitás
	<b>2. Zárthelyi dolgozat</b>	Gyakorló feladatok

#### Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Az előadások keretében a hallgatók a pénzügytan alapjaival kapcsolatos jellemzőkkel, rendszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon olyan számításokat, feladatokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot, alapvető pénzügyi jártasságot szerezzenek a hétköznapi életben, így a döntéstámogatásban, az ok-okozati összefüggések feltárásában.

#### Értékelés

##### Számonkérés módja:

A félév gyakorlati jeggyel (GY) zárul, mely a félév során megírt 2 db zárthelyi dolgozat (online, e-learning) eredményének a számtani átlagából tevődik össze. Mindkét dolgozatnak külön-külön el kell érnie a min. 60%-os követelményt. Az elégséges, és attól jobb érdemjegyet javítani egy alkalommal, míg az elégtelen gyakorlati jegyet maximum két alkalommal lehet javítani (pótolni) a vizsgaidőszak első és második hetében a teljes félév tananyagából. A zárthelyi dolgozatok elméleti és gyakorlati feladatokat tartalmaznak 50-50%-os arányban.

A félévi aláírás feltétele a gyakorlatokon való rendszeres és aktív részvétel, valamint legalább elégséges gyakorlati jegy szerzése. Azon hallgatónak, akinek az adott félév során nem sikerül legalább elégséges gyakorlati jegyet szereznie, annak az aláírása megtagadásra kerül. Hiányzás a TVSZ-ben előírtak szerint. A szemináriumok szükséges tárgyi feltétele a kinyomtatott gyakorló feladatso (letölthető az e-learning-ből), valamint számológép. A zárthelyi dolgozatokra való megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadáson való részvétel.

##### Értékelés:

60% alatt: 1, elégtelen  
60-69%: 2, elégséges  
70-79%: 3, közepes  
80-89%: 4, jó  
90-100%: 5, jeles

#### Kötelező szakirodalom:

Az előadások és a gyakorlatok anyaga (e-learning-ben elérhető).

#### Ajánlott szakirodalom:

Kürthy Gábor (szerk.): Pénzügytan – egyetemi tankönyv. Budapesti Corvinus Egyetem Pénzügy Tanszék, Tanszék Kft. 2018  
Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. Pécs, 2017. 1-3.; 6.1.; 8-9.; 12.24. fejezet  
Katona Klára (szerk.): A pénzügyi közvetítő rendszer funkciói. Wolters Kluwer, 2018. III fejezet  
Jánosi-Madár-Sági-Szabó-Szebellédi-Zeller: Pénzügyek alapjai. BGF. 2007.  
Sándorné Új Éva: Gyakorlati pénzügyek példatár. Penta Unió, Budapest, 2017  
Közgazdasági Szemle, Pénzügyi Szemle, Hitelintézeti szemle, Statisztikai Szemle, Külgazdaság, HVG, Figyelő folyóiratok aktuális cikkei

Béresné dr. Mártha Bernadett  
oktató

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalatgazdaságtan</b>						Kódjai:	GT_FKMN021-17 GT_FKMNS021-17	
	angolul:	<b>Managerial Economics</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék</b>								
Kötelező előtanulmány neve:								Kódja:		
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	X	Heti	2	Heti	2	Heti	0	kollokvium	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves		Féléves	0			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Posta László</b>				beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:						beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• megismerkedjenek a vállalatgazdaságtan területeivel, általános menedzsment feladatokkal, úgymint tervezés, szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás, premizálás, ellenőrzés.</li> <li>• A tantárgy feladata továbbá, hogy a hallgatók tisztában legyenek a vállalkozások fogalmával, csoportosításukkal, alapvető gazdasági ismeretekkel, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével.</li> </ul>										
<b>Tanulás eredmények, kompetenciák:</b>										
<i>Tudás:</i>										
A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalat működtetésének módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat, megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálnak: 1. A vállalat és annak működése, tervezése, 2. Alapvető stock és flow folyamatok értelmezése, 3. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje. A tantárgy révén a hallgató megismeri a menedzsment legfontosabb feladatait, döntési kompetenciáit. Digitális kompetenciája fejlesztésre kerül, mivel a tantárgy elméleti és a gyakorlati anyagát egyaránt digitális formában kapja meg, melyet a felkészülés során használhat.										
<i>Képesség:</i>										
Legyen tisztában a menedzsment alapfunkcióival, a vállalkozások működtetésének feltételeivel.										
Tudja az alapvető stock és flow folyamatok összefüggéseit.										
Értse az értéktermelő folyamatok és a menedzsment kapcsolatát.										
Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti- és a menedzsment kérdésköreinek bővítésére.										
Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. iparági fejlesztésekben, a tantárgy tanulásokor megszerzett ismereteket.										
<i>Attitűd:</i>										
A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő gazdálkodástudományi tudás birtokában a végzés után megfelelően értelmezni és értékelni tudja a menedzsment feladatait, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.										
<i>Autonómia és felelősség:</i>										
A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, digitális kompetenciája fejlődjön, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.										
<b>A kurzus tartalma, témakörei</b>										
A Vállalat és a vállalkozás fogalma, csoportosításuk, a stock és a flow folyamatok, a termelési érték, a termelési költség a jövedelem és kategóriái, a hatékonyság és annak mérése. A befektetett eszközök, a befektetések és a beruházás sajátosságai, beruházás-gazdaságossági számítások, gazdálkodás forgóeszközökkel, a készletgazdálkodás és a logisztikai rendszerek, az értéktermelő folyamatok menedzsmentje, a termelés és a szolgáltatás sajátosságai. Az emberi erőforrás gazdálkodás kérdései, területei, feladatai. A tervezés és az üzleti tervezés kapcsolata, a tervek csoportosítása, típusai, a tervezés eszközei. A stratégiai tervezés és menedzsment területei, a tervezés speciális módszerei, használatuk lehetősége és korlátai.										
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>										
Előadások modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Interaktív, elektronikus, digitális tananyag az E-learning keretprogramban. Az elméleti anyag illusztrációja problémák közösen történő kidolgozásával. Lehetőség konzultációra.										

## Értékelés

- A félév során a hallgatók két alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek eredményei alapján a tantárgyfelelős megajánlott jegyet adhat. Az a hallgató, aki min. 60 %-ot teljesít, megajánlott jegyet kap. Ha a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, akkor a vizsgaidőszakban kollektív vizsgát köteles tenni. Az értékelés ötjegyű.

## Kötelező olvasmány:

- Nábrádi A.: Vállalkozási ismeretek, Debreceni Egyetem ISBN 978-963-12-3048-2

## Ajánlott szakirodalom:

- Chikán A. Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest, 2010.
- Andy Schmitz (2013): Principles of Managerial Economics, <http://lardbucket.org>

Heti bontott tematika	
1. hét	Bevezető előadás, a vállalkozások kialakulása, a társterületek menedzsmentje és annak feladatai, a tervezés, a szervezés, a csapatépítés, az ösztönzés és az ellenőrzés feladatkörével szemben támasztott alapvető követelmények.  TE: A menedzsment feladatainak konkretizálása, szerepe a vállalatok működésében.
2. hét	A vállalat és a vállalkozás kapcsolata, a vállalkozások csoportosítása, főbb hasonlóságok és eltérések a különböző típusú vállalkozások működtetésében, vezetésében és felelősségvállalásában.  TE: Vállalkozási formák csoportosítása méret, tevékenység, adózás, szektorba-sorolás és tulajdonforma alapján.
3. hét	A vállalkozások flow folyamatai, a bevételek menedzsmentje.  TE: A termelési értéket kialakító tényezők, a hozam fajtái, az árak fajtái, a termelési értéket befolyásoló egyéb tényezők.
4. hét	A vállalkozások flow folyamatai, a ráfordítások menedzsmentje, a jövedelem növelésnek menedzsment szintű feladatai.  TE: A termelési költséget kialakító tényezők, a ráfordítások típusai, a jövedelem kategóriái. A jövedelmet befolyásoló tényezők készség szintű ismerete.
5. hét	A hatékonyság és a menedzsment összefüggései, a hatékony gazdálkodás feltételrendszere.  TE: A gazdasági hatékonyság kategóriái, a termelékenység, az igényesség, az ellátottság és a jövedelem-arányossági mutatók értelmezése, az átlagos, a pótlólagos és a marginális hatékonyság számítása.
6. hét	Az I. ZH íratása .  TE: A hallgatók számot adnak tudásukról.
7. hét	Gazdálkodás befektetett eszközökkel.  TE: A befektetett eszközök csoportjai, vállalatgazdaságtani sajátosságai. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök csoportjai, a fenntartási és az értékcsökkenési költségek sajátosságai.
8. hét	A beruházás és befektetés gazdaságossági számítások.  TE: Az NPV, az IRR, a PI, DDP számításmenete, összefüggései.
9. hét	A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje.  TE: A készletek, a követelések, a rövid távú pénzügyi befektetések és a pénzeszközök sajátosságai, a forgóeszköz szükségletet befolyásoló tényezők vizsgálata.
10. hét	Értéktermelő folyamatok menedzsmentje.  TE: A termelés és a szolgáltatás sajátosságai, a termelésmenedzsment területei.
11. hét	Bevezetés az Emberi Erőforrás Gazdálkodás kérdéseibe.  TE: Az EEG területei, munkaerő-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, munkaerő fejlesztés, a munkavégzés szervezése.
12. hét	Bevezetés az üzleti tervezés folyamatába.

	TE: Az üzleti terv részei, felépítésének hangsúlyos elemei, a pénzügyi terv.
13. hét	A II. ZH íratása. TE: A hallgatók számot adnak tudásukról.
14. hét	Bevezetés a stratégiai tervezésbe. TE: A stratégiai terv részei, jövőkép, külső-belső faktorok elemzése, stratégiai irányok, GE, SWOT, BCG, GSM mátrixok.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Statisztika</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN008-17</b>
		angolul:	<b>Statistics</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem GTK Statisztika és Módszertani Intézet Statisztika és Módszertani Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		nincs				Kódja:	nincs	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. habil. Csipkés Margit</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<b>A kurzus célja:</b> A gazdasági elemzésben alkalmazható alapvető statisztikai módszerek megismerése és a kereskedelemben alkalmazott számításokat áttekintése.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek.</li> <li>2. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.</li> </ol>								
<i>Képesség:</i>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.</li> <li>2. Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.</li> <li>3. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</li> <li>4. Képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre.</li> </ol>								
<i>Attitűd:</i>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kritikusan szemléli saját munkáját.</li> <li>2. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.</li> <li>3. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</li> </ol>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért</li> <li>2. - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.</li> </ol>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
Témakörei:								
A) Viszonyszámok I. Egyenmű adatokból számított viszonyszámok: 1. dinamikus viszonyszámok (bázis- és lánc viszonyszámok) 2. területi viszonyszámok 3. koordinációs viszonyszám 4. teljesítmény viszonyszám. II. Különnemű adatokból számított viszonyszámok: intenzitási viszonyszámok B) Középértékek: I. Számított középértékek (átlagok) II. Helyzeti középértékek (medián, módusz) C) Szóródás mutatói D) Indexek								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<b>Tanulási tevékenység:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problémamegoldás</li> <li>2. Feladatmegoldás: (1) a feladat megoldásához szükséges algoritmus, a megfelelő ismeret megkeresése a hosszú távú memóriában, (2) az algoritmus, a megfelelő ismeret alkalmazása a feladat megoldására.</li> </ol>								
<b>Tanítási módszerek:</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. előadás</li> <li>2. magyarázat</li> <li>3. Visszacsatolás, a tanulók tevékenységének értékelése</li> <li>4. Szemléltetés</li> <li>5. Házi feladat</li> </ol>								

**Értékelés**

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérek a hallgatóktól. Az előadásokon való megjelenés ajánlott. A gyakorlaton való megjelenés **KÖTELEZŐ**.

Aláírást az kaphat, aki a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak megfelelően maximum 33 %-át hiányozza a megtartott gyakorlati óráknak. A félév gyakorlati jeggyel zárul.

A személyes oktatás esetén a szorgalmi időszakban a gyakorlati jegyet 2 ZH megírásával kell megszerezni (szorgalmi időszak utolsó héten lehetőség van az egyik ZH-t pótolni/javítani). A gyakorlati jegyszerzéskor, illetve a ZH íráskor elméleti kiskérdések és feladat megoldás lesz (Excelben és e-learningben). Akinek a szorgalmi időszakban nem sikerül a gyakorlati jegyet megszerezni, annak a vizsga időszakban meghirdetett 2 alkalommal lesz lehetősége javítani/pótolni a gyakorlati jegyét.

Abban az esetben, ha online óratartás lesz, akkor az előadásoknál és a gyakorlatoknál alkalmazott webes felületen kerül meghatározásra a hiányzások száma. Online oktatás esetén a szorgalmi időszakban a gyakorlati jegyet 2 ZH megírásával kell megszerezni (szorgalmi időszak utolsó héten lehetőség van az egyik ZH-t pótolni/javítani). Online vizsgáztatás esetén az aktuális dékáni utasítás alapján kerül lebonyolításra a gyakorlati jegyszerzés. A gyakorlati jegyszerzéskor, illetve a ZH íráskor elméleti kiskérdések és feladat megoldás lesz (Excelben és e-learningben). Akinek a szorgalmi időszakban nem sikerül a gyakorlati jegyet megszerezni, annak a vizsga időszakban meghirdetett 2 alkalommal lesz lehetősége javítani/pótolni a gyakorlati jegyét.

**Kötelező szakirodalom:**

Csipkés Margit - Nagy Orsolya Bernadett:

[https://dea.lib.unideb.hu/dea/bitstream/handle/2437/278159/Csipkes\\_Nagy\\_Statistikai\\_peldatar.pdf?sequence=3&isAllowed=y](https://dea.lib.unideb.hu/dea/bitstream/handle/2437/278159/Csipkes_Nagy_Statistikai_peldatar.pdf?sequence=3&isAllowed=y) Gyakorlati példák megoldásához segédlet (példa + feladat megoldás).

Alkalmazott statisztika. Szerk.: Szűcs István. Agroinform Kiadó, 2002.

**Ajánlott szakirodalom:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika, AULA Kiadó, Budapest, 2008.

Heti bontott tematika	
1.	A statisztika alapfogalmai. Adatszerzési és adathasznosítási módok, adatforrások. Adatok és mutatószámok pontossága. Statisztikai alapműveletek. Egyszerű elemzések. Statisztikai táblák.
	A statisztikai módszertan alapfogalmai. Statisztikai elemzés egyszerű eszközei: rendezés és osztályozás egy ismérv szerint.
2.	Statisztikai munka fázisai. Statisztikai sorok
	A sokaság típusai. Statisztikai sorok csoportjai.
3.	Egynemű adatokból számított viszonyszámok.
	Megoszlási-, összehasonlító- és teljesítmény viszonyszámok alkalmazási lehetőségei a gyakorlatban.
4.	Egynemű adatokból számított viszonyszámok. Különnemű adatokból számított viszonyszámok. Statisztikai adatok grafikus ábrázolása.
	Intenzitási viszonyszámok alkalmazási területei, gyakorlati lehetőségei. Statisztikai adatok grafikus ábrázolása.
5.	Számított középértékek jelentősége és használata.
	Gyakorisági sorok komplex elemzése.
6.	Zárthelyi dolgozat
	Zárthelyi dolgozat megoldása
7.	Helyzeti középértékek jelentősége és alkalmazási lehetőségei.
	Számítási-, harmonikus-, kronologikus- és mértani átlag alkalmazása.
8.	A szóródás mutatószámai.
	Négyzetes- és intenzitási viszonyszámok használata. Helyzeti középérték mutatói.
9.	Momentumok. A koncentráció elemzése. A gyakorisági sorok eloszlása.
	Szóródás mutatószámainak számítása gyakorlati példákon keresztül.
10.	Abszolút számokból számított indexek. Az érték-, volumen- és árindex közötti összefüggések.
	Standardizálás, aggregálás. Statisztikai indexek képzési lehetőségei.
11.	Viszonyszámok együttes változását kifejező indexek.
	Az érték-, ár- és volumenindexek számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák. A Laspeyres- és Paasche-féle indexek számítása. Indexösszefüggések vizsgálata
12.	A statisztikai mintavételezés alkalmazása. A minták alapján történő értékelések alapelvei
	A főátlag-, részátlag- és összetételindex számítása. A viszonyszámokból számított indexek közötti összefüggések.
13.	Gyakorisági sorok eloszlása. Asszimetria mérése egymódusú eloszlás esetén.
	Gyakorisági sorok eloszlása. Asszimetria mérése egymódusú eloszlás esetén.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Számvitel alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN025-17</b>
		angolul:	<b>Accounting</b>					
Felelős oktatási egység:			<b>Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>					
Kötelező előtanulmány neve:			-				Kódja:	-
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	<b>Kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves	30	Féléves	30			
Tantárgyfelelős oktató			neve:	<b>Dr. Rózsa Attila</b>			beosztása	<b>egyetemi docens</b>
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:				beosztása	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
megismerjék a vállalkozások számvitelének elméleti és gyakorlati alapjait.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Megfelelő ismeretek megszerzése a számviteli folyamatokra vonatkozóan.								
<i>Képesség:</i>								
A hallgató képessé válik a számviteli munkába való bekapcsolódásra.								
<i>Attitűd:</i>								
A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonnyá kell válnia a számviteli ismeretek iránt. A kurzus erősíti a hallgatók nyitottságát a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, fokozza elkötelezettségüket.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló munkavégzésre, átlátja a számviteli munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A tárgy megismerteti a hallgatókat a számvitel fogalmával, annak rendszerével, a számviteli munka szakaszaival, az egyes gazdasági események vagyona gyakorolt hatásával. Bemutatja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg között fennálló kapcsolatot.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.								
<b>Értékelés</b>								
A félévközi munka kollokviummal zárul.								
Vizsgát csak az a hallgató tehet, aki aláírást szerez a félév végén, melynek feltétele:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>•A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).</li> </ul>								
Az érdemjegy (100%) megszerzésének követelményei:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>•A félév során a gyakorlat anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 50-50%-os) megírása. Pótlás két alkalommal, vizsgaidőszakban első három hetében lehetséges.</li> <li>•A vizsgaidőszakban az elméleti ismeretek számonkérése szóban vagy Moodle teszt formájában történik. A minimális követelmény, a gyakorlati anyaghoz hasonlóan, az 50%-os szint elérése.</li> <li>•A végső érdemjegyben az évközi zárthelyi dolgozatok 70%-os arányt képviselnek, míg az elméleti írásbeli kollokvium 30%-ot. Az írásbeli dolgozatok 70%-hoz való hozzájárulási aránya 20 (első zh) illetve 80% (második zh).</li> </ul>								
Megajánlott jegy megszerzésének követelményei:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>•A félévközi két zárthelyi dolgozat eredményei, külön-külön első alkalommal elérik a 80%-ot megajánlott jegy adható.</li> </ul>								
A vizsga eredményei a következők szerint alakulnak:								
0-49% elégtelen								
50-69% elégséges								
70-79% közepes								
80-89% jó								

**Kötelező szakirodalom:**

- Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen,
- Kozma András (2001): Számviteli gyakorlatok I., Keletlombard Kft., Debrecen,
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

**Ajánlott szakirodalom:**

- Dr. Sztanó Imre (2019): A számvitel alapjai, Perfekt, Budapest,
- dr. Siklósi Ágnes, dr. Simon Szilvia, dr. Veress Attila (2018): Számvitel alapjai példatár, Perfekt, Budapest,

**Heti bontott tematika**

1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A számvitel fogalma. TE A hallgató megismeri a számvitel fogalmát.
3.	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása. TE A hallgató megismeri a vállalkozói vagyon nyilvántartására szolgáló vagyonmérleg eszköz és forrás oldalának felépítését, megérti a felépítés logikáját.
4.	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyona. TE A hallgató megismeri a gazdasági műveleteket, azok csoportosítási lehetőségeit, képes megállapítani az egyes gazdasági események hatását a vagyona.
5.	Első zárthelyi dolgozat megírása. TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.
6.	Könyvviteli alapfogalmak. TE A hallgató megismeri a könyvviteli alapfogalmakat.
7.	A számviteli munka szakaszai (bizonylatok) TE A hallgató megismeri a számviteli munka szakaszait.
8.	A számviteli munka szakaszai (nyilvántartások, analitikus és szintetikus elszámolások) TE A hallgató átlátja a számviteli munka folyamatait, képes a rendszerben való gondolkodásra.
9.	Számonkérések hete
10.	Összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására. TE A hallgató egységes rendszerben látja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat.
11.	Beszámolási és könyvviteli kötelezettség. A számviteli szolgáltatás. TE A hallgató megismeri a gazdálkodók beszámolási és könyvviteli kötelezettségét, valamint a számviteli szolgáltatásokat.
12.	A vállalkozások számvitelének szabályozása. A számviteli rendszer. A számviteli törvény. A számviteli alapelvek, a számviteli politika. Beszámoló készítésről általában. TE A hallgató részletesen megismeri a számviteli rendszert és annak szabályozását, annak jogi kereteit. Belátja a számviteli alapelveknek való megfelelés szükségességét, képessé válik számviteli politika összeállítására.
13.	Az ÁFA és az értékcsökkenés elszámolás lényege. TE A kurzus 14. hetére a hallgató komplex számviteli ismeretekkel rendelkezik, a megszerzett tudás átadására képesé válik.
	Második zárthelyi dolgozat megírása. TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Menedzsment alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN010-17</b> <b>GT_FKMNS010-17</b>	
	angolul:	<b>Management basics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>2</b>	Heti	<b>1</b>	<b>kollokvium</b>	<b>2</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. habil. Pierog Anita</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>A hallgatókat bevezetni a menedzsment tudományba. Megismertetni őket a vezetés- szervezés alapjaival, egyfajta gondolkodásmód bemutatása.</p> <p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatainak ellátására. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatainak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés. Kompetenciák: Ennek révén a végzett hallgatók képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel, kapcsolatos elvárásokat, feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. Képes a stratégiai szemléletű gondolkodásra. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzőin, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</li> <li>- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.</li> </ul>								
<i>Képesség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.</li> <li>- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.</li> </ul>								
<i>Attitűd:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.</li> <li>- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.</li> <li>- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.</li> </ul>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért</li> <li>- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.</li> <li>- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.</li> <li>- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.</li> </ul>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
		Előadás (téma)		<b>Gyakorlat/szeminárium</b>				
		Bevezető előadás, követelmények ismertetése, szervezet fogalma, szervezeti struktúra		Bevezetés, követelmény, vezetőkkal szembeni elvárások				
		Vezetés története		Bevezetés, követelmény, vezetőkkal szembeni elvárások				

	Vezetés fogalma értelmezései, vezető feladatai	Vezetői hajlam, másokról alkotott kép	
	Vezetői szerepek	Vezetői hajlam, másokról alkotott kép	
	Tervezés	Kreativitás, Intelligencia	
	Szervezés	Kreativitás, Intelligencia	
	Vezetés/irányítás	Szervezési gyakorlat	
	Ellenőrzés	Ellenőrzés	
	Döntés, problémamegoldás	Ellenőrzés	
	Kommunikáció	Döntéshozatali gyakorlat	
	Szervezettípusok	Döntéshozatali gyakorlat	
	Leadership elméletek	Vezetői kommunikáció	
	Időgazdálkodás	Vezetői kommunikáció	

### Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A tantárgyhoz előadás tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket.

### Értékelés

Ötfokozatú skála:

- elégtelen (1)
- elégséges (2)
- közepes (3)
- jó (4)
- jeles (5)

### Kötelező szakirodalom:

- Bácsné- Bába É.- Berde Cs.- Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Center-Print Nyomda, Debrecen
- Berde Cs.- Pierog A. (2020): Vezetési ismeretek gyakorlatok. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Debrecen
- Antal Zs.- Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés- Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó. Budapest
- Előadás anyag
- Elektronikus tananyag

### Ajánlott szakirodalom:

Heti bontott tematika	
1.	Előadás: Bevezető előadás, követelmények ismertetése, szervezet fogalma, szervezeti struktúra
	Gyakorlat: Bevezetés, követelmény, vezetőkkel szembeni elvárások
	TE*: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése
2.	Előadás: Vezetés története
	Gyakorlat: Bevezetés, követelmény, vezetőkkel szembeni elvárások
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése
3.	Előadás: Vezetés fogalma értelmezései, vezető feladatai
	Gyakorlat: Vezetői hajlam, másokról alkotott kép
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése
4.	Előadás: Vezetői szerepek
	Gyakorlat: Vezetői hajlam, másokról alkotott kép
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, önismeret fejlődése
5.	Előadás: Vezetési iskolák
	Gyakorlat: Kreativitás, intelligencia
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kreativitás kompetencia fejlődése
6.	Előadás: Tervezés
	Gyakorlat: Kreativitás, intelligencia
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kreativitás kompetencia fejlődése
7.	Előadás: Szervezés
	Gyakorlat: Szervezési gyakorlat

	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, szervezési készség fejlődése
8.	Előadás: Vezetés/irányítás
	Gyakorlat: Ellenőrzés gyakorlat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, mások ellenőrzésének, valamint saját munkája ellenőrzésének kompetencia fejlődése.
9.	Előadás: Ellenőrzés
	Gyakorlat Ellenőrzés gyakorlat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, fejlődése, mások ellenőrzésének, valamint saját munkája ellenőrzésének kompetencia fejlődése.
10.	Előadás: Döntés, problémamegoldás
	Gyakorlat: Döntéshozatal gyakorlat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, fejlődése döntéshozatali kompetencia fejlődése
11.	Előadás: Kommunikáció
	Gyakorlat: Döntéshozatal gyakorlat
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása döntéshozatali kompetencia fejlődése
12.	Előadás: Szervezettípusok
	Gyakorlat: Vezetői kommunikáció
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikációs készségek fejlődése
13.	Előadás: Leadership elméletek
	Gyakorlat: Vezetői kommunikáció
	TE: Az ismeretanyag elsajátítása, kommunikációs készségek fejlődése

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Marketing alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN013-17</b> <b>GT_FKMNS013-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of Marketing</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>2</b>	Heti	<b>1</b>	<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. habil. Gál Tímea</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
A kurzus célja,								
megismertetni a hallgatókat a marketing alapvető összefüggéseivel, különös tekintettel a szegmentációra, a célpiacok kiválasztására és a pozicionálásra. Kiemelt figyelmet szentelünk a marketing eszközrendszerének elemzésére, így részletesen tárgyaljuk a termék-, az ár-, az elosztási csatorna- és a marketingkommunikációs stratégiákat és eszközöket.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.								
Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.								
Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.								
<i>Attitűd:</i>								
Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.								
Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.								
Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.								
Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A marketing alapfogalmai, A vállalati piacorientáció típusai, Vevőérték, vevőelégedettség, A modern marketing folyamata, A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutató, A fogyasztói magatartás elemzése, A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció, A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás, Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete, A termékstratégia alapjai, Az árstratégia alapjai, Az elosztási stratégia alapjai, A marketingkommunikációs stratégia alapjai, Az online marketing alapjai								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások és a gyakorlatok tananyagának megismerése. A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges.								
<b>Értékelés</b>								
Online vizsga az e-learning rendszerben. A félév végi jegy értékelése: 60-69% elégséges, 70-79% közepes, 80-89% jó, 90%- jeles.								

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadások anyaga és az elektronikus jegyzet.

Keller, K. L., Kotler, P.: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, 2012, 1-986.

**Ajánlott szakirodalom:**

Bauer A., Berács J.: Marketing. Aula Kiadó, 2019, 1-658.

Heti bontott tematika	
1.	A marketing alapfogalmai
	TE*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
2.	A vállalati piacorientáció típusai
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
3.	Vevőérték, vevőelégedettség
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
4.	A modern marketing folyamata
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
5.	A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
6.	A fogyasztói magatartás elemzése
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
7.	A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
8.	A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
9.	Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
10.	A termékstratégia alapjai
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
11.	Az árstratégia alapjai
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
12.	Az elosztási stratégia alapjai
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
13.	A marketingkommunikációs stratégia alapjai
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
	Az online marketing alapjai
	TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalati pénzügyek</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN026-17</b> <b>GT_FKMNS026-17</b>	
	angolul:	<b>Corporate Finance</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	2	<b>Kollokvium</b>	<b>5</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves	28	Féléves	28			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Fazekas Balázs</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
a vállalati pénzügyek tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi menedzsment alapjaival és a vállalatok pénzügyi folyamataival, az azokhoz kapcsolódó elemzési módszerekkel. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni és értékelni a vállalati gazdálkodási döntéseket és azok éves beszámolóra gyakorolt hatását.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
<i>Attitűd:</i>								
Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A kurzus első felében az éves beszámoló ismeretére, és adataira alapozva - a pénzáramlás szemléletet használva - a vállalati teljesítmény értékelése, a forgótőke menedzsment, majd a kockázat alapjai és fedezetszámítás témaköröket dolgozzuk fel. A hosszú távú pénzügyi menedzsment keretein belül a pénz időértéke és a beruházási döntések, valamint a kötvény és részvényértékelés témákkal foglalkozunk.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.								
<b>Értékelés</b>								
<b><u>Aláírás megszerzésének feltétele:</u></b>								
Az aláírás feltétele a szemináriumok rendszeres látogatása. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, az aláírás megtagadásra kerül. A Hallgató köteles a gyakorlatokon a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexének megfelelő módon részt venni.								
<b><u>Oktatási anyagok:</u></b>								
A tárgy e-learning kurzusán a tárgy oktatói elérhetővé teszik az előadások és a szemináriumok anyagait. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%, így a jelen tematika 'kötelező szakirodalom' pontjában felsorolt oktatási anyagok közül az oktatók által megjelölt részek, feladatok képezik az önálló felkészülés alapjául szolgáló tananyagot.								

### Vizsgajegy megszerzésének feltétele:

#### Vizsga megírásának lehetősége:

A tárgy kollokviummal zárul. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (1) pont alapján a vizsgaidőszakban minden héten vizsga kerül meghirdetésre a vizsgára jogosultak létszámának 1,5-szeres létszámával. Az oktatókat a vizsgák időpontjait legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig a neptunban meghirdetik. Ezt követően a vizsgaidőpontok és a vizsgalétszámok bővítésére nem kerül sor. Csak az a hallgató jogosult a vizsga megírására, aki érvényes neptun jelentkezéssel rendelkezik. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (5) pont alapján a tárgyfelelős oktató a megadott vizsganapokra meghatározhat minimális vizsgázói létszámot, ami alatt a vizsgát nem köteles megtartani. A minimális vizsgázói létszám nem lehet magasabb, mint 10 fő.

#### Vizsgadolgozat tartalma és felépítése:

A vizsgák a teljes félév anyagát tartalmazzák. A vizsgák írásban, elektronikus formában kerülnek lebonyolításra. A vizsgák elméleti és gyakorlati kérdéseket tartalmaznak, amik 50-50%-os súllyal szerepelnek a dolgozatban. A dolgozatok kérdései az előadások, gyakorlatok és a tematikában megjelölt kötelező irodalmak anyagaira, illetve az azok alapján megoldható problémákra irányulnak.

#### Vizsgadolgozat értékelése:

A vizsgajegy a dolgozaton elért pontszám alapján kerül meghatározásra. (Az elmélet és gyakorlati részek 50-50%-os súllyal számítanak az értékelés során, az elméleti és gyakorlati részekre vonatkozó minimum szint nincs.) A vizsgadolgozat alapján az értékelés és a jegy a következők szerint alakul:

60% alatt:	1, elégtelen
60-69%:	2, elégséges
70-79%:	3, közepes
80-89%:	4, jó
90-100%:	5, jeles

A tárgy oktatói és a Hallgatók egyaránt, minden esetben kötelesek a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexe szerint eljárni.

### **Kötelező szakirodalom:**

Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (elearning rendszerben elérhetőek)

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I. – Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai*. Debreceni Egyetem, Debrecen

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II. – Befektetési és beruházási döntések*. Debreceni Egyetem, Debrecen

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2021): *Cash-flow tervezés*. Debreceni Egyetem. Debrecen

Fazekas Balázs (2020): *Pénzügyi piaci alapismeretek és esettanulmányok I*. Debreceni Egyetem. Debrecen

Fazekas Balázs (2020): *Pénzügyi piaci alapismeretek és esettanulmányok II*. Debreceni Egyetem. Debrecen

Ulbert József (2018): *Vállalati pénzügyek kézikönyv (Második, bővített kiadás)*. Pécsi Tudományegyetem. Pécs

### **Ajánlott szakirodalom:**

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2021): *Aktív és passzív bankügyletek a gyakorlatban*. Debreceni Egyetem. Debrecen

Illés Ivánné (2002): *Társaságok pénzügyei*, Saldo Könyvkiadó, Budapest

Bélyácz Iván (2007): *A vállalati pénzügyek alapjai*, Gondolat Kiadó, Pécs

Pálinkó Éva – Szabó Márta (2008): *Vállalati pénzügyek*, Typotex Kiadó, Budapest

Brealey, R. A. – Myers, S. C. (2011): *Modern vállalati pénzügyek*, Panem Könyvkiadó, Budapest

## Heti bontott tematika

1.	Előadás: Vállalati pénzügyek, pénzügyi irányítás elméleti alapjai, gazdálkodási alapelvek, tudományos eredmények Gyakorlat: Tematika és követelményrendszer, esettanulmány feldolgozása. A Hallgató megismeri a pénzügyi gondolkodás mérföldköveit.
2.	Előadás: A pénz időértéke I. Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR. A Hallgatók megismeri az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit.
3.	Előadás: A pénz időértéke II. Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék.

	A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni.
4.	Előadás: Beruházás értékelés alapjai I. Gyakorlat: Beruházás-gazdaságossági számítások A Hallgató birtokába kerül a beruházások értékeléséhez szükséges alapvető ismereteknek.
5.	Előadás: Beruházási értékelés alapjai II. Gyakorlat: Azonos és eltérő élettartamú beruházások összehasonlítása. A Hallgató a többféle módszerrel képes a befektetések széles skálájának értékelésére, összevetésére.
6.	Előadás: Kötvényértékelés I. Gyakorlat kötvényértékelési számítások A Hallgató a kötvényeket különböző aspektusaik alapján képes értékelni.
7.	Előadás: Kötvényértékelés II. Gyakorlat: kötvények hozamának számítása A hallgató képes a kötvények hozamának és legfontosabb jellemzőinek interpretálására.
8.	Előadás: A részvény és értékelése. Gyakorlat: Részvények értékelése A Hallgató tud részvényt értékelni.
9.	Előadás: Az éves beszámoló, és a cash flow kimutatás Gyakorlat: Vállalati adatsor elemzése, cash flow kimutatás felépítése. A Hallgató képes az éves beszámoló adatait értelmezni pénzügyi szemlélettel.
10.	Előadás: Pénzügyi kimutatások elemzése Gyakorlat: Adatsorok alapján likviditási, tőkeszerkezeti, jövedelmezőségi mutatók számítása és értékelése. A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás rövid- és hosszú távú fizetőképességét, jövedelmezőségét elemezni.
11.	Előadás: Forgótőke menedzsment I. Gyakorlat: Forgási sebesség és gazdálkodás hatékonyság elemzése. A Hallgató képes a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát.
12.	Előadás: Forgótőke menedzsment II. Gyakorlat: Pénzciklus és működési ciklus A Hallgató képes a működési- és pénzciklus elemzési keretrendszerében értékelni a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát.
13.	Előadás: Fedezetszámítás Gyakorlat: Fedezetszámítás A Hallgató képes a vállalkozás működését a fedezetszámítás eszközével elemezni.
14.	Előadás: Összefoglalás Gyakorlat: Összefoglalás A félév anyagának áttekintése

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Üzleti tervezés</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN027-17</b> <b>GT_FKMNS027-17</b>	
	angolul:	<b>Business planning</b>						
<b>Kereskedelem és marketing FOSZ nappali tagozat (Debrecen, Szolnok)</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet</b> <b>Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>0</b>	Heti	<b>2</b>	<b>G</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Vida Viktória</b>		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák az üzleti tervezés lényegét, szükségességét, információszükségletét, szerepét a vállalkozások működésében, illetve gyakorlatorientáltan a tervezői munka részleteit. Ezen túl a hallgatók az oktató irányításai alapján team munkában (3 fő) készítik el egy induló vállalkozás üzleti tervét. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazni tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (közgazdaságtan, pénzügy, marketing, vállalatgazdaságtan) ismereteit.</p> <p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>A végzett hallgató ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Képes a vállalkozások üzleti tervének elkészítéséhez szükséges adatok valóságghű előállítására, hasznosítására.</p> <p>Rendelkezik a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmainak, elméleteinek, vállalati szintű összefüggéseinek szintetizált ismeretével, a releváns gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Elsajátította a vállalkozások üzleti tervezésének alapvető elméleteit, jellemzőit és módszertanát, birtokában van a szakterület alapvető információ-gyűjtési és tervezési módszereknek. Ismeri a teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Összefüggéseiben átlátja és érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit. Rendelkezik a vállalkozások indításának előkészítésére és indítására vonatkozó ismeretekkel.</p> <p>Elsajátította a gazdálkodáshoz kapcsolódó reál- és pénzügyi folyamatok tervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.</p> <p>Az üzleti tervezés részeként ismeri és alkalmazni tudja a marketing eszközrendszerét és módszertanát, ismeri annak szerepét a vállalat működésében, valamint annak kapcsolatát a szervezet más folyamataival és funkcióival.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A végzett hallgató képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni és elemezni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg vállalati szinten.</p> <p>Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni. Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésére.</p> <p>Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.</p> <p>Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A végzett hallgató Kritikusan szemléli saját munkáját.</p> <p>Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</p> <p>Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</p> <p>Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A végzett hallgató felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</p> <p>Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.</p>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								

- Követelményrendszer ismertetése;
- Alapfogalmak;
- Üzleti terv felépítése;
- Azonosító adatok;
- Vezetői összefoglaló;
- A vállalkozás bemutatása;
- Iparági elemzés;
- Termék, szolgáltatás bemutatása;
- Működési (termelési, szolgáltatási) terv;
- Marketing terv;
- Vezetőség, szervezeti felépítés;
- Struktúra és tőkésítés;
- Pénzügyi terv;
- Kockázatbecslés;
- Főbb szakaszok ütemezése;
- Zárthelyi dolgozat; Üzleti terv leadása.

### **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A hallgatók 3 fős teamekben az adott szak szakterületéhez kapcsolódó üzleti tervet készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Az üzleti terv legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben található, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: a szorgalmi időszak utolsó napja. A dolgozat leadása elektronikusan, a kurzus számára létrehozott e-learning felületen keresztül teljesíthető.

A félévi aláírás feltétele: 1) A gyakorlatok rendszeres látogatása a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. A jelenlét folyamatosan ellenőrzésre kerül. 2) Az oktató útmutatásai szerint elkészítendő üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. Az üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be. 3) Az elégséges szinthez szükséges minimumkövetelmények teljesítése (lásd Értékelés).

A zárthelyi dolgozatban szereplő elméleti kérdések és gyakorlati feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint számítási feladatok formájában.

### **Értékelés**

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott és prezentált üzleti terv (házi dolgozat) eredménye (max. 20 pont), másrészt a szorgalmi időszak végén megírt zárthelyi dolgozat eredménye (max. 50 pont). Az üzleti terv eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A házi dolgozat (üzleti terv) javítására a beadást követően nincs lehetőség. A zárthelyi dolgozat írásának időpontja a szorgalmi időszak 13. hetében lévő gyakorlati óra. A zárthelyi dolgozat kétszer pótolható/javítható. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a beadott üzleti terv, mind a zárthelyi dolgozat sikeresnek ítéhető (külön-külön legalább 60%-os teljesítmény, ZH esetén legalább 30 pont, házi dolgozat esetén legalább 12 pont).

Ponthatárok:	0-41 pont (0-59%)	(1)
	42-48 pont (60-69%)	(2)
	49-55 pont (70-79%)	(3)
	56-62 pont (80-89%)	(4)
	63-70 pont (90-100%)	(5)

### **Kötelező szakirodalom:**

- A félév során elhangzott és kiadott anyagok;
- Szöllősi L. – Szűcs I.: Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2015.
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010.
- Szöllősi L. – Kovács K. – Vida V.: Az üzleti tervezés alapjai – munkafüzet. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2019.

### **Ajánlott szakirodalom:**

- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.
- Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tananyag, DE AMTC AVK, 2006.
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996.
- Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003.

<b>Heti bontott tematika</b>	
1.	<p><b>Követelményrendszer ismertetése; Alapfogalmak;</b></p> <p>TE*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket.</p>
2.	<p><b>Alapfogalmak; Üzleti terv felépítése;</b></p> <p>TE: Ismeri az üzleti tervek készítésének alapvető céljait, célrendszerét, a tervezés főbb folyamatait, a szükséges információkat és azok forrásait, képes üzleti koncepciókat megfogalmazni és ismeri az üzleti tervek főbb tartalmát, felépítését.</p>
3.	<p><b>Azonosító adatok; Vezetői összefoglaló; A vállalkozás bemutatása; A stratégiai tervezés alapvető összefüggései;</b></p> <p>TE: Ismeri a vezetői összefoglaló készítésének alapvető szakmai és tartalmi elemeit. Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni. Ismeri egy már működő, vagy induló vállalkozás tényszerű bemutatásának tartalmi és szakmai elemeit.</p>
4.	<p><b>Iparági elemzés;</b></p> <p>TE: Ismeri az ágazati / iparági elemzés legfőbb szakmai és módszertani kérdéseit, képes szekunder adatokat összegyűjteni és azok alapján bemutatni egy iparágat, amelyből kiindulva megállapításokat és következtetéseket tesz a tervezett vállalkozás iparágon belüli helyzetére vonatkozóan.</p>
5.	<p><b>Termék, szolgáltatás bemutatása;</b></p> <p>TE: Ismeri az üzleti koncepció tárgyát képező termék / szolgáltatás és ehhez kapcsolódó piaci igény bemutatásához szükséges szakmai kérdéseket. Képes ezekhez kapcsolódó adatokat gyűjteni és feldolgozni.</p>
6.	<p><b>Működési (termelési, szolgáltatási) terv; Részbeadás;</b></p> <p>TE: Ismeri a működési tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket. Képes összeállítani és szakmailag átlátni egy adott termelő / szolgáltató / kereskedelmi tevékenység reálfolyamatait. Képes beazonosítani és számszakilag meghatározni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges erőforrásokat (befektetett- és forgóeszközök) és azok mennyiségét.</p>
7.	<p><b>Marketing terv I.;</b></p> <p>TE: Ismeri a marketing tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket és annak során alkalmazandó módszereket (PEST, SWOT, Porter-féle öttényezős modell). Ez alapján képes önálló adatgyűjtésre és marketing helyzetkép összeállítására.</p>
8.	<p><b>Marketing terv II.;</b></p> <p>TE: Képes marketing célkitűzések megfogalmazására és ehhez kapcsolódóan a marketing stratégia kidolgozására. Ismeri a piacszegmentálás, a célpiac meghatározás, a célpiaci marketingstratégiák, az árképzés és az eladásösztönzés, valamint a marketing költségvetés összeállításának alapvető szakmai kérdéseit és összefüggéseit.</p>
9.	<p><b>Vezetőség, szervezeti felépítés; Struktúra és tőkésítés;</b></p> <p>TE: Képes a működési tervben levezetett humánerőforrás igény kielégítéséhez / biztosításához kapcsolódó humánerőforrás politika és stratégia kidolgozására és bemutatására. Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit. Képes döntéseket hozni a külső források bevonását illetően, ismeri azok előnyeit és hátrányait. Be tudja mutatni számszakilag egy finanszírozási döntés pénzügyi hatásait, le tudja vezetni azok jövőbeli pénzáramait.</p>
10.	<p><b>Pénzügyi terv I.;</b></p> <p>TE: Ismeri a vállalkozási tevékenység pénzügyi folyamatainak bemutatására szolgáló kimutatásokat, az azok elkészítéséhez szükséges adatokat, módszereket és a reálfolyamatokkal való összefüggéseket. Képes összeállítani a vállalkozás árbevételi tervét, különböző bontású költségtervét, eredménytervét. Képes ezek szakmai értékelésére, elemzésére. Ismeri a mérlegterv összeállításának szakmai és módszertani összefüggéseit. Képes a pénzforgalmi terv összeállítására és szakmai értékelésére.</p>
11.	<p><b>Pénzügyi terv II.;</b></p> <p>TE: Ismeri a pénzügyi terv adatainak elemzéséhez használt módszereket és mutatókat: fedezeti pont elemzés, beruházás-gazdaságossági elemzés (nettó jelenérték, belső megtérülési ráta, jövedelmezőségi index, diszkontált megtérülési idő), pénzügyi mutatószámok (vagyon-, pénzügyi- és jövedelmezőségi mutatók). Képes az elemzések alapján döntést előkészíteni és döntést hozni egy üzleti ötlet megvalósíthatóságát illetően.</p>
12.	<p><b>Kockázatbecslés; Főbb szakaszok ütemezése; Az üzleti terv prezentációjának szakmai és tartalmi felépítése;</b></p> <p>TE: Ismeri a gazdálkodási tevékenység során felmerülő kockázatok formáit, típusait, azok hatásainak kivédésére vagy csökkentésére alkalmazható általános eszközöket, módszereket. Ismeri a kockázatok számszaki kimutatására és elemzésére használható módszerek közül az érzékenységvizsgálatokat. Képes elvégezni a teljes üzleti terv reál- és pénzügyi</p>

	folyamatainak kritikus-érték és scenárió-elemzését. Képes összefüggéseiben átlátni és időben ütemezni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges feladatokat.
13	<b>Zárthelyi dolgozat (ZH);</b> TE: Elméleti és gyakorlati feladatok formájában számot ad a félév során elsajátított ismereteiről.
14.	<b>Üzleti terv leadása; Prezentációk;</b> TE: A házi dolgozat (üzleti terv) elkészítése során team munkában képes lesz együttműködni társaival, ötleteket megosztani egymás között, s gyakorlati példán keresztül megtapasztalja és gyakorlatot szerez egy induló vállalkozás üzleti koncepciójának kidolgozásában. A prezentáció eredményeként képes lesz a lényegkiemelésre és a legfontosabb összefüggések bemutatására. Fejlődik előadó- és vitakészsége.

\*TE tanulási eredmények

## Az üzleti terv tartalmi és formai követelményei

### Az üzleti terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Azonosító adatok
2. Vezetői összefoglaló
3. A vállalkozás bemutatása
4. Iparági elemzés
5. A termék, szolgáltatás bemutatása
6. Működési (termelési / szolgáltatási) terv
7. Marketing terv
8. Vezetőség, szervezeti felépítés
9. Sztruktúra és tőkésítés
10. Pénzügyi terv
11. Kockázatbecslés
12. Főbb szakaszok ütemezése

Mellékletek

Követelmény, hogy minden egyes fejezet az oktató gyakorlatokon elhangzott iránymutatásai szerint, a témának megfelelő részletezettséggel kerüljön kidolgozásra. Az üzleti terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után.

### Az üzleti terv formai követelményei:

- Terjedelem: legalább 35 oldal;
- Times New Roman, 12 betűméret, 1,5 sortáv, margó: körben 2,5 cm;
- Oldalszámolás a lap alján, középen;
- A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
- A dolgozat leadása elektronikusan teljesíthető, amely magában foglal három file-t:
  - 1) Az üzleti terv 1 db Word dokumentumban (\*.doc, \*.docx);
  - 2) Az üzleti tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (\*.xls, \*.xlsx);

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Marketing menedzsment</b>			Kódja:	<b>GT_FKMN024-17</b> <b>GT_FKMNS024-17</b>	
		angolul:	<b>Marketing management</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK - Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x		2		1	<b>K</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Fehér András</b>		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék a Marketing menedzsment tartalmi összefüggéseit, folyamatait a célpiac kiválasztástól a marketingeszközök meghatározásáig, megvalósításáig és ellenőrzéséig bezárólag.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.								
Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
Képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre.								
<i>Attitűd:</i>								
Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.								
Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A tantárgy tartalmazza a témakörhöz kapcsolódó főbb elméleteket, módszereket és azok közül a fontosabbak begyakorlását. A témakörök bővebben a bontott heti tematikában megismerhetők.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Évközben az előadásokon elhangzottak ellenőrzésére a szemeszter végén megírt írásbeli vizsgadolgozat szolgál, amelyet a hallgatóknak rendelkezésre bocsátott vizsgakérdések alapján teljesítenek.								
<b>Értékelés</b>								
Írásbeli vizsgadolgozat követelményeknek önállóan is meg kell felelni, a minimális szintet, a pontszám 51%-át el kell érni.								
31 - 37 = elégséges (2) – 51%								
38 - 44 = közepes (3) – 63%								
45 - 51 = jó (4) – 75%								
52 - 60 = jeles (5) – 87%								
<b>Kötelező szakirodalom:</b>								
Kotler, P. – Keller, K. L.: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012								
A kurzushoz tartozó előadások prezentációs anyaga.								
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>								
A témához kapcsolódó szakmai folyóiratokból kijelölt cikkek.								

<i>Időpont</i>	<i>Témakör</i>
	<b>Félévkezdés, követelmények egyeztetése</b>
	TE: Tisztában van a hallgató az óra követelményeivel.
	<b>Versenysztratégiák és a piaci helyzetelemzés kapcsolata I.</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Versenysztratégiák és a piaci helyzetelemzés kapcsolata II.</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Marketing tervezés alapjai</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Teljes termék, termékhierarchia</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Termékfejlesztés lépései, módszerei</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Szolgáltatás fejlesztés</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Árképzés alapjai</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Árképzés gyakorlati módszerei</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Értékesítési csatornatervezés alapjai</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Értékesítési csatorna döntések</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>Promóciós stratégiák</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.
	<b>A szemeszter során elhangzottak átbeszélése.</b>
	TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Marketing tervezés és - elemzés</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN028-17</b> <b>GT_FKMNS028-17</b>
		angolul:						
Felelős oktatási egység:			<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>					
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>2</b>	Heti	<b>2</b>	<b>Gyak.</b>	<b>5</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	<b>Bakosné Kiss Virág Ágnes</b>		beosztása:	<b>Adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:			beosztása:		
A kurzus célja,								
A hallgatók megismertetése a marketing tervezés és elemzés elméleti és gyakorlati kérdéseivel.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.								
<i>Képesség:</i>								
Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.								
<i>Attitűd:</i>								
A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A stratégiai marketing tervezés alapfogalmai, A vállalati stratégia és a funkcionális szervezeti egységek stratégiáinak kapcsolata, A marketing terv, mint az üzleti terv része I., A marketing terv, mint az üzleti terv része II., A marketing terv kidolgozása, Marketing stratégia esettanulmány, Bevezetés, helyzetelemzés, a környezet vizsgálata, Célok meghatározása I., Célok meghatározása II., A stratégia kialakítása, A marketing taktikák kialakítása, A végrehajtás és ellenőrzés módszerei, Előrejelzési módszerek a marketingben								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások és a gyakorlatok tananyagának megismerése. Az aláírás feltételeként egy szóbeli prezentáció megtartása. A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges.								
<b>Értékelés</b>								
Írásbeli vizsga								
<b>Kötelező szakirodalom</b>								
William A. Cohen: Marketingtervezés. Akadémiai Kiadó.								
<b>Ajánlott irodalom</b>								
Philip Kotler: "Marketing Menedzsment" Műszaki Könyvkiadó Budapest,								
Kárpáti László: Marketing terv, Gyakorlati útmutató,								

Heti bontott tematika	
1.	A stratégiai marketing tervezés alapfogalmai TE*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
2.	A vállalati stratégia és a funkcionális szervezeti egységek stratégiáinak kapcsolata TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
3.	A marketing terv, mint az üzleti terv része I. TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
4.	A marketing terv, mint az üzleti terv része II. TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
5.	A marketing terv kidolgozása TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
6.	Marketing stratégia esettanulmány TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
7.	Bevezetés, helyzetelemzés, a környezet vizsgálata TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
8.	Célok meghatározása I. TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
9.	Célok meghatározása II. TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
10.	A stratégia kialakítása TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
11.	. A marketing taktikák kialakítása TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
12.	A végrehajtás és ellenőrzés módszerei TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
13.	Előrejelzési módszerek a marketingben TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
	Számonkérés
	TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>EU ismeretek</b>				Kódja:	GT_FKMN014-17 GT_FKMNS014-17	
	angolul:	<b>EU Studies</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	2	Heti	0	K	3	magyar
Levelező	-	Féléves	-	Féléves	-			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr.Tókécs Tibor			beosztása:	egyetemi docens	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy az alapképzésben résztvevő hallgatók megismerkedjenek az Európai Unió kialakulásával, történetével, intézményrendszerével, működésével. Cél még annak elérése, hogy a hallgatók később a gyakorlatban is képesek legyenek ezen ismeretek alapján eligazodni az Európai Unióval kapcsolatos történetekben, emellett képesek legyenek a felmerülő problémákat értelmezni, elemezni, azokról önálló véleményt alkotni.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>A hallgató a stúdium sikeres teljesítése után rendelkezik az Európai Unióhoz kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével, elsajátította az EU-val kapcsolatos szaknyelvet, az integrációval és annak intézményrendszerével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket. Ismeri az Unióval kapcsolatos legfontosabb történelmi eseményeket az intézményrendszer kialakulását és működését. Ismeri az EU bővítésével kialakult kihívások során felmerült problémákat, és azok megoldásait. Tisztában van az intézményrendszer átalakításával és fejlődésével összefüggő tényekkel, problémákkal és az azokra adott válaszok sikerességével.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni az integrációval kapcsolatos folyamatokban értékelni és elemezni azokat. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg az integrációval illetve annak fejlődésével kapcsolatban. Követi és értelmezi az EU-val kapcsolatos legfontosabb világgazdasági, nemzetközi folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Tevékenysége során képes az EU-val kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges az integrációval kapcsolatos információk figyelemmel kísérésére és ezen információk fölhasználására.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján az Európai Unióval kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja illetve képes azokat önállóan fölhasználni szakterületével kapcsolatban.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>Integrációs alapismeretek: a világgazdasági integrációk kialakulása, története, jelentősége, integrációkkal kapcsolatos alapfogalmak. Az Európai Integráció története: az EU kialakulása és fejlődése a kezdetektől napjainkig. Integrációs törekvések Európában 1945 előtt. Az Európai Közösségek megalakulása: ESZAK, EGK, EURATOM, 1945-1957. Az EK története 1957-től az első bővítésig. Az EK története 1973-tól a Maastrichti Szerződésig. Az EU 1993 és 2004 között. A megabővítéstől napjainkig tartó időszak eseményei. Az EU intézményrendszere. Az egységes belső piac. A GMU kialakítása. Regionális politika és CAP. Kül- és biztonságpolitika, bel és igazságügyi együttműködés, és a Schengeni Acquis. Bővítéspolitika, reformfolyamat az EU-ban, az integráció jövője. Az Európai Unió és Magyarország</p>								
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára 14 előadás megtartására kerül sor, az előadásokból készült anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a félév során a szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez.</p>								

**Értékelés**

A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5).

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadáson elhangzottak, illetve az azokon kiadott anyagok

Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

**Ajánlott szakirodalom:**

Kende Tamás – Szűcs Tamás (2005)(szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex Kiadó, Budapest, p.1359, ISBN 963 224 848 1

Kengyel Ákos (2010): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, p.555. ISBN 978 963 05 8748 8

Palánkai Tibor: Az európai integráció gazdaságtana. Aula Kiadó, 2004, p. 502, ISBN: 9639478903

Heti bontott tematika	
1.	Integrációs Alapismeretek TE: A hallgatók az előadás során megismerkednek az integráció alapfogalmaival.
2.	Az Európai Unió története I. Előzmények-Alapszerződések TE: Az előadás során bemutatásra kerülnek az Európa egyesítésére tett történelmi próbálkozások illetve az egységes Európa gondolata. Bemutatásra kerül az EU alapszerződéseinek kialakulása, a hallgatók megismerik az alapszerződéseket (ESZAK, EGK, EURATOM) és képesek eligazodni azokkal kapcsolatban.
3.	Az Európai Unió története II. Az 1960-as évektől 1993-ig TE: A hallgatók megismerik az Unió 1960 és 1993 közötti történetét. Az első időszak sikereitől a bővítéssel illetve az olajválságokkal kapcsolatos nehézségektől az első szerződésmódosításon át a Közösség egységes belső piacának megteremtéséig, azaz az Európai Unió kialakításáig.
4.	Az Európai Unió története IV. Az 1990-es évek és az új évezred TE: A kilencvenes évek folyamatai új kihívások elé állították az Uniót, megtörtént a keleti nyitás, a szerződések több sikeres vagy éppen sikertelen reformja, Magyarország belép a közösségbe. Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU-val kapcsolatos reformfolyamatot és a 90-es évek átalakulását
5.	Az Európai Unió intézményrendszere I. A Tanács, a Bizottság és a Parlament. A Bíróság, a Számvevőszék, Régiók Bizottsága, Gazdasági és Szociális Bizottság, Európai Beruházási Bank, A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank, Európai Ombudsman, Europol, Európai Közösségi Ügynökségek TE: Az előadás során a hallgatók megismerik EU intézményeit és azok szerepét a jogalkotásban és a döntéshozatalban
6.	Az Európai Unió intézményrendszere II. Döntéshozatali eljárás az Európai Unióban TE: A hallgatók az előző előadásra alapozva az előadás után képesek átlátni az EU döntéshozatalát az egyes jogalkotási eljárásokat
7.	Az Európai Unió közös belső piaca és a négy alapszabadság A gazdasági és monetáris unió, EGT TE: A hallgatók az előadás után tisztában lesznek az egységes belső piac működésével, alapelveivel valamint a gazdasági és monetáris unió kialakulásával és működésével
8.	Az Európai Unió Regionális Politikája TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják a gazdasági-társadalmi-területi kohézió politikáját és annak folyamatait
9.	Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája Az Európai Unió Vidékfejlesztési politikája TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió Közös Agrár- és Vidékfejlesztési Politikáját és annak folyamatait
10.	A közös kül- és biztonságpolitika TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU közös kül- és biztonságpolitikáját és az azzal kapcsolatos kihívásokat.
11.	Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió bel- és igazságügyi politikáját és a szabadság a biztonság és a jog érvényesülésének térségére tett erőfeszítéseit. Tisztában lesznek a Schengeni Rendszer működésével illetve az EU ezzel kapcsolatos kihívásaival
12.	Bővülési folyamat az Európai Unióban 1973, 1981, 1986, 1995, 2004, 2007, 2013 TE: Az előadás után a hallgatók átlátják az integráció bővülésének folyamatát illetve az azzal kapcsolatos kihívásokat és nehézségeket valamint az arra adott válaszokat. Látni fogják hogyan lett a hatokból huszonnyolcak. Megismerik az elmélyülés-kibővülés dilemmáját.
13.	Kérdések az Európai Unió további fejlődésével kapcsolatban, (Eurozóna, Alkotmány, Alapjogi Charta, Törökország, bevándorlás, Schengen, Reformfolyamat, BREXIT). TE: A hallgatók az előadás után átlátják az EU előtt álló jelenlegi kihívásokat és kritikai véleményt alkothatnak az ezekkel kapcsolatos válaszokról, illetve a szükséges lépésekről.
	Az Európai Unió és Magyarország TE: Az előadás után a hallgatók tisztán látják majd Magyarországot és az EU kapcsolatrendszerét. Az elhangzottak alapján mérlegelhetik a tagságunk előnyeit és hátrányait és erről képesek lesznek önálló véleményt alkotni.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Tanácsadás módszertana</b>				Kódja:	GT_FKMN019-17 GT_FKMNS019-17	
	angolul:	<b>Consulting methodology</b>						
<b>Kereskedelem-marketing FOSZ</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	1	Heti	2	<b>gyakorlati jegy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató			neve:	<b>Godáné Dr. Sörös Anett</b>		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató			neve:			beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A tantárgy célkitűzése, hogy a tárgyat teljesítő hallgatók tisztában legyenek a hazai szaktanácsadási rendszer felépítésével, működésével, a szaktanácsadásban alkalmazható legfontosabb módszertani ismeretekkel, elsősorban a mezőgazdasági és üzleti tanácsadás területén.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
<i>Attitűd:</i>								
Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.								
Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A szaktanácsadás alapjai Mezőgazdasági szaktanácsadói rendszer Marketing tanácsadás A szaktanácsadás menedzsmentje								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
tudásépítés, előadás, megbeszélés, kérdezés								
<b>Értékelés</b>								
kettő évközi zárthelyi dolgozat (legalább 60% elérése mindkét zh-n), érvényes gyakorlati jegy a zh-k jegyéből születik. Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel és prezentáció előadása a kiadott témából.								
<b>Kötelező szakirodalom:</b>								
Michael Bungay Stanier (2022): A tanácsadás csapdája, HVG Kiadói Rt., Budapest Peter Block (2005): Makulátlan tanácsadás, HVG Kiadói Rt., Budapest Poór József (2016): Menedzsment-tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest								
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>								
Norman E. Amundson - William A. Borgen - Diane E. Pollard - Marvin J. Westwood (2013): Csoportos tanácsadás, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest NAK honlap: <a href="http://www.nak.hu">www.nak.hu</a> Scott, B – Barnes, B.K.: Consulting on the Inside, American Society for Training & Development, 2011								

Heti bontott tematika	
1.	Félévkezdés (követelmények, tartalom) TE*
2.	A szaktanácsadás fogalmi lehatárolása, kialakulása, célja, feladatai TE
3.	A szaktanácsadó feladata, kötelezettsége, a tanácsadóktól elvárt jellemzők, a szaktanácsadói munkavégzés irányelvei TE
4.	A mezőgazdasági szaktanácsadás változatai, a szaktanácsadás struktúrája, szaktanácsadói névjegyzék TE
5.	Az agrárszaktanácsadás átalakítása (jelenlegi felépítés, támogatási rendszer) TE
6.	Marketing tanácsadás TE
7.	Zárthelyi dolgozat TE
8.	A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata I. TE
9.	A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata II. TE
10.	Döntéstámogatás TE
11.	Válság-előrejelzés, a vállalkozások reorganizációja TE
12.	A szaktanácsadás menedzsmentje I. (a szaktanácsadói menedzsment alapjai, önmenedzselés, a tanácsadói szervezet menedzselése) TE
13.	Ismeretátadási technikák (egyéni és csoportos módszerek) TE
14.	Zárthelyi dolgozat TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>A külkereskedelem technikája</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN601-17 GT_FKMNS601-17</b>	
	angolul:	<b>Foreign Trade</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	0	<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
a gazdasági szervezetek nemzetközi kereskedelmi tevékenységét átfogóan megismerjék, a nemzetközi áruforgalomhoz kapcsolódó kereskedelmi, kockázatkezelési, finanszírozási és egyéb vonatkozó ismereteket elsajátítsák.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i> Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven és egy idegen nyelven is								
<i>Képesség:</i> Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.								
<i>Attitűd:</i> Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának fejlesztésére. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik vezetői segítségére.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A (nemzetközi)kereskedelem kialakulása, a kapcsolatos fogalmak tisztázása; a külkereskedelmi ügyletek rendszerezése; a külkereskedelmi ügylet szakaszai; a gyakoribb fizetési módok; a nemzetközi üzleti életben használatos szokások és szokványok, köztük az INCOTERMS; a leggyakrabban használt okmányok és értékpapírok rendszerezése, ismertetése; különleges külkereskedelmi ügyletek ismertetése; a külkereskedelmi ügyletek során felmerülő kockázatok, azok megelőzésének és csökkentésének lehetséges módjai.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások								
<b>Értékelés</b>								
A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Írásbeli vizsga.								

**Kötelező szakirodalom:**

Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde: Külkereskedelmi technika. Debreceni Egyetemi Kiadó, 2015. ISBN: 978-963-318-514-8

Az előadáson elhangzottak, az előadások diái (eLearning portálról letölthetőek)

**Ajánlott szakirodalom:**

Kozár László: Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2011

ISBN: 9789639935662

ICC Hungary, A Nemzetközi Kereskedelmi Kamara Magyar Nemzeti Bizottsága: Incoterms 2010 ISBN 978-92-842-0080-1

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés a (nemzetközi) kereskedelembe TE*A hallgató megismeri a nemzetközi kereskedelem alapjait, kialakulását, működését
2.	Kereskedőtípusok, külkereskedelmi ügyletek rendszerezése TE A hallgató megismeri a kereskedő típusokat és a külkereskedelmi ügyletek rendszerezését
3.	Külkereskedelmi ügylet előkészítése TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügylet szakaszait, különös tekintettel az ügylet előkészítő lépéseire, az ide tartozó tevékenységekre
4.	Külkereskedelmi szerződések TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi szerződések típusait, felépítését
5.	A külkereskedelmi ügylet lebonyolítása TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügyletek harmadik szakaszát, a lebonyolítást
6.	Szokások, szokványok a nemzetközi kereskedelemben, INCOTERMS TE A hallgató megismeri a külkereskedelemben használatos szokásokat, szokványokat, különös tekintettel az ICC működésére és az INCOTERMS szokványgyűjteményre
7.	Ajánlati ár kalkulációk megadott fuvarparitások alapján TE A hallgató elsajátítja az ajánlati ár kalkuláció folyamatát adott fuvarparitásra vonatkozóan
8.	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben TE A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módzatokba
9.	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben TE A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módzatokba
10.	Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben TE A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módzatokba
11.	Okmányok és értékpapírok a nemzetközi kereskedelemben TE A hallgató megismeri a külkereskedelemben használatos leggyakoribb okmányokat és értékpapírokat
12.	Különleges külkereskedelmi ügyletek TE A hallgató megismerkedik olyan külkereskedelmi ügyletekkel, mint a szellemi termékek adásvétele, csereügyletek, reexport típusú ügyletek, bér munka ügylet, stb.
13.	Különleges külkereskedelmi ügyletek TE A hallgató megismerkedik olyan külkereskedelmi ügyletekkel, mint a szellemi termékek adásvétele, csereügyletek, reexport típusú ügyletek, bér munka ügylet, stb.
	Kockázat és kockázatmenedzsment a külkereskedelemben TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügyletek során felmerülő kockázatokat és azok megelőzésének, illetve csökkentésének lehetőségeit

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		<b>Nemzetközi kereskedelempolitika</b>		Kódja:	<b>GT_FKMN607-17</b> <b>GT_FKMNS607-17</b>		
		angolul:		<b>International Trade Policy</b>					
Felelős oktatási egység:				<b>Közgazdaságtan és Világgazdaságtan intézet</b>					
Kötelező előtanulmány neve:				<b>nincs</b>			Kódja:	<b>-</b>	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	<b>N</b>	Heti	<b>4</b>	Heti	<b>0</b>	<b>K</b>	<b>5</b>	<b>Magyar</b>	
Levelező		Féléves		Féléves					
Tantárgyfelelős oktató				neve:	<b>Dr. Márkus Ádám</b>		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása:		
<b>A kurzus célja</b> , hogy a hallgatók megismerjék és megértsék a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, valamint a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait.									

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

*Képesség:*

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

*Attitűd:*

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

*Autonómia és felelősség:*

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támazkodik munkatársai és vezetői segítségére.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A világgazdaság fejlődésének főbb állomásai. A kereskedelempolitika eszközrendszerének bemutatása, és jóléti hatásainak elemzése, politikai magyarázatai. A multilaterális intézményrendszer fejlődése és kritikái, lehetséges továbbfejlődésének útjai, a regionális integrációk kereskedelempolitikai vonatkozásai.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Elméleti megközelítés, modellszerű megvilágítás, számolásos feladatok reális, a valósághoz közelítő példákkal.

**Értékelés**

Félév végi vizsgadolgozat (100%) Szorgalmi-házi feladatok (+10%)

0-50% elégtelen, 51-64% elégséges, 65-76% közepes, 77-87% jó, 88-110% jeles

**Kötelező szakirodalom:**

Krugman, P.R. – Obstfeld, M. (2003): Nemzetközi gazdaságtan, elmélet és gazdaságpolitika, Panem Kiadó, Budapest (8-11. fejezet)

Palánkai T. – Kengyel Á. – Kutasi G. – Benczes I. – Nagy S. Gy. (2011): A globális és regionális integráció gazdaságtana, Akadémiai Kiadó, Budapest (I-IV. fejezet)

**Ajánlott szakirodalom:**

Krugman, P.R. – Obstfeld, M. – Melitz, M.J. (2018): International Economics, Theory and Policy, 11th Edition, Pearson International Edition, ISBN10: 1-292-21635-2 (9-12. fejezet)

Lynch, D. A. (2010): Trade and globalization – An introduction to regional trade agreements, Rowman & Littlefield Publishers, Inc., Lanham

Hoekman, B.—Kostecki, M. M. (2001): The Political Economy of the World Trading System – The WTO and Beyond, Second Edition, Oxford University Press

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés
	TE: Követelményrendszer megismerése
2.	Világgazdaság, globalizáció, transznacionális vállalatok
	TE: A világgazdaság fejlődésének áttekintése, adatok megismerése a világ vezető vállalatairól
3.	Nemzetközi kereskedelem elméleti megközelítése
	TE: Betekintés a szabadkereskedelem hasznait magyarázó elméletekbe
4.	A nemzetközi integráció értelmezései
	TE: A globális integráció elméleti hátterének megismerése
5.	Regionális integrációk I.
	TE: Az egyes kontinensek regionális integrációs kezdeményezéseinek feltérképezése
6.	Regionális integrációk II.
	TE: Az egyes kontinensek regionális integrációs kezdeményezéseinek feltérképezése
7.	Az európai integráció
	TE: Európa integrációs folyamatának kereskedelempolitikai vonatkozásai
8.	A kereskedelempolitika eszközei
	TE: A vámok, kvóták és exporttámogatások jóléti hatásainak elemzése
9.	A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana
	TE: A szabadkereskedelemben történő beavatkozás motivációinak, indítékainak megismerése
10.	Kereskedelempolitika a fejlődő országokban
	TE: A fejlődő országok speciális gazdaságpolitikai felfogásainak kiértékelés
11.	Kereskedelempolitika a fejlett országokban
	TE: A nem tökéletes verseny miatt kialakuló stratégiai kereskedelempolitika megismerése
12.	Vámok jóléti hatásai I.
	TE: A vámok gazdasági szereplőkre kifejtett hatásainak számszerűsítése
13.	Vámok jóléti hatásai II.
	TE: A vámok gazdasági szereplőkre kifejtett hatásainak számszerűsítése
	Összefoglalás
	TE: A kurzus során elhangzott ismeretek rendszerezése, összegzése

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Nemzetközi üzleti ismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN029-17, GT_FKMNS029-17</b>	
	angolul:	<b>International business</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	1	<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. habil. Erdey László</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók megismerkedjenek az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének alapvető koncepcióival, állami szabályozásának eszközrendszerével, legfontosabb nemzetközi intézményeivel, a hazai és a nemzetközi makro- és mikrokörnyezet közötti legjelentősebb különbségekkel, a külkereskedelem technikájának egyes részleteivel, valamint európai uniós és magyarországi szabályozásának logikájával és részleteivel.</p> <p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> Ismeri a gazdálkodástudomány releváns nemzetközi összefüggéseit, a világgazdaság működésének legfontosabb kereteit. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. - Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.</p> <p><i>Képesség:</i> Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.</p> <p><i>Attitűd:</i> Viselkedésében a nemzetközi nyitottság, a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.</p>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása. A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete. Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás. A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete. A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei. Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk. Feltörekvő piacok. A nemzetközi pénzügyi rendszer. A globális cégek pénzügyi menedzsmentje és számvitele. A globális vállalatok stratégiája és szervezete. Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon. Export és globális outsourcing. Külföldi működőtőke-befektetések, tulajdoni alapú együttműködések, licenz, franchise és egyéb szerződéses együttműködések. A globális cégek marketing és humán erőforrás menedzsmentje</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások és gyakorlatok a legfontosabb aktuális nemzetközi üzleti folyamatokra kitérve.								
<b>Értékelés</b>								
A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozat. 0–50% elégtelen (1), 51–62% elégséges (2), 63–74% közepes (3), 75–86% jó (4), 87–100% jeles (5)								
<b>Kötelező szakirodalom:</b>								
Blahó András, Czákó Erzsébet, Poór József (szerkesztők): Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2019, kijelölt részek, ISBN 9789630595360								
Az előadásokon és a szemináriumokon elhangzottak								

**Ajánlott szakirodalom:**

A Külgazdaság c. folyóirat számai

S. Tamer Cavusgil, Gary Knight, John R. Riesenberger (2020): International Business: The New Realities, Global ed., 5th edition, Pearson

<b>Heti bontott tematika</b>	
1.	<p><b>Bevezetés, A nemzetközi üzleti ismeretek tárgyköre</b></p> <p>TE* A nemzetközi üzleti ismeretek kulskonceptióinak felvázolása. Megvilágítani, miben különböznek a nemzetközi tranzakciók a hazaiaktól. Azonosítani a nemzetközi üzleti élet legfontosabb szereplőit. Leírni a cégek nemzetközivé válásának legfontosabb okait. Miért érdemes nemzetközi üzleti ismereteket tanulni?</p>
2.	<p><b>A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása</b></p> <p>TE: A piacok globalizációja mint gondolati keretrendszer. A globalizáció előmozdítói. A technológiai fejlődés és a globalizáció. A globalizáció dimenziói. A piacok globalizációjának vállalati szintű következményei. A globalizáció társadalmi következményei.</p>
3.	<p><b>A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete</b></p> <p>TE: Kultúra és kulturális kockázat, a kultúra dimenziói, a nyelv és a vallás szerepe a kultúrában, a kultúra hatása a nemzetközi üzleti kapcsolatokra, a kultúra modelljei és magyarázatai, a kultúra hatása a menedzsment folyamatokra</p>
4.	<p><b>Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás</b></p> <p>TE: Az etikus viselkedés és jelentősége a nemzetközi üzleti életben. Etikai kihívások a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A vállalatok társadalmi felelőssége. Fenntarthatóság. A vállalati kormányzás szerepe. Az etikus viselkedés keretrendszere.</p>
5.	<p><b>A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete</b></p> <p>TE: Miért kereskednek a nemzetek? Hogyan növelhetik a nemzetek versenyképességüket? Miért és hogyan válnak a vállalatok nemzetközivé? Milyen stratégiákkal szerezhet a nemzetközivé váló vállalat versenyelőnyöket és hogyan tarthatja fenn azokat?</p>
6.	<p><b>A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei</b></p> <p>TE: A politikai és a jogi környezet. Politikai rendszerek. Jogrendszerek. A politikai és jogi rendszerek szereplői. A politikai rendszerből fakadó országgkockázati típusok azonosítása. A jogrendszerből fakadó országgkockázati típusok azonosítása. Az országgkockázat menedzsmentje</p>
7.	<p><b>Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk</b></p> <p>TE: A kormányzati beavatkozások természete. A kormányzati beavatkozás eszközrendszere. A kormányzati beavatkozások evolúciója és következményei. A vállalatok lehetséges reakciói a kormányzati beavatkozásokra. A regionális integráció és gazdasági blokkok. A vezető gazdasági blokkok azonosítása. A regionális integráció előnyeinek és következményeinek azonosítása.</p>
8.	<p><b>Feltörekvő piacok.</b></p> <p>TE: A fejlett, a fejlődő és a feltörekvő piacok. A feltörekvő piacok vonzereje a nemzetközi üzleti élet számára. A feltörekvő piacok tényleges piacpotenciáljának értékelése. A feltörekvő piacok kockázatainak és kihívásainak értékelése. Sikerstratégiák feltörekvő piacokon. A vállalat társadalmi felelőssége, a fenntarthatóság és a globális szegénységi válság.</p>
9.	<p><b>Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon</b></p> <p>TE: A vállalat külföldi piacokra való lépésével kapcsolatos jellemzők elemzése. A termékek és szolgáltatások külföldi piacokon történő értékesítésre való alkalmassága. A célszágok azonosítása. A piacpotenciál elemzése. Külföldi partnerválasztás. A vállalat értékesítési potenciáljának becslése.</p>
10.	<p><b>Export és globális outsourcing</b></p> <p>TE: Az export mint külpiacon lépési stratégia. Az export-import tranzakciók menedzsmentje. A külföldi közvetítők azonosítása és a velük végzett munka. Az outsourcing, a global sourcing és az offshoring. A global sourcing előnyei és kockázatai. A global sourcing stratégiái és az értéklánc menedzsment</p>
11.	<p><b>Külföldi közvetlen tőkebefektetések és vállalati együttműködések</b></p> <p>TE: Nemzetközi tőkeáramlás és együttműködés. Az FDI jellemzői. Az FDI és a vállalati együttműködések jellemzői. A külföldi közvetlen tőkebefektetések típusai. A nemzetközi vállalati együttműködések. A kiskereskedői tapasztalatok fontossága a külpiacokon</p>
12.	<p><b>Licencia, franchise és egyéb szerződéses stratégiák</b></p> <p>TE: Szerződéses belépési stratégiák. Licencátadás mint belépési stratégia. A licencátadás előnyei és hátrányai. A franchise mint belépési stratégia. A franchise előnyei és hátrányai.</p>

	Egyéb szerződéses belépési stratégiák. A szellemi tulajdonjogok megsértése mint globális probléma.
13.	A globális cégek marketingmenedzsmentje TE: A globális piacszegmentáció. Standardizáció és adaptáció a nemzetközi marketingben. Globális márkázás és termékfejlesztés. Nemzetközi árazás. Nemzetközi marketingkommunikáció. Nemzetközi disztribúció.
	A globális cégek humánerőforrás-menedzsmentje A HR stratégiai szerepe a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A nemzetközi toborzási politika. A nemzetközi alkalmazottak felkészítése és képzése. A nemzetközi alkalmazottak teljesítményértékelése és kompenzációja. A nemzetközi munkaügyi kapcsolatok. A nemzetközi munkaerő diverzitása.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Fuvarozás, szállítványozás</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN605-17 GT_FKMNS605-17</b>	
	angolul:	<b>Transporting, Forwarding</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Közgazdaságtan és Világgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		--				Kódja:	--	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>0</b>	Heti	<b>2</b>	<b>GY</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Csapó Zsolt</b>			beosztása:	<b>Egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
a gazdasági társaságok nemzetközi kereskedelmi tevékenységének átfogó ismeretét, a külkereskedelem fuvarozás, szállítványozáshoz kapcsolódó okmányok kitöltését elsajátítsák.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra. Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.								
Képesség:								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.								
Attitűd:								
Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának fejlesztésére. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására,.								
Autonómia és felelősség:								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A fuvarozás, szállítványozás hazai és nemzetközi trendjének bemutatása. A fuvarozási mód és a paritás jelentősége. A fuvarozási mód megválasztásának szempontjai. A fuvarozási módok áttekintése. Közúti, vasúti, tengeri, folyami, légi és kombinált fuvarozási módok áttekintése. Kockázatok a fuvarozás, szállítványozás területén. Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások								

**Értékelés**

A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: írásbeli vizsga (gyakorlati jegy). Értékelés:

- 59 %-ig	elégtelen
60 % - 69 %-ig	elégséges
70% - 79%-ig	közepes
80% - 89%-ig	jó
90% – 100%	jeles

**Kötelező szakirodalom:**

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi üzleti technikák, Akadémiai Kiadó, 2014

**Ajánlott szakirodalom:**

Dr. Kárpáti László – Dr. Lehota József (szerk.): Kereskedelmi ismeretek. Szaktudás Kiadó Ház Zrt, Budapest, 2010

<b>Heti bontott tematika</b>	
1.	Bevezetés a fuvarozás, szállítványozásba, nemzetközi trendek TE: alapfogalmak és nemzetközi trendek ismerete
2.	A fuvarozás, szállítványozás területén érvényesülő hazai trendek TE: hazai trendek ismerete
3.	A fuvarozási mód és a paritás jelentősége a külkereskedelmi ügyletben, a fuvarozási mód megválasztásának szempontjai TE: a paritás jelentőségének ismerete, a fuvarozási mód megválasztásának ismerete
4.	Fuvarozási módok áttekintése TE: fuvarozási módok ismerete
5.	Közúti fuvarozás, okmányai TE: közúti fuvarozás jellemzőinek ismerete
6.	Tengeri fuvarozás, okmányai TE: tengeri fuvarozás specialitásainak ismerete
7.	Folyami fuvarozás, okmányai TE: folyami fuvarozás specialitásainak ismerete
8.	Vasúti fuvarozás, okmányai TE: vasúti fuvarozás specialitásainak ismerete
9.	Kombinált fuvarozás, okmányai TE: kombinált fuvarozás specialitásainak ismerete
10.	Kockázatok a fuvarozás, szállítványozás területén, szállítványbiztosítás TE: szállítványbiztosítási típusok ismerete
11.	Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése 1. TE: komplex áttekintő ismeret megszerzése
12.	Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése 2. TE: komplex áttekintő ismeret megszerzése
13.	Gyakorlati példák bemutatása TE: gyakorlati ismeretek
	Összefoglalás TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Marketingkutató</b>				Kódja:	<b>GT_AKMN040-17</b> <b>GT_AKMNS040-17</b>	
	angolul:	<b>Marketingresearch</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>0</b>	Heti	<b>2</b>	<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Soós Mihály</b>		beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
A kurzus célja,								
A kurzus célja olyan szakemberek képzése, akik a marketingkutató elméleti, módszertani alapjait olyan szinten ismerik, hogy az üzleti élet különböző területein felmerülő marketing problémák marketingkutatói kérdéseire megoldást tudnak adni.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra. Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.								
Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez. Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra. Képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.								
<i>Attitűd:</i>								
Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével. Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni. Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A marketingkutató fogalma, folyamata és típusai. Problémamegoldás, kutatói kérdés és a hipotézis állítás. Kutatói terv készítése kvalitatív és kvantitatív kutatóhoz. Megfigyelés és kísérlet, co-creation, crowdsourcing, netnográfia, szemkamerás vizsgálatok, kérdőív-szerkesztés alapjai, kérdőív-szerkesztés a gyakorlatban. Próbakérdés elmélete és gyakorlata, mintavétel. Számítógépes programok alkalmazása a marketingkutatóban, az SPSS program. Adatrögzítés és adatelemzés konkrét példán keresztül, kutatói tanulmány készítésének fő tudnivalói.								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Az aláírás feltétele az órák látogatása. Hiányozni, az összóraszám maximum 30%-ról lehet.

2 db zárthelyi dolgozat a félév során és 1 javítási lehetőség.

**Értékelés**

Gyakorlati jegy

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadások anyaga.

**Ajánlott szakirodalom:**

Malhotra, N.: Marketingkutatás. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 978-963-05-8648-1/978-963-05-8646-1

Hoffmann I-né, Kozák Á., Veres I.: Piackutatás. Műszaki Kiadó, 2001. ISBN: 963-16-3064-1

Táplálkozásmarketing, Élelmiszer, táplálkozás és marketing és a Marketing & Menedzsment c. folyóiratok

### Heti bontott tematika

1.	A marketingkutatás fogalma, folyamata és típusai TE*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
2.	Problémamegoldás, kutatási kérdés és a hipotézis állítás Szekunder kutatás TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
3.	Kutatási terv I.-II. – kvalitatív kutatás TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
4.	Kutatási terv II. – kvantitatív kutatás TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
5.	Megfigyelés és a kísérlet Kérdőív szerkesztés alapjai Kérdőív szerkesztés a gyakorlatban TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
6.	Netnográfia, Co-creation, Crowdsourcing TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
7.	Szemkamerás vizsgálatok TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
8.	Csoport konzultáció egyéni kérdőívekről TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
9.	Próbakérdés elmélete és gyakorlata TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
10.	Kutatási terv – mintavétel TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
11.	Számítógépes programok alkalmazása a marketingkutatásban Az SPSS program TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
12.	Adatrögzítés és adatelemzés konkrét példán keresztül Kutatási tanulmány készítésének fő tudnivalói TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása
13.	A kutatási tervek leadása
	A kutatási tervek eredménye

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>A CSR alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN030-17</b> <b>GT_FKMNS030-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of CSR</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>1</b>	Heti	<b>1</b>	<b>G</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Bakosné Dr. Kiss Virág Ágnes</b>			beosztása:	<b>tanársegéd</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
elsajátítsák vagy fejlesszék kritikai gondolkodásukat a vállalatok társadalmi felelősségét illetően. Megismerjék és a későbbiekben implementálni tudják az órákon hallottakat és megvitattakat. Képesek legyenek megfogalmazni saját véleményüket a témát illetően, illetve értelmezni tudják a CSR legfontosabb területeit. A CSR szemlélet előnyeit, hátrányait ismerjék meg és megfelelő módon alkalmazzák, hasznosítsák és kommunikálják azt.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
A fenntartható fejlődés, az üzleti etika, a felelős vállalati irányítási rendszerek, a mérési lehetőségek és a jó gyakorlatok, lehetőségek és hibák megismerése, fejlesztése.								
<i>Képesség:</i>								
Gondolkodási képességek (rendszerező, összefüggés-megértés, induktív gondolkodás), Kommunikációs képességek								
<i>Attitűd:</i>								
A szakma társadalmi szerepének, értékeinek elfogadása, hiteles közvetítése, kritikus megítélése. Etikus, nyitott, érdeklődő, elemző attitűd kialakítása.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Önálló feladat megoldás és kommunikáció, csoportos munkában vállalt feladat felelősségteljes elvégzése								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A CSR alapjainak legfontosabb területeinek megismerése. Témakörök: Vállalati etikai alapok, Fenntartható fejlődés és társadalom paradigmái, Érintettmenedzsment a CSR-ban, Vállalati magatartás és etikai kódex, CSR stratégiák és szabványok, Implementációs lehetőségek, kommunikáció, visszajelzés és értékelés a CSR-ban								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Az előadási anyag interaktív feldolgozása mellett a gyakorlaton a hallgatók a jó és rossz példákat bemutatóan közösen vitatják meg és értékelik azokat.								
<b>Értékelés</b>								
Az értékeléskor az előadásban elhangzott tudásanyag számonkérésének eredménye, illetve a gyakorlat során bemutatott aktív órai részvétel és egyén feladat elvégzése kerül beszámításra.								
<b>Kötelező szakirodalom:</b>								
Az órákon elhangzottak és az előadások diái képezik a kötelező tananyagot.								
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Braun Róbert: Vállalati társadalmi felelősségvállalás, Akadémiai Kiadó, 2015.</li> <li>Győri Zsuzsanna, 2012; Berkesné Rodek Nóra, 2018 értekezései</li> <li>Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége, Ad Librum Kft, Budapest, 2009</li> <li>EU/UNDP: CSR önértékelési könyv vállalatok számára, EU, 2010.</li> </ul>								

- Szlávik János (szerk.): A vállalatok társadalmi felelősségvállalása, Complex Kiadó, Budapest, 2009
- Kőszegi Andás: Ez a CSR – 51 felelős beszélgetés, Brand Trend könyvek sorozat
- Tóth Gergely: A Valóban Felelős Vállalat, KÖVET, 2007
- Joel Bakan: the Corporation, Független Média Kiadó, Magyarország, 2005
- Klaus Werner – Hans Weiss: Márkacégek feketekönyve; A multik mesterkedései. Art Nouveau Kiadó, 2003
- Ligeti György: CSR Vállalati felelősségvállalás, Kurt Lewin Alapítvány
- Gunter Pauli: Kék gazdaság, PTE KTK Kiadó, Pécs, 2010
- Ernst Schumacher: A kicsi szép, Katalizátor Kiadó, 2014
- KÖVET: Lépések ... a fenntarthatóság felé szaklapok

Heti bontott tematika	
1.	Bevezető
	TE* Bevezető tananyag feldolgozása, Félév beosztásának megbeszélése
2.	CSR és a vállalati etikai alapok
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
3.	Fenntartható fejlődés vállalati kihívásai
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
4.	Fenntartható társadalom paradigmái
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
5.	Érintettek és érintettmenedzsment alapjai a CSR-ban
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
6.	Vállalati magatartás és - etikai kódex (Magatartási irányelvek)
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
7.	Nemzetközi és hazai elvárások a CSR területén
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
8.	ISO 26000 szabvány
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
9.	CSR stratégiai tervezés, Valóban Felelős Vállalat modellje
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
10.	A CSR implementációja
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
11.	A CSR kommunikációja
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
12.	Visszajelzések, értékelés és CSR díjak
	TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása
13.	Összegzés
	TE Záróprezentációk bemutatása
	Zárthelyi dolgozat
	TE Záróprezentációk bemutatása

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Projektmenedzsment</b>				Kódja:	GT_FKMN031-17 GT_FKMNS031-17
		angolul:	<b>Project management</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani és Vállalkozásfejlesztés Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	X	Heti	1	Heti	2	GY	3	magyar
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Bittner Beáta</b>		beosztása:	<b>egyetemi adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment folyamatokat (kezdeményezés, tervezés, végrehajtás, követés és felügyelet, zárás). A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.</p> <p>A kurzus elvégzése révén a hallgatók képesek lesznek arra, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vállalkozás stratégiájával összhangban projekteket generáljanak,</li> <li>- kialakítsák annak struktúráját,</li> <li>- idő-, erőforrás- és költségterveit,</li> <li>- projektcsapatot hozzanak létre és irányítsák azt</li> <li>- megtanulják a projektet kontrollálni valamint az elért eredményeket ellenőrizni.</li> </ul>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>Alapvető projektmenedzsment ismeretekkel rendelkezik.</p> <p>Ismeri a fontosabb projektmenedzsment módszereket.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>Képes egy vállalkozás stratégiájával összhangban projektet generálni.</p> <p>Képes kialakítani egy projekt struktúráját.</p> <p>Képes szakmai ismeretek szintetizálására.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>Projekt szemléletben tud gondolkodni.</p> <p>Érdeklődő és nyitott hozzáállású.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>Korrekt és becsületes szakember, aki mindig a legjobb tudása szerint dönt.</p>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A projektmenedzsment sajátosságai, alapfogalmai. A projekt ciklus és szervezete. Projektmenedzsment folyamatok. Projektintegráció menedzsment. Projektterjedelem. Projektütemezés. Projektköltség menedzsment. Projektemberierőforrás-menedzsment. Projektkommunikáció és beszerzőmenedzsment. Projektértéktartó menedzsment. Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége. Pályázatok készítése és menedzselése. Pályázatok értékelése és ellenőrzése.</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
<p>Önálló esettanulmány kidolgozása és prezentálása</p>								

**Értékelés**

Gyakorlati jegy

A gyakorlati jegybe 30-70% arányba beleszámít a kis csoportban elkészítendő és beadandó projektterv és a zárthelyi dolgozat eredménye

**Kötelező szakirodalom:****Eric Verzuh:** Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.**Project Management Institute:** Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013.**Ajánlott szakirodalom:****Görög Mihály:** Projektvezetés, AULA Kiadó, Budapest, 2008.**Görög Mihály:** A projektvezetés mestersége, AULA Kiadó, Budapest, 2007.**Görög Mihály:** Általános projektmenedzsment, AULA Kiadó, Budapest, 2007.

Heti bontott tematika	
1.	Regisztrációs hét
	TE*
2.	Bevezető előadás, követelményrendszer ismertetése. Alapfogalmak
	TE
3.	Projektélelciklus és szervezet
	TE
4.	Projektmenedzsment folyamatok
	TE
5.	Projektintegráció menedzsment
	TE
6.	Projektterjedelem menedzsment
	TE
7.	Projektütemezés menedzsment
	TE
8.	Projektköltség menedzsment
	TE
9.	Projektemberierőforrás-menedzsment
	TE
10.	Projektkommunikáció és beszerzésmenedzsment
	TE
11.	Projektérített menedzsment
	TE
12.	Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége
	TE
13.	Pályázatok készítése és menedzselése
	TE
14.	Pályázatok értékelése és ellenőrzése
	TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Kereskedelmi áruismeret</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN502-17</b> <b>GT_FKMNS502-17</b>	
	angolul:							
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti	<b>2</b>	Heti	<b>1</b>	<b>K</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Gál Tímea</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<b>A kurzus célja,</b>								
<p>hogy a hallgatók megismerkedjenek az árurendszerrel, árurendszerrel, a szabványosítás és a szabványok fogalmával. Kiemelt figyelmet szentelünk a minőségnek, illetve a minőségügyi rendszernek a fogyasztók, illetve az üzleti szféra szempontjából. Foglalkozunk a fogyasztói érdekvédelem működésével, termékcímkékkel és védjegyekkel. Végig kísérik az áru útját a csomagolástól az anyagmozgatáson át a raktározásig.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<p><i>Tudás:</i> Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p><i>Képesség:</i> Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.</p> <p><i>Attitűd:</i> Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.</p>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A kurzus a következő témaköröket öleli fel: az áruismeret fogalma, története, árurendszerrel alapelvei, minőség fogalma, összetevői, minőségvédelem, minőség szabályozás, termékfelelősség, szabvány, szabványosítás, minőség tanúsítás, termékcímkék, védjegyek, fogyasztói érdekvédelem, csomagolás, anyagmozgatás, raktározás.</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások, tantermi vita, megbeszélés, otthoni felkészülés a kötelező és az ajánlott irodalom anyagából.								
<b>Értékelés</b>								
Írásbeli vizsga								
<b>Kötelező szakirodalom:</b>								
<p>Az előadások anyaga és Dr. Buzás Gizella: Általános áruismeret. Képzőművészeti Kiadó, 2009, Budapest ISBN 978-963-337-059-9</p>								
<b>Ajánlott szakirodalom:</b>								
<p>Brusztiné Kuvári Enikő: A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Kft., 2013, Budapest ISBN 978 963 637 290 3 Philip Kotler: Marketing menedzsment. 2. kiadás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1999. ISBN 963-10637-289-79764-1</p>								

Heti bontott tematika	
1.	Az áruismeret története, az áruismeret fogalma TE* Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
2.	Árrendszerzés alapelvei, árrendszerek TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
3.	Minőség fogalma, összetevői, minőséget meghatározó tényezők TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
4.	A marketing szerepe a minőségben TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
5.	Minőségi jellemzők; minőség szabályozás és biztosítás TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
6.	Minőségértékelés; sikeres kereskedelmi áruk - minőség díjak TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
7.	A minőségvédelem jogi eszközei; termékfelelősség; szabványosítás és szabvány TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
8.	Minőség tanúsítás és tájékoztatás a minőségről: termék címkék, védjegyek, megkülönböztető minőségi jelek TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
9.	Egyéb védjegyek, címkék (társadalmi, környezeti, erkölcsi felelősséget tükröző), terméktesztek TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
10.	Az EU fogyasztóvédelmi politikája TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
11.	Fogyasztói érdekvédelem Magyarországon TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
12.	Csomagolás fogalma, funkciója, módjai TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
13.	Csomagolási segédanyagok; speciális csomagolások; a csomagolás nemzetközi szabályozása; veszélyes áruk csomagolása TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása
	Áruvédelem: fizikai, kémiai, biológiai hatások Anyagmozgatás, anyagszállítás, tárolás, raktározás TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Kereskedelmi ügyletek</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN505-17, GT_FKMNS505-17</b>	
	angolul:	<b>Commercial Transactions</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Gazdálkodástudományi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		A külkereskedelem technikája			Kódja:	GT_AKMN042-17		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>GY</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>2</b>	Féléves	<b>1</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Csapó Zsolt</b>			beosztása:	<b>Egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
a gazdasági társaságok nemzetközi kereskedelmi tevékenységének átfogó ismeretét, a külkereskedelmi ügyletek lebonyolításának, kapcsolódó okmányok kitöltését elsajátítsák.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
<i>Tudás:</i>								
Átfogóan ismeri a kereskedelem tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket. Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén.								
<i>Képesség:</i>								
Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Követi és értelmezi a nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni. Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.								
<i>Attitűd:</i>								
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Törekszik arra, hogy önképzése szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon. Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A külkereskedelmi folyamatok rendszerezése. A külkereskedelmi ügylet résztvevői kapcsolatrendszerezésének áttekintése. Az ajánlat, rendelés és szerződés kapcsolatrendszere. Az okmányok külkereskedelemben betöltött szerepe. Az export ügyletek vizsgálata. Az import ügyletek vizsgálata. Az Európai Unió belüli ügyletek vizsgálata.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadások és gyakorlatok								

**Értékelés**

A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: írásbeli vizsga (gyakorlati jegy). A vizsgázók egy konkrét külkereskedelmi ügyletet oldanak meg, ajánlatot és rendelést készítenek, kitöltik az ügylethez kapcsolódó okmányokat.

- 59 %-ig	elégtelen
60 % - 69 %-ig	elégséges
70% - 79%-ig	közepes
80% - 89%-ig	jó
90% – 100%	jeles

**Kötelező szakirodalom:**

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi üzleti technikák, Akadémiai Kiadó, 2014

**Ajánlott szakirodalom:**

Kozár László: Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2011

Dr. Kárpáti László – Dr. Lehota József (szerk.): Kereskedelmi ismeretek. Szaktudás Kiadó Ház Zrt, Budapest, 2010

Féléves bontott tematika	
	Bevezetés a nemzetközi kereskedelembé
	TE: alapfogalmak megismerése
	Külkereskedelmi ügyletek rendszerzése
	TE: eligazodás a külkereskedelmi ügyletekben
	A külkereskedelmi ügylet résztvevőinek (eladó, vevő, áru, pénz, okmányok) kapcsolatrendszerének áttekintése
	TE: a külkereskedelmi ügylet összefüggésrendszerének megismerése
	Okmányok a külkereskedelemben
	TE: különböző okmányok és azok fontosságának megismerése
	Európai Unióból 3. országba történő külkereskedelmi ügylet (export) vizsgálata 1.
	TE: export ügylet specialitásának megismerése
	Európai Unióból 3. országba történő külkereskedelmi ügylet (export) vizsgálata 2.
	TE: export ügylet specialitásának megismerése
	3. országból az Európai Unióba történő külkereskedelmi ügylet vizsgálata 1.
	TE: import ügylet specialitásának megismerése
	3. országból az Európai Unióba történő külkereskedelmi ügylet vizsgálata 2.
	TE: import ügylet specialitásának megismerése
	Európai Unión belüli külkereskedelmi ügylet vizsgálata 1.
	TE: EU- belüli ügylet szakmai megismerése
	Európai Unión belüli külkereskedelmi ügylet vizsgálata 2.
	TE: EU- belüli ügylet szakmai megismerése
	Európai Unión belüli külkereskedelmi ügylet vizsgálata 3.
	TE: EU- belüli ügylet szakmai megismerése
	Különleges külkereskedelmi ügylet vizsgálata
	TE: speciális ismeretek a külkereskedelemben
	Összefoglalás
	TE
	Vizsga
	TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalati logisztika</b>				Kódja:	<b>GT_FKMN603-17</b> <b>GT_FKMNS603-17</b>	
	angolul:	<b>Corporation logistics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	x	Heti	2	Heti	1	<b>gyakorlati jegy</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Terjék László</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>A hallgatók elsajátítsák az alapvető logisztikai ismereteket, megismerjék a termelő vállalatok érték előállító és szolgáltató folyamataik működésének általános rendszerét. A termelési és szolgáltatási folyamatok jellemzőit, a létesítmények berendezését, az ellátási lánc működését. Ismerje a vállalati logisztikának a működési feladatit, szerezzen betekintést a beszerzés, gyártás és disztribúció struktúrájáról és értse annak a feladatokba való beépülését. Ismerje meg a vállalati készletezés menedzsment fogalmait, feladatainak fontosságát. A gyakorlatokon megismert módszereket alkalmazva képesek legyenek önállóan logisztikai döntéseket hozni.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Vállalati logisztikai szakmai fogalomismeret, fogalomhasználat, a szakmában jelenlevő folyamatok és jelenségek felismerése, magyarázása, elemzése a beszerzés, gyártás, szolgáltatás, disztribúció, raktározás alapelemeinek ismerete, termelékenységi mutatók számítása, az áruszállítás menedzsmentfolyamatainak elemzése. Birtokában van a legalapvetőbb Vállalati logisztikai információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin vállalati üzemviteli, logisztikai folyamataiban. Így a termelés tervezett eredményének meghatározására a kivitelezés irányítására, a hatékonyság elemzésére.								
<i>Attitűd:</i>								
A hallgató olyan attitűdfejlődésen menjen keresztül, amely egy pozitív affektív és kognitív beállítódást alakítson ki a logisztika iránt, azért, hogy inspirálja a hallgatót az autonóm és szervezett szakmai fejlődésre. Kritikusan tudja szemléli saját munkáját. Törekedni fog tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
A tárgy fejleszti a hallgató logikai képességét, összefüggés értelmező képességét, ami fejleszti az autonóm felelősségvállaló képességet. A hallgató képes lesz autonóm módon értékelni szakmai környezetét, feladatait. Növekszik objektív döntési autonómia képessége is. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
Vállalati logisztika alapfogalmak. Vállalati logisztika rendszerek, ellátási lánc, beszerzés és a beszerzés módszertana. Raktározás alapjai. Termelés Logisztika: a transzformációs rendszer kialakítása, a termelő rendszerek működtetésének kérdései. Disztribúció.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Előadás és gyakorlat formájában zajlik az oktatás, előadáson frontális oktatási mód, ppt. Kivetítés, gyakorlaton interaktív feladatmegoldások, általában egy bemutató feladat, 2-3 feladat órai saját munka, 1-2 házi gyakorló feladat, ami, vagy a ppt-én, vagy a feladat gyűjteményben van.								
<b>Értékelés</b>								
A gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban szerzett elméleti és gyakorlati jegy és a vizsgaidőszakban tett írásbeli vizsga átlaga adja. Az előadást rendszeresen látogatók a gyakorlati jegy és a szorgalmi időszakban megírt dolgozat alapján, megajánlott jegyet kaphatnak a félév végén. Az előadást rendszeresen látogatók +15% pontot kapnak az írásbeli dolgozat értékelésénél.								

**Kötelező szakirodalom:**

1. Némon Z. –Sebestyén L. –Vörösmarty Gy. (2006): Logisztika, Folyamatok az ellátási láncban., Kereskedelmi és Idegenforgalmi továbbképző Kft. Budapest, ISBN: 963 637 246 2
2. Némon Z. –Sebestyén L. –Vörösmarty Gy. (2006): Logisztika, Folyamatok az ellátási láncban., Példatár, Kereskedelmi és Idegenforgalmi továbbképző Kft. Budapest, ISBN: 963 637 247 0
3. Naruszawa T.- Shook J. (2014): Kaizen expressz, alapismeretek a LEAN utazáshoz. LEI Magyarországi Egyesülete, ISBN: 978-963-08-9310-7

**Ajánlott szakirodalom:**

1. Russel-Taylor: Operations Management, Prentice Hall, USA, 2003, ISBN 0-13-049363-5
2. Chikán Attila - Demeter Krisztina: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje AULA KIADÓ KFT, Budapest, 2006. ISBN: 9789639585218
3. Körmendi L.- Pucsek (2009): Logisztika Példatár, SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai ZRt. Budapest, ISBN: 978 963 638 291 9
4. Szegedi Zoltán - Prezenszki József: Logisztika-menedzsment Kossuth Kiadó, Budapest, 2017. ISBN: 97896309-8877-3

<b>Bontott tematika</b>	
1.	Ea: Bevezetés a vállalati logisztikába: A piac, a gazdaság, trendek, fogyasztói igények differenciálódása Információs társadalom, Alapfogalmak: A logisztika definíciója, Ellátási lánc,..Gy: Venni, vagy gyártani, beruházások megtérülése, TE* készség szintű termelékenységi mutatók számítása, v. logisztika helye a gazdálkodásban
2.	Ea: Logisztikai folyamatok és funkciók: A logisztika alappillérei - a kiszolgálási színvonal és a teljes költség koncepció Gy: Szállító értékelési módszerek, számítások TE készség szintű szállító értékelési módszerek kiszámítása
3.	Ea: A logisztikai teljesítmény mérése: Belső teljesítménymérés Külső teljesítménymérés City-logisztika, városi áruszállítás Gy: Termelésirányítás: termelésszervezés és irányítás, TE logisztikai teljesítménymérési módok átfogó ismerete
4.	Ea: Beszerzés: A beszerzés szerepe, A beszerzés helye a szervezetben Gy: Termeléstervezés, folyamat és terméktervezés TE a beszerzés fontosságának, helyének, és felépítésének ismerete,
5.	Ea: A beszerzési folyamat: A beszerzési szervezet kapcsolatai: vállalat más szervezeti egységeivel Vevő-szállító kapcsolatok Gy: MRP számítások, gozinto gráf, gyártmányfa, TE anyagszükséglet tervezés képesség szinten,
6.	Ea: A beszerzés módszertana: Szükségletek elemzése, Piacelemzés, Árelemzés, Értékelemzés Szállítóértékelési módszerek: Hagyományos szállítóértékelési módszerek, Súlyozott pontrendszer, Költségalapú szállítóértékelési módszerek Gy: MRP számítások, MRP táblák szerkesztése TE a beszerzés módszertani áttekintő ismerete
7.	Ea: Termelés és szolgáltatás logisztika: Az előállítási folyamat, A termelési folyamatok típusai Gy: Muther' gread módszer, TE Termelés- és szolgáltatáslogisztika módszertani áttekintő ismerete
8.	Ea: A transzformációs rendszer kialakítása: Kapacitások tervezése, A folyamat- és a műhelyrendszerű gyártási berendezés tervezése Gy: A folyamat- és a műhelyrendszerű gyártás TE Az értékteremtés vállalaton belüli folyamatának ismerete
9.	Ea: A termelő rendszerek működtetésének kérdései: Termelésprogramozás, A JIT elvvel épülő rendszerek Gy: Folyamat-elrendezés tervezése: gazdaságos sorozatnagyság TE az új minőség és LEAN alapú gondolkodás kialakítása
10.	Ea: Disztribúció, és szolgáltatás: Logisztikai kiszolgálási színvonal, A kiszolgálási színvonal politika kialakítása és működtetése, A logisztikai kiszolgálási színvonal mérése Gy: egyszerű sorban állási modell TE szolgáltatási folyamatok elemek készségszintű ismerete
11.	Ea: Rendelés-feldolgozás és - előkészítés, Rendelésfeladás, rendelés elkészítése, továbbítása, Rendelés-beérkezés és a vállalati információs rendszerbe való, Bevitel, Rendelés teljesítése, Rendelési állapotjelentés Gy: Disztribúciós példák TE rendelés munkaművelet elemeinek ismerete
12.	Ea: A vállalati készletezés: A készletgazdálkodás alapfogalmai, Készletezési rendszerek, Gy: Készletgazdálkodás: rendelési tétnagyság, Készletezési modellek: A készletezési rendszerek paramétereinek meghatározása a készletezési modellel, Az EOQ-modell variációi Gy: Készletgazdálkodás bizonylatai TE készletezéssel kapcsolatos fogalmak ismerete
13.	Ea: A készletezés szükségessége a vállalati gyakorlatban: A készletek tipizálása, Az ABC-elemzés Gy: Készletértékelés, leltár, forgási sebesség TE készletgazdálkodás gyakorlatias ismerete a készletgazdálkodás modellszerű értelmezése, látásmód kialakulása

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Értékteremtő folyamatok menedzsmentje</b>			Kódja:	<b>GT_FKMN604-17</b>	
		angolul:	<b>Operations Management</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	N	Heti	2	Heti	2	<b>kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves		Féléves				
Tantárgyfelelős októató		neve:	<b>Dr. Pakurár Miklós</b>			beosztása:	<b>egyetemi tanár</b>	
<p><b>A kurzus célja</b>, hogy a hallgatók</p> <p>A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a termelési és szolgáltatási folyamatok hatékony vállalati menedzselésével, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, a minőség biztosítására, az értékteremtésre, és menedzselni az információ és a termékek áramlását az ellátási láncon keresztül, a vállalkozás sikerességének érdekében.</p> <p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit. Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait. Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.</p> <p>Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.</p> <p>Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.</p> <p>Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.</p> <p><i>Képes:</i></p> <p>Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.</p> <p>Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására. Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.</p> <p>Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.</p> <p>Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.</p> <p>Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.</p> <p>A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.</p> <p>Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.</p> <p>Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.</p> <p>Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).</p> <p>Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.</p> <p><i>Autonómiája és felelőssége:</i></p> <p>Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.</p>								

<p>Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.</p> <p>Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.</p> <p>Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.</p> <p>Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.</p> <p>Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.</p>
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p> <p>Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Stratégia. Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Minőség és minőségmenedzsment. Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. Előrejelzés. Termékek tervezése. Szolgáltatások tervezése. Folyamattervezés és technológia. Kapacitás- és létesítménytervezés. Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. Humán erőforrás. A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Projektek menedzselése.</p>
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Előadás, konzultáció, hallgatók önálló munkája.</p>
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Kollokvium. A gyakorlaton kapott jegy és az elméleti tananyagból írt dolgozat átlaga.</p>
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint)</p> <p>Pakurár Miklós - Oláh Judit - Terjék László - Felföldi János (2020): Termelési és szolgáltatási folyamatok menedzsmentje tankönyv. Debreceni Egyetem. ISBN: 978-963-490-235-5</p> <p>Pakurár Miklós - Oláh Judit - Terjék László - Felföldi János (2020): Termelési és szolgáltatási folyamatok menedzsmentje feladatgyűjtemény. Debreceni Egyetem. ISBN: 978-963-490-236-2</p> <p>Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer Kft., 2014, ISBN: 9789632953854</p>
<p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <p>Russell, R. S. –Taylor, B. W.: Operations and Supply Chain Management, 9th Edition, ISBN: 978-1-119-53759-5 2018. 816 Pages</p>

Heti bontott tematika	
1.	<p>Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Termelési folyamatok. Szolgáltatási folyamatok. Az operatív menedzser szerepe. A menedzsment fejlődése. Ellátási lánc menedzsment. A globalizáció. Termelékenység és versenyképesség.</p> <p>TE*: Ismerje az értékteremtő folyamatok működésének lényegét, főbb sajátosságait. Értse a menedzsment fejlődésének folyamatát</p>
2.	<p>Stratégia. A stratégia kialakításának lépései: elsődleges feladat meghatározása, fő kompetenciák, termékek és szolgáltatások sajátosságai, a vállalat pozicionálása, stratégia lebontás. Hoshin módszer és balanced scorecard mint stratégia lebontó módszerek. Az operatív stratégia felépítése.</p> <p>TE: Tudja a stratégia kialakításának lépéseit. Értse meg a stratégia lebontás és a vállalat fejlődése közötti összefüggést.</p>
3.	<p>Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Optimista, pesszimista döntéshozó. Optimizmus koeficiens jelentése, alkalmazása. Döntéshozás maximax, maximin, azonos valószínűség és Hurwitz kritériumok szerint.</p> <p>TE: Tudjon alkalmazni döntéshozó technikákat a kockázat csökkentése érdekében. Értse a pesszimista és optimista döntések közötti különbséget.</p>
4.	<p>Minőség és minőségmenedzsment. A TQM és a minőségmenedzsment rendszerek. A minőségmenedzsment eszközei. A fogyasztó, mint a minőségmenedzsment célja. Minőségfejlesztés. Lean six sigma. ISO 9000.</p> <p>TE: Ismerje a minőség mérésének módjait és fejlesztésének technikáit. Képes legyen alkalmazkodni a fogyasztó változó igényeihez.</p>
5.	<p>Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. A statisztikai folyamatellenőrzés szerepe a minőség menedzsmentjében. Attribútum és változó típusú adatok. Ellenőrző diagramok szerkesztése és használata: p, c, x átlag és R diagram. Tolerancia és folyamatképesség.</p> <p>TE: Ismerje az alapvető statisztikai folyamatellenőrző diagramok típusait, azok megszerkesztését, használatát a minőség ellenőrzésében és a selejt előállítás megelőzésében.</p>
6.	<p>Előrejelzés. Az előrejelzés jelentősége. A szükséglet előrejelzésének tényezői. Idősoros módszerek: mozgóátlag, súlyozott mozgóátlag, exponenciális simítás, lineáris trend. Regressziós módszerek: lineáris regresszió, korreláció.</p> <p>TE: Ismerje a legfontosabb előrejelzési módszereket, képes legyen a múlt adataiból előrejelzést készíteni a vállalkozások számára.</p>
7.	<p>Termékek tervezése. A terméktervezési folyamat: ötletgenerálás, megvalósíthatósági tanulmány, formatervezés, funkciótervezés, megbízhatóság, karbantarthatóság, használhatóság, termelési terv. Környezettudatos tervezés, robosztus tervezés.</p> <p>TE: Ismerje a terméktervezési folyamat lépéseit összefüggéseit. Értse a fogyasztói igény folyamatos változásához szükséges termékfejlesztési feladatok kapcsolatát és annak fontosságát.</p>
8.	<p>Szolgáltatások tervezése. A szolgáltató gazdaság. A szolgáltatás tervezés folyamata. A szolgáltatástervezés eszközei. Sorban állás elemzés a szolgáltatások javítása érdekében. Működési jellemzők, hagyományos költségösszefüggések a sorban állás elemzésben. A várakozás pszichológiája, sorban állási modellek.</p> <p>TE: Ismerje a szolgáltatások jellemzőit, a szolgáltatás tervezés eszközeit és folyamatát. Értse a sorban állás hatását a szolgáltató vállalkozásra és képes a sorban állási rendszer fejlesztésére.</p>
9.	<p>Folyamattervezés és technológia. Kiszervezés, leghatékonyabb folyamat kiválasztása fedezeti pont elemzéssel. Folyamatelemzés, folyamatábrák használata. folyamatok fejlesztése. Technológiai döntések: pénzügyi megalapozottság, elsődrendű technológiák.</p> <p>TE: Tudja a folyamatfejlesztés lépéseit, ismeri a legkedvezőbb termelési vagy szolgáltatási folyamat kiválasztására alkalmas módszerek használatát. Értse a folyamattervezés, folyamat kiválasztás fontossága és vállalkozás versenyképes működése közötti összefüggéseket.</p>
10.	<p>Kapacitás- és létesítménytervezés. A létesítmények berendezésének az alapjai. Alapvető létesítmény berendezési formák: folyamat elrendezés, termék elrendezés, fix pozíciójú elrendezés. Folyamat elrendezés, szolgáltatás elrendezés, termék elrendezés és hibrid elrendezés tervezése.</p>

	TE: Ismerje a létesítmények berendezésének főbb típusait és azok megtervezésének módjait. Értse a létesítmények berendezésének és a létesítmények kapacitáskihasználtsága összefüggéseit.
11.	Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. A létesítmények típusai. Lokáció kiválasztása. A globális ellátási lánc tényezői. Elhelyezés elemzési technikák: elhelyezési tényezők minősítése, vonzasközpont technika, rakomány-távolság technika. TE: Ismerje a létesítmények típusait, a létesítmények elhelyezését befolyásoló tényezőket és a létesítmények elhelyezésére szolgáló technikákat. Értse a létesítmények földrajzi elhelyezése és azok eredményes működése közötti kapcsolatot.
12.	Humán erőforrás (HR = Human Resources) az operatív menedzsmentben. A HR és a minőség menedzsmentje. A HR menedzsment változása. Napjaink trendjei a HR menedzsmentben. Különbözőségek kezelése a HR-ben. Munkatervezés, munkaelemzés, tanulási görbe. TE: Tudja a humán erőforrás menedzsment jelenlegi jellemzőit, ismerje a munkatervezés és munkaelemzés módszereit. Értse a HR mint elsődleges erőforrás szerepét a vállalat működésében.
13.	A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Időtanulmányok: stopperórás időtanulmány, normaidő, munkaciklusok száma, elemi időadatok, előre meghatározott mozgásidő adatok. Munkanap felvételezés. TE: Tudja alkalmazni a hagyományos munkamérési módszereket, a stopperórás időtanulmányt és a munkanap felvételt. Értse, hogy a hagyományos módszerek alkalmazására jelenleg is szükség van, különösen a szolgáltatásokban.
14.	Projektek menedzselése. A projektterv elemei. Globális különbözőségek a projektmenedzsmentben. A projektek kontrollja: idő, költség, teljesítmény, kommunikáció. Projektek tervezése: Gantt diagram, CPM/PERT. Microsoft Project. Projektrövidítés, idő-költség elemzés. TE: Ismerje a projektek jellemzőit, a projekttervezés menetét, a tervezés módszereit (Gantt diagram, CPM/PERT, Microsoft Project). Tudja ellenőrzés alatt tartani a projekt megvalósítását. Értse a projektmenedzsment jelentőségét a termelésben, szolgáltatásban és a tudományban.

\*TE tanulási eredmények