**A HAK és a kari tanulmányi osztályok (TO) közötti feladatmegosztás**

**Az EK/ETK nyíregyházi campusz hallgatói minden ilyen szolgáltatást saját karuk TO-ján vehetik igénybe.**

**Teljes körűen a HAK hatáskörébe tartozó feladatok**

* Felvételi döntés archiválás (lásd: Neptun/Hivatalos bejegyzés)
* UniPass egyetemi kártya kiosztása (email után, igénylése: <https://unipass.hu/>)
* Diákigazolvány rendelés (Neptun), ideiglenes diákigazolvány igazolás kiadás (HAK), legyártott igazolvány kiadás (email után), matrica érvényesítés félévente (HAK)
* Igazolások kiadása: hallgatói jogviszony és egyéb igazolások (Neptun/HAK kérvények)
* Egyes ösztöndíj pályázatok leadása (sport, művészeti)
* A különböző testületek által a hallgatók számára odaítélt ösztöndíjak utalása
* Adóigazolás kiadása (kifizetett ösztöndíjról, lásd: Neptun/Hivatalos bejegyzés)
* Önköltségi díjak kiírása (kari döntéssel) és céges számla kiállítása (Neptun/Kérvény)
* Diákhitel igénylés - <https://www.diakhiteldirekt.hu> / - (Neptun) tájékoztatás
* Igazolások kiadása a hallgatói jogviszony és egyéb igazolások (Neptun/HAK kérvények)
* Oklevél, oklevélmelléklet, Törzslap kivonat nyomtatása

**A kar és a tanulmányi osztály (TO) hatáskörébe tartozó feladatok**

* Felvételi vizsgák szervezése, felvételi döntés
* Iratkozási lap, képzési szerződés előkészítése (Neptun)
* Beiratkozás első éven (Neptunban felsőbb éven)
* Térítési díjak megállapítása (csökkentés, részlet), felszólítások
* Kari döntések alapján meghozott, jogviszonyt érintő határozatok kezelése (lásd: Neptun/Hivatalos bejegyzés), kiküldése
* Szabályzat szerint a hallgatók számára ösztöndíjak előkészítése (esetenként pályáztatása) utalásra
* Kurzusok meghirdetése, tematika szerkesztése
* Mintatanterv szerkesztése
* Órarend szerkesztése, terembeosztás
* Tárgyfelvétel, tárgyleadás, vizsgajelentkezés kezelése
* Vizsgák szervezése
* Jegybeírás, beírt jegyekkel kapcsolatos észrevételek kezelése
* Átiratkozás, intézmény- vagy képzésváltás kezelése
* Finanszírozási formák közötti átsorolás elsőfokú döntése
* Szakirány/specializáció választás
* Külföldi tanulmányok során (pl. Erasmus) teljesített kurzusok elfogadása
* Elektronikus leckekönyv kezelése, félévzárás
* Egyes ösztöndíj pályázatok lebonyolítása (köztársasági, kari kiemelt, egyéb kari)
* Döntés-előkészítés a Kari Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben (tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek, térítéscsökkentés, részletfizetés)
* Záróvizsgák szervezése
* Diplomaosztó ünnepségek szervezése

Legutóbb frissítve: 2023. 05. 22.