**Diákigazolvány Igénylés –** Információk összefoglalása a diákigazolvány rendelésről és ideiglenest helyettesítő igazolásról

Amit a diákigazolványról tudni kell: <https://www.diakigazolvany.hu/igenyles/felsooktatas>

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100362.KOR&celpara=&dbnum=1>

Felsőoktatási **diákigazolvány** **rendelés**:

1. **FOTÓ** és aláírás rögzítése **Okmányirodában (a kiadott NEK azonosítót kell beírni a Neptunban a rendeléshez)**

Ügyintézés, időpontfoglalás **https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda**

 2.   **MEGRENDELÉS Neptunban** – [https://neptun.unideb.hu/](http://neptun.unideb.hu)

Neptun: Belépés, majd az állandó vagy tartózkodási címet kell ellenőrizni (ha az
            Okmányirodában regisztrált és a Neptunban rögzített címe nem egyezik, akkor a
            Neptunban azonnal javíthat: Saját adatok / Személyes adatok / Adatmódosítás menűpontban).

Majd: Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés/Új felvétel, menűpontokat követve válassza
ki az igénylés típusát (első igénylés, adatváltozás, elvesztés, vagy téves adatrögzítés), és az állandó vagy tartózkodási címét. Írja be az Okmányirodában kapott **NEK azonosító**t (kötőjelek nélkül).

FONTOS: hogy az alábbi **adatok a Neptunban megegyezzenek a személyi igazolványon (NEK adatlapon) és a lakcím kártyán szereplő adatokkal**:

**Név** (ha 3 vagy több neve van, mind szerepeljen: Ukrán vagy román hallgatóknál az a név szerepeljen a Neptunban - amíg a diákigazolvány legyártásra kerül -, ami az Okmányirodában kért NEK adatlapon is szerepel.)  **Születési név** (ahogy a személyi igazolványban szerepel)  **Édesanyja neve** (ha 3 vagy több neve van, mind szerepeljen)**Születési hely - Születési ország - Állandó lakcím - Tartózkodási cím** (csak akkor szerepeljen a Neptunban, ha a lakcímkártyán is szerepel)

Ha van különbség, küldje meg a NEK adatlap fotóját, jelezve a Neptuban módosítandó adatot a **hak@unideb.hu** címre.

3. A diákigazolvány **ingyenes.**

4. Megrendelését beiratkozás után - **aktív** státusz esetén - az egyetem elektronikusan továbbítja, majd a megrendelés visszaigazolásáról a **HAK e-mail-**t küld. Ezt követően – ha szükséges -  **ideiglenes diákigazolás** **kérhető** (**hak@unideb.hu** emailen, postázásra – posta 5 munkanap, és az emailen küldött másolatot nem fogadják el -, vagy átvehető személyesen az Ügyfélirodában. /FIR átállás/szünet esetén már a Neptunban diákigazolvány megrendelés után azonnal kérhető ideiglenes igazolás az utazási támogatáshoz./

A **https://neptun.unideb.hu** -n az igénylés nyomon követhető (hogy milyen státuszban van a rendelése).

5. Legyártott diákigazolványokat központilag postázzák (Bp-ről) az egyetemre. Az átvételről a **HAK Neptunban és emailben értesítést küld**.

6.  Diákigazolványok félévente matricával a HSzK/HAK –ban (Db. Egyetem tér 1.Kossuth II. Kollégium / Böszörményi u.138. Kollégium / Kassai u.26./EK TO / GYGYK TO/HAK) érvényesíthető.

7. Hallgatói **nyári gyakorlat** esetén a külső helyszínen váltandó helyi utazási bérlethez nem elegendő a TO által kiállított, a külső gyakorlat helyét, idejét rögzítő igazolás, hanem az érvényes diákigazolvány mellett az Oktatási Hivatal, Diákigazolvány Igénylés honlapon a "Diákigazolvány Igénylés nélkül" típusú igazolást kell kiadni a Hallgatói Adminisztrációs Központnak, ahol a gyakorlat helye felül megjelölésre kerül. Ehhez szükséges a gyakorlati hely megnevezése, címe – Neptunban vagy TO igazolással.

8. A diákigazolványt félévente **matricá**val **érvényesíteni** kell bárhol **(1.félév: szeptember 1-március 31; 2.félév: február 1-október 31.)** a

**DE HKSZK/HAK Ügyfélszolgálati Irodá(i)ban - 52/518 900/ mellék:**

**-Egyetem téri campus: Kossuth II. Kollégium, földszint – tel: 73974, 73975, 73972, 73976, 73967**

**-Böszörményi úti campus: Veres Péter Kollégium, fszt 16. – tel: 68102, 68103**

**-Kassai úti campus: Ügyféliroda (Kancellári épület mellett) – tel: 73970, 73978**

**-Hajdúböszörményi campus: Hajdúböszörmény, Désány István útca 1-9. – tel: 73968**

**-Szolnoki campus: Szolnok, Tiszaliget sétány 14. – tel: 83101 vagy 56- 511 715 vagy 56/510 300/5506**

**-EK TO – Nyíegyháza, Sóstói út**

**A köznevelési diákigazolvány érvényességi ideje alatt (október 31) ÚJ felsőoktatási igazolvány rendelendő, majd matricával érvényesíthető.**

Hasznos információk:

- <https://eduline.hu/felsooktatas/20110629_diakigazolvany_kedvezmeny_utazas_fesztiva>

**-** [**https://eduline.hu/cimke/diákkedvezmény**](https://eduline.hu/cimke/di%C3%A1kkedvezm%C3%A9ny)