|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Debreceni Egyetem**\* HALLGATÓI Adminisztrációs KÖZPONT \*****U**niversity of **D**ebrecen \* **STUDENT AFFAIRS****H-4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Pf.: 400. /P.O.B.400. \*** [**http://hak.unideb.hu**](http://hak.unideb.hu) **\* E-mail:****hak@unideb.hu****Telefon: (+36) (52) 518 672, 518 674, 518 600/73974 Fax: (+36) (52) 518 677, 518 600/73977** |  |

<https://hak.unideb.hu/beiratkozassal-kapcsolatos-tudnivalok>

## **Beiratkozással kapcsolatos tudnivalók** **2024.JÚLIUS/AUGUSZTUS**

a felvételivel, fellebbezéssel, pótfelvételivel felvettek részére az ügyintézés csoportos, átiratkozók részére egyéni

A **Hallgatói Önkormányzat** (DEHÖK/Kari HÖK - <http://dehok.unideb.hu/> és <https://www.facebook.com/dehok.unideb>) ez évben is minden felvett **nappali** **tagozat**os hallgató számára most nyáron is tervezi a **Gólyatábor**ban való részvétel (on-line jelentkezés) lehetőségét, ahol a leendő évfolyamtársak megismerése, a színes programok mellett a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos tájékoztatók, hivatalos tennivalók (beiratkozás, UniPass kártya kiosztása, szakmai tanulmányi tájékoztatás, idegen nyelvi oktatás, könyvtári online beiratkozás, Neptun tájékoztató, tárgyfelvétel, .. sport, ..stb.) elvégzése is helyet kap.

 A részletes informálás érdekében több karon egységes, honlapról elérhető tájékoztató anyag került szerkesztésre, amely karonként, illetve témakörönként, tájékoztató egységenként elektronikusan tartalmazza a kezdésnél, illetve a tanulmányok folytatásához betartandó szabályokat, lehetőségeket, jogokat és kötelességeket, ügyintézési technikákat, szolgáltatási kínálatokat. A részletes anyagok a honlapokon folyamatosan megtekinthetők, aktuális hirdetmények, pályázatok miatt rendszeres követése/frissítése ajánlott.

A <https://www.felvi.hu> címről a pályázó a saját online felületéről letölthető lesz a besorolási döntésről szóló határozat. A felvételi döntéslevél a Neptunban a Hivatalos bejegyzéseknél lesz elhelyezve, bármikor elérhetően, rövidesen.

1. **Útravaló információk – elérhető közvetlenül a** <https://hak.unideb.hu/beiratkozassal-kapcsolatos-tudnivalok> **címen**

Minden lényeges információ a fenti címen elérhető, többségében további címekre mutatva. Kérjük az Önre vonatkozókat szíveskedjék áttanulmányozni: pl. a képesítési/oklevél követelményeket, a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatot, a Juttatási- és térítési szabályzatot, a félévi órarendet (rendszerint elektronikus rendszerben/NEPTUN-ban, illetve kari honlapokon, internetes frissítéssel, levelezős hallgatók esetén a konzultációs beosztás is megtekinthető a kari honlapokon - <https://www.unideb.hu/>) és sok egyéb hasznos információt.

1. **Az egyetemi elektronikus rendszerek és tanulmányi rendszer használatához szükséges regisztrációk menete:**
2. Hálózati azonosító elkészítése (NEPTUN kód és születési dátummal való belépés után hálózati azonosító és jelszó definiálása)
3. Neptun első belépés (az 1. lépésben definiált hálózati azonosító és jelszó segítségével)
4. Unipass kártya igénylés (az 1. lépésben definiált hálózati azonosító és jelszó segítségével)

Segítség a regisztrációkhoz:

1. **Hálózati azonosító (eduID) készítése -** [**https://portal.unideb.hu/hu/eduid/register**](https://portal.unideb.hu/hu/eduid/register)**)**
* Az egyetemi elektronikus rendszerek használatához mindenkinek szüksége van egy hálózati azonosítóra (más néven eduID-re). Ez egy olyan felhasználónév, amelyet a felvételt követően mindenki saját magának regisztrálhat.
* **A regisztrációhoz Neptun-kód és születési dátum szükséges.** (Minta **Neptun-kód (minta)**: A1B2C3 **Jelszó (minta):** xxxxxxxx (ez az Ön születési dátuma, pl. 1989.07.01 esetén 19890701)
* A hálózati azonosító szabadon megválasztható (kisbetűvel és/vagy számmal írva, valamint ne ütközzön már meglévő azonosítóval). A kiválasztáskor vegye figyelembe, hogy ez lesz az Ön - mindenki számára látható - azonosítója az egyetemi informatikai rendszerekben és hallgatói levelezési szolgáltatásban!
* A hálózati azonosító létrehozásával egyidejűleg létrejön a hallgató felhős fiókja a Microsoft 365 rendszerben, amely tartalmazza a hallgató hivatalos egyetemi email címét is eduid@mailbox.unideb.hu alakban. A beiratkozást követően az egyetem ezen a címen keresztül fogja tartani a kapcsolatot a hallgatóval, és minden hivatalos elektronikus értesítést ide fog küldeni.
* **A felsőévesek a már meglévő hálózati azonosítójukkal és jelszavukkal tudják használni a Neptun rendszert, ez ugyanaz, amit eddig is használtak!**
* Elfelejtett jelszó esetén: a <https://eduid-manager.unideb.hu/hu> oldalon kérhető egy rendszer által generált titkos kód, amit a rendszer csak a regisztráció során megadott "értesítési email címre" kiküld. A kóddal bejelentkezve változtathatja meg jelszavát. Amennyiben a megadott oldalon nem sikerül a jelszómódosítás a helpdesk@it.unideb.hu email címen vagy a 52-512900/66333-as melléken segítenek.
1. **Neptun (tanulmányi nyilvántartás –** [**https://neptun.unideb.hu**](https://neptun.unideb.hu)**) használata**
* A HAK külön e-mailben elküldi Önnek a **Neptun**-**kód**ot, mellyel **hálózati azonosítót** (eduID) **kell először készítenie.**
* A hálózati azonosító és a hozzá megadott jelszó segítségével beléphet a Neptun tanulmányi rendszerbe a <https://neptun.unideb.hu> címen**, kétfaktoros azonosítással**: Egy ideiglenes 6 számjegyű kód megadása is szükséges minden bejelentkezéskor, amelyet egy (okostelefonra/számítógépre letölthető) Authentikátor (Hitelesítő alkalmazás) generál. A következő linkre (<https://neptun.unideb.hu/?page=studhun> ) kattintva található az ehhez kapcsolódó útmutató (Belépés a Neptunba kétfaktoros azonosítással pdf) és alatta a videós útmutatók linkje. Amennyiben kérdése merülne fel a funkció használatát, beállításait illetően, kérjük **Neptunkódját** feltüntetve jelezze az alábbi email címen: neptun@unideb.hu
* Belépést követően a **hiányzó adatait pótolnia kell** a “Saját adatok / Személyes adatok / Adatmódosítás menűpontban a beiratkozásig (**adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, címek**,..).
* A Neptun rendszerben a gyűjtőszámlás befizetés információi is elérhetők. (Play Áruházból Neptun applikáció letölthető okostelefonra.)
1. **UniPass kártya igénylése (**[**https://unipass.hu**](https://unipass.hu) **– AUGUSZTUS 14. 12.00-ig)**

**(PÓTIGÉNYLÉS: AUGUSZTUS 31-ig)**

* A hálózati azonosító (eduID) regisztrációja után minden hallgatónak -ha még nem rendelkezik **UniPass** egyetemi kártyával- **igényelnie** kell. Az első megrendelés ingyenes. Igénybe vehető szolgáltatások: könyvtári olvasójegy, kollégiumi belépőkártya, egyes tantermekbe beléptető, több mint 130 üzletben kedvezmény, UniFit és UniBike, és fizetéshez is…használható). A kártyát az alábbi honlapra (a hálózati azonosítóval és a hozzá megadott jelszóval) belépve lehet megrendelni ([**https://unipass.hu**](https://unipass.hu)). A kártyaigénylést e-learning tananyag is segíti: https://elearning.unideb.hu/unipass
* **Fel kell tölteni** egy szabványos **igazolványképet jpeg** formátumban!
* A kártyaátvehető: Gólyatábori beiratkozáskor, vagy pótlólag a képzési helyhez tartozó HAK Irodában – a saját campuson-, vagy kérésre lakcímre postázzák.

**III. Gólyatáborok –** [***https://dehok.unideb.hu/felhivasok/golyatabor-jelentkezes/***](https://dehok.unideb.hu/felhivasok/golyatabor-jelentkezes/) **– külön hirdetmény szerint**

**Jelentkezés: AUGUSZTUS 16-án (P)-ig.**

**IV. Kollégium és szociális ösztöndíj –** [**http://kollegiumok.unideb.hu**](http://kollegiumok.unideb.hu)**) – igénylés: AUGUSZTUS 14-ig.**

Igénylés: a <https://kollegiumok.unideb.hu/felveteli-hirdetmeny> oldalon, külön [tájékoztató](https://kollegiumok.unideb.hu/Hirek_Elsoeves) szerint (majd az oldalon keresztül legenerált és letöltött pályázati űrlap(.pdf) **kinyomtatva, aláírva, a szükséges igazolásokkal együtt postázandó**: **DE Kollégiumi Felvételi és Szociális Iroda, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Kossuth Lajos III-as Kollégium, fsz. 3018.** címre.)

**V. Office365 felhő szolgáltatások (hallgatói levelezés -** [**https://mailbox.unideb.hu/**](https://mailbox.unideb.hu/)

[**https://hak.unideb.hu/hallgatoi-levelezeshez-kapcsolodo-tajekoztatas**](https://hak.unideb.hu/hallgatoi-levelezeshez-kapcsolodo-tajekoztatas)

A hálózati azonosító (eduID) regisztrációja során létrejön a hallgató felhős fiókja a Microsoft 365 rendszerben (**eduid@mailbox.unideb.hu**), amely az egységes hallgatói levelezést megvalósítja. Ez a szolgáltatás számos hasznos funkciót kínál: email és naptárszolgáltatás a Microsoft Exchange Online segítségével, tárhely, Office online (Word-, Excel-, PowerPoint-, OneNote, OneDrive felhő alapú tárhely, webkonferenciák, SharePoint webhelyek, levelezés egyetemi email címmel. Mindezeken túl a hallgatók a Microsoft felhőből 5 saját eszközre ingyenesen letölthetik és használhatják a teljes Office programcsomagot. .

**VI. Informatikai szolgáltatások -** [**https://it.unideb.hu/**](https://it.unideb.hu/)

Pl. EduRoam **WiFi** beállítások mobilon, …. <https://it.unideb.hu/eduroam-education-roaming-wifi> (helpdesk@it.unideb.hu)

**VII. TAJ-kártya, egészségbiztosítás (http://www.neak.gov.hu/felso\_menu/lakossagnak/ellatas\_magyarorszagon/jogosultsag\_az\_ellatasra) – AUGUSZTUS 15-ig
(külföldieknek beiratkozás után: szeptember 30-ig)**

Tájékoztatásul: beiratkozásig intézendő, ha nincs/elveszett - Tájékoztató a TAJ kártya igényléshez: <http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_magyarorszagon/jogosultsag_az_ellatasra/ellatasra_jogosultsag_igazolasa/taj_kartya> (Külföldieknek: a TAJ szám igényléséhez már beiratkozott hallgatónak kell lenni. Igényelhető külföldi állampolgárként, ehhez szükséges külföldi állandó lakcím és a hatóságokhoz bejelentett magyarországi TARTÓZKODÁSI CÍM (lehet kollégium vagy albérlet is, de be kell jelentenie majd a beiratkozás után a kormányhivatalnál. Részletesen: <https://hak.unideb.hu/index.php/tarsadalombiztositas-taj>, Űrlap: <https://hak.unideb.hu/index.php/document_storage/109>.

És lásd: a X.pont, majd be kell írni a Neptunba!

**VIII. Adóazonosító jel** –**https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/kezdetek/Adoazonosito-jel-es-adokartya – AUGUSZTUS 15-ig**

**(külföldieknek beiratkozás után: szeptember 30-ig)**

Tájékoztatásul: beiratkozásig intézendő, ha nincs/elveszett - Tájékoztatás **adóazonosító** jel igénylésével kapcsolatban: <https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/fiataloknak/diakevek> És lásd: a X.pont, majd beírni a Neptunba!

**IX. Bankszámla -** [**https://www.otpbank.hu/fiatalok/OnlineSzamlanyitas**](https://www.otpbank.hu/fiatalok/OnlineSzamlanyitas) **– AUGUSZTUS 15-ig**

**(külföldieknek beiratkozás után: szeptember 30-ig -https://hak.unideb.hu/index.php/bankszamla)**

Tájékoztatásul: beiratkozás előtt intézendő, ha nincs (mert: gyűjtőszámla visszautalás miatt mindenkinek szükséges a Neptunhoz):

Pl. OTP JUNIOR kártya 0 Ft-os számlavezetési díjjal. Egyéb kedvezmények mellett kényelmesen intézhető a NEPTUN-os átutalás is. Személyes ügyintézés az OTP Egyetemi Fiókban ill. ERSTE Egyetemi fiókban: Debrecen, Egyetem tér 1. Kémiai épület fsz-en -jelenleg felújítás alatt. És lásd: a XI.pont, majd bekell írni a Neptunba!

**X. Saját adatok megadása, módosítása a Neptunban:**

<https://hak.unideb.hu/adatmodositas-neptunban>  **– javasolt: AUGUSZTUS 15-ig**

**cím változás, TAJ-kártya, adóazonosító, bankszámlaszám be kell írni a Neptunba!
(külföldieknek beiratkozás után: szept. 30-ig)**

**XI. Beiratkozási időpontok, helyszínek a kari honlapokon – Kari TO:** [**https://unideb.hu/karok**](https://unideb.hu/karok)

Az egyetemre történő felvételt követő félév elején a hallgató köteles írásban, **személyesen** beiratkozni. Aki nem iratkozik be, elveszti jogosultságát a képzésben. (Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5. §. (1)). Évhalasztás csak beiratkozáskor vagy azt követően kérhető, a kari honlapról letölthető űrlapon.) A ***beiratkozás*** személyesen és írásban történik a karok által rögzített időpontokban és helyszíneken. A Gólyatábor idején szervezett beiratkozást általában egyéb szakmai tájékoztató/k/ követ/nek/, az egyes tantárgyak követelményeit az oktatók az első foglalkozáson ismertetik. Aki szervezett beiratkozáson nem tud részt venni (betegség, fellebbezés, pótfelvétel… miatt), egyénileg iratkozhat be a TO-n.

A beiratkozásra szíveskedjék magával hozni eredeti dokumentumait: személyi igazolványát, érettségi bizonyítványát (főiskolai/egyetemi/BA/BSC/MA/MSC oklevelét – ha van), nyelvvizsga-bizonyítványát, **bankszámlaszámát, TAJ- számát, adó azonosítóját (ha nincs, addig be kell szereznie és be kell írni a Neptun-ba – lásd. X. pont)**.

Beiratkozáskor ellenőrizendő, pontosítandó/kiegészítendő és aláírandó a helyszínen: iratkozási lap/nyilatkozat (TVSz. 3 **§** (2),Adóazonosító és TAJ szám, bankszámlaszám, mobil-szám, e-mail, ideiglenes lakcím,..), képzési szerződés (önköltség esetén) adatai.

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmét arra, hogy az egyetem külső intézmények felé előírt adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségei miatt **adó és TAJ és bankszámlaszám nélkül nem** tudjuk a beiratkozást biztosítani, arra később, késedelmi díj (4000 Ft/hét) fizetése ellenében kerülhet sor!)

**XII. Könyvtári beiratkozás – online:** [**https://www.lib.unideb.hu**](https://www.lib.unideb.hu) **–beiratkozás után, SZEPTEMBER -ben.**

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak (DEENK) minden egyetemi campuson van szolgáltatási pontja. A DEENK-be az egyetem hallgatói ingyen regisztrálhatnak: <https://webpac.lib.unideb.hu/Registration>. Ehhez UniPass kártyára van szükség, lásd: a <https://unipass.hu> kártyaközpont honlapján. A könyvtár szolgáltatásairól és elérhetőségeiről részletes tájékoztatás a [www.lib.unideb.hu](http://www.lib.unideb.hu) oldalon található.

**XIII. Tűz- és munkavédelmi oktatás, online –**  [**https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=10152#section-1**](https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=10152#section-1)

**- regisztrációs héten SZEPTEMBER-ben**

A ***Tűz- és munkavédelmi oktatás*** – első belépéskor kötelező és **csak távoktatási formában teljesíthető** 0,5 órában a fenti linkről elérhetően. Az online elérhető oktatási anyag átolvasása/megnézése után regisztrálni, elismerni kell, végül a beiratkozás után a Neptun-ban elektronikusan kurzusként is fel kell venni a **Munkavédelem** c tárgyat (karonkénti kurzussal), amelyet az oktatásért felelős személy – teljesítés esetén - aláír. **A Debreceni Egyetemen szerezett oklevéllel rendelkezőknek nem kell ismét teljesíteni csak kreditelismertetési kérelemmel akkreditáltatni a jelenleg induló képzésére.**

**XIV. Külföldi hallgatók ügyintézései – beiratkozás után**

<http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2193&Itemid=2419&lang=hu>

[**https://www.oktatas.hu/kepesitesek\_elismertetese/kulfoldon\_szerzett\_oklevelek/szakkepesites**](https://www.oktatas.hu/kepesitesek_elismertetese/kulfoldon_szerzett_oklevelek/szakkepesites)

A leirt szabályokkal (tartózkodási engedély, lakhatás igazolása, egészségbiztosítás, ..) kapcsolatos előzetes kérdéseikre választ kaphatnak a <https://hak.unideb.hu> oldalon a GYIK/Gyakori kérdéseknél (<https://hak.unideb.hu/node/280>).

**XV. Diákigazolvány -** [**Diákigazolvány portál (diakigazolvany.hu)**](https://www.diakigazolvany.hu/iskolaknak/felsooktatas)

Az előző diákigazolványa (matricája) október/március 31-ig érvényes. Új igénylés külön tájékoztató szerint a <https://hak.unideb.hu/diakigazolvany-igenyles> oldalon. (Röviden: Okmányiroda-i fotó után Neptunban ingyenesen igényelhető, **beiratkozás után kerül elküldésre**, majd szükség esetén ideiglenes igazolás ezután kérhető.) Akinek korábban volt/van (BA/BSc, MA/MSc) DE-s – megegyező (!) tagozatos - diákigazolványa, nem kell újat rendelni az érvényességi időn belül, az beiratkozáskor újra érvényesíthető, használható – egységes „DE” féléves matricával.

[Tájékoztatás a családok ügyintézésének egyszerűsítésével kapcsolatos rendelkezésekről](https://jogkodex.hu/jsz/2023_28_torveny_7325654) (jogviszonyigazolás helyett diákigazolvány)

**XVI. Diákhitel -** [**https://diakhitel.hu/ut-valaszto/**](https://diakhitel.hu/ut-valaszto/)

Mindennapi kiadásokra (diákhitel-1), tanulmányi önköltségre (diákhitel-2) igényelhető (ha szükséges), feltételekkel, visszafizetési tájékoztatóval.

**XVII. Tanévbeosztás - Részletesen:** [Tanévbeosztás a 2024/2025-ös tanévben](https://unideb.hu/tanevbeosztas-20242025-os-tanevben)

**XVIII. Befizetések (**[**https://hak.unideb.hu/**](https://hak.unideb.hu/)

A gyűjtőszámlára történő utaláskor a közlemény rovatba az NEPTUN rendszerben szereplő NEPTUN KÓDOT kell feltüntetni, **NK-Neptun kód** formátumban, valamint **a hallgató nevét**! (példa: NK-AB1234 Vezetéknév Keresztnév) A **gyűjtőszámla** száma: 11738008-21489901 (OTP Bank Nyrt.) Számlatulajdonos: Debreceni Egyetem (<https://neptun.unideb.hu/?page=studhun>)Gyűjtőszámla saját „zsebéből” a Neptunban egyenlíthető (pipálható) ki számos egyetemi kiadás: kollégium, önköltség, eljárási és vizsgadíjak..), tartozás esetén levonással. Gyűjtőszámláról visszautalás is lehetséges ([Gyűjtőszámláról visszautalás (unideb.hu)](https://hak.unideb.hu/gyik/121-gyujtoszamlarol-visszautalas).

Önköltségi díj munkahely általi átvállalása esetén -külön kérésre Neptun kérvényben- a cég részére kerül kiszámlázásra, egyébként minden befizetett összegről automatikusan a hallgató nevére készül számla.

**XIX. Szabályzatok: pl. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat /TVSz/ - vagy Juttatási és térítési szabályzat ..:**

[**https://unideb.hu/szabalyzatok**](https://unideb.hu/kepzesi-program)

A tárgyakat/kurzusokat a Neptun rendszerben elektronikusan kell felvenni (TVSz 5 §(3): a szorgalmi időszak előtti regisztrációs héten, majd az első héten (+/- módosítás), majd vizsgára is jelentkezni kell (a kari Tanulmányi Osztály külön hirdetménye szerint), levelező tagozaton is! A szóbeli és írásbeli vizsga érdemjegye elektronikusan lesz vezetve a Neptun rendszerben (TVSz 5/B § (5): a Neptunból nyomtatott kurzusteljesítési lapon beírt jegy és a Neptun eltérése esetén észrevétel tehető a vizsgaidőszakot követő 2 hétben). Részleteket lásd a TVSzben (javasolt frissítések féléves követésével).

A tanulmányi ösztöndíj a 2.félévtől -előző féléves, legalább 18 kredit teljesítésnél- nappali tagozat állami ösztöndíj esetén kérelem nélkül kerül megállapításra, utalásra (lényegében az ösztöndíj-index szerinti évfolyam, szak csökkenő sorrendjében 4 sáv kialakításával). Észrevétel kizárólag a Neptunban, kérelemre.

**XX. Képzési programok -** [**https://unideb.hu/kepzesi-programok-archivum**](https://unideb.hu/kepzesi-programok-archivum)

(a szak mintatanterve a Neptunban)

**XXI. ERASMUS (*külföldi tanulmányok*** *-*[**https://mobi.unideb.hu**](https://mobi.unideb.hu))

**XXII. Igazolások – Kérvények: igényelhetők – kitölthetők** [**Neptunban**](https://neptun.unideb.hu) **(Ügyintézés/Kérvények)**

A Neptunban számos igazoláshoz, ügyintézéshez hasznos központi (HAK) és kari (TO) kérvények érhetők el, preferált használati ajánlással (esetenként kizárólagosan). Egyedi, sürgős igazolás, hitelesítés, tájékoztatás beiratkozás után igényelhető a hak@unideb.hu címen is.

**XXIII. HAK Ügyintézés – ügyfélszolgálati irodák:** [**https://hak.unideb.hu/ugyfelszolgalat**](https://hak.unideb.hu/ugyfelszolgalat)

**XXIV. Studyversity – Egyetem a zsebben** (mobil applikáció letöltése:[**https://mad-hatter.it.unideb.hu/promo/studyversity/**](https://mad-hatter.it.unideb.hu/promo/studyversity/) **)**

Segít eligazodni az egyetemi mindennapokban a tanulmányokkal kapcsolatban gyorsan elérhető információkkal. Neptun integráció: órarend, tárgyak, termek, gyűjtőszámla, ösztöndíjak, önköltségek, TO, HAK elérhetőség, linktár, hírek, telefonkönyv, …

**XXV. Szolgáltatások -** [**https://unideb.hu/ - (Egyetemi élet**](https://unideb.hu/%20-%20%28Egyetemi%20%C3%A9let)**)**

**Szolgáltatások, Könyvtár, Sport, Rendezvények, Szabadidő, ..**

**XXVI. Tanévnyitó ünnepség – 2024/2025.**

Tanévnyitó ünnepi szenátusi ülése ideje, helye- **2024. szeptember 8**, vasárnap, **11 óra,** Debrecen, **FŐNIX Sportcsarnok**