



**DEBRECENI
EGYETEM**

DEBRECENI EGYETEM
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Kancellária
Hatályos: 2022. december 9. napjától
2024. november 8. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben

Tartalom

1. § Szabályzat hatálya.....	3
2. § A közbeszerzés tárgyai, időigénye.....	4
3. § A közbeszerzés értékhatárai, kivételek a közbeszerzés tárgyában	5
4. § A közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek, ellenőrzések, nyilvántartás	6
5. § A központosított közbeszerzés.....	10
6. § Beszerzési igény előkészítése	10
7. § Tenderkezdeményező iratot megküldő gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőinek közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre.....	12
8. § Bíráló bizottság közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre ..	14
9. § A közbeszerzési és beszerzési igazgató közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre	16
10.§ A döntéshozó közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre	17
11.§ A szerződés teljesítésében résztvevő személyek felelősségi köre, szerződések módosítása	18
12. § Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlásának rendje	21
13. § Záró rendelkezések	21
Mellékletek	22
1. sz. melléklet	23
2. sz. melléklet	25
3. sz. melléklet	26
4. sz. melléklet	27
5. sz. melléklet	29
6. sz. melléklet	35
7. sz. melléklet	37
8. sz. melléklet	39

Preambulum

A Debreceni Egyetem a *2015. évi CXLI. törvény* (továbbiakban Kbt.) alapján a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának és a törvény alapelveinek biztosítása érdekében jelen Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) írja elő a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának, ellenőrzésének felelősségi rendjét, és az Egyetem nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét a Kbt. 27. §-a alapján.

A közbeszerzési eljárás alapelvei közé tartozik a nyilvánosság, a tisztességes és átlátható verseny, az esélyegyenlőség, az arányosság, az egyenlő bánásmód, valamint a nemzeti elbánás biztosítása.

Az Egyetem és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni, a joggal való visszaélés tilos. Az Egyetemnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek felsorolásra. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1. § Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységével munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem azon árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira, szolgáltatás megrendeléseire és szolgáltatási koncesszióira, tervpályázati eljárásaira terjed ki, amelyek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt. rendelkezései alapján a tárgyévra meghatározott értékhatárokat. Ezen esetekben a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását teszi kötelezővé, minden más esetben a Beszerzési Szabályzat az irányadó.

(3) A Közbeszerzési Szabályzatban alkalmazott fogalomtár:

1. *Ajánlatkérő*: Debreceni Egyetem.

2. *Közbeszerzés*: az ajánlatkérő azon beszerzései, amelyeknek a Kbt. szabályai szerint számított becsült értéke a beszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat és amelyek lefolytatására a Kbt. szabályai az irányadók.

3. *Szervezeti egység*: beszerzés tárgyát felhasználó, annak beszerzését kezdeményező egység; a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata szerinti gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egysége.

4. *Tenderkezdeményező irat*: a szervezeti egység vezetője, pályázatok esetében a szakmai vezető által meghatározott beszerzési igény (tartalmazva annak tárgyát, mennyiségét, teljesítési idejét, műszaki leírását, vagy specifikációját), melyet megküld a kancellár, a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes részére engedélyezésre.

5. *Döntéshozó*:

- a kancellár, vagy az általa meghatalmazott személy,
- a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes, vagy az általa meghatalmazott személy,

aki jelen Szabályzat 10. § (1) c)-j) bekezdésében foglalt dokumentumokat aláírja és a közbeszerzési eljárásban a döntéseket hozza.

6. *Bíráló bizottság*: a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező legalább háromtagú testület, amelynek feladata az ajánlatok elbírálása, értékelése és a döntési javaslat megfogalmazása.
7. ¹*EPK*: Előzetes piaci konzultáció
8. *EKR*: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer; központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
9. *Becsült érték*: a (köz)beszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során
10. *Részekre bontás tilalma (korábban: egybeszámitás)*: a Kbt. 19. § (1)-(2) bekezdései fogalmazzák meg, hogy tilos a közbeszerzési kötelezettség vagy a szigorúbban szabályozott uniós eljárásrend alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani. Részekre bontás alatt azt kell érteni, amikor az ajánlatkérő egy egységes közbeszerzést több szerződéssel valósít meg úgy, hogy azok értékét külön-külön veszi figyelembe a becsült érték megállapításakor és ezáltal nem alkalmazza a Kbt.-t, vagy nem a magasabb érték szerint alkalmazandó eljárási szabályok szerint folytatja le az egyes közbeszerzési eljárásokat.

2. § A közbeszerzés tárgyai, időigénye

- (1) **Árubeszerzés**: Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
A közbeszerzés szempontjából irreleváns, hogy az áru új, vagy használt állapotban kerül beszerzésre.
Az uniós, illetve a nemzeti eljárásrend szerint a meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, vagy ingatlanra vonatkozó egyéb jognak a megszerzése - amennyiben a beszerzés tárgya szolgáltatásnak minősül - a Kbt. 9. § (8) bekezdés a) pontja alapján kivételi körbe tartozó beszerzésnek minősül (lásd a Szabályzat 3. § (10) bekezdését).
Az árubeszerzés statisztikai nomenklatúrája a *CPA*.
- (2) **Építési beruházás**: Olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Egyetem részéről:
 - a) a Kbt. *1. mellékletében* felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az Egyetem által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.Az építési beruházás statisztikai nomenklatúrája a *NACE*.

¹ Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

- (3) **Építési koncesszió:** Olyan építési beruházás, amely alapján az Egyetem ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult (nyertes ajánlattevő) általi viselésével.
- (4) **Szolgáltatás megrendelése:** Olyan (árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő) visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.
A szolgáltatás megrendelésének statisztikai nomenklatúrája a *CPC*.
- (5) **Szolgáltatási koncesszió:** az Egyetem által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az Egyetem szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az Egyetem ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
A szolgáltatási koncesszió csak a nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén képezi a közbeszerzés tárgyát.
Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: *CPV*) történő hivatkozással is meg kell adni. A közös közbeszerzési szöveget a *CPV* a 213/2008/EK rendelettel módosított 2195/2002/EK rendelet tartalmazza.
- (6) Az eljárások tervezett időigényét tartalmazó Gantt-diagramokat a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3. § A közbeszerzés értékhatárai, kivételek a közbeszerzés tárgyában

- (1) *A közbeszerzés értéke* a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított - a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel - megállapított teljes ellenszolgáltatás összege (= *becsült érték*). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az Egyetem által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az Egyetem teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.
- (2) A közbeszerzési értékhatárt a központi költségvetésről szóló törvény évente határozza meg. Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, a nemzeti értékhatárokat, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.
- (3) A közbeszerzés értékhatárai a Szabályzat 2. sz. mellékletében találhatóak.

- (4) Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért és a Szabályzatba való átvezetéséért a közbeszerzési és beszerzési igazgató a felelős.
- (5) A részekre bontás tilalmát a Debreceni Egyetem összes beszerzésére alkalmazni kell, a Kbt. 19. §-ában foglaltakra és az alapelvekre figyelemmel.
- (6) Amennyiben az Egyetem egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.
- (7) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzés tárgyait részekre bontani.
- (8) Nem minősül a Kbt. megkerülésének, ha az egybeszámított értékű közbeszerzési tárgyak beszerzése több, az egybeszámított értékű közbeszerzésnek megfelelő eljárási renddel egyező, közbeszerzési eljárás során kerül beszerzésre.
- (9) A közbeszerzés becsült értékének meghatározására egyebekben a Kbt. 16. § - 19. §-ait kell alkalmazni.
- (10) A Kbt. szabályait nem kell alkalmazni:
 - a. a Kbt. 9. § (1) bekezdésében,
 - b. szolgáltatás megrendelés vonatkozásában a Kbt. 9. § (8) bekezdésében,
 - c. az uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbt. 111. §-ában felsorolt beszerzési tárgyakra.
- (11) A (10) bekezdés szerint a mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó becsült értékű beszerzési igény esetében kötelező az önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény feladása, amely a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata és felelőssége.

4. § A közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek, ellenőrzések, nyilvántartás

- (1) Klasszikus Ajánlatkérőként a Debreceni Egyetem legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A szervezeti egységek kötelesek a tárgyévben tervezett közbeszerzési igényeiket – figyelembe véve a részekre bontás tilalmának (korábban: egybeszámítás) szabályait is – megküldeni a közbeszerzési és beszerzési igazgató részére.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata. A közbeszerzési tervet a kancellár, a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes hagyja jóvá a szervezeti egységek által beküldésre került közbeszerzési tervek alapján a Gazdálkodási Szabályzat figyelembevételével.
- (3) A közbeszerzési tervnek az adott évben tervezett összes közbeszerzési eljárást tartalmaznia kell, ez azonban nem vonja maga után a tervben megadott összes eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ha előre nem látható okból a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés igénye merül fel, akkor az erre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős.

- (4) A tervezett közbeszerzési eljárások fedezete lehet működési és üzleti tervben tervezett forrás, pályázati vagy egyéb támogatási forrás, saját bevétel. Amennyiben előre nem tervezhető beszerzésről születik döntés, annak fedezete céltámogatás hiányában a rendelkezésre álló egyéb forrásból biztosítandó. Amennyiben konkrét fedezet még nem áll rendelkezésre, feltételes közbeszerzés kerülhet lefolytatásra.
- (5) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Kbt. 42. § (5) bekezdése határozza meg. A jóváhagyott közbeszerzési tervet és annak módosításait a közbeszerzési és beszerzési igazgató teszi közzé. A közbeszerzési tervnek a honlapon, a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (6) A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.
- (7) A közbeszerzési tervre alkalmazandó mintát a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (8) Az Egyetem köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásokról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a változástól számított 30 napon belül, a Közbeszerzési Hatóság ajánlatkérői nyilvántartásában történő szerepeltetés céljából. Az adatszolgáltatás teljesítéséért a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős.
- (9) Az Egyetem a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, illetve az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett:
 - a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
 - b) a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.Az Egyetem előzetes tájékoztatót készíthet a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az Egyetem tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie. Az előzetes tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni. Az előzetes tájékoztatóban foglalt tervezett beszerzések nem vonják maguk után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Egyetemnek a központosított közbeszerzései vonatkozásában nem kell előzetes tájékoztatót készítenie. Az Egyetemnek az előzetes tájékoztatót a Kbt. 37. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint hirdetmény útján kell közzé tennie. A hirdetmény az Egyetem honlapján is közzétehető a kancellár, a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes döntése alapján.
- (10) A (7) bekezdés szerinti hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Unió Kiadóhivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóság részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.
- (11) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) közzétenni:

- a) a (1) bekezdés szerinti közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- (12) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a Kbt. 43. §-ában megjelölt információkat az ott megjelölteknek megfelelően.
- (13) A Kbt. 115. § szerint indított eljárások esetén a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója köteles az EKR-ben – az eljárás megindításával egyidejűleg – nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.
- (14) A közbeszerzési eljárások nyilvánosságával kapcsolatos, (8)-(11) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért a közbeszerzési és beszerzési igazgató a felelős.
- (15) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója minden egyes közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban, illetőleg elektronikus eljárás alkalmazása esetén külön jogszabály szerint az EKR-ben elektronikusan köteles dokumentálni.
- (16) A közbeszerzési és beszerzési igazgató köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (17) A Kbt. 28. § alapján a Bíráló bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértője köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. A Bíráló bizottság által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. A Bíráló bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértőjének már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. A Bíráló bizottság alkalmazhatja az értékelés módszerét is.
- (18) Az Egyetem - beszerzés tárgyát felhasználó - szervezeti egységeinek vezetői (Karak, a Klinikai Központ és az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság, egyéb egységek) felelősségi körükben kötelesek a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni a Szabályzat 7. §-ában meghatározottak szerint. A vizsgálat során az Egyetem objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az Egyetem korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- (19) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a közbeszerzési és beszerzési igazgató független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat (EPK) folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében a 63/2022. (II.28.) Korm. rendelet szerint.
- (20) A Bíráló bizottság köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében az ügletáganként vizsgált egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentése érdekében.
- (21) Amennyiben az egyajánlatos közbeszerzések száma indokolja, akkor a közbeszerzési és beszerzési igazgató intézkedési tervet készít azok számának csökkentésére. Az intézkedési terv a honlapon közzétételre kerül. Az intézkedési terv kitérhet olyan sajátos beszerzési módszerek alkalmazására a 63/2022. (II.28.) Korm. rendelet szerint, mint a keretmegállapodás, a dinamikus beszerzési rendszer vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.
- (22) A Kbt. alóli kivételi körbe tartozó beszerzések jogszerűségének vizsgálata valamint dokumentálása a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata.
- (23) A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos teljes dokumentációt meg kell őrizni a közbeszerzési eljárás befejezésétől, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig.
- (24) ²Az európai uniós alapokból, vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatás felhasználásával történő közbeszerzések esetén az Irányító Hatóság, illetve adott esetben Közreműködő Szervezet jár el a közbeszerzések ellenőrző szerveként. A 2021-2027 programozási időszakban a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet irányadó, mely az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szól. Ezek alapján az uniós értékhatárt elérő árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések, valamint építési beruházásoknál a nettó 300 millió forint becsült értéket elérő beszerzések folyamatba épített ellenőrzés mellett zajlanak. Az ezeken kívüli eljárások utóellenőrzésre kötelezettek.
- (25) A 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése során a közbeszerzési és beszerzési igazgató köteles a Hatóság elnökének megkeresésére 10 napon belül tájékoztatást adni, továbbá egyidejűleg az iratoknak az informatikai eszköz alkalmazásával megszerkesztett, szerkeszthető

² Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

formátumú változatát is megküldeni, amennyiben azok ilyen formátumban rendelkezésre állnak.

5. § A központosított közbeszerzés

- (1) A központosított közbeszerzés a központi beszerző szerv által állandó jelleggel ellátott olyan tevékenység, amelynek célja
 - a) áruk vagy szolgáltatások megrendelése a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára való továbbértékesítés céljából, illetve
 - b) a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára áruk beszerzésére, szolgáltatások vagy építési beruházások megrendelésére irányuló szerződések vagy keretmegállapodások megkötése.
- (2) Az Egyetem a központi beszerző szervek által kötött keretmegállapodásokhoz a hatályos jogszabályok alapján jogosult csatlakozni. A közbeszerzési és beszerzési igazgató a központi beszerző szervezetek keretmegállapodásairól az önkéntes csatlakozási lehetőség feltüntetésével az alábbiak szerint tájékoztatja:
 - a Klinikai Központ feladatellátási körébe tartozó keretmegállapodások esetében a Debreceni Egyetem Klinikai Központ elnökét,
 - az általános (a Klinikai Központ feladatellátási körébe nem tartozó) keretmegállapodások esetében a felhasználással érintett szervezeti egység vezetőjét.

6. § Beszerzési igény előkészítése

- (1) Az előkészítés a beszerzési igény felmerülésétől a tenderkezdeményező irat és az abban foglalt adatokat alátámasztó dokumentumok (műszaki leírás vagy specifikáció, becsült érték meghatározása során keletkezett iratok) a kancellár vagy az egészségügyi kancellár-helyettes részére történő megküldéséig tart. A Klinikai Központ esetében a tenderkezdeményező iratot előzetesen a Klinikai Központ elnökének jóváhagyásával szükséges ellátni.
- (2) A Klinikai Központ feladatellátási körébe tartozó közbeszerzési eljárások, illetve az általános (Klinikai Központ feladatellátási körébe nem tartozó, azon kívüli) közbeszerzési eljárások tenderkezdeményező iratát az eljárás engedélyeztetése céljából az alábbiak szerint szükséges megküldeni:
 - az általános (Klinikai Központ feladatellátási körébe nem tartozó, azon kívüli) közbeszerzési eljárások esetén a tenderkezdeményező iratot a kancellár részére szükséges megküldeni, a Kancellária titkárságra (5. melléklet);
 - a Klinikai Központ feladatellátási körébe tartozó közbeszerzési eljárások esetén a tenderkezdeményező iratot a Klinikai Központ elnökének jóváhagyását követően a Klinikai Központ egészségügyi kancellár-helyettes részére szükséges megküldeni, a Klinikai Központ Elnöki Hivatalába (5. melléklet).

Az e pontban foglalt feladatok irányadóak a pályázatok szakmai vezetői részére is, a Pályázati Szabályzat, vagy a kancellár által kiadott egyedi eljárásrend figyelembevételével. Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői és a pályázatok

szakmai vezetői a hatáskörükbe tartozó szakmai területekre vonatkozóan a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletében szereplő tenderkezdeményező irat kitöltésével és megküldésével kezdeményezhetik közbeszerzési eljárás lefolytatását.

- (3) A közbeszerzési és beszerzési igazgató, az üzemeltetési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató és a főmérnök – a hatáskörükbe tartozó szakterületet érintő - beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
- beszerzési igény tárgyának és mennyiségének megfogalmazása, amely alapján a műszaki leírás vagy specifikáció a teljesítés mennyiségi, minőségi, tartalmi és formai feltételei összeállításra kerülnek;
 - a beszerzési igény műszaki leírásának/specifikációjának megfogalmazása során kiemelt fontosságú az építési beruházások, az árubeszerzések és a szolgáltatás megrendelések vonatkozásában a gazdaságossági szempontok mérlegelése;
 - a beszerzési igény egybeszámítási kötelezettségének vizsgálata, amely során megállapításra kerül a beszerzési igény becsült értéke és ez alapján a beszerzés módja (az értékhatárok alapján fennáll-e közbeszerzési kötelezettség);
 - a műszaki-funkcionális egységek, azaz ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló építési beruházások, árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések vizsgálata, valamint gazdaságossági szempontok alapján részajánlat tételi lehetőségek meghatározása;
 - az adott beszerzési igénnyel kapcsolatos helyzetvizsgálat és piacfelmérés;
 - beszerzési igény becsült értékének körültekintő megállapítása a Kbt. 28. § (2) bekezdésének, valamint építési beruházások esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések, továbbá a verseny tisztaságának figyelembevételével különösen a Kbt.-ben felsorolt módszerek szerint;
 - csak a beszerzési igény tárgyának teljesítésére képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőtől kerülhet indikatív árajánlat bekérésre, amely nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá;
 - figyelemmel kíséri, hogy a különböző beszerzési igények tekintetében az indikatív árajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők köre lehetőség szerint változtatásra kerüljön;
 - köteles dokumentálni az indikatív árajánlatkérés folyamatát: indikatív árajánlatkérés és kiküldését igazoló dokumentumok; indikatív árajánlat és beérkezését igazoló dokumentumok;
 - teljesítési határidő részajánlati körönként történő meghatározása;
 - minimális garanciavállalás (jótállás) részajánlati körönként történő időtartamának meghatározása;
 - teljesítés helyének részajánlati körönként történő meghatározása;
 - a minőségi értékelési szempontokra részajánlati körönként történő javaslatlattétel;
 - előlegkérésre vonatkozó információk meghatározása, részszámlázás lehetőségének vizsgálata;
 - rendelkezésre álló fedezet összegének vizsgálata részajánlati körönként; adott esetben feltételes közbeszerzési eljárás indításának meghatározása.
- (4) A közbeszerzési és beszerzési igazgató – (3) bekezdésben foglaltakon túli – beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
- amennyiben a közbeszerzés tárgyának részét képezi helyiségbérleti szerződés is, úgy a bérleti szerződés tartalmát köteles az Épületmenedzsment Osztállyal szakmailag ellenőriztetni.

- (5) Az üzemeltetési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató, főmérnök - (3) bekezdésben foglaltakon túli - beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
- annak vizsgálata, hogy a Kbt. 28. § (2) bekezdés a) pontja alapján bekért indikatív árajánlatok egymáshoz képest mutatnak-e matematikai összefüggést;
 - a megállapított becsült érték piaci árának történő megfeleltetése és ellenőrzése, oly módon, hogy az adott építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás teljesíthető-e a szokásos piaci feltételek (pl.: interneten elérhető árképzések; jogszabályokban foglalt normák, önköltség számítás) mellett;
 - a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése, a teljesítésigazolásnak az arra jogosult által történő kiállítása;
 - a közbeszerzési szerződés módosításának kezdeményezése és a szerződésmódosítás indokainak megfogalmazása.
- (6) A főmérnök - (3) és (5) bekezdésben foglaltakon túli - beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
- külön jogszabályban foglalt esetekben a tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell;
 - szakhatósági engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek beszerzése, pl. építési engedély;
 - a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján indított közbeszerzési eljárások esetében javaslattétel az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkre. Figyelembe véve, hogy az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást, valamint azt, hogy az egymástól független gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. A főmérnök a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtassa.

7. § Tenderkezdeményező iratot megküldő gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőinek közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre

- (1) Az Egyetem - beszerzés tárgyát felhasználó - szervezeti egységek vezetőinek (Karak, a Klinikai Központ és az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság, egyéb szervezeti egységek) közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
- A közbeszerzési eljárás a tenderkezdeményező irat a kancellár, a Klinikai Központ esetében a Klinikai Központ elnökének jóváhagyását követően az egészségügyi kancellár-helyettes részére történő megküldésével kezdeményezhető (5. sz. melléklet).
 - A tenderkezdeményező iratban a szervezeti egység vezetője meghatározza különösen:
 - a) a beszerzés szükségességét és indokoltságát megalapozó adatokat, körülményeket;
 - b) a beszerzés tárgyát (áru, szolgáltatás, építési beruházás megadását, annak pontos megnevezésével együtt, valamint annak mennyiségét);
 - c) a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított becsült értéket;
 - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagra vonatkozó javaslatát;

- e) a részajánlat tételének kizárása esetén annak indokait;
 - f) javaslatát a minőségi értékelési szempontokra;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet forrását és mértékét.
- A tenderkezdeményező irathoz a szervezeti egység vezetője az alábbi dokumentumokat csatolni köteles, amelyek rendelkezésre állásáért és tartalmáért felelős:
 - a) a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálat eredményére vonatkozó, a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti dokumentációt, amely magában foglalja a becsült érték, valamint az egybeszámított becsült érték megállapítása tekintetében tett aláírt nyilatkozatot egy eredeti példányban;
 - b) a műszaki leírást, vagy specifikációt, amelyben megjelölésre kerülnek a teljesítés során irányadó jogszabályok, szakhatósági engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek. Az energia- és közműkapcsolatokat érintő technológiai beszerzéseknél a feltételek előzetes egyeztetése a főmérnökkel, a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez szükséges adatok, információk rendelkezésre bocsátása.
 - A műszaki leírást, vagy specifikációt, a teljesítés mennyiségi, minőségi, tartalmi és formai feltételeit akként kell meghatározni, hogy a szerződés szerű teljesítés minimumfeltételeit tartalmazza és a teljesítés ellenőrizhető legyen.
 - Beruházási, műszaki jellegű beszerzések esetén együttműködés a főmérnökkel.
 - Amennyiben a szervezeti egység vezetője a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alkalmazásával feltételes közbeszerzési eljárást kíván kezdeményezni, a tenderkezdeményező iraton meg kell határozni azt az ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli eseményt, amely, ha az ajánlattételi vagy - adott esetben - a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja; vagy annak tényét, hogy az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást) nyújtott be vagy fog benyújtani és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
 - A szervezeti egység vezetőjének feladata a közbeszerzési és beszerzési igazgatóval való együttműködés és szakmai segítségnyújtás, valamint megkeresésre információ szolgáltatása.
 - A szervezeti egység vezetőjének feladata a közbeszerzési és beszerzési igazgató felhívására az ajánlatok bírálatában való részvétel.
- (2) Az Egyetem beruházásaival, infrastruktúra fejlesztéssel, általános üzemvitelével (pl. energiaszolgáltatás, üzemeltetési jellegű beszerzési igények stb.), egyetemi szintű informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások esetén a tenderkezdeményező iratot az adott szakterületen illetékes főmérnök, az üzemeltetési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató küldi meg a kancellár részére.

8. § Bíráló bizottság közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre

- (1) ³A Kbt. szerint legalább 3 tagú bíráló bizottság létrehozása kötelező az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - elbírálására és értékelésére. A Bíráló bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére. A Bíráló bizottság a döntési javaslatot a tagok szavazatának egyszerű többségével hozza. A Bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bíráló bizottság tagjainak a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Egyetem nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az Egyetem nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló bizottság tagja. A Bíráló bizottság tagjait a döntéshozó nevezi ki határozat formájában. A Bíráló bizottság munkáját Egyetemen belüli, kívüli és/vagy jogi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakértők is segíthetik, akik a bírálat során szavazati jogosultsággal nem rendelkeznek.

A Bíráló bizottság tagjai lehetnek:

- a) a kancellár vagy a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes által kijelölt munkatárs,
- b) érintett szervezeti egységek vezetői, munkatársai,
- c) közbeszerzési és beszerzési igazgató vagy az általa kijelölt munkatárs,
- d) adott közbeszerzés tárgyához értő, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Egyetemen kívüli szakember.

- (2) A Bíráló bizottság tagjai felelősek:

- az összeférhetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért. Az Egyetem nevében eljáró illetve az Egyetem által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy és a döntéshozó írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség (4. sz. melléklet). Az összeférhetlenségi szabályok megszegésének megelőzése, feltárása és szükség esetén orvoslása azon közbeszerzésért felelős szervezeti egységnek a feladata, amely az adott közbeszerzési eljárást lefolytatja.
- a folyamatos együttműködésért, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának kialakításában történő közreműködésért;
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának összeállításáért;
- az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáért, ideértve az eljárási határidő meghosszabbítását is;
- a kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adandó válasz összeállításáért;
- a részvételi jelentkezések, ajánlatok értékeléséért;
- a hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás kérésre, indokoláskérésre vonatkozó iratok összeállításáért, valamint a benyújtott dokumentumok megfelelőségének megállapításáért;
- a beérkezett ajánlatok vonatkozásában a rendelkezésre álló fedezet vizsgálatáért, amennyiben többlet fedezet biztosításáról döntenek, akkor a módosított fedezetigazolás elkészítéséért a döntéshozó számára;

³ Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

- az ajánlati kötöttség meghosszabbításának kezdeményezéséért;
 - Az eljárással kapcsolatos döntési javaslat megtételéért;
 - az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válasza tartalmának összeállításáért.
- (3) A Bíráló bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - felelős:
- a műszaki leírás vagy specifikáció előkészítéséért, illetve rendelkezésre bocsátásáért, amelyek szükségesek ahhoz, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni, továbbá felelős a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosításáért;
 - a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai tartalmáért, ágazati jogszabályoknak való megfeleltetéséért (pl.: hulladék kezelés, egészségügy, közegészségügyi), a közbeszerzési eljárás műszaki leírás vagy specifikáció véglegesítéséért, az előírásra kerülő alkalmassági követelmények, továbbá a közbeszerzés tárgya szerinti minőségi értékelési szempontok szakszerű meghatározásáért;
 - az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési, jóteljesítési biztosíték alkalmazásának szükségességéért;
 - a műszaki-szakmai jellegű kérdésekre adandó kiegészítő tájékoztatás tartalmáért;
 - az előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálatáért és a szakmai ajánlat vizsgálatáért, továbbá a bíráló bizottság többi tagja részére a szükséges tájékoztatás megadásáért;
 - az ajánlatok pénzügyi számadatai (pl. árazott költségvetés) helyességének matematikai módszerrel történő vizsgálatáért;
 - az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint;
 - a jogorvoslat során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.
- (4) A Bíráló bizottság jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - felelős:
- a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Kbt. és végrehajtási rendeleteinek való jogszerű előkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés tervezetének előkészítéséért;
 - a közbeszerzési, közbeszerzési jogi kérdésekben történő állásfoglalásokért;
 - az előzetes vitarendezés valamint a jogorvoslat során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.
- (5) A Bíráló bizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - felelős:
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokra, valamint a pénzügyi forrásra vonatkozó elszámolási szabályoknak való megfeleléséért;
 - annak vizsgálatáért, hogy a tenderkezdeményező iraton feltüntetésre került kötelezettségvállalásba vett összeg összhangban van-e a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;

- a jogorvoslat során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.

A Bíráló bizottság pénzügyi szakértelmet biztosító tagja a kötelezettségvállalást elvégző szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy, pályázati forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás esetén a projekt pénzügyi vezetője lehet, vagy a döntéshozó által kijelölt személy.

(6)-(7)⁴

9. § A közbeszerzési és beszerzési igazgató közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre

(1) A közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős:

- a szervezeti egységek vezetői által megküldött dokumentumok alapján az egyes beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési eljárások szükségességének vizsgálatáért a tenderkezdeményező irat megérkezésekor;
- a szervezeti egységek vezetői által megküldött a becsült érték, valamint az egybeszámított becsült érték megállapítása tekintetében tett aláírt nyilatkozat ellenőrzéséért és felülvizsgálatáért, valamint a döntéshozó részére előterjesztett erről szóló nyilatkozat elkészítéséért (Nyilatkozat becsült értékről és egybeszámításról);
- a bírálóbizottság jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjainak delegálásáért;
- az ajánlati felhívás, a hirdetmény, valamint a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért;
- a tenderkezdeményező iraton a rendelkezésre álló és kötelezettségvállalással ellátott fedezet összegének ellenőrzéséért és az erről szóló nyilatkozat elkészítéséért (fedezetigazolás)
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért (ajánlatok bontása, ajánlatok értékelése, jogi-közbeszerzési bírálat; értesítési kötelezettségek teljesítése, jegyzőkönyvek elkészítése; hiánypótlás, felvilágosítás kérés és árendokérés kérés iránti felhívások elkészítése; tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lebonyolítása);
- a döntéshozatallal kapcsolatos dokumentumok döntéshozó részére történő elkészítéséért;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés készítéséért;
- az elvégzett eljárási cselekmények dokumentálásáért és a dokumentumok 5 évig történő megőrzéséért;
- a központosított közbeszerzéssel kapcsolatos versenyújranyítás lefolytatásáért és az ezzel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért;
- a közbeszerzési hirdetmények megjelentetéséért;
- a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokba történő iratbetekintés biztosításáért;
- az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó felkérés kiküldéséért;
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés előkészítéséért;
- együttműködés az Egyetem szervezeti egységeinek vezetőivel vagy az általuk kijelölt munkatársakkal, valamint megkeresésre információszolgáltatás;
- a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó javaslatoknak a közbeszerzési tervben való rögzítéséért, illetve a közbeszerzési terv elkészítéséért;

⁴ Hatályon kívül helyezte a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

- az egyajánlatos közbeszerzések visszaszorítása érdekében intézkedési terv elkészítéséért és a honlapon történő közzétételéért;
 - a Kbt. kivételi tárgyai esetében az önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény feladásáért.
- (2) A közbeszerzési eljárás jogszerű előkészítéséért és lefolytatásáért a tenderkezdeményező irat a kancellár, a Klinikai Központ esetében a Klinikai Központ elnökének jóváhagyását követően az egészségügyi kancellár-helyettes részéről történő megküldésétől az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásaig a közbeszerzési és beszerzési igazgató a felelős.
- (3) ⁵Az Egyetem közbeszerzéseit fő szabály szerint a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság bonyolítja le. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával a Kbt. előírásainak megfelelően olyan közbeszerzési tevékenységgel foglalkozó szakcég, illetve külső szakértő is megbízható. Közbeszerzési tevékenységgel foglalkozó szakcég, illetve külső szakértő igénybevétele a kancellár engedélyével történhet. Az Egyetem személyi állományába nem tartozó, külső szakértő felelős az összeférhetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért; továbbá a megbízásának, illetve felkérésének megfelelően, az abban foglalt felelősségre vonatkozó rendelkezések szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában történő részvételért.
- (4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározására tervezői költségbecslés alapján került sor a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján, úgy a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős a tervezői költségbecslésben szereplő nettó összeg és a tenderbontást követően beérkezett ajánlatokban szereplő nettó összegek egymáshoz viszonyított vizsgálatának dokumentálásáért. A vizsgálat eredménye rögzítésre kerül a bírálati jegyzőkönyvben, valamint jelzi a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag felé.
- (5) A közbeszerzési és beszerzési igazgató jogosult a közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Egyetem szervezeti egységeitől, vezetőitől, a beszerzési eljárásban részt vevő munkavállalóktól tájékoztatást, kiegészítést, nyilatkozatot kérni, ezek teljesítésére vonatkozó határidőt kijelölni.

10.§ A döntéshozó közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre

- (1) A kancellár, a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes, mint döntéshozó felelős:
- a) a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezés engedélyezésére vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozataláért;
 - b) közbeszerzési terv jóváhagyásáért;
 - c) az összeférhetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért és betartatásáért;
 - d) a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a bírálóbizottság tagjainak kijelöléséért a 11. § (1) bekezdése alapján;
 - e) A Kbt. 115. § alapján lefolytatásra kerülő eljárás esetén a döntéshozó jelöli ki azon bizottsági tagokat (gazdasági szereplőket kijelölő bizottság), akik

⁵ Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

határozatban döntenek arról, hogy mely gazdasági szereplők részére kerüljön megküldésre az eljárást megindító felhívás. A gazdasági szereplőket kijelölő bizottság határozata a döntéshozó jóváhagyásához kötött, amennyiben kifogással él, úgy új döntés meghozatalára kötelezheti a bizottságot;

- f) a bíráló bizottság bírálatát követően a döntést a bíráló bizottság javaslatával összhangban hozza meg;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyamatban lévő jogorvoslati eljárásban meghatalmazás kiadásáért az illetékes szakértő részére;
- h) a tenderkezdeményező irat alapján a rendelkezésre álló és kötelezettségvállalással ellátott fedezet összegéről szóló nyilatkozat megtételéért (fedezetigazolás);
- i) a bíráló bizottság döntése alapján a módosított fedezetigazolás ellenjegyzéséért;
- j) a becsült érték, valamint az egybeszámított becsült érték megállapítása tekintetében tett a közbeszerzési igazgató által elkészített nyilatkozat ellenjegyzéséért (Nyilatkozat becsült értékről és egybeszámításról).

- (2) A kancellár vagy a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellár-helyettes az (1) bekezdésben c)-j) pontjaiban felsorolt jogköreit helyetteseire vagy külön meghatalmazásban kijelölt személyre átruházhatja (7. sz. melléklet).

A kancellárt távollétében az általános kancellár-helyettes, vagy annak távollétében a kancellár által írásban meghatalmazott más vezető helyettesíti a mindenkor hatályos SZMSZ szerint.

- (3) A közbeszerzési eljárás jelen Szabályzat 7-8. §- ában felsorolt résztvevőivel szemben felelősségre vonási eljárás kezdeményezésének van helye, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság elmarasztaló határozatban bírság megfizetésére kötelezi az Egyetemet, és az ezzel kapcsolatos személyes felelősség megállapítható.
- (4) A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés, - illetve adott esetben annak módosításának - aláírása a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során külső szakértő bevonásának igénye merül fel, a megbízási szerződés megkötéséért a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

11.§ A szerződés teljesítésében résztvevő személyek felelősségi köre, szerződések módosítása

- (1) A közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesítését a tenderkezdeményező iratot megküldő szervezeti egységek vezetői, pályázati projektek esetében a tenderkezdeményező iratot megküldő szakmai vezető, valamint az adott eljárás beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység (szakterületi) vezető, a közbeszerzési és beszerzési igazgató, az üzemeltetési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató, a főmérnök vagy a szerződésben feltüntetett teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy felelős figyelemmel kíséreni.
- (2) A szervezeti egység vezetője vagy a szakmai vezető, az üzemeltetési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató, a főmérnök vagy a szerződésben feltüntetett teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy felelős és köteles ellenőrizni, figyelemmel kíséreni a szerződéskötést követően a szerződés szerződésszerű teljesítését és azt, hogy a vállalt feladatok maradéktalanul teljesültek-e (pl. üzembe helyezés, betanítási feladatok).

- (3) Amennyiben a teljesítés során a szervezeti egység vezetője vagy a szakmai vezető, az üzemeltetési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató, a főmérnök vagy a szerződésben feltüntetett teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy azt tapasztalja, hogy a teljesítés nem szerződésszerű (pl. garanciális ügyek, késedelmi akadályok, hibás teljesítés), úgy köteles erről a közbeszerzési és beszerzési igazgatót írásban haladéktalanul értesíteni.
- (4) A közbeszerzési és beszerzési igazgató megvizsgálja, hogy az adott esetben sor került-e a szerződés megszegésére, és ha igen milyen igényeket jogosult és egyben köteles érvényesíteni az Egyetem.
- (5) A közbeszerzési és beszerzési igazgató felelőssége a közbeszerzési eljárást lezáró eredménytájékoztató, valamint a szerződésmódosítással összefüggő hirdetmények jogszabályban rögzítettek szerinti közzététele.
- (6) A szervezeti egység vezetője felelős a közbeszerzési szerződés módosításának kezdeményezéséért és a szerződésmódosítás indokainak megfogalmazásáért.
- (7) A szervezeti egység vezetője felelős a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésigazolásnak az arra jogosult által történő kiállításáért.
- (8) A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötendő szerződésekben szerződő félként kizárólag a Debreceni Egyetem vagy a Debreceni Egyetem Klinikai Központ szerepeltetendő. Kötelező megadni azt is, hogy - a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltakkal összhangban - az adott szerződés megkötésekor az Egyetem képviselőjében mely egyetemi vezető személy jogosult a szerződés aláírására.
- (9) A szerződés - a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
 - a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
 - b) szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
- (10) A Kbt. 141. § (2) bekezdést arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek. Nem alkalmazható a Kbt. 141. § (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.
- (11) A Kbt. 141. § (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés - a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
- b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
 - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
 - bb) az Egyetem számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
- c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
 - ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az Egyetem kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
 - cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
 - cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át.

Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

- (12) A Kbt. 141. § (2) bekezdésben és a (4) bekezdés b) és c) pontjában az eredeti szerződés értékeként az aktuális, indexált szerződéses ellenszolgáltatást lehet figyelembe venni, ha a szerződés a (4) bekezdés a) pontjának megfelelően az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó rendelkezést tartalmaz. Építési és szolgáltatási koncesszió esetében, ha a szerződés nem tartalmaz indexálási rendelkezést, az aktualizált értéket a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves átlagos inflációs érték figyelembevételével lehet kiszámolni.
- (13) A Kbt. 141. § (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha
 - a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
 - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
 - c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.
- (14) Minden egyéb felmerülő körülmény esetén (feladatbővülés, szerződés időtartamának megváltozása stb.) meg kell vizsgálni új eljárás kiírásának szükségességét. A szerződés

a Kbt. 141. §- ban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.

- (15) A szerződésmódosítások jogszerűségéért a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős, aki köteles meggyőződni arról, hogy a kezdeményező szervezeti egység vezetője által előadott adatok, előzmények, információk, elegendő jogalapot biztosítanak-e a szerződés jogszerű módosítására.

12. § Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlásának rendje

- (1) Az EKR használatához a rendszerben a Debreceni Egyetem közbeszerzési eljárások lebonyolításával munkakörükben foglalkozó munkavállalói jogosultak. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- (2) A Debreceni Egyetem ajánlatkérő nevében teljes jogú képviselőként (a továbbiakban: szervezeti szuper user) járhat el a kancellár vagy az általa meghatalmazott munkavállaló.
- (3) A szervezeti szuper user szerepkörrel rendelkező felhasználó köteles a Debreceni Egyetem adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

13. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 28/2022 (XII.08.) sz. határozatával 2022. december 8-án fogadta el. A Szabályzat 2022. december 9. napján lép hatályba. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben 16/2019 (IV.25.) számú szenátusi határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszíti.
- (2) A Szabályzatban foglaltakat jogszabályok módosíthatják. A Szenátus felhatalmazza a kancellárt, hogy a jogszabályi változásokból eredő kötelező vagy értelemszerű módosításokat a Szabályzaton átvezesse.

Debrecen, 2024. november 8.

Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár

Melléletek

- 1. sz. melléklet: jogszabálygyűjtemény
- 2. sz. melléklet: a közbeszerzés értékhatárai
- 3. sz. melléklet: a közbeszerzési terv mintája
- 4. sz. melléklet: összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minták)
- 5. sz. melléklet: tenderkezdeményező irat
- 6. sz. melléklet: pénzügyi fedezetigazolások
- 7. sz. melléklet: meghatalmazás döntéshozói jogkör gyakorlására
- 8. sz. melléklet: eljárások tervezett időigénye

**Jogszabálygyűjtemény
(a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően)**

- 2015. évi CXLIII. törvény	a közbeszerzésekről
- 2022. évi XXVII. törvény	az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről
- 2022. évi XXVII. törvény	az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló
- 2011. évi CCIV. törvény	a nemzeti felsőoktatásról
- 1996. évi LVII. törvény	a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi szervezet feladat- és hatásköréről
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- az Európai Bizottság 213/2008/EK rendelete és 2195/2002/EK rendelete	a közös közbeszerzési szószedetről (CPV)
- a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói, ajánlásai, útmutatói:	elérhető www.kozbeszerzes.hu oldalról
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet	a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	az orvostechnikai eszközökről
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a

⁶ Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

- 237/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós alapokból származó támogatások felhasználására vonatkozó központi beszerző, valamint krízismenedzsment feladatokat ellátó szerv feladat- és hatásköréről
- 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet az állami magasépítési beruházásokról
- 29/2022. (I. 31.) Korm. rendelet a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
- 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet a központi egészséginformatikai szolgáltatásokról
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI

2024. január 1-től 2024. december 31-ig az uniós eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok:

Árubeszerzés és szolgáltatás esetén:

84.609.850 forint

Építési beruházás és építési koncesszió esetén:

2.120.223.300 forint

Hirdetménnyel induló eljárás nemzeti értékhatárai:

árubeszerzés esetében: 15.000.000 – 84.609.850 forint

építési beruházás esetében: 300.000.000 – 2.120.223.300 forint

szolgáltatás megrendelése esetében: 15.000.000 – 84.609.850 forint

építési koncesszió esetében: 100.000.000 forint

szolgáltatási koncesszió esetében: 30.000.000 forint

2024. január 1-től 2024. december 31-ig a nemzeti értékhatárok közbeszerzési eljárásokra:

árubeszerzés esetében: 15.000.000 forint

építési beruházás esetében: 50.000.000 forint

szolgáltatás megrendelése esetében: 15.000.000 forint

Kbt. 115. § szerint építési beruházásokra vonatkozó közbeszerzési értékhatárok:

50.000.000 – 300.000.000 forint

⁷ Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától.

KÖZBESZERZÉSI TERV MINTÁJA

Ssz.	A közbeszerzés tárgya	CPV-kód	Becsült értéke (nettó, Ft-ban) ⁸	A közbeszerzési eljárás fajtája a beszerzés tárgya szerint ⁹	A közbeszerzési eljárás típusa		A közbeszerzési eljárás indításának tervezett időpontja	A szerződés tervezett időtartama vagy teljesítésének igényelt határideje (adott esetben)	Mebízott lebonylító szervezet (adott esetben)	Módosítás			Megjegyzés
					értékhatár szerint ¹⁰	tervezett eljárás fajta szerint ¹¹				Módosítás ténye	Módosítás indoka	Módosítás időpontja	

⁸ A „becsült érték” oszlop az egyetemi belső adatszolgáltatást szolgálja, a nyilvánosságra hozott közbeszerzési terv nem tartalmazza.

⁹ Árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió

¹⁰ Uniós értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő

¹¹ Uniós eljárásrendben: nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, versenypárbeszéd, keretmegállapodás, innovációs partnerség
Nemzeti eljárásrendben: nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, versenypárbeszéd, keretmegállapodásos eljárás, saját eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás

**¹²ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(Bíráló Bizottság tag részéről)**

Alulírott ,mint a Debreceni Egyetem (4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.) ajánlatkérő (Debreceni Egyetem Klinikai Központ)¹³ által a számú közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságába bevont személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy elfogadom a határozott idejű bírálóbizottsági kijelölésemet. Kijelentem továbbá, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás előkészítése / az ajánlatok bírálata és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat elkészítése során nem állnak fenn.¹⁴ Vállalom, hogy amennyiben az összeférhetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozat megtételét követően merül fel, köteles vagyok ezt haladéktalanul bejelenteni a döntéshozó részére.

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti/közbeszerzési/pénzügyi/jogi – szakértelemmel.***

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:

Típusa:

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ának (1) bekezdésében és a 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését tőlem elvárható gondossággal, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25. §-ában foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Kelt:

.....

* a megfelelő aláhúzendó

** adott esetben elhagyható

¹² Módosította a 9/2024. (XI.7.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8. napjától.

¹³ Kizárólag a Debreceni Egyetem Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások esetén szerepeltetendő.

¹⁴ A közbeszerzési eljárás előkészítése során és az ajánlatok bontását követően is szükséges összeférhetlenségi nyilatkozatot készíteni. A közbeszerzési eljárás előkészítése során „az eljárás előkészítése” kifejezés, az ajánlatok bontását követően „az ajánlatok bírálata és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat elkészítése” fordulat szerepeltetendő.

**¹⁵ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(döntéshozó személy részéről)**

Alulírott , mint a Debreceni Egyetem (4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.) ajánlatkérő (Debreceni Egyetem Klinikai Központ)¹⁶ által a számú közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás előkészítése során / a közbeszerzési eljárás bírálata során meghozott döntések, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát illetően nem állnak fenn.¹⁷

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:

Típusa:

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ának (1) bekezdésében és a 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt:

.....
döntéshozó személy

¹⁵ Módosította a 9/2024. (XI.7.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. november 8. napjától.

¹⁶ Kizárólag a Debreceni Egyetem Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások esetén szerepeltetendő.

¹⁷ A közbeszerzési eljárás előkészítése során és az ajánlatok bontását követően is szükséges összeférhetlenségi nyilatkozatot készíteni. A közbeszerzési eljárás előkészítése során „az eljárás előkészítése során” kifejezés, az ajánlatok bontását követően „a közbeszerzési eljárás bírálata során meghozott döntések, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát illetően” fordulat szerepeltetendő.

Debreceni Egyetem
Kancellária

Kancellár részére

Tisztelt Kancellár Úr!

Kérem, hogy a *mellékelt leírás/specifikáció** szerinti áru/szolgáltatás/építési beruházás** beszerzésére közbeszerzési eljárást lefolytatni szíveskedjen.

- 1) Közbeszerzés tárgyának rövid leírása, mennyisége (5-10 mondatban, maximum fél oldal):

- 2) Felhasználó/szervezeti egység köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha felhasználó/szervezeti egység nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, akkor ennek **indokát** köteles megadni.
 - a) részek megjelölése: 1. rész:
 2. rész:
 3. rész:stb.
 - b) a következő indok miatt nem lehetséges biztosítani részekre történő ajánlattételt:

A teljesítés időigénye eljárási részenként (szerződéskötéstől számítva hány nap, vagy hónap): nap /

- 3) Minimális garanciavállalás (jótállás) időtartama eljárási részenként: hónap (amennyiben releváns)
- 4) Teljesítés helye eljárási részenként:
- 5) Az ellenszolgáltatás összegén kívül lehetséges-e további értékelési szempontok megadása**:
 Nem válasz esetén az „Indokolás” kitöltendő; Igen válasz esetén a 7) pont kitöltendő;

Igen Nem

Indokolás**: - az eszköz a 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet szerinti orvostechikai eszköznek minősül;

VAGY

-

- 6) Az ellenszolgáltatás összegén kívüli javasolt értékelési szempont(ok) eljárási részenként:

- 7) Részszámlázás lehetőségének biztosítása (amennyiben igen milyen módon darabszám, illetve ütemezés):
- 8) Beruházás esetén**: építési engedélyköteles, nem építési engedélyköteles
- 9) A beszerzés becsült értéke eljárási részenként és összesen: Ft + ÁFA
- 10) A rendelkezésre álló fedezet összege eljárási részenként és összesen: Ft + ÁFA
- 11) Feltételes közbeszerzés: Igen Nem
 Ha igen, indoka, a szerződés hatályba lépésének feltétele:
- 12) A fedezet a következő kerete(ke)n rendelkezésre áll.

Pénzügyi központ:

Alap:

13) A beszerzés forrása: Saját erő/Támogatás**

Projektszám:

Pályázat címe:

Projekt pénzügyi referensének neve (Pályázati Központ részéről):A támogatás intenzitása:%

Finanszírozás módja**: szállítói vagy utófinanszírozás

14) Bírálóbizottságba delegált szakmai szakértő(k) neve***:

Tel.:

E-mail:

15) A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása csatolásra került az alábbi módszertannal**:

a) indikatív árajánlatok alapján (jelen tenderkezdeményező irat mellékletét képezi)

b) meglévő szerződések alapján kerültek megállapításra, melyek bizonyítékaul jelen levelem mellékletét képezi összefoglalás

c) egyéb:

16) A Szervezeti egység által javasolt 5 felkérni kívánt gazdasági szereplő megadása a következő paraméterekkel: név, székhely, adószáma, képviselő neve, email címe, telefon száma tekintettel a Debreceni Egyetem Közbeszerzési Szabályzatának 6. § (7) bekezdésére (abban az esetben csatolandó, amennyiben építési beruházás becsült nettó értéke nem haladja meg a nettó 300 mFt-ot).

Kérem a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának és dokumentációjának mielőbbi elkészítését és jóváhagyásra részünkre történő megküldését!

Debrecen, 20.....

Tisztelettel:

.....
aláírásra jogosult személy neve

P.H.

Kancellária tölti ki:

Kötelezettségbe vétel (SAP megrendelés) száma:

.....
pénzügyi központ felelős / kötelezettségbe vevő

A Kancellár tölti ki:

A közbeszerzési eljárás megindítását

engedélyezem / nem engedélyezem.**

Debrecen, 20.....

.....
kancellár

* A műszaki leírás vagy specifikáció a teljesítéssel kapcsolatos elvárt követelményeket tartalmazza (a beszerzés rövid leírása; a részletes műszaki-szakmai leírás, szakmai elvárások stb.)

**Megfelelő aláhúzendő

*** A műszaki-szakmai bírálóbizottsági tag feladatait és felelősségi körét a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

Debreceni Egyetem Klinikai Központ betegellátási feladatait érintő közbeszerzések

Egészségügyi kancellár-helyettes részére

a Klinikai Központ elnökével jóváhagyásával figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 98. § (4) bekezdés c) pontjára

Tisztelt Egészségügyi kancellár-helyettes Úr!

Kérem, hogy a *mellékelt leírás/specifikáció** szerinti áru/szolgáltatás/építési beruházás** beszerzésére közbeszerzési eljárást lefolytatni szíveskedjen.

- 1) Közbeszerzés tárgyának rövid leírása, mennyisége (5-10 mondatban, maximum fél oldal):
.....
- 2) Felhasználó/szervezeti egység köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha felhasználó/szervezeti egység nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, akkor ennek **indokát** köteles megadni.
 - c) részek megjelölése: 1. rész:
2. rész:
3. rész:stb.
 - d) a következő indok miatt nem lehetséges biztosítani részekre történő ajánlattételt:
.....
- 3) A teljesítés időigénye eljárási részenként (szerződéskötéstől számítva hány nap, vagy hónap): nap / hónap
- 4) Minimális garanciavállalás (jótállás) időtartama eljárási részenként: hónap (amennyiben releváns)
- 5) Teljesítés helye eljárási részenként:
- 6) Az ellenszolgáltatás összegén kívül lehetséges-e további értékelési szempontok megadása**:
Nem válasz esetén az „Indokolás” kitöltendő; Igen válasz esetén a 7) pont kitöltendő;

Igen Nem

Indokolás**: - az eszköz a 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet szerinti orvostechikai eszköznek minősül;

VAGY

-

- 7) Az ellenszolgáltatás összegén kívüli javasolt értékelési szempont(ok) (eljárási részenként):
.....
- 8) Részszámlázás lehetőségének biztosítása (amennyiben igen milyen módon darabszám, illetve ütemezés):
- 9) Beruházás esetén**: építési engedélyköteles, nem építési engedélyköteles
- 10) A beszerzés becsült értéke (eljárási részenként és összesen): Ft + ÁFA
- 11) A rendelkezésre álló fedezet összege (eljárási részenként és összesen): Ft + ÁFA

- 12) Feltételes közbeszerzés: Igen Nem
 Ha igen, indoka, a szerződés hatályba lépésének feltétele:
- 13) A fedezet a következő kerete(ke)n rendelkezésre áll.
 Pénzügyi központ:
 Alap:
- 14) A beszerzés forrása: Saját erő/Támogatás**
 Projektszám:
 Pályázat címe:
 Projekt pénzügyi referensének neve (Pályázati Központ részéről):
 A támogatás intenzitása:%
 Finanszírozás módja**: szállítói vagy utófinanszírozás
- 15) Bírálóbizottságba delegált szakmai szakértő(k) neve***:
 Tel.:
 E-mail:
- 16) A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása csatolásra került az alábbi módszertannal**:
 d) indikatív árajánlatok alapján (jelen tenderkezdeményező irat mellékletét képezi)
 e) meglévő szerződések alapján kerültek megállapításra, melyek bizonyítékaul jelen levelem mellékletét képezi összefoglalás
 f) egyéb:
- 17) A Szervezeti egység által javasolt 5 felkérni kívánt gazdasági szereplő megadása a következő paraméterekkel: név, székhely, adószáma, képviselő neve, email címe, telefon száma tekintettel a Debreceni Egyetem Közbeszerzési Szabályzatának 6. § (7) bekezdésére (abban az esetben csatolandó, amennyiben építési beruházás becsült nettó értéke nem haladja meg a nettó 300 mFt-ot).

Kérem a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának és dokumentációjának mielőbbi elkészítését és jóváhagyásra részünkre történő megküldését!

Debrecen, 20.....

Jóváhagyom:

Tisztelettel:

.....
 Klinikai Központ elnöke
 P.H.

.....
 aláírásra jogosult személy neve
 P.H.

Klinikai Központ tölti ki:

Kötelezettségbe vétel (SAP megrendelés) száma:

.....
 pénzügyi központ felelős / kötelezettségbe vevő

Egészségügyi kancellár-helyettes tölti ki:

A közbeszerzési eljárás megindítását

engedélyezem / nem engedélyezem.**

Debrecen, 20.....

.....
 Egészségügyi kancellár-helyettes

* A műszaki leírás vagy specifikáció a teljesítéssel kapcsolatos elvárt követelményeket tartalmazza (a beszerzés rövid leírása; a részletes műszaki-szakmai leírás, szakmai elvárások stb.)

**Megfelelő aláhúzendő

*** A műszaki-szakmai bírálóbizottsági tag feladatait és felelősségi körét a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁS*
(előleg utalás esetén)

Szervezeti egység neve:.....
Hivatkozott szerződés/közbeszerzés:.....

Igazolom, hogy az **Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.**, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer üzemeltetője a tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, a 40/2017. (XII. 27.) MvM-rendelet szerinti rendszerhasználati díjat, azaz nettó 40.000,- Ft + áfa = bruttó 50.800,- Ft összegű számviteli bizonylatban szereplő szolgáltatást, a szervezeti egység megrendelésére állította ki. A kifizetés a / számú pénzügyi központról teljesíthető bankszámlaszámra teljesíthető

Átutalás adatai:

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
11600006-00000000-80852070
50.800 HUF
Közlemény*:
"EKR-szám:"

Köt. Váll.:

Debrecen, 20.....

.....
teljesítést igazoló
P.H.

*Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság tölti ki.

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁS*
(előleg utalás esetén)

Szervezeti egység neve:.....

Hivatkozott szerződés/közbeszerzés:.....

Igazolom, hogy a **Közbeszerzési Hatóság** a tárgyú közbeszerzési eljárás „Eljárást megindító felhívás” / „Ajánlati felhívás módosításáról” / „Tájékoztató az eljárás eredményéről” / „Tájékoztató a szerződés módosításáról”-ról szóló hirdetményellenőrzés díját, azaz 160.000.- Ft / 80.000.- Ft / 100.000.- Ft / 100.000.- Ft összegű számviteli bizonylatban szereplő szolgáltatást, a szervezeti egység megrendelésére állította ki.

A kifizetés a / számú pénzügyi központról teljesíthető bankszámlaszámról teljesíthető

Átutalás adatai:

Közbeszerzési Hatóság

1026 Budapest, Riadó u.5.

MÁK 10032000-01720361-00000000

160.000.- Ft / 80.000.- Ft / 100.000.- Ft / 100.000.- Ft

Közlemény*:

"KÉ-....."

Köt. Váll.:

Debrecen, 20.....

.....
teljesítést igazoló

P.H.

*A nem kívánt rész törlendő.

** Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság tölti ki.

MEGHATALMAZÁS
közbeszerzési eljárásban döntéshozói jogkör gyakorlására

..... (név), a Debreceni Egyetem (munkakör megnevezése) részére, amellyel alulírott (kancellár neve), mint a Debreceni Egyetem kancellárja, a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (2) bekezdése alapján

meghatalmazom,

hogy a tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (1) bekezdés c)-j) pontjaiban felsorolt **döntéshozó jogkört** gyakoroljon.

A jelen meghatalmazással átruházott jogkör tovább nem adható. Jelen meghatalmazás határozott időre szól, az aláírás napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményként megkötött szerződés teljesítéséig tart.

Kelt.: Debrecen, 20.....

.....
kancellár
Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom, és a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint a rám ruházott jogkör gyakorlásakor a hatályos jogszabályokban és az egyetemi belső szabályzatokban foglaltak szerint járok el, és a jogköröm gyakorlása során tett nyilatkozatokért felelősséggel tartozom:

.....
Meghatalmazott (neve, munkaköre)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Név:

Lakcím:

MEGHATALMAZÁS
közbeszerzési eljárásban döntéshozói jogkör gyakorlására

.....(név), a Debreceni Egyetem (munkakör megnevezése) részére, amellyel alulírott (egészségügyi kancellár-helyettes neve), mint a Debreceni Egyetem egészségügyi kancellár-helyettese a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (2) bekezdése alapján

meghatalmazom,

hogy a tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (1) bekezdés c)-j) pontjaiban felsorolt **döntéshozó jogkört** gyakoroljon.

A jelen meghatalmazással átruházott jogkör tovább nem adható. Jelen meghatalmazás határozott időre szól, az aláírás napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményként megkötött szerződés teljesítéséig tart.

Kelt.: Debrecen, 20.....

.....
egészségügyi kancellár-helyettes
Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom, és a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint a rám ruházott jogkör gyakorlásakor a hatályos jogszabályokban és az egyetemi belső szabályzatokban foglaltak szerint járok el, és a jogköröm gyakorlása során tett nyilatkozatokért felelősséggel tartozom:

.....
Meghatalmazott (neve, munkaköre)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Név:

Lakcím:

Megnevezés	1 hét	2 hét	3 hét	4 hét	5 hét	6 hét	7 hét	8 hét	9 hét	10 hét	11 hét	12 hét	13 hét	14 hét	15 hét	16 hét	17 hét	18 hét	19 hét	20 hét	21 hét	22 hét	23 hét	24 hét	25 hét	26 hét	
	Uniósi értékhatárt elérő eljárás (építési beruházás esetén: nettó 2.120.223.300,- Ft felett; áru- és szolgáltatás beszerzése esetén: nettó 84.609.850,- Ft felett)																										
Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése és EPK lefolytatása (30 munkanap)																											
Folyamatba épített ellenőrzés (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet esetén): 5+15 munkanap*																											
Ajánlattételi szakasz (30 nap)																											
Bírálati szakasz (max. 30/60 + 60 nap)**																											
Szerződéskötés (összegezés megküldése napját követő 11. nap)																											
*a döntés meghozatalára nyitva álló határidő - a hiánypótlási felhívások számától függően - 5 munkanappal meghosszabbodhat																											
** döntés jóváhagyása, szabályossági tanúsítvány kiállítása 10 munkanap (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet)																											
<i>A hatályos Közbeszerzési törvény szerinti előzetes vitarendezés, vagy jogorvoslati eljárás esetén a határidők meghosszabbodhatnak.</i>																											

¹⁸ Módosította a 32/2024. (II. 29.) sz. Szenátusi határozat, hatályos 2024. március 1. napjától

Megnevezés	1 hét	2 hét	3 hét	4 hét	5 hét	6 hét	7 hét	8 hét	9 hét	10 hét	11 hét	12 hét	13 hét	14 hét	15 hét	16 hét	17 hét	18 hét	19 hét	20 hét	21 hét	22 hét	23 hét	24 hét	25 hét	26 hét	
	Uniói értékhatár alatti eljárás (építési beruházás esetén nettó 300.000.000,- Ft és nettó 2.120.223.300,- Ft között; áru- és szolgáltatás beszerzése esetén nettó 15.000.000,- Ft és nettó 84.609.850,- Ft között)																										
Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése és EPK lefolytatása (30 munkanap)																											
Folyamatba épített ellenőrzés (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet esetén): 5+15 munkanap*																											
Ajánlattételi szakasz (min. 10 nap, építési beruházás esetén min. 15 nap)																											
Bírálati szakasz (max. 30/60 + 60 nap)**																											
Szerződéskötés (összegezés megküldése napját követő 11. nap)																											
*a döntés meghozatalára nyitva álló határidő - a hiánypótlási felhívások számától függően - 5 munkanappal meghosszabbodhat																											
** döntés jóváhagyása, szabályossági tanúsítvány kiállítása 10 munkanap (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet)																											
<i>A hatályos Közbeszerzési törvény szerinti előzetes vitarendezés, vagy jogorvoslati eljárás esetén a határidők meghosszabbodhatnak.</i>																											
Uniói értékhatár alatti eljárás Kbt. 115. § szerint (építési beruházás esetén nettó 50.000.000,- Ft és nettó 300.000.000,- Ft között)																											
Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése (20 munkanap)																											

