

# DEBRECENI EGYETEM

---

## **A Debreceni Egyetem**

Böszörményi út 138. sz.,

Egyetem tér 1. sz.,

Kassai u. 26. sz.,

Nagyerdei krt. 98. sz.,

Móricz Zsigmond krt. 22. sz.

Bartók Béla út 2-26. és

Bartók Béla út 1-3. szám, és

*Gróf Tisza István kórház Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám*

**telephelyeire történő behajtás és parkolás rendje**

**2025. január 01.**

Az Egyetem úthálózata közforgalom elől elzárt magánterületnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv. 29. §, és a 30/1998 (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

## 1. Jelen szabályzat hatálya

### Területi hatály:

A Debreceni Egyetem üzemeltetésében lévő alábbi telephelyeire:

- Böszörményi úti Campus	Debrecen, Böszörményi út 138.
- Egyetem téri Campus	Debrecen, Egyetem tér 1.
- Kassai úti Campus	Debrecen, Kassai út 26.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep	Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep	Debrecen, Móricz Zs. krt. 22.
- Kenézy Gyula Campus I.	Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
- Kenézy Gyula Campus II.	Debrecen, Bartók Béla út 1-3.
- Gróf Tisza István Campus	Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám

### Személyi és tárgyi hatály:

A szabályozás vonatkozik a fenti telephelyeken közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, és az általuk, a telephelyekre történő behajtás feltételeire.

## 2. A behajtásra vonatkozó szabályok

2.1. A telephelyekre *gépjárművel térítés ellenében lehet behajtani.*

2.2. Gépjárművel kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a jelen szabályozás előírásait, a közlekedési rendet, a területi szabályozást, magatartása, viselkedése megfelel az általános normáknak, jelenléte, cselekedete nem irányul az Egyetemen folyó tevékenység megzavarására, és nem áll korábbi jogsértő magatartása miatt korlátozás alatt.

2.3. Az egyetemi területre való behajtás a járművezető saját felelősségére történik.

2.4. Be és kilépési pontok:

#### Egyetem téri campuson:

1.számú kapu Dóczy József u. 9. sz., Sporttelep mellett 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> között üzemel

2.számú kapu Dóczy József u. 2. sz., Főépület mellett 24 órában üzemel

3.számú kapu Egyetem tér 1. Templom mellett 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> között üzemel

Az Egyetem téri campuson a Dóczy József utcai kapun (1. számú kapu), valamint az Egyetemi templomnál lévő kapun (3. számú kapu) a nyitvatartási időn túl (22.00 órától - 06.00 óráig) be- illetve kihajtás csak a bérlettel rendelkezők részére biztosított

4.számú kapu Agóra Móricz Zs. út felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel vagy belépő szelvénnel, kilépés csak bérlettel)

Kassai úti campuson:

- 1.számú kapu Laktanya u. felől 24 órában üzemel
- 2.számú kapu Zákány u. felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel, vagy belépő szelvénnel, kilépés csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep:

1. sz. kapu a Pallagi út felől 24 órában üzemel
2. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel
3. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel, (belépés jegyhúzással, és behajtási engedéllyel. Kilépés, csak a bérlettel rendelkezők részére)
4. sz. kapu (Mentő bejárat) a Nagyerdei krt. felől 24 órában üzemel, kizárólag behajtási engedéllyel rendelkező mentőgépjárművek részére.
5. sz. kapu Tehermentesítő kapu a Kazánház mellett, munkanapokon 07:00-17:00 (csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep:

1. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel
- Tehermentesítő kapu a Mosoda mellett 24 órában üzemel

Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjáró: Nagyerdei Étterem melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Egyetem téri régi Sportcsarnok melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Böszörményi úti Campus:

1. sz. kapu Böszörményi út - Békéssy Béla u. csomópont 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Campus I. Bartók Béla u. 2-26.

- Külső dolgozói parkoló Pszichiátria épület előtt (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Parkoló Traumatológia előtti bejárat (Behajtás az épület előtt, kihajtás a körforgalom irányából Dorottya utca felől), 24 órában üzemel.
- Dorottya utca felőli bejárat a Traumatológia előtti parkolóba (volt mentő bejárat) 24 órában üzemel.
- Dorottya utcai Külső dolgozói parkoló (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Dorottya utcai Teherporta belső fizető parkoló 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Campus II.

Bartók Béla út 1-3. 3. számú porta (manuális) 24 órában üzemel (külön engedéllyel)

Kedvezményes parkolási zónák 24 órában üzemelnek, kedvezményes, egyedi díjszabással:

Nagyerdei Campus Klinika I-es telepen a Tüdőgyógyászati Klinika mögött került kialakításra.

Behajtási lehetőség jegyhúzással a Móricz Zsigmond krt. felől a 2 es számú Óvoda mellett. Kihajtási lehetőség a Klinika területére az MRI. épület, valamint a Tüdőgyógyászati Klinika mellett az Óvoda irányába. Ezen pontokon át a kedvezményes parkolási zóna a Klinika területéről is megközelíthető.

Kenézy Gyula Campus I. -es telepén a Dorottya utcai kapun behajtva a volt nővérszálló épülete mellett külön sorompóval leválasztva.

Klinikai Központ Gróf Tisza István Campus Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám:

- Behajtási lehetőség a Campus hátsó kapuján a Herpály utcai sorompós kapun keresztül történik.

Kihajtáskor amennyiben a bent tartózkodás ideje meghaladja a díjmentes időszakot a parkolási rendszer 2025.február 01 -jei üzembe állítását követően a Herpály utcai kilépő oldali sorompónál lévő portásfülkénél lehetséges a parkolásdíj megfizetése.

**2.5.** A telephelyekre alapesetben **belépőszelvény** váltásával lehet behajtani. Behajtáskor a kapukhoz telepített jegykiadó automatából belépőszelvényt kell kivenni, amit kilépésig meg kell őrizni. Kilépéskor a vagyonőr a belépő szelvény vonalkódját leolvastatja, és megállapítja a benttartózkodás idejét és a fizetendő díjat. A vagyonőr a megfizetett díjról nyugtát, illetve kérésre számlát nyomtat, és nyitja a sorompót.

Az Egyetem területén a parkolás az első fél órában ingyenes, kivétel a kedvezményes parkolási zóna.

A szelvény elvesztése, vagy megrongálódása esetén pótiját kell fizetni.

A belépőszelvény megváltása az Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjárók használatára nem jogosít fel.

A Kenézy Gyula Campus területén belépőszelvénnel csak a Traumatológiai épület előtti parkoló, a belső parkoló, valamint a belső udvaron található kedvezményes díjszabású külön sorompóval ellátott Zoning Zone parkoló vehető igénybe.

**2.6.** Aki az alábbi feltételek szerint előzetesen bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművel jogosult a telephelyek területére behajtani. Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható.

A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott Unipass Kártyára - automatikusan aktiválásra kerül. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

Amennyiben az egyetemi polgár a behajtási jogosultság igénylésekor Unipass kártyával még nem rendelkezik, azt megigényelheti az alábbi honlapra belépve: <https://unipass.hu/belepes/belepes>.

A behajtási jogosultság a később váltott kártyára utólag is aktiválható, így a parkoló bérlet vásárlásának nem elengedhetetlen feltétele az egyetemi kártya megléte. Igénylése mégis azért ajánlott, mert a rendszer műszaki hibája esetén a jogosultság Unipass kártyával igazolható. Az Unipass kártyák gyártása ütemezetten történik, amelyről az alábbi honlapon részletes tájékoztatás olvasható:

<https://unipass.hu/oldal/oktatoknak>, <https://unipass.hu/oldal/hallgatoknak>

**2.7.** A bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság az egyetem dolgozói és hallgatói részére a <https://saportal.fin.unideb.hu> egyetemi weboldalon a Behajtási engedély menüpont alatt (vagy közvetlenül a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajitasiEngedely> útvonalon) elérhető elektronikus felületen igényelhető. Az igénylés folyamatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

**A bérlet árát átutalással lehet megfizetni.** Befizetés hiányában az igénylés a regisztrációtól számított 30 nap elteltével automatikusan törlődik.

Az egyetemi dolgozók bérletéhez legfeljebb két rendszám rendelhető. Egy időben egy bérlettel, egy gépjármű tartózkodhat a telephelyeken. A bérletben megadott további jármű – későbbi időpontban belépő - „parkolási jegy” ellenében hajthat be a területre. A jeggyel történő be, illetve kihajtás közötti időtartamra a meghatározott általános parkolásdíjak vonatkoznak, azaz a bérletes szabályok nem érvényesek.

A bérlet tárgyév január 01-jétől következő év február 15-ig érvényes.

A behajtási jogosultság ellenőrzése rendszám felismerő rendszerrel történik.

Egyéb esetekben (pl. szerződéses partner) a bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/> honlapon igényelhető.

**2.7.1.** A bérletigénylése során egy fő és egy társrendszám rögzíthető. A társrendszám regisztrálásának lehetősége azért kerül biztosításra, ha előre nem látható ok miatt nem tudják igénybe venni a főrendszámú gépjárművet. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa jogosult két alkalommal díjmentesen módosítani a regisztrációban szereplő járművek rendszámát. Minden további módosítás különösen a rendszámok rövid időintervallumon belül történő cseréje esetén, azok engedélyezése a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály vezetőjének hozzájárulásával történhet meg. (e-mail: [biztig.titkarsag@fin.unideb.hu](mailto:biztig.titkarsag@fin.unideb.hu))

## **2.8. Speciális bérletek**

A speciális bérletek a belépési jogosultság időben vagy térben korlátozott igénybevételét teszik lehetővé.

### **2.8.1. Látogatói bérlet**

Az egyetem **fekvőbeteg ellátó** campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít.

A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes. A látogatói bérlet a Kenézy Gyula Campus diszpécser szolgálatánál és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető.

### **2.8.2. Sportcélú parkolóbérlet**

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportcélú parkolóbérlet. A bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszokban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Lehetőség van a tárgyéven belül egybefüggően több havi bérlet megvásárlására is.

Sportcélú parkolóbérlet a következő campusokra váltható:

- Böszörményi úti campus
- Egyetem téri campus
- Kassai úti campus
- Klinikai központ Nagyerdei Campus I-II. telep

A sportcélú parkolóbérlet munkaidőn kívül az alábbi időszakokban érvényes:

- Hétfőtől - péntekig 16:00 -24:00 között
- Szombat -vasárnap 0:00 - 24:00 között

A meghatározott időszakon kívüli benttartózkodás idejére a belépő szelvényre vonatkozó díjszabás szerinti díjat kell megfizetni.

A sportcélú parkolóbérlet a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető'.

A DEAC és a DASE igazolt sportolói (Az igazolt sportolói bérlet területei hatálya az Agrár Campus, valamint az Egyetem tér 1 szám) a Sporttudományi Koordinációs Intézet igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet vásárolhatnak. A bérlet hatálya, DE kollégiumi elhelyezés esetén kiterjesztésre kerül a szállást biztosító kollégium telephelyére is.

### **2.8.3. Kollégista bérlet**

A kollégiumi hallgatók a kollégium igénybevételének idejére kollégista bérletet válthatnak

- *A Campus Hotelben lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Kassai úti campusra érvényes.
- *A Kossuth Lajos Kollégiumokban lakó hallgatók* bérlete kizárólag az Egyetem téri campusra érvényes.

- *A II. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telepre érvényes.
- *A III. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telepre érvényes.
- *Az Augustza Hotelben lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telepre érvényes.
- *A Veres Péter Kollégiumban és az Arany Sándor diák apartmanban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Böszörményi úti campusra érvényes.

A Kollégiumban, illetve a Hotelben való bent lakást az elektronikus igénylésen keresztül a Biztonsági Igazgatóság végzi a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja megkeresésével.

A féléves hallgatói bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év február 15-ig

## **2.9. A bérletvásárlás feltételei**

### **2.9.1. A Debreceni Egyetem (DE) dolgozói esetében:**

A DE dolgozói kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak. A kedvezményes éves dolgozói bérlet az Egyetem téri, a Kassai úti, a Böszörményi úti campusokra, a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. és II. telepére, illetve a Kenézy Gyula Campus Bartók Béla úti, valamint a Gróf Tisza István Campus telephelyeire egyaránt érvényes.

Az év közben munkaviszonyt létesítő dolgozó a Kancellária HR Igazgatóságának igazolásával féléves bérletet is vásárolhat, az éves díj 50%-ért.

**2.9.2** Egyedi kérelemre, különösen indokolt esetben, kizárólagosan kancellári engedéllyel további egy gépjárműre újabb kedvezményes éves/féléves bérlet megvásárlása biztosítható, melynek azonban az a feltétele, hogy mindkét járműnek az igénylő, vagy a családtagja tulajdonában kell lenni. Az ilyen behajtási engedélyhez azonban kizárólagosan egy rendszám rendelhető, a társrendszám megadása nem biztosított.

A dolgozók által vásárolt bérletek díjait a szervezeti egységek nem vállalhatják át.

### **2.9.3 A DE hallgatói esetében**

A DE hallgatói, hallgatói bérletet (éves, féléves), a campusok területén lévő kollégiumban lakók pedig kollégista hallgatói bérletet (éves vagy féléves) vásárolhatnak, utóbbiak bérlete a 2.8.3. pont szerint jogosít behajtásra. A DEHÖK tisztségviselői részére kedvezményes éves, féléves - dolgozói bérlettel egyenértékű - bérlet váltható

### **2.9.4**

A DE dolgozóival egyenértékű kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak az egyetemi karokon szerződés nélkül kisegítői feladatokat ellátók, külső óraadók. Szerződés, szerződés kezdeményezés vagy megállapodás hiányában részükre az érintett kar vezetője által kiadott hivatalos igazolás szolgál a kedvezmény igénybevétele. Az igazolást a „külsős partner” regisztráció során ( <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/> ) kell csatolni az igényléshez.

### **2.9.5 Alumni tagokra vonatkozó szabályok**

A Debreceni Egyetem volt dolgozója, hallgatója amennyiben tagja az Alumni közösségnek és rendelkezik Unipass -Alumni kártyával úgy partneri behajtási engedélyt vásárolhat.

A behajtási engedély igénylése az igénylő felületen történik, azonban az igénylést külsős partnerként kell kezdeményezni. (<https://saportal.fin.unideb.hu/portal/>)

Az igénylés elbírálása során a Biztonsági Igazgatóság a jogszerű igénylés ellenőrzése végett megkereséssel él a Debreceni Egyetem Rendezvénykoordinációs és Alumni Központjához.

Az ellenőrzés eredménye alapján történik meg az igénylés elbírálása. Az Alumni tagok behajtási engedélyének ára megegyezik a mindenkor partneri behajtási engedély árával.

### **2.10. A Debreceni Egyetemmel érvényes vállalkozási- vagy bérleti szerződéses jogviszonyban állókra vonatkozó szabályok**

#### **2.10.1. Az egyetem területére bejegyzett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező cégek**

A cégek autói és az egyetem telephelyein állandó jelleggel tartózkodó munkatársai részére kedvezményes partneri bérlet váltható. A dolgozók állandó munkavégzési helyét az adott cég igazolja.

#### **2.10.2. Az egyetemmel tartós (legalább 1 éves) szerződéssel rendelkező cégek**

Amennyiben a külsős, szerződött cégek a szerződés szerinti feladatukat az egyetem telephelyein végzik (pl. liftkarbantartó, tűz és vagyonvédelmi rendszert üzemeltetők, hűtő, klíma berendezés karbantartók stb., ide nem értve a bejegyzett egyetemi telephellyel rendelkezőket, beszállítókat) partneri bérletet vásárolhatnak.

Az adott cég azon dolgozója részére, aki teljes munka idejében az egyetem területén végez munkát, az adott cég igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet válthat.

#### **2.10.3. Az egyetem területén eseti jelleggel szolgáltatást végző vállalkozók egyéb nem nevesített személyek**

Az egyetemen eseti jelleggel munkát végző vállalkozók, egyéb egyetemi szervezeti egységéhez érkező külsős látogatók napi jegyet, vagy éves, féléves külsős, illetve 30 napra érvényes, időszakos partneri bérletet válthatnak. A napijegy igénybevételének feltétele, hogy a fogadó egyetemi szervezeti egység elektronikus megkereséssel ([behajtas.biztig@fin.unideb.hu](mailto:behajtas.biztig@fin.unideb.hu)) kezdeményezze azt. Amennyiben a rendszet ügyfélszolgálatán kezdeményezi a kérelmező a napijegyes kedvezményt, úgy a kedvezmény benyújtásáról feljegyzésben köteles tájékoztatni a Biztonsági Igazgatóságot az eljáró rendszeti munkatárs. ([behajtas.biztig@fin.unideb.hu](mailto:behajtas.biztig@fin.unideb.hu))

#### **2.10.4.**

Azok a vállalkozások, beszállítók, amelyek még nem rendelkeznek aláírt szerződéssel, vagy a 2.10.2 pontnál rövid ideig állnak kapcsolatba az Egyetemmel, 30 napos partneri behajtási engedélyt igényelhetnek. Az igényléshez csatolni szükséges azon egyetemi szervezeti egység, szerződött fővállalkozó által adott igazolást, amellyel kapcsolatban állnak.

#### **2.10.5.**

A 30 napos Időszakos partneri behajtási engedély érvényessége a befizetés és annak a Pénzügyi Igazgatóság által történő lekönyvelését (igénylő e-mail értesítést kap) követően, a kérelmező által megjelölt kezdőnappal aktiválódik, 30 napos időtartamra.

A TAXI szolgáltatók abban az esetben vehetik igénybe az éves dolgozói bérleti kedvezményt, ha kizárólag fő rendszámot regisztrálnak. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa akkor jogosult díjmentesen módosítani, amennyiben az üzemeltető személyében nem történik változás.

A 2.10.1-4. pontokban felsorolt esetekben a Cégek, illetve alkalmazottjaik a bérletvásárlási igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon kezdeményezhetik.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év február 15-ig

### **2.11. A Kollégium szállóvendégei**

Szállóvendégnek minősül, aki valamely, egyetemi campuson lévő Hotelben, illetve a Kollégiumban szállásslolgáltatást vesz igénybe, és regisztrált. A Hotelben, Kollégiumban csak tájékozódó, illetve a Hotel és a Kollégium egyéb szolgáltatásait igénybe vevő vendégek a campusra díjfizetés ellenében hajthatnak be.

A campusok területére a Hotel, illetve a Kollégium által kiadott GRF belépő kártya az adott campus parkolóhelyeinek ingyenes használatát teszi lehetővé.

(Regisztráció: A gépjárművel érkező vendégek a behajtási ponton az automatából belépőszelvényt vesznek, melyet az utolsó kilépésig (távozásig) meg kell őrizniük. A Hotel, illetve a Kollégium recepciósa a regisztráció alkalmával a szállóvendég belépőszelvényét leolvastatja az oda kihelyezett vonalkód olvasóval. A beléptető rendszer ez által regisztrálja a belépőszelvény szállóvendégre történő státuszváltását és "nullázza" a hozzá tartozó időfutást. A szállóvendég részére kijelentkezéséig biztosítva van egy GRF típusú plasztikkártya, amellyel a campus területén ingyenes parkolás, és korlátlan számú ki- és belépés valósítható meg.)

Egyéb vendégszobák (kollégium, nővérszálló stb.) szállóvendégei a beköltözés során kitöltött és a szállásadó által aláírt regisztrációs lappal érvényesíthetik a térítésmentes behajtási jogosultságot a szállás igénybevételének időtartamára.

### **2.12. A campusok területén (szolgálati lakásban vagy nővérszállón) lakók**

A campusok területén lévő egyetemi szolgálati lakásokban vagy nővérszállón lakó személyek térítésmentes behajtásra jogosultak, igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon tudják jelezni.

### **2.13. Lelkierő Egyesület**

A Lelkierő Egyesület által működtetett Támogató Szolgálat gépkocsija térítés nélkül jogosult a telephelyek területére behajtani.

### **2.14. Egyetemi Templom**

Az Egyetemi Templomhoz érkezők parkolására lehetőség van az Egyetem előtti, Nagyerdei krt. felőli parkolóban.

Az Egyház dolgozói részére korlátozott számban kedvezményes partneri bérlet vehető igénybe.



## **2.15. Agóra Tudományos Élményközpont és Botanikus Kert**

Az Agóra Tudományos Élményközpont és a Botanikus Kert látogatói az Egyetem téri campus parkolóit a bent tartózkodás ideje alatt, valamint azon felül 30 percig térítésmentesen használhatja.

A látogató a campus területére történő behajtás során kapott belépőszelvényét az Agóra Tudományos Élményközpontba, ill. a Botanikus Kertbe szóló belépőjegy megvásárlásakor az ott szolgálatot teljesítő portásnak, recepciósnak kezelés céljából átadja, és egyúttal látogatói státuszt kap. A portás, recepció az ott elhelyezett készülék segítségével a bent tartózkodás idejére a parkolási időtartamot felfüggeszti. A portás, recepció távozásakor ismét lekezeli a belépőszelvényt, és a parkolási idő számlálását elindítja. Így a továbbiakban a campus területéről történő kilépésnél fizetendő parkolási díj összege, a normál igénybevétel szerint kerül megállapításra és - a mindenki számára ingyenes 30 perc túllépése esetén - számlázásra. Amennyiben az Agóra Tudományos Élményközpont, illetve a Botanikus Kert elhagyásakor a belépőszelvény ismételt lekezelése nem történik meg, a parkolási díj a campusra történő belépéstől annak elhagyásának időpontjáig kerül kiszámlázásra.

## **2.16. Klinikai Központra és a Kenézy Gyula Campusra vonatkozó szabályok:**

A bent fekvő betegek rendszeres látogatói, vagy heti több alkalommal kezelésre járó betegek vagy hozzátartozójuk a 2.8.1 pont szerinti látogatói bérletet vásárolhatnak.

### A Klinikai Központ, Kenézy Campus területén:

A tartósan, több hónapig gyógykezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott, 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízisre, sugárterápiás, kemoterápiás kezelésre, hematológiai kezelésre, vesetranszplantáción átesett felülvizsgálatra érkező) betegek, vagy hozzátartozói az illetékes klinika igazgatója aláírásával ellátott igazolás (3. sz. melléklet) ellenében ideiglenes behajtási engedélyt kaphatnak. Az igazolás alapján kiadott behajtási engedélyek érvényességi ideje a kiadás időpontjától kezdődő 1 év.

Amennyiben a mozgáskorlátozott kórházi kezelésre szoruló, akkor a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű a kezelő orvos igazolása (3. sz. melléklet) alapján, az igazolás kiadásának napján térítésmentes kihajtásra jogosult.

A hétköznap 17:00 és 8:00 óra között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a felnőtt- és gyermekügyeletre és alvászavar-vizsgálatra érkezők, amennyiben a belépőszelvényüket leigazoltatják a kezelőorvossal, térítésmentesen tartózkodhatnak a Klinikai Központ területén.

### A Kenézy Gyula Campus területén:

A térítésmentes parkolásra való jogosultság szabályait a Klinikai Központ elnöke határozza meg.

## **3. A campusok területein való tartózkodás szabályai**

**3.1.** A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

**3.2.** Az adott telephelyre megvásárolt belépőszelvény az Egyetem más területeire nem érvényes.

**3.3.** A telephelyek területén közlekedőkre a KRESZ szabályai vonatkoznak.

**3.4.** A behajtási engedély nem jelenti a gépkocsik őrzését. A járművek parkolása a gépjárművezető saját felelősségére történik. A járművekben hagyott tárgyakért és a járműben keletkezett esetleges kárért az Egyetem nem vállal felelősséget.

**3.5.** A járművek parkolása csak a KRESZ. szabályai által megengedett módon (különösen a táblával és

útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.

**3.6. A parkolóhelyek az alábbi elhatárolás szerint használhatóak:**

*a) szabad parkolók*

Használatára bárki jogosult, aki érvényes belépőszelvényvel vagy bérlettel rendelkezik

*b.) mozgáskorlátozott parkolók*

Használatára kizárólag az érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak, akik térítésmentesen hajthatnak be, és parkolhatnak bármely telephely területén.

*c.) zárt parkolók és kijelölt parkolók*

A zárt parkolók és a kijelölt parkolóhelyek csak külön engedéllyel vehetők igénybe. Az engedélyek kiadására a Kancellár, a Kabinetfőnök, a Klinikai Központ elnöke jogosultak.

A Karok részére saját campusukon karonként 3 parkolóhely jelölhető ki. Az Egyetem vezetése részére a kancellár jelölhet ki kizárólagos használatot biztosító parkolót. A Klinikai Központ területén a Klinikai Központ elnöke jogosult zárt, illetve kijelölt parkolók kijelölésére.

**3.7.** A közlekedési és a parkolási szabályok betartatására az Egyetem a hatóságokat is bevonja, a KRESZ és a parkolási rend durva megsértőivel szemben hatósági eljárást kezdeményez, a sebességhatárok túllépésének megakadályozása érdekében szúrópróbaszerűn műszeres sebességellenőrzést végeztet. Ezen felül a sebesség korlátozása érdekében szükség esetén forgalomlassító utakadályt („Fekvőrendőr”, forgalom-lassító járdasziget) telepít.

**3.8.** A szabályok, de különösen a parkolási rend betartását az őrszolgálat következetesen ellenőrzi.

A szabályok megsértése esetén a szolgálat az alábbiak szerint járhat el:

a) Figyelmeztetés szóban, vagy a gépjárművezető távolléte esetén figyelmeztető felirat elhelyezése a szélvédőre, - a szabálysértés dokumentálása, rögzítése - valamint a gépjármű vezetőjéhez/behajtási engedély tulajdonosához eljuttatott/ felszólító levél, email üzenet küldése.

b.) Ismétlődő esetek nyilvántartása érdekében adatbázis vezetése. Az egy naptári éven belüli harmadik esetben a felszólítással egy időben a bérlet visszavonása 3 hónapra, napijegyeseknél a belépési jogosultság felfüggesztése 3 hónapra. A bérlet visszavonására a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály Vezetőjének hozzájárulásával kerülhet sor.

c.) A 3 hónapos kitiltás lejártát követően fél éven belül ismételten előforduló szabálytalanság esetén a szabálytalankodók bérletének bevonása 1 évre, napijegyes belépőknél kitiltás 1 évre.

d.) Kirívó szabálytalanság (pl.: egyetemi Campusok zöldterületein való áthajtás vagy parkolás, mozgáskorlátozott vagy engedélyhez kötött parkoló illetéktelen használata) esetén azonnal a b. pont, ismétlődésekor a c. pont szankciói lépnek életbe.

**3.9.** A KRESZ szabályait megszegve, szabálytalanul parkolókról a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztálya a parkolás tényét dokumentáló feljegyzés, fényképfelvételek alapján nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján a parkolási rendeletben meghatározottak szerint szankcionálja a több szabálytalan parkolást végrehajtó járművezetőt. A nyilvántartás a rendeletben meghatározottak alapján egy naptári évig került megőrzésre, utána törlésre kerül.

**3.10.** A műszaki kialakításuk miatt első hatósági jelzéssel (rendszámtáblával) nem rendelkező járművek

(pld: motorkerékpár, quad) esetében a jegyhúzást követően a területre behajthatnak. Kihajtáskor - az arra kijelölt sorompóknál - a kapus a rendszámot a rendszerben rögzíti. A jármű nem veheti igénybe a kezelő személyzet nélküli átjáró sorompókat!

**3.11.** A lopások megakadályozása érdekében az Egyetem területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépjárműbe, illetve annak csomagterébe betekintsen.

#### **4. Rendezvényekre vonatkozó szabályok**

##### **4.1. Egyetemi központi rendezvények**

Az egyetemi rendezvények idejére a rektor, a kancellár, a kabinetfőnök vagy az általuk megbízott intézkedésre jogosult vezető beosztású munkatárs, így a Biztonsági Igazgatóság főigazgatója, illetve főigazgató-helyettese -engedélyével a campus(ok) területe megnyitható.

Ez időpont lejárata után távozó az eseti parkolási díjat kötelesek megfizetni. Ilyen esetben az ingyenesség lejárata és a távozás között eltelt időtartam alapján keletkezik fizetési kötelezettség.

##### **4.2. Az Egyetem szervezeti egységei által szervezett és egyetemtől független rendezvények**

A Debreceni Egyetem területén szervezett rendezvények esetében a parkolás egyedi, a Biztonsági Igazgatóság által ellenjegyzett kedvezményes parkolójeggyel is lehetséges a rendezvény teljes idejére. A parkolójegy egyszeri kilépésre jogosít.

A parkolójegy díjának rendezése történhet:

- A) eset: A rendezvényt szervező' átvállalja a rendezvény résztvevői részére kiadott parkolójegyek díját. Egyetemi szervezeti egység által szervezett rendezvény esetén a díj rendezése keretátadással, külső rendezvény esetén a szervező részére történő számlázással történik.
- B) eset: A rendezvényre érkezők maguknak fizetik meg a kedvezményes parkolási díj összegét, melyre jogosultságukat a szervezőtől kapott egyedi parkolójeggyel igazolják.

A Kassai úti campuson, a Főnix csarnok meghatározott rendezvényeihez a Campus területén való parkolást és a Laktanya utca felé az átjárást, a forgalom gyorsabb levezetése miatt biztosítani kell. Ehhez a Zákány utca felőli kaput a sorompókat fel kell nyitni.

#### **5. A behajtás költségeinek térítéses, illetve térítésmentes átvállalása**

##### **5.1. Térítés átvállalás**

A Debreceni Egyetem egységei a hozzájuk érkező külső vendégek (nem egyetemi dolgozók és hallgatók) parkolási díját rendkívül indokolt esetben átvállalhatják, ez esetben a belépési szelvény hátoldalát a gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a pénzügyi központ megjelölésével és bélyegzőjével kell ellátni.

A vendég a kilépésekor a szelvényt az őrszolgálatnak átadja, aki a vonalkód leolvasóval azt leolvastatja, és a vendég számára felnyitja a sorompót.

Az átvállalt parkolási díj havonta kiterhelésre kerül a szervezeti egység működési keretére.

##### **5.2. Térítésmentes átvállalás, térítésmentes belépőkártyák**

Ingyenes behajtás engedélyezésére, vagy korlátozott számban ingyenes behajtásra jogosító belépőkártya kiadására a kancellár, ill. az általa megbízott Biztonsági Igazgatóság főigazgató és főigazgató-helyettese jogosult. A jóváhagyást követően a díjmentes kilépést lehetővé tevő kétpéldányos tömb kiadására az UD Human Service Kft. intézkedik. Az UD Human Service Kft.-nél kezdeményezett

egyszeri díjmentes kilépést biztosító tömb kiadása előtt, az ügyintéző e-mailben értesíti a Biztonsági Igazgatóságot a kérelemről.

A sajtó munkatársai belépőszelvényüknek a kabinetfőnök általi leigazolása mellett, térítésmentes behajtásra jogosultak.

Térítésmentes behajtásra jogosultak vagy térítésmentes belépőkártyát kapnak továbbá:

- az egyetem hivatali gépjárművei
- a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők
- az egyetem területén lévő lakásokban lakók
- a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, az Országos Mentőszolgálat, a Honvédség, a Büntetés-végrehajtási Intézet és a Nemzetbiztonsági Szolgálatok hivatali gépjárművei
- Közüemi szolgáltatók (OPUS-TITÁSZ, OPUS-TIGÁZ, Vízmű, Hőszolgáltató) **hibaelhárítást** végző járművei
- *korlátozott darabszámban:*
  - az egyházak hivatali gépjárművei
  - a Debrecen Megyei Jogú Város hivatali gépjárművei
  - A KK területén gyermek és felnőtt városi orvosi ügyeletet ellátó cég autói
- *a Klinikai Központ Nagyerdei Campus és a Kenézy Gyula Campus területére korlátozott darabszámban:*
  - a DMJV Idősek Háza hivatali gépjárművei
  - a Nemzeti Népegészségügyi Központ hivatali gépjárművei
  - Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Debreceni Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal hivatali gépjárművei
  - a Vérellátó Szolgálat hivatali gépjárművei
  - a DMJV Csecsemőotthon hivatali gépjárművei
  - a MEP hivatali gépjárművei

Jelen szabályozás 2024. január 01-jén lép hatályba. A jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétes, korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

Jelen szabályozás 1. számú mellékletét képezi az évente felülvizsgálandó díjszabás, a behajtási engedélyt igénylő rendszer felhasználói kézikönyve, valamint a tartós kezelés igazolásának formanyomtatványa.

Debrecen, 2024. december 19.



**Prof. Dr. Bács Zoltán**  
kancellár



**DÍJSZABÁS****Eseti díjfizetés, belépőszelvényel (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):**

az első 30 perc	ingyenes
második megkezdett 30 perc	400- Ft
minden ezt követően megkezdett 30 perc	+ 600,- Ft
Kedvezményes Zóna, minden megkezdett óra	180- Ft
A kedvezményes zónában a harmadik óra után a napijegyes tarifa	540- Ft/nap

Elvesztett vagy megrongálódott belépőszelvény esetén a pótdíj összege 10.000 – Ft

**Bérletek díjai (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):**

dolgozói éves:	14.500, - Ft
hallgatói éves:	46.000, - Ft
hallgatói féléves:	23.000, - Ft
kollégista hallgatói éves:	14.500, - Ft
kollégista hallgatói féléves:	7.250, - Ft
nappali PhD-s hallgató éves:	14.500, - Ft
nappali PhD-s hallgató féléves:	7.250, - Ft
kedvezményes partner éves:	14.500, - Ft
kedvezményes partner féléves:	7.250, - Ft
partner éves:	46.000, - Ft
partner féléves:	23.000, - Ft
időszakos partner (30 napos):	11.000, - Ft
külsős éves:	75.000, - Ft
külsős féléves:	37.500, - Ft
látogatói bérlet, 30 napos	7.500, - Ft
sportcélú bérlet 30 napos	3.500, - Ft

Az egyedi belépőkártya elvesztése esetén új kártya kerül kiadásra, melynek pótlási díja 4.900, - Ft/db

**Kedvezményes parkolójegy (rendezvények esetében) 1.270 Ft.**

Fenti díjak **2025. január 01. napjától** érvényesek.

DEBRECENI EGYETEM  
KANCELLÁRIA

## **BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLŐ RENDSZER**

*Az igénylés folyamata  
(dolgozók és hallgatók részére)*

Utolsó felülvizsgálat dátuma: 2023.05.22

Felülvizsgálatot végezte: Virág Attila

## Tartalom

<b>1. BEVEZETŐ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. A RENDSZER ELÉRÉSE</b> .....	<b>2</b>
<b>3. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉS FOLYAMATA</b> .....	<b>3</b>
3.1 AZ IGÉNYLÉS NYELVÉNEK KIVÁLASZTÁSA .....	5
3.2 SAJÁT ILLETVE MÁS SZÁMÁRA KÉSZÍTETT BEHAJTÁSI ENGEDÉLY .....	6
3.3 ÚJ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY .....	6
3.3.1 <i>Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása</i> .....	7
3.3.2 <i>Új behajtási engedély igénylése</i> .....	7
3.4 IGÉNYLŐ ADATAINAK MEGADÁSA .....	8
3.4.1 <i>Az igénylés jogcímének kiválasztása</i> .....	8
3.4.2 <i>A behajtási engedély típusának kiválasztása</i> .....	9
3.4.3 <i>Az igénylő adatainak megadása</i> .....	10
3.4.4 <i>Az egyes bérlettípusok igénylésének specialitásai</i> .....	11
3.4.4.1 <i>Dolgozói igénylés</i> .....	11
3.4.4.2 <i>Hallgatói igénylés</i> .....	12
3.4.4.3 <i>Kollégista hallgatói igénylés</i> .....	13
3.4.4.4 <i>Látogatói és sportcélú bérletek igénylése</i> .....	15
3.4.5 <i>Problémák az igényléssel</i> .....	16
3.5 AZ IGÉNYLÉS ELLENŐRZÉSE .....	16
3.6 VÁRAKOZÁS A PÉNZÜGYI RENDEZÉSRE .....	17
3.7 BEHAJTÁSI JOGOSULTSÁG AKTIVÁLÁSA .....	17
<b>4. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY MÓDOSÍTÁSA</b> .....	<b>18</b>

## 1. Bevezető

A Behajtási engedély igénylő rendszer a Debreceni Egyetem számára készített workflow alapú elektronikus rendszer, mely az egyetem telephelyeire érvényes behajtási engedélyek igénylésének teljes folyamatát lefedi az igényléstől a pénzügyi rendezésig.

Ez a dokumentum a dolgozói és hallgatói behajtási engedélyek igénylésének folyamatát mutatja be.

## 2. A rendszer elérése

A Behajtási engedély igénylő rendszer a [sportal.fin.unideb.hu](http://sportal.fin.unideb.hu) oldalon érhető el.

A rendszer használatához bejelentkezés szükséges, ehhez válasszuk a **Belépés** menüpontot.



1. ábra: A rendszer kezdőlapja

A rendszerbe való bejelentkezéshez az egyetemi hálózati azonosító, illetve az ahhoz rendelt jelszó szükséges. Az adatok megadását követően a **Bejelentkezés** nyomógombbal léphetünk tovább.



2. ábra: A belépési felület





A hálózati azonosító LDAP vagy eduID azonosítóként is ismerős lehet. Aki használja az egyetemi Outlook levelező rendszert, vagy van lehetősége belépni a Neptun tanulmányi rendszerbe, az rendelkezik hálózati azonosítóval. A részletekről a [helpdesk@it.unideb.hu](mailto:helpdesk@it.unideb.hu) e-mail címen, vagy az (52) 512-900 / 66333 melléken az Informatikai Szolgáltató Központ munkatársai adnak tájékoztatást.

### 3. A behajtási engedély igénylés folyamata

Az igénylés elkezdéséhez válasszuk az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpontot.

The screenshot shows the 'Debreceni Egyetem Portál' main page. The navigation bar includes 'CÍMLAP', 'ÜGYINTÉZÉS', 'GAZDASÁGI RENDSZEREK', 'SAPINFO', 'OKTATÁS', 'DOKUMENTUMOK', 'GOLIÁTMAIL', and 'KILÉPÉS'. The left sidebar has a 'Felhasználó adatai' section with the user's name 'Virág Attila' and email 'virag.attila@fin.unideb.hu'. Below this is the 'Ügyintézés' menu, where 'Behajtási engedély' is highlighted with a red arrow. The main content area displays a welcome message: 'Üdvözöljük az ügyintézés oldalán!' and a brief description of the system's workflow-based support services.

3. ábra: A Behajtási engedély menüpont

Amennyiben problémánk merül fel az igénylés során, akkor Kéki Lászlót kereshetjük a lentebbi elérhetőségeken, illetve a kapcsolódó dokumentumokat tekinthetjük át.

The screenshot shows the 'Debreceni Egyetem SAPortal' page. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar has a 'Behajtási engedély' section, where 'Behajtási engedély' is highlighted with a red arrow. The main content area displays a welcome message: 'Üdvözöljük a Behajtási Engedély Igénylő Rendszer oldalán'. It includes contact information for Kéki László (email: keki.laszlo@fin.unideb.hu, phone: 73083) and a list of documents: 'Behajtási és parkolási rend' and 'Behajtási és parkolási rend 3.sz melléklet'.

4. ábra: Segítség elérése

Ezt követően a **Behajtási engedélyeim** menüpontot választva van lehetőség megtekinteni az érvényes behajtási engedélyeket. Amennyiben még nem rendelkezik vele, itt tud új igénylést indítani.

The screenshot shows the SAPortal interface for Debreceni Egyetem. The user is logged in as Virág Attila. The main navigation bar includes: CÍMLAP, ÜGYINTÉZÉS, GAZDASÁGI RENDSZEREK, SAPINFO, OKTATÁS, DOKUMENTUMOK, GOLIÁT-MAIL, and KILÉPÉS. The breadcrumb trail is: Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim. The left sidebar menu is expanded to 'Behajtási engedély', which is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Behajtási engedélyeim' and contains the following information:

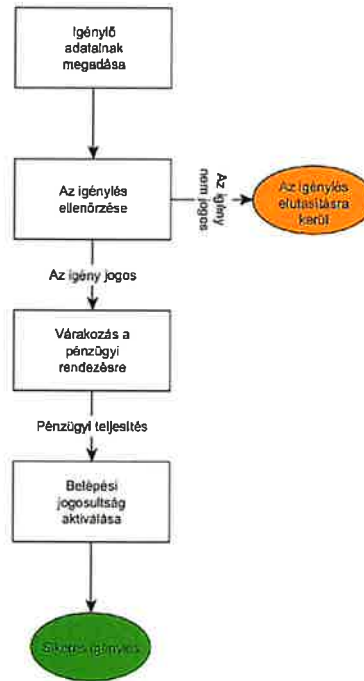
- Felhasználó adatai:** Virág Attila, Azonosító: virag.attila, virag.attila@fin.unideb.hu
- Behajtási engedély:** Behajtási engedélyeim (highlighted), Feladataim, Keresés, Értesítési beállítások
- Ügyintézés:** Behajtási engedély, Csoportos Áfa bevallás, Előirányzat kezelő, eSzámila nyilvántartó, GTNYR, Gyermekétkeztetés, Jogosultság nyilvántartó
- Behajtási engedélyeim:** Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a ikont, az igénylés hosszabbításához a ikont a behajtási engedély mellett!
- A 2023. éves igénylés elkészítéséhez használja a ikont az érvényes behajtási engedély mellett!**
- Behajtási engedélyeim:** Érvényes behajtási engedélyeim. Önnel nincs érvényes behajtási engedély. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a ikont!
- Másoknak igényelt behajtási engedélyek:** Érvényes behajtási engedélyek. Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a ikont!

5. ábra: A Behajtási engedélyeim menüpont

Ezen a felületen van lehetőség a már elindított igénylésnek módosítására, illetve a lejárt behajtási engedély meghosszabbítására is.

A saját és a mások számára igényelt behajtási engedélyek a képernyőn külön blokkokban jelennek meg a jobb áttekinthetőség érdekében.

Az alábbi ábrán áttekinthetőek az igénylés lépései:



6. ábra: A behajtási engedély igénylés folyamata

### 3.1 Az igénylés nyelvének kiválasztása

A Behajtási engedélyeim menüpont alatt lehetőség van a nyelv kiválasztására.

A rendszer magyar és angol nyelvű igénylő felülettel is rendelkezik. Az igényléskor kiválasztott nyelven jelennek meg az adatok a képernyőn, valamint az lesz a felhasználónak küldött e-mail üzenetek nyelve is.

7. ábra: Az igénylési felület nyelvének kiválasztása

### 3.2 Saját illetve más számára készített behajtási engedély

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a saját részre történő behajtási engedély igénylés mellett mások számára is lehessen behajtási engedélyt igényelni.

8. ábra: Saját és mások számára készített behajtási engedélyek

### 3.3 Új behajtási engedély

Új behajtási engedély két módon készíthető. Amennyiben az igénylőnek már van behajtási engedélye, akkor azt meghosszabbíthatja a következő időszakra. Amennyiben még nem rendelkezik behajtási engedéllyel, létre kell hozni. Az igénylés elindítása után a Behajtási engedélyeim menüpont alatt az új, illetve a hosszabbított igénylés aktuális állapota nyomon követhető.




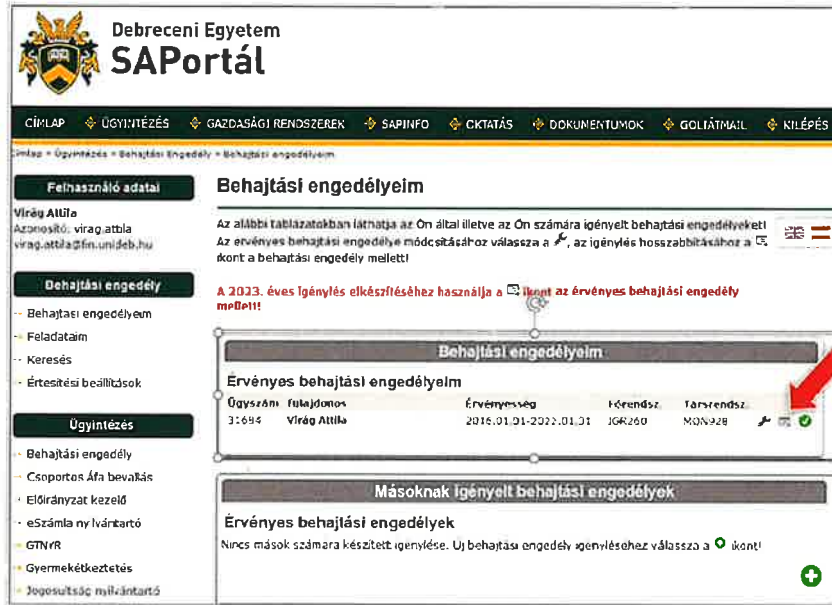
*Az igénylés állapota nem csak az igénylő rendszerben követhető nyomon. Amennyiben az igénylő rendelkezik UniPass kártyával az unipass.hu oldalon is megtekintheti annak állapotát bejelentkezés után a Gépjármű beléptetés menüpont alatt.*

igénylés azonosító	PB 28644
igénylés állapota	5Keres igénylés
időszak	2018.éves
Béret díj	9 500 Ft
Érvényesség	2018.01.01 - 2018.12.31
Rendszám(ok)/Társzám(ok)	HZ0608/9A5344
Behajtási engedély módosítása:	Módosítás

9. ábra: UniPass weboldal Gépjármű beléptetés menüpontja

### 3.3.1 Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása

Amennyiben a behajtási engedély meghosszabbítható, megjelenik mellette a  ikon, melyre kattintva az igénylés hosszabbítása megkezdhető. Az igénylés hosszabbításánál a rendszer felkínálja az előző igényléskor megadott adatokat.



**Debreceni Egyetem SAPortal**



CÍMLAP | ÜGYINTÉZÉS | GAZDASÁGI RENDSZEREK | SAPIINFO | CKTÁTÁS | DOKUMENTUMOK | GÖLLÁTMAIL | KILÉPÉS


Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

**Felhasználó adatai**  
Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fm.unideb.hu


**Behajtási engedély**  
Behajtási engedélyeim  
Feladataim  
Keresés  
Értesítési beállítások

**Ügyintézés**  
Behajtási engedély  
Csoportos Áfa bevallás  
Előirányzat kezelő  
e-számla nyilvántartó  
GTNYR  
Gyermekétkeztetés  
Jogosultság nyilvántartás

**Behajtási engedélyeim**  
Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikon a behajtási engedély mellett!



A 2023. éves Igénylés elkészítéséhez használja a  ikon az érvényes behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim				
Érvényes behajtási engedélyeim				
Ügy.szám	Feladónom	Érvényesség	Férendsz.	Társrendsz.
31695	Virág Attila	2016.01.01-2022.01.01	JGR260	MON228

**Másoknak Igényelt behajtási engedélyek**  
Érvényes behajtási engedélyek  
Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikon!

10. ábra: A behajtási engedély meghosszabbítása

### 3.3.2 Új behajtási engedély igénylése

Amennyiben az igénylőnek nincs még érvényes behajtási engedélye a  ikonra kattintva új igénylést hozhat létre. A saját, illetve a mások részére igényelt behajtási engedély igénylés indítása csak annyiban különbözik egymástól, hogy a megfelelő panelen kell a  ikon-t kiválasztani.



**Debreceni Egyetem SAPortal**

CÍMLAP | ÜGYINTÉZÉS | GAZDASÁGI RENDSZEREK | SAPIINFO | CKTÁTÁS | DOKUMENTUMOK | GÖLLÁTMAIL | KILÉPÉS

Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

**Felhasználó adatai**  
Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fm.unideb.hu

**Behajtási engedély**  
Behajtási engedélyeim  
Feladataim  
Keresés  
Értesítési beállítások

**Ügyintézés**  
Behajtási engedély  
Csoportos Áfa bevallás  
Előirányzat kezelő  
e-számla nyilvántartó  
GTNYR  
Gyermekétkeztetés  
Jogosultság nyilvántartás

**Behajtási engedélyeim**  
Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket! Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikon a behajtási engedély mellett!

A 2023. éves Igénylés elkészítéséhez használja a  ikon az érvényes behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim				
Érvényes behajtási engedélyeim				
Ügy.szám	Feladónom	Érvényesség	Férendsz.	Társrendsz.

**Másoknak Igényelt behajtási engedélyek**  
Érvényes behajtási engedélyek  
Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikon!

11. ábra: Új behajtási engedély igénylése

### 3.4 Igénylő adatainak megadása

Az igénylő adatainak megadása fázis több, logikailag összefüggő képernyőre van bontva. Az egyes képernyőkön történt választástól függően a folyamat egyes lépései eltérhetnek az alábbi folyamatleírástól.

#### 3.4.1 Az igénylés jogcímének kiválasztása

Az igénylés elindítása után meg kell adni, hogy az igénylő milyen jogcímen kíván behajtási engedélyt igényelni a Debreceni Egyetemre.

A kiválasztható jogcímek az alábbiak:

- Dolgozó
- Hallgató
- Hallgató (PhD nappali)
- Kollégista hallgató



The screenshot shows the SAPortal interface for requesting a driving license. The header includes the Debreceni Egyetem logo and the title 'SAPortal'. A navigation bar contains links for 'CÍMLAP', 'ÜGYINTÉZÉS', 'GAZDASÁGI RENDSZEREK', 'SAPINFO', 'OKTATÁS', 'DOKUMENTUMOK', 'GOLIÁTMAIL', and 'KILÉPÉS'. The breadcrumb trail is 'Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés'. The main heading is 'Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés'. On the left, there are sections for 'Felhasználó adatai' (Virág Attila, Azonosító: virag.attila, virag.attila@fn.unideb.hu) and 'Behajtási engedély' (Behajtási engedélyeim, Feladataim, Keresés, Értesítési beállítások). Below that is the 'Ügyintézés' section (Behajtási engedély, Csoportos Áfa bevallás, Előirányzat kezelő, eSzámla nyilvántartó, GTNYR, Gyermekétkeztetés, Jogosultság nyilvántartó). The main content area has a sub-heading 'Kezdeményező adatai' (Kezdeményező: Virág Attila, E-mail: virag.attila@fn.unideb.hu) and a section 'A behajtási engedély igénylés saját részre' with a dropdown menu 'Az igénylő:' showing options: 'Kérem választani', 'Dolgozó', 'Hallgató', 'Hallgató (PhD nappali)', and 'Kollégista hallgató'. A red warning message states: 'A behajtási engedély típusának meghatározása után válassza a "Tovább >>" nyomógombot! Ön saját magának igényel behajtási engedélyt kérem, hogy a saját adatait adja meg!'.

12. ábra: Az igénylő típusának kiválasztása

Mások számára készített behajtási engedélyek esetén ajánlott az igénylő hálózati azonosítóját is megadni. A behajtási engedély tulajdonosának az ily módon történő pontos meghatározása azzal az előnnyel jár, hogy a behajtási engedélyt a kezdeményező mellett a behajtási engedély tulajdonosa is tudja a későbbiekben módosítani, illetve hosszabbítani.

13. ábra: Hálózati azonosító megadása más számára készített igénylésnél

### 3.4.2 A behajtási engedély típusának kiválasztása

Az igénylő személyétől (dolgozó, hallgató, kollégista hallgató) függően más-más típusú behajtási engedély igényelhető. Az engedély típusa mellett feltüntetett összeget az igénylő személye és az időtartam együttesen határozza meg a *Debreceni Egyetem telephelyeire történő behajtás és parkolás rendjének* megfelelően.

Éves behajtási engedély érvényessége a következő év január 31-ig tart.

Féléves bérletek érvényességi ideje: I. félév: tárgyév január 01-től a tárgyév július 31-ig,

II. félév: tárgyév július 01-től a következő év január 31-ig.

14. ábra: A behajtási engedély típusának megadása

### 3.4.3 Az igénylő adatainak megadása

A rendszer automatikusan kitölti az igénylő adatait:

- hosszabbított igénylés esetén az előző igénylés adataival
- egyéb esetben az igénylő hálózati azonosítója alapján az egyetemi címtárból elérhető szervezeti adatokkal.

<b>Mező neve</b>	<b>Mező jelentése</b>
<b>Név:</b>	A dolgozó/hallgató egyetemi nyilvántartásban szereplő teljes neve
<b>Irányítószám:</b>	
<b>Város:</b>	
<b>Utca:</b>	Az igénylő lakcíme
<b>Házzszám:</b>	
<b>E-mail cím:</b>	A rendszer az itt megadott e-mail címre küldi el a kiegyenlítésrel kapcsolatos információkat
<b>Telefonszám:</b>	A telefonszám megadása nem kötelező, de segítség az igénylő számára, amennyiben a parkoló jármű tulajdonosának azonnali értesítése szükséges
<b>Rendszám:</b>	A behajtási engedélyhez tartozó gépjármű rendszáma
<b>Társrendszám:</b>	A behajtási engedélyhez tartozó második gépjármű rendszáma



*A behajtási engedély igényléshez két rendszám adható meg, azonban a megadott főrendszám és társrendszám közül egyszerre csak egy tartozkodhat az egyetem területén!*



### 3.4.4 Az egyes bérlettipusok igénylésének specialitásai

#### 3.4.4.1 Dolgozói igénylés

Dolgozói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Szervezet: a szervezeti egység az egyetemi címtárból levezetésre kerül, amennyiben szükséges kérjük pontosítsa azt,
- Dolgozókód: a dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód.

**Debrecei Egyetem SAPortal**

CÍMLAP ÜGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GÖLJÁTMAIL  
KILÉPÉS

Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés

**Felhasználó adatai**  
Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fn.unideb.hu

**Behajtási engedély**  
Behajtási engedélyeim  
Feladataim  
Keresés  
Értesítési beállítások

**Ügyintézés**  
Behajtási engedély  
Csoportos Áfa bevallás  
Előirányzat kezelő  
eSzámla nyilvántartó  
GTNYR  
Gyermekétkeztetés  
Jogosultság nyilvántartó  
Keretértékelés  
Keretgazdálkodás  
Munkavédelem  
Pénzügyi kp. megfeleltetés  
Szállítók  
Törzsadatok  
Utazásszervezés  
Vállalkozói szerződések  
Webes táblázat kitöltő

**Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés**

Kérem adja meg a(z) dolgozó igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

**A belépési engedélyt igénylő dolgozó adatai**

Név:

Adóazonosító:  Szia postázást:

Trányítószám:  Város:

Utca:  Házszám:

E-mail cím:

Telefonszám?:

Szervezet:  ←

Dolgozókód:  ←

Rendszám:  Árszám:

**Az igényelt behajtási engedély adatai**

Az Igénylő: Dolgozó

EngedélyÉves típusa:

Ter. hatály: Debrecei Egyetem

Érvényesség: 2023 éves

Ár: 12 000 Ft

ℹ Felhasználói kézikönyv


<< Vissza    Tovább >>

15. ábra: Dolgozó adatainak megadása

### 3.4.4.2 Hallgatói igénylés

Hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja,
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód.



## Debreceni Egyetem SAPortal

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPIINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTRAIL  
KILÉPÉS

Címlap » Ugyintézés » Behajtási Engedély » Új behajtási engedély igénylés

### Felhasználó adatai

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fn.unideb.hu

### Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

### Ugyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekékeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Torzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

### Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés


Kérem adja meg a(z) hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

#### A belépési engedélyt igénylő hallgató adatai

Név:	Hufnágel István		
Adóazonosító:	8118111213	Állás postázást:	nem kérek
Irányítószám:	4400	Város:	Nyíregyháza
Utca:	Kossuth	Házszám:	13
E-mail cím:	hufnagel.stvan@fn.unideb.hu		
Telefonszám:	20-555-69-96		
Kar:	GTK		
Neptun kód:	BHM059		
Rendszám:	AAA000	Társrendszám:	

#### Az igényelt behajtási engedély adatai

Az Igénylő:	Hallgató
EngedélyÉves típusa:	
Ter. hatály:	Debreceni Egyetem
Érvényesség:	2023 éves
Ár:	41 000 Ft

 Felhasználói kézikönyv

<< Vissza    Tovább >>

16. ábra: Hallgató adatainak megadása

### 3.4.4.3 Kollégista hallgatói igénylés

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén ki kell választani, hogy mely kollégiumban lakik a hallgató:

**Debreceni Egyetem SAPortal**

CÍMLAP ÜGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SÁPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOUJÁTMAIL KILÉPÉS

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

**Felhasználó adatai**

Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Ügyintézés**

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa beállítás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértéskés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Torzadatok

**Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés**

**Tájékoztatom, hogy a sikeres kollégiumi felvétel nem jogosít fel kollégiumi behajtási engedély vásárlására. Az igénylés pozitív elbírálására csak a kollégiumi beiktatózást követően van lehetőség.**

Kérem válassza ki, hogy a behajtási engedély a Debreceni Egyetem mely kollégiumára legyen érvényes!

**Kérem vegye figyelembe a következőket:**

- a behajtási engedély csak arra az egyetemi Campusra lesz érvényes, melyen a kiválasztott kollégium található
- amennyiben az Ön kollégiuma nem található a listában ne igényeljen ilyen típusú behajtási engedélyt
- amennyiben más egyetemi Campusokra is be kíván hajtani válassza a Hallgató típusú bérletet

**Belépési engedély területi hatálya**

Kollégium: **Kérem válasszon!**

**Felhasználói**

- Kérem válasszon!
- Arany Sándor Diákapartman
- Augusztó Hotel
- Campus Hotel
- Kossuth Lajos I. Kollégium
- Kossuth Lajos II. Kollégium
- Kossuth Lajos III. Kollégium
- Markusovszky Lajos Kollégium II. épület
- Markusovszky Lajos Kollégium III. épület
- Veres Péter Kollégium

<< Vissza    Tovább >>

17. ábra: Kollégium kiválasztása

#### Figyelem:

Kollégista hallgatói bérletet csak a táblázatban szereplő kollégiumok lakói igényelhetnek. Ez a bérlet típus csak az adott kollégiumhoz tartozó parkolási zónára érvényes az alábbiak szerint:


Kollégium	Parkolási zóna
Arany Sándor Diákapartman	Böszörményi úti campus
Augusztó Hotel	Klinikai Központ II. telep
Campus Hotel	Kassai úti campus
Kossuth Lajos Kollégiumok	Egyetem téri campus
II. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ I. telep
III. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ II. telep
Veres Péter Kollégium	Böszörményi úti campus



Amennyiben a kollégista hallgató az egyetem valamennyi campusára érvényes bérletet kíván igényelni: *Hallgatói* igénylést kell választania.

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja,
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód.



## Debreceni Egyetem SAPortal

CIMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTMAIL  
KILÉPÉS

Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés

### Felhasználó adatai

**Virág Attila**  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fn.unideb.hu

### Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

### Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekképzetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértékesítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

### Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés


Kérem adja meg a(z) kollégista hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

#### A belépési engedélyt igénylő kollégista hallgató adatai

Név:	Hufnagel István		
Adóazonosító:	8118111213	Árja postázást:	nem kérek
Irányítószám:	4400	Város:	Nyíregyháza
Utca:	Kossuth	Házszám:	13
E-mail cím:	hufnagel.stvan@fn.unideb.hu		
Telefonszám:	20-555-69-96		
Kar:	GTK		
Neptun kód:	BNM058		
Rendszám:	AAA000	Társrendszer:	

#### Az igényelt behajtási engedély adatai

**Az igénylő:** Kollégista hallgató  
**Engedélyéves típusa:**  
**Ter. hatály:** Campus Hotel  
**Érvényesség:** 2023 éves  
**Ár:** 12 000 Ft

 Felhasználói kézikönyv

<< Vissza    Tovább >>

18. ábra: Kollégista hallgató adatainak megadása

#### 3.4.4.4 Látogatói és sportcélú bérletek igénylése

A látogatói és sportcélú bérletek megvásárlását az adott telephely diszpécser szolgálatánál kell kezdeményezni.

##### *Látogatói bérlet:*

Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít. A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes.

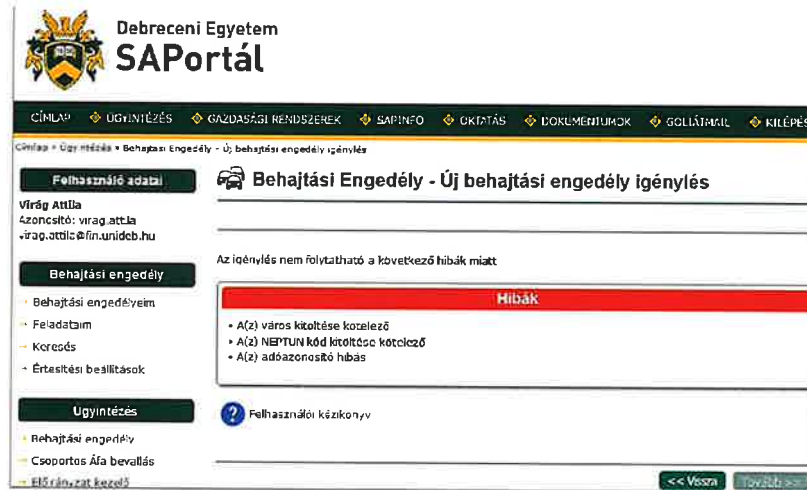
##### *Sportcélú bérlet:*

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportbérlet. A sportcélú parkolóbérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszakban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Igénylése az UD Human Service Kft. klinikai ügyfélszolgálatán történik.

### 3.4.5 Problémák az igényléssel

Ez a képernyő abban az esetben jelenik meg az igénylés során, ha a kitöltött adatokban a rendszer hibát talált. Ilyen hibák lehetnek:

- kitöltetlen mezők,
- hibás értékek,
- azonos időszakra már igényelt behajtási engedély azonos dolgozó/Neptun kóddal,
- azonos rendszámra más már igényelt behajtási engedélyt.



18. ábra: Hibaiüzenet az igénylés során

### 3.5 Az igénylés ellenőrzése

A rendszerben megigényelt kedvezményes behajtási engedélyekhez kapcsolódó jogosultságok ellenőrzését a *Biztonsági Igazgatóság* végzi más egyetemi rendszerek információinak felhasználásával.

A jogosultság ellenőrzésének eredménye alapján az igénylési folyamat a következő módon folytatódhat:

- **Ha az igénylő jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**  
A rendszer e-mail értesítést küld az igénylő által megadott email címre, melyben megadja a banki átutalással és csekkes befizetéssel történő kiegyenlítéshez szükséges információkat.
- **Ha az igénylő nem jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**  
A rendszer e-mail értesítést küld az elutasítás tényéről és lezárja az igénylés folyamatát.
- **Ha az igénylés módosítása szükséges:**  
A rendszer e-mail értesítést küld a módosítandó adatokról és az igénylést az igénylési adatok megadása fázisba helyezi vissza, lehetővé téve az adatok módosítását.

### **3.6 Várakozás a pénzügyi rendezésre**

A folyamat az igénylő értesítése után várakozási fázisba kerül egészen addig, míg a bérlet díja banki átutalással vagy csekkkel megfizetésre nem kerül.

### **3.7 Behajtási jogosultság aktiválása**

A pénzügyileg rendezett igénylések a Pénzügyi Igazgatóság munkatársai által rögzítésre kerülnek a beléptető rendszerben.

Ezzel a behajtási engedély igénylésének folyamata lezárul. Az engedély aktiválásáról a rendszer e-mail üzenetben értesíti az igénylőt.

#### 4. A behajtási engedély módosítása

A rendszer lehetővé teszi az igényelt behajtási engedély adatainak módosítását, elsősorban a gépjármű csere miatt történő rendszámváltozások miatt.


Amíg a behajtási engedély igénylés jogosultság ellenőrzése nem történik meg, a behajtási engedély minden paramétere módosítható.

Az ellenőrzés után viszont csak a rendszám, az e-mail cím és a telefonszám módosítható!

##### Módosítások ellenőrzése:

Amennyiben a behajtási engedély előző módosítása óta *eltelt legalább 30 nap*, a módosítás automatikusan érvénybe lép.

Amennyiben *nem telt el legalább 30 nap*, a változtatási igény a *Biztonsági Igazgatósághoz* kerül jogosultság ellenőrzésre. Ennek az ellenőrzésnek a célja a behajtási engedéllyel történő visszaélések megakadályozása.

A behajtási engedély módosítása a Behajtási engedélyeim menüpont alatt kezdeményezhető a  ikon kiválasztásával.



Debreceeni Egyetem  
SAPortal

CÍMLAP ÜGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GÖLLŐTÁJÉKOZTATÓ KILÉPÉS

Címke: Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

**Felhasználó adatai**

Virág Attila  
Azonosító: virag.attila  
virag.attila@fin.unideb.hu

**Behajtási engedély**

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

**Behajtási engedélyeim**

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket!  
Az érvényes behajtási engedély módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikon a behajtási engedély mellett!

A 2023. éves igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim				
Érvényes behajtási engedélyek				
Ügyszám	Tulajdonos	Érvényesség	Főrendsz.	Társrendsz.
179399	Parakletosz Nonprofit Kft.	2023.01.01-2024.01.31	Több	Több

20. ábra: Behajtási engedély módosításának kezdeményezése



## IGAZOLÁS

Alulírott, mint

..... (név)  
 ..... (anya neve)  
 ..... (lakcím)  
 ..... (mozgáskorlátozott igazolvány száma)

kezelőorvosa, a *Gépjármű behajtási és parkolási rend 2.16. pontjára* hivatkozva

- igazolom, hogy nevezett a Klinika/KGYC ..... Osztályán 2-3 naponta tartós kezelésre szorul és önálló mozgásában korlátozott.
- igazolom, hogy nevezett a Klinika/KGYC ..... fekvőbeteg Osztályán történő orvosi kezelése során

.....  
 .....  
 (név, lakcím, rokonsági fokozat) hozzátartozója segítséget nyújt a betegellátásban.

Kérem, hogy részére ideiglenes behajtási engedély kiadását engedélyezni szíveskedjen az alábbi rendszámú gépkocsikra:

1. ....
2. ....

A kezelés várható időtartama:.....-tól .....-ig (max. 6 hónap).

Debrecen, 2024. ....

.....  
 kezelőorvos

.....  
 klinika igazgató/osztályvezető főorvos

- igazolom, hogy nevezett a ..... forgalmi rendszámú gépjárművel a mai napon a Klinika/KGYC ..... Osztályán orvosi kezelésen jelent meg. A gépjármű az igazolás kiadásának napján a mozgáskorlátozott igazolvány felmutatásával térítés-mentes kihajtásra jogosult.

Debrecen, 2024. ....

.....  
 kezelőorvos